

# UNIVERSIDAD DON BOSCO



## PROGRAMA DE TUTORÍA

**Comité de Tutoría  
Vicerrectoría Académica**

**Mayo de 2005  
Ciudadela Don Bosco**

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. Antecedentes.....	4
2. JUSTIFICACIÓN.....	4
3. OBJETIVOS.....	5
3.1. Objetivo General.....	5
3.2. Objetivos Específicos.....	6
4. MARCO CONCEPTUAL.....	6
4.1. Tutoría.....	7
4.2. Tutor.....	7
4.3. Comparación entre Tutoría y Asesoría.....	8
4.4. Actores que intervienen en el Programa de Tutoría.....	8
4.4.1. Personal académico.....	8
4.4.2. Estudiantes.....	8
4.4.3. Autoridades y Funcionarios.....	8
5. ORGANIZACIÓN DE LA TUTORÍA.....	9
5.1. Comité Tutorial o Comité de Tutoría.....	9
5.1.1. Funciones del Comité Tutorial.....	9
5.2. Coordinador del Comité de Tutoría.....	10
5.2.1. Funciones del Coordinador del Comité.....	11
5.3. Coordinadores de Tutorías de Facultad y/o Departamento.....	11
5.3.1. Funciones del Coordinador de Tutoría de Facultad.....	12
5.4. Tutores.....	13
5.4.1. Perfil de los Tutores.....	13
5.4.2. Funciones de los Tutores.....	14
A. Fase de planeación.....	14
B. Fase de desarrollo.....	15
C. Fase de evaluación.....	15
5.5. Tutorados.....	16
6. DISEÑO DE LA TUTORÍA.....	17
6.1. Áreas o períodos de las Tutorías.....	17
6.2. Niveles y áreas de intervención.....	18
6.3. Evaluación de las Tutorías.....	19
7. DISPOSICIONES TRANSITORIAS.....	19

*“El estilo salesiano de educación se fundamenta en la  
convivencia, en el encuentro, en la presencia  
del educador entre los jóvenes...  
Esta presencia es un elemento esencial  
de la pedagogía salesiana en la Universidad”.*

## 1. INTRODUCCION

La identidad educativa con la cual nace la Universidad Don Bosco ha permitido que ésta desarrolle una visión concreta de su propia *Calidad Educativa*, la cual consiste en la consecución integral de los fines y objetivos de su Proyecto Institucional, a través del cumplimiento armónico de los componentes de su *Modelo Educativo*.

Dentro de este Modelo ocupan un lugar preponderante el diálogo, la presencia activa y la colaboración de “educadores-guías” que, por un lado, despierten en los estudiantes el amor a la verdad y a la vida y que, por otro, los acompañen en todos los procesos educativos y de gestión durante la carrera universitaria.

Una de las estrategias identificadas por la Universidad Don Bosco para dar cumplimiento a este acompañamiento estudiantil, es la institucionalización del Programa de Tutoría para todas las carreras, el cual fue creado en el año 2002 y que desde entonces se ha venido implementando en la Facultad de Ciencias y Humanidades.

A continuación se presenta el Programa de Tutoría, que especifica el cuadro institucional dentro del cual este programa se ha de entender y se ha de implementar en la Universidad.

Este Programa se articula de la siguiente manera: a) Una introducción; b) Una justificación; c) Los objetivos generales y específicos de la Tutoría; d) El marco conceptual; e) La organización de la Tutoría; f) El Diseño de las Tutorías y g) Disposiciones Transitorias.

## 1.1. Antecedentes

Las Tutorías constituyen un acompañamiento cercano entre el Tutor y el Tutorado. Este acompañamiento sistemático al estudiante es un componente del *Modelo Educativo Salesiano*, el cual está respaldado por los nuevos enfoques pedagógicos.

La Universidad Don Bosco implementó las Tutorías en el año 2002, en la Facultad de Ciencias y Humanidades, como un proyecto piloto, el cual, posteriormente, permitió su pronta institucionalización en todas las Facultades de la Universidad a partir del 2004.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La Universidad Don Bosco se caracteriza por educar integralmente. De esto nos dan razón su Ideario y su Misión. El Perfil del Egresado de la Universidad también se refiere a la educación integral, indicando que el estudiante de la Universidad Don Bosco debe formarse en cuatro competencias principales<sup>1</sup>: las personales, las cognitivas, las productivas y las sociales.

La preocupación de la Universidad por la integralidad implica reconocer que la educación no se limita a una interacción entre docente y estudiante en el aula, sino que conlleva la actuación protagónica de muchos actores y factores que constituyen el ambiente educativo.

En tal sentido, la Universidad ha considerado necesario institucionalizar el Programa de Tutoría, lo cual implica la apropiación de un Modelo que permita un mayor contacto entre educadores y estudiantes. Se trata de una forma concreta de vivir algunos de los valores fundamentales del estilo salesiano: el diálogo, la capacidad de dar el primer paso, la búsqueda del desarrollo integral de la persona y el protagonismo del estudiante.

---

<sup>1</sup> "Ideario", Universidad Don Bosco, Soyapango 2004, p.18-20.

La Universidad Don Bosco concibe el Programa de Tutoría como una opción y un compromiso de toda la Comunidad Educativa, por considerarla como uno de los más importantes indicadores de la calidad educativa. Esta intervención es una función inmersa en la gestión de la calidad educativa que la Universidad realiza, además de la investigación, la docencia y la proyección social.

Para la Universidad Don Bosco las Tutorías expresan que el hecho educativo no sólo se realiza en el aula, sino también en la oficina, en los pasillos, en todos los espacios y tiempos de encuentro con los estudiantes.

En última instancia la Tutoría será una forma concreta de vivir el Sistema Preventivo, pues se convierte en una mediación privilegiada para cumplir los principales postulados del Ideario y de la Misión de la Universidad Don Bosco.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. Objetivo General**

Asegurar un proceso de acompañamiento integral y más personalizado de los estudiantes, propio del estilo salesiano de educar, capaz de fortalecer su identidad y continuidad y para orientar su espíritu asociativo.

#### **3.2. Objetivos Específicos**

- Orientar a los Tutorados a identificar, de manera temprana, las dificultades que se presentan en el transcurso de su proceso educativo.
- Guiar a los Tutorados en la búsqueda de la solución de sus problemas.
- Ser espacio de vinculación con las demás mediaciones educativas promovidas por la UDB.
- Orientar a los Tutorados en el desarrollo de una metodología de estudio apropiada a las exigencias de su carrera.

- Dar seguimiento al mejoramiento integral del Tutorado en sus competencias cognitivas, productivas, personales y sociales.
- Fomentar el protagonismo de los Tutorados a través de diversas formas de asociacionismo estudiantil.

#### **4. MARCO CONCEPTUAL**

A fin de propiciar una visión institucional y unificada, se definen a continuación los términos más comunes a utilizar:

##### **4.1. Tutoría**

La Tutoría es una actividad de acompañamiento que tiene como propósito orientar y apoyar a los alumnos durante su proceso de formación. La Tutoría es parte del estilo salesiano de nuestra Universidad, cuya importancia radica en orientar a los alumnos a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, así como de sus inquietudes y aspiraciones profesionales.

La Tutoría es un mecanismo que permite una relación con el estudiante y tener una visión global de él, proporcionando un acompañamiento más personalizado a través del contacto presencial con ellos.

Es una intervención educativa que favorece el “acompañamiento” de los estudiantes durante todo su proceso formativo (cuándo), lo cual exige una atención personalizada, ya sea individual o colectiva (cómo), por educadores competentes formados para tal fin.

## 4.2. Tutor

El Tutor es un educador que acompaña a los estudiantes en su proceso de formación integral durante su estadía en la Universidad, orientándolos en el desarrollo de sus competencias personales (aprender a ser), cognitivas (aprender a aprender), productivas (aprender a hacer) y sociales (aprender a convivir).

## 4.3. Comparación entre Tutoría y Asesoría

A continuación se presenta un cuadro comparativo de la diferenciación entre Tutoría y Asesoría.

Aspecto	Asesoría	Tutoría
Tipo de problema	Aclara dudas o refuerza conocimientos teóricos o metodológicos de un área del conocimiento.	Identifica problemas individuales que afectan el desempeño del alumno.
Organización	No suele ser estructurada. Ocurre a solicitud del alumno.	Es estructurada. Se ofrece en espacios y en tiempos definidos y con una periodicidad clara.
Temática	Se da en torno a temas específicos de la especialidad del profesor.	Abarca temas muy diversos relacionados con la vida del alumno.
Foco de atención	Acciones centradas en los programas de estudio.	Acciones educativas centradas en el estudiante.
Duración	Es puntual. Cuando más, se prolonga a lo largo de un proceso específico: trabajo de tesis, servicio social, etc.	Supone el seguimiento de la trayectoria del alumno a lo largo de un tramo o de todo su paso por la universidad.
Nivel profundización empática	No requiere confidencialidad.	Requiere confidencialidad
Lugar	Se desarrolla en el área de trabajo del asesor.	Se efectúa, normalmente, en espacios reducidos, privados, tales como gabinetes o pequeños cubículos para los tutores.

#### **4.4. Actores que intervienen en el Programa de Tutoría**

##### **4.4.1. Personal académico**

Estos deberán comprometerse a:

- Destinar parte de su tiempo laboral a las actividades relacionadas con la Tutoría educativa.
- Participar en los diversos programas de capacitación que la institución promueva.
- Todas las funciones que el Manual del Tutor o el Comité de Tutoría le encomienden.

##### **4.4.2. Estudiantes**

Serán los beneficiarios directos del Programa de Tutoría, a quienes en lo sucesivo se les identificará como Tutorados. Estos deberán cumplir con algunos compromisos detallados en apartados subsiguientes contemplados en este Programa.

##### **4.4.3. Autoridades y Funcionarios**

En el nivel de sus competencias y responsabilidades, las autoridades y funcionarios de cada área o departamento deberán comprometerse a:

- Crear las condiciones normativas, laborales, financieras, administrativas y de gestión.
- Contribuir a la generación de las condiciones y de un ambiente de ejercicio colegiado de la actividad docente entre el profesorado.
- Alentar entre el profesorado y los alumnos las ventajas académicas que conlleva el Programa de Tutoría dentro de la Universidad.
- Articular los esfuerzos de colaboración entre las distintas instancias de apoyo académico y administrativo, necesarios para la operación del Programa de Tutoría.
- Promover la realización de actividades y eventos académicos complementarios entre el profesorado y los alumnos.



La interrelación de los diferentes actores durante la gestión de las Tutorías estará regulada por políticas y criterios definidos por el Comité de Tutoría con las diferentes partes involucradas, con el visto bueno del Consejo Técnico de Vicerrectoría Académica y la aprobación del Consejo Académico. Tales disposiciones serán consideradas dentro de las disposiciones transitorias al Programa de Tutoría.

## **5. ORGANIZACIÓN DE LA TUTORÍA**

Para cumplir con los objetivos establecidos por el Programa Tutoría, la Universidad contará con un Comité Tutorial; un Coordinador de Tutoría en cada Facultad, un grupo de Tutores y los Tutorados.

### **5.1. Comité Tutorial o Comité de Tutoría**

El Comité Tutorial estará integrado por los Coordinadores de Tutorías de cada Facultad, un Coordinador de Tutorías del Departamento de Ortesis y Prótesis, un Coordinador de Tutorías del Departamento de Ciencias Básicas, un Coordinador de Tutorías de los docentes de los laboratorios del Centro de Investigación y Transferencia de Tecnología (CITT), un representante del Departamento de Pastoral y cualquier otro u otros profesionales que amerite su presencia.

El Consejo Técnico de la Vicerrectoría Académica elegirá dentro de los miembros del Comité Tutorial a un Coordinador de dicho comité. La aprobación final de la estructuración del Comité Tutorial será efectuada por el Consejo Académico.

El Comité Tutorial dependerá directamente de la Vicerrectoría Académica.

#### **5.1.1. Funciones del Comité Tutorial**

El objetivo del Comité Tutorial es promover la reflexión, la formación, el seguimiento y la comunicación entre los diversos actores del Programa de Tutoría.

El Comité Tutorial apoyará la ejecución del Programa y el mejoramiento continuo del mismo.

Sus funciones principales son:

- Elaborar un plan de trabajo anual.
- Seguimiento y monitoreo del Programa de Tutoría, para la reflexión interna del Comité.
- Dar seguimiento a la asignación y desempeño de los Tutores.
- Elaborar un plan de formación anual.
- Apoyar el desarrollo de programas de inducción para Tutores y aspirantes a Tutores.
- Proponer acciones que lleven a la mejora de la calidad educativa.
- Poner a disposición la información sistematizada como insumo para la toma de decisiones y para la investigación.
- Recomendar acciones a seguir para una adecuada selección de Tutores, en el caso sea necesario.

## **5.2. Coordinador del Comité de Tutoría**

El Coordinador del Comité de Tutoría será elegido por el Consejo Técnico de la Vicerrectoría Académica, de entre los miembros del Comité de Tutoría, para un período de un año, con la posibilidad de reelegirse para un siguiente período continuo.

El Coordinador del Comité de Tutoría debe ser un educador que reúna las siguientes características:

- Estar identificado con el Proyecto Educativo de la UDB.
- Ser docente de tiempo completo, con un mínimo de tres años de experiencia docente en Educación Superior.
- Al menos un año en el ejercicio de la docencia en la Universidad Don Bosco.
- Haber cursado o estar cursando el Curso de Formación Pedagógica (CFP) y/o el Curso de Aprendizaje Cooperativo de la IUS, preferentemente.

- Demostrar liderazgo, capacidades administrativas y organizativas.
- Tener actitudes para generar confianza, comunicar entusiasmo, adaptarse a las diversas personalidades de los Tutorados y Tutores, propiciar la interdependencia, la creatividad y el espíritu crítico, promover la creación y recreación del conocimiento y fomentar el desarrollo de habilidades, destrezas, actitudes y valores.
- Ser un Tutor según el modelo del educador salesiano.
- Tener un adecuado conocimiento de:
  - El Modelo Educativo Salesiano.
  - El Programa de Tutoría de la Universidad.
  - La organización de la Universidad.
  - Las diferentes carreras que ofrece la Universidad.
  - Los procedimientos académicos de la Universidad.
  - Los programas y servicios de apoyo al estudiante.

### **5.2.1. Funciones del Coordinador del Comité**

Las funciones del coordinador del Comité son las siguientes:

- Coordinar el trabajo del Comité de Tutoría.
- Coordinar el Plan de trabajo.
- Representar al Comité ante el Consejo Técnico de la Vicerrectoría Académica, cuando lo amerite.
- Convocar a reuniones de Tutores cuando considere necesario.

### **5.3. Coordinadores de Tutoría de Facultad y/o Departamento**

Los Coordinadores de Tutoría representan a sus respectivas Facultades en el Comité Tutorial de la Universidad. Este Coordinador será propuesto por el Decano de cada Facultad y/o Jefes de los Departamentos de Ortesis y Prótesis, Ciencias Básicas y laboratorios del CITT, y será aprobado por el Consejo Técnico de la Vicerrectoría

Académica, para desempeñar el cargo por un período de un año, con la posibilidad de reelegirse para un siguiente período continuo.

Son educadores que reúnen las siguientes características:

- Estar identificados con el proyecto educativo de la UDB.
- Son docentes de tiempo completo, que cuentan con tres años de experiencia de los cuales al menos un año lo han desempeñado en Educación Superior.
- Al menos un año en el ejercicio de la docencia en la Universidad Don Bosco.
- Haber cursado o estar cursando el Curso de Formación Pedagógica (CFP) y/o el Curso de Aprendizaje Cooperativo de la IUS, preferentemente.
- Demostrar liderazgo, capacidades administrativas y organizativas.
- Tener actitudes para generar confianza, comunicar entusiasmo, adaptarse a las diversas personalidades de los Tutorados y propiciar la interdependencia, la creatividad y el espíritu crítico, promover la creación y recreación del conocimiento y fomentar el desarrollo de habilidades, destrezas, actitudes y valores.
- Tener un conocimiento de:
  - El Modelo Educativo Salesiano.
  - El Programa de Tutoría de la Universidad.
  - La organización de la Universidad.
  - Las diferentes carreras que ofrece la Universidad.
  - Los procedimientos académicos de la Universidad.
  - Los programas y servicios de apoyo al estudiante.

### **5.3.1. Funciones del Coordinador de Tutoría de Facultad**

Son funciones del Coordinador de Tutoría de Facultad las siguientes:

- Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de trabajo anual de su respectiva Facultad.

- Coordinar la asignación de Tutorados en conjunto con los Coordinadores y/o Director de Escuela o Jefe de Departamento.
- Presentar al Comité Tutorial un informe de los Tutorados de la Facultad, en los períodos establecidos por el Comité.
- Presentar al Consejo Técnico de la Facultad un informe de los Tutorados, en los períodos requeridos por Decanato.
- Darle seguimiento al Plan de Trabajo, en lo que corresponda a su Facultad.
- Presentar informes al Comité Tutorial acerca del desarrollo del Programa de Tutoría en cada Facultad.
- Convocar a reuniones de Tutores en su respectiva Facultad, de acuerdo al Plan de trabajo anual.
- Acompañar a los docentes que ejercen la Tutoría por primera vez en la gestión concerniente a la Tutoría, durante un ciclo académico.

## **5.4. Tutores**

### **5.4.1. Perfil de los Tutores**

Los Tutores deben contar con el siguiente perfil:

- Al menos un año en el ejercicio de la docencia en la Universidad Don Bosco.
- Haber cursado o estar cursando el Curso de Formación Pedagógica (CFP) y/o el Curso de Aprendizaje Cooperativo de la IUS, preferentemente.
- Empatía ante el mundo juvenil, y sensibilidad ante la actual condición de los jóvenes que frecuentan la Universidad.
- Capacidad para hacer de los estudiantes protagonistas de sus propios procesos de aprendizaje.
- Capacidad para dar el primer paso, tomar la iniciativa, buscar a los jóvenes sin esperar a que ellos lleguen.
- Capacidad para despertar confianza, prudencia y discreción en el manejo de la información.

- Tener liderazgo, habilidad para trabajar en equipo, gestión de calidad en su desempeño, dominio de conocimiento, colaborador y disposición.

Los Tutores deben conocer adecuadamente los siguientes procesos educativos de la Universidad Don Bosco:

- El Modelo Educativo Salesiano.
- El Programa de Tutoría de la Universidad.
- La organización de la Facultad en que labora o que da apoyo Tutorial.
- Las diferentes carreras que ofrece la Universidad.
- Los procedimientos académicos de la Universidad.
- Documentos institucionales relacionados con la vida académica y universitaria, tales como reglamentos, catálogos, revistas y otras publicaciones.
- Los programas y servicios de apoyo al estudiante.
- El campo laboral de la carrera a la que da apoyo Tutorial.

Es un requisito fundamental que los Tutores asistan a los espacios de formación que la Universidad organiza.

#### **5.4.2. Funciones de los Tutores**

Con el propósito que la actividad del Tutor sea exitosa, ésta debe fundamentarse en una adecuada planeación, desarrollo y evaluación de la Tutoría, aún cuando la misma se desarrolle en ambientes informales y en situaciones de espontaneidad.

Las funciones del Tutor pueden definirse desde tres momentos:

##### **A. Fase de planeación**

- Identificar a los estudiantes asignados para su debido contacto preliminar.

- Formular un Plan de trabajo por ciclo o por año (incluyendo el cronograma de sesiones sucesivas con cada Tutorado), de las actividades a seguir, acordes al Plan de trabajo de la Facultad y al Plan de trabajo general propuesto por el Comité de Tutorías.
- Crear un clima de confianza con el Tutorado, para orientarlo en la solución de sus problemas académicos y personales o estimular a los estudiantes sobresalientes para que alcancen su máximo potencial.

### **B. Fase de desarrollo**

- Atender a los Tutorados y orientarlos adecuadamente en las dificultades encontradas en las áreas cognitivas, formativas y de desarrollo, ayudándoles a generar hábitos de estudio, de trabajo y de administración de su tiempo.
- Canalizar al Tutorado a la instancia correspondiente al problema o situación que presente.
- Dar seguimiento a la trayectoria académica y personal del Tutorado.
- Propiciar la participación del Tutorado en actividades que lo integren en su entorno.

### **C. Fase de evaluación**

- Examinar críticamente la planeación de la Tutoría, su desarrollo e impacto, con el fin de identificar los principales problemas que se afrontaron para tratar de superarlos.
- Comunicar al Coordinador de Facultad a través de reporte escrito las apreciaciones y recomendaciones que deriven de este ejercicio de análisis.

Cada Tutor puede definir un estilo personal para planear, conducir y evaluar los resultados de la Tutoría, sin embargo, debe considerar las actividades esenciales descritas en el Programa de Tutoría y el Manual del Tutor.

## 5.5. Tutorados

Los Tutorados serán todos los estudiantes de las carreras de las diferentes Facultades de la UDB.

Las Tutorías se realizarán de forma sistematizada con todos los estudiantes que ingresen a la Universidad a partir del año 2004.

Los Tutorados tendrán derecho a:

- Contar con un Tutor específico.
- Entrevista inicial con el Tutor asignado.
- Determinar, con el Tutor, un ritmo de acompañamiento que le permita ser protagonista en el desarrollo de todas sus potencialidades.
- Recibir permanentemente apoyo en todas las labores académicas y demás que contribuyan al desarrollo de su perfil profesional, durante el tiempo de estancia en la Universidad.

Los Tutorados asumirán los siguientes compromisos:

- Inscribirse en el Programa de Tutoría.
- Comprometerse con su Tutor en el desarrollo de las actividades que acuerden conjuntamente.
- Participar en los procesos de evaluación del trabajo Tutoral, de acuerdo con los mecanismos institucionales establecidos.
- Participar en las actividades complementarias que se promuevan dentro del Programa de Tutoría.



## **6. DISEÑO DE LA TUTORÍA**

### **6.1. Áreas o períodos de las Tutorías**

Dentro del planteamiento de la educación con estilo salesiano, la Tutoría se convierte en una manera de intervención educativa en la vida del estudiante, desde la cual se pretende asegurar, para ellos, un acompañamiento más integral, personalizado, capaz de fortalecer su identidad y de orientar el desarrollo del espíritu asociativo. El Programa de Tutoría inicia con el ingreso de los estudiantes a la Universidad (INGRESO) y se desarrolla en toda la etapa formativa de su carrera (PERMANENCIA).

En el área de INGRESO (Curso Preuniversitario) por medio de las Tutorías, se pretende lograr en el estudiante de nuevo ingreso la identificación temprana con la Universidad, la promoción y fomento del acercamiento de la carrera, el potenciar las capacidades y lograr en ellos una primera impresión de calidad. Con esto se alcanzará que un mayor porcentaje de estudiantes se matriculen en la Universidad y con una mayor adaptabilidad a la vida universitaria. Este período tiene una duración corta que inicia desde que los bachilleres entran al Curso Preuniversitario, hasta que se matriculan o no en la Universidad.

Los que se matriculan pasan a formar parte de las Tutorías durante la PERMANENCIA en la UDB y los que no se matriculan pasarán a formar parte de una base de datos a la que se le dará seguimiento mientras inicia el ciclo con el propósito de orientarlos para que tomen la decisión más apropiada respecto a sus estudios.

En el período de PERMANENCIA, el Programa de Tutoría de la UDB contempla el seguimiento de los estudiantes, desde que se matriculan en la Universidad hasta que egresan, en las áreas académica, personal, socioeconómica, institucional y méritos o puntos destacables, con el propósito de ayudarlo a identificar y anticipar situaciones que puedan interferir con su desarrollo integral.

Una vez que el Tutorado egrese, el Tutor transferirá el acompañamiento al Tutor de Trabajos de Graduación que haya sido asignado al nuevo egresado, por parte del Comité de Trabajos de Graduación, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Graduación.

La Tutoría es una actividad de acompañamiento que tiene como propósito orientar y apoyar a los alumnos durante su proceso de formación. La Tutoría es una acción inherente a nuestro Modelo Educativo, cuya importancia radica en orientar a los alumnos a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, así como de sus inquietudes y aspiraciones profesionales.

## **6.2. Niveles y áreas de intervención**

Es importante destacar que la actuación de un Tutor debe estar siempre acotada y que no puede transgredir los límites de su competencia. El Tutor debe ser capaz de reconocer cuándo se requiere la intervención de otros profesionales para que los alumnos reciban el *“Acompañamiento especializado”* que requieran según la problemática en cuestión.

Se han identificado tres áreas de intervención: Personal, Pedagógica y Orientación Profesional.

El área personal puede abarcar situaciones o subáreas de tipo religiosa, psicológica y el área familiar/social.

Los Departamentos que dan apoyo a esta área son el Departamento de Pastoral Universitaria y el Centro de Asistencia Psicopedagógica (CAP).

El área pedagógica dará apoyo a los estudiantes para mejorar sus habilidades de aprendizaje, en áreas específicas identificadas.

El área de orientación profesional dará apoyo en las subáreas del perfil profesional y el contexto laboral.

El Tutor asignado debe mantenerse siempre interesado en el seguimiento y solución de los problemas de los alumnos y en contacto cercano con el responsable del área de intervención al que se haya referido el Tutorado.

### **6.3. Evaluación de las Tutorías**

Las Tutorías dispondrán de un acompañamiento sistemático por parte de Comité Tutoral, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Programa de Tutoría y las recomendaciones que al respecto realice el Consejo Técnico de la Vicerrectoría Académica.

Es competencia del Departamento de Calidad Académica la realización de estudios y evaluaciones puntuales del Programa de Tutoría, su implementación y resultados.

## **7. DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

Cualquier aspecto o evento particular no contemplado en el presente Programa de Tutoría y/o el Manual del Tutor, serán resueltos por el Comité Tutoral y el Consejo Técnico de Vicerrectoría Académica.

Aprobado por el Consejo Académico, en la Ciudadela Don Bosco, a los diez días del mes de mayo del año dos mil cinco.

Comité de Tutoría

Consejo Técnico de  
Vicerrectoría Académica.

