



# REGLAMENTO DE GRADUACION

## Universidad Don Bosco



OCTUBRE 2002



<b>CAPÍTULO I: DEL OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE GRADUACIÓN. ....</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO II: DE LOS ORGANISMOS RESPONSABLES Y DE LAS INSTANCIAS ESTABLECIDAS PARA EL PROCESO DE GRADUACIÓN .....</b>	<b>4</b>
DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN DE PROCESOS DE GRADUACIÓN.....	4
<b>CAPÍTULO III: DE LOS TRABAJOS DE GRADUACIÓN.....</b>	<b>5</b>
DE LOS SUBCOMITÉS DE EVALUACIÓN .....	6
DEL ASESOR.....	7
DEL TUTOR .....	8
DEL JURADO EVALUADOR .....	9
<b>CAPÍTULO IV: DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN .....</b>	<b>10</b>
DE LAS EVALUACIONES DEL TRABAJO .....	13
<b>CAPÍTULO V: DE LOS REQUISITOS DE GRADUACIÓN.....</b>	<b>15</b>
<b>CAPÍTULO VI: DE LA GRADUACIÓN CON HONORES .....</b>	<b>17</b>
<b>CAPÍTULO VIII: DE LAS DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>18</b>



# REGLAMENTO DE GRADUACIÓN UNIVERSIDAD DON BOSCO

## EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD DON BOSCO, CONSIDERANDO QUE:

- I. Los Estatutos de la Universidad son la base orgánica y jurídica que norma todas las acciones del quehacer universitario.
- II. Es indispensable crear instrumentos para operativizar el cumplimiento de los objetivos de la Universidad consignados en el Art. 3 de los Estatutos.
- III. El Art. 82 de los Estatutos demanda que la Universidad establezca el Reglamento respectivo para el otorgamiento de grados y títulos de carácter académico, científico, técnico, cultural y religioso.

## POR TANTO:

En uso de las facultades y atribuciones que le confiere el Art. 13, literal 4, aprueba y emite el siguiente Reglamento de Graduación.

## CAPÍTULO I: DEL OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE GRADUACIÓN.

- Art. 1 El Reglamento tiene por objeto:
- a. Mantener niveles de excelencia académica en la Universidad.
  - b. Contribuir al cumplimiento de las funciones básicas de la educación universitaria, en cuanto a docencia, investigación y proyección hacia la sociedad.



- c. Promover la investigación científica, tecnológica y humanística, así como el aprovechamiento adecuado de los adelantos científicos y tecnológicos.
- d. Fortalecer la educación integral de los estudiantes para que sean capaces de dirigir productivamente su destino, el de su comunidad y del país en general.

Art. 2 El Reglamento de Graduación será aplicado a los estudiantes que hayan obtenido su calidad de egresado.

## **CAPÍTULO II: DE LOS ORGANISMOS RESPONSABLES Y DE LAS INSTANCIAS ESTABLECIDAS PARA EL PROCESO DE GRADUACIÓN**

### **DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN DE PROCESOS DE GRADUACIÓN**

Art. 3 El Proceso de Graduación será supervisado por el Comité de Dirección de Procesos de Graduación y será gestionado por los Decanatos.

Art. 4 El Comité de Dirección de Procesos de Graduación, en adelante denominado EL COMITÉ, será de carácter permanente y estará integrado por: el Vicerrector Académico, los Decanos, y el jefe de Administración Académica. La coordinación del Comité será responsabilidad de la Vicerrectoría Académica, quien dirigirá las reuniones y podrá invitar a otros funcionarios, cuando la agenda lo amerite.

Art. 5 Es obligación de todos los miembros participar de las reuniones del Comité, las cuales serán convocadas por el Coordinador; así como también velar por el estricto cumplimiento del Reglamento de Graduación.



Art. 6 El Comité tendrá las siguientes funciones:

- a. Coordinará los aspectos de carácter académico y administrativo de los procesos de graduación.
- b. Resolverá, en segunda instancia, los casos especiales sometidos a su consideración por los Decanos; quienes registrarán debidamente las resoluciones emitidas por este Comité.

### **CAPÍTULO III: DE LOS TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Art. 7 El objetivo principal del trabajo de graduación es la elaboración de un documento que resuma y aplique los conocimientos que el estudiante ha adquirido, durante su período de estudio, para contribuir a la solución de problemas relevantes en su campo de estudio.

Los Trabajos de Graduación serán válidos siempre que reúnan los requisitos siguientes:

- a. Que estén correctamente abordados y elaborados en su forma, siguiendo los lineamientos presentados en el Seminario de Trabajos de Graduación.
- b. Que el contenido sea veraz y de calidad, acorde al tipo de trabajo propuesto.
- c. Que sea una contribución importante al quehacer científico, tecnológico, humanista y cultural del país, en función de mejorar facetas de la vida nacional y contribuir a la solución de los problemas más relevantes a nivel regional y mundial.



Art. 8 Los trabajos de graduación pueden ser de variada índole, de acuerdo al grado académico que se opte, a saber :

Estudios Descriptivos, Estudios de Comprobación Causal, Estudios Históricos, Libro de Texto, Series de Programas, Juegos o Colección para la Enseñanza, Monografías, Diseño de Sistemas, Material Didáctico Técnico-Científico, solución a problemas técnicos y otros.

En todo caso, los ejemplos indicados no agotan las posibilidades de trabajos de graduación.

### DE LOS SUBCOMITÉS DE EVALUACIÓN

Art. 9 Cada trabajo de graduación contará con un Subcomité de Evaluación. El responsable de la integración de éste es el Director de Escuela o, en caso de no existir tal figura, el Decano respectivo .

Art. 10 Los Subcomités de Evaluación estarán integrados por los siguientes miembros:

- a. El Asesor del trabajo de graduación.
- b. El Tutor asignado al trabajo.
- c. El Jurado Evaluador, compuesto por tres profesionales especialistas en la materia, ya sean internos o externos

Art. 11 Ninguno de los miembros de un Subcomité de Evaluación podrá asumir, en el mismo Subcomité, dos de los roles especificados en el Art. 10 del presente Reglamento.



- Art. 12      Será función del Subcomité, evaluar el trabajo de graduación presentado por los estudiantes y emitir una resolución al Director de Escuela respectivo. El portavoz oficial del Subcomité será el Tutor designado para tal función. En ningún caso el Director podrá formar parte del Subcomité de Evaluación, siempre que los trabajos correspondan a la misma escuela que administra.

### **DEL ASESOR**

- Art. 13      El Asesor es la persona encargada de orientar al estudiante o grupo de estudiantes en el proceso de elaboración de su trabajo de graduación en aspectos de fondo, forma y metodología
- Art. 14      El Asesor deberá ostentar, al menos el grado académico correspondiente al nivel que aspira el interesado.
- Art. 15      El Asesor cumplirá con las siguientes funciones:
- a.      Establecer y ejecutar un calendario de reuniones con los estudiantes que sumarán un mínimo de 60 horas durante todo el proceso.
  - b.      Llevar, con el estudiante, un registro de horas de Asesoría, en el que se especifique el desarrollo programático del trabajo de graduación, los contenidos, las observaciones al trabajo, las asignaciones individuales y cualquier otro aspecto que refleje el avance del mismo.
  - c.      Informar al menos mensualmente al Tutor sobre el proceso de elaboración del trabajo de graduación.
  - d.      Coordinar y asesorar, técnica y académicamente, el desarrollo del trabajo de graduación.



- e. Dictaminar sobre todo documento, solicitud, o actividad del grupo a ser presentada en cada evaluación.
- f. Resolver cualquier diferencia de criterios y determinar lo más apropiado para el grupo de trabajo.
- g. Estar presente y participar con voz en todas las evaluaciones del grupo.
- h. Asignar calificaciones individuales a cada miembro del grupo, tomando como base el desempeño de éstos a lo largo del proceso. La calificación asignada es el 20% de la nota total y ésta se asignará antes del desarrollo de cada evaluación del trabajo de graduación.

Art. 16 Las Direcciones de Escuela dispondrán de una lista de asesores en la cual se informará del campo de especialización de cada uno. Sin embargo, el interesado podrá buscar a un Asesor no incluido en la lista, en cuyo caso deberá presentar su Currículum Vitae para la gestión de aprobación por parte del Director de Escuela.

### DEL TUTOR

Art. 17 El Tutor será el responsable de supervisar el efectivo desarrollo del proceso, velando por el cumplimiento de todas las actividades programadas. El Tutor será asignado a cada trabajo de graduación y tal rol solamente podrá ser ejecutado por personal permanente de la Universidad. El Tutor cumplirá con las siguientes funciones:

- a. Garantizar administrativamente el proceso de Graduación velando por el cumplimiento de todas las tareas programadas, los acuerdos, reglamentos y procedimientos.





- b. Verificar la calidad final del documento escrito en cuanto a forma.
- c. Autorizar, de común acuerdo con el Asesor, previa valoración de la calidad del documento escrito, la presentación del grupo a evaluación.
- d. Abrir y cerrar las evaluaciones facilitando los instrumentos a los jurados para el desarrollo de la misma.
- e. Mantener los registros actualizados e informar a la Dirección de Escuela periódicamente del desarrollo de los diferentes procesos.

### DEL JURADO EVALUADOR

- Art. 18 Los Decanatos designarán al Jurado Evaluador una vez que el estudiante se inscriba al proceso de trabajos de graduación.
- Art. 19 El Jurado Evaluador tendrá la responsabilidad de evaluar y calificar el trabajo de graduación durante las dos evaluaciones, asignando calificaciones individuales y grupales, que tendrán una ponderación del 35% y 45% de la nota final, de la primera y segunda evaluación respectivamente.
- Art. 20 El Comité resolverá en los casos que, por negligencia expresa de cualquiera de los miembros del Jurado, sea necesaria la sustitución.
- Art. 21 Si un integrante del Jurado Evaluador se retira del proceso de evaluación, deberá exponer sus motivos por escrito, al Director de Escuela, a través del Tutor del Trabajo, para asignar un nuevo Jurado.



## CAPÍTULO IV: DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

- Art. 22 El Proceso de Graduación se inicia con el Seminario de Trabajos de Graduación, una vez que el estudiante obtiene la calidad de egresado.
- Art. 23 Un estudiante adquiere la calidad de egresado, cuando ha aprobado todas las asignaturas incluidas en su plan de estudios, y ha cumplido los requisitos inherentes al Coeficiente de Unidades de Mérito (CUM), establecido en el Reglamento de Evaluación de la Universidad. El egreso puede efectuarse tanto en ciclo impar como par.
- Art. 24 A partir de la fecha de egreso, el estudiante tendrá un período máximo de un año para tener un Anteproyecto aceptado ante el Subcomité. En caso de no hacerlo en este período, será obligación someterse a una evaluación académica ante la Dirección de Escuela o Coordinador de Área, para determinar sus competencias y actualización en cuanto a conocimiento que lo faculten para iniciar el Trabajo de Graduación.
- Art. 25 Si después de la evaluación indicada por El Decano respectivo, se demuestra que el estudiante no cuenta con las competencias para iniciar el proceso, éste deberá de tomar los cursos de actualización necesarios, los cuales serán asignados por la Dirección de Escuela respectiva.
- Art. 26 Las Direcciones de Escuela o Decanatos darán a conocer, de forma permanente, la lista de temas elegibles para la elaboración de trabajos de graduación y decidirán, a través de evaluaciones técnicas, la asignación del tema cuando exista preferencia de dos o más grupos por un mismo tema.



Si el estudiante propone el tema de su trabajo de graduación, deberá registrarlo ante la Escuela o Decanato respectivo; siempre y cuando dicho tema cumpla con el nivel académico exigido.

Art. 27 Para que un estudiante o grupo de estudiantes pueda presentar su Anteproyecto de Graduación, según el cronograma de Procesos de Trabajo de Graduación, deberá:

- a. Inscribirse al Proceso de Trabajo de Graduación, en el Departamento de Administración Académica. El estudiante realizará los pagos de matrícula, evaluaciones y gastos de Graduación, conforme a lo establecido por el Consejo Académico.
- b. Cursar el Seminario de Trabajo de Graduación correspondiente, inmediatamente después de obtener la calidad de egresado.
- c. Seleccionar, de los listados proporcionados por la Escuela o proponer de su propia iniciativa, el tema y el currículum del Asesor de su Trabajo de Graduación.
- d. Estructurar el Anteproyecto durante el Seminario de Trabajos de Graduación, considerando los aspectos de forma, factibilidad, impacto y originalidad del Anteproyecto.
- e. Presentar el Anteproyecto al Tutor, con el visto bueno del Asesor, para solicitar la evaluación respectiva.

Art. 28 La evaluación del Anteproyecto se realizará en una sola presentación ante el Jurado Evaluador.



Art. 29 El resultado de la evaluación del Anteproyecto puede ser:

- a. **Aceptado:** En cuyo caso el estudiante podrá iniciar la elaboración de su trabajo de graduación, respetando los períodos establecidos en el cronograma del proceso de trabajos de graduación
- b. **Aceptado con observaciones:** En cuyo caso, el estudiante o grupo de estudiantes dispondrá de quince días calendario, a partir del momento en el cual se le comunique la resolución, para efectuar las correcciones del caso. El Tutor revisará que las observaciones hayan sido superadas para dar el aval de aceptado.
- c. **Rechazado:** En cuyo caso, el estudiante dispondrá del tiempo consignado en el artículo 24 para presentar el Anteproyecto de un nuevo tema para su trabajo de graduación, debiendo inscribirse nuevamente al proceso de trabajo de graduación, según lo establecido en el Art. 27.

Art. 30 El tiempo específico para la realización del trabajo de graduación estará determinado en el cronograma de actividades del Anteproyecto aprobado.

Si al término de este período, el trabajo de graduación no fuere concluido, se podrá solicitar una prórroga que, en ningún caso, excederá de tres meses contados a partir de la finalización del período ordinario especificado en el cronograma, siempre que tenga realizada la primera evaluación.

Art. 31 En cada evaluación, el Jurado asignará dos calificaciones a cada estudiante: una individual y otra colectiva.



Art. 32 Al finalizar cada evaluación, los miembros del Jurado deberán firmar el Acta en donde se deje constancia de lo realizado. Si se hacen observaciones al documento presentado, el Jurado Evaluador fijará un máximo de una semana para que las mismas se hagan efectivas y se presenten al Tutor.

Art. 33 El Tutor llenará el Acta correspondiente y los reportes de notas y dispondrá de una semana para entregarlos al Director de Escuela. Ningún documento tendrá validez si falta la firma de alguno de los miembros del Jurado Evaluador.

### DE LAS EVALUACIONES DEL TRABAJO

Art. 34 Las evaluaciones podrán ser públicas, siempre y cuando las características del trabajo de graduación se distingan en lo académico, social y tecnológico; condición que será determinada, de forma conjunta, por el Tutor, Asesor y estudiantes. Ninguno de los invitados podrá intervenir directa o indirectamente en el desarrollo de la evaluación.

Art. 35 El marco de referencia que cada miembro del jurado deberá tomar en cuenta para evaluar el trabajo de graduación, será el documento del anteproyecto del mismo. En dicho documento se establecen los objetivos, alcances, limitaciones, justificaciones y contenidos a desarrollar en el trabajo de graduación

Art. 36 Debido a la variedad de contenidos en los trabajos de graduación, para la evaluación se deberá tener presente al menos los siguientes criterios:

- a. Claridad en la expresión oral y escrita.



- b. Dominio de los conceptos teóricos y técnicos que apoyan la exposición.
- c. Seguridad y dominio del tema al responder a las preguntas.
- d. Veracidad y propiedad en la justificación del documento.
- e. Aplicación apropiada y operación correcta de instrumentos, buen acabado y funcionamiento óptimo y de acuerdo a las especificaciones del modelo práctico desarrollado, en caso de haberlo.

Art. 37 Las Direcciones de Escuela reportarán mensualmente, el estado de cada trabajo de graduación a Administración Académica; incluyendo las actas, notas y cualquier documento que permita controlar el proceso.

Art. 38 Si un estudiante o grupo de estudiantes se retira del trabajo de graduación, deberá hacer una notificación por escrito al Decanato respectivo; en caso de no hacerlo, al vencerse los plazos indicados, se considerará como reprobado. En este caso, el estudiante o grupo de estudiantes deberá iniciar nuevamente el proceso según lo establecido en el Art. 27.

Art. 39 Para pedir la concesión de prórroga, es indispensable la presentación, ante el Decanato respectivo, de una solicitud justificatoria con la firma del estudiante o grupo de estudiantes y el visto bueno del Asesor y del Tutor, así como la solvencia de pagos respectiva.

Art. 40 Cualquier trabajo de graduación inscrito que no sea concluido en el período especificado en el cronograma del Anteproyecto se considerará reprobado asignándole la nota de 0.0.



Art. 41 La nota mínima para aprobación del trabajo de graduación en los grados de licenciatura, será de 7.0. En el caso de los postgrados, será definido por la Vicerrectoría Académica, no pudiendo su valor ser inferior al mínimo exigido para los pregrados.

Art. 42 La propiedad intelectual de los trabajos de graduación será de la Universidad, quien podrá ceder los derechos cuando lo estime conveniente.

### **CAPÍTULO V: DE LOS REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

Art. 43 Para obtener un Grado Académico en la Universidad Don Bosco , son requisitos indispensables los siguientes :

- a. Aprobar todas las asignaturas incluidas en su plan de estudio y cumplir con los requisitos inherentes al Coeficiente de Unidades de Mérito (CUM), descritos en el Reglamento de Evaluación de la Universidad.
- b. Aprobar, en el caso de las Licenciaturas e Ingenierías, un trabajo de graduación.
- c. Haber realizado 500 horas de servicio social para el caso de las Carreras de Licenciaturas e Ingenierías y, 300 horas para el caso de las carreras de Profesorados y las de nivel Tecnológico, de acuerdo al Reglamento del Servicio Social.
- d. Haber realizado las horas de pasantías o práctica profesional en una empresa y/o Institución, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Estudio respectivo.





- e. Demostrar la comprensión oral y escrita en un segundo idioma entre los siguientes: el Inglés, francés o alemán para los grados de licenciaturas. Requisito válido para los estudiantes que egresen a partir del año 2005.
- f. Los requisitos de Graduación para estudios de Posgrado, de Maestría o Doctorado, se establecerán en los Planes de Estudios correspondientes.
- g. Los estudiantes que ingresen por equivalencia, para los grados de licenciaturas, deberán cursar un mínimo de treinta y dos Unidades Valorativas en esta Universidad.
- h. Otros derivados de la legislación de educación vigentes.

Art. 44. Los estudiantes de las carreras técnicas y profesorados su proceso de graduación será regulado de la siguiente forma:

- a. Para los estudiantes de las carreras técnicas no será requisito elaborar un trabajo de graduación para optar a su título; sin embargo disponen de año como máximo a partir de la fecha de egreso, para iniciar su Proceso de Graduación en caso de no hacerlo, será obligación someterse a una evaluación académica ante el Decano para determinar sus competencias y actualización, que lo faculden para iniciar el Proceso de Graduación .
- b. Para los estudiantes de las carreras de docentes los requisitos de graduación son regulados por el MINED.





## **CAPÍTULO VI: DE LA GRADUACIÓN CON HONORES**

- Art. 45 La Universidad Don Bosco, siguiendo una antiquísima tradición universitaria, reconoce públicamente los méritos educativos integrales de quienes, en su trayectoria y proceder, han contribuido destacadamente a consolidar los fines propios de la educación superior. Por ello, el presente Reglamento de Graduación establece ciertas distinciones acordes con este clásico proceder universitario.
- Art. 46 La Universidad Don Bosco distinguirá con menciones honoríficas a aquellos estudiantes que hayan mostrado un esfuerzo educativo superior acorde con el Perfil del Profesional de la Universidad Don Bosco, tal y como está descrito en el Ideario de la Universidad.
- Art. 47 Se harán acreedores a estas menciones honoríficas sólo aquellos estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos en este Reglamento, y que estén inscritos en las titulaciones servidas por la Universidad para la obtención de los grados académicos definidos por el art. 4 de la Ley de Educación Superior vigente.
- Art. 48 Para poder graduarse con honores, un estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
- a. Haber aprobado todas las asignaturas en la condición de primera matrícula.
  - b. Haber egresado con un CUM igual o mayor a 8.00.



- c. Haber aprobado el trabajo de graduación con una calificación final igual o mayor a 8.00, siempre que este requisito fuera exigido en su plan de estudios correspondiente.
- d. Poseer un historial estudiantil libre de algún proceso disciplinario institucional.

Art. 49 Para determinar la mención honorífica alcanzada se procederá a promediar las calificaciones alcanzadas en el Art. 48, literales b y c de este Reglamento.

Art. 50 El promedio obtenido, según el procedimiento anteriormente descrito, se confrontará con la siguiente escala:

HONOR ACADÉMICO	ÍNDICE
SUMMA CUM LAUDE	9.50-10.00
MAGNA CUM LAUDE	9.00-9.49
CUM LAUDE	8.00-8.99

Art. 51 Los honores académico obtenidos serán consignados en el título oficial otorgado por la Universidad Don Bosco.

### CAPÍTULO VIII: DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Art. 52 La apertura, control, cierre y custodia del Expediente de Graduación será función de Administración Académica. El Secretario General certificará el proceso al concluirse.

Art. 53 Este Reglamento de Graduación deja sin efecto los aprobados con anterioridad por el Consejo Directivo y se aplicará de acuerdo a los siguientes criterios:



- a. Este Reglamento será aplicado a todos los estudiantes que obtengan su calidad de egresado ,a partir de la finalización del ciclo II/2002.
- b. Los estudiantes egresados antes de la finalización del ciclo II/2002 y con trabajo de graduación inscrito, completarán su proceso con el Reglamento de Graduación anterior.
- c. El Reglamento será aplicado a todos los estudiantes egresados en ciclos anteriores al II/2002 y que inscriban su proceso después de la finalización de dicho ciclo.

Art. 54      Cualquier situación especial no prevista en este Reglamento, será resuelta por el Consejo Académico.

Art. 55      La administración del proceso, en cuanto a actividades, procedimientos y tiempos, estará definida en la Guía de procedimientos, Instructivo y Cronograma del proceso de trabajos de graduación; documentos avalados por el Consejo Académico.