

REGLAMENTOS

REGLAMENTO DE EQUIVALENCIAS

ASPECTOS GENERALES

Art. 1 Cuando un estudiante desea iniciar sus estudios en la UNIVERSIDAD DON BOSCO y posee estudios de otra Institución de Educación Superior legalmente establecida en el país o en el extranjero, puede solicitar la equivalencia de sus estudios de conformidad a este Reglamento.

Art. 2 El proceso de equivalencia de asignaturas, se enmarca en los principios normativos, emitidos por el Ministerio de Educación, así como también, los aprobados por el Consejo Académico de la Universidad.

Art. 3 La instancia responsable del proceso de equivalencias en la Universidad, es Administración Académica.

CRITERIOS GENERALES

Art. 4 Se concederá equivalencia hasta un setenta y cinco por ciento de asignaturas del Plan de Estudios; en cumplimiento del "artículo 16 literal d de la Ley de Educación Superior".

Art. 5 Estudiantes extranjeros, podrán solicitar equivalencia de estudios por los de igual índole impartidos en la Universidad. Los documentos que acrediten dichos estudios deberán estar debidamente autenticados.

DOCUMENTACION REQUERIDA

Art. 6 La documentación requerida para iniciar el trámite de equivalencia es:

- Título de Bachiller
- Solicitud de Equivalencia, según formato.
- Certificación de las calificaciones. Original y Fotocopia. Todo trámite de equivalencia, deberá acompañarse de los atestados de la institución correspondiente, que respalden el haber cursado y aprobado la(s) asignatura(s).
- Recibo de Pago por realización de estudio de Equivalencias.

ORIENTACIONES ESPECIFICAS PARA ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Art. 7 Los estudiantes con estudios realizados en el extranjero deberán presentar la Certificación de calificaciones debidamente autenticadas. Cuando estén escritos en un Idioma diferente del Español, deben presentar traducción certificada.

En caso de que el Título de Bachiller ha sido obtenido en el extranjero, presentará el acuerdo de incorporación del mismo, emitido por el Ministerio de Educación de El Salvador.

CRITERIOS PARA CONCEDER EQUIVALENCIAS

Art. 8 Los criterios para conceder Equivalencias en la Universidad son:

- Las asignaturas solicitadas deberán ser semejantes en Unidades Valorativas, y contenidos temáticos a las ofrecidas en la Universidad.
- En los casos que se estime necesario el estudiante deberá comprobar que la intensidad con que se ha cursado cada asignatura en número de horas de teoría y práctica por semana en cada ciclo, es igual o mayor a la que se imparte en la Universidad.
- Haber aprobado la(s) asignatura(s) en primera o segunda matrícula. Las asignaturas cursadas en *primera matrícula* deben haber sido aprobadas con calificación final igual o mayor a **seis punto cinco (6.5)** y las aprobadas en *segunda matrícula* con una calificación mínima de **siete punto cero (7.0)**.

- Las asignaturas no deben exigir la realización de prácticas de laboratorio en la Universidad. Exceptuando en el área básica de las carreras, en este caso, la(s) asignatura(s) deben estar aprobada(s) con nota mayor o igual a **siete punto cero (7.0)**
- En asignaturas correspondientes a los últimos años de la carrera, deberá aprobarse un examen teórico y si se requiere por la naturaleza de la materia un examen práctico. En ambos casos, el examen debe aprobarse con una calificación mínima de seis punto cinco (6.5)
- Se podrá conceder equivalencias de asignaturas reprobadas en la Universidad y aprobadas en otra institución. En este caso, el estudiante debe ser sometidos a un examen ante la dirección de Escuela o Departamento respectivo. La nota mínima de aprobación debe ser de siete punto cero (7.0)

Art.9 El trámite de equivalencias debe realizarse en los primeros quince días de iniciado el ciclo lectivo.

Art. 10 Las resoluciones a peticiones de equivalencias serán emitidas 15 días hábiles después del cierre del período de solicitud.

ORIENTACIONES ACADEMICAS DEL PROCESO

Art. 11 El estudiante puede inscribir asignaturas una vez iniciado el trámite de equivalencias. La inscripción de las asignaturas estará "condicionada" al veredicto que se emita. De ser favorable las asignaturas serán consideradas oficialmente inscritas. Cuando el dictamen no sea desfavorable, Administración Académica, anulará la inscripción realizada en aquellas asignaturas condicionadas por pre-requisitos solicitados por equivalencias; el estudiante, sin costos adicionales, procederá a una nueva inscripción de asignaturas.

Art. 12 La resolución favorable de equivalencias se hace constar en una Certificación de la Universidad, cuyo original queda en el expediente del estudiante y una copia se le entrega al alumno.

Art. 13 En caso de denegatoria de algunas equivalencias el estudiante debe proceder a la inscripción de las materias denegadas.

Art. 14 Una resolución desfavorable sobre equivalencias es inapelable.

Art. 15 El trámite de equivalencias debe realizarse personalmente.

Art. 16 La Universidad se reserva el derecho de hacer examen en una asignatura solicitada por equivalencia.

REGLAMENTO DE EVALUACION

CAPÍTULO I

NATURALEZA DE LA EVALUACIÓN

CONCEPTO

Art. 1. La evaluación es la actividad sistemática, permanente, continua e integrada del proceso de aprendizaje, cuya finalidad es informar objetivamente sobre los logros y procesos de aprendizaje, con fines de acreditación y cualificación de la educación mediante la toma pertinente de decisiones.

FINALIDAD

Art. 2. Son finalidades de la evaluación:

- Potenciar el desarrollo del Perfil Profesional de la Carrera y del Perfil del Profesional de la UDB
- Registrar el aprendizaje del estudiante
- Apoyar al estudiante para corregir o superar los resultados de su proceso de aprendizaje.
- Acreditar al estudiante
- Incentivar la actitud analítica y creativa en el educando
- Desarrollar procesos de metacognición en el estudiante

- Fomentar la capacidad de autoevaluación
- Retroalimentar el proceso de enseñanza – aprendizaje

CARACTERÍSTICAS

Art. 3. Son características de evaluación:

- La evaluación es una actividad sistemática y continua, por tanto, debe realizarse a lo largo de toda la formación del alumno en el ciclo lectivo.
- La evaluación está integrada en el proceso educativo, debe formar parte de cada tema, de cada unidad de aprendizaje y desarrollarse en cada actividad académica.
- La evaluación es de naturaleza objetiva, por ello selecciona los momentos, técnicas e instrumentos apropiados para evaluar el proceso de aprendizaje.

CAPÍTULO II

NORMAS PEDAGÓGICAS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Art. 4. Toda prueba de evaluación debe regirse por las normas detalladas en este Reglamento.

Art. 5. La Universidad sólo requiere un determinado número de reportes de calificaciones para fines de acreditación de las asignaturas. Sin embargo, el docente puede determinar las actividades evaluativas que estime conveniente para estimular el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes, pero únicamente reportará a la Administración Académica consolidados de notas de acuerdo al número de evaluaciones especificadas en el artículo 13 de este Reglamento.

Art. 6. Existen distintos procedimientos, técnicas e instrumentos evaluativos. El docente los usará a discreción y determinará cuáles conducen a una calificación reportable y cuáles sólo sirven de apoyo al desarrollo de su cátedra. Entre los instrumentos elegibles están:

- Pruebas escritas.
- Pruebas de composición y/u operación.
- Pruebas de ejecución y práctica.
- Interrogatorios orales y disertaciones.
- Informes orales o escritos a la clase, por grupos o individuales.
- Diálogos evaluativos con el profesor.
- Trabajos de investigación práctica o bibliográfica.
- Hojas guía de laboratorio.
- Seminarios.
- Talleres.
- Pruebas de ensayo con documentación de apoyo.
- Portafolios
- Guías de autoevaluación

Art. 7. De acuerdo a la naturaleza de los contenidos a evaluar, el docente debe seleccionar los instrumentos evaluativos más idóneos a utilizar.

Art. 8. El docente de cada asignatura debe dar a conocer a los estudiantes, al principio de cada ciclo lectivo y de manera escrita, los criterios y actividades de evaluación planificadas; estos deben ser claros y especificar las ponderaciones correspondientes a cada actividad; así como las fechas respectivas en que se realizarán las evaluaciones. Lo mismo debe hacerse con los Laboratorios, en el caso que la asignatura lo incluya.

Art. 9. El docente debe asignar muy claramente el significado de cada nota en relación al desarrollo académico global del alumno.

Art. 10. Las pruebas de rendimiento deben tener validez, objetividad, confiabilidad y practicabilidad; ser representativas de los contenidos estudiados en el período evaluado y estar plenamente vinculadas con los objetivos de aprendizaje establecidos en las planificaciones correspondientes.

Art. 11. La realización de una evaluación no deberá emplearse como un castigo; para subsanar problemas de orden disciplinario, ni como recurso que compense situaciones que más bien podrían atribuirse a un

deficiente proceso educativo. Los aspectos disciplinarios deben tratarse por la vía reglamentaria y no por la vía de la evaluación.

CAPÍTULO III

ASPECTOS INSTRUMENTALES

CANTIDAD Y PONDERACIÓN DE LAS PRUEBAS EVALUATIVAS.

Art. 12. Sin perjuicio del número de eventos evaluativos que el docente considere conveniente realizar, a la Administración Académica de la Universidad únicamente se reportarán las calificaciones que se detallan en el artículo 13.

Art. 13. Cada asignatura durante el ciclo lectivo deberá reportar el número de calificaciones detalladas a continuación:

En asignaturas teóricas se deberá reportar tres calificaciones, con la ponderación siguiente: la primera el 30%, la segunda y la tercera el 35%. Para asignaturas con laboratorios la ponderación de la parte teórica tendrá un valor total del 60% de la calificación final. Esta se formará con tres calificaciones de un valor del 20%; la parte práctica tendrá una ponderación del 40%, la cual se distribuirá de acuerdo a la ponderación entregada por los docentes.

Para estudios de nivel Tecnológico, en las asignaturas teóricas se deberá reportar tres calificaciones, estas tendrán la siguiente ponderación: la primera el 30%; la segunda y la tercera el 35%. En asignaturas con laboratorios la ponderación será la siguiente: la parte teórica tendrá un valor del 40% de la calificación final. Esta se formará con tres calificaciones, con los siguientes valores: 10% la primera; 15% la segunda y 15% la tercera. La parte práctica de la asignatura tendrá una ponderación del 60%, la cual se formará con tres calificaciones de un valor del 20% cada una.

Art. 14. Para determinar la calificación se aproximarán los centésimos de la siguiente manera: si el centésimo es igual o mayor que 5 entonces el décimo se aproximará al inmediato superior. Ejemplo: nota de 5.95 se aproximará a 6.0.

DE LAS ASIGNATURAS CON LABORATORIO

Art. 15. Las calificaciones correspondientes a materias con prácticas de laboratorio, se promediarán independientemente de la aprobación individual alcanzada en la teoría y la práctica.

Art. 16. El promedio final de la parte práctica correspondiente a una asignatura con laboratorio debe comprender la realización de un mínimo de 8 prácticas evaluadas o su equivalente en tiempo y las evaluaciones parciales prácticas planificadas en el ciclo lectivo.

Art. 17. El promedio final de la parte práctica, que se reporte a Administración Académica es el resultado de:

- a) Promedio de las calificaciones obtenidas en los laboratorios.
- b) Promedio según el porcentaje obtenido en los tres exámenes prácticos.
- c) Calificación del proyecto de asignatura (Cuando hubiere).

ESCALA DE CALIFICACIONES

Art. 18. La escala de calificación de la Universidad Don Bosco va de cero (0) a diez (10). La nota mínima de aprobación es seis (6.0).

Art. 19. Cada nota parcial se obtiene de los resultados de las diversas pruebas de evaluación realizadas en el período específico.

REPORTE DE CALIFICACIONES

Art. 20. En cuanto a las calificaciones, la Administración Académica es responsable de:

- Procesar las calificaciones parciales en base a la ponderación fijada, para establecer el promedio final.
- Publicar las calificaciones parciales a más tardar 5 días hábiles después de la fecha establecida para la entrega de calificaciones por los docentes.
- Realizar correcciones a promedios parciales en las asignaturas avaladas por el Director de Escuela y el Decanato correspondiente.
- Suministrar los colectores de notas en las asignaturas que se imparten en cada ciclo lectivo.
- Elaborar y presentar informes estadísticos del rendimiento académico de los estudiantes que le fueran solicitados.
- Mantener registros en los archivos con los promedios parciales y finales de las asignaturas.

Art. 21. Para el reporte de las calificaciones el docente utilizará únicamente el colector oficial de la Universidad, en caso contrario no será aceptado por Administración Académica.

Art. 22. El docente deberá entregar al Director de la Unidad Académica respectiva, las calificaciones de evaluaciones teóricas y/o prácticas en los períodos establecidos. Además, debe dar a conocer a los estudiantes el promedio de la calificación final reportada al Director de la Unidad Académica.

Art. 23. La modificación de una calificación únicamente la podrá realizar el docente de la asignatura con el visto bueno del Director de la Unidad Académica y del Decano, en un período no mayor de 15 días hábiles después de la fecha de publicación de las calificaciones.

Art. 24. El Director conservará en sus archivos copia de los colectores con las calificaciones procesadas por la Administración Académica. Además, debe garantizar la seguridad y correcta utilización de esa información.

DE LOS EXÁMENES DIFERIDOS

Art. 25. Se entiende por examen diferido, el que realiza un estudiante que no pudo concurrir a una prueba en la fecha y horario establecido por motivos de fuerza mayor. La Universidad podrá exigir la comprobación de la(s) causa(s) que ocasionaron la ausencia.

Art. 26. Toda gestión relativa a justificar la ausencia a una actividad evaluativa y a solicitar el examen diferido se hará por escrito ante el Director de la Unidad, en un plazo máximo de OCHO DÍAS hábiles posteriores a la fecha de la evaluación no realizada, excepto el tercer parcial, el cual debe solicitarse inmediatamente después de la fecha establecida.

Art. 27. La administración de un examen diferido ocasionará cargos económicos, estos deben ser cancelados por el alumno en base a los aranceles especificados en la Guía del Estudiante vigente.

Art. 28. El alumno sólo puede solicitar la realización de un examen diferido por asignatura en un mismo ciclo lectivo.

Art. 29. Cuando la asignatura en la que se solicita examen diferido, exige laboratorio, sólo se podrá diferir un máximo de dos prácticas durante el ciclo. (Consultar Reglamento de uso de Laboratorio de la UDB).

Art. 30. Los exámenes diferidos se realizarán al final de cada ciclo lectivo. La evaluación incluirá todos los contenidos estudiados en el ciclo lectivo y, al igual que las otras pruebas, estará vinculada con los objetivos de aprendizaje establecidos en la planificación de la asignatura.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y DISCIPLINARIOS

Art. 31. Los estudiantes deberán asistir a las clases de cada asignatura, y a los laboratorios, cuando este sea el caso, un tiempo mínimo del setenta y cinco por ciento, como condición para someterse a las evaluaciones parciales.

Art. 32. Ningún alumno podrá presentarse a examen sin la constancia de solvencia de haber cumplido todos los requisitos exigidos.

Art.33.La inasistencia a una actividad evaluativa únicamente se podrá justificar por las siguientes razones de fuerza mayor:

- Enfermedad o incapacidad certificada por un médico.Cuando lo crea conveniente, la Universidad podrá verificar esta justificación.
- Duelo por fallecimiento de padres, hijos, hermanos, cónyuge y abuelos.
- Por insolvencia económica justificable.
- En casos especiales, por interferencia con otras evaluaciones programadas o misiones extraordinarias asignadas prioritariamente por la Universidad o la Institución donde labore el estudiante.

Art. 34.La aprobación de causas diferentes a las mencionadas en el artículo 33 serán estudiadas y autorizadas por el Decanato respectivo.

Art. 35.La llegada tardía a una evaluación deberá justificarse después de 15 minutos de iniciada la prueba.Quedará a discreción del profesor admitir al estudiante; pero ese hecho no obliga a concederle tiempo extraordinario para finalizar la prueba.

Art. 36.La inasistencia injustificada a una prueba se calificará con CERO (0), y no se tendrá derecho a solicitar examen diferido.

Art. 37.Una prueba de evaluación podrá anularse o invalidarse en los siguientes casos:

- Presunción objetiva de que el contenido de la prueba ha sido divulgado con anticipación a la administración de la misma.
- Por desorden provocado por los alumnos evaluados.
- Por causa fortuita o de fuerza mayor.
- Por evidencia comprobada de fraude.

Art. 38.Los estudiantes tienen derecho a que se les devuelvan las pruebas realizadas, y a su revisión, cuando estén inconformes con la calificación obtenida. En caso de apelación, deberán seguir el procedimiento específico establecido.

SISTEMA DE UNIDADES VALORATIVAS Y COEFICIENTE DE UNIDADES DE MERITO.

Art. 39.La Universidad adopta el Sistema de Unidades Valorativas para cuantificar los créditos académicos acumulados por los estudiantes, en base al esfuerzo realizado durante el estudio de una carrera.

Art. 40.Para cuantificar el rendimiento académico del educando la Universidad, adopta el sistema de Coeficiente de Unidades de Mérito (CUM), el cual será vinculante con los requisitos de graduación.

Art. 41.La unidad de mérito es el resultado de la calificación final de la asignatura, multiplicada por sus unidades valorativas.

Art. 42.Coeficiente de Unidades de Mérito es el coeficiente resultante de dividir el total de unidades de mérito ganadas, entre el total de unidades valorativas de las asignaturas cursadas y aprobadas.

$$C.U.M. = \frac{\sum U.M.}{\sum U.V.}$$

FORMULA:

Donde:

C.U.M. = Coeficiente de Unidades de Mérito

U.M. = Unidades de Mérito = Nota final de cada asignatura x U.V.

U.V. = Unidades Valorativas según el plan de estudios.

Art. 43. La Universidad aplicará el CUM, como criterio en los siguientes casos:

- Estimación del Rendimiento académico
- Asesoría e inscripción de asignaturas
- Determinar la calidad de egresado de un estudiante

Art. 44. La carga académica permitida a cada alumno se determinará en función del C.U.M. acumulado al ciclo inmediato anterior.

Art. 45. Para determinar la carga académica de un estudiante que curse asignaturas en segunda y tercera matrícula se procederá de la siguiente manera:

- En el caso de primera matrícula se mantendrá el valor original de las Unidades Valorativas.
- En el caso de segunda matrícula se duplica el valor de las U.V. de la asignatura.
- En el caso de tercera matrícula se triplica el valor de las U.V. de la asignatura.

Art. 46. Los alumnos con C.U.M. acumulado mayor o igual a **siete punto cinco (7.5)** podrán cursar un máximo de veinticuatro (24) Unidades Valorativas.

Art. 47. Si el C.U.M. acumulado es mayor o igual a **siete punto cero (7.0) pero menor a siete punto cinco (7.5)**, podrán cursar un máximo de veinte (20) unidades Valorativas.

Art. 48. Si el C.U.M. acumulado es mayor o igual a **seis punto cero (6.0) pero menor a siete punto cero (7.0)**, podrán cursar un máximo de dieciséis (16) unidades Valorativas.

Art. 49. Si el C.U.M. acumulado es menor a **seis punto cero (6.0)**, podrán cursar un máximo de doce (12) Unidades Valorativas

Art. 50. Las excepciones a los artículos 46 a 49 requieren de aprobación por parte del Consejo Académico.

Art. 51. Para efectos de egreso, los estudiantes deberán obtener un CUM acumulado igual o superior a 7.0.

Los estudiantes que no alcancen el Coeficiente de Unidades de Merito (CUM), establecido en el Reglamento de Evaluación de la Universidad, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Cursar las asignaturas de las áreas deficitarias, necesarias para alcanzar el CUM de 7.0.
- Las asignaturas deberán seleccionarse entre la oferta académica regular que es ofrecida en el Ciclo, por la Facultad correspondiente.
- Las asignaturas deberán inscribirse en el ciclo inmediato al completar el Plan de Estudios.

CAPITULO IV

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 52. Cualquier aspecto particular relacionado con la evaluación del aprendizaje de uno o varios alumnos, no tratados en este Reglamento debe resolverlos el Director de la Unidad Académica, en consulta y con el visto bueno del Decano respectivo.

Art. 53. Con la aprobación de este Reglamento por el Consejo Directivo, quedan sin efecto otras disposiciones o prácticas de evaluación que lo contraríen.

Art. 54. Este Reglamento entrará en vigencia en todas sus partes, inmediatamente que sea aprobado por el Consejo Directivo.

REGLAMENTACIÓN ADICIONAL ESTUDIANTIL

(Extracto)

I. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

Art. 1. Participar activamente en la vida institucional de la Universidad Don Bosco, de manera particular en las actividades de naturaleza académica.

Art. 2. Asistir a clases¹, realizar las tareas académicas encomendadas y colaborar con su activa participación al éxito del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Art. 3. Participar de todos los servicios y programas que ofrezca la universidad, sin discriminación por razones de sexo, raza, origen, condición social o credo religiosos, siempre que se cumpla lo dispuesto académica y administrativamente.

Art. 4. Reunirse con sus profesores en las horas que la universidad determine, para efectos de orientación académica e informarse de los progresos académicos.

Art. 5. Ser orientados sobre los objetivos, los temas de estudio, las lecciones y los requisitos del curso y métodos de evaluación.

Art. 6. Es el responsable directo del material cubierto, explicado y asignado durante su ausencia a clases.

Art. 7. Conocer los resultados de los exámenes, pruebas y trabajos realizados dentro de un período de tiempo razonable.

II. INFRACCIONES A LAS NORMAS DISCIPLINARIAS DE LA UNIVERSIDAD

Art. 1. Los siguientes son actos constitutivos de infracciones a las normas institucionales que conllevan sanciones disciplinarias:

- Violaciones a los deberes estudiantiles o cualquier otra norma académica de la Universidad y Ciudadela Don Bosco.
- Alteración, modificación o falsificación de calificaciones, expedientes académicos, carné de la universidad y otros documentos oficiales.
- Inasistencia injustificada a las clases teóricas y/o laboratorios.
- Falta de honradez en relación con la labor académica o cualquier labor encaminada a ese fin.
- Conducta impropia o irresponsable en el salón de clase o en cualquier ambiente o dependencia de la Universidad y Ciudadela Don Bosco.
- Alteración a la paz o conducta impropia fuera o dentro de la universidad, cuando éstas fueran celebradas bajo el auspicio de la universidad.
- Interrumpir, obstaculizar o perturbar las tareas regulares de la universidad o la celebración de actos o eventos, dentro de la Universidad.
- Publicar o distribuir dentro de la universidad material difamatorio, obsceno o indecoroso.
- Asumir, sin previa autorización, la representación de la Universidad Don Bosco ante cualquier evento celebrado dentro fuera de ella.
- Celebración de actividades no autorizadas.
- Redacción, distribución o publicación de material que no tenga la debida autorización.
- Participación en actividades deshonestas y en juegos de azar (como cartas, naipes, y otros) en cualquiera de sus ambientes, así como en colectas no autorizadas por la universidad.
- Uso, posesión, distribución o tráfico de drogas, narcóticos o estupefacientes en las instalaciones de la Universidad y Ciudadela Don Bosco.
- Uso, posesión o distribución de bebidas alcohólicas en cualquier forma en las instalaciones de la Universidad y Ciudadela Don Bosco.
- Uso o posesión de armas de cualquier tipo en las instalaciones de la Universidad y Ciudadela Don Bosco.
- Negativa a cumplir con las instrucciones dadas por algún funcionario de la universidad quien, en cumplimiento de su deber, entiende que se está afectando o se vea amenazado el ordenado funcionamiento de la universidad por la acción o actitud de algún estudiante.
- Convicción de un delito grave en contra de la moral y del comportamiento racional y decente.

- Los actos u omisiones que impliquen infracción de las normas esenciales del orden, el decoro, de las buenas costumbres y la convivencia, aún cuando dichos actos y omisiones no contravengan una disposición reglamentaria específica.
- Daño a las instalaciones y/o propiedad de la universidad o del personal de la universidad por uno o varios Estudiantes.
- Hurto de propiedad en las instalaciones de la universidad.
- Cualquier tipo de agresión, tanto verbal como física, hacia cualquier miembro de la comunidad educativa.

DISCIPLINA EN EL SALON DE CLASES

Art. 2 El profesor(a) podrá suspender provisionalmente de su clase a cualquier estudiante por violación de las normas de conducta en relación con sus labores académicas o que incurra en cualquiera de los casos especificados en el Art. 1 sobre **Infracciones a las normas disciplinarias de la universidad**, en cuyo caso se seguirá el siguiente procedimiento:

- Remitir por escrito el caso al Director de Escuela el próximo día lectivo después de incurrir en la violación, con copia al Decano, Secretario General y al Vicerrector Académico.
- El director de Escuela se reunirá a la mayor brevedad posible con el profesor y con el estudiante para determinar si efectivamente hubo una violación al Reglamento de Estudiantes.
- Si el Director de Escuela determinara que hubo violación tratará, hasta donde sea posible, establecer buenas relaciones entre el Profesor y Estudiante.
- Si el Director de Escuela determina que, en efecto, hubo violación al Reglamento, referirá al Decano, Secretario General y Vicerrector Académico en un plazo no mayor de cinco (5) días lectivos después de la medida tomada por el profesor.
- El Secretario General iniciará el proceso disciplinario que corresponda.

Art. 3 Las violaciones a las normas disciplinarias, según aparecen en el Art. 1 de las **Infracciones a las normas disciplinarias de la universidad**, darán lugar a una o más de las siguientes sanciones:

- Amonestación.
- Condición por un tiempo definido, durante el cual cualquier otra violación podrá ocasionar la suspensión o expulsión de la universidad.
- Reparación monetaria por daños causados a la propiedad de la universidad o al personal de ésta.
- Suspensión de privilegios de participar en actividades, programas, incluso las de carácter docente y uso de las facilidades o dependencias universitarias, por un tiempo determinado.
- Suspensión o expulsión definitiva de la universidad.

Art. 4 En la imposición de sanciones por violaciones a esta normativa institucional, se consideran las circunstancias atenuantes o agravantes que existen.

Se considerarán circunstancias atenuantes:

- Demostrar haber sido inducido por engaño a cometer la infracción.
- No haber tenido intención de causar los efectos resultantes, demostrándolos con las debidas evidencias que lo corroboren.

Se considerarán circunstancia agravantes las siguientes:

- Premeditación o intención maliciosa al cometer un acto que constituya una violación a esta normativa.
- Inducir a uno o más personas a cometer un acto que constituya una violación a esta normativa
- Reincidencia.

Art. 5 Cualquier miembro de la universidad podrá presentar una querrela por escrito y debidamente firmada al Secretario General dentro de los quince (15) días lectivos siguientes a la presunta infracción contra cualquier estudiante o grupo de éstos, que

violen estas disposiciones o cuya conducta sea incompatible con la filosofía, misión y principios de la universidad o nociva al ambiente académico y bienestar de la comunidad universitaria.