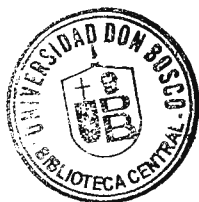


UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE INGENIERÍA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN



**“ANÁLISIS Y DISEÑO DE UNA APLICACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN
DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL PARA LA INSTITUCIÓN DEL FONDO
NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR (FONAVIPO)”**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE
INGENIERO EN SISTEMAS**



**PRESENTADO POR
ANA LISSETH FLORES RIVERA**

**ASESOR
ING. CARMEN CELIA MORALES SAMAYOA**

**31 DE AGOSTO DE 2011
EL SALVADOR, CENTRO AMERICA**



UNIVERSIDAD DON BOSCO

RECTOR:

ING. FEDERICO MIGUEL HUGUET RIVERA

VICERECTOR:

PADRE LIC. VICTOR MANUEL BERMÚDEZ YÁNEZ

SECRETARIO GENERAL

ING. YESENIA XIOMARA MARTINEZ

DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

ING. ERNESTO GODOGREDO GIRÓN

**DIRECTOR CARRERA DE INGENIERÍA EN CIENCIAS DE LA
COMPUTACIÓN**

ING. MILTON NARVAEZ

ASESORA

ING. CARMEN CELIA MORALES SAMAYOA

LECTOR

LIC. MAURICIO FLORES

**UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE INGENIERIA**



EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN:

**“ANÁLISIS Y DISEÑO DE UNA APLICACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN
DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL PARA LA INSTITUCIÓN DEL FONDO
NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR (FONAVIPO)”**

F. ING. MILTÓN NARVAEZ
DIRECTOR

F. LIC. MAURICIO FLORES
LECTOR

F. ING. CARMEN CELIA MORALES SAMAYOA
ASESORA

AGRADECIMIENTOS

Infinitas gracias a *Dios* Todopoderoso por haberme dado la sabiduría y el entendimiento para poder llegar al final de mi carrera, por proveerme de todo lo necesario para salir adelante y por todo lo que me ha dado.

En mi memoria de mi Padre *José Lorenzo Flores* mil gracias por el apoyo incondicional que me brindo, por toda la ayuda que me brindo para salir adelante.

A mi madre *María Rosario de Flores* por su cariño, su apoyo, su dedicación y empeño por ayudarme a ser una persona mejor cada día. Por tanto esfuerzo para que yo alcanzara este triunfo.

A mi hermano *Bladimir Flores* que siempre me desea lo mejor y fue mi mayor ejemplo e inspiración para culminar mi carrera.

A mi hermana *Ivis Flores* que desde el cielo me mira, me protege y me da fuerzas para continuar sin desfallecer.

A *David Cortez* mi esposo por enseñarme que no hay límites, que lo que me proponga lo puedo lograr y que solo depende de mí.

Y a *todas aquellas personas* que de una y otra forma, colaboraron o participaron en la realización de esta investigación, hago extensivo mi más sincero agradecimiento.

ÍNDICE

Introducción	i
Capitulo I Investigación Preliminar	1
1.1 Antecedentes	1
1.1.1 Antecedentes Históricos	1
1.2 Definición del Tema	1
1.2.1 Importancia de la Investigación	2
1.2.2 Planteamiento del Tema	2
1.3 Objetivos General y Específicos	4
1.3.1 Objetivo General	4
1.3.2 Objetivos Específicos	4
1.4 Justificación del Tema	5
1.5 Marco Conceptual	6
1.5.1 PHP.....	6
1.5.2 HTML	7
1.5.3 APACHE.....	8
1.5.4 MySQL.....	8
1.5.5 XAMPP	9
1.6 Marco Referencial	11
1.7 Marco Histórico	12
1.8 Alcances	16
1.9 Delimitación	16
1.10 Limitaciones	17
1.11 Metodología y Técnicas de la Investigación	18
1.12 Índice Esquemático de Solución	18
1.13 Calendarización y Presupuesto	21
1.13.1 Plan de Acción	21
1.13.2 Presupuesto	22
Capitulo II Historia General del Fondo Nacional de Vivienda Popular....	23
2.1 Historia General de FONAVIPO	23
2.2 Pensamiento Estratégico	25
2.3 Valores y Rol de la Institución	25
2.4 Análisis y Situación Actual de la UGS	27
2.4.1 Historia General de la UGS	28
2.4.2 Situación Actual de la UGS	28
Capítulo III Fases del Trabajo de Investigación	29
3.1 Metodologías y Técnicas de la Investigación	29
3.2 Tipo de Investigación	29
3.3 Población y Muestra	29

3.4 Técnicas y Herramientas de Investigación	30
3.5 Presentación y Análisis de Resultados	33
3.6 Interpretación de Datos	39
3.7 Usuarios Involucrados	40
3.7.1 Diagramas de Casos de Uso	41
4 Fuentes de Información	46
4.1 Bibliografía	46
4.2 Sitios Web	46
4.3 Iconografía	47
4.3.1 Vídeo	47
4.3.2 Diapositivas	47
5. Glosario de Términos	48
6. Anexos	52
6.1 Anexos 1 Flujogramas de Actividades de la UGS	52
Anexos 2 Entrevista y Encuesta	53
6.2 Encuesta	53
6.3 Entrevista	55
Anexo 3 Diccionario de Datos	57
Anexo 4 Manual del Administrador	80
Anexo 5 Manual del Usuario (Jefatura, Asistente, Facilitador)	109

INTRODUCCIÓN

El trabajo de investigación presenta el análisis y diseño de una aplicación para la automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución de FONAVIPO¹, de tal manera que la información que se maneja sea lo mas eficiente posible para sus respectivos usos.

Basándose en la necesidad de brindar una información eficiente, acceder y manipular datos.

El primer capítulo contiene la información general sobre la investigación; en donde se analiza la descripción y definición del problema, las razones por los que se resolverá el problema, se describe brevemente el planteamiento del problema, logrando de esta manera establecer el objetivo general y los objetivos específicos para dicho estudio; estableciendo las metodologías de la investigación. Se presenta los alcances y limitantes que se tomaron en cuenta al desarrollar el trabajo. En este capítulo introductorio se justifica la propuesta para la elaboración del Análisis y Diseño de una aplicación para la automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución FONAVIPO, se menciona los antecedentes, que son una guía para conocer la forma de trabajo y finalmente se incluye un enfoque real de la importancia de este tema en la sociedad.

En el segundo capítulo contiene la historia general de FONAVIPO, de cómo empezó a funcionar, se presenta el Análisis y Situación Actual de la Institución específicamente de la Unidad de Gestión Social, en donde se tendrá una breve explicación.

En el tercer capítulo se desglosa distintas fases del trabajo de investigación. Además se recopiló la información para la metodología utilizada. Tipo de investigación y Técnicas.

¹ FONAVIPO: Es Fondo Nacional de Vivienda Popular.

Finalmente, en el *cuarto capítulo* se presenta, El Diseño del Sistema como resultado de investigación en todos los capítulos anteriores, en donde, se culmino con el Desarrollo de una aplicación para la automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución de FONAVIPO.

CAPITULO I: INVESTIGACIÓN PRELIMINAR.

1.1 ANTECEDENTES

1.1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

La temática a desarrollar en este trabajo de Investigación surge de una necesidad en la Unidad de Gestión Social de FONAVIPO, el cual consiste en la realización de un Análisis, Diseño de un sistema para el ordenamiento de distintas actividades que se realizan en la Unidad.

Unidad de Gestión Social tiene la necesidad de un sistema de ordenamiento por cada actividad realizada que se clasifica por distintas Modalidades.

Al profundizar en la investigación de la historia que poseen los sistemas informáticos que tiene FONAVIPO, no tiene ningún sistema que permita hacer este tipo de ordenamiento,

Actualmente dicha información es procesada en su totalidad manualmente.

1.2 DEFINICIÓN DEL TEMA

El tema desarrollado es: "Análisis y Diseño de una aplicación para la automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución de FONAVIPO". Este proyecto presenta la clasificación por modalidad Crédito-Contribución, Modalidad Individual, Modalidad Intermedia, Escrituración, casos especiales, Levantamiento de Censos.

Nos permitirá clasificar información necesaria a la Unidad de Gestión Social a realizar el análisis y diseño respectivos para el ordenamiento de la información.

1.2.1 IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

La importancia del proyecto radica en que la información que gira en torno a la Unidad de Gestión Social, que recibe a diario solicitudes de inspecciones a realizar a diferentes partes del país, pueda ser inspeccionadas por medio de una calendarización de actividades, al realizar debe de ser procesados los informes obteniendo los resultados y subdividirlos para saber cuantas inspecciones se ha realizado por cada modalidad mensualmente. Para que pueda ser procesado en su totalidad y eficientemente se utilizara la minería de datos, el cual pretende un conjunto de técnicas que permiten sacar el máximo provecho del almacenamiento de los datos, y mediante una serie de herramientas permite automatizar el proceso de extracción de información y significado a partir de la información las actividades solicitadas.

1.2.2 PLANTEAMIENTO DEL TEMA

Desde que se creo la Unidad de Gestión Social que fue en junio 2009, ha tenido que enfrentarse con muchos problemas derivados de todos los procesos manuales que se ha realizado hasta hoy, entre los problemas que se encuentran en la Unidad de Gestión Social podemos mencionar:

- i) Tiempo de entrega de documentación: por lo general, el proceso es muy tediosos que puede durar un día laboral, para poder entregar la documentación solicitada por el área de Gerencia.
- ii) Errores humanos: los cálculos son realizados por más de una persona, haciendo probable la posibilidad de equivocarse en algún calculo, provocando también en el reporte final y para corregirlas se tienen que regresar a etapas primarias de todos estos procesos afectando nuevamente en los tiempos y fechas solicitadas, para cumplir con los objetivos propuestos.

- iii) Llevar y llenar manualmente la información solicitada mensual, trimestral, cuatrimestral y anual. Provoca demoras en otras unidades que dependen de estos datos, ya sea, por falta de tiempo o por errores humanos a la hora de las cuentas.

1.3 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS.

1.3.1 GENERAL

Realizar el Análisis y Diseño de una aplicación para la automatización de la Unidad de Gestión Social con finalidad de elaborar un sistema de ordenamiento de información potencialmente útil para la Institución del Fondo Nacional de Vivienda Popular.

1.3.2 ESPECÍFICOS

- i) Generar los reportes específicos que necesita la Unidad de Gestión Social del Fondo Nacional de Vivienda Popular, para obtener los resultados necesarios y clasificados correctamente por las distintas modalidades que existen, recopilando la información mensual, trimestral o anualmente.
- ii) Llevar un mejor orden de quien ingresa al sistema y saber cuanto tiempo se encuentra y que cambios ha realizado en el Sistema.
- iii) Conocer e interpretar la situación actual de la metodología que se utiliza en la Unidad de Gestión Social, Modernizando la captura de datos para la consulta de los informes que se obtienen de la información procesada.

1.4 JUSTIFICACIÓN DEL TEMA.

El Desarrollo del sistema es de vital importancia para la Unidad de Gestión Social de FONAVIPO, debido a que este proyecto permite integrar el flujo de datos provenientes de las solicitudes de las Unidades Internas para clasificarlos en información útil para obtener un orden adecuado.

Además se a incorporar el conocimiento descubierto al nuevo sistema, en este sentido, implica un proceso interactivo, basado en Software libre reduciendo los costos de adquisición y licencia entre otros. Un sistema basado en PHP y un gestor de Datos en MySQL.

Se mejorarán puntos débiles como lo son:

- i) Tiempo de ordenamiento: mediante el nuevo sistema el jefe de la Unidad de Gestión Social podrá obtener los resultados necesarios según clasificación de cada modalidad y podrá generar automáticamente la información necesaria para obtener el reporte ya sea mensual, trimestral o anual.
- ii) Diseñar el esquema de un almacén de datos que consiga unificar de manera operativa toda la información recogida.
- iii) Errores humanos: el sistema manejará una base de datos que contendrá las distintas modalidades¹ que existen en la Unidad de Gestión Social se encontrara en el sistema y no será manualmente como lo es actualmente, que probablemente se equivoque por la gran cantidad que existe actualmente.

¹ Modalidades: Modalidad Crédito-Contribución, Modalidad Individual, Modalidad Intermedia, Escrituración, Casos Especiales, Levantamiento de Censos.

1.5 MARCO CONCEPTUAL

1.5.1 Tecnología a emplearse.

1.5.1 PHP Versión 5.0

Es un lenguaje de programación usado normalmente para la creación de páginas Web dinámicas. PHP es un acrónimo recursivo que significa “PHP Hypertext Pre-processor” (Pre-procesador de Hipertexto), y se trata de un lenguaje interpretado.

Su interpretación y ejecución se da en el servidor Web, en el cual se encuentra almacenado el script y el cliente sólo recibe el resultado de la ejecución. Cuando el cliente hace una petición al servidor para que le envíe una página Web, generada por un script PHP, el servidor ejecuta el intérprete de PHP, el cual procesa el script solicitado que generará el contenido de manera dinámica, pudiendo modificar el contenido a enviar, y regresar el resultado al servidor, el cual se encarga de regresárselo al cliente. Además es posible utilizar PHP para generar PDF, Flash, así como imágenes en diferentes formatos, entre otras cosas.

PHP es una alternativa a las tecnologías de Microsoft ASP y ASP.NET (que utiliza C#/VB.NET como lenguajes), a ColdFusion de la compañía Adobe, a JSP/Java de Sun Microsystems, y a CGI/Perl. Aunque su creación y desarrollo se da en el ámbito de los sistemas libres, bajo la licencia GNU, existe además un IDE (entorno integrado de desarrollo) comercial llamado Zend optimizar. Recientemente, CodeGear (la división de lenguajes de programación de Borland) ha sacado al mercado un entorno integrado de programación para PHP, denominado Delphi for PHP.

Ventajas:

- i) Es un lenguaje multiplataforma.
- ii) Capacidad de conexión con la mayoría de los manejadores de base de datos que se utilizan en la actualidad, destaca su conectividad con MySQL.

- iii) Capacidad de expandir su potencial utilizando la enorme cantidad de módulos.
- iv) Posee una amplia documentación en su página oficial, entre la cual se destaca que todas las funciones del sistema están explicadas y ejemplificadas en un único archivo de ayuda.
- v) Es libre, por lo que se presenta como una alternativa de fácil acceso para todos.
- vi) Permite las técnicas de Programación Orientada a Objetos.
- vii) No requiere definición de tipos de variables.
- viii) Biblioteca nativa de funciones sumamente amplia e incluida.

Seguridad

PHP permite acceder a ficheros, ejecutar comandos y abrir comunicaciones de red en el servidor. Todas estas características hacen que lo que se ejecute en el servidor Web sea seguro por defecto.

PHP ha sido diseñado específicamente para ser un lenguaje más seguro para escribir programas CGI, Perl o C y con la correcta selección de las opciones de configuración de tiempo de compilación y ejecución se consigue la exacta combinación de libertad y seguridad que se necesita.

1.5.2 HTML

Siglas de Hypert Text Markup Languaje (Lenguaje de Marcado de Hipertexto), es el lenguaje de marcado predominante para la elaboración de páginas web. Es usado describir la estructura y el contenido en forma de texto, así como para complementar el texto con objetos tales como imágenes. HTML se escribe en forma de <<etiquetas>>, rodeadas por corchetes angulares (<,>). HTML también puede describir, hasta un cierto punto, la apariencia de un documento, y puede incluir un script, el cual puede afectar el comportamiento de navegadores web y otros procesadores de HTML.

HTML también es usado para referirse al contenido del tipo de MIME text/html, ya sea en forma descendida del XML (como XHTML 1.0 y posteriores) o en forma descendida directamente de SGML (como HTML 4.01 y anteriores).

1.5.3 Apache Versión 2.2

El servidor http Apache es un software (libre) servidor http de código abierto para plataformas Unix, Windows, Mac OS y otras, que implementa el protocolo http/1.1 y la noción de sitio virtual. Cuando comenzó su desarrollo en 1995 se basó inicialmente en código del popular NCSA HTTP de 1.3, pero más tarde fue reescrito por completo.

Su nombre se debe a que Behelendorf eligió ese nombre porque quería que tuviese la connotación de algo que es firme y enérgico pero no agresivo, y la tribu Apache fue la última en rendirse al que pronto se convertiría en gobierno de EEUU, y en esos momentos la preocupación de su grupo era que llegasen las empresas y “civilizasen” el paisaje que habían creado los primeros ingenieros de internet. Además Apache

consistía solamente en un conjunto de parches a aplicar al servidor de NCSA. Era, inglés, a *patchy server* (un servidor “emparchado”).

1.5.4 MySQL Versión 5.0

Es un sistema de gestión de bases de datos relacional, licenciado bajo la GPL de la GNU. Su diseño multihilo le permite soportar una gran carga de forma muy eficiente. MySQL fue creada por la empresa sueca MySQL AB, desde enero de 2008 una subsidiaria de Sun Microsystems y ésta a su vez de Oracle Corporation desde abril de 2009, desarrolla MySQL como Software libre en un esquema de licencia dual.

Aunque MySQL es software libre, MySQL AB distribuye una versión comercial de MySQL, que no se diferencia de la versión libre más que en el soporte técnico que se ofrece, y la posibilidad de integrar este gestor en un software propietario, ya que de no ser así, se vulneraría la licencia GPL.

Este gestor de Datos es, probablemente, el gestor más usado en el mundo del software libre, debido a que su gran rapidez y facilidad de uso. Esta gran aceptación es debida, en parte, a que existen infinidad de librerías y otras herramientas que permiten su uso a través de gran cantidad de lenguajes de programación, además de su fácil instalación y configuración.

Características

Las principales características de este gestor de base de datos son las siguientes:

- i) Aprovecha la potencia de sistemas multiprocesador, gracias a su implementación multihilo.
- ii) Búsqueda e indexación de campos de texto.
- iii) Disponibilidad en gran cantidad de plataformas y sistemas
- iv) Soporta gran cantidad de tipos de datos para las comunas.
- v) Gran portabilidad entre sistemas.
- vi) Soporta hasta 32 índices por tabla.
- vii) Gestión de usuarios y contraseñas, mantenimiento un muy buen nivel de seguridad en los datos.

1.5.5 XAMPP

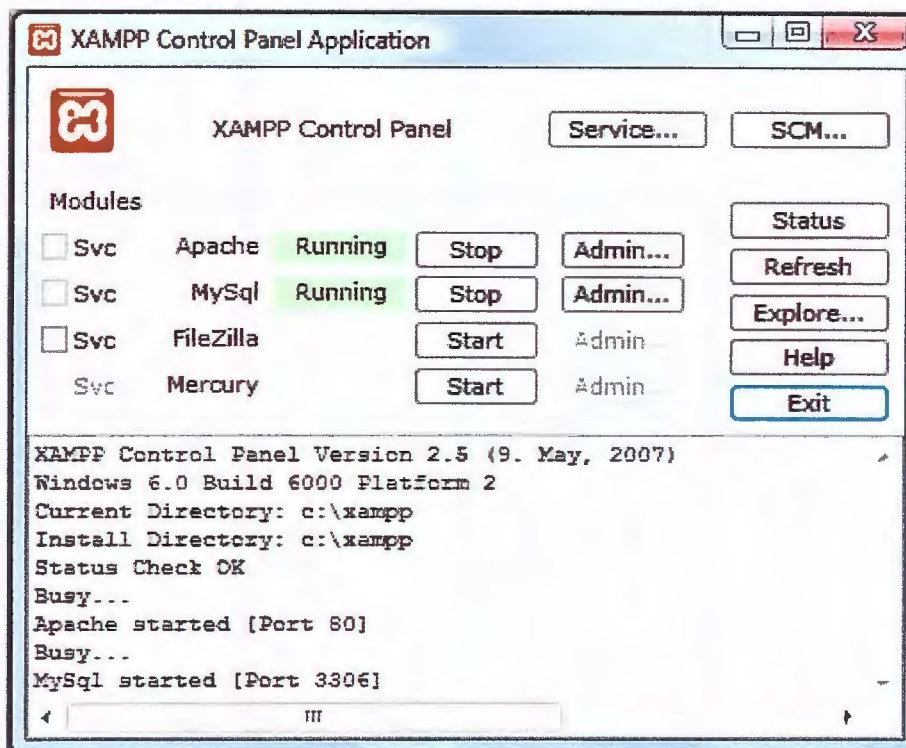
es un servidor independiente de plataforma, software libre, que consiste principalmente en la base de datos MySQL, el servidor web Apache y los intérpretes para lenguajes de script: PHP y Perl. El nombre proviene del acrónimo de **X** (para cualquiera de los diferentes sistemas operativos), **A**pache, **M**ySQL, **P**HP, **P**erl.

El programa está liberado bajo la licencia GNU y actúa como un servidor web libre, fácil de usar y capaz de interpretar páginas dinámicas. Actualmente XAMPP está disponible para Microsoft Windows, GNU/Linux, Solaris y MacOS X.

XAMPP solamente requiere descargar y ejecutar un archivo zip, tar o exe, con unas pequeñas configuraciones en alguno de sus componentes que el servidor Web necesitará. XAMPP se actualiza regularmente para incorporar las últimas versiones de Apache/MySQL/PHP y Perl. También incluye otros módulos como OpenSSL y phpMyAdmin. Para instalar XAMPP se requiere solamente una

pequeña fracción del tiempo necesario para descargar y configurar los programas por separado.

Al correr la instalación, lo primero que se debe hacer decidir dónde guardarlo (recomiendo dejarlo en la carpeta que nos aparece por defecto `c:\xampp`). La ubicación es importante porque ahí es donde se ubicarán físicamente los sitios que quieras mostrar en el servidor. También para la creación de los íconos en el escritorio y qué opciones como servicio quiere instalar. Por defecto estas opciones están sin marcar. Si quiere que cada vez que se prenda la computadora corra el servidor, debe seleccionar que instale Apache y MySQL de esta manera:



Caso contrario, puede dejarlos sin tildar. Se van a instalar igual pero deberá activar las opciones de forma manual cada vez que necesite correr el servidor.

Ahora sólo tiene que guardar sus archivos del sitio dentro de la carpeta `c:\xampp\htdocs\` para que puedan ser vistos desde `http://localhost/` en tus navegadores. Por ejemplo si yo tengo el archivo `c:\xampp\htdocs\index.php`, lo voy a poder visualizar desde google chrome o Firefox sin problemas escribiendo `http://localhost/index.php`.

1.6 MARCO REFERENCIAL

La temática a desarrollar en este trabajo de Graduación surge de una necesidad que tiene la Unidad de Gestión Social del Fondo Social de Vivienda Popular (FONAVIPO), el cual consiste, en hacer un ordenamiento de distintas modalidades y actividades realizadas por la Unidad de Gestión Social.

Las modalidades son:

- a) Modalidad Crédito – Contribución.
- b) Modalidad Individual.
- c) Modalidad Intermedia.
- d) Otras verificaciones. (Habitabilidad, Casos Especiales, Levantamiento de Censos).

Las Unidades que solicitan dicha verificación son:

- i) Unidad de Contribuciones
- ii) Unidad Jurídica
- iii) Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial.

Al profundizar en la investigación de la historia que posee el ordenamiento de la información era y actualmente es procesada en su totalidad manualmente de manera centralizada en la Unidad de Gestión Social. Pero ha medida que el tiempo pasa las actividades son mayores y por ende surgen mayores verificaciones, se debe de llevar un mejor orden de realización de las actividades clasificándolas por modalidad.

Por esta razón se ha elaborado una herramienta más ágil que permitirá cambiar el procesamiento de información.

Se optó por realizar el trabajo de investigación en el análisis y diseño de una aplicación para la automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución de FONAVIPO.

1.7 MARCO HISTÓRICO

Debido a que el sistema a desarrollar se conoce como “Software a la medida”, es un sistema compuesto por módulos diseñados exclusivamente al margen de las necesidades del cliente, pero se ha de mencionar algún software que tenga funciones parecidas a lo que hará nuestro sistema podemos mencionar:

R²(Lenguaje de programación)

R es un lenguaje y entorno de programación para análisis estadístico y gráfico.

Se trata de un proyecto de software libre, resultado de la implementación GNU del premiado lenguaje S. R y S-Plus -versión comercial de S- son, probablemente, los dos lenguajes más utilizados en investigación por la comunidad estadística, siendo además muy populares en el campo de la investigación biomédica y matemáticas financieras. A esto contribuye la posibilidad de cargar diferentes bibliotecas o paquetes con finalidades específicas de cálculo o gráfico.

R se distribuye bajo la licencia GNU GPL y está disponible para los sistemas operativos Windows, Macintosh, Unix y GNU/Linux.

Características

R proporciona un amplio abanico de herramientas estadísticas (modelos lineales y no lineales, test estadísticos, análisis de series temporales, algoritmos de clasificación y agrupamiento.) y gráficas.

Al igual que S, se trata de un lenguaje de programación, lo que permite que los usuarios lo extiendan definiendo sus propias funciones. De hecho, gran parte de las funciones de R están escritas en el mismo R, aunque para algoritmos

² R: Fue desarrollado inicialmente por Robert Gentleman y Ross Ihaka del Departamento de Estadística de la Universidad de Auckland en 1993. Su desarrollo actual es responsabilidad del *R Development Core Team*.

computacionalmente exigentes es posible desarrollar bibliotecas en C, C++ o Fortran que se cargan dinámicamente. Los usuarios más avanzados pueden también manipular los objetos de R directamente desde código desarrollado en C. R también puede extenderse a través de paquetes desarrollados por su comunidad de usuarios.

R hereda de S su orientación a objetos. La tarea de extender R se ve facilitada por su permisiva política de *lexical scoping*.

Además, R puede integrarse con distintas bases de datos y existen bibliotecas que facilitan su utilización desde lenguajes de programación interpretados como Perl y Python.

Otra de las características de R es su capacidad gráfica, que permite generar gráficos con alta calidad. R posee su propio formato para la documentación basado en LaTeX.

R también puede usarse como herramienta de cálculo numérico, campo en el que pueden ser tan eficaces como otras herramientas específicas tales como GNU Octave y su versión comercial, MATLAB.³ Se ha desarrollado una interfaz, RWeka⁴ para interactuar con Weka que permite leer y escribir ficheros en el formato *arff* y enriquecer R con los algoritmos de minería de datos de dicha plataforma.

KNIME

KNIME (o Konstanz Information Miner) es una plataforma de minería de datos que permite el desarrollo de modelos en un entorno visual. Está construido bajo la plataforma Eclipse.

³ **MATLAB** (abreviatura de *MATrix LABoratory*, "laboratorio de matrices") es un software matemático que ofrece un entorno de desarrollo integrado (IDE) con un lenguaje de programación propio (lenguaje M). Está disponible para las plataformas Unix, Windows y Apple Mac OS X. Entre sus prestaciones básicas se hallan: la manipulación de matrices, la representación de datos y funciones, la implementación de algoritmos, la creación de interfaces de usuario (GUI) y la comunicación con programas en otros lenguajes y con otros dispositivos hardware.

⁴ **Weka** (Waikato Environment for Knowledge Analysis - *Entorno para Análisis del Conocimiento de la Universidad de Waikato*) es un conocido software para aprendizaje automático y minería de datos escrito en Java y desarrollado en la Universidad de Waikato. WEKA es un software libre distribuido bajo licencia GNU-GPL.

Características

KNIME está desarrollado sobre la plataforma Eclipse y programado, esencialmente, en java. Está concebido como una herramienta gráfica y dispone de una serie de nodos (que encapsulan distintos tipos de algoritmos) y flechas (que representan flujos de datos) que se despliegan y combinan de manera gráfica e interactiva.

Los nodos implementan distintos tipos de acciones que pueden ejecutarse sobre una tabla de datos:

- Manipulación de filas, columnas, etc., como muestreos, transformaciones, agrupaciones.
- Visualización (histogramas.).
- Creación de modelos estadísticos y de minería de datos, como árboles de decisión, regresiones.
- Validación de modelos, como curvas ROC.
- *Scoring* o aplicación de dichos modelos sobre conjuntos nuevos de datos.
- Creación de informes a medida gracias a su integración con BIRT.

El carácter abierto de la herramienta hace posible su extensión mediante la creación de nuevos nodos que implementen algoritmos a la medida del usuario. Además, existe la posibilidad de utilizar de llamar directa y transparentemente a Weka y o de incorporar de manera sencilla código desarrollado en R o python/jython.

SPSS

Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) es un programa estadístico informático muy usado en las ciencias sociales y las empresas de investigación de mercado. En la actualidad, la sigla se usa tanto para designar el programa estadístico como la empresa que lo produce. Originalmente SPSS fue creado como el acrónimo de *Statistical Package for the Social Sciences* ya que se está popularizando la idea de traducir el acrónimo como "Statistical Product and Service Solutions". Sin embargo, aunque realizando búsquedas por internet estas pueden llevar a la página web de la

empresa, dentro de la página misma de la empresa no se encuentra dicha denominación.

Como programa estadístico es muy popular su uso debido a la capacidad de trabajar con bases de datos de gran tamaño. En la versión 12 es de 2 millones de registros y 250.000 variables. Además, de permitir la recodificación de las variables y registros según las necesidades del usuario. El programa consiste en un módulo base y módulos anexos que se han ido actualizando constantemente con nuevos procedimientos estadísticos. Cada uno de estos módulos se compra por separado.

Actualmente, compete no solo con softwares licenciados como lo son SAS, MATLAB, Statistica, Stata, sino también con software de código abierto y libre, de los cuales el más destacado es el Lenguaje R.

1.8 ALCANCES

1. Se desarrollará una Interfaz amigable con el usuario y que permita la recolección efectiva de los datos.
2. Fácil de interacción con el sistema.
3. Se diseñara una base de datos sin redundancia de la información, que garantice la consistencia de la misma con mucha eficiencia.
4. La seguridad del Sistema de Información será:
 - a. La integridad de la información: permitiendo la modificación de los datos a los usuarios autorizados y de manera controlada.
 - b. La confiabilidad de la información: mediante el control de usuarios para acceder al sistema.

1.9 DELIMITACIÓN

1. El Sistema se analizará y se diseñará a suplir las necesidades y en base a los requerimientos de la información de una aplicación para la automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución del Fondo Nacional de Vivienda Popular.
2. La codificación se hará en PHP, el gestor de base de datos que se utilizará será en MySQL.

1.10 LIMITACIONES

1. La coordinación del proyecto con la Jefe de la Unidad de Gestión Social por parte de FONAVIPO, dificultará algunos procesos de análisis y diseño del sistema, debido al poco tiempo que ellos tienen por sus múltiples ocupaciones.
2. El acceso a la información por políticas internas de la Institución es de carácter restringido.
3. Debido al poco presupuesto con el que cuenta FONAVIPO, debemos de trabajar con el equipo ya existente que ellos tienen y se utilizara los recursos disponibles actualmente.
4. El sistema se encuentra creado directamente a la Unidad de Gestión Social, quien tendrá un orden de verificaciones por realizar y verificaciones realizadas.
5. Únicamente el Administrador tendrá el acceso al menú en la opción de Usuarios del Sistema donde podrá Agregar Usuario, Mantenimiento de Usuario y Actividades Realizadas por cada individuo.
6. El Administrador tendrá el acceso completo.
7. La Jefatura tendrá únicamente el acceso en el menú las opciones de Estadísticas, Módulos de Trabajo, Reportes, Estadísticas y Herramientas.
8. La Asistente tendrá únicamente el acceso en el menú las opciones de Expedientes, Reportes, Estadísticas y Herramientas.
9. El Facilitador tendrá únicamente el acceso en el menú las opciones de Estadísticas, Módulos de Trabajo, Reportes y Herramientas.
10. Se recomienda utilizar los siguientes Navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox..

1.11 METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo del proyecto de graduación la metodología que se utilizará es la del ciclo de vida clásico para el desarrollo de sistemas. El método de ciclo de vida de sistemas es el conjunto de actividades que los analistas, diseñadores y usuarios realizan para proponer e implantar un sistema de información.

Para ejecutar de las acciones, se han definido etapas, las cuales se detallan a continuación:

1. Investigación preliminar.
2. Determinación de los requisitos del sistema.
3. Desarrollo del estudio de Factibilidad por capítulos:
 - 3.1 Historia General del Fondo Social de Vivienda Popular (FONAVIPO).
 - 3.2 El Análisis y Situación Actual de la Institución específicamente de la Unidad de Gestión Social.
 - 3.3 Fases del trabajo de investigación.
 - 3.4 Construcción del Sistema a implementar.
4. Depuración de procesos innecesarios.
5. Presentación de sistema ya realizado para la validación respectiva.
6. Mejoramiento del sistema.
7. Creación de manuales de usuario, mantenimiento y diccionario de datos.
8. Capacitación de usuarios.

Para la ejecución de cada actividad se utiliza diversas herramientas y técnicas propias del diseño de sistemas informáticos, también, se necesitará del ayuda de algunos empleados de diferentes unidades del Fondo Social de Vivienda Popular (FONAVIPO), para el planteamiento de los procesos y otras actividades en que se necesitare.

1.12 ÍNDICE ESQUEMÁTICO DE SOLUCIÓN

El presente proyecto estará formado por cuatro capítulos en los cuales se desarrollan cada uno de los contenidos, que se encuentran acordes al Análisis y Diseño de una aplicación para la automatización de la Unidad de Gestión Social utilizando minería de

Datos para la Institución del Fondo Social de Vivienda Popular (FONAVIPO), los cuales se detallan así:

CAPÍTULO I: INVESTIGACIÓN PRELIMINAR

Introducción

1.1 Antecedentes

1.1.1 Antecedentes históricos

1.2 Definición de tema

1.2.1 Importancia de la Investigación.

1.2.2 Planteamiento del problema.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

1.3.2 Objetivo Específicos

1.4 Justificación del tema

1.5 Marco teórico

1.5.1 PHP.

1.5.2 Apache

1.5.3 MySQL.

1.6 Marco Práctico

CAPÍTULO II: HISTORIA GENERAL DEL FONDO SOCIAL DE VIVIENDA POPULAR.

2.1 Historia General de FONAVIPO

2.2 Pensamiento Estratégico

2.3 Valores y Rol de la Institución

2.4 Análisis y Situación Actual de la Unidad de Gestión Social.

2.4.1 Historia General de la UGS⁵

2.4.2 Situación Actual de la UGS

⁵ UGS es la Unidad de Gestión Social de FONAVIPO

CAPÍTULO III: FASES DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

3.1 Metodologías y Técnicas de la investigación

3.2 Diagrama de Casos de Uso

CAPÍTULO IV: CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA A IMPLEMENTAR.

4.1 Diseño del Sistema Informático Propuesto.

4.2 Herramientas utilizadas en el desarrollo del software.

4.3 Diseño de Diagrama de Actividades

4.4 Diseño de la Interfaz

4.5 Base de Datos

4.6 Diccionario de Datos

4.7 Seguridad del Sistema.

4.7.1 Clave de Acceso y seguridad.

Conclusiones.

Recomendaciones.

Fuentes de Información.

Glosario.

Anexos.

Manual del Administrador.

Manual de la Jefatura.

Manual del Asistente.

Manual del Facilitador.

1.13.2 PRESUPUESTO

RECURSOS DE SOFTWARE			
Descripción	Cantidad	Precio	Total
Licencia PHP	1	\$0.00	\$0.00
Licencia MySQL	1	\$0.00	\$0.00
Licencia Apache	1	\$0.00	\$0.00
TOTAL POR RECURSOS DE SOFTWARE			\$0.00
RECURSOS HUMANOS			
Desarrollador	Salario	Meses	Total
Ana Lisseth Flores Rivera	\$1.000.00	6	\$6.000.00
TOTAL POR RECURSOS HUMANOS			\$6.000.00

Tabla 1 - Presupuesto de Desarrollo.

RECURSOS MATERIALES			
Descripción	Cantidad	Precio	Total
Consumo de Energía Eléctrica	6	\$40.00	\$240.00
Conexión a Internet (Resid. 256/128 Kbps)	6	\$20.34	\$122.04
Resma de papel bond tamaño carta R500H XEROX 500 Hojas	1	\$5.50	\$5.50
Cartucho LEXMARK X3430 Negro	1	\$32.90	\$32.90
Cartucho LEXMARK X3430 Color	1	\$39.90	\$39.90
Total			\$440.34

Tabla 2 -Consolidad de Recursos Materiales

CONSOLIDADO DE COSTOS DE DESARROLLO	
Recursos de Software	\$0.00
Recursos Humanos	\$6.000.00
Recursos Materiales	\$440.34
Total	\$6.440.34

Tabla 3- Consolidado de costos del presupuesto de desarrollo

CAPÍTULO II: HISTORIA GENERAL DEL FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR.

2.1 Historia General de FONAVIPO

Creado en 1992 el fondo se encarga de facilitar recursos a las familias de más bajos ingresos económicos para que mejoren sus viviendas, trabajando con una red de Instituciones autorizadas que promueven sus programas de *Contribuciones para el Mejoramiento de Viviendas y de Créditos*.

FONAVIPO no está facultada para otorgar directamente el crédito a las familias, Si no que debe canalizarlo a través de Instituciones que después de un proceso de calificación son autorizadas para cumplir esa labor. Esta institución depende directamente de la Superintendencia del Sistema Financiero y del Banco Central de Reserva.

FONAVIPO cuenta con un programa de contribuciones, el cual consiste en otorgar por una sola vez y para fines de vivienda, de manera directa y sin discriminación, un aporte en dinero o en especie. Dicha contribución puede otorgarse por medio de tres modalidades:

1. Nuevos Asentamientos Organizados (NAO's)

Los cuales se constituyen a partir del traslado voluntario de las familias, de lugares de Alto riesgo, inseguridad legal, usurpación de terrenos públicos o privados; a otros previamente seleccionados garantizando así la seguridad habitacional.

2. Crédito Contribución

Esta modalidad puede ejecutarse de dos formas:

a. Otorgar un crédito a la familia seleccionada, complementado con un subsidio para cubrir el costo de la solución habitacional. Tanto el monto del crédito como del subsidio son otorgados por FONAVIPO.

b. Otra opción es otorgar subsidios para la reconstrucción del Programa Construyendo un Sueño, el cual es financiado con recursos provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). En esta segunda modalidad el crédito es proporcionado por FONAVIPO u otra institución financiera y el subsidio es otorgado por el BID.

3. Modalidad Individual

Con esta modalidad se favorece sobre todo a las familias que ya son propietarias de un terreno o vivienda, pero que no poseen las condiciones mínimas de habitabilidad. Las Principales fuentes de financiamiento del Programa de Contribuciones son:

- _ Donaciones de terrenos provenientes del Gobierno de El Salvador (GOES).
- _ Fondos transferidos por el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.
- _ Recursos provenientes del Fondo de la Asociación Nacional de Telecomunicaciones (FANTEL)
- _ Préstamo otorgado al GOES por el BID, el cual esta destinado al desarrollo del Programa de Vivienda Fase I.
- _ Recursos propios del FONAVIPO, los cuales se obtienen mediante la venta de los terrenos que reciben en donación, y de la recuperación de la Cartera del extinto Instituto de Vivienda Urbana (IVU).

FONAVIPO ha definido un plan estratégico 2005-2009, el cual establece los siguientes desafíos institucionales:

- Ampliar la cobertura de los programas de vivienda
- Potenciar el volumen de la cartera de créditos en función de la auto sostenibilidad de FONAVIPO.
- Incrementar la eficiencia en el otorgamiento de los subsidios focalizándolos a las familias que viven en situación de pobreza
- Impulsar nuevos servicios para atender a la población objeto de FONAVIPO.
- Focalizar los programas sociales a la población identificada en el mapa de pobreza.

En El Salvador, a partir del primero de junio de 2009, se está viviendo un cambio con la visión social del Gobierno Central: unir, crecer e incluir a todos los salvadoreños, para lo cual FONAVIPO redefine y adopta una nueva Visión Institucional: “Consolidarnos como una Institución líder, en facilitar responsablemente a las familias salvadoreñas más pobres, una solución habitacional propia, que le permita su inclusión en la sociedad”.

Para dinamizar de inmediato la nueva visión de FONAVIPO, se establece el siguiente Objetivo Estratégico: “Facilitar responsablemente a las familias salvadoreñas más pobres una solución habitacional propia, a través del desarrollo de proyectos habitacionales, del programa de contribuciones y el programa de créditos, que les permita su inclusión en la sociedad”, el cual esta basado el Plan Estratégico.

2.2 Pensamiento Estratégico

Objetivo: facilitar a las familias Salvadoreñas de más bajo ingresos, el acceso al crédito que les permita solucionar su problema de vivienda y procurar las condiciones más favorables para el financiamiento habitacional de interés social.

Misión: Facilitar el acceso a una solución habitacional a las familias de más bajos ingresos, mediante créditos y subsidios, a través de Instituciones autorizadas.

Visión: Consolidados como una Institución Líder, en facilitar responsablemente a las familias Salvadoreñas más pobres, una solución habitacional propia, que le permita su inclusión en la sociedad.

Política de Calidad: en FONAVIPO estamos comprometidos a mejorar continuamente los procesos para satisfacer a nuestros clientes, facilitando el acceso ha soluciones habitacionales mediante productos financieras competitivas.

2.3 Valores y Rol de la Institución

Valores de la Institución:

Solidaridad

Equidad

Integridad

Transparencia

Excelencia

Compromiso

Rol de la Institución:

Población Objeto: son las familias elegibles con ingresos familiares de hasta cuatro salarios mínimos y que cumplen con los siguientes requisitos:

A) Población Objeto: Son las familias elegibles con ingresos familiares de hasta cuatro salarios mínimos y que cumplen con los siguientes requisitos:

- Que no sean propietarios de un inmueble.
- Que evidencien su esfuerzo mediante el pago que realice la familia para complementar el precio de venta autorizado del inmueble.
- Conformar grupo familiar.
- Carecer de una solución habitacional adecuada.
- No haber sido beneficiado con una contribución para vivienda salvo lo establecido en el Art. 40 de la Ley del Fondo.

B) Forma de contribución: Especie.

C) Destino: Adquisición de inmueble propiedad de FONAVIPO.

D) Cuantía de la contribución:

EL valor de la contribución será entre 1 y 14 salarios mínimos, siendo de conformidad a lo aprobado por Junta Directiva en el Manual de Políticas para la Administración de los Inmuebles y la Cartera del Fondo Especial de Contribuciones.

Tanto la cuantía, como el sistema de puntajes para la modalidad podrán ser actualizados por acuerdos de Junta Directiva.

E) Condición especial:

La familia deberá de presentar la documentación necesaria para comprobar que cumplen con los requisitos de elegibilidad establecidos por esta norma.

Familias a Postularse al Programa

Requisitos para que las familias sean elegibles para postularse al Programa de Contribuciones para vivienda de acuerdo a la Ley del Fondo:

1. Conformar grupo familiar.
2. Con ingresos familiares mensuales de hasta 4 salarios mínimos.
3. Carecer de una solución habitacional adecuada.
4. Comprobar la propiedad sobre el terreno para la vivienda o que con el producto de la contribución u otras donaciones de Organismos Nacionales o Extranjeros se complementen los recursos necesarios para su adquisición.
5. No haber sido beneficiado con una contribución para vivienda salvo lo establecido en el Art. 40 de la Ley del Fondo.

Los requisitos específicos se definirán en cada modalidad de contribución.

2.4 Análisis y Situación Actual de la Unidad de Gestión Social.

Unidad de Gestión Social consiste en formular programas de asistencia comunitaria y atención a la emergencia en comunidades, núcleos habitacionales transitorios y asentamientos en El Salvador.

Esto implica:

- Organizar, supervisar y ejecutar las obras de mejoramiento habitacional y mantenimiento de hábitat que se encuentren en emergencia mediante la ejecución de obras de construcción.

- Asistir y acompañar a las comunidades objetivo de la Unidad de Gestión Social, en el fortalecimiento de los procesos de participación que permitan la democratización de los procesos representativos.
- Realizar censos, verificaciones de habitabilidad, Inspección de Crédito - Contribución, Inspección Intermedia, Casos Especiales dirigidas a familias que solicitan dicha verificación.
- Elaborar Informes, según se requiera la demanda interna o externa.
- Procesar la información recolectada en campo que permita dar a conocer la cobertura de los servicios que presta la Unidad.

2.4.1 Historia General de la UGS⁶

Con el propósito de mejorar las condiciones de vida a las comunidades más necesitadas, desde Junio 2009 comenzó la UGS en FONAVIPO con 3 Facilitadores sociales para poder realizar verificaciones de campo. Luego de haber realizado dichas inspecciones se hacen los informes se entregan a la unidad correspondiente, la información se ingresan en los ampos.

2.4.2 Situación Actual de la UGS

Actualmente, en La UGS no tiene un Sistema informático que permita un ordenamiento por cada Modalidad realizada. Esta información se ordena en diferentes Ampos (de manera física) que son las que contienen los datos que construyen.

Los datos son recolectados a final de mes y se necesita una semana para poder tener completa la información, para luego mandar estos datos al Jefe de la Unidad de Gestión Social y así proceder al análisis de los mismos.

⁶ UGS es Unidad de Gestión Social de FONAVIPO

En el día, cada Facilitador debe de realizar distintas verificaciones; posteriormente se hacen los informes, luego, entregarlos a la unidad que lo solicita e ingresar el informe a un ampo.

Al finalizar el mes se realiza un conteo de cada verificación, entregándose así el total de cada modalidad.

CAPÍTULO III: FASES DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

3.1 Metodologías y Técnicas de la Investigación.

3.2 Tipo de Investigación.

La investigación que se realizó, está basada en el ordenamiento, la Información de éste se recolecta tomando como base las distintas modalidades de Crédito – Contribución, Individual, Intermedia, Habitabilidad, Censos e Información Externa.

El tipo de investigación efectuado para llevar a cabo el Análisis Diseño y Desarrollo del Sistema para la automatización de la UGS, debido a que tiene como finalidad conocer e interpretar las modalidades, innovar la captura de cada modalidad y consolidar la información para el ordenamiento respectivo, por medio de la aplicación de los conocimientos informáticos y el uso de recursos tecnológicos, que permitirán llevar a la práctica un Sistema Basado al Ordenamiento de Información que sirva como instrumento para la disposición del Fondo Social de Vivienda Popular para sus respectivos usos.

3.3 Población y Muestra.

La población para ésta investigación fueron todas las personas que trabajan 8 personas en la Unidad de Gestión Social que compone el Fondo Nacional de vivienda Popular, que están inmersos en el proceso de ordenamiento de la Información, realización de Actividades de cada Modalidad (Módulos), se realizara

un estudio sobre todas las modalidades por lo que es necesario una muestra que permita generalizar el estudio para todas las entidades de FONAVIPO involucradas.

La muestra (fue de 5 personas) que se tomo para el estudio fue la UGS. Con esto pretende obtener, conclusiones semejantes a las que se puede lograr, si se estudian todas las modalidades, debido a la similitud de los procedimientos para el ordenamiento de información que realiza la UGS.

3.4 Técnicas y Herramientas de Investigación

Para comprender mejor la situación actual del ordenamiento de la Información por Modalidades, se realizó una investigación sobre los procesos involucrados, desde la toma de datos hasta la entrega de la información por cada unidad, obteniendo esta información a través de diferentes técnicas documentales como son: documentos que definen algunos de los procesos y técnicas de campo (en este caso se realizaron entrevistas, encuestas y se desarrolló el método de observación) (ver anexo 3).

A continuación se presentan los procesos que forman parte de la Unidad de Gestión Social.

La Unidad de Gestión Social: Recibe solicitud por parte de distintas Unidades:

Unidad de Contribuciones, Unidad Jurídica, Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial, Gerencia de Inclusión Social, Unidad de Información y Asesoría al Usuario, e Información Externa. Se detalla a continuación cada una de las Modalidades, actividades que se recolectarán y la forma de registro de datos:

Modalidad	Actividades	Registrar Datos
Habitabilidad	Realizar verificación de habitabilidad solicitada al o a los postulantes por Unidad de Contribuciones, Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial o Unidad Jurídica.	Total de Verificaciones de Habitabilidad.
Individual	Realizar Verificación al o a los Postulantes por Unidad de Información y Asesoría al Usuario	Total de Verificaciones de Modalidad Individual.
Intermedia	Realizar Verificación Intermedia al o a los Postulante por Unidad de Contribuciones.	Total de Verificaciones de Modalidad Intermedia.
Crédito – Contribución	Realizar Verificación de Crédito – Contribución al o a los Postulantes por Unidad de Contribuciones.	Total de Verificaciones de Modalidad Crédito – Contribución.
Censos	Realizar levantamiento de Censos por Unidad Jurídica, Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial, Gerencia	Total de Censos Realizados.

	de Inclusión Social, Unidad de Información y Asesoría al Usuario e Información Externa	
Información Externa	Realizar Verificación según lo solicitado de la Información Externa por Gerencia de Inclusión Social.	Total de Información Externa.

3.5 PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS.

A continuación se presenta el análisis de lo investigado por medio de las técnicas y herramientas de investigación la información recolectada.

La información recolectada por medio de la técnica de documentación se logró obtener gracias a la información proporcionada por la UGS.

La técnica de observación se realizó en las instalaciones de FONAVIPO específicamente en la UGS, lo que permitió comprender mejor los pasos que se siguen durante una solicitud por parte de cada Unidad que existe en la Institución, y de donde se originan la información solicitada que luego el Facilitador Social realiza su trabajo y entrega posteriormente el Informe respectivo.

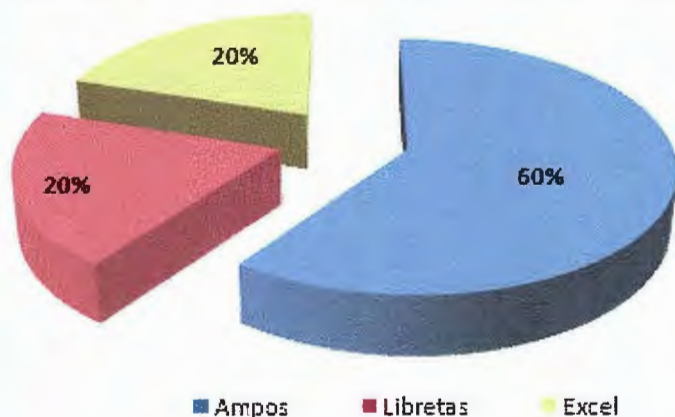
Con respecto a la entrevista focalizada, se contó con la participación de la encargada de validar las propuestas de la entrada de Información solicitada por cada Unidad de las actividades por cada modalidad con que cuenta la UGS. En ésta entrevista se tuvo la oportunidad de definir la propuesta final de entrada de los ordenamientos de información por cada Modalidad antes mencionados.

Por último se realizó los resultados de cada pregunta de las 5 encuestas realizadas y se obtuvo los siguientes resultados:

PREGUNTA 1

¿Cuáles son las Fuentes de Información que utiliza para obtener el total mensual por cada Modalidad?

¿Cuales son las Fuentes de Información que utiliza para obtener el total mensual por cada Modalidad?

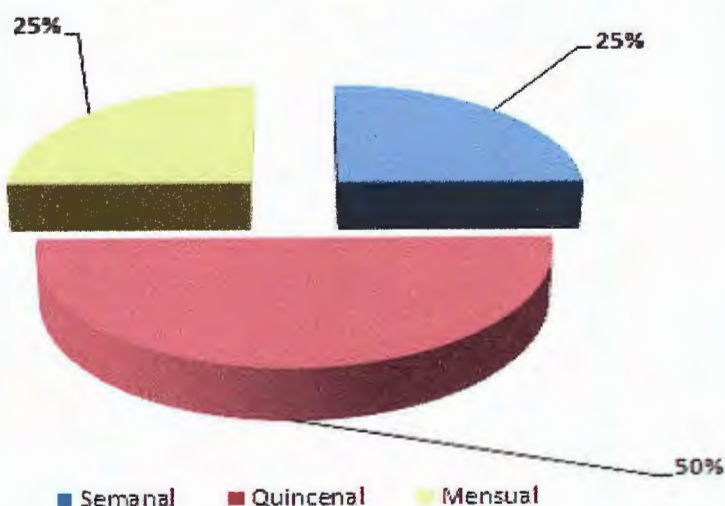


El 60% de la población encuestada utilizó los ampos para contar uno por uno por cada Modalidad, el 20% utilizan libretas y el otro 20% guardan un registro en Excel.

PREGUNTA 2

¿Con que frecuencia cuenta las actividades realizadas por Modalidad?

¿Con que frecuencia cuenta las actividades realizadas por Modalidad?



El 50 % de las personas encuestadas cuenta las actividades realizadas por Modalidad cada Quince días, el 25 % respondió Semanal y el otro 25% respondió Mensual.

PREGUNTA 3

¿Es tedioso llevar y llenar manualmente la información solicitada mensual, trimestral, cuatrimestral y anualmente?



El 100% de las personas encuestadas respondieron que es tedioso llevar este tipo de orden.

PREGUNTA 4

¿Cuánto tiempo aproximadamente le toma contar en cada ampo el total de cada Modalidad?



Al 100% de los encuestadores le toma aproximadamente 3 días el contar en cada ampo el total por cada modalidad.

PREGUNTA 5

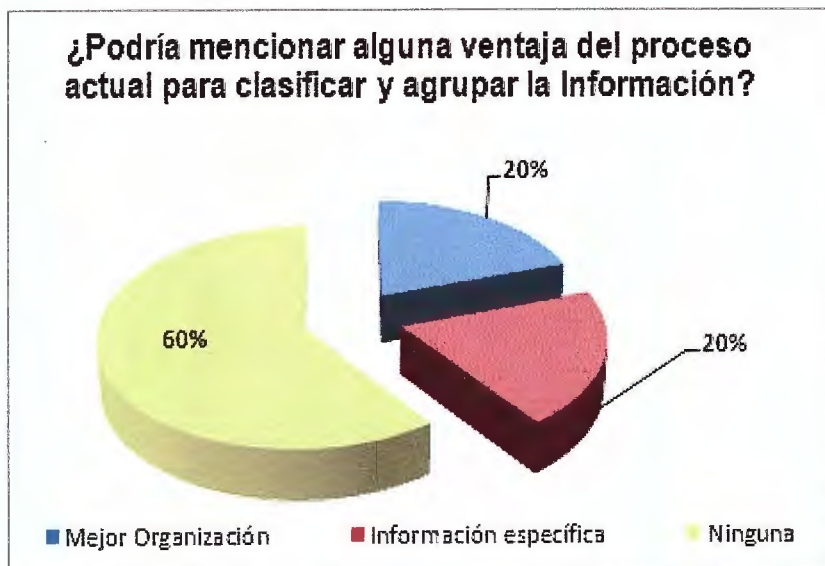
¿Después de haber contado en el ampo cada modalidad que otras actividades relacionadas a este realiza?



El 80% de los encuestados, realizan los cálculos para totalizar información necesaria para reportes mensuales después de haber contado los ampos y el otro 20% realiza los cálculos con Excel.

PREGUNTA 6

¿Podría mencionar alguna ventaja del proceso actual para clasificar y agrupar la Información?



Como se puede apreciar en la gráfica para la mayoría de personas una de las ventajas del proceso actual clasificar y agrupar la información es La Mejor Organización se refleja un 60%, de las encuestas, un 20% opinan que una de las ventajas es la Información específica y el otro 20% opina que no existe ninguna ventaja.

PREGUNTA 7

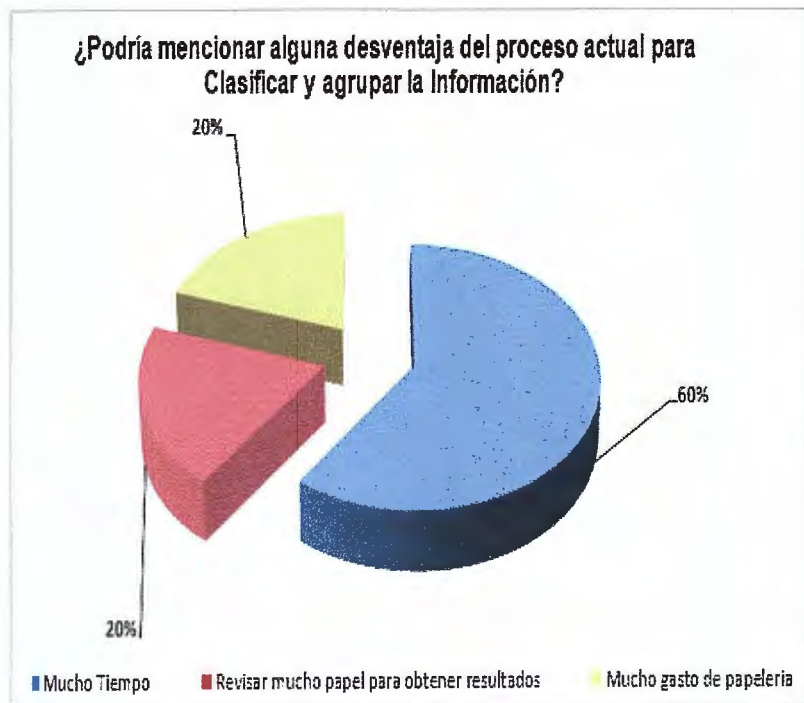
¿Cree usted que un Sistema le Facilitaría el trabajo?



Si, El 100% de la población respondieron que Si ya que al tener un sistema le facilitaría el trabajo a diario.

PREGUNTA 8

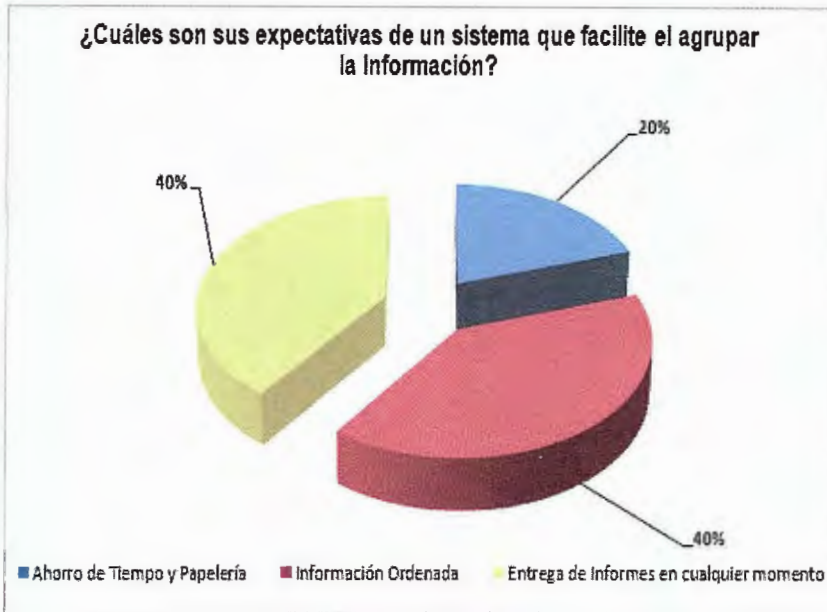
¿Podría mencionar alguna desventaja del proceso actual para Clasificar y agrupar la Información?



El 60% de las personas encuestadas, una de las desventajas del proceso actual para clasificar y agrupar las información es la perdida de tiempo, ya que les toma demasiado tiempo el contar los memorándums entregados por cada ampo, un 20% opina que una de las desventajas es que tienen que revisar muchos informes para obtener resultado y el otro 20% opina que existe mucho gasto de papelería.

PREGUNTA 9

¿Cuáles son sus expectativas de un sistema que facilite el agrupar la Información?



Entre las expectativas de un sistema que facilite el agrupar la información esta el Ahorro de Tiempo y Papelería, e Información Ordenada para la UGS y Entrega de Informes en cualquier momento que lo solicite la Presidencia y otra Unidad.

PREGUNTA 10

¿Posee conocimiento de Computación?



El 40% de personas encuestadas poseen poco conocimiento de computación y el 60% de personas poseen conocimiento de Computación.

3.6 INTERPRETACIÓN DE DATOS.

La interpretación de los datos son los resultados del trabajo de recolección, presentación y análisis de datos mencionados en los apartados anteriores.

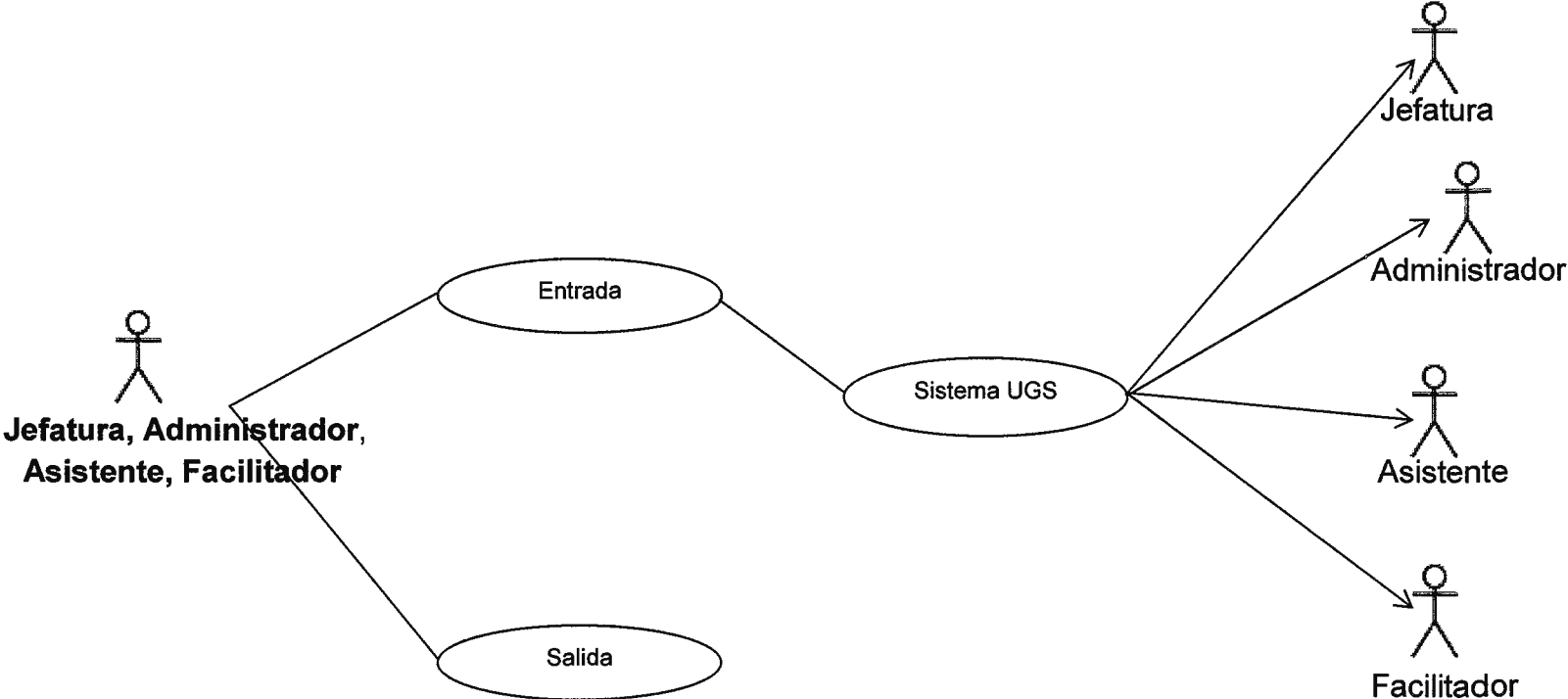
- Tomando como base los resultados de las encuestas realizadas y conociendo el análisis de resultados de las mismas, se puede interpretar lo siguiente:
- Los Ampos son fuentes de información más utilizados para llevar un orden de acuerdo a la clasificación de información por cada modalidad.
- El contar cada ampo se realiza cada 15 días aproximadamente.
- El tiempo promedio le toma aproximadamente 3 días en contar cada ampo el total por cada modalidad.
- El Análisis, Diseño y Desarrollo del Sistema ayudará a facilitar el desempeño diario de los responsables del llenado de la información debido al ahorro de tiempo, así como la mejor utilización de los recursos (papel).

3.7 USUARIOS INVOLUCRADOS.

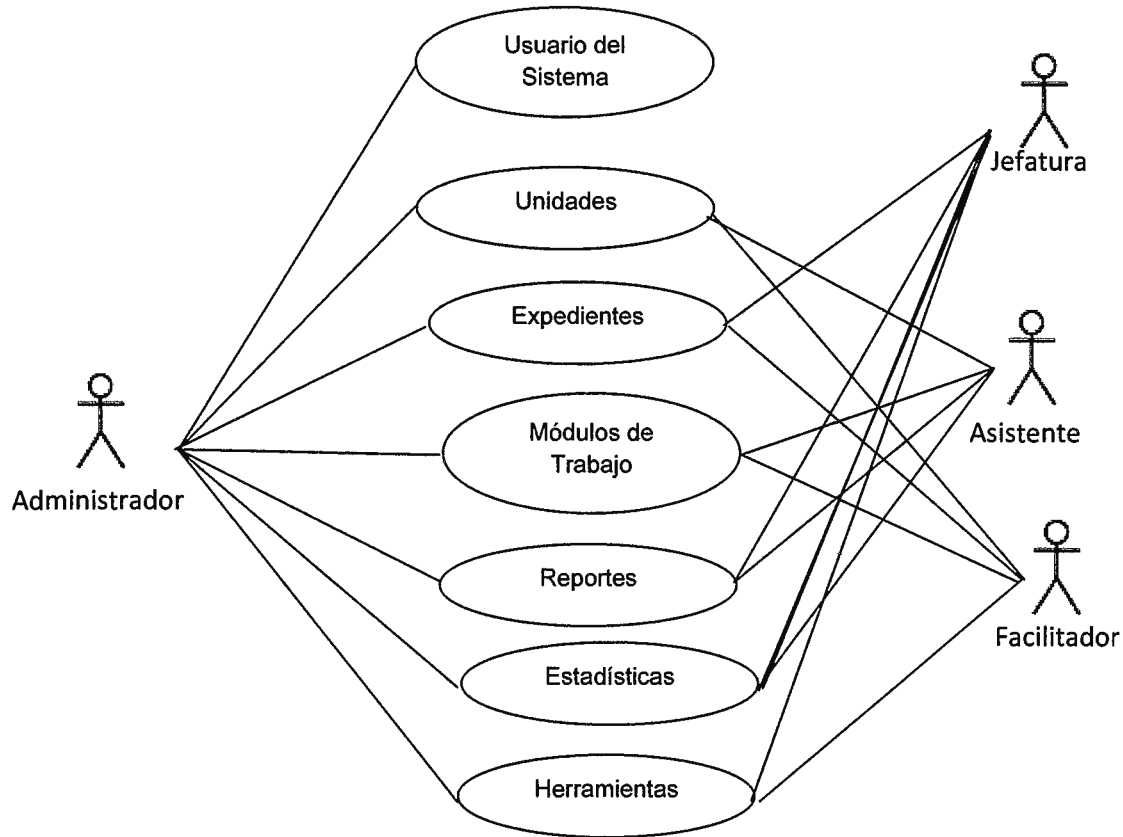
El análisis de los usuarios involucrados se fundamenta en el Modelo de Casos de Uso del cual sirve para determinar la forma en que cada usuario utilizará el sistema, puesto que permite tener una visión más amplia y clara de las funciones que desempeña cada uno de los usuarios que estarán involucrados en el Sistema de información potencialmente útil, lo que facilita la identificación de los requisitos del sistema.

El diagrama de Casos de Uso que se presenta a continuación tiene como finalidad representar gráficamente y describir el punto de vista de los usuarios del sistema.

3.7.1 Diagrama de Acceso al Sistema de la Unidad de Gestión Social por Usuarios:



3.7.2 Diagrama de Procesos del Sistema de la Unidad de Gestión Social.



Descripción de los Casos de Uso

Los diagramas anteriores se desglosan en los siguientes componentes:

Descripción de Casos de Uso: **Acceso al Sistema de la Unidad de Gestión Social por Usuarios:**

Nombre: Acceso al Sistema

Alias: Ingresar al Sistema

Actores: Jefatura / Administrador / Recepcionista / Facilitador

Función: Ingresar al Sistema los usuarios correspondientes para obtener la información necesaria.

Descripción: El usuario se conecta al sistema e introduce su contraseña, el sistema verifica la identidad del usuario y autoriza la conexión.

Descripción de Casos de Uso: **Procesos del Sistema de la Unidad de Gestión Social.**

Nombre: Proceso del Sistema.

Alias:

Actores: Jefatura / Recepcionista / Facilitador / Administrador.

Función: Consultar información al Sistema

Descripción: El usuario se conecta al sistema es posible obtener información para cada usuario:

- **El Administrador** tiene: **Acceso a Usuario del Sistema** donde puede Agregar usuario, Mantenimiento de Usuario (modificar información del usuario) y Actividades Realizadas (donde verifica cuanto tiempo se encuentra conectado cada usuario). **Unidades** donde puede agregar unidades, Mantenimiento unidades (modificar información de la unidad). **Expedientes** donde puede Agregar expedientes, Búsqueda de expedientes, Resolución de casos, Guardar memos de Respuesta y Guardar memos enviados. **Módulos de Trabajo** teniendo acceso a todas las modalidades: Intermdia, Individual, Crédito Contribución, Habitabilidad y Censo.

Reportes de Verificaciones Solicitadas, Informes entregados, Modalidad Intermedia, Modalidad Individual, Modalidad Crédito Contribución, Modalidad de Habitabilidad y Modalidad de Censo. **Estadísticas** genera Cantidad de Metas de Cumplimiento, Cumplimiento de Metas, Verificaciones Diferentes Modalidades, Verificaciones Diferentes Unidades, Informes Diferentes Modalidades, Informes Diferentes Unidades, General de las Verificaciones Recibidas, General de los Informes Enviados. **Herramientas** donde puede Modificar Contraseña o Salir del Sistema.

- **Jefatura:** Tiene el acceso a los **Expedientes** donde puede Búsqueda de expedientes y Resolución de casos. **Módulos de Trabajo** teniendo acceso a todas las modalidades: Intermedia, Individual, Crédito Contribución, Habitabilidad y Censo. **Reportes** de Verificaciones Solicitadas, Informes entregados, Modalidad Intermedia, Modalidad Individual, Modalidad Crédito Contribución, Modalidad de Habitabilidad y Modalidad de Censo. **Estadísticas** genera Cantidad de Metas de Cumplimiento, Cumplimiento de Metas, Verificaciones Diferentes Modalidades, Verificaciones Diferentes Unidades, Informes Diferentes Modalidades, Informes Diferentes Unidades, General de las Verificaciones Recibidas, General de los Informes Enviados. **Herramientas** donde puede Modificar Contraseña o Salir del Sistema.
- **Asistente** Tiene acceso a los **Expedientes** donde puede Agregar expedientes, Búsqueda de expedientes, Resolución de casos, Guardar memos de Respuesta y Guardar memos enviados. **Reportes** de Verificaciones Solicitadas, Informes entregados, Modalidad Intermedia, Modalidad Individual, Modalidad Crédito Contribución, Modalidad de Habitabilidad y Modalidad de Censo. **Estadísticas** genera Cantidad de Metas de Cumplimiento, Cumplimiento de Metas, Verificaciones Diferentes Modalidades, Verificaciones Diferentes Unidades, Informes Diferentes Modalidades, Informes Diferentes Unidades, General de las Verificaciones Recibidas, General de los Informes Enviados. **Herramientas** donde puede Modificar Contraseña o Salir del Sistema.

- **Facilitador: Expedientes** donde puede Búsqueda de expedientes y Resolución de casos. **Módulos de Trabajo** teniendo acceso a todas las modalidades: Intermdia, Individual, Crédito Contribución, Habitabilidad y Censo. **Reportes** de Verificaciones Solicitadas, Informes entregados, Modalidad Intermedia, Modalidad Individual, Modalidad Crédito Contribución, Modalidad de Habitabilidad y Modalidad de Censo. **Herramientas** donde puede Modificar Contraseña o Salir del Sistema.

4 FUENTES DE INFORMACIÓN

4.1 BIBLIOGRAFÍA

- i) Kendall & Kendall (1997). Análisis y Diseño de Sistemas. 3ª Edición, México, Prentice – Hall.
- ii) Hill Rubio, F. Javier y Otros (2001). Creación de Sitios Web con PHP 4ª Edición. España, McGraw-Hill.
- iii) Pressman, Roger S. (2002). Ingeniería de Software. 5ª Edición Mc Graw Hill. España.
- iv) Javier Eguiluz Pérez (2008). Introducción a AJAX

4.2 SITIOS WEB

- a) www.php.net
Sitio Web sobre Lenguaje de PHP. Diciembre 2010
- b) www.mysql.com
Sitio Web sobre Gestor de Base de Datos MySQL.
Consultado Enero 2011.
- c) www.apache.org
Sitio Web sobre Plataforma de Servidor Web APACHE. Consultado
Enero 2011.
- d) <http://www.elwebmaster.com/articulos/xampp-servidor-web-facil-de-instalar>
Sitio Web sobre XAMPP. Consultado Marzo 2011

4.3 ICONOGRAFÍA (VÍDEO, DIAPOSITIVAS, OTROS)

4.3.1 VÍDEO

- a) <http://www.desarrolloweb.com/articulos/video-xampp-mercury-mail.html>

Se explicará video instalación de XAMPP.

- b) <http://fonavipo.gob.sv>

Dirección de la Institución del Fondo Social de Vivienda Popular.

4.3.2 DIAPOSITIVAS

- a) <http://www.lsi.us.es/cursos/cursophp/> Sobre Desarrollo de Sitio Web con PHP y MySQL

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

A

Actividad: Es la descripción de un elemento de trabajo que constituye una etapa lógica en el seno de un proceso.

Apache: Apache es un software (libre) servidor http de código abierto para plataformas Unix, Windows, Mac OS y otras, que implementa el protocolo http/1.1 y la noción de sitio virtual.

B

Base de datos (DB): conjunto de registros (unidades de información relevante) ordenados y clasificados para su posterior consulta, actualización o cualquier tarea de mantenimiento mediante aplicaciones específicas.

C

Casos Especiales: En estos casos los deudores no cumplen con dichas condiciones, para poder cancelar su préstamo. Pero se debe de hacer una evaluación respectiva que permita proponer una alternativa que contribuya a cumplir con el objetivo fundamental de FONAVIPO, en el sentido de facilitar a las familias de más bajos ingresos el acceso a su problema de vivienda.

D

DBMS (DataBase Management System): “El sistemas de gestión de bases de datos” son un tipo de software muy específico, dedicado a servir de interfaz entre la base de datos, el usuario y las aplicaciones que la utilizan.

Datos: Medidas, cifras, nombres o hechos.

Data Warehouse: Es un almacén de datos, un depósito de datos almacenados electrónicamente una organización, diseñada para facilitar la presentación de informes y análisis.

E

Escrituración: Es la verificación de campo que se efectúa a las familias beneficiadas para corroborar que la familia beneficiada habita en el inmueble y determinar si procede la legalización del inmueble a su favor.

H

HTML: *Siglas* de Hypert Text Markup Lenguaje (Lenguaje de Mercado de Hipertexto), es el lenguaje de marcado predominante para la elaboración de páginas web.

L

Levantamiento de censos o Censo de población: Es un conjunto de operaciones que reúnen, elaboran y publican datos demográficos, económicos y sociales correspondientes a todos los habitantes de un país o territorio, referidos a un momento determinado o a ciertos períodos dados.

M

Modalidad Individual: En esta modalidad se benefician familias que son propietarias de un lote y que no cuentan con una vivienda permanente.

Modalidad Crédito Contribución: Consiste en otorgar a familias que sean calificadas como sujetas de crédito y que cumplan con los requisitos de la Línea de Crédito-Contribución o reglamentos de proyectos con fondos externos, un

subsidio complementario a un crédito aprobado u otorgado por una Institución Autorizada de FONAVIPO, para solucionar su problema habitacional.

Modalidad Intermedia: Es la verificación de campo que se efectúa a una familia beneficiada, que ya se le realizó el primer desembolso para la construcción de su vivienda, a fin de corroborar que la familia habita en el inmueble asignado y que ha utilizado los fondos en la construcción de la vivienda.

MySQL: Es un sistema de gestión de bases de datos relacional

O

OLAP (On line analytical processing): "El procesamiento analítico en línea" es una solución utilizada en el campo de la llamada Inteligencia empresarial cuyo objetivo es agilizar la consulta de grandes cantidades de datos.

Otras verificaciones: es la verificación de campo que se efectúa por requerimiento externo-interno para que se efectúe verificación de campo/ o levantamiento de censos a familias de las que se requiere constatar alguna situación en particular.

P

PHP: Es un lenguaje de programación usado normalmente para la creación de páginas Web dinámicas.

S

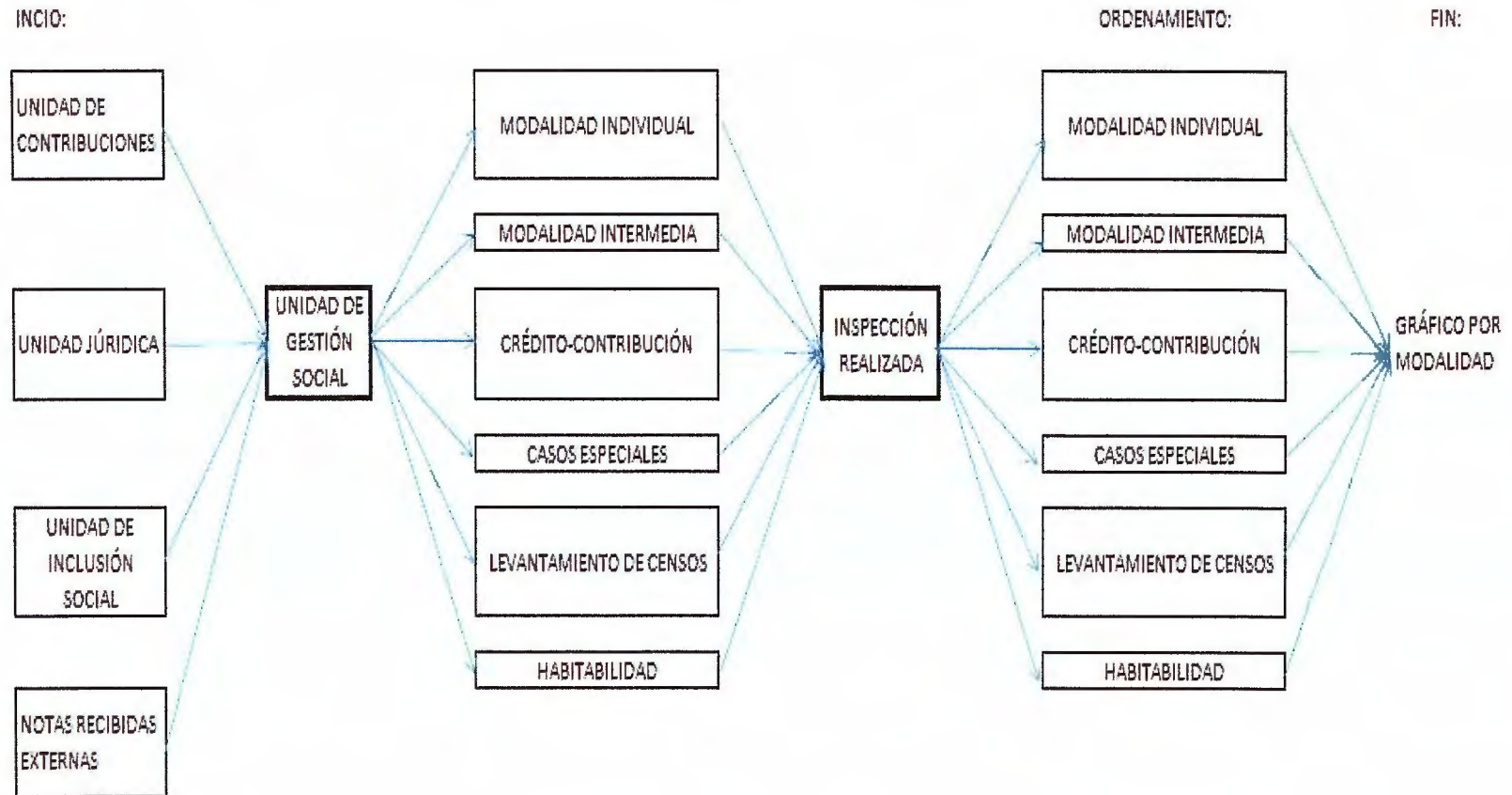
SQL (Structured Query Language): es un lenguaje de acceso a bases de datos que explota la flexibilidad y potencia de los sistemas relacionales permitiendo gran variedad de operaciones en éstos últimos. Es un lenguaje declarativo de "alto nivel" o "de no procedimiento", que gracias a su fuerte base teórica y su orientación al manejo de conjuntos de registros

X

XAMPP es un servidor independiente de plataforma, software libre, que consiste principalmente en la base de datos MySQL, el servidor web Apache y los intérpretes para lenguajes de script: PHP y Perl. El nombre proviene del acrónimo de X (para cualquiera de los diferentes sistemas operativos), Apache, MySQL, PHP, Perl.

6.1 ANEXOS 1

FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL



6.2 ANEXOS 2

ENCUESTA Y ENTREVISTA.

Cuestionario.

El presente cuestionario tiene como objetivo conocer las expectativas del nuevo sistema del ordenamiento de información por cada modalidad.

Cargo que desempeña en la Unidad de Gestión Social _____

1. ¿Cuáles son las fuentes de información que utiliza para obtener el total mensual por cada Modalidad? _____

2. ¿Con que frecuencia cuenta las actividades realizadas por Modalidad?

Semanal _____

Quincenal _____

Mensual _____

3. ¿Es tedioso llenar manualmente la información solicitada mensual, trimestral, cuatrimestral y anualmente?

Si _____ No _____ Especifique _____

4. ¿Cuánto tiempo aproximadamente le toma contar en cada campo el total de cada Modalidad?

Un día _____ Tres días _____ Una Semana _____

5. ¿Después de haber contado en el ampo cada modalidad que otras actividades relacionadas a este realiza? _____

6. ¿Podría mencionar alguna ventaja del proceso para clasificar y agrupar la información? _____

7. ¿Cree usted que un Sistema le Facilitaría el trabajo? Si _____ No _____

¿Por qué? _____

8. ¿Podría mencionar alguna desventaja del proceso actual para Clasificar y agrupar la Información? _____

9. ¿Cuáles son sus expectativas de una Sistema que facilite el agrupar la Información? _____

10. ¿Posee conocimiento de Computación?

Nada Intermedio

Poco Avanzado

6.3 ENTREVISTA

Enfoque al Cliente

¿Quién ha solicitado el proyecto?

El proyecto lo solicito la Unidad de Gestión Social (UGS) de FONAVIPO.

¿Quién utilizara el sistema?

El sistema a desarrollar será utilizado por las personas encargadas de la UGS la Jefatura, Asistente, Facilitadores y Administrador.

¿Cómo se beneficiaria la UGS al contar con el sistema de ordenamiento de información? La Unidad de Gestión Social se beneficiara al momento de tener el sistema funcionando a llevar un mejor orden, poder entregar a tiempo la cantidad de verificaciones realizadas por modalidad y por Unidad solicitada en FONAVIPO.

¿Cuáles son las Unidad de FONAVIPO que se beneficiara con el Sistema?

Unidad de Gestón Social.

Unidad de Contribuciones.

Unidad Jurídica.

Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial.

Gerencia de Inclusión Social.

Unidad de Información y Asesoría al Usuario.

¿Existe alguna otra alternativa para obtener la solución que necesita?

Si bien es cierto, pueden hacerlo de manera manualmente, ordenarlos por ampos pero es de manera muy tediosa y se lleva mucho tiempo en hacerlo.

¿Cuáles son los problemas que solventará el desarrollo de la plataforma tecnológica?

Solventara el tiempo para poder entregar informes solicitados por ejemplo cumplimiento de metas, Cuantas Verificaciones se han realizado de diferentes Modalidades y diferentes Unidades, cuantas verificaciones se han recibido y cuantas verificaciones se han entregado.

¿Quiénes ocuparan la información del sistema?

El sistema será utilizado por la Jefatura, la Asistente, Facilitador Social y el Administrador.

ANEXO 3. DICCIONARIO DE DATOS

En el presente diccionario de datos se describe la información general de todas las tablas y con sus respectivos campos que contiene cada uno de ellas.

Se ha creado un estándar personal en la base de datos, la cual se describe continuación:

- Las tablas que inician con **TS** son tablas de sistema, esto se refiere aquellas tablas que contienen datos que deben estar cargados desde el inicio para poder funcionar el sistema, por ejemplo: los departamentos y municipios del país.
- Las tablas que inician con **TP** son tablas del proceso, estas tablas contienen toda la información que con lleva el proceso que una verificación de la Unidad de Gestión Social.
- Los campos de las tablas para diferenciar entre tablas poseen una abreviatura de la tabla a la que corresponda.

Continuación describimos cada una de las tablas y campos.

1. TABLA: TS_DEPARTAMENTOS

TS_DEPARTAMENTOS

En esta tabla se guardaran todos los nombres de los departamentos que posee El Salvador, automáticamente al cargarse el sistema por primera vez se agregaran a esta tabla.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDDEPARTAMENTO	INT (2)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	UN VALOR CORRELATIVO PARA DIFERENCIAR ENTRE DEPARTAMENTOS
NOMBRE_DEPA	VARCHAR (50)	✓ NOT NULL	EL NOMBRE DEL DEPARTAMENTO DE EL SALVADOR. EJEMPLO: SAN SALVADOR

2. TABLA: TS_MUNICIPIOS

TS_MUNICIPIOS

En esta tabla se almacenaran todos los 262 municipios que contempla El Salvador, cada uno ligado con su respectivo departamento.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDMUNICIPIO	INT (2)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	UN VALOR CORRELATIVO PARA DIFERENCIAR ENTRE TODOS LOS MUNICIPIOS
IDDEPARTAMENTO	INT (2)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDDEPARTAMENTO DE LA TABLA: TS_DEPARTAMENTOS
NOMBRE_DEPA	VARCHAR (50)	✓ NOT NULL	EL NOMBRE DE UN MUNICIPIO POR EJEMPLO: SOYAPANGO

3. TABLA: TS_EMPLEADOS

TS_EMPLEADOS

Se almacenaran todos los empleados que hagan uso del sistema, al cual se le creara una credencial para poder acceder al sistema.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDEMPLEADO	VARCHAR (5)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	ES EL CODIGO DEL EMPLEADO EL CUAL VIENE DADO POR EL CODIGO QUE PROPORCIONA RECURSOS HUMANOS
NICK_EMP	VARCHAR (10)	✓ NOT NULL	CON ESTE VALOR ES EL QUE

			UTILIZARA EL USUARIO PARA INGRESAR AL SISTEMA
PASSWORD_EMP	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	LA CONTRASEÑA CON EL CUAL EL EMPLEADO INGRESARA AL SISTEMA
NOMBRES_EMP	VARCHAR (100)	✓ NOT NULL	EL NOMBRE COMPLETO DEL EMPLEADO A REGISTRAR
APELLIDOS_EMP	VARCHAR (100)	✓ NOT NULL	EL APELLIDO COMPLETO DEL EMPLEADO A REGISTRAR
ACTIVO_EMP	BOOL	✓ NOT NULL	CONOCER SI EL USUARIO SI ESTA ACTIVO O NO PARA INGRESAR AL SISTEMA
NIVEL_EMP	CHAR (3)	✓ NOT NULL	ESTE CAMPO SOLO TENDRA CUATRO POSIBLES VALORES: REC: RECEPCIONISTA FAC: FACILITADOR JEF: JEFATURA ADM: ADMINISTRADOR
FECHAREGISTRO_EMP	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	ES LA FECHA EN QUE SE REGISTRO EL EMPLEADO

4. TABLA: TS_MODALIDADES

TS_MODALIDADES

En esta tabla se guardaran todos los módulos que contempla los procesos de la Unidad de Gestión Social, por ejemplo: Modalidad Individual.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDMODALIDAD	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
NOMBRE_MOD	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	NOMBRE DEL MODULO QUE COMPRENDE EN EL PROCESO
OBSERVACION_MOD	BLOB		BREVE DESCRIPCION DEL MODULO REGISTRADO
ACTIVO_MOD	BOOL	✓ NOT NULL	COMPROBAR SI EL MODULO ESTA ACTIVO O NO.
FECHAREGISTRO_MOD	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA DE REGISTRO DEL MODULO REGISTRADO

5. TABLA: TS_UNIDADES

TS_UNIDADES

Son todas las unidades de FONAVIPO que necesitan la colaboración de la Unidad de Gestión Social para realizar cualquier verificación que soliciten.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDUNIDAD	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
NOMBRE_UNI	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	NOMBRE DE LA UNIDAD DE FONAVIPO. EJEMPLO: UNIDAD JURIDICA
ABREVIATURA_UNI	VARCHAR (10)	✓ NOT NULL	ABREVIATURA DE LA UNIDAD REGISTRADA. EJEMPLO: UNIDAD JURIDICA (UJ)
ACTIVO_UNI	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR PARA VERIFICAR SI EXISTE O NO LA UNIDAD
RESPONSABLE_UNI	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE ESA UNIDAD
CARGO_RESPONSABLE_UNI	VARCHAR (250)		CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA UNIDAD
PROFESION_RESPONSABLE_UNI	VARCHAR (250)		PROFESION DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
FECHAREGISTRO_UNI	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE REGISTRO LA UNIDAD

6. TABLA: TS_VINCULACIONES

TS_VINCULACIONES

En esta tabla se guardaran todas las vinculaciones entre las unidades y entre los módulos para que en el momento de recepción de una verificación ya estén registradas las posibles vinculaciones.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDVINCULACION	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDUNIDAD	INT (8)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDUNIDAD DE LA TABLA: TS_UNIDADES
IDMODALIDAD	INT (8)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDMODALIDAD DE LA TABLA: TS_MODALIDADES

7. TABLA: TS_ACCESO_SISTEMA

TS_ACCESO_SISTEMA

Esta tabla será para guardar una bitácora de todos los ingresos que ha tenido un empleado al sistema y registrar desde que computadora accedió al sistema.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDACCESOSISTEMA	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS
MODULO_INGRESO_ACC	VARCHAR (25)	✓ NOT NULL	EL NOMBRE DEL MODULO AL CUAL ESTA ACCEDIENDO
FECHAREGISTRO_ACC	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN EL CUAL

			HA INGRESADO AL SISTEMA
IP_ACC	VARCHAR (15)	✓ NOT NULL	DIRECCION IP DE LA COMPUTADORA A LA CUAL ESTA ACCEDIENDO AL SISTEMA

8. TABLA: TS_ACCIONESREALIZADAS

TS_ACCIONESREALIZADAS

En esta tabla se guardaran todas las acciones de inserción, modificación o eliminación que pueda realizar un usuario en cualquier tabla de la base de datos, esta tabla será una especie de auditoría.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDACCIONESREALIZADAS	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS
TABLA_ACR	VARCHAR (100)	✓ NOT NULL	EL NOMBRE DE LA TABLA AL CUAL HA SIDO AFECTADA POR UNA OPERACIÓN DE INSERT, UPDATE O DELETE
DATO_ACR	VARCHAR (100)	✓ NOT NULL	ES EL VALOR AL CUAL SE HA REALIZADO LA OPERACIÓN
DESCRIPCION_ACR	BLOB	✓ NOT NULL	UNA BREVE DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN REALIZADA
FECHAREGISTRO_ACR	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE REALIZO LA OPERACIÓN

9. TABLA: TP_EXPEDIENTES

TP_EXPEDIENTES

En esta tabla se concentraran todos los memos que ingresen de las diferentes unidades para que la Unidad de Gestión Social realice las verificaciones que se le soliciten.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDEXPEDIENTE	VARCHAR (14)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PRIMAR Y KEY ✓ NOT NULL 	CODIGO DEL MEMORANDUM QUE SE RECEPCIONA QUE ESTA CONFORMADO POR TRES PARTES: ABREVIATURA DE LA UNIDAD QUE ENVIA, CORRELATIVO Y EL AÑO EN QUE HACEN PRESENTE.
IDUNIDAD	INT (8)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL 	REFERENCIA CON EL IDUNIDAD DE LA TABLA: TS_UNIDADES
IDMODALIDAD	INT (8)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL 	REFERENCIA CON EL IDMODALIDAD DE LA TABLA: TS_MODALIDADES
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL 	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS
IDDEPARTAMENTO	INT (2)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL 	REFERENCIA CON EL IDDEPARTAMENTO DE LA TABLA: TS_DEPARTAMENTOS
IDMUNICIPIO	INT (2)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL 	REFERENCIA CON EL IDMUNICIPIO DE LA TABLA: TS_MUNICIPIOS
NOMBRE_EXP	VARCHAR (250)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ NOT NULL 	EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE ENVIA EL MEMORANDUM A

			LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL
OBSERVACION_EXP	BLOB	✓ NOT NULL	UNA BREVE DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL MEMORANDUM
FINALIZADO_EXP	BOOL	✓ NOT NULL	UN VALOR DE CONTRO SI YA SE TERMINO LA VERIFICACION SOLICITADA
FECHA_ELABORACION_EXP	TIMESTAM P	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE FUE ELABORADA EL MEMORANDUM
FECHAREGISTRO_EXP	TIMESTAM P	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE REGISTRO AL SISTEMA EL MEMORANDUM
FECHAVERIFICACION_EXP	TIMESTAM P	✓ NOT NULL	FECHA EN LA QUE SE REALIZA LA VERIFICACION DEL MEMORANDUM ENVIADO POR ALGUNA UNIDAD

10. TABLA: TP_MODALIDAD_INTERMEDIA

TP_MODALIDAD_INTERMEDIA

En esta tabla se guardaran todas las verificaciones de campo que se efectúa a una familia beneficiada, que ya se le realizó el primer desembolso para la construcción de su vivienda, a fin de corroborar que la familia habita en el inmueble asignado y que ha utilizado los fondos en la construcción de la vivienda. Existen campos el cual tienen un valor numérico para determinar al final el avance que lleva la construcción y así poder otorgar el segundo reembolso de dinero.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDMODALIDADINTERMEDIA	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDEXPEDIENTE	VARCHAR (14)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEXPEDIENTE DE LA TABLA: TP_EXPEDIENTES
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS
POSTULACION_ANIO_INT	INT (4)	✓ NOT NULL	AÑO DE POSTULACION PARA SER BENEFICIADO
POSTULACION_MES_INT	INT (2)	✓ NOT NULL	MES DE POSTULACION PARA SER BENEFICIADO
CERTIFICACION_INT	INT (8)	✓ NOT NULL	NUMERO DE CERTIFICACION PROPORCIONADO LA UNIDAD QUE REMITE MEMORANDUM
NOMBRE_INT	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	NOMBRE DE LA PERSONA BENEFICIADA
UBICACION_POL_INT	VARCHAR (2)	✓ NOT NULL	POLIGONO DE LA CASA EN

			CONSTRUCCION
UBICACION_LOT_INT	VARCHAR (2)	✓ NOT NULL	LETE DE LA CASA EN CONSTRUCCION
REUBICADO_INT	BOOL	✓ NOT NULL	SI LA PERSONA BENEFICIADA FUE REUBICADA
TRAZO_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 5%
EXCAVACION_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 10%
ARMADURIA_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 5%
CIMIENTOS_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 10%
PARED_INTERMEDIA_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 20%
PARED_CORONAMIENTO_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE

			DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 25%
POLIN_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 5%
TECHO_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 10%
PISOS_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 5%
PUERTAS_INT	BOOL	✓ NOT NULL	VALOR DE SEGUIMIENTO PARA EL AVANCE DE LA CONSTRUCCION. CON UN VALOR DEL 5%
OBSERVACION_INT	BLOB	✓ NOT NULL	EVALUACION FINAL SI PROCEDE REALIZAR REEMBOLSOS DE DINERO A LAS PERSONAS BENEFICIADAS
FECHAREGISTRO_INT	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE HIZO EL REGISTRO AL SISTEMA

11.TABLA: TP_MODALIDAD_INDIVIDUAL

TP_MODALIDAD_INDIVIDUAL

En esta tabla se guardaran todas las verificaciones de aquellas familias beneficiadas y que son propietarias de un lote y que no cuentan con una vivienda permanente.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDMODALIDADINDIVIDUAL	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDEXPEDIENTE	VARCHAR (14)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEXPEDIENTE DE LA TABLA: TP_EXPEDIENTES
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS
NOMBRE_IND	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	NOMBRE DE LA PERSONA QUE SE LE ESTA REALIZANDO LA VERIFICACION
DIRECCION_IND	BLOB	✓ NOT NULL	DIRECCION DONDE SE ESTA EFECTUANDO LA VERIFICACION
ESCRITURA_IND	BOOL	✓ NOT NULL	POSEE O NO LAS ESCRITURAS DEL TERRENO
GRUPOFAMILIAR_IND	INT (8)	✓ NOT NULL	LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE CONFORMAN EL GRUPO FAMILIAR
INGRESO_IND	DECIMAL (10,2)	✓ NOT NULL	LOS INGRESOS QUE TIENE EL GRUPO FAMILIAR

ELEGIBLE_IND	BOOL	✓ NOT NULL	SI LA PERSONA APLICA PARA SER BENEFICIADA
OBSERVACION_IND	BLOB	✓ NOT NULL	COMENTARIO FINAL LUEGO DEL PROCESO DE VERIFICACION
FECHAREGISTRO_IND	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE REGISTRA LA VERIFICACION EN EL SISTEMA

12.TABLA: TP_MODALIDAD_CREDITO_CONTRIBUCION

TP_MODALIDAD_CREDITO_CONTRIBUCION

En esta tabla se guardaran todas las verificaciones en el cual Consiste en otorgar a familias que sean calificadas como sujetas de crédito y que cumplan con los requisitos de la Línea de Crédito-Contribución o reglamentos de proyectos con fondos externos, un subsidio complementario a un crédito aprobado u otorgado por una Institución Autorizada de FONAVIPO, para solucionar su problema habitacional.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDMODALIDADCREDITOCONTRIBUCION	INT (8)	✓ PRIMAR Y KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDEXPEDIENTE	VARCHAR (14)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEXPEDIENTE DE LA TABLA: TP_EXPEDIENTES
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS

NOMBRE_CON	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	NOMBRE DE LA PERSONA QUE SE LE ESTA REALIZANDO LA VERIFICACION
DIRECCION_CON	BLOB	✓ NOT NULL	DIRECCION DONDE SE ESTA EFECTUANDO LA VERIFICACION
ESCRITURA_CON	BOOL	✓ NOT NULL	POSEE O NO LAS ESCRITURAS DEL TERRENO
GRUPOFAMILIAR_CON	INT (8)	✓ NOT NULL	LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE CONFORMAN EL GRUPO FAMILIAR
INGRESO_CON	DECIMAL (10,2)	✓ NOT NULL	LOS INGRESOS QUE TIENE EL GRUPO FAMILIAR
ELEGIBLE_CON	BOOL	✓ NOT NULL	SI LA PERSONA APLICA PARA SER BENEFICIADA
OBSERVACION_CON	BLOB	✓ NOT NULL	COMENTARIO FINAL LUEGO DEL PROCESO DE VERIFICACION
FECHAREGISTRO_CON	TIMESTAM P	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE REGISTRA LA VERIFICACION EN EL SISTEMA

13.TABLA: TP_MODALIDAD_HABITABILIDAD

TP_MODALIDAD_HABITABILIDAD

En esta tabla se guardaran todas las verificaciones de campo que se efectúa a las familias beneficiadas para corroborar que la familia beneficiada habita en el inmueble y determinar si procede la legalización del inmueble a su favor.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDMODALIDADHABITABILIDAD	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDEXPEDIENTE	VARCHAR (14)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEXPEDIENTE DE LA TABLA: TP_EXPEDIENTES
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS
NOMBRE_HAB	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	EL NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL TERRENO
DIRECCION_POLIGONO_HAB	CHAR (1)	✓ NOT NULL	EL POLIGONO EN QUE SE ENCUENTRA EL TERRENO
DIRECCION_LOTE_HAB	CHAR (1)	✓ NOT NULL	EL NUMERO DEL LOTE EN QUE SE ENCUENTRA EL TERRENO
HABITA_HAB	BOOL	✓ NOT NULL	VERIFICAR SI HABITA O NO EL TERRENO QUE POSEEN
OBSERVACION_HAB	BLOB	✓ NOT NULL	INFORME FINAL SOBRE LA VERIFICACION REALIZADA

FECHAREGISTRO_HAB	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE REGISTRA LA VERIFICACION EN EL SISTEMA
-------------------	-----------	------------	--

14.TABLA: TP_MODALIDAD_CENSO

TP_MODALIDAD_CENSO

En esta tabla se guardaran la información general de todos los censos que se realicen.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDMODALIDADCENSO	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDEXPEDIENTE	VARCHAR (14)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEXPEDIENTE DE LA TABLA: TP_EXPEDIENTES
OBSERVACION_CEN	BLOB	✓	BREVE COMENTARIO DEL CENSO REALIZADO
FECHAVERIFICACION_CEN	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	LA FECHA EN QUE SE REALIZO EL CENSO
FECHAREGISTRO_CEN	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE REGISTRO EL CENSO AL SISTEMA

15.TABLA: TP_RESULTADOS_CENSOS

TP_RESULTADOS_CENSOS

En esta tabla se guardaran todos los resultados que se produzcan luego de la realización del censo.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDRESULTADO	INT (8)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDMODALIDADCENSO	INT (8)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDMODALIDADCENSO DE LA TABLA: TP_MODALIDAD_CENSO
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS
NOMBRE_ENCUESTADO_RCEN	VARCHAR (350)	✓ NOT NULL	NOMBRE DE LA PERSONA QUE SE HA REALIZADO EL CENSO
EDAD_ENCUESTADO_RCEN	INT (2)	✓ NOT NULL	EDAD DE LA PERSONA QUE SE HA REALIZADO EL CENSO
DUI_ENCUESTADO_RCEN	VARCHAR (10)	✓	NUMERO DE DUI DE LA PERSONA QUE SE HA REALIZADO EL CENSO
NIT_ENCUESTADO_RCEN	VARCHAR (17)	✓	NUMERO DEL NIT DE LA PERSONA QUE SE HA REALIZADO EL CENSO
ESTADOCIVIL_ENCUESTADO_RCEN	INT (1)	✓ NOT NULL	ESTADO CIVIL DE LA PERSONA QUE

			SE HA REALIZADO EL CENSO
CLASIFICACION_ENCUESTADO_RCEN	INT (1)	✓ NOT NULL	ESTE CAMPO TENDRA DOS POSIBLES VALORES: 1 (JEFE DE HOGAR) Y 2 (JEFA DE HOGAR)
TRABAJA_ENCUESTADO_RCEN	BOOL	✓ NOT NULL	SI TRABAJA O NO EL CENSADO
SECTOR_ENCUESTADO_RCEN	INT (1)	✓	ESTE CAMPO TENDRA DOS POSIBLES VALORES: 1 (SECTOR FORMAL) Y 2 (SECTOR INFORMAL). SE REFIERE AL SECTOR EN QUE LABORA
SEXO_ENCUESTADO_RCEN	VARCHAR (1)	✓ NOT NULL	SEXO DE LA PERSONA QUE SE HA REALIZADO EL CENSO
NOMBRE_CONYUGE_RCEN	VARCHAR (350)	✓	NOMBRE DEL CONYUGE DE LA PERSONA CENSADA
DUI_CONYUGE_RCEN	VARCHAR (10)	✓	NUMERO DE DUI DEL CONYUGE DE LA PERSONA CENSADA
NIT_CONYUGE_RCEN	VARCHAR (17)	✓	NUMERO DE NIT DEL CONYUGE DE LA PERSONA CENSADA
TRABAJA_CONYUGE_RCEN	BOOL	✓	VERIFICAR SI EL CONYUGE TRABAJA
SECTOR_CONYUGE_RCEN	INT (1)	✓	SECTOR SI EN EL POSIBLE CASO QUE TRABAJE EL CONYUGE

GRUPO_FAMILIAR_GENERAL_RCEN	INT (1)	✓ NOT NULL	CANTIDAD DE PERSONAS QUE VIVEN CON LA PERSONA CENSADA
INGRESOS_GENERAL_RCEN	DECIMAL (10,2)	✓	INGRESOS QUE POSEE LA PERSONA CENSADA
EGRESOS_GENERAL_RCEN	DECIMAL (10,2)	✓	EGRESOS QUE POSEE LA PERSONA CENSADA
PPAGAR_GENERAL_RCEN	DECIMAL (10,2)	✓	POSIBLE CANTIDAD QUE PUEDA PAGAR LA PERSONA CENSADA
DIRECCION_GENERAL_RCEN	BLOB	✓ NOT NULL	DIRECCION DONDE HABITA LA PERSONA CENSADA
TELEFONO_GENERAL_RCEN	VARCHAR (8)	✓	NUMERO DE TELEFONO QUE POSEE LA PERSONA CENSADA
TVIVIENDA_GENERAL_RCEN	INT (1)	✓	TIPO DE VIVIENDA EN EL CUAL HABITA LA PERSONA ACTUALMENTE
SERVICIOS_AGUA_GENERAL_RCEN	INT (1)	✓	LA MANERA EN QUE LA PERSONA RECIBE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE
SERVICIOS_ENERGIA_GENERAL_RCEN	INT (1)	✓	LA MANERA EN QUE LA PERSONA RECIBE EL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
SERVICIOS_SANITARIO_GEN	INT (1)	✓	LA MANERA EN

ERAL_RCEN			QUE LA PERSONA RECIBE EL SERVICIO DE SANIDAD
SITUACION_JURIDICA_GENERAL_RCEN	INT (1)	✓ NOT NULL	SITUACION JURIDICA DE LA CASA EN LA CUAL HABITA ACTUALMENTE
OBSERVACIONES_GENERAL_RCEN	BLOB	✓ NOT NULL	OBSERVACION QUE EXPRESA LA PERSONA CENSADA

16. TABLA: TP_INFORMEFINAL

TP_INFORMEFINAL

En esta tabla se guardaran todos los informes finales que envía la Unidad de Gestión Social a todos los memorándum que ingresaron los cuales fueron enviados por las diferentes unidades de FONAVIPO para realizar una verificación en específico

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDINFORMEFINAL	VARCHAR (14)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDEXPEDIENTE	VARCHAR (14)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEXPEDIENTE DE LA TABLA: TP_EXPEDIENTES
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS
NOMBRE_FIN	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	NOMBRE QUE ENVIA EL INFORME FINAL A LAS UNIDADES QUE

			SOLICITARON LA VERIFICACION
OBSERVACIONES_FIN	BLOB	✓ NOT NULL	UN BREVE COMENTARIO ACERCA DEL INFORME QUE SE ENVIA
FECHAREGISTRO_FIN	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE INICIO EL INFORME FINAL PARA UN ENVIO POSTERIOR
FECHAENVIO_FIN	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE ESTA ENVIANDO EL INFORME FINAL

17. TABLA: TP_COLABORADORES_EXPEDIENTE

TP_COLABORADORES_EXPEDIENTE

En esta tabla se guardaran todos los informes finales que envía la Unidad de Gestión Social a todos los memorándum que ingresaron los cuales fueron enviados por las diferentes unidades de FONAVIPO para realizar una verificación en específico

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	ATRIBUTOS	COMENTARIO
IDINFORMEFINAL	VARCHAR (14)	✓ PRIMARY KEY ✓ NOT NULL	VALOR CORRELATIVO Y UNICO
IDEXPEDIENTE	VARCHAR (14)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEXPEDIENTE DE LA TABLA: TP_EXPEDIENTES
IDEMPLEADO	VARCHAR (10)	✓ FOREIGN KEY ✓ NOT NULL	REFERENCIA CON EL IDEMPLEADO DE LA TABLA: TS_EMPLEADOS
NOMBRE_FIN	VARCHAR (250)	✓ NOT NULL	NOMBRE QUE ENVIA EL INFORME

			FINAL A LAS UNIDADES QUE SOLICITARON LA VERIFICACION
OBSERVACIONES_FIN	BLOB	✓ NOT NULL	UN BREVE COMENTARIO ACERCA DEL INFORME QUE SE ENVIA
FECHAREGISTRO_FIN	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE INICIO EL INFORME FINAL PARA UN ENVIO POSTERIOR
FECHAENVIO_FIN	TIMESTAMP	✓ NOT NULL	FECHA EN QUE SE ESTA ENVIANDO EL INFORME FINAL

ANEXO 4



ANÁLISIS Y DISEÑO DE UNA APLICACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL FONDO SOCIAL DE VIVIENDA POPULAR
(FONAVIPO) 2011.

Manual de Administrador

Análisis y Diseño de una Aplicación para la Automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución del Fondo Social de Vivienda Popular (FONAVIPO).

© Universidad Don Bosco
Ana Lisseth Flores Rivera

INDICE

Introducción	84
Objetivo	85
Acceso Directo	86
Acceso al Sistema	87
MENU:	
1. Usuario del Sistema	88
1.1 Agregar Usuario	88
1.2 Mantenimiento de Usuario	89
1.3 Actividades Realizadas	91
2. Unidades	93
2.1 Agregar Unidades	93
2.2 Mantenimiento de Unidades	94
2.3 Mantenimiento de Modulos	
3. Expedientes	94
3.1 Agregar Expedientes	94
3.2 Busquedas de Expedientes	95
3.3 Resolucion de Casos	95
3.4 Guardar Memorandum de Respuesta	96
3.5 Memorandum Enviadas	96
4. Modulos de Trabajo	97
4.1 Modalidad Intermedia	
4.1.1 Actualizar Información del Expediente	97
4.1.2 Ver proceso	97
4.1.3 Imprimir Informe	98
4.1.4 Informe en Excel	99
4.2 Modalidad Individual	99
4.3 Modalidad Crédito Contribución	100
4.4 Modalidad Habitabilidad	100
4.5 Modalidad Censo	100

5. Reportes	101
5.1 Reporte de las Verificaciones Solicitadas	101
5.2 Reporte de los Informes Entregados	101
5.3 Reporte Modalidad Intermedia	102
5.4 Reporte Modalidad Individual	102
5.5 Reporte Modalidad Crédito Contribución	102
5.6 Reporte Modalidad Habitabilidad	103
5.7 Reporte Modalidad Censo	103
6. Estadísticas	104
6.1 Cantidades Metas de Cumplimiento	104
6.2 Cumplimiento de Metas	104
6.3 Verificaciones Diferentes Modalidades	105
6.4 Verificaciones Diferentes Unidades	105
6.5 Informes Diferentes Modalidades	106
6.6 Informes Diferentes Unidades	106
6.7 General de las Verificaciones Recibidas	107
6.8 General de los Informes Enviados	107
6.9 Verificaciones Mensuales	108
7.1 Herramientas	
7.1 Modificar Contraseña	108
7.2 Salir del Sistema	108

INTRODUCCIÓN

En el siguiente manual del Usuario se muestra paso a paso el funcionamiento del sistema de una Aplicación para la Automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución FONAVIPO. Se explican las funciones de ingreso, Usuario del Sistema, Agregar Usuario, Mantenimiento de Usuario, Actividades Realizadas, Agregar Unidades, Mantenimiento de Unidades y Módulos, Agregar Expedientes, Búsquedas de Expedientes, Resolución de Casos, Guardar Memorándum de Respuesta y Enviados, Modalidad Intermedia, Individual, Crédito Contribución, Habitabilidad, Censos, Estadísticas y Herramientas.

Debido a que los diferentes módulos desarrollados son bastantes similares en el modo en que operan, algunos programas con las funciones antes mencionadas, la descripción del sistema se explica un ejemplo.

Además lo que puede hacer el sistema, se muestra también que tipo de usuario tiene acceso a estas funciones. Los 4 tipos de usuario que se pueden encontrar en el sistema son: Jefe, Administrador, Asistente y Facilitador. Se define que tipo de usuarios tienen acceso a que funciones y lo que puede hacer con ellas.

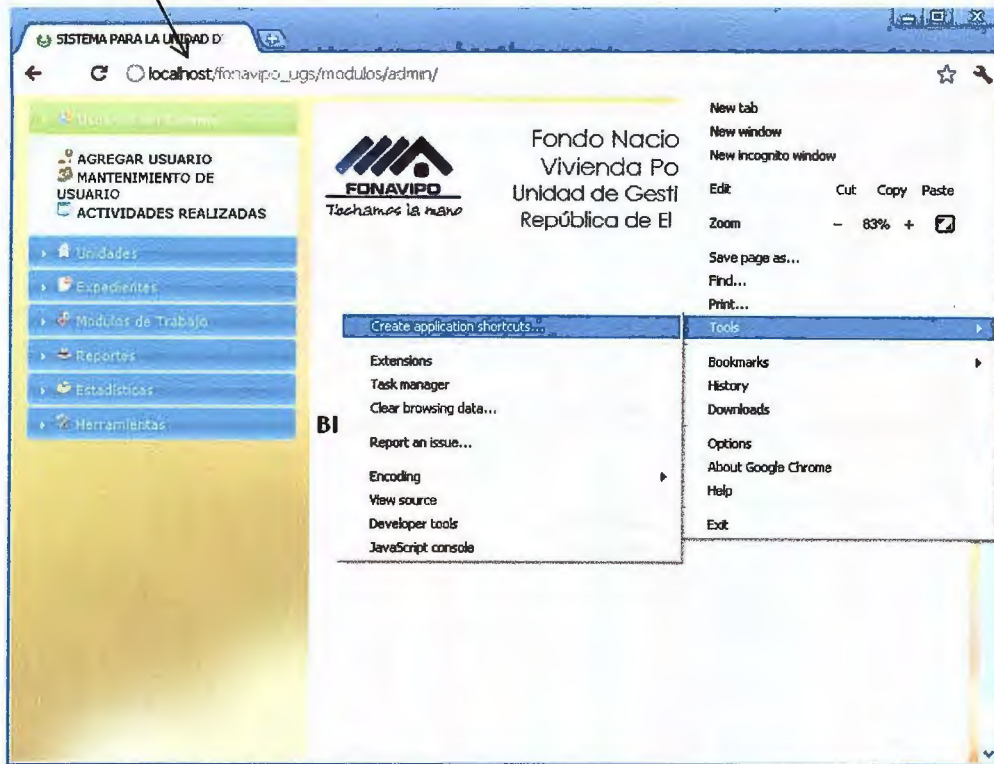
OBJETIVOS

El objetivo primordial de este manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el Sistema, obteniendo información académica deseada para poder despejar todas las dudas existentes y comprender:

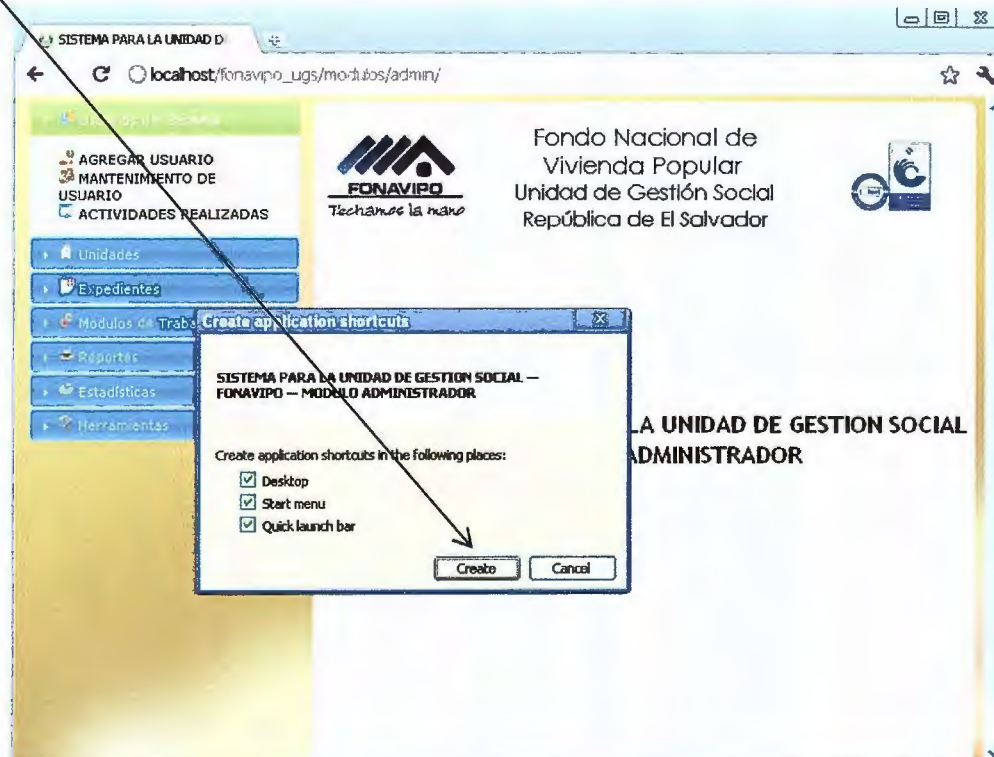
- Guía para acceder al Sistema desde el escritorio
- Conocer como utilizar el Sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
- Conocer el alcance de toda la información por medio de una ilustrada detallada de cada una de las páginas que lo conforman.

ACCESO DIRECTO:

Para obtener acceso directo desde escritorio: digitar en *google chrome* http://localhost/fonavipo_ugs/:



Create



Acceso al Sistema:

Para ingresar a la aplicación, debe de dar clic al icono que dice Sistema para la Unidad de Gestión Social FONAVIPO:



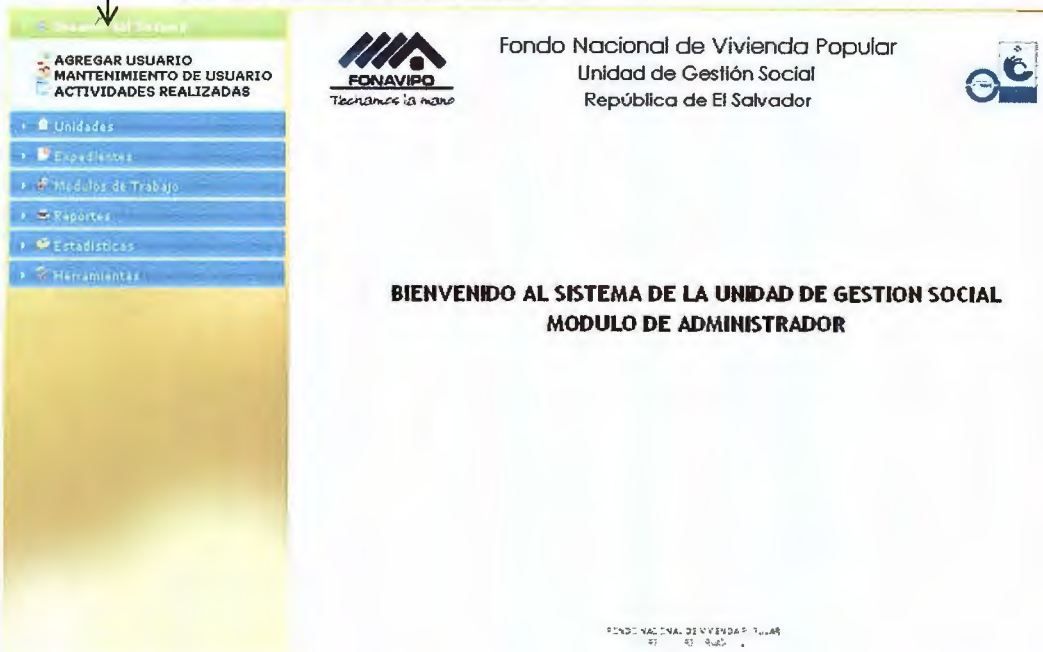
Ingresar Nombre del Usuario y Contraseña, presionar sobre el botón Ingresar tal como se muestra en la figura siguiente:

A login form for the FONAVIPO Unidad de Gestión Social. The form is titled 'Fondo Nacional de Vivienda Popular' and 'Unidad de Gestión Social República de El Salvador'. It features a logo on the left and a small circular logo on the right. The form contains two input fields: 'USUARIO' with the text 'ADMINS' and 'CONTRASEÑA' with a masked password '*****'. Below the fields are two buttons: 'INGRESAR' and 'LIMPIAR'. To the right of the buttons is a small illustration of a person wearing sunglasses and a uniform. At the bottom of the form, it says 'FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR' and '© DERECHOS RESERVADOS 2011'.

1. USUARIOS DEL SISTEMA solo el administrador tiene el acceso para modificar.

Tiene 3 opciones:

- 1.1 Agregar Usuario
- 1.2 Mantenimiento de Usuario
- 1.3 Actividades Realizadas



1.1 Agregar Usuario: Es agregar un empleado que se encuentre trabajando en la UGS.



1.2 Mantenimiento de Usuario: puede modificar información de cada usuario.



Para actualizar la información de cada usuario en Acciones tenemos:



Filtros para la Búsqueda:



Actualizar Usuario:

Actualizar Información de Usuario

ACTUALIZAR INFORMACION DE USUARIOS
CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS

CARNET	<input type="text" value="MA404"/>	USUARIO (*)	<input type="text" value="margueta"/>
APELLIDOS (*)	<input type="text" value="ARGUETA"/>	NOMBRES (*)	<input type="text" value="MARISOL"/>
NIVEL (*)	<input type="text" value="FACILITADOR"/>		

Resetear Contraseña

Primero pregunta si se encuentra de acuerdo en resetear la clave del usuario:

Herramientas del sistema

¿Seguro que desea resetear la clave del usuario?

Posteriormente le manda un mensaje informando que la contraseña se actualizo.

Herramientas del sistema

LA CONTRASEÑA SE ACTUALIZO

Usuario Activo y Usuario Inactivo: el color rojo significa que se encuentra inactivo y el color verde significa que se encuentra activo:

USUARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA

FILTROS PARA LA BUSQUEDA

CARNET	NOMBRE COMPLETO	NIVEL	ESTADO	ACCIONES
MA404	MARISOL ARGUETA	FACILITADOR	INACTIVO	  
FR008	LISSETH FLORES	ADMINISTRADOR	ACTIVO	  

USUARIO INACTIVO

Acceso al Sistema por el Usuario Seleccionado debe de seleccionar fecha inicial y fecha final:

Se

Luego dar clic en Buscar, para obtener cuanto tiempo y fecha el usuario se encontraba en el Sistema:

NOMBRE COMPLETO	MODULO DE ACCESO	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	DURACION	DIRECCION IP
MARISOL ARGUETA	MODULO DEL FACILITADOR	2011-07-25 18:48:18	2011-07-25 18:50:14	00:01:56	111
MARISOL ARGUETA	MODULO DEL FACILITADOR	2011-07-25 18:50:37	2011-07-25 18:52:48	00:02:11	111
MARISOL ARGUETA	MODULO DEL FACILITADOR	2011-07-25 18:55:47	2011-07-25 18:56:09	00:00:22	111
MARISOL ARGUETA	MODULO DEL FACILITADOR	2011-07-25 18:57:03	2011-07-25 18:57:28	00:00:25	111
MARISOL ARGUETA	MODULO DEL FACILITADOR	2011-07-25 18:58:25	2011-07-25 18:58:47	00:00:22	111
MARISOL ARGUETA	MODULO DEL FACILITADOR	2011-07-25 19:07:23	2011-07-25 19:07:58	00:00:35	111

1.3 Actividades Realizadas: se guarda todas las acciones de inserción, modificación o eliminación que puede realizar un usuario o cualquier tabla de la base de datos:

Se selección el nombre del empleado:

ACCIONES REALIZADAS A LA BASE DE DATOS

EMPLEADO: TABLAS:

CARNET	NOMBRE COMPLETO	TABLA MODIFICADA	FECHA	ACCION REALIZADA	DETALLE
	MARISOL ARGUETA				
	LISSETH FLORES				
	EDUARDO FUNES				
	RODOLFO MARROQUIN				
	MARISOL MARTINEZ				
	LIDIA PEÑA				
	MARIA TICAS				

Tipo de Tabla:

ACCIONES REALIZADAS A LA BASE DE DATOS

EMPLEADO: TABLAS:

ACCIONES:

CARNET	NOMBRE COMPLETO	TABLA MODIFICADA	FECHA	ACCION REALIZADA	DETALLE

- tp_colaboradores_expediente
- tp_expedientes
- tp_informefinal
- tp_modalidad_censos
- tp_modalidad_credito_contribucion
- tp_modalidad_habitabilidad
- tp_modalidad_individual
- tp_modalidad_intermedia
- ts_acceso_sistema
- ts_accionesrealizadas
- ts_departamentos
- ts_empleados
- ts_metas
- ts_modalidades
- ts_municipios
- ts_unidades
- ts_vinculaciones
- vw_acceso_sistema
- vw_acciones_realizadas

La acción que desea realizar:

ACCIONES REALIZADAS A LA BASE DE DATOS

EMPLEADO: TABLAS:

ACCIONES:

CARNET	NOMBRE COMPLETO	TABLA MODIFICADA	FECHA	ACCION REALIZADA	DETALLE

ACCIONES REALIZADAS A LA BASE DE DATOS

EMPLEADO: TABLAS: ACCIONES:

CARNET	NOMBRE COMPLETO	TABLA MODIFICADA	FECHA	ACCION REALIZADA	DETALLE
FE308	EDUARDO FUNES	TP_MODALIDAD_CENSOS	2011-07-20 19:00:57	INSERTAR	
FE308	EDUARDO FUNES	TP_MODALIDAD_CENSOS	2011-07-15 17:58:26	INSERTAR	
FE308	EDUARDO FUNES	TP_MODALIDAD_CENSOS	2011-07-15 12:57:16	INSERTAR	

2. UNIDADES

2.1 Agregar Unidades:

FONAVIPO
Tejamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

REGISTRAR NUEVAS UNIDADES
CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS

NOMBRE UNIDAD (*) UNIDAD JURIDICA

RESPONSABLE UNIDAD (*) LIC. ALBA MONTES

CARGO RESPONSABLE (*) JEFE

PROFESION RESPONSABLE (*) LICENCIADA

ABREVIATURA (*) UJ ACTIVO (*) ACTIVO

GUARDAR UNIDAD LIMPIAR

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DERECHOS RESERVADOS 2011

2.2 Mantenimiento de Unidades:

Al darle clic en Acciones posee Actualizar Unidad, Unidad Activa, Vinculaciones a la Unidad.

FONAVIPO
Tejamos la mano

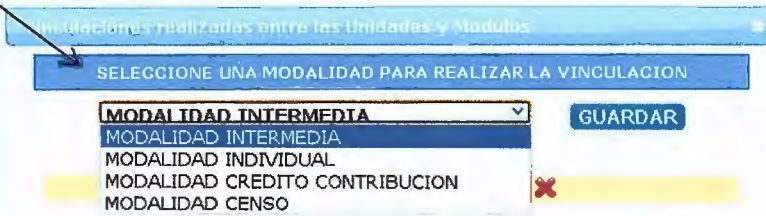
Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

UNIDADES REGISTRADAS EN EL SISTEMA

N°	NOMBRE UNIDAD	ABREVIATURA	FECHA REGISTRO	ACCIONES
9	UNIDAD JURIDICA	UJ	2011-07-03 23:05:43	
11	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	UIAU	2011-07-03 23:10:37	
8	UNIDAD CONTRIBUCIONES	UC	2011-07-03 23:04:33	
12	OTRAS VERIFICACIONES	OV	2011-07-15 18:24:07	
10	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	GIS	2011-07-03 23:09:48	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DERECHOS RESERVADOS 2011

Vinculaciones a la Unidad: puede dar clic a una de las modalidades que existe en el sistema:



2.3 Mantenimiento de Módulos: puede actualizar información



3. EXPEDIENTES

3.1 Agregar Expedientes:



3.2 Búsqueda de Expedientes:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL - FONAVIPO - MÓDULO ADMINISTRADOR

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE LOS EXPEDIENTES REGISTRADOS EN EL SISTEMA

OPCIONES: CODIGO VALOR:

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MODALIDAD	MUNICIPIO	OPCIONES
GIS-111072011-001	COMUNIDAD EL COCO	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD INDIVIDUAL	CHALCHUAPA	[Iconos]
UC-333082011-001	COMUNIDAD EL AMALLITO I	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	METAPAN	[Iconos]
UJ-002062011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	UNIDAD JURIDICA	MODALIDAD HABITABILIDAD	EL CONGO	[Iconos]

3.3 Resolución de Casos:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL - FONAVIPO - MÓDULO ADMINISTRADOR

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE RESOLUCIONES A LOS EXPEDIENTES PROCESADOS

MODALIDAD: [dropdown] OPCIONES: NOMBRE VALOR: [input] **BUSCAR**

EXPEDIENTE	FACILITADOR	DUI	NIT	NOMBRE DE LA PERSONA	OPCIONES
------------	-------------	-----	-----	----------------------	----------

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DERECHOS RESERVADOS 2011

Seleccionar tipo de modalidad, Opciones y el Valor:

BUSQUEDAS DE RESOLUCIONES A LOS EXPEDIENTES PROCESADOS

MODALIDAD: [dropdown] OPCIONES: NOMBRE VALOR: [input] **BUSCAR**

EXPEDIENTE: MODALIDAD CENSO NIT NOMBRE DE LA PERSONA OPCIONES
 MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
 MODALIDAD HABITABILIDAD FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 MODALIDAD INDIVIDUAL © DERECHOS RESERVADOS 2011
 MODALIDAD INTERMEDIA

BUSQUEDAS DE RESOLUCIONES A LOS EXPEDIENTES PROCESADOS

MODALIDAD: MODALIDAD HABITABI OPCIONES: NOMBRE VALOR: [input] **BUSCAR**

EXPEDIENTE FACILITADOR DUI NIT NOMBRE DE LA PERSONA OPCIONES
 NOMBRE
 FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR

Seleccionar en Buscar:

BUSQUEDAS DE RESOLUCIONES A LOS EXPEDIENTES PROCESADOS

MODALIDAD: **MODALIDAD HABITABI** OPCIONES: **NOMBRE** VALOR: **Karla** **BUSCAR**

EXPEDIENTE FACILITADOR DUI NIT NOMBRE DE LA PERSONA OPCIONES

VERIFICACIONES DE LA MODALIDAD HABITABILIDAD

UC-333082011-001 MA404 88888888-8 8888-888888-888-8 KARLA ARELY SALAMANCA

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DERECHOS RESERVADOS 2011

3.4 Guardar Memorándum de Respuesta:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL - FONAVIPO - MÓDULO ADMINISTRADOR

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE LOS EXPEDIENTES REGISTRADOS EN EL SISTEMA

OPCIONES: **CODIGO** VALOR:

CODIGO	COMUNIDAD UNIDAD MODALIDAD	UNIDAD	RESPUESTA PARA	MODALIDAD	MUNICIPIO	OPCIONES
UIAU-001012011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LIMON		UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	MODALIDAD INDIVIDUAL	CANDELAERIA DE LA FRONTERA	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DERECHOS RESERVADOS 2011

3.5 Memorándum Enviados: puede buscar en opciones Informe, Expediente, Dirigido a, Unidad y Modalidad. Y en Valor el nombre de la opción ingresado.

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL - FONAVIPO - MÓDULO ADMINISTRADOR

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE LOS INFORMES REGISTRADOS EN EL SISTEMA

OPCIONES: **INFORME** VALOR:

INFORME	EXPEDIENTE DIRIGIDO A UNIDAD MODALIDAD	DIRIGIDO A	UNIDAD	MODALIDAD	OPCIONES
UGS-9-07-2011		LIC. JOSE MONTES	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	
UGS-3-07-2011	UJ-002062011-001	EDWIN LEONARDO	UNIDAD JURIDICA	MODALIDAD HABITABILIDAD	
UGS-1-07-2011	GIS-001012011-001	EDWIN HUEZO LEONARDO FIGUEROA	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD CENSO	

4. MODULOS DE TRABAJO: buscar expedientes de todas las modalidades con el acceso de actualizar expediente y ver proceso.

4.1 Modalidad Intermedia:

FONAVIPO
Tejamos la vida

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD INTERMEDIA

OPCIONES: **COMUNIDAD** VALOR: AMATE **BUSCAR**

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
UC-201112010-002	COMUNIDAD EL AMATE IV	UNIDAD CONTRIBUCIONES	JERUSALEN	7	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DERECHOS RESERVADOS 2011

4.1.1 Actualizar Información del Expediente:

ACTUALIZAR INFORMACION DEL EXPEDIENTE

CAMPOS CON * SON OBLIGATORIOS

CODIGO EXPEDIENTE: UC - 201112010 - 002

POPULAR: LIC. RAMIRO CARDENAS

COMUNIDAD: COMUNIDAD EL AMATE IV

UNIDAD: UNIDAD CONTRIBUCIONES MODALIDAD: MODALIDAD INTERMEDIA

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE LA PZ MUNICIPIO: JERUSALEN

OBSERVACIONES:

FECHA DE LABORACION: 2018-05-05

GUARDAR CAMBIOS CERRAR

4.1.2 Ver proceso:

FONAVIPO
Tejamos la vida

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

INFORMACION GENERAL DEL EXPEDIENTE: UC-201112010-002

COMUNIDAD EL AMATE IV

UNIDAD CONTRIBUCIONES MODALIDAD INTERMEDIA MUNICIPIO DE JERUSALEN

FECHA VERIFICACION: 2018-05-05 (Formato: yyyy-mm-dd) **GUARDAR FECHA**

ESTADISTICAS DE LAS VERIFICACIONES DE LA MODALIDAD INTERMEDIA DEL EXPEDIENTE UC-201112010-002

	ADREGAR VERIFICACION	VER TODAS LAS VERIFICACIONES
1- TOTAL DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS		7
2- FAMILIAS QUE PROCEDEN PARA SECUNDO DESPESQUE		5
3- FAMILIAS QUE NO PROCEDEN PARA SECUNDO DESPESQUE		2
4- FAMILIAS QUE NO SON REVICICADAS		3
5- FAMILIAS QUE SON REVICICADAS		4

FACILITADORES QUE REALIZARON LAS VERIFICACIONES

NOBRE DEL EMPLEADO: **ADREGAR FACILITADOR**

MARISOL MARTINEZ (04282) ✖

LISETH FLORES (04406) ✖

FINALIZAR INFORME DE VERIFICACION AL EXPEDIENTE UC-201112010-002 (ESTADO: FINALIZADO)

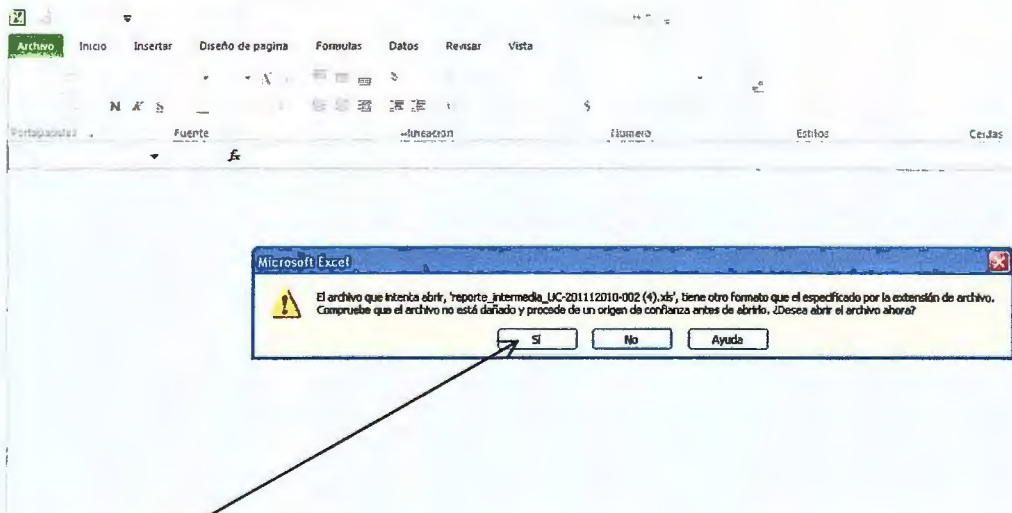
IMPRIMIR INFORME

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR

4.1.3 Imprimir informe:



Dar clic en reporte_intermedia_UC...xls



Dar clic en Si

4.3 Modalidad Crédito Contribución:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO ADMINISTRADOR

FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION

OPCIONES: CODIGO VALOR: **BUSCAR**

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
UC-003052011-001	COMUNIDAD EL PONCE	UNIDAD CONTRIBUCIONES	ANTIGUO CUSCATLAN	1	 

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
REPUBLICA DE EL SALVADOR

4.4 Modalidad Habitabilidad:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO ADMINISTRADOR

FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD HABITABILIDAD

OPCIONES: CODIGO VALOR: **BUSCAR**

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
UC-333082011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO I	UNIDAD CONTRIBUCIONES	METAPAN	1	 
UJ-002062011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	UNIDAD JURIDICA	EL CONGO	2	 

4.5 Modalidad Censo:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO ADMINISTRADOR

FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD CENSO

OPCIONES: CODIGO VALOR: **BUSCAR**

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
OY-100012011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	OTRAS VERIFICACIONES	CIUDAD DELGADO	1	 
GIS-001012011-001	COMUNIDAD NUEVA AMANECER	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	EL PAISNAL	1	 

5. REPORTES

Puede generar los reportes de Verificaciones Solicitadas, Informes Entregados, Modalidad Intermedia, Modalidad Individual, Modalidad Crédito Contribución, Modalidad Habitabilidad y Modalidad Censos.

5.1 Reportes de las Verificaciones Solicitadas:

- Usuarios del Sistema
- Unidades
- Expedientes
- Modulos de Trabajo

- REPORTES
- REPORTES DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS
- REPORTES DE LOS INFORMES ENTREGADOS
- REPORTES MODALIDAD INTERMEDIA
- REPORTES MODALIDAD INDIVIDUAL
- REPORTES MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- REPORTES MODALIDAD HABITABILIDAD
- REPORTES MODALIDAD CENSO

- Estadísticas
- Herramientas



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

REPORTES DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS A LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL

FECHA INICIAL	2011-07-01		FECHA FINAL	2011-07-10		CONSULTAR
CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MODALIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
UIAU-001012011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LIMON	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	MODALIDAD INDIVIDUAL	SANTA ANA	CANDELARIA DE LA FRONTERA	
GIS-320032011-001	COMUNIDAD JERUSALEN CARCELARIO IXX	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD CENSO	AHUACHAPAN	AHUACHAPAN	
UC-201112010-002	COMUNIDAD EL AMATE IV	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD INTERMEDIA	LA PAZ	JERUSALEN	
UC-003052011-001	COMUNIDAD EL PONCE	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION	LA LIBERTAD	ANTIGUO CUSCATLAN	
UC-001012011-002	COMUNIDAD PALO ALTO	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	SAN SALVADOR	APOPA	
TOTAL DE REGISTROS:						5

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DIRECCION REGIONAL DE LA PAZ

5.2 Reportes de los Informes Entregados:

- Usuarios del Sistema
- Unidades
- Expedientes
- Modulos de Trabajo

- REPORTES
- REPORTES DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS
- REPORTES DE LOS INFORMES ENTREGADOS**
- REPORTES MODALIDAD INTERMEDIA
- REPORTES MODALIDAD INDIVIDUAL
- REPORTES MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- REPORTES MODALIDAD HABITABILIDAD
- REPORTES MODALIDAD CENSO

- Estadísticas
- Herramientas



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

REPORTES DE LOS INFORMES ENVIADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES

FECHA INICIAL	2011-07-01		FECHA FINAL	2011-07-15		CONSULTAR
INFORME	EXPEDIENTE	DIRIGIDO A	UNIDAD	MODALIDAD	INFORME REALIZADO	
UGS-3-07-2011	LU-002062011-001	EDWIN LEONARDO	UNIDAD JURIDICA	MODALIDAD HABITABILIDAD	2011-07-13 17:44:00	
UGS-2-07-2011	GIS-100012010-001	EDWIN LEONARDO FIGUEROA	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD HABITABILIDAD	2011-07-13 15:22:00	
UGS-4-07-2011	GIS-201012011-001	CARLOS RAMIROZ ZAVALA	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD CENSO	2011-07-13 13:03:22	
UGS-10-08-2011	UIAU-001012011-001	ING. CARLOS ARTIGA	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	MODALIDAD INDIVIDUAL	2011-07-13 15:18:00	
UGS-6-07-2011	UC-201112010-002	EDGARDO RAMIREZ	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD INTERMEDIA	2011-07-13 15:08:00	
UGS-7-07-2011	UC-003052011-001	CARMEN DE ALCIR	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION	2011-07-13 12:20:00	
TOTAL DE REGISTROS:						6

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DIRECCION REGIONAL DE LA PAZ

5.3 Reporte Modalidad Intermedia:

Fondo Nacional de Vivienda Popular
 Unidad de Gestión Social
 República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD INTERMEDIA

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-15 [CONSULTAR](#)

EXEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-201112010-002	COMUNIDAD EL AMATE IV	UNIDAD CONTRIBUCIONES	LA PAZ	JERUSALEN	7

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 REPUBLICA DE EL SALVADOR 2011

5.4 Reporte Modalidad Individual:

Fondo Nacional de Vivienda Popular
 Unidad de Gestión Social
 República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD INDIVIDUAL

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-15 [CONSULTAR](#)

EXEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UIAL-001012011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LIMON	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	SANTA ANA	CANDELARIA DE LA FRONTERA	2

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 REPUBLICA DE EL SALVADOR 2011

5.5 Reporte Modalidad Crédito Contribución:

Fondo Nacional de Vivienda Popular
 Unidad de Gestión Social
 República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-31 [CONSULTAR](#)

EXEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-003052011-001	COMUNIDAD EL PONCE	UNIDAD CONTRIBUCIONES	LA LIBERTAD	ANTIGUO CUSCATLAN	1

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 REPUBLICA DE EL SALVADOR 2011

5.6 Reporte Modalidad Habitabilidad:

Usuarios del Sistema

Unidades

Modulos de Trabajo

- REPORTE DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS
- REPORTE DE LOS INFORMES ENTREGADOS
- REPORTE MODALIDAD INTERMEDIA
- REPORTE MODALIDAD INDIVIDUAL
- REPORTE MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- REPORTE MODALIDAD HABITABILIDAD**
- REPORTE MODALIDAD CENSO

Estadísticas

Herramientas



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador



IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD HABITABILIDAD

FECHA INICIAL	2011-07-01	FECHA FINAL	2011-07-31	CONSULTAR		
EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	
UC-333082011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO I	UNIDAD CONTRIBUCIONES	SANTA ANA	METAPAN	1	ES
UJ-002062011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	UNIDAD JURIDICA	SANTA ANA	EL CONGO	2	ES
UC-001012011-002	COMUNIDAD PALO ALTO	UNIDAD CONTRIBUCIONES	SAN SALVADOR	APOPA	2	ES
TOTAL DE REGISTROS:					3	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
REPORTES FIEEF, ASES 2011

5.7 Reporte Modalidad Censos:

Usuarios del Sistema

Unidades

Modulos de Trabajo

- REPORTE DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS
- REPORTE DE LOS INFORMES ENTREGADOS
- REPORTE MODALIDAD INTERMEDIA
- REPORTE MODALIDAD INDIVIDUAL
- REPORTE MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- REPORTE MODALIDAD HABITABILIDAD
- REPORTE MODALIDAD CENSO**

Estadísticas

Herramientas



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador



IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD CENSOS

FECHA INICIAL	2011-07-01	FECHA FINAL	2011-08-19	CONSULTAR		
EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	
OV-100012011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	OTRAS VERIFICACIONES	SAN SALVADOR	CIUDAD DELGADO	1	ES
GIS-001012011-001	COMUNIDAD NUEVA AMANECER	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	SAN SALVADOR	EL PAISNAL	1	ES
GIS-201012011-001	COMUNIDAD EL SALTO ETAPA	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	SAN SALVADOR	AGUILARES	2	ES
GIS-320032011-001	COMUNIDAD JERUSALEN AMATIO CARCELARIO IXX	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	AHUACHAPAN	AHUACHAPAN	5	ES
TOTAL DE REGISTROS:					4	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
REPORTES FIEEF, ASES 2011

6. **ESTADISTICAS:** Ingresar manualmente y mensualmente las cantidades para las metas del año correspondiente por ejemplo para este año 2011.

6.1 **Cantidades Metas de Cumplimiento:**



Fondo Nacional de Vivienda Popular
 Unidad de Gestión Social
 República de El Salvador



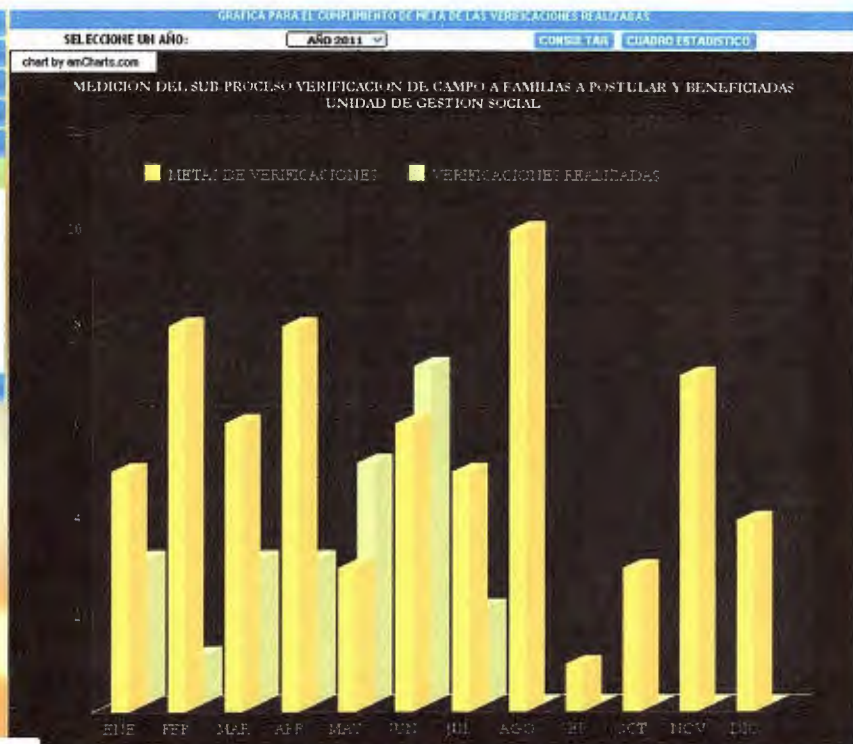
CANTIDADES PARA LAS METAS DEL AÑO: 2011 [CONSULTAR](#)

ENERO	5
FEBRERO	8
MARZO	6
ABRIL	8
MAYO	3
JUNIO	8
JULIO	5
AGOSTO	10
SEPTIEMBRE	1
OCTUBRE	3
NOVIEMBRE	7
DICIEMBRE	4

[GUARDAR METAS](#)

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 > EJECUCION FEBRERO 2011

6.2 **Cumplimiento de Metas:**



6.3 Verificaciones Diferentes Modalidades: para obtener información debe de seleccionar fecha inicial y fecha final, posteriormente dar clic en consultar.

FONAVIPO
Téchanos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

GRÁFICA DE LOS EXPEDIENTES POR REALIZAR POR MODALIDAD DE TRABAJO

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-31 CONSULTAR

chart by amCharts.com

EXPEDIENTES INGRESADOS EN EL RANGO DE FECHAS POR MODALIDAD

MODALIDAD INDIVIDUAL	2 => (16,7%)
MODALIDAD INTERMEDIA	1 => (8,3%)
MODALIDAD CONTRIBUCION	1 => (8,3%)
MODALIDAD HABITABILIDAD	4 => (33,3%)
MODALIDAD CENSOS	4 => (33,3%)

MODALIDAD CENSOS

MODALIDAD INDIVIDUAL

MODALIDAD INTERMEDIA

MODALIDAD CONTRIBUCION

MODALIDAD HABITABILIDAD

6.4 Verificaciones Diferentes Unidades: para obtener información debe de seleccionar fecha inicial y fecha final, posteriormente dar clic en consultar.

FONAVIPO
Téchanos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

GRÁFICA DE LOS EXPEDIENTES POR REALIZAR POR UNIDAD

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-31 CONSULTAR

chart by amCharts.com

EXPEDIENTES INGRESADOS EN EL RANGO DE FECHAS POR UNIDAD

UNIDAD CONTRIBUCIONES	(4) (33,3%)
UNIDAD JURIDICA	(1) (8,3%)
GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	(5) (41,7%)
UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	(1) (8,3%)
OTRAS VERIFICACIONES	(1) (8,3%)
PRUEBA	(0) (0%)

OTRAS VERIFICACIONES

UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO

UNIDAD CONTRIBUCIONES

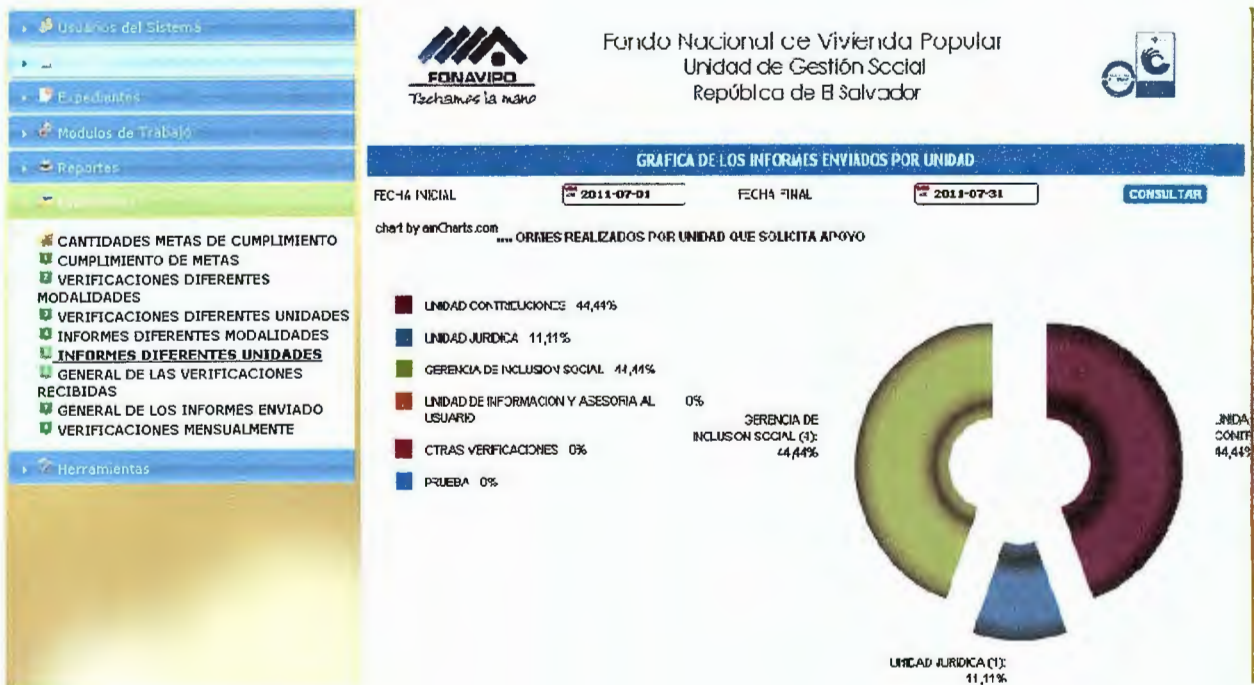
GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL

UNIDAD JURIDICA

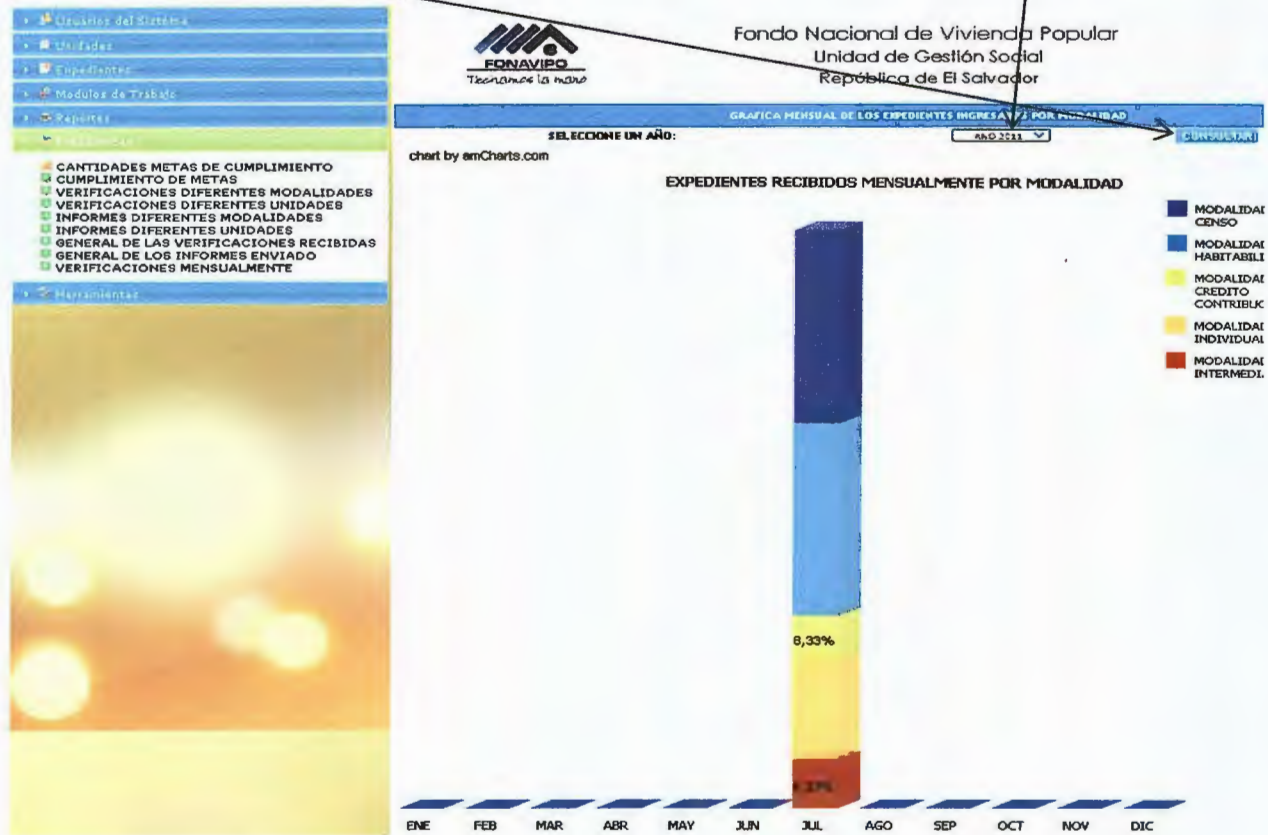
6.5 Informes Diferentes Modalidades:



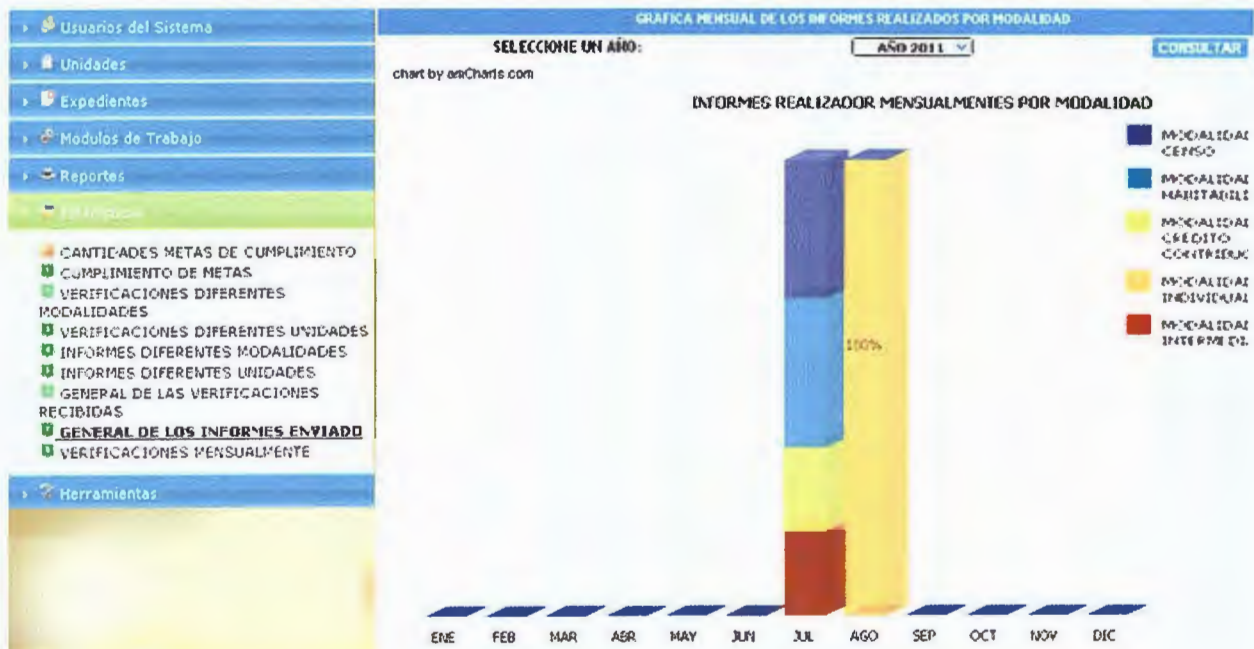
6.6 Informes Diferentes Unidades:



6.7 General de las Verificaciones Recibidas: grafico anual debe de seleccionar el año y posteriormente consultar para obtener la información de cada modalidad por mes.



6.8 General de los Informes Enviados:



6.9 Verificaciones Mensualmente:



7. Herramientas

7.1 Modificar Contraseña:

Actualizar Contraseña de Usuario

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS

ANTIGUA CONTRASEÑA: [* * * * *]

NUEVA CONTRASEÑA: [* * * * * * * *]

REPTIR CONTRASEÑA: [* * * * * * * *]

GUARDAR NUEVA CLAVE CERRAR

7.2 Salir del Sistema:

Herramientas del Sistema

¿Realmente desea salir del sistema?

SALIR CANCELAR

ANEXO 6



ANALISIS Y DISEÑO DE UNA APLICACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL FONDO SOCIAL DE VIVIENDA POPULAR
(FONAVIPO) 2011.

Manual de la Jefatura, Asistente y Facilitador.

Análisis y Diseño de una Aplicación para la Automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución del Fondo Social de Vivienda Popular (FONAVIPO).

© Universidad Don Bosco
Ana Lisseth Flores Rivera

INTRODUCCIÓN

En el siguiente manual del Usuario se muestra paso a paso el funcionamiento del sistema de una Aplicación para la Automatización de la Unidad de Gestión Social para la Institución FONAVIPO. Se explican las funciones de ingreso, Usuario del Sistema, Agregar Usuario, Mantenimiento de Usuario, Actividades Realizadas, Agregar Unidades, Mantenimiento de Unidades y Módulos, Agregar Expedientes, Búsquedas de Expedientes, Resolución de Casos, Guardar Memorándum de Respuesta y Enviados, Modalidad Intermedia, Individual, Crédito Contribución, Habitabilidad, Censos, Estadísticas y Herramientas.

Debido a que los diferentes módulos desarrollados son bastantes similares en el modo en que operan, algunos programas con las funciones antes mencionadas, la descripción del sistema se explica un ejemplo.

Además lo que puede hacer el sistema, se muestra también que tipo de usuario tiene acceso a estas funciones. Los 4 tipos de usuario que se pueden encontrar en el sistema son: Jefe, Administrador, Asistente y Facilitador. Se define que tipo de usuarios tienen acceso a que funciones y lo que puede hacer con ellas.

Tipos de Usuarios

Acceso y Permisos

Administrador	Los Administradores pueden ejecutar todas las tareas ya que cuenta con el acceso completo al Sistema
Jefatura	Cuenta con los permisos de búsqueda de expediente, Resolución de casos, Módulos de trabajo, Reportes, generar Estadísticas, Herramientas.
Asistente	Cuenta con los permisos de Expedientes, generar Reportes, Estadísticas y Herramientas.
Facilitador	Cuenta con los permisos de búsqueda de expedientes, Resolución de Casos, Módulos de Trabajo, Reportes y Herramientas.

OBJETIVOS

El objetivo primordial de este manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el Sistema, obteniendo información académica deseada para poder despejar todas las dudas existentes y comprender:

- Que el usuario conozca como ingresar al sistema.
- Proporcionar instrucciones detalladas para cada uno de los usuarios: Jefatura, Asistente, Facilitador.
- Que el usuario aprenda a obtener los resultados Estadísticos, Reportes, Módulos de Trabajo.
- Describir los diferentes tipos de usuarios y sus permisos de acceso.
- Guía para acceder al Sistema desde el escritorio
- Conocer como utilizar el Sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
- Conocer el alcance de toda la información por medio de una ilustrada detallada de cada una de las páginas que lo conforman.
- Proporcionar una guía sobre los diferentes usuarios que se han creado en este Sistema.

INDICE

Introducción	111
Objetivo	112
1. Manual de la Jefatura	
Acceso al Sistema	116
Manual de la Jefatura	116
MENU:	
1 Expedientes	116
1. 1 Búsquedas de Expedientes	116
1. 2 Resolución de Casos	117
2 Módulos de Trabajo	117
2.1 Modalidad Intermedia	
2.1.1 Actualizar Información del Expediente	117
2.1.2 Ver proceso	117
2.1.3 Imprimir Informe	118
2.1.4 Informe en Excel	119
2.2 Modalidad Individual	119
2.3 Modalidad Crédito Contribución	120
2.4 Modalidad Habitabilidad	120
2.5 Modalidad Censo	120
3 Reportes	121
3.1 Reporte de las Verificaciones Solicitadas	121
3.2 Reporte de los Informes Entregados	121
3.3 Reporte Modalidad Intermedia	122
3.4 Reporte Modalidad Individual	122
3.5 Reporte Modalidad Crédito Contribución	122
3.6 Reporte Modalidad Habitabilidad	123
3.7 Reporte Modalidad Censo	123
4. Estadísticas	124
4.1 Cantidades Metas de Cumplimiento	124
4.2 Cumplimiento de Metas	125
4.3 Verificaciones Diferentes Modalidades	125
4.4 Verificaciones Diferentes Unidades	126
4.5 General de las Verificaciones Recibidas	126
4.6 General de los Informes Enviados	127
4.7 Verificaciones Mensuales	127
5. Herramientas	128
5.1 Modificar Contraseña	128
5.2 Salir del Sistema	128

2. Manual del Asistente

Acceso al Sistema 128

MENU:

1. Expedientes 128

1.1 Agregar Expedientes 128

1.2 Búsquedas de Expedientes 129

1.3 Resolución de Casos 129

1.4 Guardar Memorándum de Respuesta 130

1.5 Memorándum Enviadas 130

2. Reportes 131

2.1 Reporte de las Verificaciones Solicitadas 131

2.2 Reporte de los Informes Entregados 131

2.3 Reporte Modalidad Intermedia 132

2.4 Reporte Modalidad Individual 132

2.5 Reporte Modalidad Crédito Contribución 132

2.6 Reporte Modalidad Habitabilidad 133

2.7 Reporte Modalidad Censo 133

3. Estadísticas 133

3.1 Cantidades Metas de Cumplimiento 134

3.2 Cumplimiento de Metas 134

3.3 Verificaciones Diferentes Modalidades 135

3.4 Verificaciones Diferentes Unidades 135

3.5 General de las Verificaciones Recibidas 136

3.6 General de los Informes Enviados 136

3.7 Verificaciones Mensualmente 137

4. Herramientas 137

4.1 Modificar Contraseña 137

4.2 Salir del Sistema 137

3. Manual del Facilitador

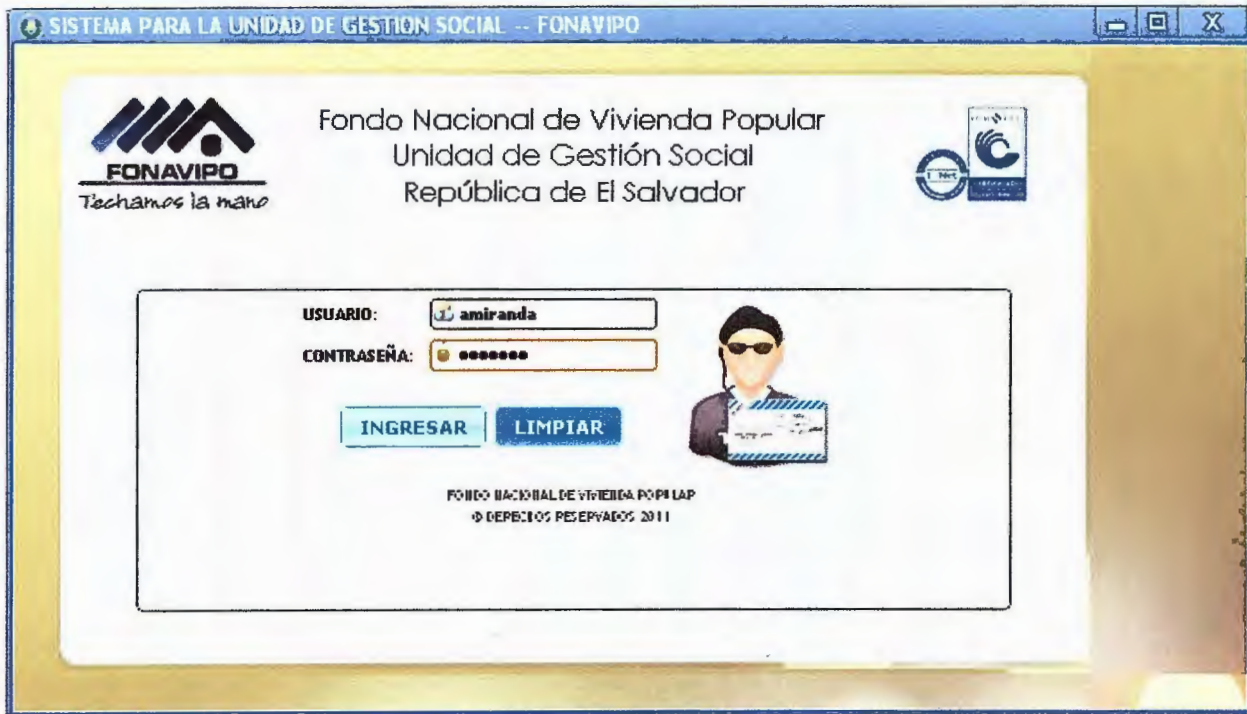
Acceso al Sistema

MENU: 1. Expedientes	138
1.2 Búsquedas de Expedientes	138
1.3 Resolución de Casos	139
2. Módulos de Trabajo	139
2.1 Modalidad Intermedia	139
2.2 Modalidad Individual	139
2.3 Modalidad Crédito Contribución	139
2.4 Modalidad Habitabilidad	140
2.5 Modalidad Censo	140
3. Reportes	141
3.1 Reporte de las Verificaciones Solicitadas	141
3.2 Reporte de los Informes Entregados	141
3.3 Reporte Modalidad Intermedia	141
3.4 Reporte Modalidad Individual	142
3.5 Reporte Modalidad Crédito Contribución	142
3.6 Reporte Modalidad Habitabilidad	142
3.7 Reporte Modalidad Censo	143
4. Herramientas	143
4.1 Modificar Contraseña	143
4.2 Salir del Sistema	143

MANUAL DEL USUARIO

1. JEFATURA

Ingresar Nombre del Usuario y Contraseña, presionar sobre el botón Ingresar tal como se muestra en la figura siguiente:

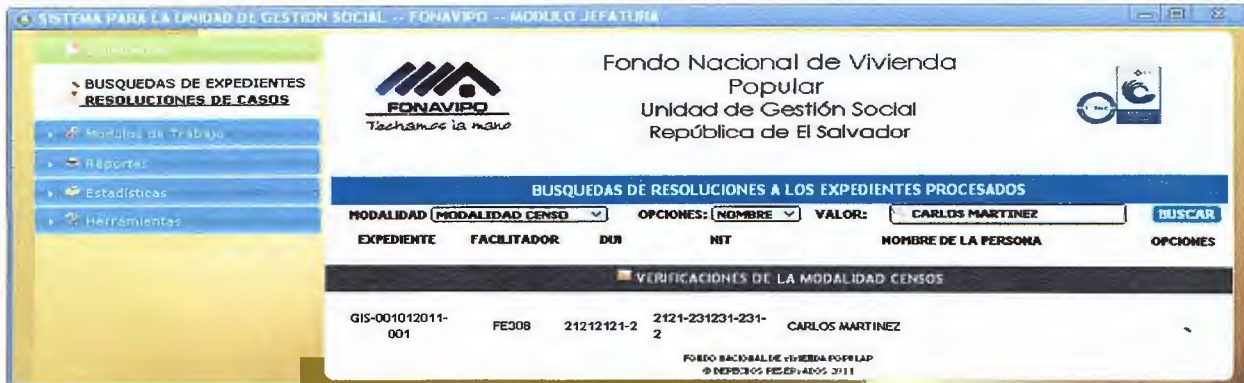


1. EXPEDIENTES

1.1 Búsquedas de Expedientes:

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MODALIDAD	MUNICIPIO	OPCIONES
GIS-111072011-001	COMUNIDAD EL COCOS	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD INDIVIDUAL	CHALCHUAPA	
UC-333082011-001	COMUNIDAD EL AMALLITO I	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	METAPAN	
OV-100012011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	OTRAS VERIFICACIONES	MODALIDAD CENSO	CIUDAD DELGADO	
UJ-002062011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	UNIDAD JURIDICA	MODALIDAD HABITABILIDAD	EL CONGO	

1.2 Resolución de Casos:



2. MODULOS DE TRABAJO: buscar expedientes de todas las modalidades con el acceso de actualizar expediente y ver proceso.

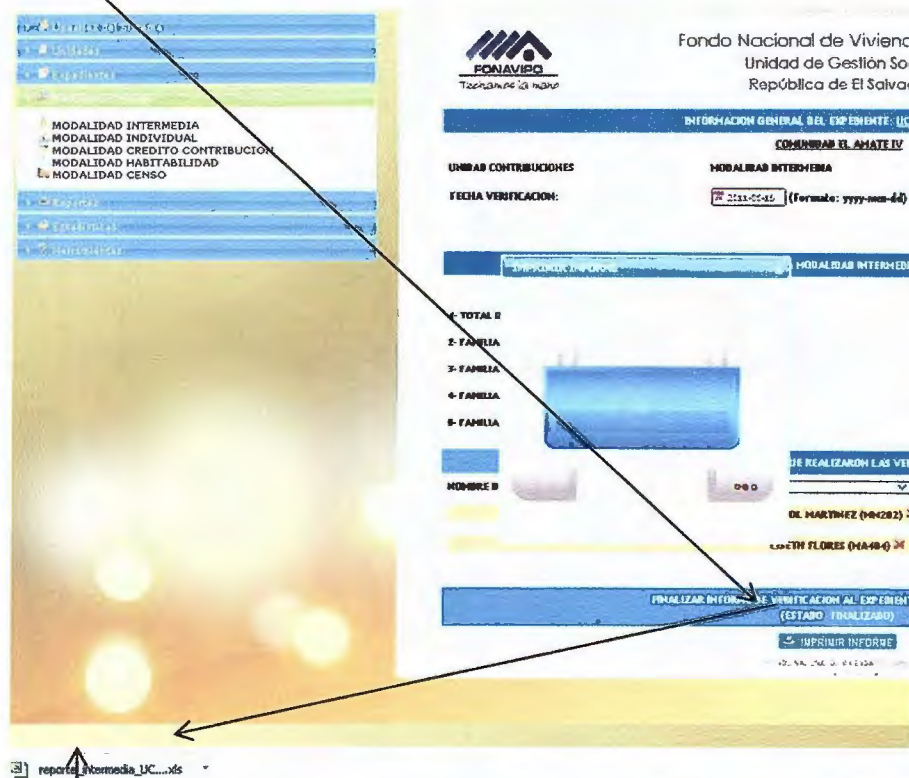
2.1 Modalidad Intermedia:



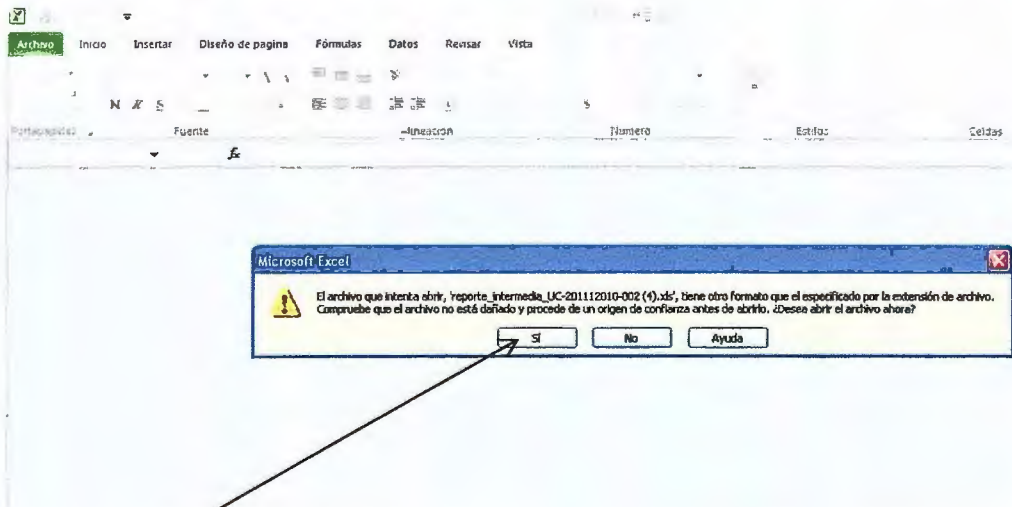
Ver Proceso:



2.1.3 Imprimir informe:



Dar clic en reporte_intermedia_UC...xls



Dar clic en Si

2.1.4 Informe en Excel: al momento de guardar debe de seleccionar "guardar como" e ingresar el nombre del informe.

reporte_intermedia_UC-201112010-002 (6).xls - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de pagina Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri 11 A A

General

O24

A B C D E F G H I J K L M N O P

**INFORME DE VERIFICACION PARA LA ELEGIBILIDAD AL PROGRAMA DE MODALIDAD INTERMEDIA
COMUNIDAD EL AMATE IV, MUNICIPIO DE JERUSALEN, DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

FECHA DE VERIFICACION: Martes 15 de Junio 2011

Nº	POSTUL		CER. F.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO SEGUN SISTEMA	UB. CAC. ON		REUB. CADO		TRAZO	EXCAVACION	ARMADURA	CIMENTOS	PARED SOLERA INTERMEDIA	PARED SOLERA CORONAMIENTO	POL. N
	0	1			POL. G.	LOTE	S1	NO							
1	9000	0	90000	CARMEN MELGAR	Q	9	X								
2	2	2010	4999	CESAR STANLEY MEJIA TORRES	e	2		X	X	X	X	X	X		
3	2010	11	56473	EDUARDO DIAZ	1	1	X		X	X	X	X	X		
4	2010	99	58900	ELMER RIVAS	W	3		X	X	X	X	X	X		
5	2010	10	101010	HECTOR GONZALEZ	e	22	X		X	X	X	X	X		
6	2011	7	56789	JOSE HERIBERTO BONILLAS	E	5		X	X	X	X	X	X	X	
7	2010	9	5992	KARLA FIGUEROA	e	2	X		X	X	X				

Verificación
Realizada por:
LISSETH FLORES MARISOL MARTINEZ
Facilitador Social Facilitador Social
FONAVIPO FONAVIPO

2.2 Modalidad Individual:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL FONAVIPO MODULO JEFATURA

FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD INDIVIDUAL

OPCIONES: CODIGO VALOR: BUSCAR

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
GIS-111072011-001	COMUNIDAD EL COCOS	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	CHALCHUAPA	0	
UIAU-001012011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LIMON	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	CANDELARIA DE LA FRONTERA	2	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS REGISTRADOS 2011

2.3 Modalidad Crédito Contribución:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO JEFATURA

Expedientes

Modalidad de Trabajo

- MODALIDAD INTERMEDIA
- MODALIDAD INDIVIDUAL
- MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- MODALIDAD HABITABILIDAD
- MODALIDAD CENSO

Reportes

Estadísticas

Herramientas

FONAVIPO
Teachamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION

OPCIONES: CODIGO VALOR:

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
UC-003052011-001	COMUNIDAD EL PONCE	UNIDAD CONTRIBUCIONES	ANTIGUO CUSCATLAN	1	 

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
02 FEBRERO 2011 11:40:00

2.4 Modalidad Habitabilidad:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO JEFATURA

Expedientes

Modalidad de Trabajo

- MODALIDAD INTERMEDIA
- MODALIDAD INDIVIDUAL
- MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- MODALIDAD HABITABILIDAD
- MODALIDAD CENSO

Reportes

Estadísticas

Herramientas

FONAVIPO
Teachamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD HABITABILIDAD

OPCIONES: termino VALOR:

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
UC-330082011-001	COMUNIDAD EL AMALLITO	UNIDAD CONTRIBUCIONES	METAPAN	1	 
UC-001012011-002	COMUNIDAD PALO ALTO	UNIDAD CONTRIBUCIONES	AYOQUA	2	 

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
02 FEBRERO 2011 11:40:00

2.5 Modalidad Censo:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO JEFATURA

Expedientes

Modalidad de Trabajo

- MODALIDAD INTERMEDIA
- MODALIDAD INDIVIDUAL
- MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- MODALIDAD HABITABILIDAD
- MODALIDAD CENSO

Reportes

Estadísticas

Herramientas

FONAVIPO
Teachamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD CENSO

OPCIONES: CODIGO VALOR:

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
CV-100012011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	OTRAS VERIFICACIONES	CIUDAD DELGADO	1	 
GIS-020032011-001	COMUNIDAD JERUSALEN CARCELARIO IXX	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	AMBUCHAPAN	5	 

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
02 FEBRERO 2011 11:40:00

3. REPORTES

Puede generar los reportes de Verificaciones Solicitadas, Informes Entregados, Modalidad Intermedia, Modalidad Individual, Modalidad Crédito Contribución, Modalidad Habitabilidad y Modalidad Censos.

3.1 Reportes de las Verificaciones Solicitadas:

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

REPORTE DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS A LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL

FECHA INICIAL	2011-07-01	FECHA FINAL	2011-07-10	CONSULTAR	
CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MODALIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
UIAJ-001012011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LIMON	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	MODALIDAD INDIVIDUAL	SANTA ANA	CANDELARIA DE LA FRONTERA
GIS-320032011-001	COMUNIDAD JERUSALEN CARCELARIO IXX	AMATIO GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD CENSO	AHUACHAPAN	AHUACHAPAN
UC-201112010-002	COMUNIDAD EL AMATE IV	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD INTERMEDIA	LA PAZ	JERUSALEN
UC-003052011-001	COMUNIDAD EL PONCE	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION	LA LIBERTAD	ANTIGUO CUSCATLAN
UC-001012011-002	COMUNIDAD PALO ALTO	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	SAN SALVADOR	APOPA
TOTAL DE REGISTROS:					5

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
SECRETOS FIDUCIARIOS

3.2 Reportes de los Informes Entregados:

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

REPORTE DE LOS INFORMES ENVIADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES

FECHA INICIAL	2011-07-01	FECHA FINAL	2011-08-31	CONSULTAR	
INFORME	EXPEDIENTE	DIRIGIDO A	UNIDAD	MODALIDAD	INFORME REALIZADO
UGS-9-07-2011	UC-333082011-001	LIC. JOSE MONTES	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	2011-07-25 17:52:00
UGS-4-07-2011	GIS-201012011-001	CARLOS RAMIRO S ZAVALETA	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD CENSO	2011-07-13 13:03:22

3.3 Reporte Modalidad Intermedia:

FONAVIPO
Téchanos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD INTERMEDIA

FECHA INICIAL	2011-07-01	FECHA FINAL	2011-07-15	CONSULTAR	
EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-201112010-002	COMUNIDAD EL AMATE IV	UNIDAD CONTRIBUCIONES	LA PAZ	JERUSALEN	7
TOTAL DE REGISTROS:					
1					

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS REG-4095-2011

3.4 Reporte Modalidad Individual:

FONAVIPO
Téchanos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD INDIVIDUAL

FECHA INICIAL	2011-07-01	FECHA FINAL	2011-07-15	CONSULTAR	
EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UJAJ-001012011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LIMON	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	SANTA ANA	CANDELARIA DE LA FRONTERA	2
TOTAL DE REGISTROS:					
1					

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS REG-4095-2011

3.5 Reporte Modalidad Crédito Contribución:

FONAVIPO
Téchanos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION

FECHA INICIAL	2011-07-01	FECHA FINAL	2011-07-31	CONSULTAR	
EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-003052011-001	COMUNIDAD EL PONCE	UNIDAD CONTRIBUCIONES	LA LIBERTAD	ANTIGUO CUSCATLAN	1
TOTAL DE REGISTROS:					
1					

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS REG-4095-2011

3.6 Reporte Modalidad Habitabilidad:

Usuarios del Sistema

Unidades

Modulos de Trabajo

- REPORTE DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS
- REPORTE DE LOS INFORMES ENTREGADOS
- REPORTE MODALIDAD INTERMEDIA
- REPORTE MODALIDAD INDIVIDUAL
- REPORTE MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- REPORTE MODALIDAD HABITABILIDAD**
- REPORTE MODALIDAD CENSO

Estadísticas

Herramientas



FONAVIPO
Téchanus la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador



IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD HABITABILIDAD

FECHA INICIAL	2011-07-01	FECHA FINAL	2011-07-31	CONSULTAR	
EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-333082011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO I	UNIDAD CONTRIBUCIONES	SANTA ANA	METAPAN	1 es
UU-002062011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	UNIDAD JURIDICA	SANTA ANA	EL CONGO	2 es
LU-001012011-002	COMUNIDAD PALO ALTO	UNIDAD CONTRIBUCIONES	SAN SALVADOR	APOPA	2 es
TOTAL DE REGISTROS:					3

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
PERIODO: 01/07/2011 - 31/07/2011

3.6 Reporte Modalidad Censos:

Usuarios del Sistema

Unidades

Modulos de Trabajo

- REPORTE DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS
- REPORTE DE LOS INFORMES ENTREGADOS
- REPORTE MODALIDAD INTERMEDIA
- REPORTE MODALIDAD INDIVIDUAL
- REPORTE MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- REPORTE MODALIDAD HABITABILIDAD
- REPORTE MODALIDAD CENSO**

Estadísticas

Herramientas



FONAVIPO
Téchanus la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador



IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD CENSOS

FECHA INICIAL	2011-07-01	FECHA FINAL	2011-08-19	CONSULTAR	
EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
OV-100012011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	OTRAS VERIFICACIONES	SAN SALVADOR	CIUDAD DELGADO	1 es
GIS-001012011-001	COMUNIDAD NUEVA AMANEZER	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	SAN SALVADOR	EL PAISNAL	1 es
GIS-201012011-001	COMUNIDAD EL SALTO ETAPA	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	SAN SALVADOR	AGUILARES	2 es
GIS-320032011-001	COMUNIDAD JERUSALEN AMATIO CARCELARJO IXX	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	AHUACHAPAN	AHUACHAPAN	5 es
TOTAL DE REGISTROS:					4

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
PERIODO: 01/07/2011 - 19/08/2011

4. ESTADISTICAS: Ingresar manualmente y mensualmente las cantidades para las metas del año correspondiente por ejemplo para este año 2011.

Cantidades Metas de Cumplimiento:



Fondo Nacional de Vivienda Popular
 Unidad de Gestión Social
 República de El Salvador

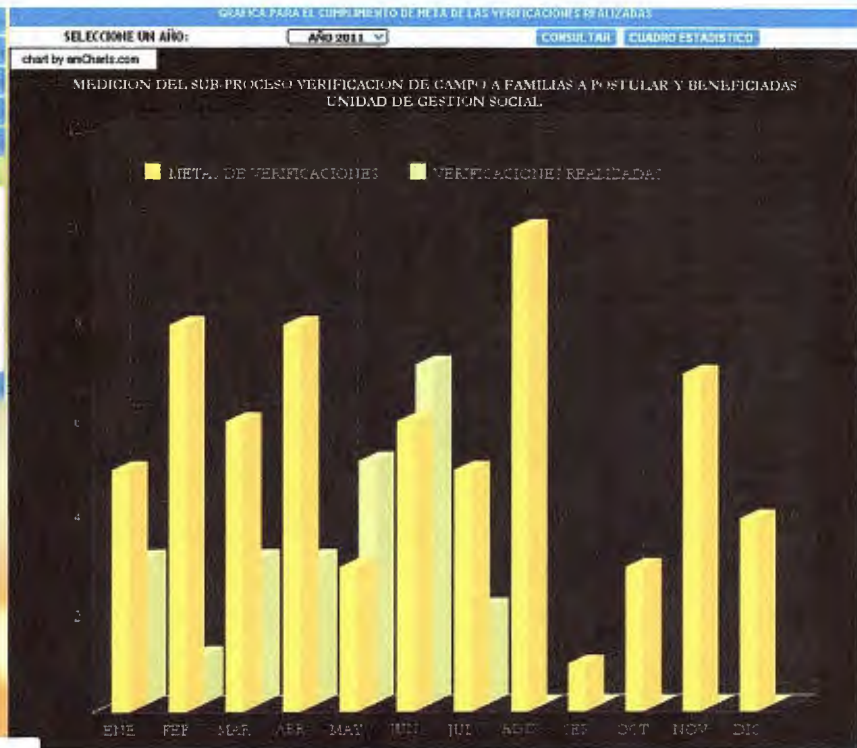


CANTIDADES PARA LAS METAS DEL AÑO: 2011		CONSULTAR
ENERO	5	
FEBRERO	8	
MARZO	8	
ABRIL	8	
MAYO	3	
JUNIO	8	
JULIO	5	
AGOSTO	10	
SEPTIEMBRE	1	
OCTUBRE	3	
NOVIEMBRE	7	
DICIEMBRE	4	

GUARDAR METAS

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 > EJECUCION PERIÓDICA 2011

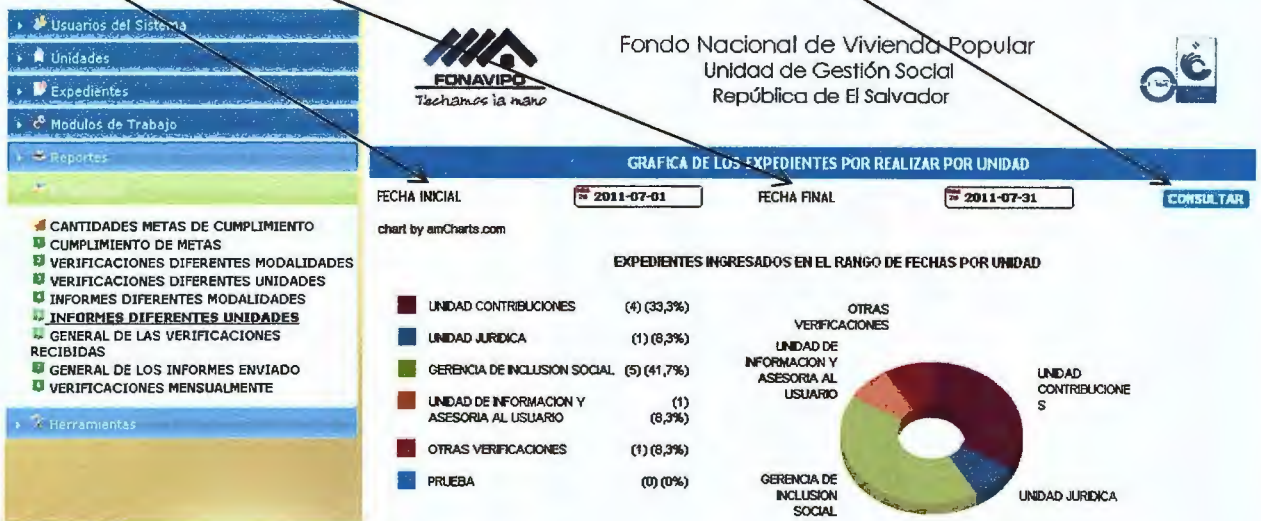
4.1 Cumplimiento de Metas:



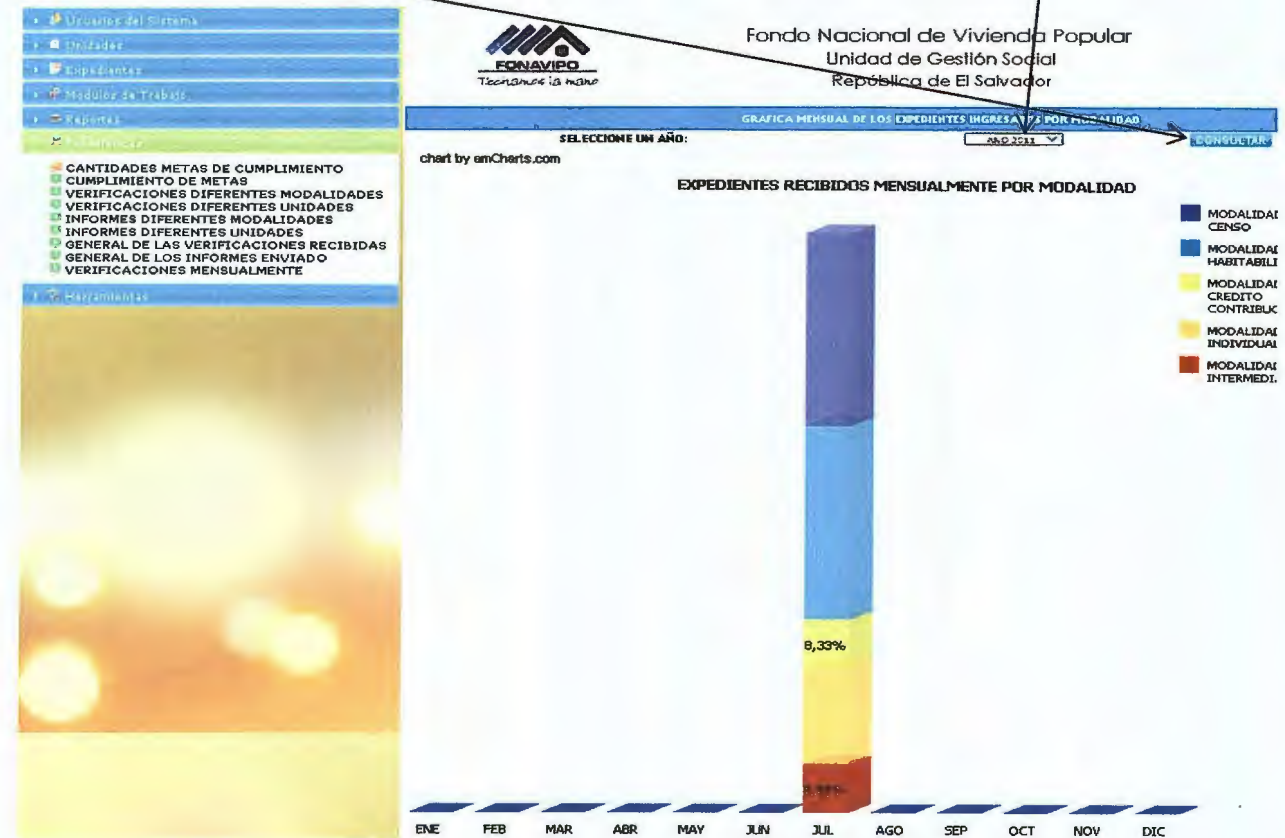
4.2 Verificaciones Diferentes Modalidades: para obtener información debe de seleccionar fecha inicial y fecha final, posteriormente dar clic en consultar.



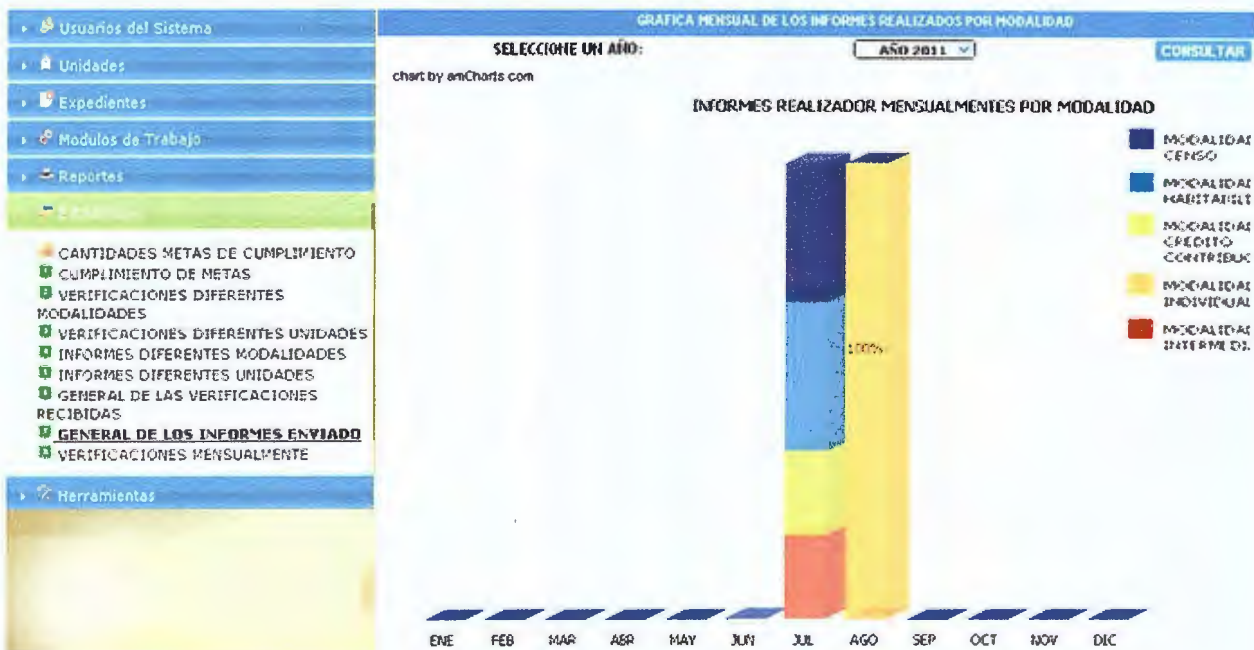
4.3 Verificaciones Diferentes Unidades: para obtener información debe de seleccionar fecha inicial y fecha final, posteriormente dar clic en consultar.



4.4 General de las Verificaciones Recibidas: grafico anual debe de seleccionar el año y posteriormente consultar para obtener la información de cada modalidad por mes.



4.5 General de los Informes Enviados:



4.6 Verificaciones Mensualmente:



4.7 Modificar Contraseña:

Actualizar Contraseña de Usuario

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS

NUEVA CONTRASEÑA (*)

REPETIR CONTRASEÑA (*)

REPETIR CONTRASEÑA (*)

GUARDAR NUEVA CLAVE CERRAR

Expedientes

Modulos de Trabajo

Reportes

Estadísticas

Herramientas

MODIFICAR CONTRASEÑA

SALIR DEL SISTEMA

Salir del Sistema:

Herramientas del sistema

¿Realmente desea salir del sistema?

SALIR CANCELAR

2. ASISTENTE

Ingresar Nombre del Usuario y Contraseña, presionar sobre el botón Ingresar tal como se muestra en la figura siguiente:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO

FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

UNEP
UNEP/WHO

USUARIO: tmejia

CONTRASEÑA: *****

INGRESAR LIMPIAR

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DEPECIOS RESERVADOS 2011

1 Expedientes

1.1 Agregar Expedientes

AGREGAR EXPEDIENTES

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES

RESOLUCIONES DE CASOS

GUARDAR MEMORANDUM DE RESPUESTA

MEMORANDUM ENVIADOS

Reportes

Estadísticas

Herramientas

FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

UNEP
UNEP/WHO

REGISTRAR NUEVO EXPEDIENTE

CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS

CODIGO EXPEDIENTE (*) 005 111072011 001

HOMBRE (*) E. ENL CARLOS MOREIRA

COMUNIDAD (*) COMUNIDAD EL COECS

SELECCIONHE UNIDAD (*) GERENCIA DE INCLUSIONES SELECCIONHE MODALIDAD (*) MODALIDAD INDIVIDUAL

SELECCIONHE DEPARTAMENTO (*) DEPARTAMENTO DE SA SELECCIONHE MUNICIPIO (*) CHALCIUAPA

SE SOLICITA VERIFICACION EN MODALIDAD INDIVIDUAL A LA COMUNIDAD EL COECS.

OBSERVACIONES

FECHA ELABORACION (*) 2011 07 01 (Formato yyyy-mm-dd)

GUARDAR EXPEDIENTE

1.2 Búsqueda de Expedientes:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL - FONAVIPO - MÓDULO ASISTENTE

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social

BUSQUEDAS DE LOS EXPEDIENTES REGISTRADOS EN EL SISTEMA

OPCIONES: CODIGO VALOR

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MODALIDAD	MUNICIPIO	OPCIONES
GIS-111072011-001	COMUNIDAD EL CONGO	GERENCIA DE INCLUSIÓN SOCIAL	MODALIDAD INDIVIDUAL	CHALCHUAPA	
GIS-333182011-001	COMUNIDAD EL AMALLITO I	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	METAPAN	
UIS-002062011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	UNIDAD JURÍDICA	MODALIDAD HABITABILIDAD	EL CONGO	

1.3 Resolución de Casos:

Seleccionar tipo de modalidad, Opciones y el Valor:

BUSQUEDAS DE RESOLUCIONES A LOS EXPEDIENTES PROCESADOS

MODALIDAD: MODALIDAD HABITABI OPCIONES: NOMBRE VALOR:

EXPEDIENTE FACILITADOR DUI NIT NOMBRE DE LA PERSONA OPCIONES

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR

Seleccionar en Buscar:

BUSQUEDAS DE RESOLUCIONES A LOS EXPEDIENTES PROCESADOS

MODALIDAD: MODALIDAD HABITABI OPCIONES: NOMBRE VALOR: **BUSCAR**

EXPEDIENTE FACILITADOR DUI NIT NOMBRE DE LA PERSONA OPCIONES

VERIFICACIONES DE LA MODALIDAD HABITABILIDAD

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL - FONAVIPO - MÓDULO ASISTENTE

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social

BUSQUEDAS DE RESOLUCIONES A LOS EXPEDIENTES PROCESADOS

MODALIDAD: OPCIONES: NOMBRE VALOR: **BUSCAR**

EXPEDIENTE FACILITADOR DUI NIT NOMBRE DE LA PERSONA OPCIONES

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DERECHOS RESERVADOS 2011

1.4 Guardar Memorándum de Respuesta:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL - FONAVIPO - MÓDULO ASISTENTE

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social

BUSQUEDAS DE LOS EXPEDIENTES REGISTRADOS EN EL SISTEMA

OPCIONES: VALOR:

CODIGO	UNIDAD	MODALIDAD	RESPUESTA PARA	MODALIDAD	MUNICIPIO	OPCIONES
UJAU-000412011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LOMA N	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	MODALIDAD INDIVIDUAL	PANDELABA DE LA FRONTERA	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DERECHOS RESERVADOS 2011

1.5 Memorándum Enviados: puede buscar en opciones Informe, Expediente, Dirigido a, Unidad y Modalidad. Y en Valor el nombre de la opción ingresado.

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL - FONAVIPO - MÓDULO ASISTENTE

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE LOS INFORMES REGISTRADOS EN EL SISTEMA

OPCIONES: VALOR:

INFORME	EXPEDIENTE	DIRIGIDO A	UNIDAD	MODALIDAD	OPCIONES
UGS-9-07-2011	UC-333082011-001	LIC. JOSE MONTES	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	
UGS-10-08-2011	UIAU-001012011-001	ING. CARLOS ARTIGA	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	MODALIDAD INDIVIDUAL	

2.3 Reporte Modalidad Intermedia:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO ASISTENTE

FONAVIPO
Techemos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD INTERMEDIA

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-31 CONSULTAR

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-201112010-002	COMUNIDAD EL AMATE IV	UNIDAD CONTRIBUCIONES	LA PAZ	JERUSALEN	7

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS RESERVADOS 2011

2.4 Reporte Modalidad Individual:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO ASISTENTE

FONAVIPO
Techemos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD INDIVIDUAL

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-31 CONSULTAR

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UIAU-001012011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LIMON	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	SANTA ANA	CANDELARIA DE LA FRONTERA	2

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS RESERVADOS 2011

2.5 Reporte Modalidad Crédito Contribución:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO ASISTENTE

FONAVIPO
Techemos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-31 CONSULTAR

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-003052011-001	COMUNIDAD EL PONCE	UNIDAD CONTRIBUCIONES	LA LIBERTAD	ANTIGUO CUSCATLAN	1

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS RESERVADOS 2011

2.6 Reporte Modalidad Habitabilidad:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO ASISTENTE

Expedientes

- REPORTE DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS
- REPORTE DE LOS INFORMES ENTREGADOS
- REPORTE MODALIDAD INTERMEDIA
- REPORTE MODALIDAD INDIVIDUAL
- REPORTE MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- REPORTE MODALIDAD HABITABILIDAD**
- REPORTE MODALIDAD CENSO

Estadísticas

Herramientas



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD HABITABILIDAD

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-31 [CONSULTAR](#)

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	
UC-333082011-001	COMUNIDAD EL AMALLITO I	UNIDAD CONTRIBUCIONES	SANTA ANA	METAPAN	1	es
UJ-002062011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	UNIDAD JURIDICA	SANTA ANA	EL CONGO	2	es
UC-001012011-002	COMUNIDAD PALO ALTO	UNIDAD CONTRIBUCIONES	SAN SALVADOR	APOPA	2	es
TOTAL DE REGISTROS:					3	

2.7 Reporte Modalidad Censos:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO ASISTENTE

Expedientes

- REPORTE DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS
- REPORTE DE LOS INFORMES ENTREGADOS
- REPORTE MODALIDAD INTERMEDIA
- REPORTE MODALIDAD INDIVIDUAL
- REPORTE MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- REPORTE MODALIDAD HABITABILIDAD
- REPORTE MODALIDAD CENSO**

Estadísticas

Herramientas



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD CENSOS

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-31 [CONSULTAR](#)

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	
OV-100012011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	OTRAS VERIFICACIONES	SAN SALVADOR	CIUDAD DELGADO	1	es
GIS-001012011-001	COMUNIDAD NUEVA AMANECER	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	SAN SALVADOR	EL PAISNAL	1	es

- ESTADISTICAS:** Ingresar manualmente y mensualmente las cantidades para las metas del año correspondiente por ejemplo para este año 2011.

3.1 Cantidades Metas de Cumplimiento:

Expedientes

Reportes

Manejo de

CANTIDADES METAS DE CUMPLIMIENTO

- CUMPLIMIENTO DE METAS
- VERIFICACIONES DIFERENTES MODALIDADES
- VERIFICACIONES DIFERENTES UNIDADES
- INFORMES DIFERENTES MODALIDADES
- INFORMES DIFERENTES UNIDADES
- GENERAL DE LAS VERIFICACIONES RECIBIDAS
- GENERAL DE LOS INFORMES ENVIADO
- VERIFICACIONES MENSUALMENTE

Herramientas



Fondo Nacional de Vivienda Popular
 Unidad de Gestión Social
 República de El Salvador



CANTIDADES PARA LAS METAS DEL AÑO: 2011 **CONSULTAR**

ENERO	5
FEBRERO	8
MARZO	6
ABRIL	8
MAYO	3
JUNIO	6
JULIO	5
AGOSTO	10
SEPTIEMBRE	1
OCTUBRE	3
NOVIEMBRE	7
DICIEMBRE	4

GUARDAR METAS

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICA

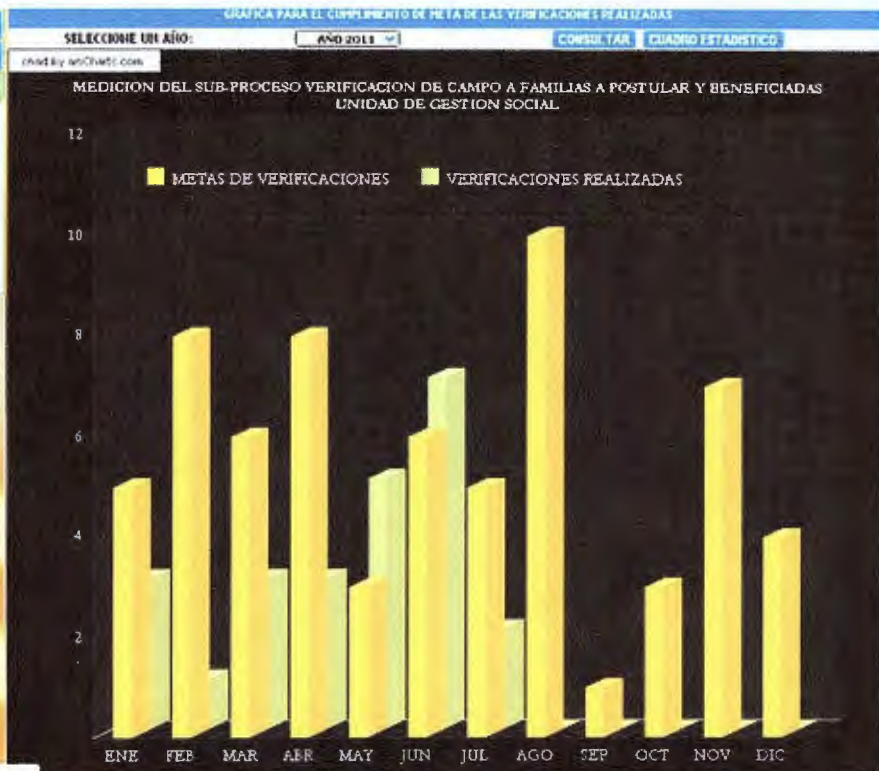
3.2 Cumplimiento de Metas:

Modulos de Trabajo

Reportes

CANTIDADES METAS DE CUMPLIMIENTO

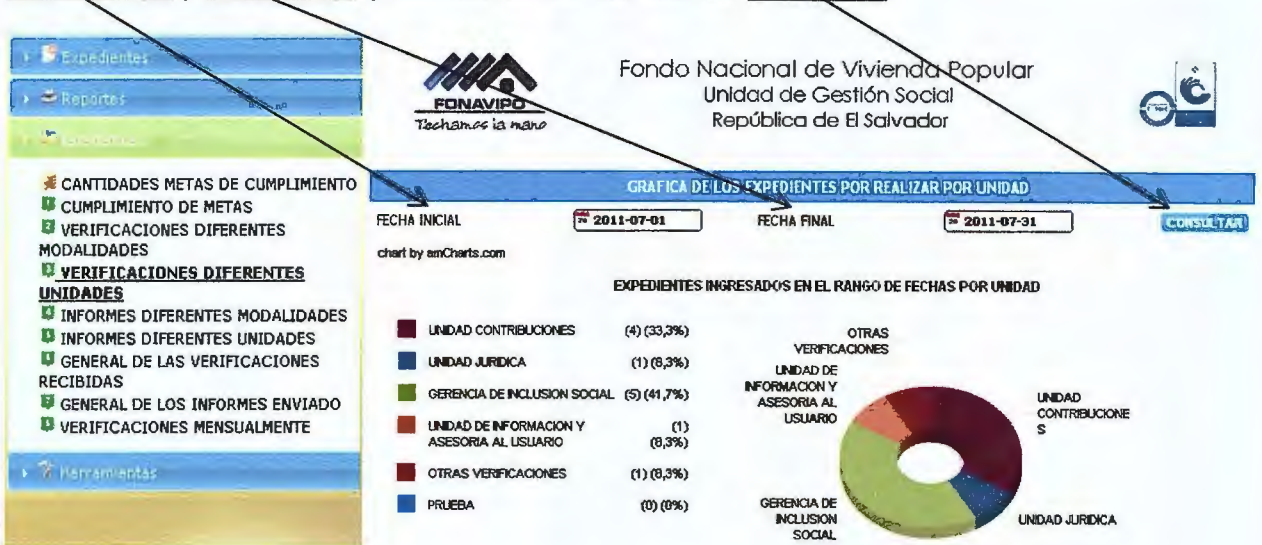
- CUMPLIMIENTO DE METAS
- VERIFICACIONES DIFERENTES MODALIDADES
- VERIFICACIONES DIFERENTES UNIDADES
- INFORMES DIFERENTES MODALIDADES
- INFORMES DIFERENTES UNIDADES
- GENERAL DE LAS VERIFICACIONES RECIBIDAS
- GENERAL DE LOS INFORMES ENVIADO
- VERIFICACIONES MENSUALMENTE



3.3 Verificaciones Diferentes Modalidades: para obtener información debe de seleccionar fecha inicial y fecha final, posteriormente dar clic en consultar.



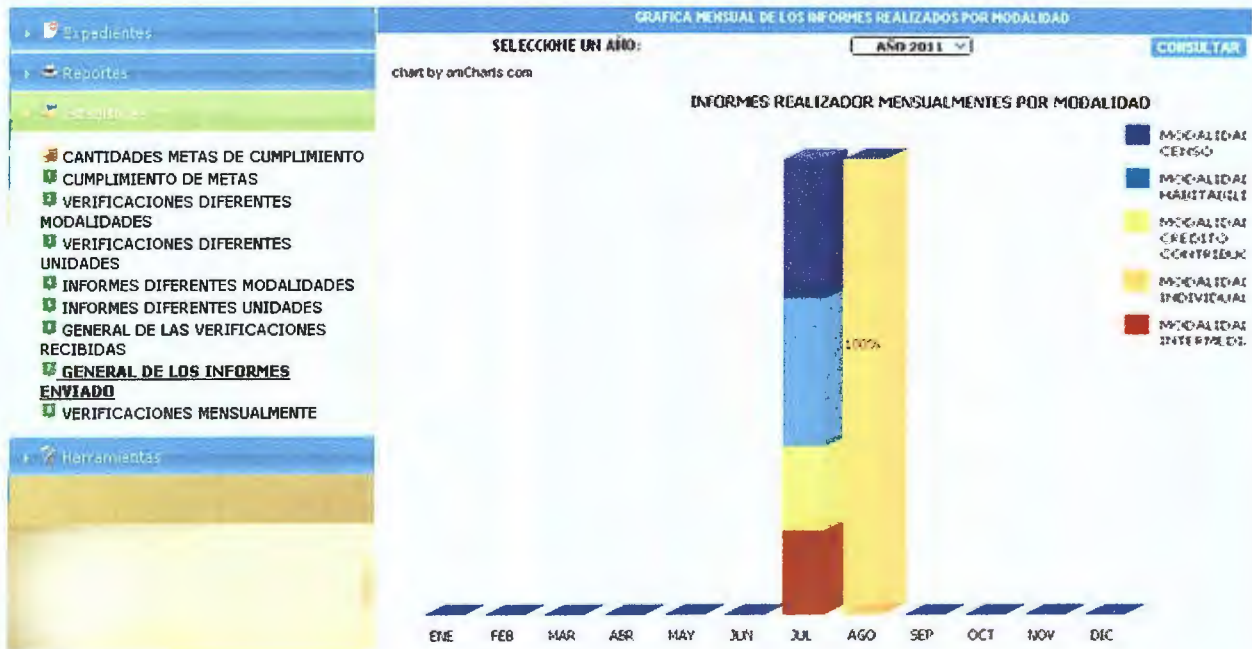
3.4 Verificaciones Diferentes Unidades: para obtener información debe de seleccionar fecha inicial y fecha final, posteriormente dar clic en consultar.



3.5 General de las Verificaciones Recibidas: grafico anual debe de seleccionar el año y posteriormente consultar para obtener la información de cada modalidad por mes.



3.6 General de los Informes Enviados:



3.7 Verificaciones Mensualmente:



Modificar Contraseña:

Actualizar Contraseña de Usuario

CAMBIAR LA CONTRASEÑA
CAMPOS CON * SON OBLIGATORIOS

ANTIGUA CONTRASEÑA

NUEVA CONTRASEÑA

REPETIR CONTRASEÑA

GUARDAR NUEVA CLAVE CERRAR

Salir del Sistema:

Herramientas del sistema

¿Realmente desea salir del sistema?

SALIR CANCELAR

3. FACILITADORES

Ingresar Nombre del Usuario y Contraseña, presionar sobre el botón Ingresar tal como se muestra en la figura siguiente:



1. Expedientes

Búsquedas de Expedientes:



1.3 Resoluciones de Casos:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO FACILITADOR



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE RESOLUCIONES A LOS EXPEDIENTES PROCESADOS

MODALIDAD: **MODALIDAD CENSO** OPCIONES: **NOMBRE** VALOR: **KARLA CARMEN** **BUSCAR**

EXPEDIENTE	FACILITADOR	DUI	NIT	NOMBRE DE LA PERSONA	OPCIONES
VERIFICACIONES DE LA MODALIDAD CENSOS					
GIS-320032011-001	FE308	09999909-0	0909-090877-788-8	KARLA CARMEN SEGOVIA	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DE FRENTE LOS PERIÓDICOS 2011

2. Módulos de Trabajo

2.1 Modalidad Intermedia:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO FACILITADOR



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD INTERMEDIA

OPCIONES: **CODIGO** VALOR: **BUSCAR**

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
UC-201112010-002	COMUNIDAD EL AMATE IV	UNIDAD CONTRIBUCIONES	JERUSALEN	7	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DE FRENTE LOS PERIÓDICOS 2011

2.2 Modalidad Individual:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO FACILITADOR



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD INDIVIDUAL

OPCIONES: **CODIGO** VALOR: **BUSCAR**

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
GIS-111072011-001	COMUNIDAD EL COCOS	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	CHALCHUAPA	0	
UIALJ-001012011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LIMON	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	CANDELARIA DE LA FRONTERA	2	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
© DE FRENTE LOS PERIÓDICOS 2011

2.3 Modalidad Crédito Contribución:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO FACILITADOR

Expedientes

Modalidad Crédito

- MODALIDAD INTERMEDIA
- MODALIDAD INDIVIDUAL
- MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION**
- MODALIDAD HABITABILIDAD
- MODALIDAD CENSO

Reportes

Herramientas



FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador



BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION

OPCIONES: VALOR: BUSCAR

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
UC-003052011-001	COMUNIDAD EL PONCE	UNIDAD CONTRIBUCIONES	ANTIGUO CUSCATLAN	1	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 DEFENSOS RESERVADOS 2011

2.4 Modalidad Habitabilidad:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO FACILITADOR

Expedientes

Modalidad Crédito

- MODALIDAD INTERMEDIA
- MODALIDAD INDIVIDUAL
- MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- MODALIDAD HABITABILIDAD**
- MODALIDAD CENSO

Reportes

Herramientas



FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador



BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD HABITABILIDAD

OPCIONES: VALOR: BUSCAR

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
UC-333082011-001	COMUNIDAD EL AMALLITO I	UNIDAD CONTRIBUCIONES	METAPAN	1	
UJ-002062011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	UNIDAD JURIDICA	EL CONGO	2	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 DEFENSOS RESERVADOS 2011

2.5 Modalidad Censo:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO FACILITADOR

Expedientes

Modalidad Crédito

- MODALIDAD INTERMEDIA
- MODALIDAD INDIVIDUAL
- MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION
- MODALIDAD HABITABILIDAD
- MODALIDAD CENSO**

Reportes

Herramientas



FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador



BUSQUEDAS DE EXPEDIENTES DE LA MODALIDAD CENSO

OPCIONES: VALOR: BUSCAR

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MUNICIPIO	VERIFICACIONES	OPCIONES
OV-100012011-001	COMUNIDAD EL AMATILLO	OTRAS VERIFICACIONES	CIUDAD DELGADO	1	
GIS-320032011-001	COMUNIDAD JERUSALEN CARCELARIO IXX	AMATIO GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	AHUJACHAPAN	5	

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
 DEFENSOS RESERVADOS 2011

3. Reportes

3.1 Reportes de las Verificaciones Solicitadas:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL -- FONAVIPO -- MÓDULO FACILITADOR

FONAVIPO
Tejamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

REPORTE DE LAS VERIFICACIONES SOLICITADAS A LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-08-08 CONSULTAR

CODIGO	COMUNIDAD	UNIDAD	MODALIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
GIS-111072011-001	COMUNIDAD EL COCOS	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD INDIVIDUAL	SANTA ANA	CHALCHUAPA
UC-333082011-001	COMUNIDAD EL AMALLITO I	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	SANTA ANA	METAPAN

3.2 Reporte de los Informes Entregados:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL -- FONAVIPO -- MÓDULO FACILITADOR

FONAVIPO
Tejamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

REPORTE DE LOS INFORMES ENVIADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-08-03 CONSULTAR

INFORME	EXPEDIENTE	DIRIGIDO A	UNIDAD	MODALIDAD	INFORME REALIZADO
UGS-9-07-2011	UC-333082011-001	LIC. JOSE MONTES	UNIDAD CONTRIBUCIONES	MODALIDAD HABITABILIDAD	2011-07-25 17:52:00
UGS-4-07-2011	GIS-201012011-001	CARLOS RAMIROS ZAVALETA	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	MODALIDAD CENSO	2011-07-13 13:03:22

3.3 Reporte Modalidad Intermedia:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL -- FONAVIPO -- MÓDULO FACILITADOR

FONAVIPO
Tejamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD INTERMEDIA

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-10 CONSULTAR

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-201112010-002	COMUNIDAD EL AMATE IV	UNIDAD CONTRIBUCIONES	LA PAZ	JERUSALEN	7

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
REPÚBLICA DE EL SALVADOR

3.4 Reporte Modalidad Individual:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO FACILITADOR



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD INDIVIDUAL

FECHA INICIAL: 2011-07-06 FECHA FINAL: 2011-08-10 CONSULTAR

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UIAU-001012011-001	COMUNIDAD EL COMALITO LIMON	UNIDAD DE INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO	SANTA ANA	CANDELARIA DE LA FRONTERA	2

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS RESERVADOS 2011

3.5 Reporte Modalidad Crédito Contribución:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO FACILITADOR



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD CREDITO CONTRIBUCION

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-08-31 CONSULTAR

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-003052011-001	COMUNIDAD EL PONCE	UNIDAD CONTRIBUCIONES	LA LIBERTAD	ANTIGUO CUSCATLAN	1

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS RESERVADOS 2011

3.6 Reporte Modalidad Habitabilidad:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL -- FONAVIPO -- MODULO FACILITADOR



Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD HABITABILIDAD

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-08 CONSULTAR

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
UC-001012011-002	COMUNIDAD PALO ALTO	UNIDAD CONTRIBUCIONES	SAN SALVADOR	APOPA	2

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFECTOS RESERVADOS 2011

3.7 Reporte Modalidad Censo:

SISTEMA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL FONAVIPO MÓDULO FACILITADOR

FONAVIPO
Techamos la mano

Fondo Nacional de Vivienda Popular
Unidad de Gestión Social
República de El Salvador

INDICE IMPRIMIR INFORMES DE LA MODALIDAD CENSOS

FECHA INICIAL: 2011-07-01 FECHA FINAL: 2011-07-08 CONSULTAR

EXPEDIENTE	COMUNIDAD	UNIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VERIFICACIONES
GIS-320032011-001	COMUNIDAD JERUSALEN AMATIO CARCELARIO IXX	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL	AHUACHAPAN	AHUACHAPAN	5

TOTAL DE REGISTROS: 1

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
DEFENSORES DE LOS DERECHOS 2011

4. Herramientas

Modificar Contraseña:

Actualizar Contraseña de Usuario

CAMBIAR LA CONTRASEÑA
CAMPOS CON * SON OBLIGATORIOS

ANTIGUA CONTRASEÑA: [*****]

NUOVA CONTRASEÑA: [*****]

REPLEER CONTRASEÑA: [*****]

GUARDAR NUEVA CLAVE CERRAR

Salir del Sistema:

Herramientas del sistema

¿Realmente desea salir del sistema?

SALIR CANCELAR