

UNIVERSIDAD DON BOSCO.
FACULTAD DE INGENIERIA.
TECNICO EN INGENIERIA EN COMPUTACION.

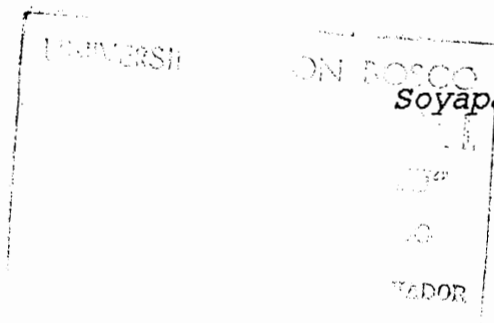
TRABAJO DE GRADUACION.

TEMA:

**"SISTEMA DE CONTROL DE PROFESIONALES Y DE CARPETAS
TECNICAS PARA LA REALIZACION DE UN PROYECTO"**

PRESENTAN:

RAUL ERNESTO ARDON PARADA	CARNET 9134014.
SAYIRA MERCEDES ESPINAL BAIRES	CARNET 9134029.



Soyapango, 21 de Junio de 1994.

UNIVERSIDAD
DON BOSCO

RECTOR
ING.FEDERICO MIGUEL HUGUET RIVERA

SECRETARIO GENERAL
LIC.PIERRE MUYSHONDT S.D.B.

DECANO FACULTAD DE INGENIERIA
ING.JOAQUIN ANTONIO FLORES

ASESOR DE TRABAJO DE GRADUACION
LIC. CECILIA EUGENIA PERAZA SALAZAR

JURADO EXAMINADOR

LIC. CECILIA EUGENIA PERAZA SALAZAR
ING.LUISA BEATRIZ PONCE RIVERA
ING. HUGO GERSON MARTINEZ ABARCA

AGRADECIMIENTO.

Mis agradecimientos a **Dios**, quién es el motivo de mi vida, por brindarme su amor, comprensión, ayuda así como enseñarme a alabarle en todo momento. Gracias por estar siempre conmigo y tenerme como uno de tus hijos.

Agradezco a mis padres **Carlos Ardón** e **Irma de Ardón** por haberme dado su apoyo incondicional en lo que me he empeñado realizar, especialmente en este trabajo. Les estoy agradecido por poner su confianza en mí.

Doy gracias a Dios por haberme permitido conocer a **Sayira Mercedes Espinal**, amiga y compañera de Trabajo de Graduación con quién he compartido buenas experiencias en el transcurso del tiempo y especialmente en la realización de este Trabajo. Gracias por tu amistad.

Así también agradezco a las personas que directa e indirectamente ayudaron para coronar esta etapa de mi carrera. Especialmente mis agradecimientos al **Lic. Jorge A. Herrera**, amigo cuyo apoyo y consejos me ayudaron para escoger mi carrera.

Raúl Ernesto Ardón Parada

AGRADECIMIENTO.

Le agradezco a **Dios Todopoderoso** que con su gran amor me ayudó a no desfallecer aún en los momentos más difíciles; gracias infinitas por la sabiduría, el valor y la capacidad que me concedió para poder alcanzar una de mis metas. A mis padres **Rodolfo Antonio** y **Ana Gladis** que siempre me apoyaron y me dieron su ayuda no solo económica sino moral y ante todo, su amor. A mis hermanos **Rodolfo** é **Ingrid** que me animaron a seguir adelante.

A mi compañero y gran amigo **Raúl Ernesto Ardón** con quien compartimos experiencias buenas y malas las cuales nos ayudaron a fortalecer nuestra amistad y a sacar adelante nuestro trabajo.

Gracias a todas las personas que directa e indirectamente me apoyaron a finalizar mi trabajo de graduación.

Sayira Mercedes Espinal Baires.

INTRODUCCION.

Desde el surgimiento de las computadoras, dado su apogeo, muchas entidades han creído necesario el uso de ellas para el mejor control del flujo de información. El Departamento de Fortalecimiento Municipal de la Comisión Nacional de Restauración de Areas (CONARA), la cual es una entidad del Gobierno destinada a realizar proyectos en las distintas zonas del país, no es la excepción.

Dada la necesidad de poder obtener información confiable y de manera rápida, etc.; La Comisión Nacional de Restauración de Areas, específicamente el Departamento de Fortalecimiento Municipal ha optado por mejorar en un 100% sus procesos.

Los procesos que se piensan mecanizar van enfocados en llevar un control de lo que concierne al "Banco de Profesionales", que es un archivo en donde se encuentran todos los profesionales y Empresas particulares debidamente inscritos que participan en la ejecución de un proyecto; así como el control de "Carpetas Técnicas", que es el documento en el que se realizan los costos directos e indirectos, así como, el diseño del proyecto a ejecutar.

A continuación se explica el sistema que se propone para el Departamento de Fortalecimiento Municipal planteado en este proyecto.

OBJETIVOS.

OBJETIVOS GENERALES.

Tener un control y acceso confiable de los datos de un profesional y de los proyectos a realizar, en ejecución o ya realizados.

OBJETIVO ESPECIFICO.

Agilizar la realización de una tarea determinada, como búsquedas, impresiones, etc. Evitando los procesos repetitivos y así, satisfacer las necesidades del Departamento de Fortalecimiento Municipal en lo que respecta a Profesionales y Proyectos.

INDICE.

INTRODUCCION

OBJETIVOS

CAPITULO I. ANTECEDENTES GENERALES.....	1
1.1 MARCO DE REFERENCIAS.....	2
1.2 PLANEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	5
1.3 JUSTIFICACION DEL PROBLEMA.....	6
1.4 JUSTIFICACION DE LA SOLUCION.....	6
 CAPITULO II. REQUERIMIENTOS DEL DISEÑO.....	7
2.1 SOFTWARE SELECCIONADO PARA EL DESARROLLO PROPUESTO...	8
2.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SOFTWARE.....	9
2.3 DEFINICION DE BASES DE DATOS.....	11
2.4 RELACION ENTRE TABLAS.....	20
2.3.1 VENTAJAS DE LAS BASES DE DATOS	
RELACIONALES.....	21
 CAPITULO III. DESCRIPCION DEL SISTEMA.....	22
3.1 MANTENIMIENTO DE PROFESIONALES.....	23
3.1.1 BANCO.....	23
3.1.2 CRUCE.....	23
3.1.3 REORGANIZACION.....	24
3.2 INFORME.....	25
3.3 UTILITARIOS.....	25
3.4 SALIR.....	25

CAPITULO IV. RECURSOS.....	26
RECURSOS ECONOMICOS.....	27
 CAPITULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	29
CONCLUSIONES.....	30
RECOMENDACIONES.....	30
 ANEXO A. MANUAL DEL USUARIO	
 ANEXO B. TIPO DE CODIFICACION	
 ANEXO C. REPORTES	

CAPITULO I.
ANTECEDENTES GENERALES.

1.1 MARCO DE REFERENCIAS.

La Comisión Nacional de Restauración de Areas (CONARA), es una entidad del gobierno surgida como una necesidad del mismo para poder realizar obras de infraestructura en los Municipios del país que han sido dañados por el conflicto armado vivido en años anteriores, así como, en los lugares más pobres, los cuales necesitan de una mayor ayuda económica.

La Secretaría de Reconstrucción Nacional (SRN), como también se le conoce a CONARA, provee a los Municipios de la ayuda monetaria para realizar un proyecto que estos desean sea ejecutado. La ayuda económica proviene del extranjero y es gestionado por el Gobierno, por lo que la forma de asignar el dinero a los municipios es de acuerdo a ciertos programas establecidos, los cuales cuentan con una asignación monetaria que está repartida en los 262 municipios del país.

La Secretaría de Reconstrucción Nacional, para un mejor control, ha dividido al país en cinco regiones. Estas son: **Región Occidental**, la cual involucra a los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana y Sonsonate; **Región Chalatenango**, la cual esta formada únicamente por el Departamento de Chalatenango; **Región Central**, la cual incluye a los Departamentos de La Libertad, San Salvador y Cuscatlan; **Región Paracentral**, que la conforman los Departamentos de La Paz, Cabañas y San Vicente; **Región Oriental**, la cual incluye los Departamentos de

Usulután, San Miguel, Morazán y La Unión.

El Departamento de Fortalecimiento Municipal, que es parte de la Secretaría de Reconstrucción Nacional, es el que se encarga del control concerniente a la elaboración de la Carpeta Técnica, la puesta en marcha del proyecto, el control óptimo en utilización del dinero, y de los profesionales que participan en la ejecución de los proyectos.

Este departamento se encarga, como se ha mencionado, de evaluar el proyecto que una Comunidad o Alcaldía de un municipio desea se lleve a cabo. Cuando se da el aval para que este proyecto sea realizado, se toma en consideración si la elaboración de la carpeta técnica (documento que consta de planos, costos, etc. del proyecto) va ser elaborado por técnicos de la Alcaldía, o por profesionales externos designados por la SRN. Si se hará por medio de profesionales externos, estos se toman de un banco existente de profesionales que están registrados en la Secretaría (profesionales que han presentado curriculum) como persona, o como una corporación o empresa particular. Estos profesionales pueden ser graduados, egresados o técnicos en las ramas de Ingeniería Civil, Electricidad y Arquitectura.

Para ingresar a este banco, se le solicita al profesional su curriculum con todos los detalles necesarios, para que luego pasen a formar parte de los profesionales aptos para realizar una carpeta técnica.

La forma de escoger al profesional que hará una determinada carpeta

es haciéndolo al azar, es decir, se toma del banco de datos a un grupo de profesionales especialistas en una determinada rama para la cual se necesita realizar esa carpeta, y luego se escoge de ese grupo quién la realizará. Como los proyectos a realizar pueden provenir de las 5 regiones del país, el profesional o empresa escogen en que región o regiones desean trabajar para la elaboración de carpetas.

El Departamento de Fortalecimiento Municipal lleva un control de todo ello, lo cual en sus comienzos se realizaba manualmente haciéndose el trabajo muy grande al transcurrir el tiempo. Por lo que se optó por almacenar la información en una computadora PC, llevándose el banco de profesionales, así como los proyectos (carpetas técnicas), en la hoja electrónica LOTUS.

Esto hizo que el trabajo fuese menos tedioso y más fácil de manejar la información. Con el tiempo el banco de profesionales creció, y la cantidad de proyectos realizados también, por lo que el manejo de hojas electrónicas fue inapropiado al momento de realizar un reporte con determinadas características. Por lo tanto, se decidió diseñar una base de datos del Banco de Profesionales y de carpetas técnicas en el gestor de bases de datos FOXPLUS. Este traslado ha venido a facilitar aún más el flujo de información, no obstante el sistema actual produce ciertos márgenes de error en el manejo de datos, así como, lentitud en algunos procesos. Es por ello que el departamento ha optado implementar un sistema que solucione estos problemas, tomándose como base el actual sistema que se está operando.

1.2 PLANEAMIENTO DEL PROBLEMA.

i) Debido a que el flujo de información que se maneja es bastante grande, la búsqueda de un determinado profesional o información sobre un determinado proyecto es muy compleja lo cual implica un atraso en otros procesos del departamento.

ii) También hay un margen de error en cuanto a costos de proyectos causado por mal manejo de información.

1.3 JUSTIFICACION DEL PROBLEMA.

Debido a los problemas mencionados anteriormente, el Departamento de Fortalecimiento Municipal se ha visto en la necesidad de mejorar el Sistema actual a manera que realice estas tareas para obtener así mayor eficiencia y control de la información.

1.4 JUSTIFICACION DE LA SOLUCION.

- i) Confiabilidad y precisión en la búsqueda y control de los Profesionales y de los Proyectos.
- ii) Manejo de una cantidad mayor de información de la ya existente.
- iii) La obtención de diferentes reportes sobre la información almacenada en el sistema.
- iv) El Sistema estará diseñado para utilizarlo en PC, aunque si se desea puede ser adaptado a una Red.

CAPITULO II.

REQUERIMIENTOS DEL DISEÑO.

2.1 SOFTWARE SELECCIONADO PARA EL DESARROLLO PROPUESTO.

Para el diseño del paquete se tomó como base el sistema utilizado actualmente por el departamento de Fortalecimiento Municipal, dado que lo que se ha pedido es un perfeccionamiento del mismo.

Como anteriormente se dijo, el Sistema actual está montado en *FOXPLUS*, el cual es un manejador de bases de datos que se requiere para correr un programa creado para ese ambiente.

Para el diseño del Sistema, se optó por *CLIPPER*, el cual es un lenguaje de programación, compilador, manejador de bases de datos y además un rico conjunto de herramientas de desarrollo, que es capaz de crear programas que sean corridos sin la ayuda de un programa extra (como ocurre con *FOXPLUS*, el cual tiene que estar en memoria para poder correr cualquier aplicación que se desee); dado que *CLIPPER* crea un archivo con extensión **.EXE** el cual puede ser corrido desde el Prompt del **DOS** y el tiempo de ejecución es mucho más rápido.

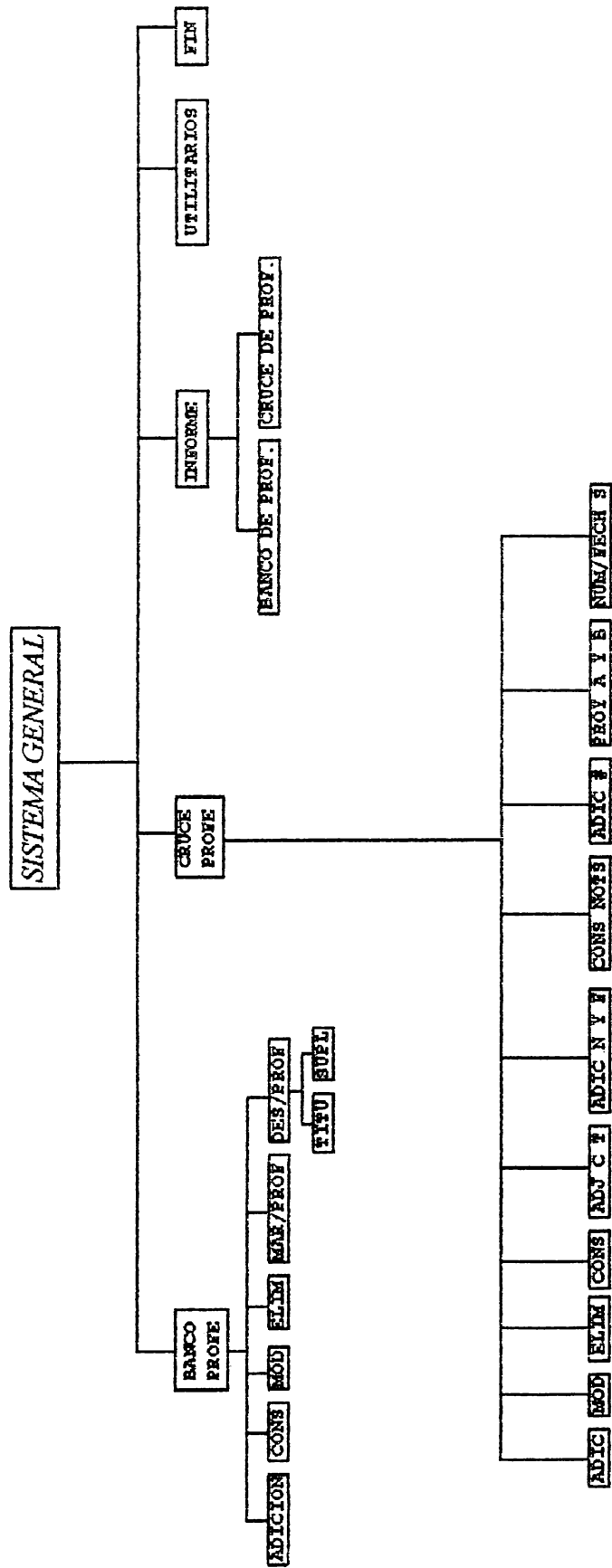
Además, *CLIPPER* es 98% compatible con el código fuente de los programas creados en *FOXPLUS*, con lo que puede tenerse cierta ventaja al trasladar porciones de programas.

2.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SOFTWARE.

Clipper posee las siguientes especificaciones técnicas:

- Número máximo de registros por base de datos 1 billón.
- Número máximo de caracteres por registro RAM disponible
- Número máximo de campos por registro 1024
- Número máximo de caracteres por campo 32KB
- Dígitos máximos en un campo numérico 30
- Campos memo(Longitud variable) 64KB
- Número máximo de caracteres en una clave
 de indexación 256

- Número máximo de índices por área de trabajo 15
- Número de variables de memoria públicas
 o privadas 2048
- Número de variables de memoria locales
 o estáticas RAM disponible
- Tamaño máximo de una variable de memoria 64KB
- Número máximo de arrays 2048
- Número máximo de elementos por dimensión
 de array 4096
- Número máximo de dimensiones por array RAM disponible
- Número de ficheros abiertos (DOS 3.3 o sup.) 250



2.3 DEFINICION DE BASES DE DATOS.

Una **base de datos** es un conjunto de información útil organizada de una forma específica. Por ejemplo, un directorio telefónico puede tomarse como base de datos.

A continuación se definen las bases de datos utilizadas por el Sistema, y los campos claves índices para el ordenamiento de las mismas.

Tómese en cuenta la siguiente nomenclatura para los tipos de campos:

- C** Campo tipo carácter
- N** Campo tipo numérico
- F** Campo tipo fecha

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: PROFE.DBF

CAMPOS CLAVE: CODIGO, REGION, NIVEL, PROFES, NOMBRE, ORDEN, MARCA, ESPE1, ESPE2, ESPE3, ESPE4, ESPE5

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: CARPETA.DBF, PROFESIO.DBF, NIVEL.DBF, ESPECIAL.DBF, REGION2.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	CODIGO	Código del Profesional. Clave principal que se relaciona con Carpeta	4	C	0	4
2	CEDULA	Cédula de Identidad Personal	15	C	0	15
3	NOMBRE	Nombre del Profesional	45	C	0	45
4	REGION	Número de Región. Clave principal que se relaciona con Region2.dbf	1	C	0	1
5	PROFES	Código de Profesión. Clave principal que se relaciona con Profesio.dbf	2	C	0	2
6	ESPE	Descripción de la especialidad del Profesional. Se relaciona con Especial	40	C	0	40
7	NIVEL	Código de Nivel	1	C	0	1
8	DIREC	Dirección Del Profesional	50	C	0	50
9	TELE	Teléfono del Profesional	16	C	0	16
10	PROYNOT	Número de Proyectos no ejecutados por el Profesional	2	N	0	2
11	ANOIN	Fecha en que ingresa Profesional	8	F	0	8
12	OBSE	Observaciones	30	C	0	30
13	MARCA	Utilizada para obtener reportes de de los Profesionales Sorteados	1	C	0	1
14	CONTROL	Utilizado para obtener el reporte de la especialidad temporal del Profesional sorteado	1	C	0	1
15	FECHASOR	Fecha en la que se sortea el proyecto que Profesional tiene a cargo	8	F	0	8
16	ESPE1	Código de Especialidad uno	1	C	0	1
17	ESPE2	Código de Especialidad dos	1	C	0	1
18	ESPE3	Código de Especialidad tres	1	C	0	1
19	ESPE4	Código de Especialidad cuatro	1	C	0	1
20	ESPE5	Código de Especialidad cinco	1	C	0	1
21	UTA	Ruta temporal que se asigna al Profesional sorteado	25	C	0	25
22	ORDEN	Número correlativo que lleva el orden en que los profesionales son marcados para sortear	3	C	0	3

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: CARPETA.DBF

CAMPOS CLAVE: CODIGO, REGION, DEPTO, MUNI, TIPO, PROG, RUTA, FECHACON, FECHPAG, DESCRIP, COD

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: PROFE.DBF, REGION2.DBF, DEPTOS.DBF, MUNI.DBF, MASTIP.DBF, PROGRAMA.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	CODIGO	Código de la Carpeta	9	C	0	9
2	COD	Código Del Profesional. Clave principal relacionado con Profe.dbf	4	C	0	4
3	MUNI	Código del Municipio. Clave principal relacionado con Muni.dbf	2	C	0	2
4	FECHACON	Fecha de contrato	8	F	0	8
5	UBIC	Descripción de la ubicación de el proyecto	50	C	0	50
6	VALCAR	Costo de elaboración de la Carpeta	10	N	2	10
7	FECHPAG	Fecha en la que se paga al Profesional elaboración de carpeta	8	F	0	8
8	PROG	Código del Programa de trabajo. Clave principal relacionado con Programa	2	C	0	2
9	NOTA	Calificación que se le asigna al Profesional por su trabajo	5	N	2	5
10	DEPTO	Código de Departamento. Clave principal relacionado con Deptos.dbf	2	C	0	2
11	TIPO	Código del Tipo de Proyecto. Clave principal relacionado con Mastip.dbf	2	C	0	2
12	DESCRIP	Nombre del proyecto	50	C	0	50
13	RUTA	Número de ruta asignado al proyecto	3	C	0	3
14	REGION	Código de Región	1	C	0	1
15	MONTO	Monto aproximado del proyecto que se elaborara	12	N	2	12
16	FECHAIN	Fecha en que ingresa el proyecto en el Sistema	8	F	0	8
17	DIAS	Días que se dan al Profesional para elaborar la carpeta	2	N	0	2
18	MONAP	Monto Aprobado del proyecto	12	N	2	12
19	FECCAB	Fecha de Cabildo	8	F	0	8
20	FECPRI	Fecha de priorización	8	F	0	8

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
26	FECENLE	Fecha de entrega de levantamiento	8	F	0	8
27	FEC1R	Fecha de primera revisión	8	F	0	8
28	FECVCOB	Primera fecha de devol. con observ.	8	F	0	8
29	FECVCOB2	Segunda fecha de devol. con observ.	8	F	0	8
30	FECVCOB3	Tercera fecha de devol. con observ.	8	F	0	8
31	FECVCOB4	Cuarta fecha de devol. con observ.	8	F	0	8
32	FECVCOB5	Quinta fecha de devol. con observ.	8	F	0	8
33	FECVCOB6	Sexta fecha de devol. con observ.	8	F	0	8
34	FEC2R	Fecha de segunda revisión	8	F	0	8
35	FEC3R	Fecha de tercera revisión	8	F	0	8
36	FEC4R	Fecha de cuarta revisión	8	F	0	8
37	FEC5R	Fecha de quinta revisión	8	F	0	8
38	FEC6R	Fecha de sexta revisión	8	F	0	8
39	FECAC	Fecha de aprobación de carpeta	8	F	0	8
40	FECEDF	Fecha de entrega de copia de carpeta	8	F	0	8
41	FECRRF	Fecha de remisión de la carpeta a regional para firma	8	F	0	8
42	FECVR	Fecha en que voucher se encuentra en la regional para mandar a Alcaldía	8	F	0	8
43	CONDPA	Código de la condición de pago al Profesional	2	C	0	2
44	OB	Observaciones que pone el revisador trabajo del Profesional	180	C	0	180
45	REVISADOR	Nombre del revisador que da seguimiento a la carpeta	25	C	0	25
46	NUMSOR	Número de sorteo en el que se entregó la carpeta al Profesional	3	C	0	3
47	FECHASOR	Fecha de sorteo en que la carpeta se dió al Profesional	8	F	0	8
48	FECRDFM	Fecha en la que la carpeta es recibida en la DFM(Dirección de Fortalecimiento Municipal)	8	F	0	8

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: REGION2.DBF

CAMPOS CLAVE: CODIGO1

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: PROFE.DBF, CARPETA.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	CODIGO1	Código de Región. Clave principal que se relaciona con Profe.dbf y Carpeta.dbf	1	C	0	1
2	DESCRIP	Nombre de la Región	20	C	0	20

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: DEPTOS.DBF

CAMPOS CLAVE: FDEPT

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: CARPETA.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	FDEPT	Código de Departamento . Clave principal relacionado con Carpeta.dbf	2	C	0	2
2	FDESC	Nombre del Departamento	15	C	0	15

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: MUNI.DBF

CAMPOS CLAVE: FDEPT, FMUNI

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: CARPETA.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	FDEPT	Código de Departamento. Parte de la Clave principal que se relaciona con Carpeta.dbf	2	C	0	2
2	FMUNI	Código de Municipio. Parte de la clave principal que se relaciona con Carpeta	2	C	0	2
3	FDESC	Nombre del Municipio	25	C	0	25

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: MASTIP.DBF

CAMPOS CLAVE: FTIPO

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: CARPETA.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	FTIPO	Código de Tipo de proyecto. Clave principal relacionado con Carpeta.dbf	2	C	0	2
2	FDESC	Nombre del Tipo de proyecto	15	C	0	15

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: PROGRAMA.DBF

CAMPOS CLAVE: PROG

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: CARPETA.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	PROG	Código de Programa. Clave principal relacionado con Carpeta.dbf	2	C	0	2
2	DESCRIP	Nombre del Programa	7	C	0	7

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: PROFESIO.DBF

CAMPOS CLAVE: PROFE

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: PROFE.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	PROFE	Código de Profesión. Clave principal relacionado con Profe.dbf	2	C	0	2
2	DESCRI	Nombre de la Profesión	30	C	0	30

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: NIVEL.DBF

CAMPOS CLAVE: CODIGO2

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: PROFE.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	CODIGO2	Código de Nivel. Clave principal relacionado con Profe.dbf	1	C	0	1
2	DESCRIP	Nombre del Nivel	10	C	0	10

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: ESPECIAL.DBF

CAMPOS CLAVE: CODIGO

ORGANIZACION: INDEXADO

RELACION: PROFE.DBF

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	CODIGO	Código de Especialidad. Clave principal relacionado con Profe.dbf	1	C	0	1
2	DESCRIP	Nombre de la Especialidad	12	C	0	12

TABLAS DE BASES DE DATOS

NOMBRE DEL ARCHIVO: TEMPO.DBF

CAMPOS CLAVE:

ORGANIZACION: SECUENCIAL

RELACION: NINGUNA

No	NOMBRE DE CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO	LONG	TIPO	DEC	TOTAL
1	CODIGO	Código de Carpeta	9	C	0	9
2	DESCRIP1	Nombre del proyecto	50	C	0	50
3	DESCRIP2	Nombre del Departamento	15	C	0	15
4	DESCRIP3	Nombre del Municipio	25	C	0	25
5	DESCRIP4	Nombre del Programa	7	C	0	7
6	DESCRIP5	Nombre del Tipo de proyecto	25	C	0	25
7	UBIC	Ubicación del proyecto	50	C	0	50
8	FECHACON	Fecha de contrato	8	F	0	8
9	FECHPAG	Fecha de pago	8	F	0	8
10	FECHASOR	Fecha de sorteo	8	F	0	8
11	NUMSOR	Número de sorteo	3	C	0	3
12	NOMBRE	Nombre del Profesional	25	C	0	25

2.3 RELACION ENTRE TABLAS.

Las bases de datos de Clipper son relacionales, lo que significa que los datos se guardan en tablas simples, manteniendo las relaciones entre los diferentes elementos de datos mediante enlaces con valores que residen en otras tablas.

Una aplicación normalmente tiene una base de datos principal, como una de pacientes, y numerosas bases de datos secundarias, como tratamientos, seguros y facturas. El campo de la base de datos principal que se utiliza para conectar con las demás bases de datos, se denomina *clave principal* (puede ser un código). La clave principal suele tener un formato como el del número del Seguro Social, un número de pieza o algún otro elemento único de identificación. La clave principal debe ser única, ya que si no lo es, no pueden establecerse las relaciones correspondientes. Si no existe una clave única disponible, se debe asignar una, dado que la relación exige se tenga una clave para funcionar correctamente.

La regla principal a seguir para realizar relaciones consiste en proporcionar una forma de acceso sencilla a los registros secundarios. Para poder procesar las bases de datos secundarias, se debe seleccionar un registro en la base de datos principal (ej. un paciente) y a continuación el programa debe presentar al usuario una lista de los registros secundarios asociados (ej. Medicamentos que debe tomar).

2.3.1 Ventajas De Las Bases de Datos Relacionales.

- 1- Información inequívoca al momento de realizar búsquedas en la base de datos principal.
- 2- Rapidez en el acceso de información que deba obtenerse de las bases de datos secundarias.
- 3- Minimizar los márgenes de error en la integridad de la información.
- 4- Mayor seguridad.

CAPITULO III.

DESCRIPCION DEL SISTEMA.

DESCRIPCION DEL SISTEMA.

A continuación se da la explicación de cada una de las opciones con que cuenta el sistema.

3.1- Mantenimiento de Profesionales.

3.1.1) **Banco:** En esta sección del sistema se llevará el control del profesional (Ing. Civil, Ing. Eléctrico, Arquitecto) desde que llega a dejar el Curriculum al departamento, con lo que puede participar en la elaboración de una carpeta técnica, la que es elaborada por el profesional que haya salido ganador en el sorteo interno que se realiza en el departamento por personas encargadas de ello.

Cuando un profesional sale favorecido para elaborar una carpeta, se le notifica por medio de un telegrama para que se haga presente en la fecha estipulada en que estas se entregarán.

También se llevará un control de las carpetas cuyo costo de elaboración por parte del profesional sea igual o exceda los ₡5,000.00 colones dado que son los proyectos de mayor valor económico.

3.1.2) **Cruce:** En esta sección se lleva la información del Proyecto que se piensa realizar.

La decisión de llevar a cabo la elaboración de un Proyecto depende de la necesidad que tenga un Municipio de realizarlo.

Cuando el Proyecto es aprobado por la Alcaldía del Municipio, este llega a la Secretaría como una "Solicitud de Financiamiento de Subproyecto", para lo que se toman los datos como lo son el código que está compuesto de 9 dígitos. Los dos primeros corresponden al número del Departamento del país, los dos siguientes el número del Municipio, los otros tres son el correlativo de la carpeta, y los dos últimos corresponden al año de ejecución del Proyecto (Consultar ANEXO B). Se asigna además el programa sobre el cual el Proyecto será financiado, la descripción del Proyecto, etc.

Esta sección está relacionada con el banco de Profesionales dado que es de allí de donde se obtiene información del Profesional que elaborará la carpeta.

Dado que el Proyecto es una oportunidad de trabajo para un Profesional o Empresa determinado, mientras éste está sin dueño se le asigna el código "0006" el cual hace referencia que el proyecto no está siendo ejecutado por profesional alguno todavía, sino que está en poder de CONARA en espera de ser puesto para su elaboración.

3.1.3) **Reorganización:** en esta opción el usuario podrá volver a organizar las bases de datos, es decir, que los registros que han sido marcados para borrarse de la base de datos se eliminan totalmente de ella.

3.2- **Informe.**

En esta sección irán todos los reportes que necesite el departamento para su conocimiento. Por ejemplo, qué Profesionales tienen a su cargo la elaboración de una determinada carpeta, etc.

3.3- **Utilitarios.**

En esta área del Sistema se ejecutarán visualizaciones de directorios, borrar o copiar archivos, etc.

3.4- **Salir.**

Se harán salidas del Sistema ya sea parcial o completa.

CAPITULO IV.

RECURSOS.

RECURSOS ECONOMICOS.

4.1.1-Fuentes de Inversión.

- CONARA (Comisión Nacional De Restauración de Areas).
- Recursos propios.

4.1.2-Inversión y Presupuesto del Sistema.

Presupuesto

Requerimientos Mínimos:El Sistema puede funcionar en cualquier equipo IBM PS/2, AT, XT, PC ó 100% compatible. La capacidad mínima de memoria RAM es de 512 Kilobytes. La cantidad de espacio libre mínimo necesario en disco duro para el correcto funcionamiento del Sistema es de 5Mb.

Lo recomendable para el buen manejo de la información es contar con un disco duro de 80 Mb de capacidad, para dar capacidad a cualquier otro paquete utilitario o herramienta que se necesita para realizar informes (ej. Wp, Lotus).

Para su correcta ejecución, el Sistema necesitará de un equipo adecuado. Se ha tomado en cuenta la velocidad de procesar información, la seguridad (garantía) de que el equipo es confiable y satisfará las necesidades actuales y posteriores a requerir.

El equipo necesario es el que a continuación se describe.

- Una computadora EXCELL +/-AT con las siguientes

Especificaciones:

-Microprocesador 80386.

-Velocidad de 40 Mhz.

-Memoria aleatoria de 1 Mb RAM (SIMM'S/SIPP)

-Floppy Disk 1.2 Mb 5 1/4" FDD

1.44 Mb 3 1/2" FDD

-Un disco duro de 80 Mb 3 1/2" 28 Mseg

-Dos puertos seriales, Rs-252C

-Un puerto paralelo Cetronics

-Teclado extendido 101 teclas

Precio.....¢10,546.61

-Impresor Epson FX-1050.....¢4,638.65

-Cinta para impresor.....¢ 75.00

-Regulador de Voltaje.....¢1,045.00

-UPS.....¢4,180.00

-Papel continuo normal 700h.....¢ 172.00

-Costo del Sistema.....¢5,000.00

Total ¢25,657.26

CAPITULO V.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

CONCLUSIONES

Con los cambios que se llevaron a cabo en el sistema anterior se logró en gran medida una buena administración del tiempo, disminución de los márgenes de error, se evitó la saturación de memoria, rapidez en la obtención de información, etc. Estos logros se perciben más que todo cuando se necesita información de un determinado profesional o proyecto.

Para una mejor visualización de dichos logros consulte el ANEXO C.

El Sistema esta diseñado exclusivamente para llevar el control del banco de Profesionales (Empresas o Profesionales que han presentado curriculum y está debidamente inscritos), así como el control de las carpetas técnicas que se aprueban para su elaboración.

RECOMENDACIONES

Para no tener problemas con el espacio de memoria disponible en disco duro, será necesario instalar un disco de 80 Mb o superior. Esto es debido a que los archivos que se manejan van en aumento a medida que se digita la información. Dado que lo que se refiere a Profesionales y a Carpetas Técnicas son datos que diariamente son adicionados en el Sistema, un disco de almacenamiento con poca capacidad de memoria se saturará rápidamente.

ANEXO A.

MANUAL DEL USUARIO.

INDICE.

INTRODUCCION.....	I
CONVENCIONES USADAS.....	II
INDICACIONES GENERALES.....	III
DESCRIPCION DE PANTALLAS.....	1.0

I.- INTRODUCCION

El presente Sistema está diseñado para funcionar en la Dirección de Fortalecimiento Municipal, departamento de la Secretaría de Reconstrucción Nacional. Posee una alta rapidéz en la ejecución de las tareas a realizar, así como confiabilidad en la información que maneja.

Para poder conocer más detalladamente lo que el Sistema hace, favor leer el presente manual, el cual le permitirá familiarizarse con el mismo.

II.- CONVENCIONES USADAS

1.- USO DE LA TECLA <ENTER>

La tecla <ENTER> se utiliza para las siguientes actividades:

- Aceptar lo que se digitó en un campo
- Dar acierto a una pregunta
- Entrar a un Menú del Sistema

2.- USO DE TECLAS CURSORAS

Las teclas de cursor permiten moverse en Menús, ventanas de selección, permitiendo un mayor desplazo entre los datos.

3.- USO DE LA TECLA <ESC>

La tecla <ESC> sirve para abortar toda operación en la que se encuentre en el Sistema. Tenga cuidado de usar esta tecla en procesos importantes.

4.- USO DE TECLAS DE FUNCION

Las teclas de función [F1], [F2], [F3], [F5] y [F6] son utilizadas en el Sistema para distintas tareas. Refierase a las ayudas en la parte inferior de la pantalla de el Sistema al momento de usar estas teclas.

III.- INDICACIONES GENERALES

Para ingresar al Sistema debe hacer lo siguiente:

1.- Asegurarse que está en el Drive C:\

Si no lo está, haga lo siguiente:

Desde donde se encuentre(estando en modo DOS) digite
el comando **CD**, y luego presione la tecla **<ENTER>**.

2.- Al encontrarse en **C:** ese punto digite **PROFE**

3.- Oprima la tecla **<ENTER>** para aceptar la opción

4.- Antes de ingresar, el Sistema pide una clave de acceso la
cual debe conocer de antemano.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. REORGANIZACION RETORNAR			
MANTENIMIENTO AL BANCO DE PROFESIONALES			

PANTALLA DE OPCION DE MANTENIMIENTO :

Esta pantalla muestra el submenú de la opción de Mantenimiento. Desde este punto se puede acceder a l mantenimiento de los Profesionales, así como del mantenimiento de las Carpetas Técnicas

Para seleccionar un ítem, moverse con las teclas de cursor verticales y luego presionar la tecla <ENTER>.

SISTEMA DE PROFESIONALES	
MANTENIMIENTO	INFORME UTILITARIOS FIN
BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. REORGANIZACION RETORNAR	ADICION CONSULTA MODIFICAR ELIMINACION MARCAR PROF DESMAR. PROF RETORNAR
ADICIONA A UN NUEVO PROFESIONAL	

BANCO DE PROF.:

Presenta el submenú que permite acceder la información referente a la entrada de un Profesional, el cual formará parte de los Profesionales que elaborarán carpetas técnicas.

Para seleccionar un ítem, moverse con las teclas de cursor verticales y luego presionar la tecla <ENTER>.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">BANCO DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CRUCE DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">REORGANIZACION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ADICION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CONSULTA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MODIFICAR</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ELIMINACION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MARCAR PROF</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">DESMAR. PROF</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">TITULARES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">SUPLENTE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">RETORNAR</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">QUITAR MARCA A PROFESIONALES TITULARES</div>			

DESMARCAR PROFESIONALES:

Esta opción permite desmarcar a aquellos Profesionales que fueron marcados para participapr en el sorteo ó que fueron enviados telegramas a ANTEL. El Sistema verifica si no se ha desmarcado antes , si no es así, procede a desmarcar(Fig. abajo).

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">BANCO DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CRUCE DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">REORGANIZACION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ADICION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CONSULTA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MODIFICAR</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> PROCESO DE DESMARCACION TITULARES BANCO DE PROFESIONALES DESMARCAR (S/N) : N </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">DESMAR. PROF</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">TITULARES</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SUPLENTE</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">QUITAR MARCA A PROFESIONALES TITULARES</div>			

a opción de decisión se controla digitando la letra 'S' para proceder ó la letra 'N' para invalidar la acción.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. REORGANIZACION RETORNAR	ADICION MODIFICAR ELIMINACION CONSULTA ADJUDICACION DE CARPETAS TECNICAS ADICIONAR NOTAS Y FECHAS DE PROYECTOS CONSULTA NOTAS DE PROYECTOS ADICIONA # DE PROY. QUE PROF. NO HA EJECUTA MANTENIMIENTO DE PROYECTOS TIPO A Y TIPO B ADICIONAR NUMERO Y FECHA DE SORTEO RETORNAR		
ADICIONA UNA NUEVA CARPETA			

CRUCE DE PROF.:

Acá se presenta el submenu que acesa información referente a las Carpetas que se desea sean realizados sus proyectos, así como los Profesionales a cargo y un seguimiento de las mismas

Para seleccionar un ítem, moverse con las teclas de cursor verticales y luego presionar la tecla <ENTER>.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. REORGANIZACION RETORNAR	PROCESO DE REORGANIZACION DE BASES DE DATOS DEL SISTEMA Desea Reorganizar Bases De Datos (S/N) :N		
ACTUALIZANDO INFORMACION DE BASES DE DATOS			

REORGANIZACION:

Este ítem se utiliza cuando se desea ordenar las Bases de Datos, actualizando su información

BANCO DE PROFESIONALES		AÑADE REG.
		ESC-SALIR
CODIGO:0001	REGION:1 REGION OCCIDENTA	No. CEDULA:11-11-00205
NOMBRE PROFESIONAL:GONZALES HERNANDEZ FELIX		
PROFESION:2E INGENIERO	ESPECIALIDAD:	
SUPERV. Y PRESUPUESTO		
NIVEL:1 GRADUAD	DIRECCION:3A. AV. NTE. #4 STGO. DE MARIA, USULUTAN	
TELEFONO:63-0146	AÑO DE INGRESO:06/01/94	

1.0 CAPTURA DE DATOS BANCO DE PROFESIONALES:

En esta pantalla se accesan los datos personales de los Profesionales que ingresan al Banco de Profesionales. Los campos de captura de infoemación se detallan a continuación:

CODIGO: En este ítem se digita un número correlativo de ingreso del Profesional al Banco de Profesionales. El campo tiene una longitud de cuatro espacios; si el número digitado no abarca los cuatro dígitos, se rellena con ceros a la izquierda para completar el número.

REGION: Aquí se digita un número del uno al cinco los cuales representan a las cinco regiones en las que está distribuido el país. Si un número mayor o menor es digitado, una ventana de ayuda aparece mostrando las opciones posibles.

No. CEDULA: Campo que almacena un documento personal de la persona.

NOMBRE PROFESIONAL: Se almacena el nombre del Profesional, este campo tiene una longitud de cuarenta y cinco espacios.

TELEFONO: *Campo que con una longitud que permite guardar hasta dos telefonos.*

AÑO DE INGRESO: *Guarda la fecha en la que el Curriculum del Profesional es ingresado en el Banco de Profesionales.*

PROFESION: *Campo que almacena la profesión del Profesional. Este campo está codificado, de tal manera que se pueda acceder con mayor rapidez la información, o puedan adicionarse más profesiones sin afectar el sistema. Si no existe la profesion, aparece una ventana de ayuda.*

ESPECIALIDAD: *Campo que almacena la especialidad. Está codificada con ciertos tipos de especialidades que maneja la SRN, además de que se permite una descripción por parte de lo plasmado en el Curriculum del Profesional*

NIVEL: *Especifica el nivel académico del Profesional. Este está codificado mostrandose una pantalla de ayuda si no se digita el correcto código.*

DIRECCION: *Se guarda la dirección del Profesional. Este campo consta de sesenta espacios para almacenar la mayor cantidad de caracteres.*

MANTENIMIENTO DE CARPETAS		ANADE REG.
ESC-SALIR		
CODIGO DE CARPETA:130663293	CODIGO DE PROFESIONAL:0001	
NOMBRE PROFESIONAL:GONZALES HERNANDEZ FELIX		
DEPARTAMENTO:13 MORAZAN	MUNICIPIO:06 EL DIVISADERO	
TIPO PROYECTO:01 VIAS DE ACCESO	FECHA CONTRATO: / /	
DESCRIPCION:CONSTRUCCION OBRA DE PASO SOBRE RIO SECO		
UBICACION:C/LOMA LARGA ABAJO		
VALOR DE CARPETA: 16,214.00	FECHA DE PAGO: / /	
PROGRAMA DE TRABAJO:11 MEA/93	RUTA DE TRABAJO:03	
MONTO DE PROYECTO: 600,000.00	CALIFICACION: 0.00	
Desea Grabar (S/N) :		

CAPTURA DE DATOS CRUCE DE PROFESIONALES:

En esta pantalla se accesan los datos referente al ingreso de un proyecto que desea ejecutarse, y para el cual se desea elaborar una carpeta técnica. Los campos de captura de información se detallan a continuación:

CODIGO: Campo que consta de nueve espacios. Su distribución es la siguiente: los dos primeros dígitos corresponden al número de código del Departamento, los siguientes dos dígitos corresponden al número del Municipio, los siguientes tres dígitos corresponden al número correlativo de la carpeta. Los últimos dos dígitos corresponden al año en que se ingresa el proyecto.

CODIGO DE PROFESIONAL: En este campo se digita un número correlativo del Profesional. El campo tiene una longitud de cuatro espacios; si el número digitado no abarca los cuatro dígitos, se rellena con ceros a la izquierda para completar el número.

Con este número se busca al Profesional y se muestra su nombre, haciendo constar que este código existe.

DEPARTAMENTO: Se muestra una ventana que describe todos los Departamentos de la república. Por medio de las teclas de cursor se puede mover, y escoger uno.

MUNICIPIO: Muestra una ventana correspondiente a los municipios del Departamento que se seleccionó en el campo anterior.

TIPO PROYECTO: Se muestra una ventana conteniendo las distintas categorías en las que el proyecto a ejecutar será considerado. Puede moverse con las teclas de cursor, y escoger el que desee.

FECHA CONTRATO: Campo que almacena la fecha en la que el Profesional accedió a elaborar la carpeta técnica para el presente proyecto.

DESCRIPCION: *Almacena el nombre del proyecto que se desea llevar a cabo.*

UBICACION: *Guarda la dirección del lugar donde se llevará a cabo el proyecto.*

VALOR DE CARPETA: *Almacena el monto aproximado de lo que el Profesional va a cobrar por la elaboración de la Carpeta Técnica.*

FECHA DE PAGO: *Guarda la fecha en la que se le pagó al Profesional por la elaboración de la carpeta técnica.*

PROGRAMA DE TRABAJO: *Este campo guarda un código referente al programa bajo el cual el proyecto a realizar será financiado. Se muestra una ventana que permite visualizar los distintos programas bajo los que se puede financiar el proyecto.*

RUTA DE TRABAJO: *Guarda un número referente a la ruta bajo la cual al proyecto le será dado un seguimiento.*

MONTO DE PROYECTO: *Campo que almacena el valor aproximado del costo del proyecto.*

CALIFICACION: *Número que va de uno al diez. Es una nota que se le coloca al Profesional para mostrar que tan bien realizó la elaboración de la carpeta técnica.*

ADIONAR NUMERO DE PROYECTOS QUE PROFESIONALES NO HAN EJECUTADO

ESC-SALIR

CODIGO:0835

REGION:5

NOMBRE PROFESIONAL:SOMOZA CASTRO GUILLERMO JUAN RAMON

RUTA ASIGNADA:12

PROGRAMA:12 CED/93

PROYECTOS NO EJECUTADOS: 5

OBSERVACION:

Desea Modificar (S/N) :N

La presente pantalla captura lo referente a proyectos que un Profesional no ha ejecutado. Si desea modificar presione la letra 'S', si no presione la letra 'N'.

CONTROL DE CARPETAS TECNICAS TIPO "A" Y TIPO "B"			
RUTA:	NOMBRE PROFESIONAL:		
COD_CAR:	DEPTO:	MUNI:	
PROG:	DESCRIPCION:		
MONT APROB:	CONTRATO:	COND. DE PAGO:	FECH_CAB:
FECH_PRIOR:	ING_DEPTAL:	PRE-DIAGNS:	INGR_STD:
ACEPT RUTA:	ORDEN_INIC:	ENT_LEVANT:	1r REVIS:
2da REVIS:	DEV.CON OB:	APR_CARPET:	EN.COP.C:
RM.REG.FIR:	RECIB. DFM:	VOUCH REGN:	REVIS:
OBSERVACIONES:			
<div style="text-align: right;"> [Digite La Ruta a Accesar] <ESC> SALIR </div>			

CONTROL DE CARPETAS TECNICAS TIPO "A" Y TIPO "B":

Esta pantalla muestra una serie de datos relacionados con la elaboración de una carpeta técnica por parte de un profesional. La forma de acceder un proyecto es pidiendo el número de la ruta bajo la cual se le está dando seguimiento a este proyecto; aparece una serie de proyectos bajo esa ruta (ver fig. abajo) de los cuales se selecciona uno o varios a modificar

CONTROL DE CARPETAS TECNICAS TIPO "A" Y TIPO "B"			
RUTA: 11	NOMBRE PROFESIONAL: VALDES DE LOPEZ IVETT		
COD_CAR: 02061093	DEPTO: SANTA ANA	MUNI: MASAHUAT	
PROG: SABE	DESCRIPCION: CONSTRUCCION DE ESCUELA		
MONT APROB: 170,000	CONTRATO: A	COND. DE PAGO:	FECH_CAB:
FECH_PRIOR: 07/03/93	ING_DEPTAL:	PRE-DIAGNS:	INGR_STD:
ACEPT RUTA: 04/10/93	ORDEN_INIC:	ENT_LEVANT: 11/10/93	1r REVIS:
2da REVIS:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 020610093 C/LA RUDA, MASAHUAT 040103393 CRIO. AGUA FRIA, C/EL CARMEN, MASAHUAT 040103493 COLONIA EL ROBLEZ (I ETAPA) 040133293 CRIO. RINCON, C/LAS PENAS 040333193 CRIO. EL CONACASTE, C/LOS MARTINEZ 041105292 BARRIO LAS DELICIAS </div>		
RM.REG.FIR:			
OBSERVACIONES:			
<ESC> <ENTER> SALIR <BARRA ESPACIADORA> MARCAR/DESMARCAR REGISTROS A MOD.			

Teniendo el proyecto en pantalla, se digitan los campos que reflejan el seguimiento que se le da a la carpeta como son :

MONT APROB: *El monto aprobado del proyecto,.*

CONTRATO: *Tipo de contrato. Este puede ser de tipo 'A' si es contrato de 'GESTION LIBRE'; contrato tipo 'B' si es por 'CONCURSO'.*

COND. DE PAGO: *Se almacena el dato con los códigos 'A' si es un 'ANTICIPO'; y la letra 'C' si se refiere a 'CONTRA ENTREGA'.*

FECH_CAB: *(fecha de cabildo)Fecha en la que se llevó a cabo la reunión del Alcalde con los directivos para tomar decisión sobre llevar a cabo la elaboración del proyecto.*

FECH_PRIOR: *(Fecha de priorización)fecha en la que se dió prioridad en la Alcaldía para que el proyecto fuera considerado.*

ING_DEPTAL: *(Fecha de ingreso a la departamental)Fecha en la que el proyecto a solicitar es llevado a una de las cinco regionales de la SRN.*

PRE-DIAGNS: *(Fecha de pre-diagnostico)Fecha en que se evalúa el proyecto.*

INGR_STD: *(Fecha de ingreso a l Departamento de Sub-Dirección Técnica)Fecha en la que el proyecto es ingresado en la STD(que es parte del Dirección de Fortalecimiento Municipal) para su evaluación.*

ACCEPT RUTA: *(Fecha de aceptación de ruta)Fecha en la que se le asigna el número de ruta al proyecto.*

ORDEN_INIC: *(Fecha de orden de inicio)Fecha en la que se da orden para comenzar a elaborar la carpeta técnica.*

ENT_LEVANT: *(Fecha de entrega de levantamiento)Fecha en la que se entrega levantamiento.*

1a,2a,3a,4a,5a,6a. REVISIONES: *(Fechas de revisión)Fechas en las que se ha revisado el trabajo que el Profesional ha realizado.*

DEV. CON OB: *(Fechas de devolución con observaciones)Seis fechas en las que el revisador manda el trabajo hecho por el Profesional, anotando observaciones al mismo.*

APR_CARPET: (Fecha de aprobación de carpeta) Fecha en la que se da por aprobada la carpeta técnica que el Profesional ha elaborado para poder realizar el proyecto determinado.

EN. COP. C: (Fecha de entrega de copia de carpeta) Fecha en la que se hace entrega de la copia de la carpeta elaborada.

RM. REG. FIR: (Fecha de remisión de la carpeta a Regional para Firma) Fecha en la que se remite la carpeta al regional para ser firmada.

RECIB. DFM: (Fecha de recibida en DFM) Fecha en que la carpeta es recibida en la Dirección de Fortalecimiento Municipal (DFM) para ser parte de los proyectos que la SRN va a financiar.

VOUCH REGN: (Fecha del voucher en Regional) Fecha en la que el dinero llega a la región para que ésta lo mande a la Alcaldía correspondiente para comenzar la obra.

REVIS: Se almacena el nombre del revisador técnico que ha llevado un seguimiento de la carpeta que el Profesional está elaborando.

OBSERVACIONES: Campo que guarda las observaciones que el revisador manda, y que son reflejadas en los reportes para su respectivo uso.

ADICION DE NUMERO Y FECHA DE SORTEO			
REGION:	PROGRAMA:	RUTA:	[ESC] SALIR
No. DE SORTEO:		FECHA DE SORTEO:	
Digite La Región A Accesar			

ADICION DE NÜEMRO Y FECHA DE SORTEO:

Esta pantalla muestra el acceso de dos datos los cuales son el "Número de Sorteo" y "Fecha de Sorteo", campos que sirven como historicos de el día que el proyecto fue sorteado para ser elaborada la carpeta técnica por el Profesional, así como el numero de sorteo que le tocó sorteado. Se hace una busqueda de los proyectos siguiendo la petición que hace el programa de los Items de encabezado, mostrandose todos los que se encontraron en una ventana(Fig abajo).

ADICION DE NUMERO Y FECHA DE SORTEO	
REGION:5	PROGRAMA:15 RUTA:22 [ESC] SALIR
CODIGO	NOMBRE DEL PROYECTO
130518793	AMPLIACION SERVICIO ELECTRICO
130518893	INTRODUCCION ENERGIA ELECTRICA
132618993	INTRODUCCION ENERGIA ELECTRICA
No. DE SORTEO: FECHA DE SORTEO:	
[↑] [↓] [⇒] [⇐] Moverse En Ventana [F2] salir de ventana	

La ventana muestra más datos al lado derecho, trasladandose con las teclas de cursor. Con la tecla [F2] se sale de la ventana, y posterior se pide el número de sorteo y la fecha del mismo que son agregados a todos los proyectos que se visualizan en la ventana.

MARCACION DE PROFESIONALES TITULARES Y SUPLENTES	
ESC-SALIR	
CODIGO	NOMBRE DE PROFESIONAL
0001	GONZALES HERNANDEZ FELIX
0001	GONZALES HERNANDEZ FELIX
0001	GONZALES HERNANDEZ FELIX
0001	GONZALES HERNANDEZ FELIX
0001	GONZALES HERNANDEZ FELIX
0002	DIAZ ROSALES NELSON
0003	VENTURA BENITEZ SANTIAGO
0004	PORTILLO LARA SALVADOR ANTONIO
0005	HERNANDEZ LINARES, SALOMON
0005	HERNANDEZ LINARES, SALOMON
0006	CONARA
0007	GARCIA CORLETO MARIO ERNESTO
0007	GARCIA CORLETO MARIO ERNESTO
0008	BERGANZA CARRANZA JOSE ANGEL ERNESTO

[⇨] [⇩] MOVERSE [ENTER] EDITAR [F5] BUSCAR POR CODIGO [F6] BUSCAR POR NOMBRE

MARCACION DE PROFESIONALES TITULARES Y SUPLENTES:

Esta opción muestra todo el Banco de Profesionales completo. Puede realizarse consultas por código, o por nombre. Al realizar la búsqueda por nombre, la máquina solo pide completo ó parte del nombre de la persona y se asociaciona en la ocurrencia más próxima del mismo. Al tener a la persona deseada se procede a marcarla como titular o suplente. Además hay un campo en el que se adiciona la posible ruta en la que trabajará, y otro campo de especialidad para la que éste ha salido sorteado (Ver fig. abajo).

MARCACION DE PROFESIONALES TITULARES Y SUPLENTES		
ESC-SALIR		
TITU (X) / SUPL (S)	POSIB. RUTA	ESPEC/SORT
X	ruta numero 15	<div> CAMINOS PUENTES AGUA POTABLE DRENAJES OTROS </div>

[⇧] [⇩] MOVERSE EN VANTANA [ENTER] ESCOGE

La pantalla muestra la forma de introducción de datos de los campos de marca de titular/suplente, la posible ruta a asignar, y la especialidad que se le asignará al Profesional momentaneamente sólo para efectos de sorteo.

A continuación se muestran las pantallas que describen los distintos menús de reportes que el Sistema utiliza para obtención impresa de los datos. La información que se pide para que el Sistema imprima es utiliza ventanas parecidas, por lo que aquí se muestra un ejemplo de ellas, con lo que puede el usuario guiarse al momento de querer utilizar cualquier opción del menú de 'Informe'.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. RETORNAR		POR REGION Y PROFESION POR REGION Y NIVEL ACAD POR ORDEN DE CODIGO	
REPORTE DE BANCO DE PROFESIONALES POR REGION Y PROFESION Digite Región a Imprimir: Digite Profesión a Imprimir:			
		PARA ANTEL PARA SORTEO RETORNAR	
REPORTE PROFESIONALES POR REGION Y PROFESION			

En este ejemplo se piden la información de la región y profesión que se desea imprimir. Como este caso, son similares los informes de las demás opciones de reportes.

La pantalla de abajo muestra otra forma en que el Sistema se prepara para imprimir sin pedir datos.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. RETORNAR		POR REGION Y PROFESION POR REGION Y NIVEL ACAD POR ORDEN DE CODIGO	
REPORTE DE BANCO DE PROFESIONALES CON OBSERVACION Presione Cualquier Tecla			
		PARA ANTEL PARA SORTEO	
		PARA REGION RETORNAR	

continúa se describen los distintos menús de lo que son los reportes del Sistema.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
<div> BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. RETORNAR </div>			
REPORTES BANCO DE PROFESIONALES			

INFORME:

Este menú muestra la la forma en la que está distribuida la selección de los reportes. Cada opción consta con submenús.

SISTEMA DE PROFESIONALES	
MANTENIMIENTO	INFORME
<div> <div> BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. RETORNAR </div> <div> POR REGION Y PROFESION POR REGION Y NIVEL ACAD POR ORDEN DE CODIGO POR ORDEN ALFABETICO POR REGION, ESPECIALID PROFESIONALES CON OBS POR PROFESION PARA ANTEL PARA SORTEO RETORNAR </div> </div>	
<div> REPORTES PROFESIONALES POR REGION Y PROFESION </div>	

INFORME BANCO DE PROFESIONALES:

Acá se muestra el submenu referente a los reportes del banco de profesionales .

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
<div> <div>BANCO DE PROF.</div> <div>CRUCE DE PROF.</div> <div>RETORNAR</div> </div>		<div> <div>POR REGION Y PROFESION</div> <div>POR REGION Y NIVEL ACAD</div> <div>POR ORDEN DE CODIGO</div> <div>POR ORDEN ALFABETICO</div> <div>POR REGION, ESPECIALID</div> <div>PROFESIONALES CON OBS</div> <div>POR PROFESION</div> <div>PARA ANTEL</div> <div>PARA SORTEO</div> <div>RETORNAR</div> </div>	<div> <div>CAMINOS</div> <div>PUNTES</div> <div>AGUA POTABLE</div> <div>DRENAJES</div> <div>OTROS</div> <div>RETORNAR</div> </div>
<div> <div>REPORTE PROFESIONALES ESPECIALIDAD CAMINOS</div> </div>			

INFORME PROFESIONALES POR REGION Y ESPECIALIDAD:

Esta opción muestra un submenú en el que puede imprimirse los Profesionales por una especialidad determinada.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
<div> <div>BANCO DE PROF.</div> <div>CRUCE DE PROF.</div> <div>RETORNAR</div> </div>		<div> <div>POR REGION Y PROFESION</div> <div>POR REGION Y NIVEL ACAD</div> <div>POR ORDEN DE CODIGO</div> <div>POR ORDEN ALFABETICO</div> <div>POR REGION, ESPECIALID</div> <div>PROFESIONALES CON OBS</div> <div>POR PROFESION</div> <div>PARA ANTEL</div> <div>PARA SORTEO</div> <div>RETORNAR</div> </div>	<div> <div>GENERAL</div> <div>POR REGION</div> <div>RETORNAR</div> </div>
<div> <div>REPORTE PROFESIONALES CON OBSERVACION TODO EL PAIS</div> </div>			

INFORME PROFESIONALES CON OBSERVACION:

La opción en pantalla muestra otro submenú en el que se puede tomar la decisión de imprimir a todos los Profesionales que tengan alguna observación en el campo de observaciones en todo el país, ó solo una región determinada.

SISTEMA DE PROFESIONALES				
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">BANCO DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CRUCE DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR REGION Y PROFESION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR REGION Y NIVEL ACAD</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR ORDEN DE CODIGO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR ORDEN ALFABETICO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR REGION, ESPECIALIDAD</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">PROFESIONALES CON OBS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR PROFESION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">PARA ANTEL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">PARA SORTEO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">TITULARES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">SUPLENTE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">REPORTE PROFESIONALES TITULARES A ENVIAR TELEGRAMA</div>				

INFORME PROFESIONALES PARA ANTEL:

Esta opción muestra el submenú de Profesionales titulares y suplentes que serán llamados para presentarse a la DFM para recoger los documentos para poder trabajar en la elaboración de una carpeta técnica.

SISTEMA DE PROFESIONALES				
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">BANCO DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CRUCE DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR REGION Y PROFESION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR REGION Y NIVEL ACAD</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR ORDEN DE CODIGO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR ORDEN ALFABETICO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR REGION, ESPECIALIDAD</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">PROFESIONALES CON OBS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">POR PROFESION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">PARA ANTEL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">PARA SORTEO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">TITULARES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">SUPLENTE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">REPORTE PROFESIONALES TITULARES PARA SORTEO</div>				

INFORME PROFESIONALES PARA SORTEO:

La opción en pantalla muestra el submenú de sorteo de Profesionales titulares y suplentes que pueden optar para participar en el sorteo de las rutas que contienen proyectos a ejecutar.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. RETORNAR </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;"> CONSOLIDADO PAGDS/NO PAGDOS RUTA PROF. PAGS PROG PROF PENDIENTES CARPETAS TIPO B CARPETS T/A Y B PROY CODIGO 0006 RETORNAR </div> </div>			
REPORTE CONSOLIDADO DE PROYECTOS			

INFORME DEL CRUCE DE PROFESIONALES:

Esta pantalla muestra el submenú de la opción del 'Cruce de Profesionales'. Algunas de estas opciones poseen otros submenús que serán definidos más adelante. Esta opción obtiene reportes de todo lo referente a los proyectos que se encuentran en el sistema.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. RETORNAR </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;"> CONSOLIDADO PAGDS/NO PAGDOS RUTA PROF. PAGS PROG PROF PENDIENTES CARPETAS TIPO B CARPETS T/A Y B PROY CODIGO 0006 RETORNAR </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 35%;"> PROGRAMAS DISPONIBILIDAD RETORNAR </div> </div> </div> </div>			
REPORTE CONSOLIDADO DE PROYECTOS POR PROGRAMA DE TRABAJO			

INFORME DE PROYECTOS CONSOLIDADO:

El presente submenú muestra las opciones que existen para obtener un consolidado de todos los proyectos que se encuentran en el Sistema.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. RETORNAR		CONSOLIDADO PAGDS/NO PAGDOS RUTA PROF. PAGS PROG PROF PENDIENTES CARPETS TIPO B CARPETS T/A Y B PROY CODIGO 0006 RETORNAR	POR PROGRAMA REG Y TIPO PROY DEPTO, MUNI, PROG DTO, MUN, PRG (ADJ) POR DEPARTAMENTO RETORNAR
REPORTES PROYECTOS PAGDOS/NO PAGDOS POR PROGRAMA			

INFORME PROYECTOS PAGDOS/NO PAGDOS.:

Esta opción muestra un submenú por medio del cual pueden imprimirse una serie de reportes de acuerdo a ciertas condiciones.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
BANCO DE PROF. CRUCE DE PROF. RETORNAR		CONSOLIDADO PAGDS/NO PAGDOS RUTA PROF. PAGS PROG PROF PENDIENTES CARPETS TIPO B CARPETS T/A Y B PROY CODIGO 0006 RETORNAR	DEPTO Y MUNICIPIO DEPTO, MUNI, PROG (ADJ) POR REGION RETORNAR
REPORTES PROYECTOS EN RUTA POR DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO			

INFORME DE PROYECTOS EN RUTA:

En esta opción aparece un submenú por medio del cual se puede obtener el reporte de todos aquellos proyectos que el Profesional tiene a su cargo, y que todavía está elaborando.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">BANCO DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CRUCE DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CONSOLIDADO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PAGDS/NO PAGDOS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">RUTA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PROF. PAGS PROG</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PROF PENDIENTES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CARPETAS TIPO B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CARPETS T/A Y B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PROY CODIGO 0006</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PAGO POR PROGRAMA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PROF. PEND ENTREGA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>	
REPORTE PROYECTOS DE PROFESIONALES PENDIENTES DE PAGO POR PROGRAMA			

INFORME DE PROFESIONALES PENDIENTES:

En esta opción se obtiene un reporte de aquellos Profesionales que están pendientes de que se les pague la elaboración de la carpeta técnica, además de los Profesionales que tiene más de treinta días de haber sido contratados, por lo que están pendientes de entregar carpetas.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">BANCO DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CRUCE DE PROF.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CONSOLIDADO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PAGDS/NO PAGDOS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">RUTA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PROF. PAGS PROG</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PROF PENDIENTES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CARPETAS TIPO B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CARPETS T/A Y B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">PROY CODIGO 0006</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">POR REGION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">POR DEPARTAMENTO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RETORNAR</div>	
REPORTE DE PROYECTOS TIPO 'A' Y TIPO 'B' POR REGION			

INFORME DE CARPETAS T/A Y B:

Estos son reportes de seguimiento que muestran el historial de la carpeta técnica. Se dividen en dos tipos de carpetas dependiendo de el monto del proyecto como de lo que el Profesional cobrará por elaborar la carpeta.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
		DIRECTORIO ESTRUCTURA DBF BACKUP RETORNAR	
VISUALIZA DIRECTORIO			

UTILITARIOS:

Este menú le permite al usuario poder realizar tareas de directorio como borrar, renombrar, copiar, etc, un archivo; así como también se pueden realizar Backup's (Copias de seguridad) de las bases de datos utilizadas en el Sistema.

Es recomendable realizar backup's frecuentemente para no tener problemas por si hay una falla en el equipo. También puede accesarse la estructura de una base de datos determinada, viendo su longitud, tipo, etc.

SISTEMA DE PROFESIONALES			
MANTENIMIENTO	INFORME	UTILITARIOS	FIN
		OS SHELL SALIR RETORNAR	
SALIDA MOMENTANEA AL DOS			

FIN:

En este menú se realiza una salida del Sistema en forma momentanea o definitiva al D.O.S. Seleccione con las teclas de cursor la opción que desea.

ANEXO B.

TIPO DE CODIFICACION

PROGRAMAS

LOS DOS PROGRAMAS PRINCIPALES SON :

PRN: PLAN DE RECONSTRUCCION NACIONAL

MEA: MUNICIPALIDADES EN ACCION

EL PRN SE SUBDIVIDEN EN:

PRN II

320AGUA

CED-PRN

SABE

EL MEA SE SUBDIVIDE EN:

MEA/93

CED-MEA

CODIGO DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS.

DEPARTAMENTO DE AHUACHAPAN.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
01	01	AUACHAPAN
01	02	APANECA
01	03	ATQUIZAYA
01	04	CONCEPCION DE ATACO
01	05	EL REFUGIO
01	06	GUAYMANGO
01	07	JUJUTLA
01	08	SAN FRANCISCO MENENDEZ
01	09	SAN LORENZO
01	10	SAN PEDRO PUXTLA
01	11	TACUBA
01	12	TURIN

DEPARTAMENTO DE SANTA ANA.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
02	01	CANDELARIA
02	02	COATEPEQUE
02	03	CHALCHUAPA
02	04	EL CONGO
02	05	EL PORVENIR
02	06	MASAHUAT
02	07	METAPAN
02	08	SAN ANTONIO PAJONAL
02	09	SAN SEBASTIAN SALITRILLO
02	10	SANTA ANA
02	11	SANTA ROSA GUACHIPILIN
02	12	SANTIAGO DE LA FRONTERA
02	13	TEXISTEPEQUE

DEPARTAMENTO DE SONSONATE.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
03	01	ACAJUTLA
03	02	ARMENIA
03	03	CALUCO
03	04	CUISNAHUAT
03	05	SANTA ISABEL ISHUATAN
03	06	IZALCO
03	07	JUAYUA
03	08	NAHUIZALCO
03	09	NAHUILINGO
03	10	SALCOATITAN
03	11	SAN ANTONIO DEL MONTE
03	12	SAN JULIAN
03	13	SANTA CATARINA MASAHUAT
03	14	SANTO DOMINGO DE GUZMAN
03	15	SONSONATE
03	16	SONZACATE

DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
04	01	AGUA CALIENTE
04	02	ARCATAO
04	03	AZACUALPA
04	04	CITALA
04	05	COMALAPA
04	06	CONCEPCION QUEZALTEPEQUE
04	07	CHALATENANGO
04	08	DULCE NOMBRE MARIA
04	09	EL CARRIZAL
04	10	EL PARAISO
04	11	LA LAGUNA
04	12	LA PALMA
04	13	LA REINA
04	14	LAS VUELTAS
04	15	NOMBRE DE JESUS
04	16	NUEVA CONCEPCION
04	17	NUEVA TRINIDAD
04	18	OJOS DE AGUA
04	19	POTONICO
04	20	SAN ANTONIO DE LA CRUZ
04	21	SAN ANTONIO LOS RANCHOS
04	22	SAN FERNANDO
04	23	SAN FRANCISCO LEMPA

04	24	SAN FRANCISCO MORAZAN
04	25	SAN IGNACIO
04	26	SAN ISIDRO LABRADOR
04	27	SAN JOSE CANCASQUE
04	28	SAN JOSE LAS FLORES
04	29	SAN LUIS DEL CARMEN
04	30	SAN MIGUEL DE MERCEDES
04	31	SAN RAFAEL
04	32	SANTA RITA
04	33	TEJUTLA

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
05	01	ANTIGUO CUZCATLAN
05	02	CIUDAD ARCE
05	03	COLON
05	04	COMASAGUA
05	05	CHILTIUPAN
05	06	HUIZUCAR
05	07	JAYAQUE
05	08	JICALAPA
05	09	LA LIBERTAD
05	10	NUEVO CUZCATLAN
05	11	NUEVA SAN SALVADOR

05	12	QUEZALTEPEQUE
05	13	SACACOYO
05	14	SAN JOSE VILLANUEVA
05	15	SAN JUAN OPICO
05	16	SAN MATIAS
05	17	SAN PABLO TACAHI
05	18	TAMANIQUE
05	19	TALNIQUE
05	20	TEOTEPEQUE
05	21	TEPECOYO
05	22	ZARAGOZA

DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
06	01	AGUILARES
06	02	APOPA
06	03	AYUTUXTEPEQUE
06	04	CUSCATANCINGO
06	05	EL PAISNAL
06	06	GUAZAPA
06	07	ILOPANGO
06	08	MEJICANOS
06	09	NEJAPA
06	10	PANCHIMALCO

06	11	ROSARIO DE MORA
06	12	SAN MARCOS
06	13	SAN MARTIN
06	14	SAN SALVADOR
06	15	SANTIAGO TEXACUANGOS
06	16	SANTO TOMAS
06	17	SOYAPANGO
06	18	TONACATEPEQUE
06	19	CIUDAD DELGADO

DEPARTAMENTO DE CUZCATLAN.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
07	01	CANDELARIA
07	02	COJUTEPEQUE
07	03	EL CARMEN
07	04	EL ROSARIO
07	05	MONTE SAN JUAN
07	06	ORATORIO DE CONCEPCION
07	07	SAN BARTOLOME PERULAPIA
07	08	SAN CRISTOBAL
07	09	SAN JOSE GUAYABAL
07	10	SAN PEDRO PERULAPAN
07	11	SAN RAFAEL CEDROS
07	12	SAN RAMON

07	13	SANTA CRUZ ANALQUITO
07	14	SANTA CRUZ MICHAPA
07	15	SUCHITOTO
07	16	TENANCINGO

DEPARTAMENTO DE LA PAZ.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
08	01	CUYULTITAN
08	02	ROSARIO LA PAZ
08	03	JERUSALEN
08	04	MERCEDES LA CEIBA
08	05	OLOCUILTA
08	06	PARAISO DE OSORIO
08	07	SAN ANTONIO MASAHUAT
08	08	SAN EMIGDIO
08	09	SAN FRANCISCO CHINAMECA
08	10	SAN JUAN NONUALCO
08	11	SAN JUAN TALPA
08	12	SAN JUAN TEPEZONTES
08	13	SAN LUIS TALPA
08	14	SAN MIGUEL TEPEZONTES
08	15	SAN PEDRO MASAHUAT
08	16	SAN PEDRO NONUALCO
08	17	SAN RAFAEL OBRAJUELO

08	18	SANTA MARIA OSTUMA
08	19	SANTIAGO NONUALCO
08	20	TAPALHUACA
08	21	ZACATECOLUCA
08	22	SAN LUIS LA HERRADURA

DEPARTAMENTO DE CABAÑAS.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
09	01	CINQUERA
09	02	GUACOTECTI
09	03	ILOBASCO
09	04	JUTIAPA
09	05	SAN ISIDRO
09	06	SENSUNTEPEQUE
09	07	TEJUTEPEQUE
09	08	VILLA VICTORIA
09	09	VILLA DOLORES

DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
10	01	APASTEPEQUE
10	02	GUADALUPE
10	03	SAN CAYETANO ISTEPEQUE

10	04	SANTA CLARA
10	05	SANTO DOMINGO
10	06	SAN ESTEBAN CATARINA
10	07	SAN ILDEFONSO
10	08	SAN LORENZO
10	09	SAN SEBASTIAN
10	10	SAN VICENTE
10	11	TECOLUCA
10	12	NUEVO TEPETITAN
10	13	VERAPAZ

DEPARTAMENTO DE USULUTAN.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
11	01	ALEGRIA
11	02	BERLIN
11	03	CALIFORNIA
11	04	CONCEPCION BATRES
11	05	EL TRIUNFO
11	06	EREGUAYQUIN
11	07	ESTANZUELAS
11	08	JIQUILISCO
11	09	JUCUAPA
11	10	JUCUARAN
11	11	MERCEDES UMAÑA
11	12	NUEVA GRANADA

11	13	OZATLAN
11	14	PUERTO EL TRIUNFO
11	15	SAN AGUSTIN
11	16	SAN BUENAVENTURA
11	17	SAN DIONISIO
11	18	SANTA ELENA
11	19	SAN FRANCISCO JAVIER
11	20	SANTA MARIA
11	21	SANTIAGO DE MARIA
11	22	TECAPAN
11	23	USULUTAN

DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
12	01	CAROLINA
12	02	CIUDAD BARRIOS
12	03	COMACARAN
12	04	CHAPELTIQUE
12	05	CHINAMECA
12	06	CHIRILAGUA
12	07	EL TRANSITO
12	08	LOLOTIQUE
12	09	MONCAGUA
12	10	NUEVA GUADALUPE

12	11	NUEVO EDEN DE SAN JUAN
12	12	QUELEPA
12	13	SAN ANTONIO DEL MOSCO
12	14	SAN GERARDO
12	15	SAN JORGE
12	16	SAN LUIS DE LA REINA
12	17	SAN MIGUEL
12	18	SAN RAFAEL ORIENTE
12	19	SESORI
12	20	ULUAZAPA

DEPARTAMENTO DE MORAZAN.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
13	01	ARAMBALA
13	02	CACAOPELA
13	03	CORINTO
13	04	CHILANGA
13	05	DELICIAS DE CONCEPCION
13	06	EL DIVISADERO
13	07	EL ROSARIO
13	08	GUALOCOCTI
13	09	GUATAJIAGUA
13	10	JOATECA
13	11	JOCOAITIQUE

13	12	JOCORO
13	13	LOLOTIQUILLO
13	14	MEANGUERA
13	15	OSICALA
13	16	PERKIN
13	17	SAN CARLOS
13	18	SAN FERNANDO
13	19	SAN FRANCISCO GOTERA
13	20	SAN ISIDRO
13	21	SAN SIMON
13	22	SENSEMBRA
13	23	SOCIEDAD
13	24	TOROLA
13	25	YAMABAL
13	26	YOLOAIQUIN

DEPARTAMENTO DE LA UNION.

CODIGO DE DEPTO.	CODIGO DE MUNIC.	NOMBRE DE MUNICIPIO
14	01	ANAMOROS
14	02	BOLIVAR
14	03	CONCEPCION DE ORIENTE
14	04	CONCHAGUA
14	05	EL CARMEN
14	06	EL SAUCE

14	07	INTIPUCA
14	08	LA UNION
14	09	LISLIQUE
14	10	MEANGUERA DEL GOLFO
14	11	NUEVA ESPARTA
14	12	PASAQUINA
14	13	POLOROS
14	14	SAN ALEJO
14	15	SAN JOSE DE LA FUENTE
14	16	SANTA ROSA DE LIMA
14	17	YAYANTIQUÉ
14	18	YUCUAYQUIN

CODIGO DE REGIONES.

CODIGO	REGION
1	OCCIDENTAL
2	CHALATENANGO
3	CENTRAL
4	PARACENTRAL
5	ORIENTAL

CODIGO DE PROFESIONALES.

CODIGO	PROFESIONAL
1C	INGENIERO CIVIL
2E	INGENIERO ELECTRICISTA
3A	ARQUITECTO

CODIGO DE NIVEL DE LOS PROFESIONALES.

CODIGO	NIVEL
1	GRADUADO
2	EGRESADO
3	TECNICO

ANEXO C.

REPORTES.

CODIGO	NOMBRE DE PROFESIONAL	PROFESION	ESPECIALIDAD	NIVEL	DIRECCION	TELEFONO	REGION	OBSERVACIONES
8000		INGENIERO AFORO	1	TECNICO			REGION ORIENTAL	
3040 A.M. INGENIEROS, S.A. DE C.V.	INGENIERO CIVIL	AFOROS	GRADUADO	15 AV.MTE,POL.C-2 NO.2 RES.STA.TERESA STA.TECLA	98-0844	REGION CENTRAL		
3040 A.M. INGENIEROS, S.A. DE C.V.	INGENIERO CIVIL	AFOROS	GRADUADO	15 AV.MTE,POL.C-2,NO.2 RES.STA.TERESA STA.TECLA	98-0844	REGION OCCIDENTAL		
3040 A.M. INGENIEROS, S.A. DE C.V.	INGENIERO CIVIL	AFOROS	GRADUADO	15 AV.MTE,POL.C-2,NO.2 RES.STA.TERESA STA.TECLA	98-0844	REGION CHALATENANGO		
3040 A.M. INGENIEROS, S.A. DE C.V.	INGENIERO CIVIL	AFOROS	GRADUADO	15 AV.MTE,POL.C-2,NO.2 RES.STA.TERESA STA.TECLA	98-0844	REGION PARACENTRAL		
3040 A.M. INGENIEROS, S.A. DE C.V.	INGENIERO CIVIL	AFOROS	GRADUADO	15 AV.MTE,POL.C-2,NO.2 RES.STA.TERESA STA.TECLA	98-0844	REGION ORIENTAL		
3020 A.M.G., S.A. DE C.V.	INGENIERO ELECTRICISTA	ELECTRICIDAD Y MECANICA	GRADUADO	URD.LA CIMA POL.3 NO.38 LOMAS DE SN.FSCD. S.S.	73-3286	REGION CHALATENANGO		
3020 A.M.G., S.A. DE C.V.	INGENIERO ELECTRICISTA	ELECTRICIDAD Y MECANICA	GRADUADO	URD.LA CIMA POL.3 NO.38 LOMAS DE SN.FSCD. S.S.	73-3286	REGION OCCIDENTAL		
3020 A.M.G., S.A. DE C.V.	INGENIERO ELECTRICISTA	ELECTRICIDAD Y MECANICA	GRADUADO	URD.LA CIMA POL.3 NO.38 LOMAS DE SN.FSCD. S.S.	73-3286	REGION CENTRAL		
3020 A.M.G., S.A. DE C.V.	INGENIERO ELECTRICISTA	ELECTRICIDAD Y MECANICA	GRADUADO	URD.LA CIMA POL.3 NO.38 LOMAS DE SN.FSCD. S.S.	73-3286	REGION PARACENTRAL		
3020 A.M.G., S.A. DE C.V.	INGENIERO ELECTRICISTA	ELECTRICIDAD Y MECANICA	GRADUADO	URD.LA CIMA POL.3 NO.38 LOMAS DE SN.FSCD. S.S.	73-3286	REGION ORIENTAL		
9919 ABARCA RODRIGUEZ VERNER HILTON	INGENIERO CIVIL	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	GRADUADO	6A.C.PTE.NO.22 COJUTEPEQUE	32-9511	REGION CENTRAL		
8623 ABREGO ORELLANA OMAR APOLONIO	INGENIERO CIVIL	LEVANTAMIENTO	GRADUADO	RES.LOMAS DE VERSALLES, CALLE 3, NO.28 S.S.	73-2451	REGION CENTRAL		
9955 ACEVEDO FLORES JAINE INOCENTE	INGENIERO CIVIL	2 3 4 ESTRUCTURAS, ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS	GRADUADO	6A.AV.SUR NO.724	76-1388	REGION ORIENTAL		
9955 ACEVEDO FLORES JAINE INOCENTE	INGENIERO CIVIL	2 3 4 ESTRUCTURAS, ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS	GRADUADO	6A.AV.SUR NO.724	76-1388	REGION CHALATENANGO		
9956 ACOSTA SAHRO AMAYENST	INGENIERO CIVIL	DIBUJO	GRADUADO	AV.QUIRIMO CHAVEZ NO.53-A APOPA.	36-8271	REGION ORIENTAL	NAL REPORTADA ORIENTE R.12 MEA	
9956 ACOSTA SAHRO AMAYENST	INGENIERO CIVIL	DIBUJO	GRADUADO	AV.QUIRIMO CHAVEZ NO.53-A APOPA	36-8271-361888	REGION CHALATENANGO	NAL REPORTADA ORIENTE R.12 MEA	
9505 ADREO EDUARDO HUMBERTO	INGENIERO CIVIL	ACUEDUCTOS	GRADUADO	NO TIENE	25-6948	REGION CENTRAL		
1299 AGREDA ARGUEDO DAVID ANTONIO	INGENIERO CIVIL	SUPERVISION,RECONSTRUCCION	GRADUADO	6A.C.O.T.NO.9,STA.ANA	41-2253	REGION OCCIDENTAL		
3014 AGROPIN,S.A.DE C.V.- AMARCO ANT. INTERIARIO	INGENIERO CIVIL	VIAS,PUENTES,ACUEDUCTO,ALCANT.	GRADUADO	ALAMEDA ROOSEVELT 2425	244373,236713	REGION ORIENTAL	EN RUTA 28/06/93 MEA 16L OCC.	
3014 AGROPIN,S.A.DE C.V.- AMARCO ANT.INTERIARIO	INGENIERO CIVIL	VIAS,PUENTES,ACUEDUCTOS,ALCANT.	GRADUADO	ALAMEDA ROOSEVELT 2425	244373,236713	REGION CENTRAL	EN RUTA 28/06/93 MEA 16L OCC.	
3014 AGROPIN,S.A.DE C.V.- AMARCO ANT.INTERIARIO	INGENIERO CIVIL	VIAS,PUENTES,ACUEDUCTOS,ALCANT.	GRADUADO	ALAMEDA ROOSEVELT 2425	244373,236713	REGION CHALATENANGO	EN RUTA 28/06/93 MEA 16L OCC.	
3014 AGROPIN,S.A.DE C.V.- AMARCO ANT.INTERIARIO	INGENIERO CIVIL	VIAS,PUENTES,ACUEDUCTOS,ALCANT.	GRADUADO	ALAMEDA ROOSEVELT 2425	244373,236713	REGION PARACENTRAL	EN RUTA 28/06/93 MEA 16L OCC.	
3014 AGROPIN,S.A.DE C.V.- AMARCO ANT.INTERIARIO	INGENIERO CIVIL	VIAS,PUENTES,ACUEDUCTOS,ALCANTARILLADOS	GRADUADO	ALAN.ROOSEVELT 2425	244373,236713	REGION OCCIDENTAL	EN RUTA 28/06/93 MEA 16L OCC.	
1637 AGUILAR AYALA MARIO ENRIQUE	INGENIERO ELECTRICISTA	DISEÑO, PRESUPUESTO, EJECUCION	GRADUADO	PJE.ARGENTINA NO.18 COL.LIBERTAD S.S.	74-6341-25-9448	REGION OCCIDENTAL	R. 56 MEA/93 OCC. 24-01-94	
1637 AGUILAR AYALA MARIO ENRIQUE	INGENIERO ELECTRICISTA	DISEÑO, PRESUPUESTO, EJECUCION	GRADUADO	PJE.ARGENTINA NO.18 COL.LIBERTAD S.S.	74-6341-25-9448	REGION CHALATENANGO	R. 56 MEA/93 OCC. 24-01-94	
1637 AGUILAR AYALA MARIO ENRIQUE	INGENIERO ELECTRICISTA	DISEÑO, PRESUPUESTO, EJECUCION	GRADUADO	PJE.ARGENTINA NO.18 COL.LIBERTAD S.S.	74-6341-25-9448	REGION CENTRAL	R. 56 MEA/93 OCC. 24-01-94	
1637 AGUILAR AYALA MARIO ENRIQUE	INGENIERO ELECTRICISTA	DISEÑO, PRESUPUESTO, EJECUCION	GRADUADO	PJE.ARGENTINA NO.18 COL.LIBERTAD S.S.	74-6341-25-9448	REGION PARACENTRAL	R. 56 MEA/93 OCC. 24-01-94	
1637 AGUILAR AYALA MARIO ENRIQUE	INGENIERO ELECTRICISTA	DISEÑO, PRESUPUESTO, EJECUCION	GRADUADO	PJE.ARGENTINA NO.18 COL.LIBERTAD S.S.	74-6341-25-9448	REGION ORIENTAL	R. 56 MEA/93 OCC. 24-01-94	
9733 AGUILAR CASTILLO LEONEL	INGENIERO CIVIL	CALCULO,CONSTRUCCION,DISEÑO	GRADUADO	C.PIRINEO NO.4-6,RES.MONTEBELLO SAN SALVADOR	74-3689	REGION CENTRAL		
9840 AGUILAR FUENTES OSCAR	INGENIERO ELECTRICISTA	DISEÑO Y CONSTRUCCION	GRADUADO	RES.SN.LUIS NO.1,BLOCK C 2-15 ZONA 9 S.S.	22-3148	REGION CENTRAL		
9840 AGUILAR FUENTES OSCAR	INGENIERO ELECTRICISTA	DISEÑO Y CONSTRUCCION	GRADUADO	RES.SN.LUIS NO.1,BLOCK C 2-15 ZONA 9 S.S.	22-3148	REGION CHALATENANGO		
9840 AGUILAR FUENTES OSCAR	INGENIERO ELECTRICISTA	DISEÑO Y CONSTRUCCION	GRADUADO	RES.SN.LUIS NO.1,BLOCK C 2-15 ZONA 9 S.S.	22-3148	REGION ORIENTAL		
9950 AGUILAR MEJIA, RENE OMAR	INGENIERO CIVIL	2 4 CONST., DISEÑO Y SUPERVISION	GRADUADO	COND.NOBLES DE AMERICA,EDIF. F.APTO.1 A J.PABLO II	33-9985	REGION ORIENTAL	NO SE PRESENTO SORTEO 21 Y 25A	
9950 AGUILAR MEJIA, RENE OMAR	INGENIERO CIVIL	2 4 CONST., DISEÑO Y SUPERVISION	GRADUADO	COND.NOBLES DE AMERICA,EDIF. F.APTO.1 A J.PABLO II	33-9985	REGION CHALATENANGO	NO SE PRESENTO SORTEO 21 Y 25A	
1654 AGUILAR MENDOZA MARIO ANTONIO	ARQUITECTO	LEV.TOPOGRAFICO,DISEÑO URB. E INFRAEST.	GRADUADO	COL.STA.CLARA,PJE LAS AZUCENAS #3,FIN.C.MEX. S.O.MC		REGION CENTRAL		
1654 AGUILAR MENDOZA MARIO ANTONIO	ARQUITECTO	LEV.TOPOGRAFICO,DISEÑO URB. E INFRAEST.	GRADUADO	COL.STA.CLARA,PJE LAS AZUCENAS #3,FIN.C.MEX. S.O.MC		REGION PARACENTRAL		
1282 AGUILAR NELSON B.	INGENIERO CIVIL	3 4 SUPERVISION,CONSTRUCCION,DISEÑO	GRADUADO	AV.LAS MAGNOLIAS,PJE EL LIRIO NO.3,SULTAN	22-5562	REGION OCCIDENTAL		
1282 AGUILAR NELSON B.	INGENIERO CIVIL	3 4 SUPERVISION,CONSTRUCCION,DISEÑO	GRADUADO	AV.LAS MAGNOLIAS,PJE EL LIRIO NO.3,SULTAN	22-5562	REGION CHALATENANGO		
1282 AGUILAR NELSON B.	INGENIERO CIVIL	3 4 SUPERVISION,CONSTRUCCION,DISEÑO	GRADUADO	AV.LAS MAGNOLIAS,PJE EL LIRIO NO.3,SULTAN	22-5562	REGION CENTRAL	NO SE PRESENTO SORTEO CSA	
1282 AGUILAR NELSON B.	INGENIERO CIVIL	3 4 SUPERVISION,CONSTRUCCION,DISEÑO	GRADUADO	AV.LAS MAGNOLIAS,PJE EL LIRIO NO.3,SULTAN	22-5562	REGION PARACENTRAL	NO SE PRESENTO SORTEO CSA	
1282 AGUILAR NELSON B.	INGENIERO CIVIL	3 4 SUPERVISION,CONSTRUCCION,DISEÑO	GRADUADO	AV.LAS MAGNOLIAS,PJE EL LIRIO NO.3,SULTAN	22-5562	REGION ORIENTAL	NO SE PRESENTO SORT. CSA Y CSA	
9850 AGUILAR RIVERA JULIO CESAR	ARQUITECTO	CONSTRUCCION	GRADUADO	VILLAS DE STA.ELENA DELUXE, CALLE 6RIA NO.5,ANT. CUCO	73-0110-73-4469	REGION CENTRAL	FOR. CSA DE PRESENT. Y SE REP.	
9972 AGUILAR SANDOVAL WILLIAM SAMILO	ARQUITECTO	DISEÑO, DIBUJO, SUPERVISION	TECNICO	CARD.EL VOLCAN PUEBLO, COL.EL CENTRO, LA UNION	22-4152	REGION CENTRAL		
9152 AGUILAR TORRES LUCILA MERCEDES	ARQUITECTO	PRESUPUESTO DE PROYECTOS	GRADUADO	6A.C.PTE. NO.2 ANTIGUO CUSCATLAN.	24-2049	REGION CENTRAL	EN LISTA NEGRA	
9360 AGUILAR VISCARRA MARLYN YANETH	ARQUITECTO	DISEÑO, DIBUJO, CONSTRUCCION	GRADUADO	CONTRAL.REMENDEZ NO.1-2 POL.EL CENTRO,LA UNION	64-4159	REGION OCCIDENTAL	NAL REPORT DATE ORTE 23-0-93	
9360 AGUILAR VISCARRA MARLYN YANETH	ARQUITECTO	DISEÑO, DIBUJO, CONSTRUCCION	GRADUADO	CONTRAL.REMENDEZ NO.1-2 POL.EL CENTRO,LA UNION	64-4159	REGION CHALATENANGO	NAL REPORT DATE ORTE 23-0-93	

ESPECIALIDAD: 1 CAMINOS - 2 PUENTES - 3 AGUA POTABLE - 4 CARRIAJES - 5 OTROS

COMISION NACIONAL DE RESTAURACION DE AREAS PROTEGIDAS

SUB-DIRECCION TECNICA
CRUCE DE PROFESIONALES

AL 30/ 5/1994

INFORME POR DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO EN RUFA

CODIGO CARPETA	DEPTO.	MUNICIPIO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	MONTO DE PROYECTO	FECHA DE CONTRATO	FECHA DE PAGO	TIPO DE PROYECTO	PROGRAMA ASIGNADO	RUTA
1982	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	REPARACION Y AMPLIACION DE CASA COMUNAL	CIUDAD BARRIOS	188,800.00	92/04/93	/ /	CASAS COMUNALES	PRM/II	14
1983	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA NEGRAS	CIUDAD BARRIOS	188,800.00	92/04/93	/ /	ACUEDUCTOS-ALCANTARILLADO	PRM/II	14
1984	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	ADOQUINADO COMPLETO 1A CALLE PONIENTE	CIUDAD BARRIOS	225,800.00	92/04/93	/ /	VIAS DE ACCESO	PRM/II	14
129214893	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION ALcantarado PUBLICO	CIUDAD BARRIOS	158,800.00	19/02/93	/ /	ELECTRIFICACION	PRM/II	15
1292147293	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	INTRODUCCION ENERGIA ELECTRICA	CIUDAD BARRIOS	195,800.00	19/09/93	/ /	ELECTRIFICACION	PRM/II	15
129257293	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	CONSTRUCCION 2 AULAS,S.S.,MURO Y CERCA Y	DOT.MOBILIARIO,CAS.LA ANGOSTURA,C/SAN JUAN	158,800.00	19/10/93	/ /	ESCUELAS	PRM/II	15
129257493	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	CONSTRUCCION 2 AULAS,S.S.,MURO Y CERCA Y DOT.	DE MOBILIARIO,CAS.LOS CUELLANA,C/SAN MATEAS	158,800.00	19/10/93	/ /	ESCUELAS	PRM/II	15
129257593	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	CONSTRUCCION 2 AULAS,S.S.,MURO DE RETENCION,MURO	CERCA,DOT.MOB.,CAS.LA LOMA DE ENMEDIO,C/TEPONAT.	175,800.00	19/10/93	/ /	ESCUELAS	PRM/II	15
129257193	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	REPARACION CAMINO VECINAL	CAS.APAPUESTA,C/TEPONAGUASTE	215,800.00	19/10/93	/ /	VIAS DE ACCESO	PRM/II	15
129221493	SAN MIGUEL	CIUDAD BARRIOS	REFORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	AREAS URBANAS, CIUDAD BARRIOS	258,800.00	92/09/93	/ /	ACUEDUCTOS-ALCANTARILLADO	129221493	15
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					2,619,600.00					

PRN, MEA/93, AGUA POTABLE, CED-MEA, CED-PRN.
 CONSOLIDADO DE DISPONIBILIDAD PAGO DE CARPETAS
 PRN II FASE :8,000,000.00 MEA/93 :2,500,000.00
 AL 30/ 5/1994

MEV/93		PRN II		PLAN ESPECIAL DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				CED - MEA		CED - PRN	
REGION	PROYECTOS CODIGO 8086	PROYECTOS PSDS/NO PSDS	PROYECTOS CODIGO 8086	PROYECTOS PSDS/NO PSDS	PROYECTOS CODIGO 8086	PROYECTOS PSDS/NO PSDS	PROYECTOS CODIGO 8086	PROYECTOS PSDS/NO PSDS	PROYECTOS CODIGO 8086	PROYECTOS PSDS/NO PSDS	
	No.	MONTO	No.	MONTO	No.	MONTO	No.	MONTO	No.	MONTO	
OCCIDENTE	2	6,798.28	291	599,648.28	1	5,198.28	28	177,228.38	8	8.28	
CHALATENANGO	1	14,728.38	18	238,237.28	13	37,598.38	171	1,115,253.73	2	2.38	
CENTRAL	2	27,121.13	210	568,675.88	33	129,683.38	36	671,488.36	2	2.38	
PARACENTRAL	3	28,281.28	183	225,322.28	27	124,517.38	185	358,315.18	2	2.38	
ORIENTE	5	13,238.38	122	268,289.27	24	235,325.38	182	2,475,188.68	2	2.38	
TOTAL	25	133,732.48	722	2,894,752.87	188	561,343.38	384	5,297,386.84	8	8.88	

RESUMEN

PROGRAMA	TOTAL PROJ.	MONTO
PRN - II	292	5,859,649.84
MEA/93	747	2,198,885.27
328 AGUA	7	115,486.88
CED - MEA	14	123,746.88
CED - PRN	18	194,311.60
TOTAL	1764	8,492,098.71

DISPONIBILIDAD PROGRAMA PRN 1,930,532.58
 DISPONIBILIDAD PROGRAMA MEA/93 301,114.77

CODIGO CARPETA	DEPTO.	MUNICIPIO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	MONTO DE PROYECTO	FECHA DE CONTRATO	FECHA DE PAGO	TIPO DE PROYECTO	PROGRAMA ASIGNADO	RUTA
81852893	AHUACHAPAN	AHUACHAPAN	EMPEDRADO FRAGUADO	CALLE PRINCIPAL, JARDINES DEL REFUGIO	61,867.88	24/01/94	/ /	VIAS DE ACCESO	NEA/93	54
81812893	AHUACHAPAN	AHUACHAPAN	SEPARACION PALACIO MUNICIPAL	AHUACHAPAN	17,575.88	24/01/94	/ /	EDIFICACIONES MUNICIPALES	NEA/93	55
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					79,442.88					
81822893	AHUACHAPAN	APANELA	EMPEDRADO FRAGUADO	AV.15 DE ABRIL NORTE	82,176.88	24/01/94	/ /	VIAS DE ACCESO	NEA/93	55
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					82,176.88					
81841693	AHUACHAPAN	CONCEPCION DE ATACO	SEPARACION CALLE AREA URB.C/CORDON CUNETA Y EMP.	FRAG.,AV.CENTRAL NT.FRAY CELESTINO PEMISI	56,477.88	28/09/93	/ /	VIAS DE ACCESO	NEA/93	46
818417893	AHUACHAPAN	CONCEPCION DE ATACO	REP.CALLE AREA URB. C/CORDON CUNETA Y EMPEDRADO	SA. C.P.T. Y 1A. AV.NT., SA. C. PT.	88,888.88	28/09/93	/ /	VIAS DE ACCESO	NEA/93	46
818417193	AHUACHAPAN	CONCEPCION DE ATACO	SEPARACION CALLE AREA URB.C/CORDON CUNETA Y EMP.	FRAG. 1A.AV.NT. Y SUR (3 CUNDRAS)	88,888.88	28/09/93	/ /	VIAS DE ACCESO	NEA/93	46
818428393	AHUACHAPAN	CONCEPCION DE ATACO	INTRODUCCION AGUA POTABLE	C/LA CEIBA	28,888.88	24/01/94	/ /	ACUEDUCTOS-ALCANTARILLADO	NEA/93	54
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					236,477.88					
818628593	AHUACHAPAN	SUATRAMBO	EMPEDRADO FRAGUADO	DE UN TRAMO CALLE 7A.CALLE PONIENTE	41,589.88	24/01/94	/ /	VIAS DE ACCESO	NEA/93	55
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					41,589.88					
81828493	AHUACHAPAN	SAN PEDRO PUXILA	AMPLIACION Y REP.CALLEJON RIO HACIA TEGUENDARRAS	CON BAHEN EN RIO C/EL DURAZNO	81,885.88	24/01/94	/ /	VIAS DE ACCESO	NEA/93	54
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					81,885.88					
82835893	SANTA ANA	CHALCHUAPA	CONSTRUCCION CASA COMUNAL	C/EL TANQUE	35,888.88	28/06/93	/ /	CASAS COMUNALES	NEA/93	29
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					35,888.88					
82895893	SANTA ANA	SAN SEBASTIAN SALITRILLO	INTRODUCCION AGUA POTABLE	COL.SAN JUAN,C.SANTA ROSA	65,888.88	28/06/93	/ /	ACUEDUCTOS-ALCANTARILLADO	NEA/93	29
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					65,888.88					
82185793	SANTA ANA	SANTA ANA	INTRODUCCION AGUA POTABLE	COL.LOS CEDROS C/PORTEZUELO	35,888.88	28/06/93	/ /	ACUEDUCTOS-ALCANTARILLADO	NEA/93	29
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					35,888.88					
838	SANTA ANA	SANTIAGO DE LA FRONTERA	CONSTRUCCION PUENTE SOBRE RIO CUSUTAPA	C/PILETAS	158,888.88	28/06/93	/ /	VIAS DE ACCESO	NEA/93	158
821221893	SANTA ANA	SANTIAGO DE LA FRONTERA	INTRODUCCION ENERGIA ELECTRICA	CRIO.MONTE GRANDE,C/LA SANTA	186,132.88	24/01/94	/ /	ELECTRIFICACION	NEA/93	56
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					356,132.88					
828215593	CONSUANTE	ARMENIA	CONSTRUCCION DE ESCUELA	C/LAS CRUCITAS, SA. ZONA	119,218.88	26/09/93	/ /	ESCUELAS	NEA/93	42
TOTAL DE MONTO DE CARPETAS:					119,218.88					

COD. NOMBRE	COD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DESCRIPCION	UBICACION	VALOR	PROGRAMA	No	DIAS	MONTO	MONTO	FECHA	FECHA	INGRESO	ELAB. PRE-		
						CLAB/CARP		RUTA	PLAZO	ESTIM.	APROB.	CABIL.	PRIORI.	DEPTAL.	DIAGNOS.		
=====																	
0420	DERAS MARROQUIN RENE ANTONIO	030319993	SONSONATE	CALUCO	CONSTRUCCION PUENTE PASAR	C/EL CASTANO	7,900.00	NEA/93	53	30	88141.00	0.00	24/10/93	05/11/93	18/11/93 / /		
COL.EL ROSAL SUR,CALLE LOS CEDROS, NO.140, S.S. TELEFONO:23-8557(OFFICINA) ELA S/RIO AMAYO																	
=====																	
INGRESO	NUMERO	FECHA	CONTRATO	ACEPT.	FECHA	ORDEN DE	ENTREGA DE	FECHAS	FECHAS DEV.	APROBAC.	ENT. DE.	REN. A	RECIBIDO EN	VOUCHER DE	TIPO DE	A COND.DE	REVISADOR
S.D.T.	SORTEO	SORTEO	A o B	RUTA	VCNTO.	INICIO	LEVANTAM.	REVISION	CON OBSE.	CARPETA	COP. CARP.	REG FIRMA	D.F.N.	REGIONAL	CARPETA	PAGO	TECNICO
/ /	0	/ /		24/01/94	23/02/94	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	B		OSWALDO RAMIREZ
=====																	
* TIPO DE CONTRATACION																	
A=GESTION LIBRE																	
B=CONCURSO																	
OBSERVACIONES:																	
A CONDICION DE PAGO:																	
A= ANTICIPO																	
C= CONTRA ENTREGA																	
NO PAGADO (1)																	
=====																	
0420	DERAS MARROQUIN RENE ANTONIO	030320093	SONSONATE	CALUCO	CONSTRUCCION PUENTE PASAR	C/AGUA CALIENTE	7,500.00	NEA/93	53	30	45000.00	0.00	24/10/93	05/11/93	16/11/93 / /		
COL.EL ROSAL SUR,CALLE LOS CEDROS, NO.140, S.S. TELEFONO:23-8557(OFFICINA) ELA S/RIO SECO																	
=====																	
INGRESO	NUMERO	FECHA	CONTRATO	ACEPT.	FECHA	ORDEN DE	ENTREGA DE	FECHAS	FECHAS DEV.	APROBAC.	ENT. DE.	REN. A	RECIBIDO EN	VOUCHER DE	TIPO DE	A COND.DE	REVISADOR
S.D.T.	SORTEO	SORTEO	A o B	RUTA	VCNTO.	INICIO	LEVANTAM.	REVISION	CON OBSE.	CARPETA	COP. CARP.	REG FIRMA	D.F.N.	REGIONAL	CARPETA	PAGO	TECNICO
/ /	0	/ /		24/01/94	23/02/94	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	B		OSWALDO RAMIREZ
=====																	
* TIPO DE CONTRATACION																	
A=GESTION LIBRE																	
B=CONCURSO																	
OBSERVACIONES:																	
A CONDICION DE PAGO:																	
A= ANTICIPO																	
C= CONTRA ENTREGA																	
NO PAGADO (2)																	
=====																	
0420	DERAS MARROQUIN RENE ANTONIO	030320193	SONSONATE	CALUCO	AMPLIACION CUNETEO Y BA	C/AGUA CALIENTE	3,450.00	NEA/93	53	30	15000.00	0.00	24/10/93	05/11/93	16/11/93 / /		
COL.EL ROSAL SUR,CALLE LOS CEDROS, NO.140, S.S. TELEFONO:23-8557(OFFICINA) LASTADO DE CAMINO VECINA																	
=====																	
INGRESO	NUMERO	FECHA	CONTRATO	ACEPT.	FECHA	ORDEN DE	ENTREGA DE	FECHAS	FECHAS DEV.	APROBAC.	ENT. DE.	REN. A	RECIBIDO EN	VOUCHER DE	TIPO DE	A COND.DE	REVISADOR
S.D.T.	SORTEO	SORTEO	A o B	RUTA	VCNTO.	INICIO	LEVANTAM.	REVISION	CON OBSE.	CARPETA	COP. CARP.	REG FIRMA	D.F.N.	REGIONAL	CARPETA	PAGO	TECNICO
/ /	0	/ /		24/01/94	23/02/94	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	A		OSWALDO RAMIREZ
=====																	
* TIPO DE CONTRATACION																	
A=GESTION LIBRE																	
B=CONCURSO																	
OBSERVACIONES:																	
A CONDICION DE PAGO:																	
A= ANTICIPO																	
C= CONTRA ENTREGA																	
NO PAGADO (3)																	
=====																	
1527	HERNANDEZ SANCHEZ FRANCISCO	010520293	AHUACHAPAN	AHUACHAPAN	EXPEDRADO FRAGUADO	CALLE PRINCIPAL, JAR	2,643.00	NEA/93	54	30	61067.00	0.00	27/06/93	25/01/93	04/02/93 /		
RESQ. EL SAMBO AV. EL PITO EDIF.22-B,MEJICANOS TELEFONO:230104 DINES DEL REFUGIO																	
=====																	
INGRESO	NUMERO	FECHA	CONTRATO	ACEPT.	FECHA	ORDEN DE	ENTREGA DE	FECHAS	FECHAS DEV.	APROBAC.	ENT. DE.	REN. A	RECIBIDO EN	VOUCHER DE	TIPO DE	A COND.DE	REVISADOR
S.D.T.	SORTEO	SORTEO	A o B	RUTA	VCNTO.	INICIO	LEVANTAM.	REVISION	CON OBSE.	CARPETA	COP. CARP.	REG FIRMA	D.F.N.	REGIONAL	CARPETA	PAGO	TECNICO
/	0	/		24/01/94	23/02/94	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	A		OSWALDO RAMIREZ
=====																	
* TIPO DE CONTRATACION																	
A=GESTION LIBRE																	
B=CONCURSO																	
OBSERVACIONES:																	
A CONDICION DE PAGO:																	
A= ANTICIPO																	
C= CONTRA ENTREGA																	
NO PAGADO (4)																	

RECONSTRUCCION NACIONAL.
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.
DISEÑO Y CONTRATACION.

FAVOR CARGARLO AL TEL. 70-3939

PRESENTARSE LUNES 30 DE ABRIL A LAS 2:00 PM
REFERENCIA: ENTREGA DE RUTA. CONARA FTE. CASA PRESIDENCIAL
SI CONTRARIO SU RUTA SERA ADJUDICADA A UN
PROFESIONAL SUPLENTE.

G. GONZALEZ HERNANDEZ FELIX
3A. AV. NTE. #4 STGO. DE MARIA, USULUTAN

ARG. JOSE RENE RICALDE CALDERON