



SISTEMA DE ARCHIVO ELECTRONICO JURIDICO NOTARIAL

TRABAJO DE GRADUACION
PREPARADO PARA LA FACULTAD
DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS

PARA OPTAR AL GRADO DE:

TECNICO EN INGENIERIA EN COMPUTACION

POR

GERSON ORVALO ROJAS NAVARRETE

CAROLL IVETTE ORTIZ GUERRERO

SEPTIEMBRE - 1998

SOYAPANGO- EL SALVADOR- CENTRO AMERICA

RECTOR

ING. FEDERICO MIGUEL HUGUET RIVERA

SECRETARIO GENERAL

PBRO. PEDRO JOSE GARCIA CASTRO. s.d.b.

DECANO DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS

ING. OSCAR REYNALDO VILLALTA LARA



ASESOR DEL TRABAJO DE GRADUACION

TEC. CARLOS HUMBERTO LOPEZ LINARES

JURADO EXAMINADOR


TEC. ERIC DAVID SALVADOR RIVAS

TEC. EDWIN ANTONIO GAMERO BONILLA

UNIVERSIDAD DON BOSCO

FACULTAD DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS

**JURADO EVALUADOR DEL TRABAJO DE GRADUACION
SISTEMA DE ARCHIVO ELECTRONICO JURIDICO NOTARIAL**



TEC. ERIC SALVADOR

JURADO



TEC. EDWIN GAMERO

JURADO



TEC. CARLOS LOPEZ

ASESOR

AGRADECIMIENTOS

A DIOS TODO PODEROSO

Por haberme permitido dar un paso más en mi vida, darme paciencia cuando la necesitaba, y porque sin él nada de esto hubiese sido posible.

A MIS PADRES Y HERMANOS

Por sus consejos y todo el cariño que me han dado. Por estar conmigo siempre.

A MI NOVIO

Gerson O. Rojas Navarrete porque sin su ayuda no estuviera donde estoy. Gracias mi amor por haberme ayudado y estar siempre a mi lado. Te Amo. =)

A MIS SUEGROS

Por el cariño y el apoyo moral que siempre me han brindado.

A MIS ABUELOS

Soledad Villafuerte Viuda de Zelaya y en memoria de Humberto Guerrero Zelaya con todo mi cariño.

CAROLL IVETTE ORTIZ.

AGRADECIMIENTOS

A DIOS TODO PODEROSO

Quien me ha iluminado por lo largo de mi vida y me ha dado fuerzas en los momentos de flaqueza y por ayudarme a dar este paso en mi vida.

A SAN JUAN BOSCO

Por ser mi guía desde siempre

A MIS PADRES

Noé y Juanita de Rojas, por que ellos han estado siempre en los buenos y malos momentos, por apoyarme siempre y simplemente por ser los mejores padres del mundo.

A MIS HERMANOS

Noé y Emerson, por comprenderme y apoyarme en todos mis proyectos.

A MI NOVIA

Caroll Ortiz por estar allí cuando más la necesite, por ser mi apoyo, por confiar siempre en mi y darme ánimos en las malas circunstancias. Te amo.

A todas aquellas personas que contribuyeron de alguna u otra forma en la elaboración de este trabajo.

GERSON O. ROJAS NAVARRETE.

Introducción	i
Objetivos	ii
Objetivo General	ii
Objetivos Específicos	ii
Limites	iii
Alcances	iv
Metodología de la Investigación	iv
Capitulo I Análisis del Sistema Actual	3
1.1 Antecedentes Históricos	3
1.1.1 Clasificación de Clientes.....	3
1.1.2 Usuarios del Sistema.....	4
1.2 Dificultades Actuales.....	5
Capitulo II Diseño del Sistema Propuesto	9
2.1 Planteamiento de la Solución.....	9
2.1.1 Partes de los documentos o escrituras.....	11
2.2 Estructura del Sistema.....	12
2.3 Requerimientos Técnicos.....	12
2.4 Requerimientos Informáticos.....	13
2.5 Etapas en las que se desarrollará el SAEJN.....	14
2.6 Diseño de la Base de Datos.....	14
2.6.1 Esquema del funcionamiento general del SEJN.....	16
2.6.2 Estructura de la base de datos.....	17
2.6.2.1 Tablas de personas naturales	17
2.6.2.2 Tablas de personas Jurídicas.....	24
2.6.3 Tablas Varias..	32
2.6.4 Nomenclatura de Relaciones	33
2.6.4.1 Esquema de relaciones entre tablas de personas jurídicas.....	41
2.6.4.2 Esquema de relaciones entre tablas De personas Naturales.....	42

2.6.5 Definición de macros.....	9
2.6.6 Consultas con SQL.....	47
2.6.7 Formularios	63
2.6.8 Informes	64
2.7 Manual del Usuario.....	69
Glosario Técnico.....	103
Bibliografía.....	108
Anexos	109

Anexo A Partes de documentos legales

Anexo A.1 Maestros Encabezados

Anexo A.2 Textos Finales

Anexo A.3 Clausulas Accesorias

Anexo A.4 Escritura completa

Anexo B Reportes generados por el sistema

Anexo C Cronograma de actividades

INTRODUCCION

El Presente trabajo es un estudio del problema existente en los despachos jurídicos, con relación al manejo y almacenamiento de información confidencial e importante de cada uno de los clientes, es decir la forma en que dicha información es tratada para diferentes fines. El “ Sistema de Archivo Electrónico Jurídico Notarial” que se entenderá por medio de las siglas SAEJN. Con el cual se obtendrá un mejor control de cada cliente y sus respectivos documentos por ejemplo: datos personales, inmuebles, vehículos, hipotecas, etc. ; ya que se mantendrán codificados de acuerdo a un criterio determinado y así se podrá mantener una relación entre el cliente y sus documentos.

El documento está estructurado de la manera siguiente:

Capitulo I Análisis del Sistema Actual

El objetivo de este capitulo es plantear el problema existente dentro de un despacho jurídico, el uso y mal manejo de la información que poseen de cada cliente y el deficiente sistema de consulta que utilizan en la actualidad.

Capitulo II Diseño del Sistema Propuesto

En este capitulo se detalla el Sistema de Archivo Electrónico Jurídico Notarial propuesto, especificando la forma de cómo se ha estructurado, así como los procedimientos, diseño de los archivos propuestos y los requerimientos informáticos del sistema.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Mejorar el control y la agilización de información de los expedientes de clientes en los despachos jurídicos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1) Mejorar el control de cada cliente y sus respectivos documentos como por ejemplo los datos personales de ellos, inmuebles, vehículos, hipotecas, etc.
- 2) Permitir el acceso a esta información desde cualquier computadora que se encuentre en la oficina a través de una red de área local.
- 3) Mantener codificados a los clientes en dos partes, una de ellas será las personas naturales (Casos familiares) y personas jurídicas (Empresas o Instituciones).
- 4) Generar los datos necesarios para realizar cualquier tipo de encabezados de documentos, mediante un vínculo con un procesador de texto que permita la combinación de datos o documentos.

LIMITES

- 1) El sistema solo genera los datos necesarios para elaborar encabezados de documentos; teniendo así que vincular con un documento que contenga el encabezado ya elaborado y establecido como plantilla de documento.
- 2) Los cuerpos y demás partes del documento están fuera del alcance del sistema por ser demasiados y variados.
- 3) La aplicación podrá ser ejecutada en la versión 8.0 de Microsoft Access y posteriores no tanto así para las versiones anteriores de éste. Por no poseer las características ni el formato de esta aplicación.
- 4) Se limitará a imprimir reportes establecidos por el usuario, y reportes de clientes registrados en el mes actual.

ALCANCES

- 1) Con el SAEJN se tendrá la información de cada cliente con sus respectivos documentos.
- 2) El Programa podrá ser manejado por medio de una red de área local teniendo un control de usuarios con sus respectivos derechos sobre el sistema, los que serán asignados según el cargo que desempeñen.
- 3) El sistema permitirá clasificar los clientes, su codificación será manual dejando así libertad para que cada despacho utilice el tipo de codificación que más les convenga.
- 4) El sistema genera los datos necesarios para elaborar los encabezados de los documentos, para combinarlos con un documento maestro previamente elaborado en Microsoft Word.

información sobre los clientes, y puede elaborar reportes de los clientes registrados en el despacho jurídico durante el mes actual.

- 6) Se podrá consultar al cliente para verificar cualquier documento que este contenga y esté en el sistema.

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

La investigación se realizó a través del estudio y desarrollo de sistemas por medio del ciclo de vida clásico, y sus actividades:

1. Investigación Preliminar
2. Determinación de Requerimientos
3. Diseño del sistema
4. Desarrollo del sistema
5. Prueba del sistema
6. Implementación y evaluación del sistema.

Para la investigación preliminar se realizó lo siguiente:

- 1) Visita a un despacho jurídico de un abogado determinado, quien comentó las dificultades que surgen en dicho despacho.
- 2) Dicho abogado también comentó que el problema que él tiene lo poseen muchos de sus colegas, por lo cual se visitaron dichos despachos en compañía de éste, para analizar y comprobar el problema que se presenta.
- 3) Posteriormente se volvieron a visitar cada uno de estos despachos, para observar las actividades que se realizan en referencia al problema expuesto. Se habló con las secretarias las cuales aportaron su experiencia en el problema.
- 4) Luego de la detección del problema existente se observó la forma de solucionarlo mediante el análisis de las tareas que generan el problema mediante una metodología de aplicación lineal, desde que se registra un cliente nuevo, hasta la elaboración de los documentos solicitados por el mismo.

CAPITULO I

Análisis del Sistema Actual

1.1 ANTECEDENTES HISTORICOS

Desde principios de siglo los notarios, antes escribanos, han tenido la obligación de guardar y tener en su poder registros de todas sus escrituras, é informaciones y todos los demás instrumentos públicos, que ante ellos se hicieren y otorgasen. El notariado es una función pública, en consecuencia los notarios son delegados del estado que dan fe conforme a las leyes de los actos contactos y declaraciones que ante sus oficios se otorguen y otras actuaciones en que personalmente intervengan. La fe pública concedida a los notarios es plena respecto a los hechos que en las actuaciones notariales personalmente ejecuta o comprueba, esta fe será también plena tocante al hecho de haber sido otorgados en la forma, lugar, día y hora que en el instrumento se expresa, según lo detalla la tesis “ El Notariado en la Legislación Salvadoreña y Evolución del Acta Notarial” ¹

Por consiguiente todo notario esta obligado a llevar un estricto control del registro de los expedientes de sus clientes, con una información detallada, completa y verídica además de actualizada, de todos los instrumentos públicos que ante ellos se hagan y otorguen, para solucionar el problema del manejo de este gran volumen de información, muchos optan por manejar los documentos en grandes archiveros, clasificados según su conveniencia.

1.1.1 CLASIFICACION DE CLIENTES

Documentos que clasifican según el tipo de cliente, es decir que existen dos tipos de personas o clientes.

- **Personas Naturales**
- **Personas Jurídicas**

Las personas Naturales son todas las personas individuales

¹ Ver bibliografía

Las personas jurídicas son todas las empresas o consorcios que están inscritos debidamente.

En los últimos años se ha visto la necesidad de desarrollar sistemas pero los cuales han sido diseñados según los requerimientos de las leyes de cada país, dichos programas son muy buenos, pero la adaptación al sistema de leyes del país sería muy costoso en términos monetarios. El manejo de los campos del archivo es totalmente distinto al nuestro. Como por ejemplo se omiten documentos necesarios para nuestro medio (cédula, Registro de I.V.A.) y se incluyen otros que aquí no existen (infonavit, Green card, ID, etc.) Otra de las características por las cuales se dificulta la adaptación, es el idioma en que son desarrollados dentro de ellos podemos mencionar el sistema Visual Lawer, elaborado por Software Visual de Santa Clara, S.L. Que es muy bueno pero está en el idioma inglés, y su versión en español está orientada a las leyes españolas

Otro programa es Lex-Doctor que está en idioma Inglés y su versión en español está orientada a las leyes mexicanas, entre otros sistemas que poseen las mismas características y dificultades para adaptarse a nuestro medio. No teniendo así en la actualidad un sistema que se adapte a las necesidades de manejo y control de clientes y con sus respectivos documentos que estos posean, acorde a las leyes de nuestro país.

1.1.2 USUARIOS DEL SISTEMA

Existen dos tipos de usuarios del sistema:

- Usuario Directo
- Usuario Indirecto

Usuario Directo: es el que interactúa con el sistema.

(Personal de Despacho)

Usuario Indirecto: clientes del despacho.

1.2 DIFICULTADES ACTUALES

Sobre la base de la investigación hecha se pudo observar, que el sistema actual de almacenamiento de datos se realiza de la siguiente manera:

Primero llega un cliente para que le realicen un trabajo, le piden los documentos necesarios dependiendo el tipo de trabajo requerido así podrán ser los documentos solicitados al cliente, C.I.P, N.I.T, Pasaporte, Apoderado, Representante legal, etc. Para realizarlo posteriormente mediante sus normativas ó procesos legales establecidos (este proceso esta fuera del alcance del proyecto, pues es materia de estudio de profesionales en la rama de derecho). Luego realizado el documento, es entregada una copia al cliente, la original forma parte del protocolo de dichos abogados, luego de que entregamos la copia al cliente, el abogado se queda con otra copia la cual la almacena en un archivo físico, formando así un expediente de dicho cliente, pero no guardando así la información general y datos personales del cliente sino solo la copia de la escritura hecha y cuando se necesita saber dicha información recurre a su archivo físico que por la irregularidad de almacenamiento se le dificulta hallar expediente, o simplemente no lo encuentra, por que la persona encargada del almacenar estos documentos lo hace a su criterio y cuando ella no se encuentra se dificulta la búsqueda. En el mejor de los casos se encuentra el expediente del cliente, pero se da cuenta que allí solo tiene las escrituras ó documentos, se ve en la obligación de leerlos primero, para poder obtener los datos que están buscando, luego de leerlos se dan cuenta que los datos no son los suficientes y por esta razón no pueden tener un buen control de sus clientes

Por Ejemplo se vio el caso que habla por teléfono un cliente y le pregunta si su poder administrativo esta vigente, por que saldrá de viaje en unas horas, y si no lo esta cancelara su viaje para que sea actualizado, el abogado le dice que corresponderá su llamada en unos instantes. Aquí comienza el problema, cuando se decide a buscar el documento, luego de una tediosa búsqueda se da cuenta que el folder en que se encuentran los datos efectivamente se encuentra. Pero la información deseada no, comienza a preguntar quien ha

conclusión de que lo tomo un empleado pero él no llegó a trabajar por motivos de fuerza mayor. El cliente vuelve a llamar y el abogado le dice que dentro de cinco minutos le corresponderá de nuevo.

Posteriormente pasan infinidad de cosas y no encuentran dicho documento, y le corresponde la llamada al cliente para decirle que sus documentos han sido extraviados temporalmente, que no le podrá dar una respuesta a su pregunta y si viaja estará expuesto a que su poder administrativo este vencido, generando así un desagrado por parte de su cliente.

Otro de los casos que se presentan es la no tenencia de plantillas de documentos maestros, que faciliten la elaboración de documentos realizados en dichos despachos.

Estos son unos de tantos problemas que están pasando muchos notarios en nuestro medio por la falta de organización y buen manejo de los datos de sus clientes.

CAPITULO II

Diseño del Sistema Propuesto

2. DISEÑO DEL SISTEMA

2.1 PLANTEAMIENTO DE LA SOLUCION

Se desarrolló una estructura en la cual se codificaron y clasificaron los clientes en dos partes, una de ellas será las personas naturales (casos familiares) y personas jurídicas (Empresas o Instituciones),

De la siguiente manera:

El ordenamiento de este sistema se propone de la siguiente manera, aplicar un sistema de número decimal:

- 400 Para personas Naturales
- 100 Para personas Jurídicas

Si algún despacho ya posee una clasificación establecida se respetará y el sistema se adaptará a ella.²

Luego jurídica a este número se le asignará el correlativo del cliente, para poder identificarlo.

Ejemplo:

400-001 Código que pertenece a una persona natural

100-250 Código que pertenece a una persona

Luego se abrirá un expediente en los cuales se llenará un formulario conteniendo los datos personales de cada uno de ellos, se almacenarán con su respectivo código el mismo que haga referencia al archivo físico.

En este formulario se encontrarán vínculos con otra información relacionada con el cliente. Esta información aquí contenida serán datos importantes que se necesitará recordar o tener a la mano en determinadas ocasiones, esta información será extraída de escrituras o documentos, según sea su índole.

²La clasificación que aquí se sugiere no es rígida por lo cual cada despacho podrá optar por la codificación que más le convenga.

Ficha del Cliente	Inmuebles Urbanos
Poder Administrativo	Inmuebles Rústicos
Poder Judicial	Testamentos
Hipoteca Abierta	Vehículos
Crédito Activo	Varios
Crédito Pasivo	Trabajos Pendientes
Arrendamientos	

De la misma forma para las personas jurídicas, estas poseerán las siguientes tablas.

Ficha del Cliente	Crédito Activo
Pacto Social	Crédito Pasivo
Credencial	Arrendamientos
Personería	Vehículos
Poder Administrativo	Inmuebles Urbanos
Poder Judicial	Inmuebles Rústicos
Hipotecas Abiertas	Impuestos Municipales
Varios	Trabajos Pendientes

Cada una de estas tablas contendrán características propias; como por ejemplo, en algunas podrán contener el gráfico del documento al cual hace referencia, para poder consultar e incluso imprimir el documento. Se podrán imprimir las fichas de los clientes con todos los datos contenidos en él.

De esta manera se pretende llevar un mejor control por cliente con su respectiva clasificación, eliminando así el problema actual y minimizando costos de tiempo al realizar las operaciones de forma repetida y sin orden establecido, que a su vez generan costos monetarios. Con este sistema se podrá manejar la información de una forma ágil y más productiva; teniendo como otra de sus características que se podrá manejar en una red de área local con sus respectivos usuarios y asignación de derechos para estos. Por Ej. : derechos de lectura, escritura, agregar, eliminar registros, etc.

almacenados se podrán generar Encabezados del documento siendo estos vinculados con un documento maestro elaborado en un procesador de texto, para el caso se utilizó Microsoft Word, por la facilidad de su uso y debido a que ya viene incorporado en Microsoft Office; para poder así generar una combinación del documento con la base de datos.

Para definir lo que significa encabezados se describe lo siguiente.

2.1.1 PARTES DE LOS DOCUMENTOS O ESCRITURAS

Los documentos o escrituras se dividen en tres partes principales y una opcional siendo estas las detalladas a continuación (estas partes a excepción del encabezado están fuera del alcance del sistema).

- **Encabezados:** Estos son los que se colocan al principio del documento y contienen los datos del notario que los realiza, datos personales del cliente, fecha, numero y libro del protocolo etc.³
- **Cuerpos:** estos son la parte en la que consiste el documento ej. : escrituras, actas matrimoniales, compra venta de vehículos, etc. y por lo general se mantienen siendo estándar.
- **Cláusulas accesorias:** estas son la parte opcional del documento que pueden o no incluirse dependiendo al criterio de cada abogado ej. : en una compraventa, en algunos casos podrá contener o exigir un codeudor solidario y en otros caso no.⁴
- **Finales:** es la parte final del documento donde se describen las condiciones y lugar donde fue realizado el documento, así como la valides de alguna enmendadura hecha en el documento.⁵

Las alternativas para estos encabezados de documentos serán las siguientes: Persona Jurídica, Persona Natural, Persona Natural-Persona Natural, Persona natutal-Persona Jurídica, Persona Jurídica-Persona Jurídica, persona Jurídica-persona Natural.

³ Ver anexo A.1 Maestros Encabezados

⁴ Ver anexo A.3 Clausulas Accesorias

⁵ Ver anexo A.2 Texto Finales

Después de haber realizado el estudio y análisis de la situación actual de los Despachos Jurídicos y habiendo encontrado las fallas que posee, se presenta como solución la sistematización del control de clientes en un Despacho Jurídico, solventando con ello la lentitud, capacidad y sobre todo seguridad del sistema actual, presentando a su vez requerimientos técnicos y requerimientos de información.

2.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

Para el diseño y desarrollo del Sistema de Archivo Electrónico Jurídico Notarial se necesita el siguiente software:

- MS ACCESS v.8.0 o posteriores
- Red Windows punto a punto ó Redes Novell v.3.12 ó posteriores.
- Procesador de Texto MS WORD ó Procesadores de texto afines.
- Programa que soporte gráficos, MS pain, Corel draw u otro programa similar.

En lo que concierne a Hardware los requerimientos mínimos necesarios son:

- Cables UTP
- Impresores
- Tarjetas de Red
- Computadoras 486 DX ó Posteriores
- 8 RAM
- Scanner
- Concentradores de Redes.

2.4 REQUERIMIENTOS DE INFORMACION

La alimentación del SAEJN se realizará basándose en los diversos procesos que se desarrollan dentro de los despachos jurídicos.

Los requerimientos informáticos son:

- Consultas por pantalla
- Reportes Impresos

2.4.1 Consultas por pantalla:

Contendrá solamente los requerimientos planteados por los usuarios del sistema y han sido creados basándose en dos objetivos.

1. Ofrecer la información necesaria para la toma de decisiones para ejecutar una acción.
2. Proveer todos los datos relacionados a una misma tarea con un despliegue de pantalla sencillo e inteligible.

Las pantallas se han clasificado de la siguiente manera:

- Pantallas de menús de opciones.
- Pantallas de consultas de datos.
- Pantallas de captura de datos.
- Pantallas de mantenimiento de información.

2.4.2 Reportes Impresos:

Los reportes impresos que emitirá el SAEJN están basados en las necesidades de abogados, ya que han dictaminado cuales deben ser las salidas impresas y que información necesitan⁵.

La clasificación de reportes se ha hecho de la siguiente forma:

- Impresión de cada pantalla que contenga información relacionada con el cliente, en forma más presentable
- Consulta de los clientes que se registraron en el despacho en el mes actual.

⁵ Ver anexo B

Así como también el título de cada tabla, con los datos personales de cada cliente de una manera ordenada

2.5 ETAPAS EN LAS QUE SE DESARROLLARA EL SAEJN

El SAEJN consiste en tres etapas dirigidas a la agilización de información en un despacho jurídico.

La primera de ellas es la investigación del método de trabajo para manejo de sus clientes, la manera en que los clasifican, que información importante que ellos almacenan, como por ejemplo cédula de identidad personal, número de identificación tributaria, registro de I.V.A., etc. y que información específica poseen por ejemplo, si es una persona jurídica, quienes componen la sociedad, si poseen inmuebles, quien es su representante legal, datos personales del representante, etc.

La segunda etapa es elaborar una estructura que maneje la información de sus clientes en un archivo, diseñado de acuerdo a sus necesidades de información.

La tercera etapa consiste en desarrollar un sistema en un manejador de bases de datos que permita llevar a cabo la estructura realizada en la segunda etapa y a su vez genere los datos necesarios para elaborar encabezados de documentos que serán enlazados con una plantilla de texto en forma de combinación de documento.

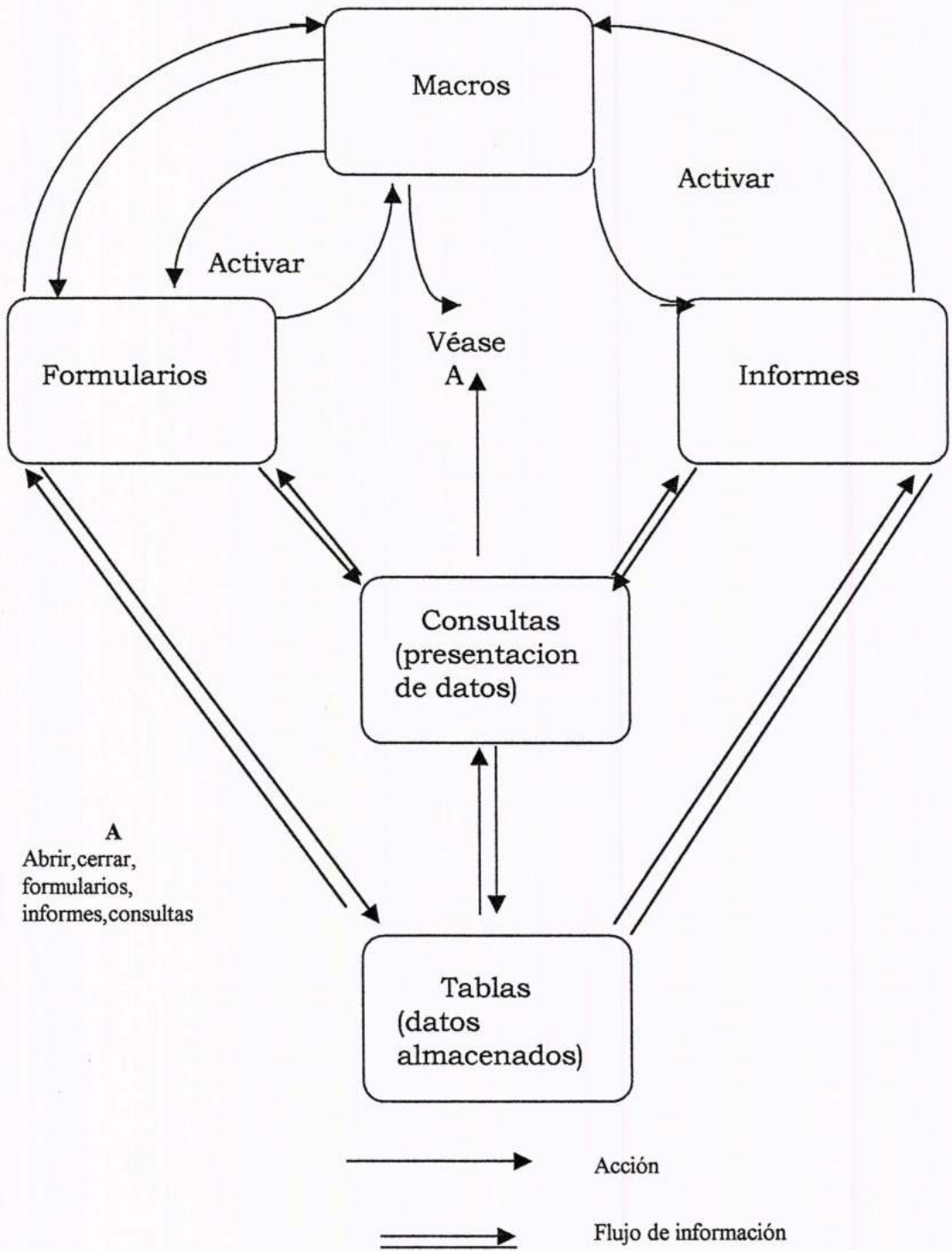
2.6 DISEÑO DE LA BASE DE DATOS

El sistema se basará en dos tablas principales que serán las tablas madres donde se mantendrá almacenada la información de los clientes, personas naturales y jurídicas, todas las demás tablas tendrán relación con estas.

Al mismo tiempo estas tablas tienen un formato de captura y consulta de datos que se le denominará formularios estos están relacionados

inicialmente con los maestros, maestros, maestros, con el fin de mostrar la figura siguiente.

Se definirán las tablas utilizadas así como su respectivo modelo entidad relación.



⁶ simbología según Microsoft ®Office, creación de aplicaciones Microsoft Access

Tabla: 1.01 NATURALES (ficha del cliente)

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Naturales 1
 Consultas: Naturales Query
 Reportes: Naturales Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Nombre	Texto	Nombres del cliente	60		X
2	Código	Texto	Codificación	15		
3	Edad	Num	Fecha de Nac. Edad	Integer		
4	Ocupación	Texto	ocupación del Cliente	50		
5	Pasaporte	Texto	Número de Pasaporte	50		
6	Pasaporte Texto	OLE	Imagen Pasaporte			
7	NIT	Texto	Número Nit	14		
8	nittexto	OLE	Imagen Nit			
9	REG IVA	Texto	Número IVA	10		
10	Giro	Texto	Actividad	50		
11	CIP	Texto	Número de Cédula	10		
12	Cip1texto	OLE	Imagen Cédula			
13	Municipio	Texto	Num. Ext. Cédula	50		
14	Licencia	Texto	Número de Licencia	50		
15	Licencia Texto	OLE	Imagen Licencia			
16	Dirección Oficina	Texto	Dirección de Oficina	70		
17	Tel Ofi	Texto	Teléfono Casa	7		
18	Tel Ofi2	Texto	Teléfono Casa	7		
19	Fax Ofi	Texto	Fax de oficina	7		
20	E-mail Ofi	Texto	Correo Electrónico	50		
21	Dirección casa	Texto	Dirección Casa	70		
22	Teléfono Casa	Texto	Teléfono Casa	7		
23	Teléfono Casa2	Texto	Teléfono Casa2	7		
24	Celular Casa	Texto	Celular	7		
25	E-mailnca	Texto	Correo Elect. Casa	50		
26	Partida	Texto	Número Partida Nac.	15		
27	Partida Texto	OLE	Imagen Partida Nac.			
28	Libro	Texto	Libro de la Partida	15		
29	Municipio	Texto	Lugar Ext. Partida	50		
30	Departamento	Texto	Lugar Ext. Partida	50		
31	Sexo	Texto	Masculinoo femenino	1		
32	Fecha de Reg.	Fecha	Fecha de Registro	8		

Datos Relacionados con la tabla

Formularios: Poderes nataMon
 Consultas: Poderes nataMon Query
 Reporte: Poderes nataMon Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Codigo	Texto	Código cliente	15	1.01	
2	Admonaf	Texto	persona favorecida	50		
3	Otorgado	Fecha	Fecha de Otorgamiento	8		
4	Notario	texto	Nombre notario	50		
5	Textopj	OLE	Imagen documento			
6	Inscrip1	Texto	Número de Inscrip.	3		
7	Libro1	Texto	Libro de Inscripción	8		
8	Fecha1	Fecha	Fecha de Inscripción	8		
9	Admonlaf	Texto	Persona favorecida	50		
10	Otorgado1	Fecha	Fecha de Otorg.	8		
11	Notario1	Texto	Nombre notario	50		
12	Textopj1	OLE	Imagen documento			
13	Inscrip2	Texto	Número Inscripción	3		
14	Libro2	Texto	Libro de Inscripción	8		
15	Fecha2	Fecha	Fecha de Inscripción	8		
16	Observaciones	Memo	Observaciones			

Tabla: 1.03 Poderes Nat (Poderes Jurídicos P/Naturales)

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Poderjnat
 Consultas: Poderes nat Query
 Reportes: Poderes nat Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	Código cliente	15	1.01	
2	Judiciales af	Texto	Persona favorecida	50		
3	Otorgado	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
4	Notario	Texto	Nombre del notario	50		
5	Textopj	OLE	Imagen del documento			
6	Inscrip1	Texto	Número de Inscripción			
7	Libro1	Texto	Libro de Inscripción	8		
8	Fecha1	Fecha	Fecha de Inscripción	8		
9	Judiciales 1 af	Texto	Persona favorecida	50		
10	Otorgados	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
11	Notario1	Texto	Nombre del notario	50		
12	Texto pj1	OLE	Imagen del documento			
13	Inscrip2	Texto	Número de Inscripción	3		
14	Libro2	Texto	Libro de Inscripción	8		

Datos relacionados con la tabla

Formularios: hipotecanat
 Consultas: hipotecanat Query
 Reportes: hipotecanat Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.Tabla	Llave
1	Código	Texto	Código cliente	15	1.01	
2	bancon	Texto	Banco de Hipoteca	50		
3	Monton	Moneda	Monto de Hipoteca	50		
4	Plazon	Texto	Plazo de Hipoteca	50		
5	Vigencian	Fecha	Vigencia Hipoteca	50		
6	Modificacionesn	Texto	Modificaciones	50		
7	Otorgadan	Fecha	Fecha de otorgamiento	50		
8	Notarion	Texto	Nombre del notario	50		
9	Inscripción	Texto	Número de Inscripción	50		
10	Libron	Texto	Libro de Inscripción	7		
11	Dpton	Texto	Departamento	50	3.01	
12	Inmafectadosn	Memo	Inmuebles afectados			

Tabla: 1.05 CREDITO nat (Crédito Activo p/naturales)

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Crédito nat
 Consultas: Crédito nat Query
 Reportes: Crédito nat Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	Código cliente	15	1.01	
2	Deudon	Texto	Nombre del deudor	50		
3	Monton	Moneda	Monto del crédito	Entero		
4	Plazon	Texto	Plazo	50		
5	Vencimienton	Fecha	Fecha de vencimiento	50		
6	Cuotan	Texto	Cuota	50		
7	Otorgamienton	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
8	Notarion	Texto	Nombre del notario	70		
9	Inscripciónn	Texto	Número de Inscripción	50		
10	Garantian	Memo	Descripción de garantía			
11	Libron	Texto	Número de Libro	7		
12	Dpton	Texto	Departamento	50	3.01	
13	Naturaleza	Texto	Tipo de crédito	25		

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Crpasivo nat
 Consultas: Crpasivo nat Query
 Reportes: Crpasivo nat Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	Código cliente	15	1.01	
2	acreedort	Texto	nombre del acreedor	50		
3	Montont	Moneda	Monto de la deuda	50		
4	Plazot	Texto	Plazo del crédito	50		
5	Vencimienton	Fecha	Fecha de vencimiento	50		
6	Cuotat	Texto	Cuota	50		
7	Otorgamientot	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
8	Notariot	Texto	Nombre del notario	50		
9	Inscripción	Texto	Número de inscripción	50		
10	Garantiat	Memo	Detalle de Garantía			
11	Librot	Texto	Libro de la Inscrip.	7		
12	Dptot	Texto	Departamento	50		
13	Naturaleza	Texto	Tipo de Prestamo	25		
14	Referencia	Texto	Referencia	25		

Tabla: 1.07 arrendanat (arrendamientos p/naturales)

Datos relacionados con la tabla

Formularios: arrendanat
 Consultas: arrendanat Query
 Reportes: arrendanat Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	Código cliente	15	1.01	
2	arrendaten	Texto	Nombre del arrendante	50		
3	arrendatarion	Texto	Arrendatario	50		
4	Precion	Moneda	Precio	50		
5	Formapago	Texto	Forma de pago	50		
6	Canonn	Texto	Clausulas de pago	50		
7	Plazon	Texto	Plazo	50		
8	Inicion	Fecha	Fecha de inicio	8		
9	Vencimienton	Fecha	Fecha de vencimiento	8		
10	Telefonon	Texto	Número de Telefono	7		
11	Telefonon2n	Texto	Número de Telefono	7		
12	Faxn	Texto	Número de Fax	7		
13	Inventarion	Texto	Número de inventario	50		
14	deposicion	Texto	Monto ó prendas	50		
15	Otorgamienton	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
16	Notarion	Texto	Nombre del Notario	50		
17	Inmueblen	Texto	Inmueble afectado	50		
18	Garantian	Memo	Garantía			

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Vehiculosnat
 Consultas: Vehiculosnat Query
 Reportes: Vehiculosnat Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	Código cliente	15	1.01	
2	Placan	Texto	Número de Placa	8		
3	Placantexto	OLE	Tarjeta de circulación			
4	Clasen	Texto	Clase de vehiculo	50		
5	Marcas	Texto	Marca de vehiculo	50		
6	Tipon	Texto	Tipo de vehiculo	50		
7	Añon	Texto	Año del vehiculo	4		
8	Capacidadn	Texto	Capacidad del vehiculo	50		
9	número motornn	Texto	Número de Motor	50		
10	Número chasis vin	Texto	Número de chasis vin	50		
11	Número chasisgrab.	Texto	Número chasis grab.	50		
12	Color	Texto	Color del vehiculo	50		
13	En calidadn	Texto	En calidad posesión	50		
14	Vencimiento	Fecha	Fecha de vencimiento	8		

Tabla: 1.09 Urbanos Nat (Inmuebles urbanos p/naturales)

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Urbanos nat
 Consultas: Urbanos nat Query
 Reportes: Urbanos nat Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	Código cliente	15		
2	Cuenta munin	Texto	Cuenta municipal	50		
3	Direcciónn	Texto	Dirección	50		
4	Tel1n	Texto	Número de Telefono	7		
5	Tel2n	Texto	Número de Telefono	7		
6	Adquisición	Texto	Número de adquisición	50		
7	Notarion	Texto	Nombre del Notario	50		
8	Inscripción	Texto	Número Inscripción	10		
9	Libron	Texto	Libro de Inscripción	10		
10	Dpton.	Texto	Departamento	50	3.01	
11	extensup.	Texto	Extensión superfic.	50		
12	Construcción	Texto	Area Construida Mts.2	10		
13	Descripción	Memo	Descripción del inmueble	50		

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Rustinat
 Consultas: Rustinat Query
 Reportes: Rustinat Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	codigo cliente	15	1.01	
2	direcciónrna	Texto	Direc. Del Inmueble	5		
3	Tel1rna	Texto	Número de telefono	7		
4	Tel2rna	Texto	Número de telefono	7		
5	Adquisicionrna	Texto	Forma de adquisición	50		
6	Notariorna	Texto	Nombre del notario	50		
7	Inscripciónrna	Texto	Número de Inscripción	10		
8	Librorrna.	Texto	Número de Libro	10		
9	Dptorna.	Texto	Departamento	50		
10	exte. Suprna	Texto	Ext. Superficial	50	3.01	
11	Cultivosna	Texto	Cultivos	75		
12	Descripción	Memo	Descripción			

Tabla: 1.11 Testamento (Testamento p/naturales)

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Testamento
 Consultas: Testamento Query
 Reportes: Testamento Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	código cliente	15	1.01	
2	Resumen	OLE	Imagen			
3	Otorgadot	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
4	Notariot	Texto	Nombre del notario	50		
5	Modificaciant	Memo	Modifi. Del testamento			
6	Otorgamientod	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
7	Notariod	Texto	Nombre del notario	50		
8	Donatarios	Memo	Donatarios			
9	Objeto	Memo	Objeto de donación			
10	Condiciond	Texto	Modifi. Del documento	50		
11	Resumen1	OLE	Imagen			

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Variosnat
Consultas: Variosnat Query
Reportes: Variosnat Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	codigo cliente	15	1.01	
2	notasn	Memo	notas			

Tabla: 1.13 Trabajos nat (Trabajos Pendientes p/naturales)

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Trabajos nat
Consultas: Trabajos nat Query
Reportes: Trabajos nat Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código	Texto	codigo cliente	15	1.01	
2	notasn	Memo	notas			

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Juridicas 1
 Consultas: Juridicas Query
 Reportes: Juridcas Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Razón social	Texto	Nombre de Empresa	100		X
2	Código J	Texto	Código cliente	15		
3	Domicilio J	Texto	Domicilio cliente	50		
4	Registro IVA J	Texto	Número registro	10		
5	Giro J	Texto	Giro empresa	60		
6	Dirección J	Texto	Dirección	100		
7	Tels J	Texto	Número Telefono	7		
8	Tels J 2	Texto	Número Telefono	7		
9	Tels J 3	Texto	Número Telefono	7		
10	NIT J	Texto	Número NIT	14		
11	Fax J	Texto	Número Fax	7		
12	E-mail	Texto	Correo electronico	50		
13	Fecha de Registro	Fecha	Fecha registro			

Tabla: 2.02 PACTO

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Pacto
 Consultas: Pacto Query
 Reportes: Pacto Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	2.01	
2	Fecha otorg.	Fecha	Fecha otorgamiento			
3	Notario	Texto	Nombre Notario	50		
4	Número Inscrip.	Texto	Número Inscripción	8		
5	Libro ins.	Texto	Número Libro	8		
6	Fecha ins.	Fecha	Fecha de inscripción			
7	Plazo	Texto	Plazo en años	3		
8	Administración	Texto	Tipo de admón.	50	3.02	
9	Modificaciones	Memo	Modificaciones			

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Credencial
 Consultas: Credencial Query
 Reportes: Credencial Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	2.01	
2	Nomina	Memo	Nómina de Sociedad			
3	Inscripción	Texto	Número Inscrip.	15		
4	Libro cre.	Texto	Número Libro	8		
5	Fecha cre.	Fecha	Fecha de otorgamiento			
6	Plazo	Texto	Plazo de vigencia	3		
7	Vencimiento	Fecha	Fecha de vencimiento			
8	Texto	OLE	Imagen			
9	Notas	Memo	Notas			

Tabla: 2.04 PERSONERIA

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Personería
 Consultas: Personería Query
 Reportes: Personería Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	2.01	
2	Ocupación	Texto	Ocupación del Repres.			
3	uso Firmas	Texto	Firmantes Sociedad	100		
4	Autorizaciones	Memo	Limitaciones, derechos			
5	Nom. Representan	Texto	Nombre Representante	100		
6	Edad	Fecha	Edad			
7	Domicilio per	Texto	Domicilio	50		
8	Pasaporte	Texto	Número pasaporte	100		
9	Personería	Memo	Resumen documento			
10	C.I.P.	Texto	Número Cédula	10		
11	N.I.T.	Texto	Número NIT	10		

Datos Relacionados con la tabla

Formularios: Poder admonj.

Consultas: Poder admonj Query

Reporte: Poder admonj Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Codigo J	Texto	Código Judicial	15	1.01	
2	Admonaf	Texto	Persona favorecida	50		
3	Otorgado	Fecha	Fecha de Otorgamiento	8		
4	Notario	Texto	Nombre notario	50		
5	Textopj	OLE	Imagen documento			
6	Inscrip1	Texto	Número de Inscripción	3		
7	Libro1	Texto	Libro de Inscripción	8		
8	Fecha1	Fecha	Fecha de Inscripción	8		
9	Admonlaf	Texto	Persona favorecida	50		
10	Otorgado1	Fecha	Fecha de Otorgamiento	8		
11	Notario	Texto	Nombre notario	50		
12	Textopj1	OLE	Imagen documento			
13	Inscrip2	Texto	Número Inscripción	3		
14	Libro2	Texto	Libro de Inscripción	8		
15	Fecha2	Fecha	Fecha de Inscripción	8		
16	Observaciones	Memo	Observaciones			

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Poder JJ
 Consultas: Poder JJ Query
 Reportes: Poder JJ Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	1.01	
2	Judiciales af	Texto	Persona favorecida	50		
3	Otorgado	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
4	Notario	Texto	Nombre notario	50		
5	Textopj	OLE	Imagen del doc.			
6	Inscrip1	Texto	Número de Ins.	3		
7	Libro1	Texto	Libro de Inscripción	8		
8	Fecha1	Fecha	Fecha de Inscripción	8		
9	Judiciales 1 af	Texto	Persona favorecida	50		
10	Otorgado 1	Fecha	Fecha de Otorg.	8		
11	Notario1	Texto	Nombre notario	50		
12	Texto o pj1	OLE	Imagen del documento			
13	Inscrip2	Texto	Número de Inscripción	3		
14	Libro2	Texto	Libro de Inscripción	8		
15	Fecha2	Fecha	Fecha de Inscripción	8		
16	observaciones	Memo	Observaciones			

Tabla: 2.07 Gravámenes (Hipoteca Abierta P/Juridicas)

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Gravámenes
 Consultas: Gravámenes Query
 Reportes: Gravámenes Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.Tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	1.01	
2	banco	Texto	Nombre de Banco	50		
3	Monto	Moneda	Monto deuda	50		
4	Plazo	Texto	Plazo otorgado	50		
5	Vigencia	Fecha	Vigencia	50		
6	Modificaciones	Texto	Modificaciones	50		
7	Otorgada	Fecha	Fecha de otorgamiento			
8	Notario	Texto	Nombre del notario	50		
9	Inscripción	Texto	Número de Inscrip.			
10	Libron	Texto	Libro de Inscripción	7		
11	Dpton	Texto	Departamento	50	3.01	
12	Inmafectados	Memo	Inmuebles Afectados			

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Poder JJ
 Consultas: Poder JJ Query
 Reportes: Poder JJ Query

No.	Nombre del Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	1.01	
2	Judiciales af	Texto	Persona favorecida	50		
3	Otorgado	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
4	Notario	Texto	Nombre notario	50		
5	Textopj	OLE	Imagen del doc.			
6	Inscrip1	Texto	Número de Ins.	3		
7	Libro1	Texto	Libro de Inscripción	8		
8	Fecha1	Fecha	Fecha de Inscripción	8		
9	Judiciales 1 af	Texto	Persona favorecida	50		
10	Otorgado 1	Fecha	Fecha de Otorg.	8		
11	Notario1	Texto	Nombre notario	50		
12	Texto o pj1	OLE	Imagen del documento			
13	Inscrip2	Texto	Número de Inscripción	3		
14	Libro2	Texto	Libro de Inscripción	8		
15	Fecha2	Fecha	Fecha de Inscripción	8		
16	observaciones	Memo	Observaciones			

Tabla: 2.07 Gravámenes (Hipoteca Abierta P/Juridicas)

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Gravámenes
 Consultas: Gravámenes Query
 Reportes: Gravámenes Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.Tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	1.01	
2	banco	Texto	Nombre de Banco	50		
3	Monto	Moneda	Monto deuda	50		
4	Plazo	Texto	Plazo otorgado	50		
5	Vigencia	Fecha	Vigencia	50		
6	Modificaciones	Texto	Modificaciones	50		
7	Otorgada	Fecha	Fecha de otorgamiento			
8	Notario	Texto	Nombre del notario	50		
9	Inscripción	Texto	Número de Inscrip.			
10	Libron	Texto	Libro de Inscripción	7		
11	Dpton	Texto	Departamento	50	3.01	
12	Inmafectados	Memo	Inmuebles Afectados			

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Arrendamientos
 Consultas: Arrendamientos Query
 Reportes: Arrendamientos Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	2.01	
2	arrendante	Texto	Nombre arrendante	50		
3	arrendatario	Texto	Arrendatario	50		
4	Precio	Moneda	Precio	50		
5	Formapago	Texto	Forma de pago	50		
6	Canon	Texto	clausulas de pago	50		
7	Plazo	Texto	Plazo	50		
8	Inicio	Fecha	Fecha de inicio	8		
9	Vencimiento	Fecha	Fecha de vencimiento	8		
10	Telefono	Texto	Número de Telefono	7		
11	Telefono2	Texto	Número de Telefono	7		
12	Fax	Texto	Número de Fax	7		
13	Inventario	Texto	Número de inventario	50		
14	deposito	Texto	Monto ó prendas	50		
15	Otorgamiento	Fecha	Fecha de otorgamiento	8		
16	Notario	Texto	Nombre del Notario	50		
17	Inmueble	Texto	Inmueble afectado	50		
18	Garantia	Memo	Garantías			

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Vehiculos
 Consultas: Vehiculos Query
 Reportes: Vehiculos Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	2.01	
2	Placa	Texto	Número de Placa	8		
3	Placa texto	OLE	Tarjeta de circulación			
4	Clase	Texto	Clase de vehiculo	50		
5	Marca	Texto	Marca de vehiculo	50		
6	Tipo	Texto	Tipo de vehiculo	50		
7	Año	Texto	Año del vehiculo	4		
8	Capacidad	Texto	Capacidad del vehiculo	50		
9	número motor	Texto	Número de Motor	50		
10	Número chasis vin	Texto	Número de chasis vin	50		
11	Número chasisgrab.	Texto	Número chasis grab.	50		
12	Color	Texto	Color del vehiculo	50		
13	En calidad	Texto	En calidad de posesión	50		
14	Vencimiento	Fecha	Fecha de vencimiento	8		

Tabla: 2.12 URBANOS

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Urbanos
 Consultas: Urbanos Query
 Reportes: Urbanos Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15		
2	Cuenta mun.	Texto	Cuenta municipal	50		
3	Dirección	Texto	Dirección	50		
4	Tel1	Texto	Número de Telefono	7		
5	Tel2	Texto	Número de Telefono	7		
6	Adquisición	Texto	Número de adquisición	50		
7	Notario	Texto	Nombre del Notario	50		
8	Inscripción	Texto	Número Inscripción	10		
9	Libro	Texto	Libro de Inscripción	10		
10	Dpto.	Texto	Departamento	50	3.01	
11	extensup.	Texto	Extensión superficial	50		
12	Construcción	Texto	Area Construida Mts.2	10		
13	Descripción	Memo	Descripción del inmueble	50		

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Rustico
Consultas: Rustico Query
Reportes: Rustico Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15		
2	Dirección	Texto	Direc. Del Inmueble	5		
3	Tel1	Texto	Número de telefono	7		
4	Tel2	Texto	Número de telefono	7		
5	Adquisicion	Texto	Forma de adquisición	50		
6	Notario	Texto	Nombre del notario	50		
7	Inscripción	Texto	Número de Inscripción	10		
8	Libro	Texto	Número de Libro	10		
9	Dpto.	Texto	Departamento	50		
10	exte. Superficial	Texto	Extención Superficial	50		
11	Cultivos	Texto	Cultivos	75		
12	Descripción	Memo	Descripción			

Tabla: 2.14 TRABAJOS JURIDICOS

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Trabajos Jurídicos
Consultas: Trabajos Jurídicos Query
Reportes: Trabajos Jurídicos Query

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15	2.01	
2	Notas	Memo	notas			

Tabla: 2.15 VARIOS JURIDICOS

Datos relacionados con la tabla

Formularios: Varios Jurídicos
Consultas: Varios Jurídicos Query
Reportes: Varios Jurídicos Query

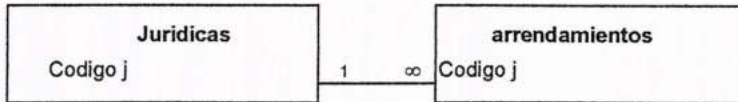
No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Código J	Texto	Código cliente jurídico	15		
2	Notas	Memo	notas			

Tabla: 3.01 DEPARTAMENTO

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Dpto.	Texto	Departamento	50	varias	

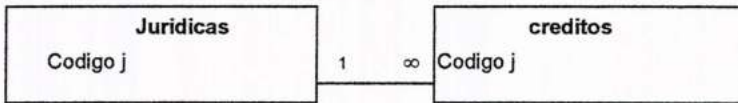
Tabla: 3.02 ADMINISTRACION

No.	Nombre de Campo	Tipo	Descripción	Tamaño	No.tabla	Llave
1	Administración	Texto	Administración	50	2.02	X



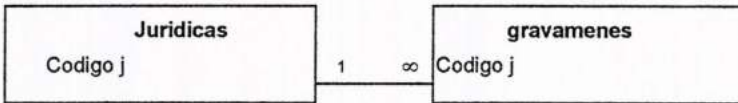
Access Key:
Atributos:

Uno a varios
Exigir



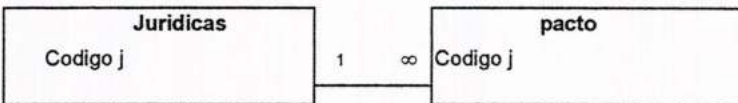
Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir



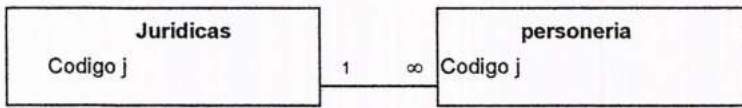
Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir



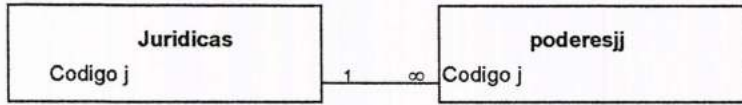
Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir



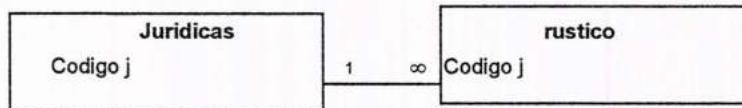
Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir



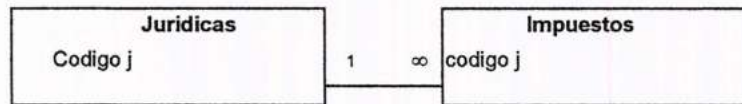
Atributos:
Atributos:

Exigir
Uno a varios



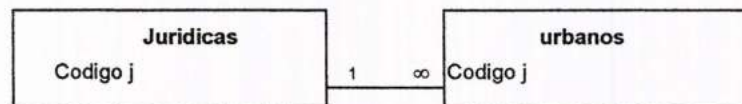
Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir



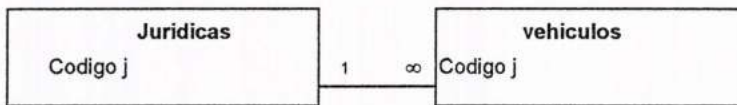
Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir



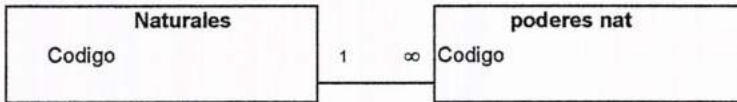
Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir



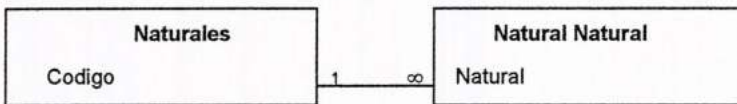
Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir



Atributos:
Atributos:

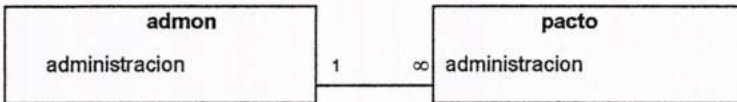
Uno a varios
Exigir



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
No exigir

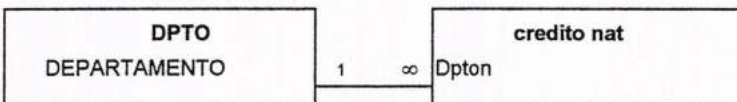
admonpacto



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
No exigir

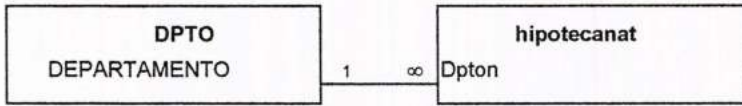
DPTOcredito nat



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

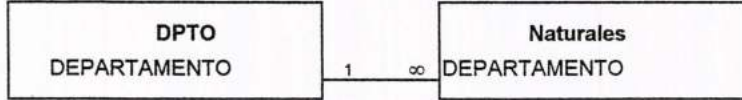
DPTOhipotecanat



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

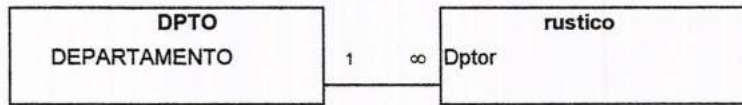
DPTONaturales



Atributos:
Atributos:

Exigir
Uno a varios

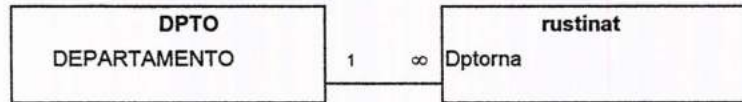
DPTOrustico



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

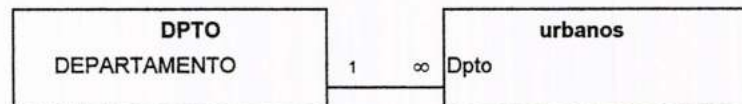
DPTOrustinat



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

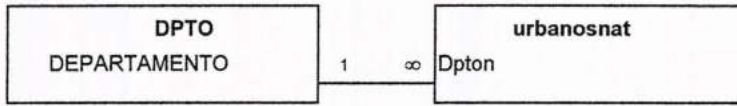
DPTOurbanos



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

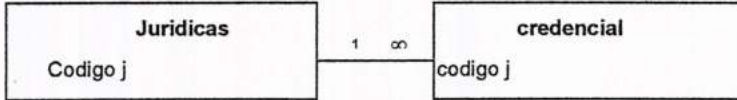
DPTOurbanosnat



Atributos:
Atributos:

Exigir
Uno a varios

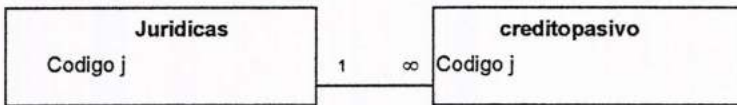
Juridicascredencial



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
No exigir

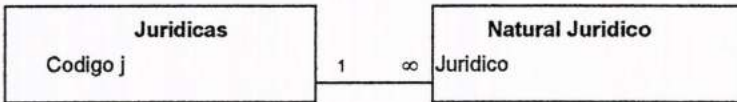
Juridicascreditopasivo



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

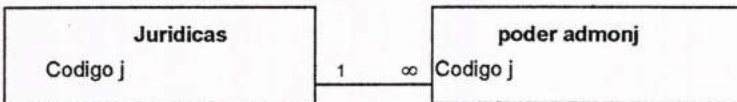
JuridicasNatural Juridico



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

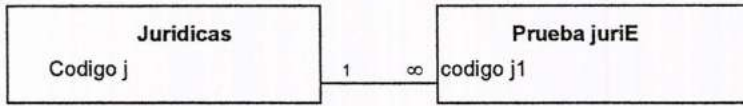
Juridicaspoder admonj



Atributos:
Atributos:

Exigir
Uno a varios

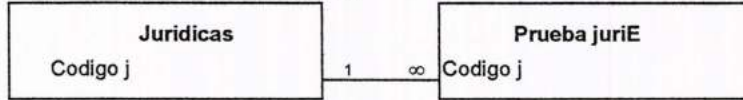
JuridicasPrueba juriE



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

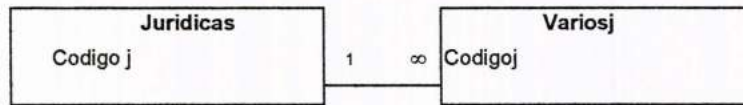
JuridicasPrueba juriE1



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

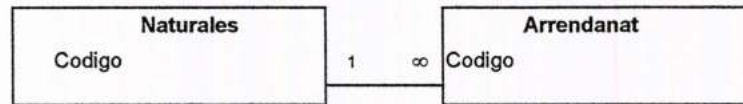
JuridicasVariosj



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

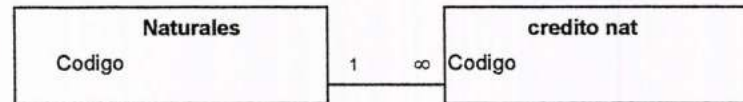
NaturalesArrendanat



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

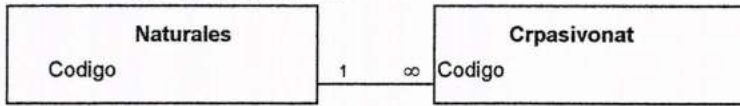
Naturalescredito nat



Atributos:
Atributos:

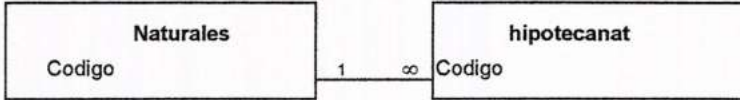
Exigir
Uno a varios

NaturalesCrpasivonat



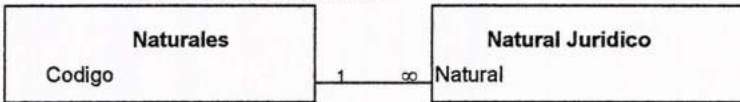
Atributos: Exigir
Atributos: Uno a varios

Naturaleshipotecanat



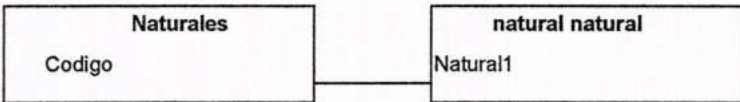
Atributos: Uno a varios
Atributos: Exigir

NaturalesNatural Juridico



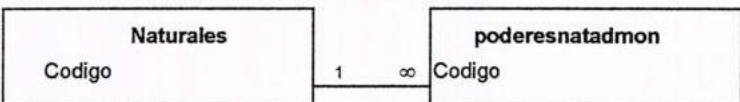
Atributos: Uno a varios
Atributos: Exigir

Naturalesnatural natural



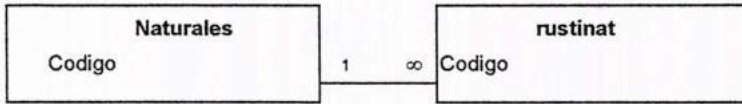
Atributos: Uno a varios
Atributos: No exigir

Naturalespoderesnataadmon



Atributos: Exigir
Atributos: Uno a varios

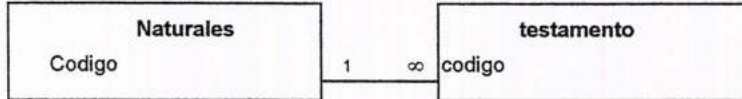
Naturalesrustinat



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

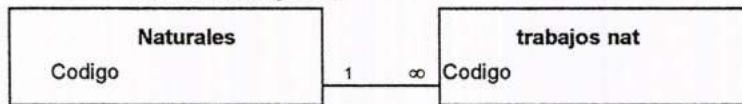
Naturalestestamento



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

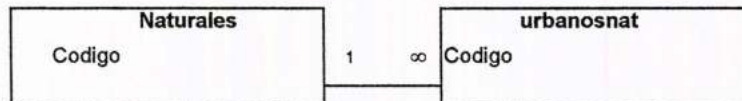
Naturalestrabajos nat



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

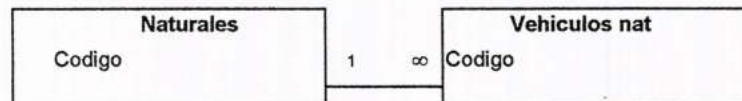
Naturalesurbanosnat



Atributos:
Atributos:

Uno a varios
Exigir

NaturalesVehiculos nat

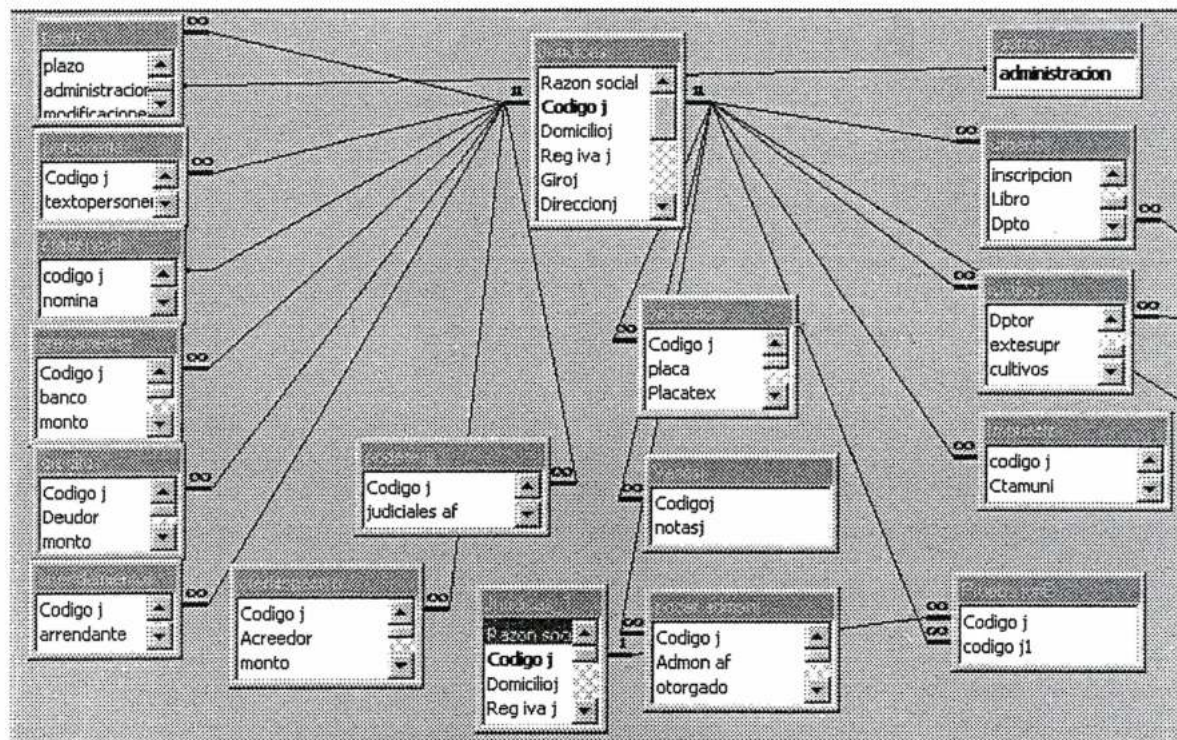


Atributos:
Atributos:

Exigir
Uno a varios

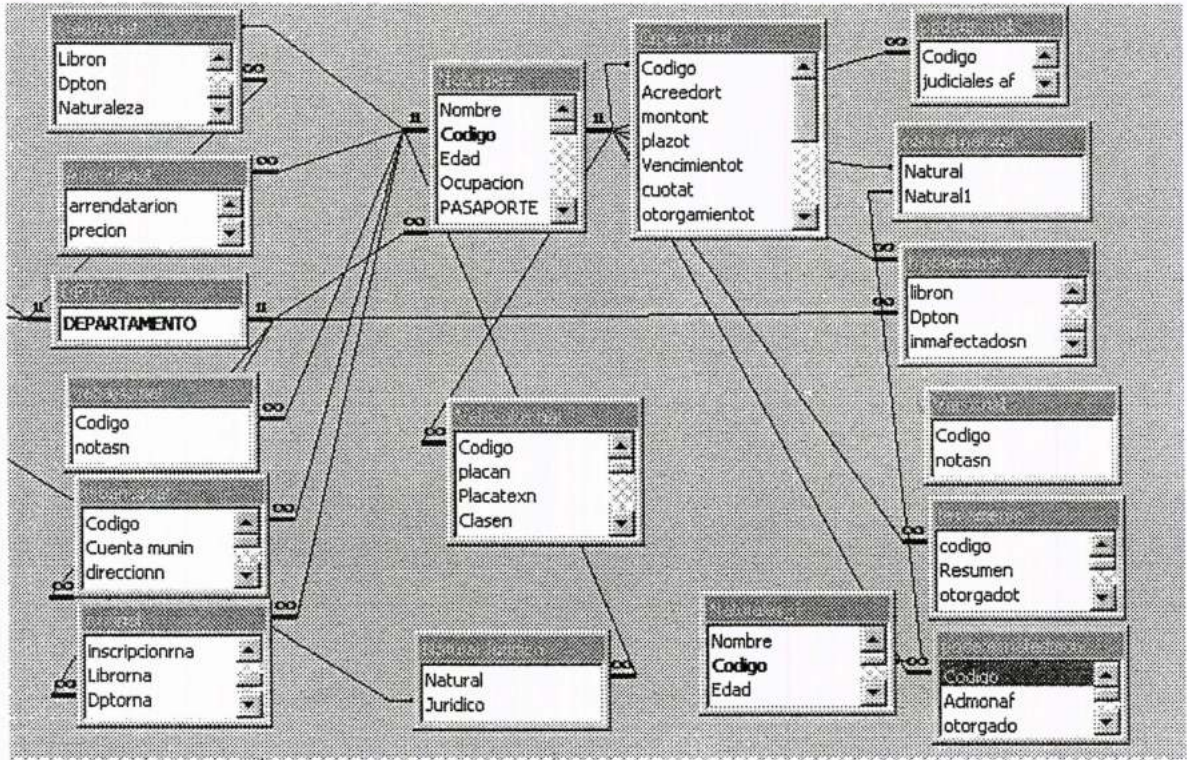
¹ Nomenclatura de relaciones uno (1) a varios (∞)

PANORAMA GENERAL



Esta figura muestra las relaciones existentes entre las tablas de las personas jurídicas en un enfoque forma general.

PANORAMA GENERAL



Esta figura muestra las relaciones existentes con la tabla de personas naturales.

Macro: abrir formularios

Acciones

Nombre	Condición	Acción	Argumento	Valor
		OpenForm	Nombre del formulario:	formularios
		formulario	Vista:	Formulario
			Nombre del formulario	formulario
			Condición	Al entrar
			Modo de la ventana:	Normal
			Maximize	

Resumen: para cada una de las tablas se encuentra un formulario, este al salir activa este macro, que lo que hace es abrir el formulario que es el menú principal luego lo maximiza.

Macro: abrir jurídicas

Acciones

Nombre	Condición	Acción	Argumento	Valor
		OpenForm	Nombre del formulario:	Jurídicas
			Vista:	Formulario
			Condición :	al salir
				Todos los
				formularios
				Relacionados
				Con la tabla
jurídicas			Modo de la ventana:	Normal
			Maximize	

Resumen: para cada una de las tablas relacionadas con ésta, al cerrar el formulario activara inmediatamente el macro, y abrirá el formulario de

Macro: abrir naturales1

Acciones

Nombre	Condición	Acción	Argumento	Valor
		OpenForm	Nombre del formulario: Vista: Condición: Modo de la ventana:	Naturales1 Formulario Normal
		Maximize		

Resumen: para cada una de las tablas relacionadas con ésta, al cerrar el formulario activara inmediatamente el macro, y abrirá el formulario de personas naturales luego lo maximiza.

Macro: autoexec

Acciones

Nombre	Condición	Acción	Argumento	Valor
		OpenForm	Nombre del formulario: Vista: Condición : Modo de la ventana:	Inicio Formulario al iniciar Normal
		Maximize		
		Echo	Eco activo: Texto de la barra de estado:	Sí

Resumen: este macro se activa al iniciar la aplicación lo que realiza es presentar un formulario de pantalla de inicio.

Acciones

Nombre	Condición	Acción	Argumento	Valor
		Echo	Eco activo: Sí	
		Close	Tipo de objeto: Nombre del objeto Guardar:	Formulario formularios Preguntar
		Maximize		

Macro: max

Acciones

Nombre	Condición	Acción	Argumento	Valor
		Maximize		

Resumen: Para todos los formularios que al entrar o al activarse se maximicen.

Macro: Salto de página

Acciones

Nombre	Condición	Acción	Argumento	Valor
		GoToPage	Página número:	2

Resumen: Este macro sirve para los formularios de gran tamaño que se necesita trasladarnos a la siguiente página

Macro: Volver a página anterior

Acciones

Nombre	Condición	Acción	Argumento	Valor
		GoToPage	Página número:	1

Resumen: macro sirve para regresar a la página anterior, (complemento del macro anterior).

Consulta: arrendamientos Query

SQL

```
SELECT arrendamientos.[Codigo j], arrendamientos.arrendante,  
arrendamientos.arrendatario,  
arrendamientos.precio, arrendamientos.formapago,  
arrendamientos.Canon, arrendamientos.plazo,  
arrendamientos.inicio, arrendamientos.Vencimiento,  
arrendamientos.telefono, arrendamientos.telefono2,  
arrendamientos.Fax, arrendamientos.inventario,  
arrendamientos.deposito, arrendamientos.otorgamiento,  
arrendamientos.Notario, arrendamientos.Inmueble,  
arrendamientos.garantia  
FROM arrendamientos  
WHERE (((arrendamientos.[Codigo j])=[Forms]![arrendamientos]![Codigo j]));
```

Consulta: Arrendanat Query

SQL

```
SELECT Arrendanat.Codigo, Arrendanat.arrendanten,  
Arrendanat.arrendatarion, Arrendanat.precion,  
Arrendanat.formapago, Arrendanat.Canonn, Arrendanat.plazon,  
Arrendanat.inicicion, Arrendanat.Vencimienton,  
Arrendanat.telefonon, Arrendanat.telefono2n, Arrendanat.Faxn,  
Arrendanat.inventarion, Arrendanat.depositon,  
Arrendanat.otorgamienton, Arrendanat.Notarion, Arrendanat.Inmueblen,  
Arrendanat.garantian  
FROM Arrendanat  
WHERE (((Arrendanat.Codigo)=[Forms]![Arrendanat]![Codigo]));
```

Consulta: credencial Query

SQL

```
SELECT credencial.[codigo j], credencial.nomina,  
credencial.inscripcion, credencial.[libro cre], credencial.[fechacre],  
credencial.Plazo, credencial.vencimiento, credencial.notas  
FROM credencial  
WHERE (((credencial.[codigo j])=[Forms]![credencial]![codigo j]));
```

Consulta: credito nat Query

SQL

```
SELECT [credito nat].Codigo, [credito nat].Deudorn, [credito  
nat].monton, [credito nat].plazon, [creditonat].Vencimienton, [credito  
nat].cuotan, [credito nat].otorgamienton, [credito nat].notarion,  
[credito  
nat].inscripcionn, [credito nat].garantian, [credito nat].Libron, [credito  
nat].Dpton  
FROM [credito nat]  
WHERE ((([credito nat].Codigo)=[Forms]![Credito nat]![Codigo]));
```

Consulta: hipotecanat Query

SQL

```
SELECT hipotecanat.Codigo, hipotecanat.bancon, hipotecanat.monton,
hipotecanat.plazon,
hipotecanat.vigencian, hipotecanat.modificacionesn,
hipotecanat.otorgadan, hipotecanat.Notarion,
hipotecanat.inscripcionn, hipotecanat.libron, hipotecanat.Dpton,
hipotecanat.inmafectadosn
FROM hipotecanat
WHERE (((hipotecanat.Codigo)=[Forms]![hipotecanat]![Codigo]));
```

Consulta: Impuestos Query

SQL

```
SELECT Impuestos.[codigo j], Impuestos.Ctamuni, Impuestos.Alcaldia,
Impuestos.Dpto, Impuestos.Calificacion,
Impuestos.[Balance declarado], Impuestos.Activo, Impuestos.Tasacion,
Impuestos.[declaracion ultima],
Impuestos.resolucion, Impuestos.[Edo financiero]
FROM Impuestos
WHERE (((Impuestos.[codigo j])=[Forms]![Impuestos]![codigo j]));
```

Consulta: Crpasivonat Query

SQL

```
SELECT Crpasivonat.Codigo, Crpasivonat.Acreeort,  
Crpasivonat.montont, Crpasivonat.plazot,  
Crpasivonat.Vencimientot, Crpasivonat.cuotat,  
Crpasivonat.otorgamientot, Crpasivonat.notariot,  
Crpasivonat.inscripcion, Crpasivonat.garantiat, Crpasivonat.Librot,  
Crpasivonat.Dptot  
FROM Crpasivonat  
WHERE (((Crpasivonat.Codigo)=[Forms]![Crpasivonat]![Codigo]));
```

Consulta: gravamenes Query

SQL

```
SELECT gravamenes.[Codigo j], gravamenes.banco, gravamenes.monto,  
gravamenes.plazo, gravamenes.vigencia,  
gravamenes.modificaciones, gravamenes.otorgada, gravamenes.Notario,  
gravamenes.inscripcion,  
gravamenes.libro, gravamenes.Dpto, gravamenes.inmafectados  
FROM gravamenes  
WHERE (((gravamenes.[Codigo j])=[Forms]![gravamenes]![Codigo j]));
```

Consulta: creditopasivoj Query

SQL

```
SELECT creditopasivo.[Codigo j], creditopasivo.Acreedor,  
creditopasivo.monto, creditopasivo.plazo,  
creditopasivo.Vencimiento, creditopasivo.cuota,  
creditopasivo.otorgamiento, creditopasivo.notario,  
creditopasivo.inscripcion, creditopasivo.garantia, creditopasivo.Libro,  
creditopasivo.Dpto  
FROM creditopasivo  
WHERE (((creditopasivo.[Codigo j])=[Forms]![creditopasivo]![Codigo j]));
```

Consulta: creditosj Query

SQL

```
SELECT creditos.[Codigo j], creditos.Deudor, creditos.monto,  
creditos.plazo, creditos.Vencimiento,  
creditos.cuota, creditos.otorgamiento, creditos.notario,  
creditos.inscripcion, creditos.garantia, creditos.Libro,  
creditos.Dpto  
FROM creditos  
WHERE (((creditos.[Codigo j])=[Forms]![creditos]![Codigo j]));
```

Consulta: Juridica Natural En

SQL

```
SELECT Juridicas.[Codigo j], Juridicas.[Razon social], Juridicas.[Reg  
iva j], Juridicas.Nitj, Juridicas.Domicilioj, Juridicas.Giroj,  
personeria.[nombre de representante], personeria.[ocupacion  
representante], personeria.Ciprepre,  
personeria.Edad, personeria.NIT, personeria.Domicilioper,  
personeria.Personeria, Naturales.Codigo, Naturales.Nombre,  
Naturales.Ocupacion, Naturales.NIT, Naturales.CIP, Naturales.Edad,  
Naturales.Domicilio  
FROM (Naturales INNER JOIN (Juridicas INNER JOIN [Natural  
Juridico] ON Juridicas.[Codigo j] = [Natural  
Juridico].Juridico) ON Naturales.Codigo = [Natural  
Juridico].Natural) INNER JOIN personeria ON Juridicas.[Codigoj] =  
personeria.[Codigo j];
```

Consulta: Juridicas En

SQL

```
SELECT Juridicas.[Codigo j], Juridicas.[Razon social], Juridicas.[Reg  
iva j], Juridicas.Nitj, Juridicas.Domicilioj,  
Juridicas.Giroj, personeria.[nombre de representante],  
personeria.[ocupacion representante], personeria.Ciprepre,  
personeria.NIT, personeria.Edad, personeria.Domicilioper,  
personeria.Personeria  
FROM Juridicas INNER JOIN personeria ON Juridicas.[Codigo j] =  
personeria.[Codigo j];
```

Consulta: Juridicas Juridicas

SQL

```
SELECT Juridicas.[Codigo j], Juridicas.[Razon social], Juridicas.[Reg  
iva j], Juridicas.Nitj, Juridicas.Domicilioj,  
Juridicas.Giroj, personeria.[nombre de representante],  
personeria.[ocupacion representante], personeria.Ciprepre,  
personeria.NIT, personeria.Edad, personeria.Domicilioper,  
personeria.Personeria, Juridicas_1.[Codigo j],  
Juridicas_1.Nitj, Juridicas_1.[Razon social], Juridicas_1.Domicilioj,  
Juridicas_1.Giroj, personeria_1.[nombre de  
representante], personeria_1.[ocupacion representante],  
personeria_1.Edad, personeria_1.Ciprepre,  
personeria_1.NIT, personeria_1.Domicilioper, personeria_1.NIT,  
personeria_1.Personeria  
FROM ((Juridicas INNER JOIN [Prueba juriE] ON Juridicas.[Codigo j]  
= [Prueba juriE].[Codigo j]) INNER JOIN  
(Juridicas AS Juridicas_1 INNER JOIN personeria AS personeria_1 ON  
Juridicas_1.[Codigo j] =  
personeria_1.[Codigo j]) ON [Prueba juriE].[codigo j1] =  
Juridicas_1.[Codigo j]) INNER JOIN personeria ON  
Juridicas.[Codigo j] = personeria.[Codigo j]);
```

Consulta: Juridicas Query

SQL

```
SELECT Juridicas.[Razon social], Juridicas.[Codigo j],  
Juridicas.Domicilioj, Juridicas.[Reg iva j], Juridicas.Giroj,  
Juridicas.Direccionj, Juridicas.Telsj, Juridicas.Telsj2, Juridicas.Telsj3,  
Juridicas.Nitj, Juridicas.Faxj,  
Juridicas.Email  
FROM Juridicas  
WHERE (((Juridicas.[Codigo j])=[Forms]![Juridicas]![Codigo j]));
```

Consulta: Juridico En

SQL

```
SELECT Juridicas.[Codigo j], Juridicas.[Razon social], Juridicas.[Reg  
iva j], Juridicas.Domicilioj, Juridicas.Giroj,  
personeria.[nombre de representante], personeria.[ocupacion  
representante], personeria.Ciprepre, Juridicas.Nitj,  
personeria.Edad, personeria.Domicilioper, personeria.NIT,  
personeria.Personeria  
FROM Juridicas INNER JOIN personeria ON Juridicas.[Codigo j] =  
personeria.[Codigo j];
```

Consulta: Natural En

SQL

```
SELECT Naturales.Nombre, Naturales.Codigo, Naturales.Edad,  
Naturales.Ocupacion, Naturales.NIT,  
Naturales.CIP, Naturales.Domicilio  
FROM Naturales;
```

SQL

```
SELECT Naturales.Codigo, Naturales.Nombre, Naturales.Ocupacion,
Naturales.NIT, Naturales.CIP,
Naturales.Edad, Naturales.Domicilio, Juridicas.[Codigo j],
Juridicas.[Razon social], Juridicas.Nitj, Juridicas.[Reg
iva j], Juridicas.Domicilioj, Juridicas.Giroj, personeria.[nombre de
representante], personeria.[ocupacion
representante], personeria.Ciprepre, personeria.NIT, personeria.Edad,
personeria.Domiciliooper,
personeria.Personeria
FROM (Naturales INNER JOIN (Juridicas INNER JOIN [Natural
Juridico] ON Juridicas.[Codigo j] = [NaturalJuridico].Juridico) ON
Naturales.Codigo = [Natural Juridico].Natural) INNER JOIN personeria
ON Juridicas.[Codigoj] = personeria.[Codigo j];
```

Consulta: Natural Natural En

SQL

```
SELECT Naturales.Codigo, Naturales.Nombre, Naturales.Edad,
Naturales.Ocupacion, Naturales.CIP,
Naturales.NIT, Naturales.Domicilio, Naturales_1.Codigo,
Naturales_1.Nombre, Naturales_1.Edad,
Naturales_1.Ocupacion, Naturales_1.NIT, Naturales_1.CIP,
Naturales_1.Domicilio
FROM Naturales INNER JOIN (Naturales AS Naturales_1 INNER JOIN
[natural natural] ON Naturales_1.Codigo =
[natural natural].Natural1) ON Naturales.Codigo = [natural
natural].Natural
WHERE (((Naturales.Codigo)=[Naturales]![codigo]));
```

SQL

```
SELECT Naturales.*, Month([fecha de reg])=Month(Now()) AS Expr1  
FROM Naturales;
```

Consulta: Naturales Query

SQL

```
SELECT Naturales.Nombre, Naturales.Codigo, Naturales.Edad,  
Naturales.Ocupacion, Naturales.PASAPORTE,  
Naturales.NIT, Naturales.[REG IVA], Naturales.[GIRO:],  
Naturales.CIP, Naturales.[Municipio:],  
Naturales.[Licencia:], Naturales.[Direccion oficina], Naturales.Telofi,  
Naturales.telofi2, Naturales.Faxofi,  
Naturales.Emailnofi, Naturales.telcasa2, Naturales.celularcasa,  
Naturales.Emailnca, Naturales.[Direccion casa:],  
Naturales.Telcasa, Naturales.Partida, Naturales.libro,  
Naturales.municipio, Naturales.DEPARTAMENTO  
FROM Naturales  
WHERE (((Naturales.Codigo)=[Forms]![Naturales1]![Codigo]));
```

Consulta: pacto Query

SQL

```
SELECT pacto.[Codigo j], pacto.[fecha de otorga], pacto.notario,  
pacto.[inscripcion #], pacto.[libro ins],  
pacto.[fecha ins], pacto.plazo, pacto.administracion,  
pacto.modificaciones  
FROM pacto
```

Consulta: personeria Query

SQL

```
SELECT personeria.[Codigo j], personeria.[uso firma],
personeria.autorizaciones, personeria.[nombre de
representante], personeria.[fecha de nacrep], personeria.[ocupacion r
epresentante], personeria.Ciprepre,
personeria.textopersoneria, personeria.Domiciliooper,
personeria.pasaporte
FROM personeria
WHERE (((personeria.[Codigo j])=[Forms]![personeria]![Codigo j]));
```

Consulta: pnatnat

SQL

```
SELECT Naturales.Nombre, Naturales.Codigo, Naturales.Edad,
Naturales.Ocupacion, Naturales.NIT,
Naturales.CIP, Naturales.DEPARTAMENTO
FROM Naturales
WHERE ((([Naturales]![Codigo])=[Forms]![NATNAT]![Codigo]));
```

Consulta: poder admonj Query

SQL

```
SELECT [poder admonj].[Codigo j], [poder admonj].[Admon af], [poder
admonj].otorgado, [poder admonj].Notario,
[poder admonj].inscrip1, [poder admonj].libro1, [poder admonj].fecha1,
[poder admonj].Admonlaf, [poder
admonj].otorgado1, [poder admonj].Notario1, [poder admonj].inscrip2,
[poder admonj].libro2, [poder
admonj].fecha2, [poder admonj].Observaciones
```

```
WHERE ((([poder admonj].[Codigo j])=[Forms]![poder admonj]![Codigo
j]));
```

Consulta: poderes nat Query

SQL

```
SELECT [poderes nat].Codigo, [poderes nat].[judiciales af], [poderes
nat].otorgado, [poderes nat].Notario,
[poderes nat].inscrip1, [poderes nat].libro1, [poderes nat].fecha1,
[poderes nat].judicialeslaf, [poderes
nat].otorgado1, [poderes nat].Notario1, [poderes nat].inscrip2, [poderes
nat].libro2, [poderes nat].fecha2, [poderes nat].Observaciones
FROM [poderes nat]
WHERE ((([poderes nat].Codigo)=[Forms]![poderjnat]![Codigo]));
```

Consulta: poderesjj Query

SQL

```
SELECT poderesjj.[Codigo j], poderesjj.[judiciales af],
poderesjj.otorgado, poderesjj.Notario, poderesjj.inscrip1,
poderesjj.libro1, poderesjj.fecha1, poderesjj.judicialeslaf,
poderesjj.otorgado1, poderesjj.Notario1,
poderesjj.inscrip2, poderesjj.libro2, poderesjj.fecha2,
poderesjj.Observaciones
FROM poderesjj
WHERE (((poderesjj.[Codigo j])=[Forms]![poderes]![Codigo j]));
```

Consulta: poderesnatadmon Query

SQL

```
SELECT poderesnatadmon.Codigo, poderesnatadmon.Admonaf,
poderesnatadmon.otorgado, poderesnatadmon.Notario,
poderesnatadmon.inscrip1, poderesnatadmon.libro1,
poderesnatadmon.fecha1, poderesnatadmon.admonlaf,
poderesnatadmon.otorgado1, poderesnatadmon.Notario1,
poderesnatadmon.inscrip2, poderesnatadmon.libro2,
poderesnatadmon.fecha2, poderesnatadmon.Observaciones
FROM poderesnatadmon
WHERE
(((poderesnatadmon.Codigo)=[Forms]![poderesnatadmon]![Codigo]));
```

Consulta: rustico Query

SQL

```
SELECT rustico.[Codigo j], rustico.direccionr, rustico.tel1r,
rustico.tel2r, rustico.Adquisicionr, rustico.Notarior,
rustico.inscripcionr, rustico.Libror, rustico.Dptor, rustico.extesupr,
rustico.cultivos
FROM rustico
WHERE (((rustico.[Codigo j])=[Forms]![rustico]![Codigo j]));
```

Consulta: rustinat Query

SQL

```
SELECT rustinat.Codigo, rustinat.direccionrna, rustinat.tel1rna,
rustinat.tel2rna, rustinat.Adquisicionrna,
rustinat.Notariorna, rustinat.inscripcionrna, rustinat.Librorna,
rustinat.Dptorna, rustinat.extesuprna,
rustinat.cultivosna
FROM rustinat
```

Consulta: testamento Query

SQL

```
SELECT testamento.codigo, testamento.otorgadot, testamento.notariot,  
testamento.modificaciont,  
testamento.Otorgamientod, testamento.notariod, testamento.Donatarios,  
testamento.Objeto,  
testamento.condiciond  
FROM testamento  
WHERE (((testamento.codigo)=[Forms]![Testamento]![codigo]));
```

Consulta: trabajos juridicos Query

SQL

```
SELECT [trabajos juridicos].[Codigo j], [trabajos juridicos].notas  
FROM [trabajos juridicos]  
WHERE ((([trabajos juridicos].[Codigo j])=[Forms]![trabajos  
juridicos]![Codigo j]));
```

Consulta: trabajos nat Query

SQL

```
SELECT [trabajos nat].Codigo, [trabajos nat].notasn  
FROM [trabajos nat]  
WHERE ((([trabajos nat].Codigo)=[Forms]![Trabajos nat]![Codigo]));
```

Consulta: urbanos Query

SQL

```
SELECT urbanos.[Codigo j], urbanos.[Cuenta muni], urbanos.direccion,  
urbanos.tel1, urbanos.tel2,  
urbanos.Adquisicion, urbanos.Notario, urbanos.inscripcion,  
urbanos.Libro, urbanos.Dpto, urbanos.extesup,  
urbanos.Construccion  
FROM urbanos  
WHERE (((urbanos.[Codigo j])=[Forms]![urbanos]![Codigo j]));
```

Consulta: urbanosnat Query

SQL

```
SELECT urbanosnat.Codigo, urbanosnat.[Cuenta munin],  
urbanosnat.direccionn, urbanosnat.tel1n,  
urbanosnat.tel2n, urbanosnat.Adquisicionn, urbanosnat.Notarion,  
urbanosnat.inscripcionn, urbanosnat.Libron,  
urbanosnat.Dpton, urbanosnat.extesupn, urbanosnat.Construccionn  
FROM urbanosnat  
WHERE (((urbanosnat.Codigo)=[Forms]![urbanosnat]![Codigo]));
```

Consulta: Variosj Query

SQL

```
SELECT Variosj.Codigoj, Variosj.notasj  
FROM Variosj  
WHERE (((Variosj.Codigoj)=[Forms]![Variosj]![Codigoj]));
```

Consulta: Variosnat Query

SQL

```
SELECT Variosnat.Codigo, Variosnat.notasn
FROM Variosnat
WHERE (((Variosnat.Codigo)=[Forms]![Variosnat]![Codigo]));
```

Consulta: Vehiculos nat Query

SQL

```
SELECT [Vehiculos nat].Codigo, [Vehiculos nat].placan, [Vehiculos
nat].Clasen, [Vehiculos nat].marcan,
[Vehiculos nat].Tipon, [Vehiculos nat].Añon, [Vehiculos
nat].Capacidadn, [Vehiculos nat].Numeromotornn,[Vehiculos
nat].[Numero Chasisvinn], [Vehiculos nat].[Numero chasisgrabn],
[Vehiculos nat].colorn, [Vehiculos
nat].[En calidadn], [Vehiculos nat].Vencimienton
FROM [Vehiculos nat]
WHERE ((([Vehiculos nat].Codigo)=[Forms]![vehiculos
nat]![Codigo]));
```

Consulta: vehiculos Query

SQL

```
SELECT vehiculos.[Codigo j], vehiculos.placa, vehiculos.Clase,
vehiculos.marca, vehiculos.Tipo, vehiculos.Año,
vehiculos.Capacidad, vehiculos.Numeromotor, vehiculos.[Numero
Chasisvin], vehiculos.[Numero chasisgrab],
vehiculos.color, vehiculos.[En calidad], vehiculos.Vencimiento
FROM vehiculos
WHERE (((vehiculos.[Codigo j])=[Forms]![vehiculos]![Codigo j]));
```

Formularios del SAEJN

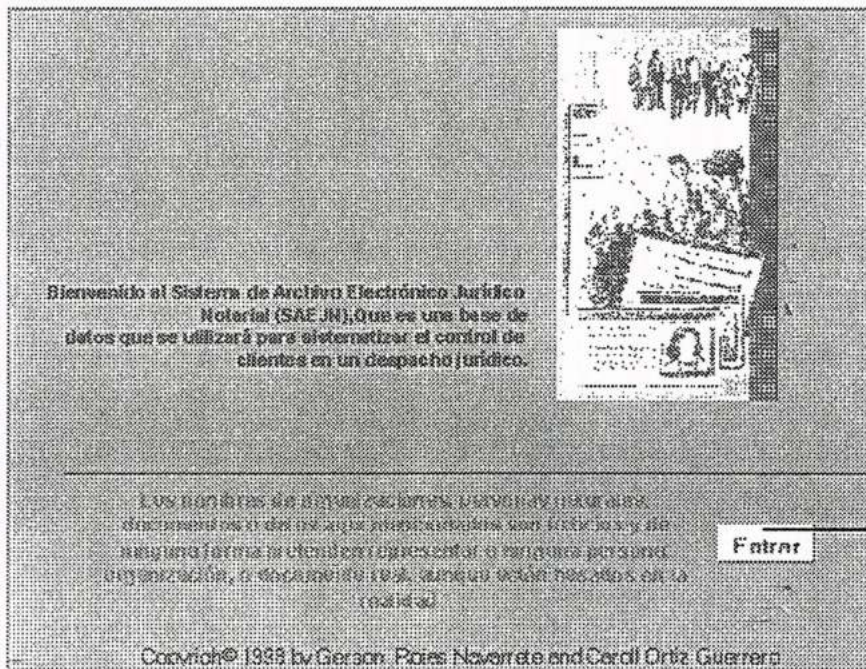
FORMULARIO	TABLA/CONSULTA Origen del formulario
Naturales 1	Naturales
Poderes natamon	Poderes natamon
poderjnat	poderesnat
hipotecanat	hipotecanat
credito nat	credito nat
crpasivo nat	crpasivo nat
arrendanat	arrendanat
vehiculosnat	vehiculosnat
urbanos nat	urbanos nat
Rustinat	Rustinat
Testamento	Testamento
Variosnat	Variosnat
Trabajos nat	Trabajos nat
Juridicas 1	Juridicas
Pacto	Pacto
Credencial	Credencial
Personeria	Personeria
Poder admondj	Poder admondj
Poderes jj	Poderes jj
Gravamenes	Gravamenes
Creditos	Creditos
Creditopasivo	Creditopasivo
Arrendamiento	Arrendamiento
Vehiculos	Vehiculos
urbanos	urbanos
Rustico	Rustico
Trabajos Juridicas	Trabajos Juridicas
Varios Juridicos	Varios Juridicos
Inicio	No tiene
Formularios	No tiene
Maestros	No tiene
Relaciones	No tiene

Informes del SAEJN

INFORME	TABLA/CONSULTA Origen del Informe
Naturales Query	Naturales Query
Poderes natamon Query	Poderes natamon Query
poderesnat Query	poderesnat Query
hipotecanat Query	hipotecanat Query
credito nat Query	credito nat Query
crpasivo nat Query	crpasivo nat Query
arrendanat Query	arrendanat Query
vehiculosnat Query	vehiculosnat Query
urbanos nat Query	urbanos nat Query
Rustinat Query	Rustinat Query
Testamento Query	Testamento Query
Variosnat Query	Variosnat Query
Trabajos nat Query	Trabajos nat Query
Juridicas Query	Juridicas Query
Pacto Query	Pacto Query
Credencial Query	Credencial Query
Personeria Query	Personeria Query
Poder admondj Query	Poder admondj Query
Poderes jj Query	Poderes jj Query
Gravamenes Query	Gravamenes Query
Creditos Query	Creditos Query
Creditopasivo Query	Creditopasivo Query
Arrendamiento Query	Arrendamiento Query
Vehiculos Query	Vehiculos Query
urbanos Query	urbanos Query
Rustico Query	Rustico Query
Trabajos Juridicas Query	Trabajos Juridicas Query
Varios Juridicos Query	Varios Juridicos Query
Reporte Jur/mes	Reporte Jur/mes Query
Reporte Nat/mes	Reporte Nat/mes Query

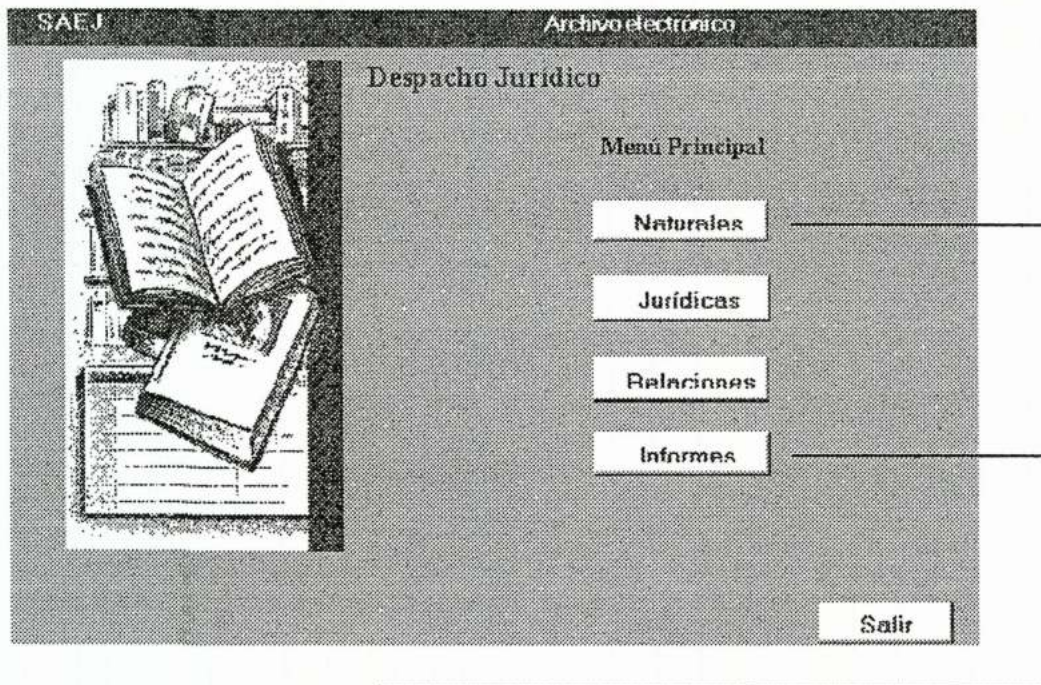
***MANUAL
DEL
USUARIO***

Pantalla de inicio del sistema



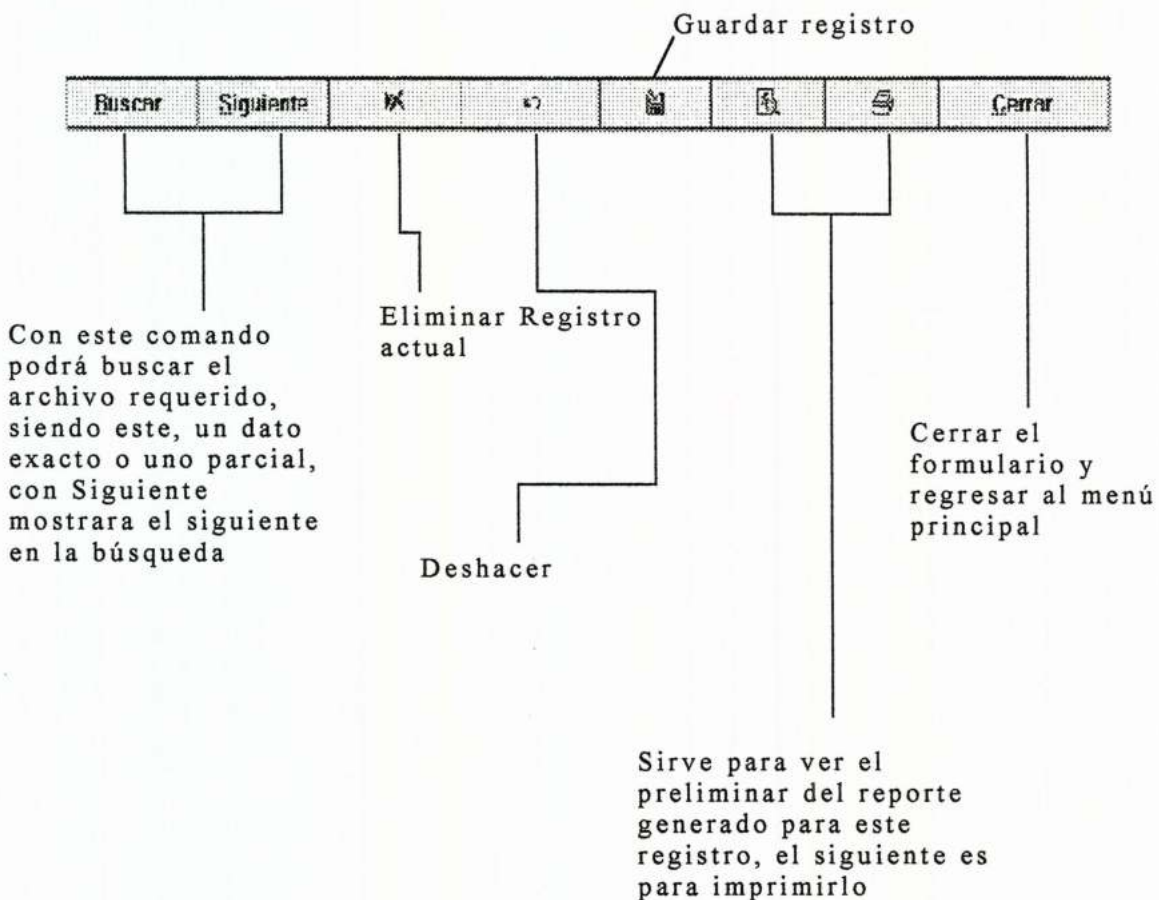
Se presiona con el puntero del ratón para acceder al sistema o la combinación de teclas Alt + E

PANTALLA DE MENÚ PRINCIPAL



Botones: estos botones accesan a las distintas funciones principales del sistema

- Naturales: Con este comando se podrá ingresar a la base de datos de las personas naturales.
- Jurídicas: Este comando permitirá ingresar a la base de datos de las personas jurídicas.
- Relaciones: este botón accesa a un formulario donde se podrá realizar una función de relacionar clientes, para utilizarlos en los encabezados de documentos.(Este funcionamiento se describe mejor en la figura Relaciones, más adelante de este documento).
- Informes: con botón se ingresara a otro formulario donde se podrá consultar los clientes que se han registrado en el mes actual así como sus respectivos reportes.
- En la parte del pie de la pantalla se encuentra un botón de comando que lo que realiza es salir de la aplicación.



Esta barra de comandos es estándar en los formularios de personas naturales y personas jurídicas

Personas Naturales:

En este formulario contendrá el expediente de cada cliente con sus respectivos datos personales esta información será almacenada en la base de datos

Entendiendo por persona natural a todo individuo o sujeto con capacidad de adquirir y ejercer derechos, siendo esta una persona particular

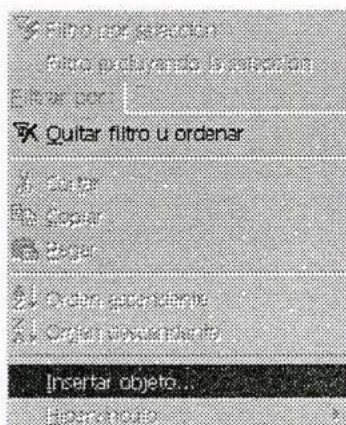
Se comenzará llenando el campo **Nombre**, con el nombre y apellidos del cliente, la forma de desplazamiento en el formulario será con la tecla ENTER, TAB, con las flechas cursoras o con el Mouse.

En el campo **Código**, se asignará la codificación establecida para cada cliente y así se llenaran los campos sucesivos dependiendo su tipo.

En el siguiente tipo de campos se contendrán las imágenes de los documentos previamente escaneado y se hará un vínculo hacia ellos de la siguiente manera: clic derecho en el siguiente campo



Campo OLE

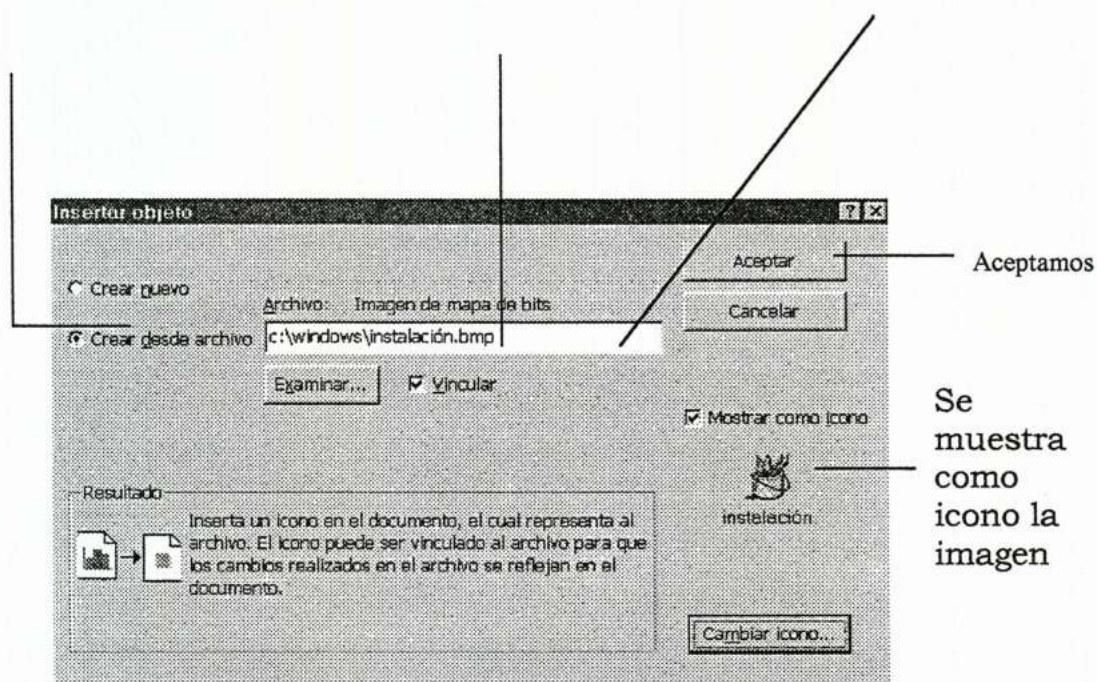


Clic aquí para insertar imagen

Para abrir un gráfico previamente escaseado

Se vincula el archivo para ocupar menor espacio en la base de datos

Ruta del directorio donde se encuentra el archivo



Este paso se realizara para vincular los archivos gráficos, para cuando cambien o se actualicen también se actualicen en la base de datos, y para evitar que los gráficos aumenten el volumen de esta.

Se entenderá por poder administrativo a todo aquel poder que se transfiera con fines o asuntos concretamente determinados.

Esta pantalla esta enlazada con la tabla de personas naturales y contiene los datos siguientes.

SAEJ Poder administrativo Angel Ricardo Gómez Rodrig 0.00				
Código	<input type="text" value="0.00"/>			
Admón.a favor	<input type="text" value="Dr. Angel Gómez Marin y Lic. Rafael E. Gómez R."/>			Texto
Otorgado	<input type="text" value="1-01-98"/>	Notario	<input type="text" value="Angel Ricardo Gómez Rodríguez"/>	
Inscripción	<input type="text" value="125"/>	Libro	<input type="text" value="-12"/>	Fecha: <input type="text" value="5-01-98"/>
Admón.a favor	<input type="text"/>			Texto
Otorgado	<input type="text"/>	Notario	<input type="text"/>	
Inscripción	<input type="text"/>	Libro	<input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>

Vista preliminar del reporte antes de imprimir

Imprimir reporte de registro actual

Guardar Registro

Regresa al formulario de personas naturales

Imagen del documento

PODER JURIDICO

Se entenderá por poder Jurídico a aquel poder con características concretadas en la administración de la justicia, con potestad para conocer y decidir acerca de las leyes de derecho privado.

Esta pantalla esta enlazado con la tabla de personas Jurídicas y contiene los datos siguientes.

Nombre del formulario

Código relacionado con la tabla de personas naturales

SAE J	Poder judicial	Angel Ricardo Gómez Rodríguez	0.00
Código	<input type="text" value="0.00"/>		
Judicial a favor	<input type="text" value="Angel Gómez Marin y Rafael E. Gómez R."/>	Texto	<input type="text"/>
Otoroado	<input type="text" value="2-02-98"/>	Notario	<input type="text" value="Angel Ricardo Gómez Rodríguez"/>
Inscripción	<input type="text" value="878"/>	Libro	<input type="text" value="+98"/>
		Fecha	<input type="text" value="20-02-98"/>
Judicial a favor	<input type="text"/>	Texto	<input type="text"/>
Otoroado	<input type="text"/>	Notario	<input type="text"/>
Inscripción	<input type="text"/>	Libro	<input type="text"/>
		Fecha	<input type="text"/>

Botones de comando, funcionamiento al igual que el anterior

Al hablar de hipoteca se entiende que es un documento escrito que se basa en la garantía sobre bienes que se reservan como seguridad de las cláusulas de un tratado o préstamo monetario.

Este formulario esta enlazado con la tabla de personas naturales y contiene los datos siguientes.

SAEJ	Hipoteca abierta	Daniel Armando Pivas Chavez	400-01 27
Código	400-01 27		
Banco	Cuscatlan	Monto	Q150.000.00
Plazo	15	Vigencia	25-04-87
Otoroado	26-04-87	Notario	Juan ramon Ramirez
Inscripción	AB	Libro o Mat	Y-8 Dato: San Salvador
Inmuebles afectados	Casa ubicada en col. San Jose soyepango, calle E #234		
Modificaciones	No hay ninguna hasta el momentc		

Después de ingresar un registro nuevo en la base de datos se sugiere sea guardado o salvado con el comando que esta en la barra, si se quiere ver una vista preliminar de los datos se pulsará el botón que contiene una lupa, si se desea imprimir, se hará directamente con el botón que posee el icono de la impresora.

CREDITO ACTIVO

Se entiende por crédito activo a aquél que resulta de un préstamo, empréstito o crédito ya concedido, dicho de otra forma es el que otorga el carácter de acreedor.

SAE.J	Credito Activo	Daniel Armando Fives Chavez	400-01.27		
Código	400-01.27	Naturalez	Préstamo personal		
Deudor	William Enrique Moline		Mont	₡12,500.00	
Plazo	5 años	Vencimient	12-02-99	Curto	₡0.00
Otorgamien	12-02-94	Notari	Julio Andrade Sanabral		
Inscripción	41	Libro o Mat	LP-78	Dpto.	San Miguel
Descripción de garantías	Inmueble ubicado en prabds de venecia, calle Ppt. #12 soyapango				

La forma de introducción de datos en el sistema es de una manera fácil, clara y sencilla, la cual no necesita de mucha explicación, primero se digitará el código de la tabla a la que se hará referencia, que en forma de consulta aparecerá en el encabezado de la pantalla del formulario, luego se digitarán los datos requeridos en él.

Se entiende por crédito pasivo a aquél que resulta de un préstamo, o crédito que se nos ha concedido, dicho de otra forma es el que otorga el carácter de deudor.

SAE.I	Crédito pasivo		Daniel Armando Rivas Chavez	400-01.27	
Código	400-01.27	Naturaleza	Préstamo Personal	Ref. 454-54	
Acreado	Daniel Armando Rivas/Maria Rivas		Mont	Q25.000,00	
Plazo	10 años	Vencimient	10-11-98	Cuota	Q500,00
Otorgamien	9-11-88	Notari	Jorge Antonio Benites		
Inscripción	P-545	Libro o Mat	L-87	Dpto.	Sonsónate
Descripción de garantías	Vehículo Marca Toyota corolla, año 87 color azul, seden, placas P155-99, cinco asientos				

Al igual que las demás pantallas es de fácil uso y familiarización que no requieren de mucha explicación, por que el sistema está diseñado para su fácil manejo.

ARRENDAMIENTOS

Se entiende por arrendamiento todo aquel prestamo que se hace por un periodo de tiempo lo cual implica un precio a pagar por el arrendante, principales arrendamientos: cosas, obras y servicios, bienes ,rusticos, urbanos, etc.

En esta pantalla se colocaran los datos importantes del documento, relacionado con un cliente determinado.

SAE.I	Arrendamiento	Daniel Armando Paves Chavez	400-01-27		
Código	400-01-27				
Arrendante	Luis Antonio Flores	Arrendatario	Daniel Paves Maria Paves		
Precio	¢2.100.00	Forma de pago	Mensual Ef. Canon 441L		
Plazo	5 Años	Inicio	12-05-94	Vencimien	12-05-99
Teléfonos	265-6656	264-6237	Fax	749-6963	
Inventario	# cincuenta	Depósito	5000		
Otorgamiento	10-05-94	Notario	Humberto Figueroe		
Inmueble	Local # 10 centro comercial Vista el lago				
Descripción de garantías	fiianza de 5,000 colones, contra el banco desarrollo cta. 00,000,56				

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ **Regresa**

El campo canon se denomina a una clausula o lista de normas del contrato. Los campos a llenar serán extraídos del documento físico, de la escritura o acta notarial para que tengan validez.

En esta pantalla serán registrados todos los vehículos que posea el cliente, con las especificaciones de cada uno de ellos, y si es posible se tendrá almacenada la imagen de la tarjeta de circulación. Se tendrá que almacenar primero el grafico para despues vincularlo con el sistema.

Imagen de la tarjeta de circulación

SAE J	Vehiculo	Daniel Armando Pivas Chavez		400-01 27
Código	<input type="text" value="400-01 27"/>	Tarjeta	<input type="text"/>	
Placa	<input type="text" value="P133-589"/>	Clas	<input type="text" value="Sedan"/>	Marca <input type="text" value="toyota"/>
Tipo	<input type="text" value="Corolla"/>	Año	<input type="text" value="98"/>	Capacidad <input type="text" value="5 asientos"/>
No. motor	<input type="text" value="21212-5454-R4545"/>	No. chasis vi	<input type="text" value="AL24-54542-01"/>	
No. chasis Gra	<input type="text" value="AL24-545454-87"/>	Color	<input type="text" value="Azul metalico"/>	
En calidad	<input type="text" value="Propietario"/>	Vencimient	<input type="text" value="12-12-99"/>	

Como en las demas pantallas lo botones de comandos ubicados en el pie del formulario, serviran para poder imprimir en cualquier momento los datos que contenga la tabla actual, verlo en forma preliminar antes de imprimirlo, guardar el registro y salir de la pantalla actual y volver a su origen que para el caso seria personas naturales.

Un inmueble urbano se entenderá que son todas las edificaciones, casas que posea el cliente en un area urbana.

Esta pantalla contendrá los datos específicos de la descripción del inmueble.

SAEJ	Inmueble urbano	Daniel Armando Pivas Chev	400-01 27
Código	400-01 27	Cta. municipal	212-12
Dirección	Urb. Jardines de Merliot LOTE No.7, POL. "G" Nva		
Teléfonos	279-9999	298-4399	
Adquisición	compraventa	Notario	Consuelo María Ramírez Cuadra
Inscripción	34	Libro o Mat	1081 Prop. Dato. a Libertad
Extensión superficial	280M2 400V2 72 cÁV2	Construcción	350 Mts ²
Descripción	Una porción de terreno urbanizada, de una extensión 500 Veras Cuadradas.		

Esta pantalla al igual que las anteriores poseen campos que proporcionan una mascara de entrada al ingresar a ellos ejemplo: para digitar el número de teléfono 222-5555 el automáticamente genera el guión de separación

Inmuebles rústicos son aquellas propiedades que posea el cliente, pero que no están en una área urbana sino en un área rural, ejemplo de ellas , las fincas, ranchos, terrenos, etc.

SAEJ	Inmueble rustico	Donel Armando Rivas Chav	400-01.27
Código	400-01.27		
Ubicación	Porción segregada de la Hacienda Miramer, Res Bri		
Teléfonos	265-6666	266-1215	
Adquisición	compraventa	Notario	Angel Ricardo Gómez Rodríguez
Inscripción	25	Libro o Mat	2085 Prop. Data: La Libertad
Extensión superficial	680 M2= 972/2.94 cá V2	Cultivo	Ninguno en forma comercial
Descripción	"*****" Porción de terreno rústico, segregada de la Hacienda llamada "Miramer"; la cual estaba formada por varias porciones, de las cuales, en la segunda denominada "Las Mercedes" se ha desarrollado la		

[E] [A] [M] [Retraso]

Barra de comandos

Formas de desplazamiento en la pantalla son como todas las pantallas del sistema,

- Avanzar un espacio, teclas de uso: Enter, TAB, Cursoras, Ratón.
- Retroceder al campo anterior: Combinación de teclas Shif + TAB

Testamento es un documento que contiene la declaración de última voluntad, por escrito y con excepcional validez de palabra, de carácter patrimonial y acerca de otras cuestiones, reconocimientos filiales, nombramiento de tutor, revelaciones y confesiones, etc.

SAEJ	Testamento	Angel Ricardo Gómez Rodríguez	0.00
Código	0.00	Resumen	<input type="checkbox"/>
Otoracado		Notario	Angel Ricardo Gómez Rodríguez
Modificación			
Donación revocable			
Otoracado	7-05-97	Notario	Angel Ricardo Gómez Rodríguez
Donatario (s)	Menor RICARDO RAFAEL GÓCHEZ CHAVEZ, designando como administrador al Lic. Rafael Ernesto Gómez Rodríguez.		
Objeto	Inmueble urbano marcado con el No. 9, Pol. "G", Urb. Jardines de Merliot, Nueva San Salvador, La Libertad		
Modificación	Ninguna hasta la fecha	Resumen	<input type="checkbox"/>

Esta pantalla se divide en dos partes, una testamentos y la siguiente donaciones revocables,

Donaciones revocables : es una especie de testamento con la diferencia que al notar un cambio de la situación actual o de conducta del donante o donatario, puede revocar la donación para no llevarla a cabo.

Esta pantalla será para detallar cualquier documento que no este contenido en este sistema,

The screenshot shows a software window with a title bar containing the text "SAE.I", "Varios", "Gerson Rojas Navarrete", and "400-102". The main area is divided into two sections: "Codigo" with a text input field containing "400-102", and "Notas" with a large text area containing the text "Esta es una Prueba". At the bottom of the window, there is a toolbar with several icons and a button labeled "Regresar".

Esta pantalla es igual a la que se ocupa en las personas jurídicas, con la diferencia que contendrán datos propios de cada cliente.

PENDIENTES

Trabajos pendientes a realizar por el notario del despacho, asía un cliente determinado. Algún tipo de documento, acta, etc.

Servirá como una nota de recordación

SAEJ Trabajos pendientes Gerson Rojas Navarrete 400-182

Código 400-182

Notas
Esta es una Prueba para la tabla de trabajos pendientes a realizarse a este cliente en particular

⏪ 🗑️ 🖨️ Regresar

Esta pantalla también se ocupara en las personas jurídicas.

PANTALLA DE PERSONAS JURÍDICAS

Se entenderá por personas jurídicas a toda aquella institución o sociedad que este registrada como tal, que podrá adquirir y ejercer derechos y aceptar y cumplir obligaciones.

The screenshot shows a Microsoft Access window titled "SAI JN" with a menu bar (Formato, Registros, Archivo, Edición, Ver, Insertar, Herramientas, Ventana) and a toolbar. The main area displays a form for "Establecimientos Ancalmo, S.A. de C.V." with the following fields:

- Razón social: Establecimientos Ancalmo, S.A. de C.V. que se abrevia Ancalmo, S.A. De C.V.
- Código: 100
- Domicilio: Antiquo Cuscatlán
- N.I.T.: 0614-270862-002-4
- Reg. I.V.A.: 454545-4
- Giro: Droguería
- Dirección: Blvd. Walter Deninger, Antiquo Cuscatlán, departamento de La Libertad
- Teléfonos: 243-01-00, 656-86-55, 645-64-58
- Fax: 243-09-25
- E-Mail: Ancalmo@sv.com
- Fecha de registro: 1-09-98

Below the form is a grid of buttons for various legal aspects:

Pacto social	Poder Jud.	Cr. activa	Vehículos	Imp. Municip.
Credencial	Poder Admón.	Cr. pasiva	Imm. urbanos	Varios
Personería	Hipot. abierta	Arrendamiento	Imm. rústicos	Pendientes

At the bottom, there is a command bar with buttons: Buscar, Siguiente, and Cerrar. Below the command bar, it shows "Registro: 14 de 5" and "Vista Formulario".

Annotations with lines pointing to specific elements:

- "Nombre de la empresa o sociedad" points to the company name in the title bar.
- "Código" points to the "Código" field.
- "Menú de opciones relacionado con el cliente" points to the grid of buttons.
- "Registro actual" points to the "Registro: 14 de 5" indicator.
- "Cantidad de registros en la base de datos de personas Jurídicas" points to the "de 5" part of the "Registro: 14 de 5" indicator.
- "Barra de comandos" points to the "Buscar, Siguiente, Cerrar" buttons.

En el derecho mercantil y civil, es la serie de condiciones que rigen los derechos y obligaciones de cada uno de los miembros de la sociedad. En esta pantalla se digitarán los datos de vigencia del pacto, el notario quien realiza el documento, la fecha de otorgamiento, de inscripción en el protocolo, libro del protocolo, etc.

SAEJ	Pacto social	Establecimientos Ancalma S.A de		100
Código	100			
Otorgamiento	28-05-78	Notario	Angel Ricardo Córdova	
Inscripción N	02	Libro	1331 R.S	Fecha: 1-01-78
Plazo	25 Años	<input type="checkbox"/>	Indeterminad	
Administraci	Junta Directiva			
Observacione				
[Icono] [Icono] [Icono] [Botón]				

Vista preliminar de informes de este cliente y esta pantalla




Barra de comandos

Es el documento expedido por una competente autoridad para acreditar la personalidad y carácter de un representante o el cargo y funciones que involucra o ejerce o la nomina de la sociedad.

SAE.J	Credencial	Establecimientos	Ancalmo S.A	100	
Código	<input type="text" value="100"/>				
Nómino	<input type="text" value="Jose antonio encalmo
maria jose encalmo
luis jose encalmo"/>				
Inscripción	<input type="text" value="4"/> Libro	<input type="text" value="-855"/>	Fecha:	<input type="text" value="21-12-89"/>	
Plazo	<input type="text" value="10"/> Año	Vencimient	<input type="text" value="21-12-99"/>	Texto	<input type="text"/>
Notes	<input type="text" value="Esta es una prueba de ingreso a la tabla de credenciales"/>				
<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="Regresar"/>					

Campo para insertar imagen del documento, paso que se explico al principio de este manual

Funciones o cargos del representante de la sociedad, contendrá todas las obligaciones y limitantes de la persona a cargo como sus datos personales.

SAEJ	Personería	Establecimientos	Anciano S	100
Código	100			
Uso firma	Todos los integrantes de la sociedad, sin excepción			
Autorizaciones	Todas los derechos y obligaciones que pertenezcan al cargo			
Datos del representante				
Nombre	Francisco Ezequiel Maldonado	Ocupación	Presidente	
Edad	35	Domicilio	San Salvador	
C.I.P.	24-56-496698	Pasaporte	5879-887-98	
N.I.T.	4859-694664-545-4			
Personería	Aquí se detallaran los datos importantes de la aceptación del representante con la sociedad			
   Regresar				

Contendrá un resumen de lo que es el documento con su partes principales, derechos obligaciones y limitantes

Esta pantalla contendrá la última declaración de impuestos con su balance y estado de pérdidas y ganancias y la última resolución municipal, los documentos físicos estarán almacenados en forma de imagen y vinculados con el sistema como se menciona al principio de este manual.

SAEJ Impuestos municipales Establecimientos Anónimo S.A de C. 100

Código: 100 Comunicación: 1001-787

Alcalde: Meicanos Dpto: San Salvador

Calificación: Balance declarado: 455,500

Activo Imponible: 250,000 Tasación: 2% mensual

Declaración últim Resolución últi Edo.financiero

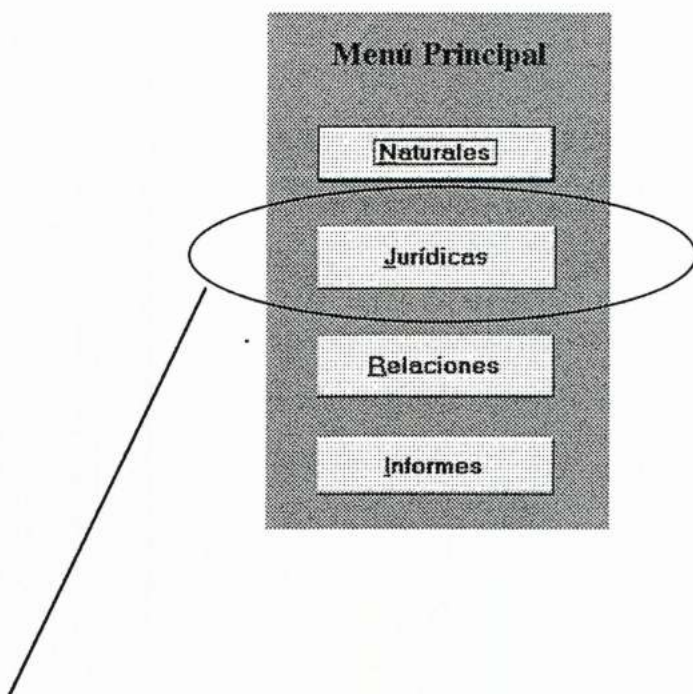
Botones: [B], [E], [M], [Pantalla]

Imágenes de documentos:

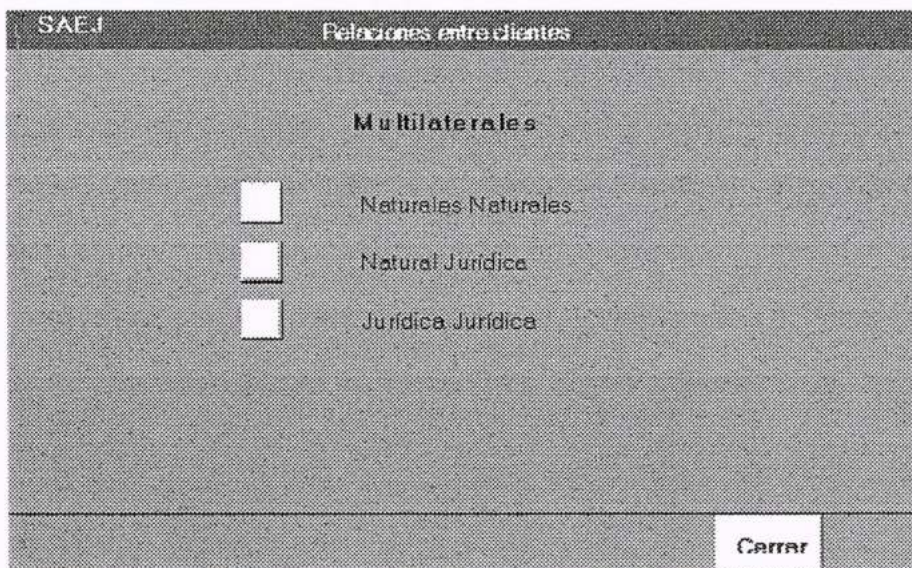
Imagen de documentos

Las pantallas que aquí se mencionan tienen la misma forma y estructura de las detalladas en las personas naturales, con la diferencia que están orientadas a las personas jurídicas.

- Poder judicial
- Poder administrativo
- Hipoteca abierta
- Crédito activo
- Crédito pasivo
- Arrendamientos
- Vehículos
- Inmuebles urbanos
- Inmuebles rústicos
- Varios
- Trabajos pendientes



Otra función del sistema que servirá para generar los datos que se ocuparán para elaborar los encabezados de documentos, vinculándolos con una plantilla ya elaborada para poder así generarlos automáticamente, esta función se detallara enseguida.



Esta pantalla contendrá el menú para relacionar los clientes, que luego serán utilizados para elaborar los encabezados de documentos. Se dividen en dos unilaterales y multilaterales.

Los unilaterales no serán una combinación de dos clientes sino un cliente en particular y por esa razón no lo tendrá este menú por que extraerá los datos directamente de la tabla correspondiente, naturales y jurídicas.

NATURAL NATURAL

Esta pantalla se utilizará para combinar los clientes del mismo tipo para el caso personas naturales, que luego se ocuparán para elaborar los encabezados de documentos (parte que se detallara en la combinación de datos con el documento más delante en este manual).

Estos recuadros son desplegable y sirven para consultar todos los clientes existentes

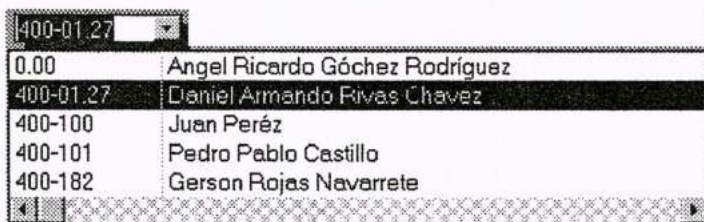
The screenshot displays the Microsoft Access application window titled "Natural Natural". The menu bar includes "Formato", "Registros", "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Herramientas", and "Ventana 2". The main window shows a list of records for "Natural". The first record is for "Daniel Armando Rivas Chavez" with NIT "16142008580121", age "40", and domicile "San Miguel". The second record is for "Gerson Rojas Navarrete" with NIT "12462010751500", age "22", and domicile "San Salvador". The interface includes a toolbar with a "Cerrar" button and a status bar at the bottom showing "Registro: 1 de 4" and "Vista Formulario".

Registro	Nombre	NIT	Edad	CIP	Domicilio
1	Daniel Armando Rivas Chavez	16142008580121	40	040107275	San Miguel
2	Gerson Rojas Navarrete	12462010751500	22	574645565	San Salvador

Esta es la información de cada cliente se puede hacer la combinación que se requiera con los datos existentes.

Para registrar la combinación simplemente se presiona el botón de grabar, ubicado en la barra de comandos al pie de la pantalla

Para ingresar una nueva combinación simplemente se presiona en la barra de desplazamiento, el icono de agregar registro y se procede a elegir el primer cliente en mediante el campo de código mostrara todos los clientes registrados a la fecha.



The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a dropdown menu with the text '400-01.27'. Below it is a list of clients with their corresponding codes. The list is as follows:

Código	Nombre del Cliente
0.00	Angel Ricardo Góchez Rodríguez
400-01.27	Daniel Armando Rivas Chavez
400-100	Juan Pérez
400-101	Pedro Pablo Castillo
400-182	Gerson Rojas Navarrete

Luego de elegido el cliente actualiza los datos del cuerpo del formulario y los pega automáticamente.

El mismo paso se repite para elegir el otro cliente con quien se relacionara el primero.

Al igual que la combinación anterior este posee los recuadros de consulta para observar todos los clientes existentes en las bases de datos, de clientes naturales y clientes jurídicas

SAEJN Natural Jurídico

Código Personas Naturales 000

Nombre Angel Ricardo Góchez Rodríguez

NIT 02100708540022 CIP 01010404

Edad 44 Domidito Nueva San salv

Insertar el cliente Jurídico

Se elige la persona natural del mismo modo que en la figura anterior

Pasa a la siguiente página par que se haga la relación con la persona jurídica

JURÍDICA JURÍDICA

Esta es la combinación de clientes de tipo jurídico que están almacenados en la misma tabla, los pasos a seguir son lo mismos que los anteriores.

Selección de primer cliente

The image shows a screenshot of a software interface for legal client registration. The form is titled 'SAEJ' and 'Jurídico Jurídico'. It contains several fields for personal and company information. Two fields are circled in red: the first field, containing the number '100', and the 'Nombre del representante' field, containing 'Francisco ez equiel Maldonado'. A line points from the text 'Selección de primer cliente' to the first circled field. Another line points from the text 'Iniciar el segundo registro' to a button at the bottom of the form.

SAEJ	Jurídico Jurídico	
	100	
Razón social	Establecimientos Ancalma, S.A. de CV, que se abrevia Ancalma S.A. De CV.	
Folio IVA	454545-4	N.I. 0614270962002
Domicilio	Antigua Cuscatlán	
Ciudad	Dianjuria	
Nombre del representante	Francisco ez equiel Maldonado	
C.I.P.	24-56-498698	Edad 35
N.I.T.	4859-694684-545-4	Domicilio San Salvador
Iniciar el segundo registro		

Se presiona después de haber introducido el primer cliente a combinar y pasa al siguiente registro

Código Personas Jurídicas

Razón social	<input type="text" value="ALTEC S.A de C.V."/>		
Reg. IVA	<input type="text" value="12545"/>	N.I.	<input type="text" value="1212121699799"/>
Domicilio	<input type="text" value="San Salvador"/>		
Giro	<input type="text" value="Compraventa de srt"/>		
Nombre del representante	<input type="text" value="Esta es una Prueba de impresión"/>		
C.I.P.	<input type="text" value="12-31-313131"/>	Edad	<input type="text"/>
N.I.T.	<input type="text"/>	Domicil	<input type="text" value="Esta es una Prue"/>

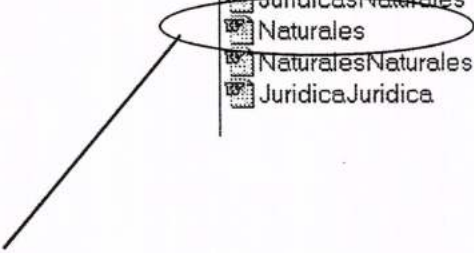
En esta pantalla se eligiera el cliente jurídico a combinar con el natural

Vuelve ala página o pantalla de personas naturales

Pasos a seguir son iguales que en la relación anterior, luego de seleccionada la relación deseada la grabamos para que quede registrada la relación

De esta forma se harán las relaciones para luego combinarlas con el documento que contendrá la plantilla de encabezado ya elaborada, este proceso se hará desde afuera del programa, y extraerá los datos que sean de importancia para rellenar el encabezado.

Nombre	Tamaño
NaturalJuridico	38KB
Juridicas	30KB
JuridicasNaturales	53KB
Naturales	49KB
NaturalesNaturales	33KB
JuridicaJuridica	53KB



Desde el explorador de Windows se encontrara los diferentes encabezados de documentos ya enlazados con el sistema. Las relaciones antes mencionadas no aplicaban para los encabezados unilaterales, puesto que ellos obtendrán los datos directamente de la tabla principal de cada uno de ellos. Como ejemplo veremos el de un encabezado en particular, por que los demás son similares.

persona en particular

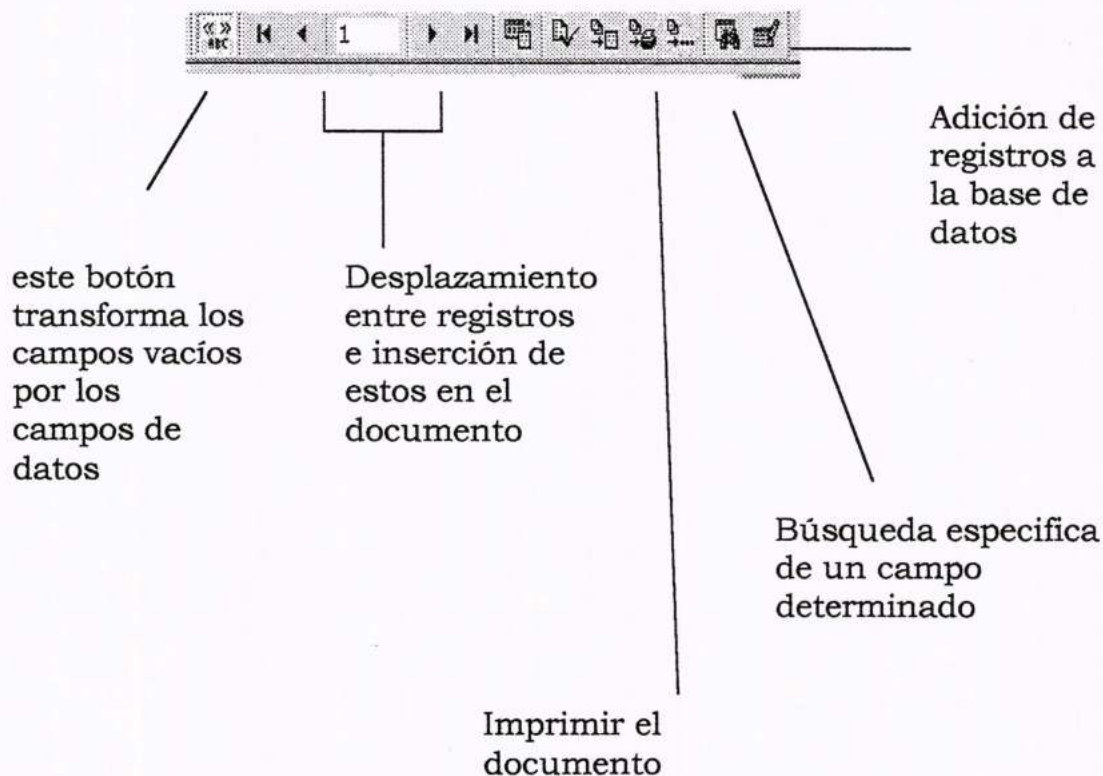
D) Persona jurídica-persona jurídica.

NUMERO ____ (Libro ____). En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas y ____ minutos del ____ de _____ de mil novecientos noventa y _____. Ante mí, _____, notario, de este domicilio, comparecen: Por una parte, Francisco ezequiel Maldonado, de 35 años de edad, del domicilio de San Salvador, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número 2456496698, quien actúa en nombre y representación, en su calidad de Presidente de la sociedad "Establecimientos Ancalmo, S.A. de C.V., que se abrevia Ancalmo, S.A. De C.V.", del domicilio de Antiguo Cuscatlán, con Número de Identificación Tributaria 48596946645454 a quien en adelante se denominará "la parte _____", de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: (Personería).....; y por otra parte, Juan Alberto López Cartagena, de 45 años de edad, del domicilio de San Salvador, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número 123-1313131, quien actúa en nombre y representación, en su calidad de Representante legal de la sociedad "ALTEC S.A. de C.V.", del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria 12-88, a quien en lo sucesivo se llamará "la parte _____", de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: (Personería).....; Y ME DICEN: (Cuerpo) (Cláusulas accesorias)..... (Final).....

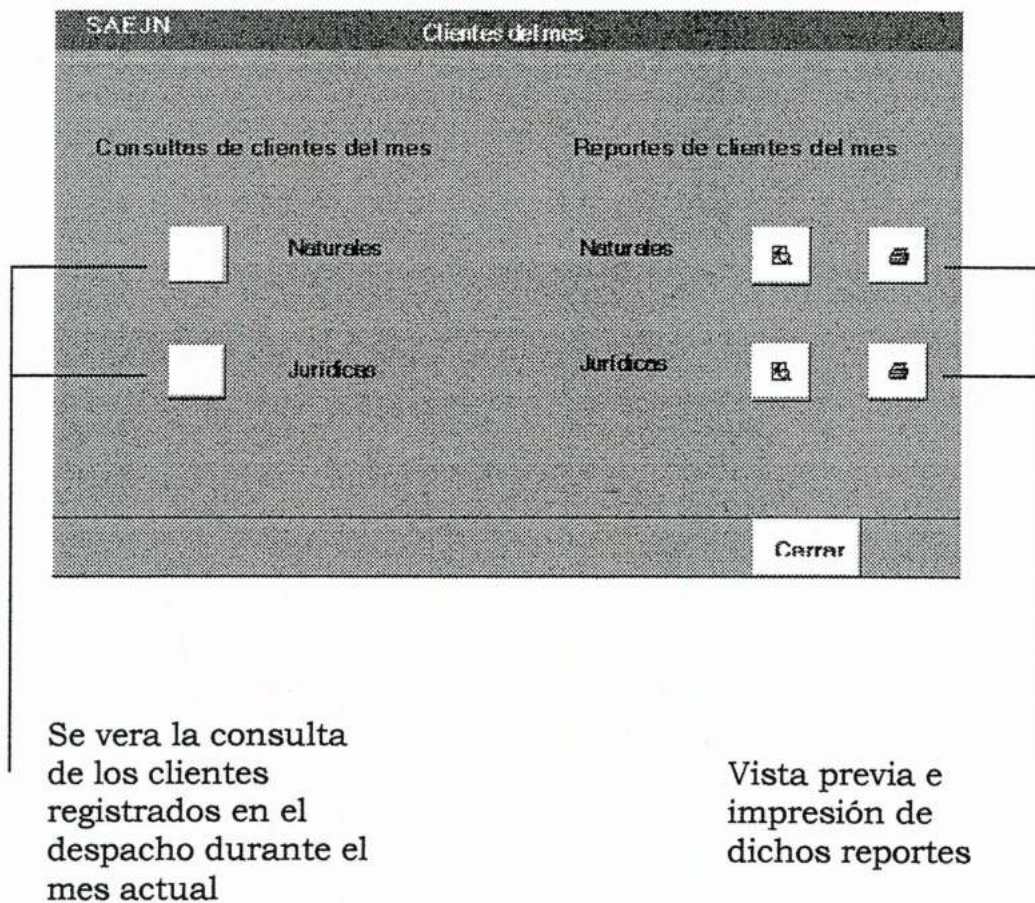
Los espacios vacíos se han dejado por disposiciones de los mismos despachos.

Así es como el sistema proporciona los datos necesarios para generar estos encabezados de los documentos, de la misma forma para los demás documentos y combinaciones de clientes.

En este caso que se ha seleccionado el encabezado de personas jurídicas con personas jurídicas hará siguiente, abrirá MS Word y el respectivo documento, luego rellenara los espacios en blanco del encabezado con los datos que introducimos al principio y por medio de la barra de desplazamiento se podrá seguir insertando todos los clientes que tengamos en la base de datos



Reportes y consultas de los clientes registrados el mes actual.



⁸ Cada una de las pantallas descritas en este manual posee un reporte de los datos contenidos en ellas, dichos reportes podrán ser impresos desde la misma pantalla en uso y hacen referencia a cada cliente en particular como se muestra a continuación. Ver anexoB Reportes generados por el sistema

ARCHIVO:

Conjunto de elementos de información con una estructura lógica. Cada elemento de información se denomina registro.

BASES DE DATOS:

Es una organización electrónica de datos y de información, organizada y conservada por medio de un sistema de manejo de bases de datos, además implica la integración de los datos de todo el medio al que da servicio.

BARRA DE MENÚ:

De acuerdo con las normas industriales y las interfaces gráficas para usuario, barra que está a lo largo de la parte superior de la pantalla (o de la ventana) que contiene los nombres de los menús descendente.

BOTÓN:

En interfaces gráficas para usuario, opción en una caja de dialogo que usted puede seleccionar para determinar como funcionará un comando.

CONSULTAS:

En administración de base de datos, interrogante de búsqueda que le indica al programa que tipo de información debe recuperar de la base de datos.

COMANDO:

Orden o mandato dada por el usuario a la computadora. Una directiva de un lenguaje de programación.

DERECHOS (TRUSTEE):

Atribuciones o permisos asignados a un usuario de un determinado sistema.

FORMULARIO:

Objeto que proporciona principalmente para la entrada y visualización de los datos o el control de la ejecución de la aplicación. Podemos utilizar formularios para personalizar completamente la presentación de los datos que se extraen de las consultas o tablas.

HARDWARE:

Partes físicas de la computadora ó periféricos.

INFORME:

Objeto diseñado para dar formato, calcular, imprimir y resumir datos seleccionados. Es posible visualizar un informe en la pantalla antes de imprimirlo.

LAN:

Local Area Network (Red de área local).

MICROSOFT ACCESS:

Manejador de bases de datos.

MICROSOFT WORD:

Procesador de texto de la familia Microsoft.

MACROS:

Lista almacenada de dos o más comandos de aplicación de programa que, al ser llamada, reproduce los comandos para llevar a cabo una tarea.

NOVELL:

Sistema operativo para redes.

RELACION:

Vinculación bidireccional entre dos tablas, que indica la forma en que sus datos deben agruparse o relacionarse.

RED:

Varias computadoras interconectadas entre si

REGISTROS:

Conjunto de uno o más campos que forman un grupo de datos similares relacionados entre sí.

SHIFT:

Tecla que presiona usted para introducir letras o signos de puntuación en mayúsculas.

SOFTWARE:

Partes lógicas de la computadora (internas).

SQL:

Lenguaje de programación estructurado.

TABLA:

En un programa de administración de base de datos relacional, estructura fundamental de almacenamiento y presentación de datos en la que los componentes de los datos se vinculan por las relaciones que se establecen cuando se los colocan en hileras y columnas.

TAB:

Tecla empleada para introducir un número determinado de caracteres en blanco en un documento. Tecla de tabulación conocida como TAB se usa con frecuencia para guiar al cursor en los menús de comandos de pantalla.

VINCULO:

Establecer una conexión entre dos archivos o elementos de información para que la modificación que se haga en uno se refleje en el otro.

VISTA PREELIMINAR:

Visualización de preimpresión o de presentación de pagina para ver los resultados antes de que se impriman.

WINDOWS:

Sistema operativo de ambiente gráfico.

1. Microsoft ®Office, Creación de aplicaciones Microsoft Access, Sistema de administración de bases de datos relacionales para Windows.
2. Microsoft Academy, Microsoft Access versión 2.0
3. Góchez, ángel Ricardo, tesis: "El Notariado en la Legislación Salvadoreña y Evolución del Acta Notarial; Para optar al título de Licdo. En jurisprudencia y ciencias Sociales 1985, 183 paginas.
4. Microsoft ®Office, Word Processing Program versión 8.0, Microsoft Word for Windows.
5. International Business Corporation México, S.A. de C.V. OK, Aprendiendo Microsoft Word ® para Windows, CD Curso Audio Visual.
6. Bryan Pfaffenberger, Ph. D. Diccionario para Usuarios de las computadoras 3ª. Edición
7. Diseño e Implementación de un sistema para el control de la circulación y existencias de bibliografía por medio de computadora para una biblioteca. Tesis de Ernesto Iván corcio, 1998.
8. Cabanellas Guillermo, Diccionario enciclopédico de derecho usual, editorial heliastra 23 Edición.

ANEXOS

ANEXO A

***Partes de
Documentos Legales***

ANEXO A1

Maestros de encabezados

MAESTROS
ENCABEZADOS

UNILATERALES.

A) Persona natural.

NUMERO ____ (Libro ____). En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas y ____ minutos del ____ de ____ de mil novecientos noventa y ____ . Ante mí, _____, notario, de este domicilio, comparece _____, de ____ años de edad, _____, del domicilio (_____, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, con Número de Identificación Tributaria _____, que en lo sucesivo se denominará “la parte _____”, Y ME DICE: (Cuerpo)..... (Cláusulas accesorias)..... (Final).....

B) Persona jurídica.

NUMERO ____ (Libro ____). En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas y ____ minutos del ____ de ____ de mil novecientos noventa y ____ . Ante mí, _____ notario, de este domicilio, comparece: _____, de ____ años de edad _____, del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de Cédula de Identidad Personal número _____, quien actúa en nombre de representación, en su calidad de _____ de la sociedad “ _____ del domicilio de _____, con Número de Identificación Tributaria _____, quien en adelante se denominará “la parte _____”, de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: (Personería)....., Y ME DICE: (Cuerpo)..... (Cláusulas accesorias)..... (Final).....

MULTILATERALES.

A) Persona natural-persona natural.

NUMERO ____ (Libro ____). En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas y ____ minutos del ____ de ____ de mil novecientos noventa y ____.

Ante mí, _____, notario, de este domicilio, comparecen: Por una parte _____, de ____ años de edad, _____, del domicilio (____), a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, con Número de Identificación Tributaria _____, en lo sucesivo se llamará “la parte _____”; y por otra parte, _____, de ____ años de edad, _____, del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, con Número de Identificación Tributaria _____, que en adelante se le denominará “la parte _____”, Y ME DICEN: (Cuerpo)..... (Cláusulas accesorias)..... (Final).....

B) Persona natural-persona jurídica.

NUMERO ____ (Libro ____). En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas y ____ minutos del ____ de ____ de mil novecientos noventa y ____.

Ante mí, _____, notario, de este domicilio, comparecen: Por una parte _____, de ____ años de edad, _____, del domicilio (____), a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, con Número de Identificación Tributaria _____ que en lo sucesivo se llamará “la parte _____”; y por otra parte _____, de ____ años de edad, _____, del domicilio (____), a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, quien actúa en nombre y representación, en su calidad (____)

_____ de la sociedad “_____”, del domicilio de _____ con Número de Identificación Tributaria _____, a quien en adelante se le denominará “la parte _____”, de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: (Personería)..... Y ME DICEN: (Cuerpo)..... (Cláusulas accesorias)..... (Final).....

C) Persona jurídica-persona natural.

NUMERO ____ (Libro _____). En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas y ____ minutos del ____ de _____ de mil novecientos noventa y _____. Ante mí _____, notario, de este domicilio, comparecen: Por una parte _____, de ____ años de edad, _____, del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, quien actúa en nombre y representación, en su calidad de _____ de la sociedad “_____”, del domicilio de _____, con Número de Identificación Tributaria _____, a quien en adelante se denominará “la parte _____”, de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: (Personería).....; y por otra parte _____, de ____ años de edad, _____, del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, con Número de Identificación Tributaria _____, y en el sucesivo se llamará “la parte _____”; Y ME DICEN: (Cuerpo)..... (Cláusulas accesorias)..... (Final).....

D) Persona jurídica-persona jurídica.

NUMERO ____ (Libro _____). En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas y ____ minutos del ____ de _____ de mil novecientos noventa y _____. Ante mí _____, notario, de este domicilio, comparecen: Por una parte _____,

_____, de ____ años de edad, _____, del domicilio c
_____, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Person
número _____, quien actúa en nombre y representación, en su calidad c
_____ de la sociedad “_____”, del domicilio c
_____, con Número de Identificación Tributaria _____, a quien e
adelante se denominará “la parte _____”, de cuya personería doy fe de ser legítima
suficiente por haber tenido a la vista: (Personería).....; y por otra part
_____, de ____ años de edad, _____, del domicilio c
_____, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Person
número _____, quien actúa en nombre y representación, en su calidad c
_____ de la sociedad “_____”, del domicilio c
_____, con Número de Identificación Tributaria _____, a quien en l
sucesivo se llamará “la parte _____”, de cuya personería doy fe de ser legítima
suficiente por haber tenido a la vista: (Personería).....; Y ME DICEN: (Cuerpo
..... (Cláusulas accesorias)..... (Final).....

ANEXO A2

Maestros de finales

TEXTOS

FINALES

A) Final normal. Singular

..... Expliqué al compareciente los efectos legales de este instrumento y leído que se lo ha todo lo escrito íntegramente, en un solo acto, ratifica su contenido y firmamos. Doy fe.

B) Final normal. Plural

..... Expliqué a los comparecientes los efectos legales de este instrumento y leído que se hube todo lo escrito íntegramente, en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. Doy fe.

C) Otorgante que no sabe firmar. Singular

..... Expliqué al compareciente los efectos legales de este instrumento y leído que se lo ha todo lo escrito íntegramente, en un solo acto, ratifica su contenido y no firma, por manifestar saber hacerlo, haciéndolo a su ruego _____, de ____ años de edad _____, del domicilio de _____, con Cédula de Identidad Personal número _____, y deja la impresión digital de su pulgar derecho y firmamos. Doy fe.

D) Otorgante que no sabe firmar. Plural

..... Expliqué a los comparecientes los efectos legales de este instrumento y leído que se hube todo lo escrito íntegramente, en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos, a excepción de _____, quien manifiesta no saber hacerlo, haciéndolo a su ruego _____, de ____ años de edad, _____, del domicilio _____, con Cédula de Identidad Personal número _____, y deja impresión digital de su pulgar derecho. Doy fe.

E) Final de un testamento. Masculino

..... Expliqué al otorgante los efectos legales de este instrumento, y leído que se lo he leído íntegramente en un solo acto, en altas, claras y pausadas voces, a presencia de los testigos conocidos y conocedores del testador, quienes lo tuvieron presente durante el otorgamiento y la lectura del mismo, manifestó que éste es su TESTAMENTO, que está redactado a su voluntad y lo ratifica y todos firmamos. Doy fe.-

F) Final de un testamento. Femenino

..... Expliqué a la otorgante los efectos legales de este instrumento, y leído que se lo he leído íntegramente en un solo acto, en altas, claras y pausadas voces, a presencia de los testigos conocidos y conocedores de la testadora, quienes la tuvieron presente durante el otorgamiento y la lectura del mismo, manifestó que éste es su TESTAMENTO, que está redactado a su voluntad y lo ratifica y todos firmamos. Doy fe.-

G) Final de una compraventa con pago de impuesto.

..... Y yo el notario HAGO CONSTAR: a) Que les expliqué los efectos legales de este instrumento; b) Que hice a los otorgantes la advertencia a que se refiere el artículo treinta y nueve de la Ley de Notariado; y c) Que agregaré el recibo del pago del Impuesto Sobre Transferencia de Bienes Raíces que causa esta escritura; y leído que les he leído todo lo escrito íntegramente, en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. Doy fe.

H) Final de una compraventa sin pago de impuesto.

..... Y yo el notario HAGO CONSTAR: a) Que les expliqué los efectos legales de este instrumento; b) Que hice a los otorgantes la advertencia a que se refiere el artículo treinta y nueve de la Ley de Notariado; y c) Que no agregaré el recibo del pago del Impuesto Sobre Transferencia de Bienes Raíces, por estar exento de dicho pago la presente escritura; y leído que les he leído todo lo escrito íntegramente, en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. Doy fe.

I) Final de un mutuo hipotecario. Singular

..... Así se expresó el compareciente, y el suscrito notario hace constar: a) Que explicó los efectos legales de este acto; b) Que se cercioró de su identidad personal en la forma al principio relacionada; y c) Que hice al otorgante la advertencia a que se refiere el artículo Treinta y nueve de la Ley de Notariado; y leído que le hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, al compareciente lo anteriormente escrito, lo ratifica y firmamos. Doy fe.-

J) Final de un mutuo hipotecario. Plural

..... Así se expresaron los comparecientes, y el suscrito notario hace constar: a) Que les explicó los efectos legales de este acto; b) Que se cercioró de sus identidades personales en la forma al principio relacionada; y c) Que hice a los otorgantes la advertencia a que se refiere el artículo Treinta y nueve de la Ley de Notariado; y leído que les hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, a los comparecientes lo anteriormente escrito, lo ratifican y firmamos. Doy fe.-

ESCRITURA COMPLETA

ENCABEZADO- (MAESTRO)
CUERPO- (TEXTO)
CLAUSULAS ACCESORIAS- (TEXTO)
FINAL- (TEXTO)

MUTUO HIPOTECARIO GRUPO HILASAL
UNILATERAL: PERSONA NATURAL

NUMERO ____ (Libro ____). En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas y ____ minutos del ____ de _____ de mil novecientos noventa _____. Ante mí, _____, notario de este domicilio, comparece: _____, d ____ años de edad, _____, del domicilio de _____ a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, con Número de Identificación Tributaria _____, que en lo sucesivo se denominará "la parte deudora", Y ME DICE:

I) MONTO. Que en este acto recibe a mi presencia, en calidad de mutuo de " _____", del domicilio de _____, con Número de Identificación Tributaria _____, en adelante denominada "la parte acreedora", la cantidad de _____ COLONES. II) DESTINO. Queda expresamente convenido que la parte deudora destinará la suma mutuada en _____. III) PLAZO Y FORMA DE PAGO. La parte deudora se obliga a pagar la suma mutuada en el plazo de ____ años, contados a partir de esta fecha, por medio de

_____ cuotas _____, vencidas y sucesivas de _____ COLONES cada una, que comprenden pago de intereses y abono capital, debiendo pagar la primera el _____ de _____ del presente año, y las restantes los días _____ de cada uno de los meses comprendidos en el plazo, y una última por el saldo que exista al vencimiento más intereses. IV) INTERESES Dicha suma devengará el interés del _____ por ciento anual sobre saldos, pagaderos _____. V) LUGAR IMPUTACION DE PAGOS. Todo pago se imputará primero a intereses lo hará la parte deudora en la misma especie de moneda recibida en las oficinas de la parte acreedora y para todos los efectos legales de la presente obligación, la parte deudora señala como domicilio especial el de esta ciudad, a cuyos tribunales se somete expresamente. VI) GARANTIA HIPOTECARIA. En garantía de las obligaciones y accesorios contraídos en esta escritura, la parte deudora constituye PRIMERA HIPOTECA a favor de la parte acreedora, sobre el inmueble siguiente (Copiar descripción)..... Hipoteca dicho inmueble con todas sus construcciones presentes futuras, y para en caso de ejecución lo valúa en la suma mutuada cuyas dos terceras partes servirán de base al remate y adjudicación, quedando la parte deudora, enterada de los efectos legales del valúo, por habérselos explicado el suscrito notario DOMICILIO Y RENUNCIAS. Para en caso de acción judicial la parte deudora faculta a la parte acreedora para designar al depositario

de lo que se embargue y lo releva al que se nombre de l obligación de rendir fianza, pudiendo exigirsela únicamente l parte acreedora, renuncia asimismo la parte deudora al derecho d apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y demás resoluciones del juicio que al efecto se le siguiere y de su incidentes; siendo a cargo de la parte deudora los honorarios gastos de esta escritura, testimonio, registro, cancelació oportuna y cuantos otros tuviere que hacer la parte acreedora e el cobro o con motivo de este adeudo, inclusive los merament personales y aunque no debiera ser condenada en costas. VII CLAUSULA ESPECIAL. Especialmente se conviene que el hecho que l parte deudora deje de prestar sus servicios par " _____ ", por cualquier motivo, tendr el efecto de hacer caducar el plazo del presente contrato y s volverá exigible la suma prestada. A partir de esa fecha la part deudora reconocerá tres puntos porcentuales de interés anual e adición a la tasa del crédito, sin que ello signifique prórrog de plazo y sin perjuicio de los demás efectos legales señalado en caso de caducidad del plazo. VIII) CADUCIDAD DEL PLAZO Caducará el plazo y la obligación será exigible inmediatamente e su totalidad, en los casos siguientes: a) Por la mora en el pag de una cuota de capital e intereses en éste o en cualquier otr crédito a favor de la parte acreedora y a cargo de la part deudora; b) porque no se inscriba esta escritura en el Registr

de Hipotecas respectivo, en la condición jurídica aquí constituida; c) porque la parte deudora enajene, hipoteque o grave en cualquier forma, sin previo permiso escrito de la parte acreedora el inmueble garantía; d) por el hecho de iniciarse acción ejecutiva contra la parte deudora o de embargarse el inmueble que se hipoteca, y e) porque no cumpla la parte deudora alguna de las estipulaciones consignadas en esta escritura. Es convenido que la parte acreedora queda facultada para imputar los pagos, a la obligación que estime conveniente, en el caso de existir varias obligaciones a cargo de la parte deudora.

IX) OTRAS CONDICIONES. La parte deudora se compromete a permitir que la parte acreedora inspeccione el inmueble garantía mientras esté vigente esta obligación.

X) OTRAS GARANTIAS. CODEUDOR SOLIDARIO. Presente desde el inicio de este instrumento _____, de ___ años de edad, _____, del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, con Número de Identificación Tributaria _____, ME DICE: Que está enterado de las obligaciones contraídas en este instrumento por la parte deudora y para garantizar las obligaciones contraídas por la parte deudora, especialmente la de pago se constituye a favor de _____, FIADOR Y CODEUDOR SOLIDARIO de _____ en los mismos términos, pactos, renunciaciones y sometimientos a lo

que se ha sometido la parte deudora. CLAUSULA DE SEGURO N
PREVIO. Siempre en garantía de la presente obligación la part
deudora se obliga a contratar un seguro contra todo riesgo qu
indique la parte acreedora a requerimiento de ésta, sobre e
inmueble que se hipoteca y a traspasar a favor de la part
acreedora los beneficios de la póliza respectiva, y a renovar
oportunamente. Si la póliza no fuere renovada por lo menos quinc
días antes de su vencimiento, la parte acreedora queda facultad
para pagar la prima y la parte deudora a reembolsársela el dí
siguiente de efectuado el pago por la parte acreedora; devengand
la cantidad pagada por la parte acreedora en este concepto, e
mismo tipo de interés que se estipula en la cláusula especial d
este contrato; el seguro se mantendrá por todo el plazo de
crédito.

Hago constar: Que hice a la parte deudora la advertencia a que s
refiere el artículo Treinta y nueve de la Ley de Notariado. As
se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efecto
legales de este instrumento, y leído que les hube todo lo escrit
íntegramente, en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos
Doy fe.-

ANEXO A3

Clausulas accesorias

TEXTOS CLAUSULAS ACCESORIAS

- HIPOTECA ABIERTA
- HIPOTECA CORRIENTE
- PRENDA
- PRENDA SIN DESPLAZAMIENTO
- FIADOR Y CODEUDOR. Presente desde el inicio de este instrumento _____ de ___ años de edad, _____, del domicilio de _____, a quien conozco identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, co Número de Identificación Tributaria _____, Y ME DICE: Que está enterad de las obligaciones contraídas en este instrumento por la parte deudora; y para garantizar la obligaciones contraídas por la parte deudora, especialmente la de pago se constituye a favor d _____, FIADOR Y CODEUDOR SOLIDARIO de _____ en los mismos términos, pactos, renunciaciones y sometimientos a los que se ha sometido la part deudora.
- SEGURO PREVIO
- SEGURO NO PREVIO. Siempre en garantía de la presente obligación la parte deudora s obliga a contratar un seguro contra todo riesgo que indique la parte acreedora a requerimiento d ésta, sobre el inmueble que se hipoteca y a traspasar a favor de la parte acreedora los beneficio de la póliza respectiva, y a renovarla oportunamente. Si la póliza no fuere renovada por lo meno quince días antes de su vencimiento, la parte acreedora queda facultada para pagar la prima y l parte deudora a reembolsársela el día siguiente de efectuado el pago por la parte acreedora devengando la cantidad pagada por la parte acreedora en este concepto, el mismo tipo de interés que se estipula en la cláusula especial de este contrato; el seguro se mantendrá por todo el plaz del crédito.

ANEXO A4

Escritura completa

ESCRITURA COMPLETA

ENCABEZADO- (MAESTRO)
CUERPO- (TEXTO)
CLAUSULAS ACCESORIAS- (TEXTO)
FINAL- (TEXTO)

COMPRAVENTA PURA Y SIMPLE
MULTILATERAL: PERSONA NATURAL CON PERSONA JURÍDICA

NUMERO ____ (Libro ____). En la ciudad de San Salvador, a la ____ horas y ____ minutos del ____ de ____ de mil novecientos noventa y ____ . Ante mí, _____, notario, de este domicilio, comparecen: Por una parte, _____ de ____ años de edad, _____, del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, con Número de Identificación Tributaria _____; y en el sucesivo se llamará "la parte vendedora"; y por otra _____, de ____ años de edad, _____ del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Cédula de Identidad Personal número _____, quien actúa en nombre y representación, en su calidad de _____ de la sociedad "_____" del domicilio de _____, con Número de Identificación Tributaria _____, a quien en adelante se le denominará "la parte compradora", personería que doy fe de ser

legítima y suficiente por haber tenido a la vista: (Copia Personería)..... Y ME DICEN

I) INMUEBLE OBJETO DE ESTE CONTRATO. Según inscripción número _____ (del Libro o matrícula) número _____ (del Registro de l Propiedad o Registro Social de Inmuebles) del departamento d _____, la parte vendedora, es dueña y actual poseedor de un inmueble que tiene la descripción siguiente (Descripción)..... II) COMPRAVENTA Y TRADICION Por el precio de _____ COLONES, que la parte vendedora declar haber recibido a su entera satisfacción, de la parte compradora vende a ésta libre de gravamen, el inmueble anteriorment descrito, y le hace tradición del dominio, posesión y demás derechos que tiene en el inmueble vendido. III _____, en nombre de su representada manifiesta, qu acepta la venta y tradición que del inmueble vendido se le hace dandose por recibido del dominio, posesión y demás derechos qu se le transfieren. Agregan los comparecientes, que entre la part vendedora y la parte compradora no existe parentesco alguno, que el inmueble vendido no está arrendado, pero de estarl produciría una renta anual de _____ COLONES

Y yo el notario, hago constar: A) Que hice a los otorgantes l advertencia a que se refiere el artículo treinta y nueve de l Ley de Notariado; B) Que agregaré el recibo del pago del Impuest Sobre Transferencia de Bienes Raíces que causa esta escritura;

C) Que les expliqué los efectos legales de este instrumento, leído que les hube todo lo escrito íntegramente, en un solo acto ratifican su contenido y firmamos. Doy fe.

ANEXO B

***Reportes generados
por el sistema***

Ficha cliente

Nombre Gerson Rojas Navarrete

Código 400-182

Edad 22 años **Ocupación** Estudiante

Pasaporte 1212121

N.I.T 1246-201075-15 **Reg. I.V.A.** 14455-87

Giro Computación

C.I.P 57-46-455659 **Municipio:** San Salvador

Licencia: 14555-4455

Dirección oficina Col. Miramonte calle sisimiles #89

Teléfonos 279-25-66 279-85-45 **Fax** 279-85-45 **E-mail** ALTEC@sv.com

Dirección casa: Col. Monte sion calle L casa #182

Teléfonos 289-56-99 289-87-78 **Celular** 888-54-54 **E-mail** Gers182@hotmail.com

Partida Nac. 4555 **libro** L12 **Municipio** San Salvador **Departamento** San Salvador

Despacho Jurídico

Poder administrativo

Nombre Angel Ricardo Góchez Rodríguez

Código 0.00

Admón.a favor Dr. Angel Góchez Marin y Lic. Rafael E. Góchez R.

Otorgado 1-01- 98 *Notario* Angel Ricardo Góchez Rodríguez

Inscripción 125 *Libro* L-12 *Fecha* 5-01-98

Admón a favor Dr. Jorge Adolfo Ramirez

Otorgado 2-02- 98 *Notario* Lic. Luis Rolando Garcia

Inscripción 45 *Libro* L-25 *Fecha* 5-02-98

Nombre Daniel Armando Rivas Chavez

Código 400-01.27

Judicial a favor Luis armando Lara

Otorgado 10-05- 97 *Notario* Juan antonio deleón

Inscripción 12 *Libro* L-Z *Fecha* 25-05-97

Judicial a favor Carlos antonio Ferrer

Otorgado 30-08- 98 *Notario* Juan antonio deleón

Inscripción 85 *Libro* L-Z1 *Fecha* 12-09-98

Despacho Jurídico

Hipoteca abierta

Nombre Daniel Armando Rivas Chavez

Código 400-01.27

Banco Cuscatlan *Monto* ¢150,000.00

Plazo 15 *Vigencia* 25-04-87

Otorgada 26-04-87 *Notario* Juan ramon Ramirez

Inscripción 8R *Libro o Mat.* Y-8 *Dpto.* San Salvador

Inmuebles afectados Casa ubicada en col. San Jose soyapango, calle E # 234

Modificaciones No hay ninguna hasta el momento

Despacho Jurídico

Crédito activo

Nombre Daniel Armando Rivas Chavez

Código 400-01.27

Deudor William Enrique Molina **Monto** ₡12,500.00

Plazo 5 Años **Vencimiento** 12-02-99 **Cuota** ₡500.00

Otorgamiento 12-02-94 **Notario** Julio Andrade Sandoval

Inscripción 41 **Libro o Mat.** LR-78 **Dpto.** San Miguel

Descripción de garantía Inmueble ubicado en Prados de Venecia, calle Ppal. #12 Soyapango

Despacho Jurídico

Crédito Pasivo

Nombre Daniel Armando Rivas Chavez

Código 400-01.27

Acreedor Daniel Armando Rivas/Maria Rivas **Monto** ¢25,000.00

Plazo 10 Años **Vencimiento** 10-11-98 **Cuota** ¢500.00

Otorgamiento 9-11- 88 **Notario** Jorge antonio benites

Inscripción P-545 **Libro o Mat.** L-87 **Dpto.** Sonsonate

Descripción de garantía Vehículo Marca Toyota corolla, año 87 color azul, sedan, placas P 155-99, cinco asientos

Despacho Jurídico

Arrendamientos

Nombre Daniel Armando Rivas Chavez

Código 400-01.27

Arrendante Luis antonio flores **Arrendatario** Daniel Rivas/Maria rivas

Precio ¢2,100.00 **Forma de pago** Mensual Efec **Canon** 441L

Plazo 5 Años **Inicio** 12-05- 94 **Vencimiento** 12-05- 99

Teléfonos 265-66-56 264-62-37 **Fax** 749-69-63

Inventario # cincuenta **Depósito** 5000

Otorgamiento 10-05- 94 **Notario** Humberto Figueroa

Inmueble Local # 10 centro comercial Vista al lago

Descripción de garantía fianza de 5,000 colones, cotra el banco desarrollo cta, 00,000,56

Despacho Jurídico

Vehículo

Nombre Daniel Armando Rivas Chavez

Código 400-01.27

Placa P 133-589 *Clase* Sedan *marca* toyota

Tipo Corolla *Año* 98 *Capacidad* 5 asientos

No. motor 21212-5454-R4545 *No. chasis vin* AL24-54542-01

No. chasis Grab. AL24-545454-87 *Color* Azul metalico

En calidad Propietario *Vencimiento* 12-12- 99

Despacho Jurídico

Inmueble urbano

Nombre Daniel Armando Rivas Chavez

Código 400-01.27 *Cta.municipal* 01-015

Dirección Col .Maquilisguat Calle # 3 senda florida

Teléfonos 289-87-89 289-87-77

Adquisición Compra venta *Notario* Lic. Lius Enrique cerpas

Inscripción 0-21 *Libro o Mat.* L-12 *Dpto.* San Salvador

Extención superficial 2545 Mt *Construcción* 500

Despacho Jurídico

Inmueble rústico

Nombre Daniel Armando Rivas Chavez

Código 400-01.27

Ubicación Porción segregada de la Hacienda Miramar, Res. Bri

Teléfonos 265-66-66 266-12-15

Adquisición compraventa **Notario** Angel Ricardo Góchez Rodríguez

Inscripción 25 **Libro o Mat** 2085 Pro **Dpto.** La Libertad

Extención superficial 680 M2= 972V2 94 cé V2 **Cultivos** Ninguno en forma comercial

Nombre Angel Ricardo Góchez Rodríguez

Código 0.00

Otorgado 5-09- 97 **Notario** Angel Ricardo Góchez Rodríguez

Modificación Ninguna hasta la fecha

Donación revocable

Otorgado 7-05- 97 **Notario** Angel Ricardo Góchez Rodríguez

Donatarios Menor RICARDO RAFAEL GOCHEZ CHAVEZ, designando como administrador al Lic. Rafael Ernesto Góchez Rodríguez.

Objeto Inmueble urbano marcado con el No. 9, Pol. "G", Urb. Jardines de Merliot, Nueva San Salvador, La Libertad.

Modificación Ninguna hasta la fecha

Nombre Angel Ricardo Góchez Rodríguez

Código 0.00

Notas Este espacio es suficientemente grande como para describir todo lo que el notario desee recordar del cliente.

Nombre Angel Ricardo Góchez Rodríguez

Código 0.00

Notas Este espacio es para recordar todo trabajo que se tenga pendiente con el cliente actual.

Ficha cliente

Razón social Establecimientos Ancalmo, S.A. de C.V., *Código* 100

Domicilio Antiguo Cuscatlán

N.I.T. 0614-270862-002- *Reg I.V.A.* 454545-4 *Giro* Drogueria

Dirección Blvd. Walter Deninger, Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad

Teléfonos 243-01-00 656-66-55 645-64-56

Fax 243-09-25 *E-Mail* Ancalmo@sv.com

Despacho Jurídico

Pacto

Razón social Establecimientos Ancalmo, S.A. de C.V.,

Código 100

Fecha de otorgamiento 28-05-78 *Notario* Angel ricardo góchez

Inscripcion No. 02 *Libro* 1331 R.S *Fecha* 1-01- 78

Plazo 25 Años

Administración Junta Directiva

Observaciones Hasta el momento ninguna

Razón social Establecimientos Ancalmo, S.A. de C.V.,

Código 100

Nomina Jose antonio ancalm
 maria jose ancalm
 luis jose ancalm

Inscripción 4 *Libro* L-855 *Fecha* 21-12- 89

Plazo 10 *Vencimiento* 21-12- 99

Notas Esta es una prueba de ingreso a la tabla de credenciales

Razón social Establecimientos Ancalmo, S.A. de C.V.,

Código 100

Uso firma Todos los integrantes de la sociedad, sin excepción

Autorizaciones Todas los derechos y obligaciones que pertenescan al cargo

Datos del representante

Nombre Francisco ezequiel Maldonado

fecha de Nac. **Ocupación** Presidente

C.I.P. 24-56-496698 **Domicilio** San Salvador

Pasaporte 5879-887-98

<i>Razón social</i>	Establecimientos Ancalmo, S.A. de C.V.,		
<i>Código</i>	100	<i>Cta. municipal</i>	1001-787
<i>Alcaldia</i>	Mejicanos	<i>Dpto.</i>	San Salvador
<i>Calificación</i>	Mediana empresa	<i>Balance declarado</i>	¢455,500
<i>Activo imponible</i>	¢250,000	<i>Tasación</i>	2%

Despacho Jurídico

Clientes Jurídicos registrados en el mes

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>Código</i>	<i>Giro</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Fecha de registro</i>
Compañía de Prueba	1	Venta de Productos Quimico	297-85-66	5-09-98

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>Código</i>	<i>Giro</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Fecha de registro</i>
Establecimientos Ancalmo, S.A. de C.V.,	100	Drogueria	243-01-00	1-09-98

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>Código</i>	<i>Giro</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Fecha de registro</i>
ALTEC S.A. de C.V.	100-01	Compra venta de soft	279-11-55	12-09-98

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>Código</i>	<i>Giro</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Fecha de registro</i>
COCA-COLA	100-02	Comercio	277-55-66	12-09-98

ANEXO C

Cronograma de actividades

DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

PROYECTO : SISTEMA DE ARCHIVO ELECTRONICO JURIDICO NOTARIAL

DIAGRAMA DE GANTT

ACTIVIDAD	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Inscripción de proyecto	■																							
Inicio de Proyecto																								
Visita y entrevistas con licenciados.																								
Visita a despachos para observar su proceso de trabajo		■																						
Análisis del problema actual		■																						
Elaboración de clasificación y codificación de clientes			■		■																			
Elaboración de las tabla de las personas jurídicas y nat.			■		■	■																		
Elaboración de formularios de consulta y captura			■		■	■			■															
Elaboración de procesos del sistema			■		■	■			■	■														
Revisión del sistema			■		■	■			■	■														
Primera defensa									■															
Segunda defensa													■											
Entrega de reporte final																	■	■						
Capacitación de personal																	■	■	■					
Implementación de sistema																	■	■	■	■				