

MANUAL DEL ADMINISTRADOR

ÍNDICE

1. Accesando a página de inicio de la aplicación	1
2. Validando Usuario.....	1
3. Menú Principal	1
4. Menús de la Aplicación.....	2
5. Menú “Administración de Tabuladores”	3
5.1 Agregar Tabulador	3
5.2 Editar Tabulador.....	4
5.3 Eliminar Tabulador	4
5.4 Indicadores del Tabulador.....	5
5.6 Editar indicador	6
5.7 Eliminar indicador.....	7
6. Menú “Ingresar información de Tabuladores”	7
7. Menú “Emisión de Reportes”	9
8. Menú “Administración de Regiones”	10
8.1 Agregar Región	11
8.2 Editar Región.....	11
8.3 Eliminar Región	12
9. Menú “Administración de Sibasis”	12
9.1 Agregar Sibasi	13
9.2 Editar Sibasi	13
9.3 Eliminar Sibasi	13
10. Menú “Administración Tipos de Establecimientos”	14
10.1 Agregar Tipo de Establecimiento.....	15
10.2 Editar Tipo de Establecimiento	15
10.3 Eliminar Tipo de Establecimiento.....	15
11. Menú “Administración de Establecimientos”	16
11.1 Agregar Establecimiento	16
11.2 Editar Establecimiento	17
11.3 Eliminar Establecimiento	18
12. Menú “Administración de Usuarios”	18
12.1 Agregar Usuario	19
12.2 Editar Usuario	20
12.3 Eliminar Usuario	20
12.4 Clave de Usuario	21
13. Menú “Administración de Modalidades”	21
13.1 Agregar Modalidad	22
13.2 Editar Modalidad.....	22
13.3 Eliminar Modalidad.....	23
14. Menú “Administración de Recursos”	23
14.1 Agregar Recurso.....	23
14.2 Editar Recurso	24
14.3 Eliminar Recurso.....	24
15. Menú Cambiar mi Clave	25

1. Accesando a página de inicio de la aplicación

Para poder ingresar a la aplicación primero debe abrir el Internet Explorer, luego digitar en dirección: <http://localhost/mspas> tal como se muestra en la figura No.1.



Figura No. 1

2. Validando Usuario

Al iniciar en la aplicación aparecerá la pantalla de inicio de sesión, en la cual deberá ingresar su usuario y contraseña, luego dar clic en ingresar, tal como se muestra en la figura No. 2.



Figura No. 2

3. Menú Principal

Después de ingresar el usuario y contraseña, aparecerá el menú principal como lo muestra la figura No. 3.



Figura No. 3

4. Menús de la Aplicación

La aplicación está compuesta por ocho menús los cuales son:

1. Administración de Tabuladores
2. Ingresar información de Tabuladores.
3. Emisión de Reportes.
4. Administración de Regiones.
5. Administración de Sibasis.
6. Administración de Tipos de Establecimientos.
7. Administración de Establecimientos.
8. Administración de Usuarios.
9. Administración de Modalidades.
10. Administración de Recursos.
11. Cambiar mi clave.

5. Menú “Administración de Tabuladores”

Este menú se utiliza para agregar y diseñar los tabuladores en el cual se puede agregar, editar y eliminar indicadores. La Figura No. 4 también muestra el menú de Administración de Tabuladores.



Figura No. 4

5.1 Agregar Tabulador

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla.

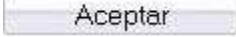


Figura No. 5

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Nombre: Nombre del tabulador.

- Estrategia/Recurso: Dar clic si el tabulador utiliza alguna estrategia ó recurso.
- Descripción: Descripción del tabulador.

Luego de haber ingresado la información presione el botón  para almacenar la información.


Nota: El campo Estrategia/Recurso solo se utiliza en el tabulador “Educación para la Salud”.

5.2 Editar Tabulador

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 6

En esta pantalla aparece la información ingresada en el tabulador. En esta pantalla el administrador podrá realizar modificaciones en el nombre, recursos y/o estrategias, descripción, después dar clic en el botón  para almacenar los cambios realizados.

5.3 Eliminar Tabulador

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 7

En donde aparecerá la pregunta ¿Esta seguro de borrar este tabulador?, si desea eliminar dar clic en botón y en caso que no desee eliminar el tabulador dar clic en para regresar al menú “Administración de Tabuladores”.

5.4 Indicadores del Tabulador

Al presionar el botón aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 8

En esta pantalla el administrador podrá diseñar el tabulador, para ello deberá

seleccionar el indicador raíz y luego dar clic en el botón .

5.5 Agregar indicador

Al presionar el botón aparecerá la siguiente pantalla:

Figura No. 9

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Nombre: Nombre del indicador.
- Descripción: Descripción del indicador.

Luego de haber ingresado la información del indicador presione el botón

para almacenar la información.

Para poder agregar más indicadores al tabulador, deberá seleccionar el

indicador y presionar el botón .

Después que el administrador ha agregado los indicadores el diseño del tabulador se visualizará como el siguiente ejemplo:

INGRESOS
EGRESOS
DÍAS PACIENTES
DÍAS CAMA DISPONIBLE
DOTACIÓN DE CAMAS
DÍAS PACIENTES EGRESADOS
MUERTE ANTES DE 48 HORAS
MUERTE DE 48 HORAS Y MAS


Figura No. 10

5.6 Editar indicador

Al presionar el botón aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 11

En esta pantalla el administrador podrá realizar modificaciones en el nombre y/o descripción, después dar clic en el botón  para almacenar los cambios realizados.

5.7 Eliminar indicador

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:

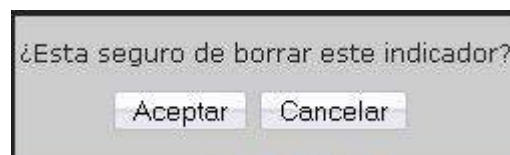
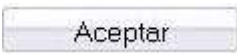
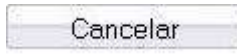


Figura No. 12

En donde aparecerá la pregunta ¿Está seguro de borrar este indicador?, si desea eliminar dar clic en botón  y en caso que no desee eliminar el tabulador dar clic en  para regresar al tabulador.

6. Menú “Ingresar información de Tabuladores”

Este menú se utiliza para el ingreso de información de los tabuladores. La Figura No. 13 también muestra el menú Ingresar información de tabuladores.

MINISTERIO DE SALUD
 Personal de Salud, Nivel Central, Control

Cerrar Sesión
 Soraya Mendoza
 Nivel Central
 Control

Inicio + [Botón]

Ingreso de Información

Tabulador:	«Tabulador»	Aceptar Cancelar
Región:	«Región»	
Sibasi:	«Sibasi»	
Establecimiento:	«Establecimiento»	
Recurso:	«Recurso»	
Modalidad:	«Modalidad»	
Mes de ingreso:	Año: 2008, 2007 Mes: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre	

Figura No. 13

En esta pantalla el administrador deberá seleccionar la siguiente información:

- Tabulador.
- Región.
- Sibasi.
- Establecimiento.
- Recurso: Solo se selecciona en los tabuladores de Educación para la Salud.
- Modalidad.
- Año.
- Mes.

MINISTERO DE SALUD

Carpetas Sesión: Soraya Mendoza Nivel Central

Inicio + Ingreso de Información

Tabulador: Hospitalización de Pacientes en Unidad de Emergencia
 Establecimiento: Hospital - Dr. Luis E. Vázquez
 Modalidad: Servicios de Salud

Fecha: Febrero/2007

Indicadores	Valores
ADMISIONES	
TRANSFERIDOS	
ALTAS	
DIAS PACIENTES	
DIAS CAMA DISPONIBLE	
DOTACION DE CAMAS NO CENSABLES	
MUERTES ANTES DE 48 HORAS	

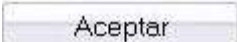
Guardar y sal. M/R
 Guardar y Continuar
 Guardar y Regresar
 Cancelar
 Eliminar

Figura No. 14

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Valores: Digite el valor para cada uno de los indicadores.

Luego de haber ingresado valores de cada uno de los indicadores presione el

botón  para almacenar la información.

7. Menú “Emisión de Reportes”

Este menú se utiliza para generar los reportes con base a la información ingresada en los tabuladores. La Figura No. 15 también muestra el menú de Emisión de Reportes.

MINISTERO DE SALUD

Carpetas Sesión: Soraya Mendoza Nivel Central

Inicio + Reportes

Reportes

Región: «Región»
 Sexo: «Sexo»
 Establecimiento: «Establecimiento»
 Reporte: «Reporte»
 Resumen: «Resumen»
 Modalidad: «Modalidad»

Año: 2008, 2007
 Mes: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre

Mes de Ingreso:

Aceptar
 Cancelar

Figura No. 15

La información que se deben seleccionar para la generación del reporte son los siguientes:

- Sibasi.
- Establecimiento.
- Reporte.
- Recursos: este campo se selecciona solo para los reportes de Educación para la Salud.
- Modalidad.
- Año.
- Meses.

Nota: En el campo Meses se puede generar el reporte con la información de varios meses.

Para generar el reporte el usuario deberá presionar el botón .

La figura No. 16 muestra el reporte generado.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD
UNIDAD DE INFORMACIÓN EN SALUD

INFORME DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD (SEGUNDA PARTE)

Región: Central

Sibasi: Chalcabazgo

Establecimiento: Unidad de Salud - Agua Caliente

Recursos:	Modalidad:
Recursos de Salud	Servicios de Salud

Año: 2007

Contenido		Año
TOTAL DE CAPACITACIONES	INSTITUCIONES DE SALUD, PÚBLICAS Y PRIVADAS	
	ESCOLARES	
	COMUNIDAD	
	PROMOTORES JUVENILES CAPACITADOS	
	PROMOTORES JUVENILES BUSCUTANDO CAPACITADORES	
	ADOLESCENTES CAPACITADOS	
CURSOS	PADRES Y MADRES DE ADOLESCENTES CAPACITADOS	
	AMBIENTADORES DE ALIMENTO	
CAMPAÑA DE MOVILIZACIÓN	EDUCATIVA	
	PERIFONEO	
	LIMPIEZA	
TOTAL DE ENTREVISTAS EDUCATIVAS		
CHARLAS	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	
	INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	
	COMUNIDAD	
	ESCUELAS SALUDABLES	
	DEMAS ESCUELAS	
SESIONES DE GRUPOS VOLUNTARIOS	COMITES DE SALUD	
	COMUNIDADES	
	BRIGADAS ESTUDIANTILES	
	PARTIDAS	
	PROMOTORES JUVENILES	
	ADOLESCENTES CAPACITADOS	

Figura No. 16

8. Menú “Administración de Regiones”

Este menú se utiliza para agregar las regiones del país. La Figura No. 17 también muestra el menú de Administración de Regiones.



Figura No. 17

8.1 Agregar Región

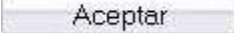
Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla.



Figura No. 18

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Nombre: Nombre de la región.

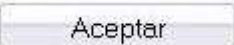
Luego de haber ingresado la información presione el botón  para almacenar la información.

8.2 Editar Región

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 19

En esta pantalla el administrador podrá realizar modificaciones en el nombre de la región, después dar clic en el botón  para almacenar los cambios realizados.

8.3 Eliminar Región

Al presionar el botón **Eliminar** aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 20

En donde aparecerá la pregunta ¿Está seguro de borrar esta región?, si desea eliminar dar clic en botón **Aceptar** y en caso que no desee eliminar la región dar clic en **Cancelar** para regresar al menú Administración de Regiones.

9. Menú “Administración de Sibasis”

Este menú se utiliza para agregar los sibasis del país y asociarlos con la región a la cual pertenece dicho sibasi. La Figura No. 21 también muestra el menú de Administración de Sibasis.



Figura No. 21

9.1 Agregar Sibasi

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla.

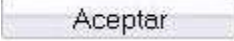


The screenshot shows the 'Agregar Sibasi' form. At the top left is the logo of the 'MINISTERIO DE SALUD' with the tagline 'Por Sanito Caba. Nuestra tarea es SALUD'. To the right is a user menu with 'Cerrar Sesión', 'Soraya Mendoza', 'Nivel Central', and 'Central'. Below the logo is a navigation bar with 'Inicio', '+', 'Administración de Sibasi', and 'Agregar'. The main form area is titled 'Agregar Sibasi' and contains two fields: '* Nombre:' with a text input box and '* Región:' with a dropdown menu set to 'Occidental'. To the right of these fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura No. 22

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Nombre: Nombre del Sibasi.
- Región: Seleccione la región a la cual pertenece dicho Sibasi.

Luego de haber ingresado la información presione el botón  para almacenar la información.


9.2 Editar Sibasi

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Editar Sibasi' form. It has the same header and navigation bar as Figure 22. The main form area is titled 'Editando SIBASI'. It contains two fields: 'Nombre:' with a text input box containing 'Ahuachapín' and '* Región:' with a dropdown menu set to 'Occidental'. To the right of these fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura No. 23

En esta pantalla el administrador podrá realizar modificaciones en el nombre del Sibasi y la región, después dar clic en el botón  para almacenar los cambios realizados.

9.3 Eliminar Sibasi

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 24

En donde aparecerá la pregunta ¿Está seguro de borrar este Sibasi?, si desea eliminar dar clic en botón y en caso que no desee eliminar el Sibasi dar clic en para regresar al menú Administración de Sibasi.

10. Menú “Administración Tipos de Establecimientos”

Este menú se utiliza para agregar los tipos de establecimientos que hay en el país. La Figura No. 25 también muestra el menú de Administración de Tipos de Establecimientos.



Figura No. 25

10.1 Agregar Tipo de Establecimiento

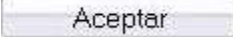
Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla.



Figura No. 26

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Nombre: Nombre del establecimiento.

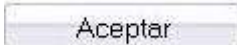
Luego de haber ingresado la información presione el botón  para almacenar la información.

10.2 Editar Tipo de Establecimiento

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 27

En esta pantalla el administrador podrá realizar modificaciones en el nombre del tipo de establecimiento, después dar clic en el botón  para almacenar los cambios realizados.

10.3 Eliminar Tipo de Establecimiento

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 28

En donde aparecerá la pregunta ¿Está seguro de borrar este tipo de establecimiento?, si desea eliminar dar clic en botón y en caso que no desee eliminar el tipo de establecimiento dar clic en para regresar al menú Administración de Tipos de Establecimientos.

11. Menú “Administración de Establecimientos”

Este menú se utiliza para agregar los establecimientos y asociarlo con el Sibasi, departamento, municipio y tipo de establecimiento. La Figura No. 29 también muestra el menú de Administración de Tipos de Establecimientos.



Eliminar	Editar	Nombre	Tipo	Departamento	Municipio	Sibasi
Eliminar	Editar	Francisco Menéndez	Hospital	Ahuachapán	Ahuachapán	Ahuachapán
Eliminar	Editar	El Zapote 661001	Centro Rural de Nutrición	Ahuachapán	San Francisco Menéndez	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Ahuachapán	Unidad de Salud	Ahuachapán	Ahuachapán	Ahuachapán
Eliminar	Editar	San Benito (Sn.Fco.Menéndez)	Casa de Salud	Ahuachapán	San Francisco Menéndez	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Apaneca	Unidad de Salud	Ahuachapán	Apaneca	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Cantón Río Frio	Casa de Salud	Ahuachapán	Ahuachapán	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Atiquizaya	Unidad de Salud	Ahuachapán	Atiquizaya	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Cantón El Tigre	Casa de Salud	Ahuachapán	Ahuachapán	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Cara Sudá	Unidad de Salud	Ahuachapán	San Francisco Menéndez	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Cantón Chaguile (Teouba)	Casa de Salud	Ahuachapán	Teouba	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Ateco	Unidad de Salud	Ahuachapán	Concepción de Ateco	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Tecuba	Unidad de Salud	Ahuachapán	Teouba	Ahuachapán
Eliminar	Editar	La Hachadura	Unidad de Salud	Ahuachapán	San Francisco Menéndez	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Guaymango	Unidad de Salud	Ahuachapán	Guaymango	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Jujutla	Unidad de Salud	Ahuachapán	Jujutla	Ahuachapán
Eliminar	Editar	San José El Naranjo (Jujutla)	Unidad de Salud	Ahuachapán	Jujutla	Ahuachapán
Eliminar	Editar	Las Chinamas	Unidad de Salud	Ahuachapán	Ahuachapán	Ahuachapán

Figura No. 29

11.1 Agregar Establecimiento

Al presionar el botón aparecerá la siguiente pantalla.

MINISTERIO DE SALUD
Por Sanito Cal, Nuestra fe es SALUD

Cerrar Sesión
Soraya Mendoza
Nivel Central

Inicio + Administración de Establecimientos

Agregando Establecimiento

* Nombre:

* Tipo:

* Departamento:

* Municipio:

* Sibasi:

Aceptar
Cancelar

Figura No. 30

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Nombre: Nombre del establecimiento.
- Tipo: Seleccione el tipo de establecimiento al cual pertenece.
- Departamento: Seleccione el departamento al cual pertenece.
- Municipio: Seleccione el municipio al cual pertenece.
- Sibasi: Seleccione el Sibasi al cual pertenece.

Luego de haber ingresado la información presione el botón

Aceptar

11.2 Editar Establecimiento

Al presionar el botón **Editar** aparecerá la siguiente pantalla:

MINISTERIO DE SALUD
Por Sanito Cal, Nuestra fe es SALUD

Cerrar Sesión
Soraya Mendoza
Nivel Central

Inicio + Administración de Establecimientos

Editando Establecimiento

* Nombre:

* Tipo:

* Departamento:


* Municipio:

* Sibasi:

Aceptar
Cancelar

Figura No. 31

En esta pantalla el administrador podrá realizar modificaciones en el nombre del establecimiento, tipo de establecimiento, departamento, municipio y Sibasi,

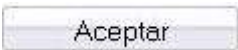
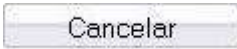
después dar clic en el botón  para almacenar los cambios realizados.

11.3 Eliminar Establecimiento

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 32

En donde aparecerá la pregunta ¿Está seguro de borrar este establecimiento?, si desea eliminar dar clic en botón  y en caso que no desee eliminar el establecimiento dar clic en  para regresar al menú Administración de Establecimientos.

12. Menú “Administración de Usuarios”

Este menú se utiliza para agregar y asignar perfiles a los usuarios que harán uso de la aplicación. Los tipos de usuarios que se pueden crear son:

- **Administrador:** El usuario con este tipo de perfil tendrá acceso a todas las opciones de la aplicación.
- **Analista:** El usuario con este tipo de perfil sólo podrá tener acceso a la generación de reportes de su respectivo SIBASI.
- **Operadores:** El usuario con este tipo de perfil podrá ingresar y modificar información de los tabuladores y no tendrán acceso a datos de otras instituciones.

La Figura No. 33 también muestra el menú de Administración de Usuarios.



Figura No. 33

12.1 Agregar Usuario

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla.

Agregando Usuario

Nombres:

Apellidos:

Nivel:

Usuario:

Contraseña:

Región:

Sistema:

Establecimiento:

Figura No. 34

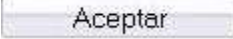
La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Nombres: Nombres del usuario.
- Apellidos: Apellidos del usuario.
- Nivel: Seleccione el nivel de acceso del usuario (analista, administrador, operador).
- Usuario: Nombre de usuario con el cual ingresará a la aplicación.

- Contraseña: Digite la contraseña que se le asignará al usuario para que ingrese a la aplicación.

Luego deberá seleccionar sólo uno de los siguientes campos:

- Zona: Seleccione la zona a la que pertenece el usuario.
- Sibasi: Seleccione el Sibasi al que pertenece el usuario.
- Establecimiento: Seleccione el establecimiento al cual pertenece el usuario.

Luego de haber ingresado la información presione el botón  para almacenar la información.

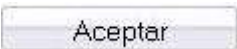
Para comprobar que el usuario fue creado seleccione la pestaña de los usuarios según el nivel de creación (Administrador, analista, operador) para verificar que el usuario fue creado.

12.2 Editar Usuario

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 35

En esta pantalla el administrador podrá realizar modificaciones en los nombres, apellidos del usuario, nivel de acceso, zona, Sibasi ó establecimiento, después dar clic en el botón  para almacenar los cambios realizados.

12.3 Eliminar Usuario

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 36

En donde aparecerá la pregunta ¿Está seguro de borrar este usuario?, si desea eliminar dar clic en botón y en caso que no desee eliminar el usuario dar clic en para regresar al menú Administración de Usuarios.

12.4 Clave de Usuario

Al presionar el botón aparecerá la siguiente pantalla:

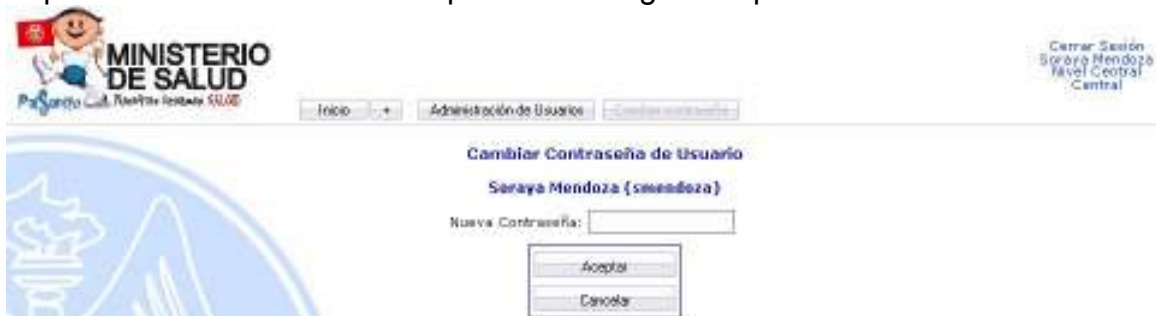


Figura No. 38

En el campo “Nueva contraseña” deberá de digitar la nueva contraseña que se le asignará al usuario. La contraseña debe contener como mínimo 5 caracteres y 16 caracteres como máximo.

13. Menú “Administración de Modalidades”

Este menú se utiliza para agregar la disponibilidad de modalidades. La Figura No. 39 también muestra el menú de Administración de Modalidades.

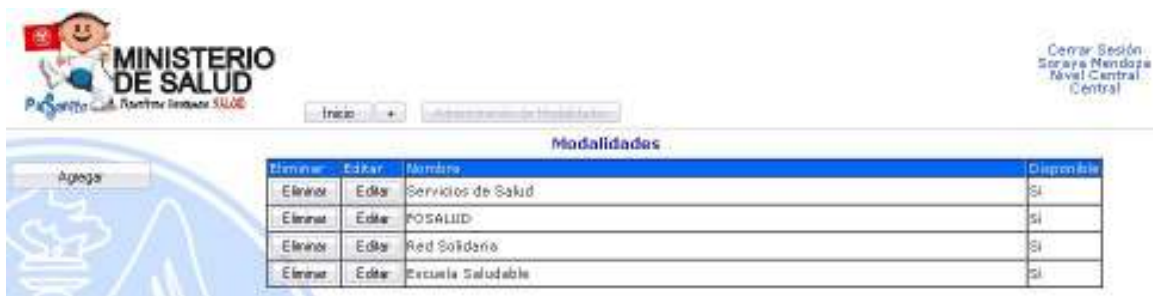


Figura No. 39

13.1 Agregar Modalidad

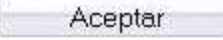
Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla.



Figura No. 40

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Nombre: Nombre de la modalidad.

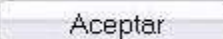
Luego de haber ingresado la información presione el botón  para almacenar la información.

13.2 Editar Modalidad

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 41

En esta pantalla el administrador podrá realizar modificaciones en el nombre de la modalidad y la disponibilidad, después dar clic en el botón  para almacenar los cambios realizados.

13.3 Eliminar Modalidad

Al presionar el botón **Eliminar** aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 42

En donde aparecerá la pregunta ¿Está seguro de borrar esta modalidad?, si desea eliminar dar clic en botón **Aceptar** y en caso que no desee eliminar la modalidad dar clic en **Cancelar** para regresar al menú Administración de Modalidades.

14. Menú “Administración de Recursos”

Este menú se utiliza para agregar la disponibilidad de recursos. La Figura No. 43 también muestra el menú de Administración de Recursos.



Figura No. 43

14.1 Agregar Recurso

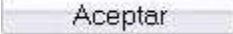
Al presionar el botón **Agregar** aparecerá la siguiente pantalla.



Figura No. 44

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Nombre: Nombre del recurso.


Luego de haber ingresado la información presione el botón  para almacenar la información.

14.2 Editar Recurso

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 45

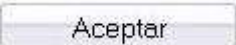
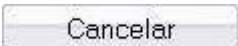
En esta pantalla el administrador podrá realizar modificaciones en el nombre del recurso y la disponibilidad, después dar clic en el botón  para almacenar los cambios realizados.

14.3 Eliminar Recurso

Al presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:



Figura No. 46

En donde aparecerá la pregunta ¿Está seguro de borrar este recurso?, si desea eliminar dar clic en botón  y en caso que no desee eliminar el recurso dar clic en  para regresar al menú Administración de Recursos.

15. Menú Cambiar mi Clave

Este menú se utiliza para cambiar la clave de los usuarios. La Figura No. 33 también muestra el menú de Cambiar mi Clave.

MINISTERIO DE SALUD
Pasaporte Lab. Nuestra Señora SALUD

Inicio + Cambiar Clave de Usuario

Cerrar Sesión
Soraya Mendoza
Nivel Central

Cambiar Clave de Usuario
Soraya Mendoza (smendoza)

Clave Actual:

Nueva Clave:

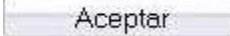
Confirmar Clave:

Aceptar
Cancelar

Figura No. 33

La información que se debe ingresar en esta pantalla es la siguiente:

- Clave actual: Digite la clave actual que posee el usuario.
- Nueva clave: Digite la nueva clave que se le asignará al usuario.
- Confirmar clave: Digite nuevamente la clave que se le asignará al usuario.

Luego de haber ingresado la información presione el botón  para almacenar la información.