

Volumen

1

E-Co

Diseño y desarrollo de una aplicación Web de comercio
Electrónico para venta de productos y servicios a través de
Internet.

Manual del Usuario

DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN WEB DE COMERCIO ELECTRÓNICO

Manual del Usuario

© Programadores
San Salvador, El Salvador

Tabla de contenido

1. MODULO DE ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO	1
1.2. COMO ACCEDER AL MODULO DE ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO.	1
2. MANTENIMIENTO DE CATEGORIAS	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
2.1 OPCIÓN ADICIONAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
2.2 OPCIÓN CONSULTAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
2.3 OPCIÓN MODIFICAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
2.4 OPCIÓN ELIMINAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
3. MANTENIMIENTO DE SUB-CATEGORIAS	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
3.1 OPCIÓN ADICIONAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
3.2 OPCIÓN CONSULTAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
3.3 OPCIÓN MODIFICAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
3.4 OPCIÓN ELIMINAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
4. MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
4.1 OPCIÓN ADICIONAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
4.2 OPCIÓN CONSULTAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
4.3 OPCIÓN MODIFICAR	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
5. CLASIFICACION DE PRODUCTOS.	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
6. GENERACION DE REPORTE.	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>

1. MODULO DE ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO

Es donde usted podrá realizar los movimientos necesarios para tener al día su inventario

Este le permitirá dar mantenimiento a las diferentes tablas contenidas en la base de datos. Entre las operaciones que puede realizar dentro de cada mantenimiento son:

 Adicionar

 Consultar

 Modificar

 Eliminar

El objetivo de crear estos procesos es facilitar al administrador el manejo de tablas, obteniendo así mejores resultados de forma optima y a menor tiempo.

1.1.COMO ACCEDER AL MODULO DE ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO.

1. Dar clic izquierdo en la Sección Administración
2. Se nos aparecerá la siguiente pagina:



Usuario:
emelara

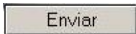
Contraseña:
1234

Enviar Limpiar

Usuario Inválido - Digite el Usuario y la Clave.

Bienvenido

FIG.1 Registro de Acceso Mensaje de bienvenida e indicaciones generales.

3. Luego digite el Nombre del usuario y clave que tiene asignada presione la opción enviar  Este verificara primero su nombre y clave si son validos, lo enviara a la pantalla principal (FIG.2) en donde seleccionara la opción Administración de Inventario apareciéndole el menú principal(FIG.3)

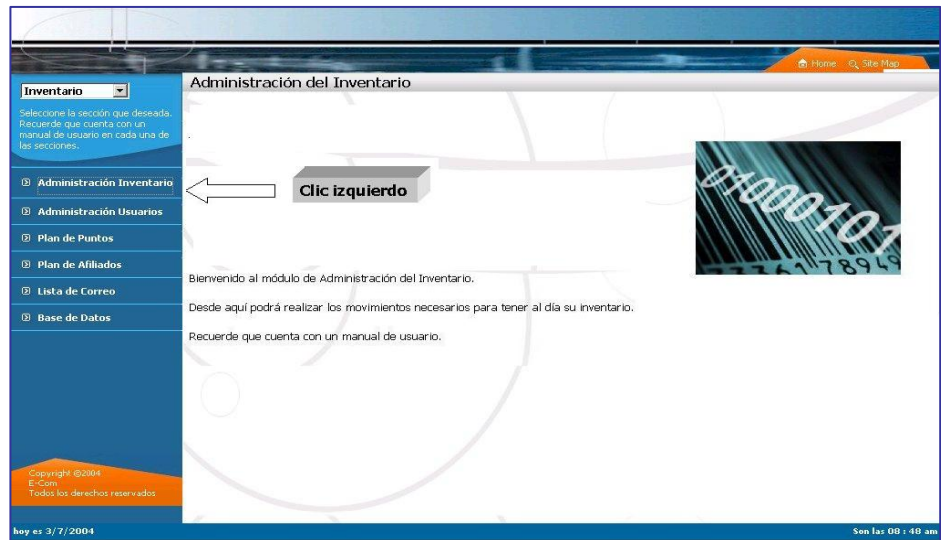


FIG2. Pantalla Principal

El menú principal consta de las siguientes opciones:

- Mantenimiento de categorías: Desde esta sección podrás adicionar, consultar, modificar y eliminar los registros de categorías de acuerdo al mantenimiento que necesites realizar.
- Mantenimiento de Subcategoría: Desde esta sección podrás adicionar, consultar, modificar y eliminar los registros de Subcategorías de acuerdo al mantenimiento que necesites realizar.
- Mantenimiento de Productos: Desde esta sección podrás adicionar, consultar, modificar y eliminar los registros de productos de acuerdo al mantenimiento que necesites realizar.
- Clarificación de Producto: Esta opción te permite asignar la categoría y subcategoría a un producto determinado.
- Reportes y Consultas: En esta sección le podrá generar los diferentes reportes relacionados a los productos, a su clasificación por Categoría y Subcategorías, los Movimientos de los productos por rango de fechas, etc. permitiéndole a la vez obtenerlos de forma impresa.
- Anuncios: Esta sección le permitirá adicionar los diferentes anuncios que necesite que se reflejen en la Interfaz Comercial.
- Manual del usuario: Este será una ayuda para el usuario administrador en caso que no encuentre la forma de realizar un proceso o tenga duda sobre una opción.
- Principal : Esta sección le dará una breve explicación de lo que se trata cada sección.



FIG3. Menú Principal

2. MANTENIMIENTO DE CATEGORIAS

Este consta de las siguientes opciones:

- **Adicionar:** Este le permitirá adicionar una categoría conteniendo los campos nombre o descripción y estado.
- **Consultar:** Esta opción le permitirá consultar por palabra clave o por consulta general con orden específico.
- **Modificar:** Le permitirá modificar cualquier categoría contenida en la base de datos.
- **Eliminación:** Este le permitirá eliminar cualquier categoría que desee.

2.1.OPCIÓN ADICIONAR

Al presionar la opción **ADICIONAR** se le presentara la pantalla(FIG. 4):

FIG.4 Adición de Categoría

El proceso de adición inicia de la siguiente manera:

1. Digite la descripción o nombre de la categoría
2. Seleccione si estará activo o inactiva. Ambas opciones se podrán guardar con la diferencia que cuando la categoría se encuentre activa esta se podrá utilizar en otros procesos en cambio con la opción inactiva estará almacenada en la base de dato pero no podrá ser utilizada por otros procesos.
3. Presioné la opción enviar la cual le permite guardar los datos digitados en la base de datos, permitiéndonos visualizar los datos que han sido almacenados. como en la FIG.5
4. La opción Limpiar, al presionarla le pondrá en blanco las casillas de la descripción y la opción estado volverá a activo.

Adición de Categorías - Resultado	
Los siguientes datos fueron adicionados	
Código:	5
Nombre:	San Martin
Estado:	Activo

Agregar otra Categoría

FIG.5 Resultado de la Adición de la Categoría

2.2.OPCIÓN CONSULTAR

Al presionar la opción **CONSULTAR** se le presentara la siguiente pantalla(FIG.6):

Consulta de Categorías	
Consulta por Palabra Clave Palabra Clave: <input type="text" value="COMPUTADORAS"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	Consulta General con Orden Específico Ordenado Por: <input type="text" value="Código"/> <input type="button" value="Consultar"/>

FIG.6 Dos formas de poder Consultar

El proceso de consulta nos proporciona dos formas de poder realizarla.

A. Por Palabra Clave

Proceso:

1. Digite la palabra clave.

2. Presione la opción consultar, este consultara toda la tabla de categoría de forma que encuentre todos los registros que contengan esa palabra (Ver FIG. 7.)

B. Por consulta general con orden específico

Proceso:

1. Seleccione en que orden desea consultar los registros por código o por nombre.

2. Presione la opción Consultar, este consultara toda la tabla de categoría de forma que mostrara todos los registros ordenados por la opción seleccionada (Ver FIG. 7.)

The screenshot displays the 'Mantenimiento de Categorías' application interface. At the top, there is a navigation bar with four buttons: 'ADICIONAR' (blue), 'CONSULTAR' (yellow), 'MODIFICAR' (orange), and 'ELIMINAR' (red). Below this, the main content area is titled 'Consulta de Categorías - Resultados - (Palabra Clave: San)'. It features a table with two columns: 'Código' and 'Descripción'. The table contains two rows of data: one with '2' and 'San Salvador', and another with '5' and 'San Martin'. Below the table, a message states 'Se encontraron 2 registros'. There is a link 'Realizar Otra Consulta' and a red status message at the bottom: 'La Consulta fué realizada en 0.031339168548584 segundos.' The bottom of the screen shows a blue bar with the text 'Sen las 06 : 27 am'.

Código	Descripción
2	San Salvador
5	San Martin

Se encontraron 2 registros

[Realizar Otra Consulta](#)

La Consulta fué realizada en 0.031339168548584 segundos.

Sen las 06 : 27 am

FIG. 7 Resultado de la Consulta Realizada

2.3. OPCIÓN MODIFICAR

Al presionar la opción **MODIFICAR** se le presentara la siguiente pantalla:

Mantenimiento de Categorías

ADICIONAR	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR
-----------	-----------	-----------	----------


Modificación de Categorías

Código	Descripción	Estado	Modificar
1	Automóviles	Activo	
2	Bebes	Activo	
3	Cocina	Activo	
4	Computadoras	Activo	
5	Deportes	Activo	
6	Electrónicos	Activo	
7	Games	Activo	
8	Hogar	Activo	
9	Libros	Activo	
10	Moda	Activo	
11	Niños	Activo	
12	Oficina	Activo	
13	Video y Foto	Activo	

Se encontraron 13 registros

FIG.8 Selección de Categoría a Modificar

El Proceso para modificar una categoría es el siguiente:

1. Refiérase a la columna Modificar y presione clic izquierdo en el icono  , según el registro que desea modificar.
2. Luego se le aparecerá una ventana en la cual usted podrá modificar el campo nombre o estado de la categoría(FIG9).
3. Presione la opción Enviar la cual le retornara a mostrarle los datos ya modificados(FIG10). Dentro de esta pagina se encuentra la opción Regresar a la lista de categoría a modificar esta le permite retornar a la lista de registros para modificar otra categoría.

Mantenimiento de Categorías

ADICIONAR	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR
-----------	-----------	-----------	----------

Modificación de Categorías

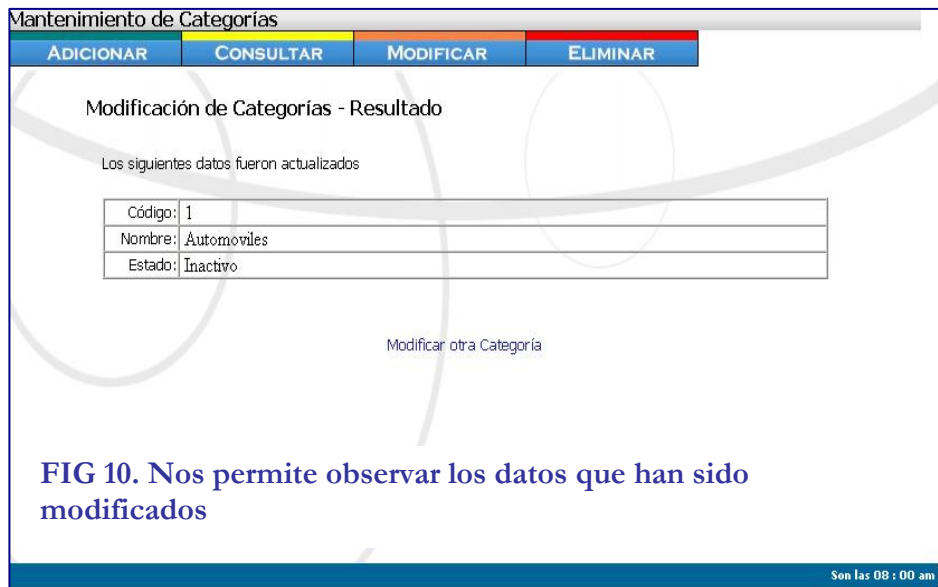
Código: 4

Nombre o Descripción:

Estado:

Regresar a la lista de Categorías a modificar

FIG.9 Esta pantalla le permitirá digitar las nuevas modificaciones




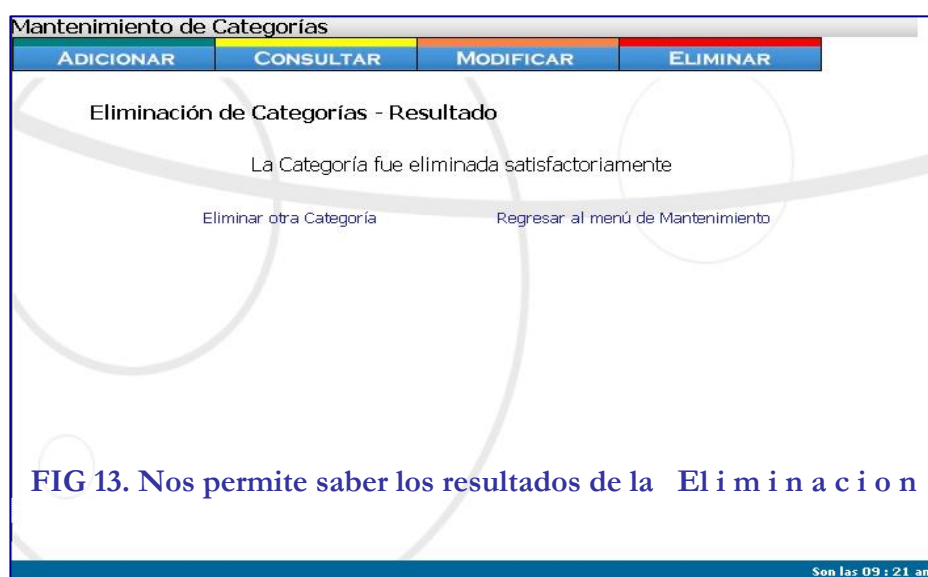
2.4.OPCIÓN ELIMINAR

Al presionar la opción **ELIMINAR** se le presentara la siguiente pantalla:



El Proceso para eliminar una categoría es el siguiente:

1. Refiérase a la columna Eliminar y presione clic izquierdo en el icono  , según el registro que desea Eliminar.
2. Luego se le aparecerá una ventana(FIG.11) en la cual usted podrá decidir si desea Eliminar el registro o no. Si decidió Eliminarlo lo retornara a una nueva pagina(FIG.12) en donde le dice la categoría ha sido eliminada satisfactoriamente a la vez le proporciona dos opciones: Eliminar otra categoría o Regresar al menú de mantenimiento. Sino decide Eliminarlo lo envía a la lista de categoría existentes(FIG. 10)



3. MANTENIMIENTO DE SUB-CATEGORIAS

Este consta de las siguientes opciones:

- **Adicionar:** Este le permitirá adicionar una sub-categoría conteniendo los campos categoría, nombre o descripción y estado.
- **Consultar:** Esta opción le permitirá consultar por palabra clave , Todas las Subcategorías de una categoría específica y todas las Subcategorías por orden específico.
- **Modificara:** Le permitirá modificar cualquier sub-categoría contenida dentro de la categoría correspondiente.
- **Eliminación:** Este le permitirá eliminar cualquier Sub-categoría que desee.

3.1.OPCIÓN ADICIONAR

Al presionar la opción **ADICIONAR** se le presentara la pantalla(FIG. 3.1):

Mantenimiento de Subcategorías

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR

Adición de Subcategorías

Categoría: Computadoras

Nombre o Descripción: PDA's

Estado: Activo

Enviar Limpiar

FIG.3.1 Adición de Sub-Categoría

El proceso de adición inicia de la siguiente manera:

1. Seleccione la categoría a la cual pertenecerá
2. Digite la descripción o nombre de la Sub-categoría
3. Seleccione si estará activo o inactiva. Ambas opciones se podrán guardar con la diferencia que cuando la Sub-categoría se encuentre activa esta se podrá utilizar en otros procesos en cambio con la opción inactiva estará almacenada en la base de dato pero no podrá ser utilizada por otros procesos.
4. Presioné la opción enviar la cual le permite guardar los datos digitados en la base de datos, permitiéndonos visualizar los datos que han sido almacenados. como en la FIG.3.2
5. La opción Limpiar, al presionarla le pondrá en blanco las casillas de la descripción, la opción estado volverá a activo y la opción categoría volverá a la categoría Automóviles.

Mantenimiento de Subcategorías

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR

Adición de Subcategorías - Resultado

Los siguientes datos fueron adicionados

Categoría:	Automóviles
Código:	82
Nombre:	ESCAPES
Estado:	Activo

Agregar otra Subcategoría Agregar otra Subcategoría de la misma Categoría

FIG.3.2 Resultado de la Adición de la Sub-Categoría

3.2. OPCIÓN CONSULTAR

Al presionar la opción **CONSULTAR** se le presentara la siguiente pantalla(FIG.3.3):

Mantenimiento de Subcategorías

CONSULTAR

Consulta de Subcategorías

Todas las Subcategorías de una categoría específica

Categoría:

Ordenado Por:

Consultar

Todas las Subcategorías por orden específico

Ordenado Por:

Consultar

Búsqueda por palabra clave

Palabra Clave:

Ordenado Por:

Consultar **Limpiar**

FIG.3.3 Tres formas de poder Consultar

El proceso de consulta nos proporciona tres formas de poder realizarla.

A. Todas las sub-categorías de una categoría específica.

Proceso:

1. Seleccione la categoría a Consultar
2. Seleccione en que orden desea que aparezca por código o por nombre
3. Presione la opción **Consultar**, este consultara toda la tabla de sub-categoría de forma que mostrara todos los registros ordenados por la opción seleccionada (Ver FIG. 3.4.)

B. Todas las subcategoría por orden específico

Proceso:

1. Seleccione en que orden desea consultar los registros por código o por nombre.
2. Presione la opción **Consultar**, este consultara toda la tabla de sub-categoría de forma que mostrara todos los registros ordenados por la opción seleccionada (Ver FIG. 3.4.)

C. Por Palabra Clave

Proceso:

1. Digite la palabra clave.
2. Seleccione en que orden desea que aparezca por código o por nombre

3. Presione la opción **consultar**, este consultara toda la tabla de sub-categoría de forma que encuentre todos los registros que contengan esa palabra o carácter (Ver FIG. 3.4.)




3.3.OPCIÓN MODIFICAR

Al presionar la opción **MODIFICAR** se le presentara la siguiente pantalla(Ver: FIG.3.5)



El Proceso para modificar una Sub-Categoría es el siguiente:

1. Refiérase a la columna Modificar y presione clic izquierdo en el icono , según el registro que desea modificar.
2. Luego se le aparecerá una ventana en la cual usted podrá modificar el campo nombre o estado de la Sub-Categoría(FIG3.6).

3. Presione la opción **Enviar** la cual le retornara a mostrarle los datos ya modificados(FIG.3.7). Dentro de esta pagina se encuentra la opción **Regresar a la lista de categoría a modificar** esta le permite retornar a la lista de registros para modificar otra categoría.

Mantenimiento de Subcategorías

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR

Modificación de Subcategorías

Categoría: 1 - Automóviles

Código Subcategoría: 4

Nombre o Descripción: Frenos y Suspensión

Estado: Activo

Enviar

FIG.3.6 Esta pantalla le permitirá digitar las nuevas modificaciones

Mantenimiento de Subcategorías

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR

Consulta de Subcategorías - Resultados - (Categoría: Computadoras)

Categ.	Código	Descripción
4	20	Agenda Electronicas
4	21	Computadoras
4	22	Impresores
4	23	Laptops
4	24	Monitores
4	25	Perifericos y accesorios
4	26	Programas

La Consulta fué realizada en 0.00302696228027 segundos.

FIG.3.7 Resultados de la consulta realizada, la cual a la vez le permitirá realizar otra consulta si así lo desea.


3.4.OPCIÓN ELIMINAR

Al presionar la opción **ELIMINAR** se le presentara la siguiente pantalla:



FIG.3.8 Selección de la categoría a eliminar

El Proceso para eliminar una categoría es el siguiente:

1. Refiérase a la columna Eliminar y presione clic izquierdo en el icono  , según el registro que desea Eliminar.
2. Luego se le aparecerá una ventana(FIG.3.9) en la cual usted podrá decidir si desea Eliminar el registro o no. Si decidió Eliminarlo lo retornara a una nueva pagina(FIG.3.10) en donde le dice la **categoría ha sido eliminada satisfactoriamente** a la vez le proporciona dos opciones: Eliminar otra Sub-categoría o Regresar al menú de mantenimiento.

Sino decide Eliminarlo lo envía a la lista de categoría existentes(FIG. 3.9)

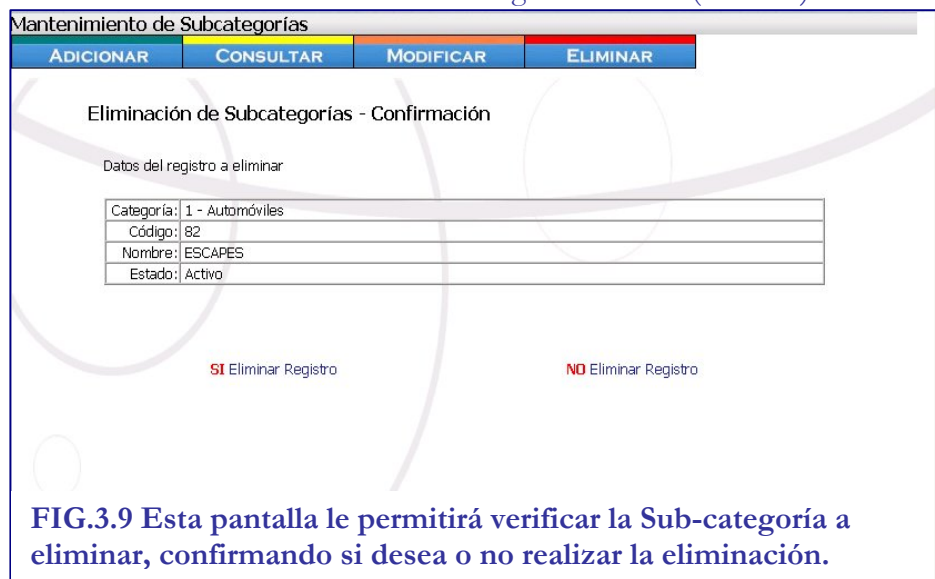


FIG.3.9 Esta pantalla le permitirá verificar la Sub-categoría a eliminar, confirmando si desea o no realizar la eliminación.

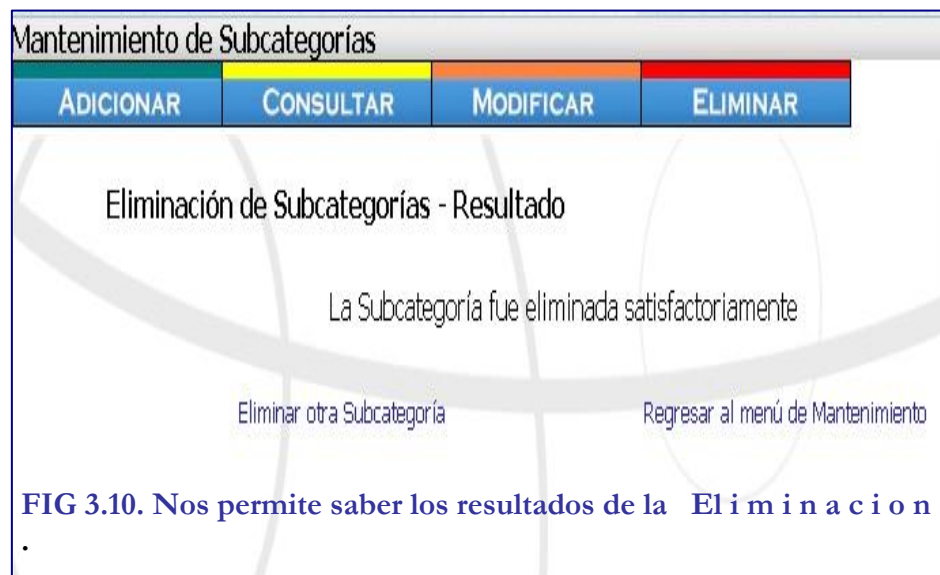


FIG 3.10. Nos permite saber los resultados de la Eliminación

4. MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS

Este consta de las siguientes opciones:

- **Adicionar::** Este le permitirá adicionar un producto nuevo la veces que lo requiera.
- **Consultar:** Esta opción le permitirá consultar por palabra clave , Consulta general con orden específico y consulta por categoría.
- **Modificara:** Le permitirá modificar los datos de un producto específico.
- **Eliminación:** Este le permitirá eliminar cualquier producto que no desee tener almacenado.

4.1. OPCIÓN ADICIONAR

Al presionar la opción **ADICIONAR** se le presentara la pantalla siguiente(FIG. 4.1):

El proceso de adición inicia de la siguiente manera:

1. Digite los datos requeridos para el producto
2. Verifique si son correctos , ya que si se encontrara uno incorrecto le retornara a la misma pagina no permitiéndole adicionar el producto.
3. Presioné la opción enviar la cual le permite guardar los datos digitados en la base de datos, permitiéndonos visualizar los datos que han sido almacenados. como en la FIG.4.2

4. La opción Limpiar, al presionarla le pondrá en blanco todas las casillas digitadas y las opciones seleccionadas contendrán los valores iniciales.

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR INGRESO

Adición de Productos

(*) Campos Requeridos

Código: *

Nombre o Descripción: *

Estado: Activo *

Costo: *

Precio Público: *

Existencia: *

Existencia Mínima: *

Existencia Máxima: *

Marca: *

Modelo: *

Descripción Corta: *

Descripción Larga: *

¿Producto en Oferta?: NO *

Precio de Oferta: 0

Imagen Pequeña: Examinar... *

Imagen Grande: Examinar... *

Observaciones: *

(*) Campos Requeridos

Enviar Limpiar

FIG.4.1 Adición de Producto

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR

Adición de Productos - Resultados

Los siguientes datos fueron adicionados:

Código:	60000
Nombre o Descripción:	prueba
Estado:	Activo
Costo:	45
Precio Público:	68
Existencia:	45
Existencia Mínima:	12
Existencia Máxima:	50
Marca:	panasonic
Modelo:	lk0987
Descripción Corta:	perfecta para casa y para la familia
Descripción Larga:	perfecta para casa y para la familia
¿Producto en Oferta?:	NO
Precio de Oferta:	0
Imagen Pequeña:	Barney_1.jpg
Imagen Grande:	Barney_2.jpg
Observaciones:	-

Agregar un nuevo producto Regresar al Menú Principal

FIG.4.2 Resultado de la Adición de un producto

4.2.OPCIÓN CONSULTAR

Al presionar la opción **CONSULTAR** se le presentara la siguiente pantalla(FIG.4.3):

The screenshot shows a web application titled 'Mantenimiento de Productos'. At the top, there are four tabs: 'ADICIONAR' (blue), 'CONSULTAR' (yellow), 'MODIFICAR' (orange), and 'ELIMINAR' (red). Below the tabs, the title 'Consulta de Productos' is displayed in red. The interface is divided into three sections for different search methods:

- Consulta por Palabra Clave:** Includes a text input field labeled 'Palabra Clave:', a 'Consultar' button, and a 'Limpiar' button.
- Consulta General con Orden Especifico:** Includes a dropdown menu labeled 'Ordenado Por:' with 'Código' selected, and a 'Consultar' button.
- Consulta por Categorías:** Includes a dropdown menu labeled 'Elija la Categoría:' with 'Automóviles' selected, and a 'Consultar' button.

FIG.4.3 Tres formas de poder Consultar

El proceso de consulta nos proporciona tres formas de poder realizarla.

A. Por Palabra Clave

Proceso:

1. Digite la palabra clave.
2. Presione la opción **consultar**, este consultara toda la tabla de Producto de forma que encuentre todos los registros que contengan esa palabra o carácter (Ver FIG. 4.4.)

B. Consulta General Con orden Especifico.

Proceso:

1. Seleccione en que orden desea que aparezca por código o por nombre
2. Presione la opción **Consultar**, este consultara toda la tabla de Producto de forma que mostrara todos los registros ordenados por la opción seleccionada (Ver FIG. 4.4.)

B. Todas las subcategoría por orden especifico

Proceso:

1. Seleccione la Categoría por la cual requiere que aparezcan los productos
2. Presione la opción **Consultar**, este consultara toda la tabla de Producto de forma que mostrara todos los registros ordenados por la opción seleccionada (Ver FIG. 4.4.)

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR

Consulta de Productos - Resultados - (Palabra Clave: produc)

Código	Descripción	Costo	Precio Al Público	Existencia
60000	producto2	35.00	86.00	50.00

Imprimir Página Web

Se encontraron 1 registros

La Consulta fue realizada en 0.00996398925781 segundos.

FIG. 4.4 Resultado de la Consulta Realizada

4.3.OPCIÓN MODIFICAR

Al presionar la opción **MODIFICAR** se le presentara la siguiente pantalla(Ver: FIG.4.5)

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR

Consulta para Actualización de Datos de Productos

Consulta por Palabra Clave

Palabra Clave:

Consultar Limpiar

Consulta General con Orden Especifico

Ordenado Por:

Consultar


Consulta por Categorías

Elija la Categoría:

Consultar

FIG 4.5 Consulta de Producto para ser modificados

El Proceso para modificar un Producto es el siguiente :

1. Seleccione la consulta que favorezca la búsqueda del producto a modificar.
2. Al presionar la opción **consultar** este buscara en la tabla Producto todos aquellos que estén relacionado con la consulta realizada(Ver FIG. 4.6)
3. Refiérase a la columna Modificar y presione clic izquierdo en el icono  , según lo que desea modificar texto o imagen.
4. Luego se le aparecerá una ventana en la cual usted podrá modificar el campo que requiera.(Ver FIG 4.7.1 o FIG 4.7.2).

3. Presione la opción **Enviar** la cual le retornara a mostrarle los datos ya modificados(FIG.4.8) Dentro de esta pagina se encuentra la opción **Regresar** esta le permite retornar a la pagina de Consulta.

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR
-----------	-----------	-----------	----------

Consulta de Productos - Resultados - (Palabra Clave: computadora)

Codigo	Descripción	Modificar Texto	Modificar Imagenes
0110	Computadora Completa de 2.0 Ghz		

Se encontraron 1 registros

Realizar Otra Consulta...

La Consulta fué realizada en 0.00991010665894 segundos.

FIG.4.6 Resultado de la consulta realizada

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR
-----------	-----------	-----------	----------

Actualización de Datos de Productos

Código: 0110

Nombre o Descripción: Computadora Completa de 2.0 Ghz

Estado:

Costo: 400.00

Precio Público: 499.95

Existencia: 25.00

Existencia Mínima: 10.00

Existencia Máxima: 28.00

Marca: Computadora

Modelo: Completa de 2.0 Ghz

Descripción Corta: Computadora completa para sus mejores trabajos con 3 años de garantía y Windows XP Profesional.

Descripción Larga: Especificaciones:
 - Garantía de Equipo de 3 años.
 - Procesador Intel Celeron de 2.0 Ghz.
 - Memoria RAM 128 DDR Kingston.
 - Disco Duro de 40 Gb.
 - Tarjeta de Video.
 - Tarjeta de Sonido.

¿Producto en Oferta?

Precio de Oferta: 0.00

Observaciones:

[Regresar...](#)

FIG 4.7.1 Modificación del texto

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR

Actualización de Imágenes de Productos

Código: 0110
 Descripción: Computadora Completa de 2.0 Ghz

Imagen Pequeña: Examinar...

Imagen Grande: Examinar...

Enviar Regresar...



FIG.4.7.2 Modificación de imágenes del Producto

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR CONSULTAR MODIFICAR ELIMINAR

Actualización de Datos de Productos

Los siguientes datos fueron actualizados...

Código:	0110
Nombre o Descripción:	Computadora Completa de 2.0 Ghz
Estado:	Activo
Costo:	400.00
Precio Público:	499.95
Existencia:	25.00
Existencia Mínima:	10.00
Existencia Máxima:	28.00
Marca:	Computadora
Modelo:	Completa de 2.0 Ghz
Descripción Corta:	Computadora completa para sus mejores trabajos con 3 años de garantía y Windows XP Profesional.
Descripción Larga:	Especificaciones: - Garantía de Equipo de 3 años. - Procesador Intel Celeron de 2.0 Ghz. - Memoria RAM 128 DDR Kingston. - Disco Duro de 40 Gb. - Tarjeta de Video. - Tarjeta de Sonido. - Tarjeta de Red. - Fax Modem de 56k. - Teclado y Mouse. - Monitor de 15". - CD-ROM.
¿Producto en Oferta?	NO
Precio de Oferta:	0.00
Observaciones:	-

Regresar al Menú de Productos...

FIG 4.8 Resultado de la actualización de un Producto

4.4.OPCIÓN ELIMINAR

Al presionar la opción **ELIMINAR** se le presentara la siguiente pantalla(Ver: FIG.4.5)

FIG.4.9 Consulta de Productos para seleccionar un Producto a Eliminar

El Proceso para eliminar un Producto es el siguiente:

1. Seleccione la consulta que favorezca la búsqueda del producto a Eliminar
2. Al presionar la opción **consultar** este buscara en la tabla Producto todos aquellos que estén relacionado con la consulta realizada(Ver FIG. 4.9)

1. Refiérase a la columna Eliminar y presione clic izquierdo en el icono  , según el registro que desea Eliminar.(Ver FIG. 4.10)

2. Luego se le aparecerá una ventana(FIG.4.11) en la cual usted podrá decidir si desea Eliminar el registro o no. Si decidió Eliminarlo lo retornara a una nueva pagina(FIG.4.12) en donde le dice **El producto ha sido eliminada satisfactoriamente** a la vez le proporciona dos opciones: Eliminar otro Producto o Regresar al menú de mantenimiento. Sino decide Eliminarlo lo envía a realizar otra consulta(FIG. 4.9)

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR

CONSULTAR

MODIFICAR

ELIMINAR

Consulta de Productos - Resultados - (Palabra Clave: audio)

Codigo	Descripción	Precio al Publico	Costo	Existencia	Eliminar
0125	Audiovox FP1510 15pulgada LCD Flat-Panel TV	800.00	736.14	25.00	
0215	Micro Audio System with 5-CD Changer	250.00	176.09	26.00	
0236	Audiovox FR-1420A-2PK	70.00	62.62	89.00	

Se encontraron 3 registros

Realizar Otra Consulta para Eliminación...

La Consulta fué realizada en 0.0102109909058 segundos.

FIG 4.10. Resultado de una consulta por palabra clave :Audio

Mantenimiento de Productos

ADICIONAR	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR
-----------	-----------	-----------	----------

Eliminación de Productos - Confirmación

Datos del registro a eliminar

Código:	0125
Nombre:	producto2
Precio al Público:	86.00
Costo:	35.00
Existencia:	50.00

FIG.4.11 Esta pantalla le permitirá verificar el producto a eliminar, confirmando si desea o no realizar la eliminación.

ADICIONAR	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR
-----------	-----------	-----------	----------

Eliminación de Productos - Resultado

El Producto ha sido eliminado satisfactoriamente...

FIG 4.12. Nos permite saber los resultados de la **E l i m i n a c i o n**

5. CLASIFICACION DE PRODUCTOS

5.1. Objetivo:

Esta opción fue creada con el propósito de facilitarle a usted la asignación de categoría y subcategoría a un producto definido.

Al presionar la opción



se le presentara la siguiente pantalla: (FIG 5.1)


Clasificación de Productos en Categorías y Subcategorías

Consulta de Productos para asignación de Categoría y Subcategoría.

Consulta por Palabra Clave	Consulta General con Orden Especifico
Palabra Clave: <input type="text"/>	Ordenado Por: <input type="text" value="Código"/>
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

FIG 5.1 Consulta de Producto. Este le permite encontrar un producto específico.

5.2.El proceso para la Asignación de una categoría y Subcategoría a un producto es el siguiente.

1. Seleccione una de las formas de realizar la consulta la que mas le favorezca.
2. Al presionar la opción **Consultar** esta buscara en la tabla Producto proporcionándole los registros indicados según la consulta realizada(Ver FIG.5.2).
3. Refiérase a la columna asignar y presione clic izquierdo en el icono  el cual lo retornara a que pueda seleccionar una categoría para Asignarle al Producto(Ver FIG.5.3)

4. Presione la opción Continuar esta lo llevara a que le asigne la Sub.-Categoría al producto indicado.(Ver FIG.5.4.)

5.Presione de nuevo Continuar este lo llevara a mostrarle los resultados de la asignación al producto indicado, Permitiéndole a la vez poder regresar al menú principal de productos. (Ver FIG. 5.5)

Consulta de Productos - Resultados - (Palabra Clave: computadora)

Seleccione el producto al cual desea asignar la Categoría y Subcategoría correspondientes...

Codigo	Descripción	Precio al Publico	Costo	Existencia	Asignar
0110	Computadora Completa de 2.0 Ghz	499.95	400.00	25.00	

Se encontraron 1 registros

[Regresar...](#)

La Consulta fué realizada en 0.00911211967468 segundos.

FIG.5.4 Resultado de la Consulta Realizada en este caso se realizo por palabra clave: Computadora.

Asignación de Categoría a Productos.

Producto: 0110 - Computadora Completa de 2.0 Ghz

Elija la Categoría:

Presione el boton para continuar y seleccionar la Sub-Categoría...

FIG.5.5 Asignación de la Categoría

Asignación de Sub-categoría a Productos.

Producto: 0110 - Computadora Completa de 2.0 Ghz

Categoría: 4 - Computadoras

Elija la Sub-categoría:

Presione el boton para continuar y confirmar la asignación...

FIG.5.4 Asignación de la Sub-categoría

Asignación de Categoría y Sub-categoría a Productos.

La asignación de los datos del Producto ha sido realizada con éxito!!!

Producto : 0110 - Computadora Completa de 2.0 Ghz

Categoría : 4 - Computadoras

Sub-categoría : 21 - Computadoras

[Regresar al menu principal de Productos...](#)

FIG.5.4 Asignación de Categoría y Sub-Categoría

6. GENERACION DE REPORTES.

6.1.Objetivo:

Obtener información de forma puntual y ordenada.

Esta Sección le podrá generar los siguientes reportes:

- 1.Catalogo General de Producto
2. Catalogo de Categoría y Subcategoría
3. Movimiento de Producto por Tipo y Rango de Fechas

6.2. Proceso para ingresar a los diferentes reportes:



A. Presione la opción y se le presentara la siguientes pantalla la cual contiene una serie de indicaciones (Ver FIG. 6.1)

1. Presione clic izquierdo sobre la palabra “Click Aqui”.
2. Se desplegara la Lista de Reportes Existentes(Ver FIG.6.2).
3. Selecciona el Reporte que Necesites dando clic sobre cada nombre.

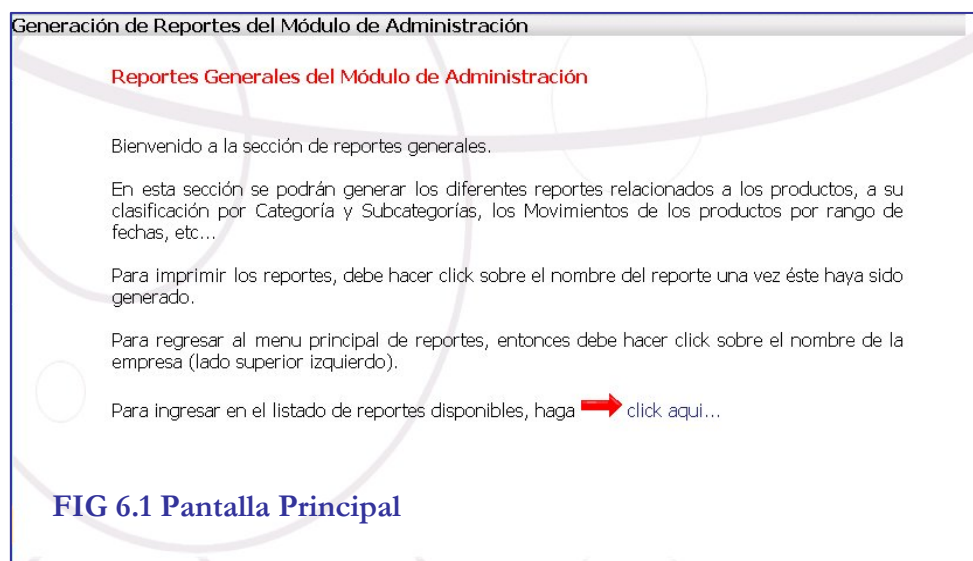


FIG 6.1 Pantalla Principal



6.2.1. Que Proporciona el Reporte de Catalogo General de Producto .

Objetivo:

El Propósito de la creación de este Reporte es facilitarle la consulta de forma puntual, obteniendo la lista de Producto por categoría y subcategoría establecidas por el usuario administrador.

6.2.2. Proceso Para obtener el Reporte de Catalogo General de Producto

1. Presionando clic izquierdo sobre la opción Catalogo General de Productos de la FIG6.2 .
- 2.Se desplegara una pantalla en donde seleccionara la Categoría de productos para la cual desea generar el reporte.(Ver FIG.6.3)
3. Presione la opción **Continuar**.
4. Si ha seleccionado de la lista de Categoría “Todas las Categorías” (Ver FIG.6.3,6.4) en la siguiente pantalla. Por default le consultara todas las categorías y subcategoría existentes, por el contrario si selecciona una categoría le pedirá que seleccione una subcategoría.
5. Dependiendo del parámetro establecido así le provee la lista de producta.

Generación de Reporte General de Productos.

Seleccione la Categoría de productos para la cual desea generar el reporte...

Elija la Categoría: TODAS LAS CATEGORIAS

Presione el boton para continuar y seleccionar la Sub-Categoría...

Continuar

Regresar...

FIG. 6.3 Selección de una Categoría para la generación de reporte.

Generación de Reporte General de Productos.

HA SELECCIONADO MOSTRAR LOS PRODUCTOS DE TODAS LAS CATEGORIAS Y SUB-CATEGORIAS, PRESIONE EL BOTON PARA GENERAR EL REPORTE...

Presione el boton para generar el reporte...

Continuar

Regresar...

FIG. 6.4 Selección de una subcategoría para la generación de reporte.

6.3. Que proporciona el reporte de categorías y subcategoría.

Objetivo:

El Propósito de la creación de este Reporte es facilitarle la consulta de forma puntual, obteniendo la lista de categoría y subcategoría existente.

6.3.1. Proceso Para obtener el Reporte de Catalogo General de categoría y subcategoría

1. Presionando clic izquierdo sobre la opción Catalogo General de Categoría y Subcategoría de la pantalla de la figura 6.2.
2. Se desplegara la lista de Categoría y Subcategoría existentes. (Ver FIG6.5.)
3. Presionando clic izquierdo en el nombre del reporte podemos mandar a imprimir el reporte.
4. Para regresar a la pantalla anterior damos clic en el nombre de la empresa.

INTERSYSTEM Fecha: 6/7/2004 Hora: 12:31 am

Catálogo General de Categorías y Subcategorías

Categoría: 1 - Automóviles

Código	Descripción	Estado
1	Audio	Activo
2	Complementos	Activo
3	Exterior	Activo
4	Frenos y Suspensión	Activo
5	Herramientas y Manuales	Activo
6	Interior	Activo
7	Llantas	Activo
8	Rendimiento	Activo
9	Rines	Activo
10	Seguridad	Activo
82	ESCAPES	Activo

Total de Sub-Categorías: 11

Categoría: 2 - Bebés

Código	Descripción	Estado
11	Accesorios y Cuidados	Activo
16	Juguetes	Activo

Total de Sub-Categorías: 2

FIG 6.5 Lista de General de Categoría y Subcategoría.

6.4. Que proporciona el Reporte de movimiento de producto por tipo y rango de fecha.

Objetivo:

Presentar un listado de los movimientos que ha realizado la empresa dependiendo de la carga o descarga de producto del inventario.

6.1.1. Proceso para obtener el reporte de movimiento de producto por tipo y rango de fecha.

1. Presionando clic izquierdo sobre la opción Movimiento de producto por tipo y rango de fecha de la figura 6.2.
2. Se desplegara una pantalla en donde ingresara los siguientes datos: (Ver FIG.6.6)
 - ☞ Seleccionara de la lista el tipo de movimiento: Entre estos se encuentran dos, Ingresos al inventario, salidas del inventario.
 - ☞ El Rango de fecha: desde, hasta.
3. Presionamos el botón Continuar
4. Se desplegara una pantalla presentándole la lista de producto con los datos siguiente: Tipo, Código, Descripción, Fecha Movimiento, Cantidad. (Ver FIG 6.7)
5. Presionando clic izquierdo en el nombre del reporte podemos mandar a imprimir el reporte.
6. Para regresar a la pantalla anterior damos clic en el nombre de la empresa.

Reporte de Movimientos de Productos por Tipo de Movimiento y por Fechas.-

Seleccione el Tipo de Movimiento e ingrese el rango de Fechas para las cuales desea generar el reporte....

Elija el Tipo de Movimiento: INGRESOS AL INVENTARIO

Ingrese el rango de Fechas: desde 01/06/2004 hasta 30/06/2004

Presione el boton para generar el reporte...

Continuar

Regresar...

FIG 6.6 Ingreso de parámetros para listar el reporte.

Movimientos de Productos por Tipo de Movimiento

Desde: 01/06/2004

Hasta: 30/06/2004

Tipo	Código	Descripción	Fecha Movto.	Cantidad
Ingreso	0223	Panasonic DVD S25 Code Free DVD Player	28/06/2004	27.00
Ingreso	0034	SK Socket Set 3/8in. Drive 13 Piece Metric	29/06/2004	15.00

Total de Movimientos: 2

FIG. 6.7 Listado de los productos por tipo de Movimiento.