UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE INGENIERIA

MANUAL DEL DIRECTOR

IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA EL APOYO DE LA CLÍNICA DE EMERGENCIA DE LA CRUZ ROJA SALVADOREÑA, SEDE CENTRAL

ENERO DE 2007

INDICE

INTRODUCCION i
1. BUSQUEDAS 1
1.1 BUSCAR USUARIO 1
1.2 BUSCAR PACIENTES 2
1.3 BUSCAR MEDICOS/ENFERMERAS 5
1.4 BUSCAR MEDICAMENTO 6
2. PACIENTES 9
2.1 AGREGAR PACIENTE 9
2.2 CONSULTA 10
2.3 FALLECIDOS 12
3. RECIBO 13
3.1 GENERAR RECIBO 13
4. FARMACIA 15
4.1 GENERALIDADES DEL ÁREA DE FARMACIA EN EL SISTEMA 15
4.2 AGREGAR MEDICAMENTOS 15
4.3 ENTREGA A MÉDICOS 17
4.4 ENTREGA A PACIENTES 18
5. REPORTES 20
5.1 PACIENTES 20
5.2 MEDICAMENTOS 20
5.3 CONSULTAS MÉDICAS 22
5.4 FALLECIDOS 22
6. MANTENIMIENTO DE USUARIOS 24
6.1 AGREGAR USUARIO 24
6.2 AGREGAR MEDICOS 24
6.3 AGREGAR ENFERMERAS 25
6.4 AGREGAR SECRETARIAS 26
7. AYUDA 27
7.1 AYUDA 27
8. SALIR 27

INTRODUCCION

Se presenta el manual para el director de la Clínica de Emergencias, en donde se detallan todos los componentes con los que interactúa el usuario, de esta forma se le proporciona a un soporte documental permitiendo que el sistema sea explotado al máximo.

En la imagen 1 se presenta el menu de este usuario, con las opciones que utilizara.

Imagen 1. Pantalla inicial del usuario Médico

A continuación se describen las opciones que están disponibles para este tipo de usuario de la Clínica de Emergencia de la Cruz Roja Salvadoreña, enfatizando en los servicios que son de exclusividad para los mismos.

1. BUSQUEDAS

1.1 BUSCAR USUARIO

Este formulario permite buscar a los usuarios que poseen acceso al sistema. Debe digitar el usuario y luego dar clic en el botón Buscar. La imagen 2 muestra un ejemplo de la búsqueda.

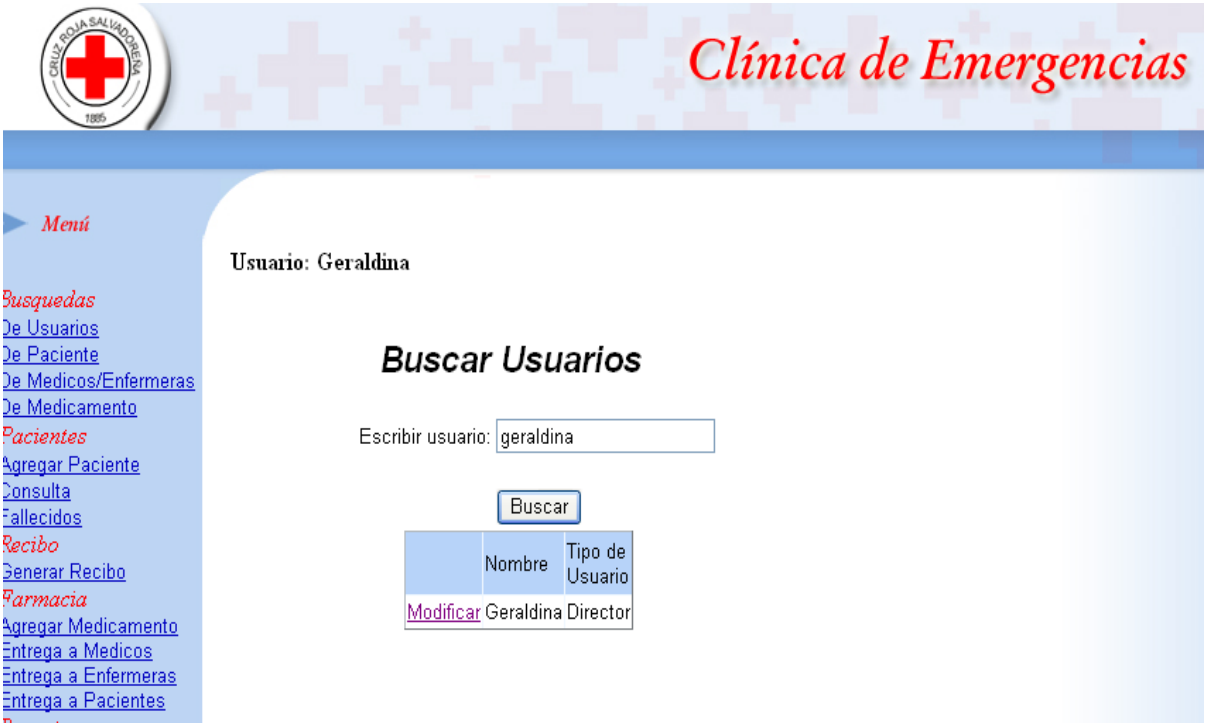

Imagen 2. Pantalla de búsqueda de usuarios.

Si da clic en Modificar Usuario lo envía al formulario donde puede modificar la contraseña o el tipo de usuario. Ver imagen 3.

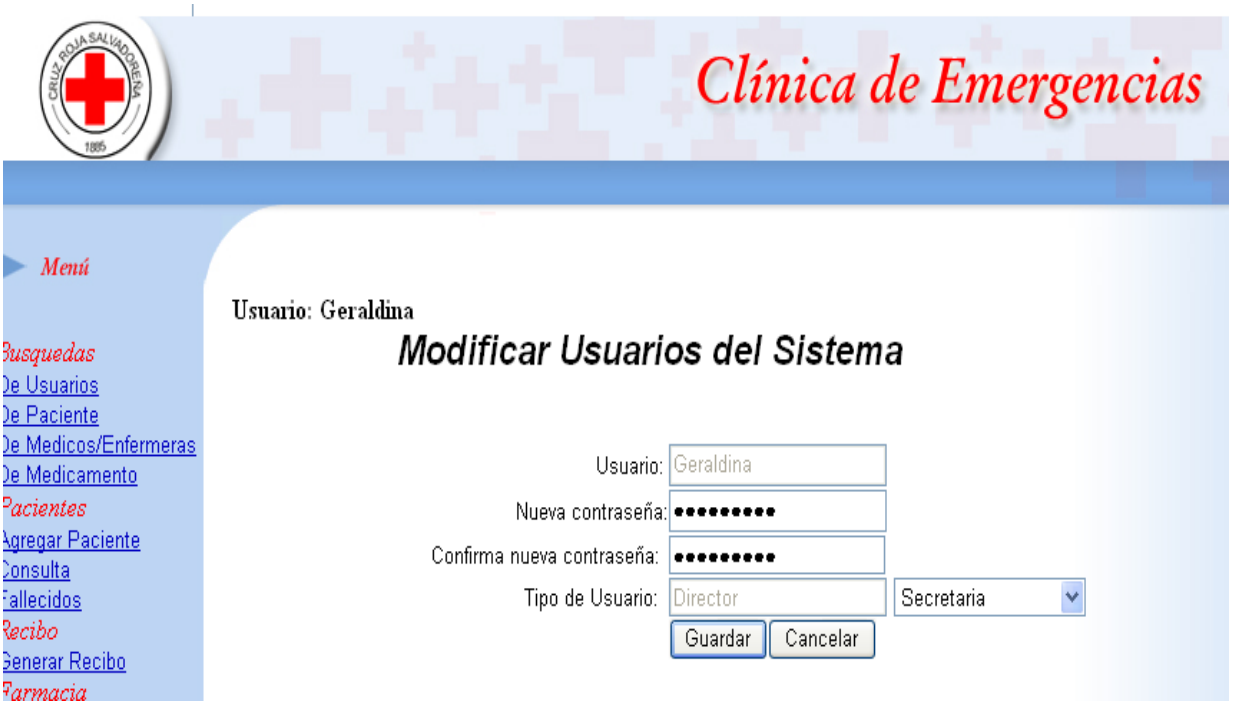

Imagen 3. Formulario donde se modifica el usuario.

Si digita mal al confirmar la contraseña, al lado derecho aparecerá un mensaje como el que muestra la imagen 4.

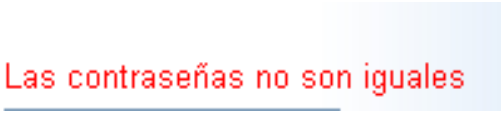

Imagen 4. Mensaje que indica que la contraseña esta incorrecta.

1.2 BUSCAR PACIENTES

La búsqueda de pacientes se puede hacer por medio del nombre o código del paciente. Debe ingresar en el campo el dato a buscar y dar clic en Buscar. Ver imagen 5.

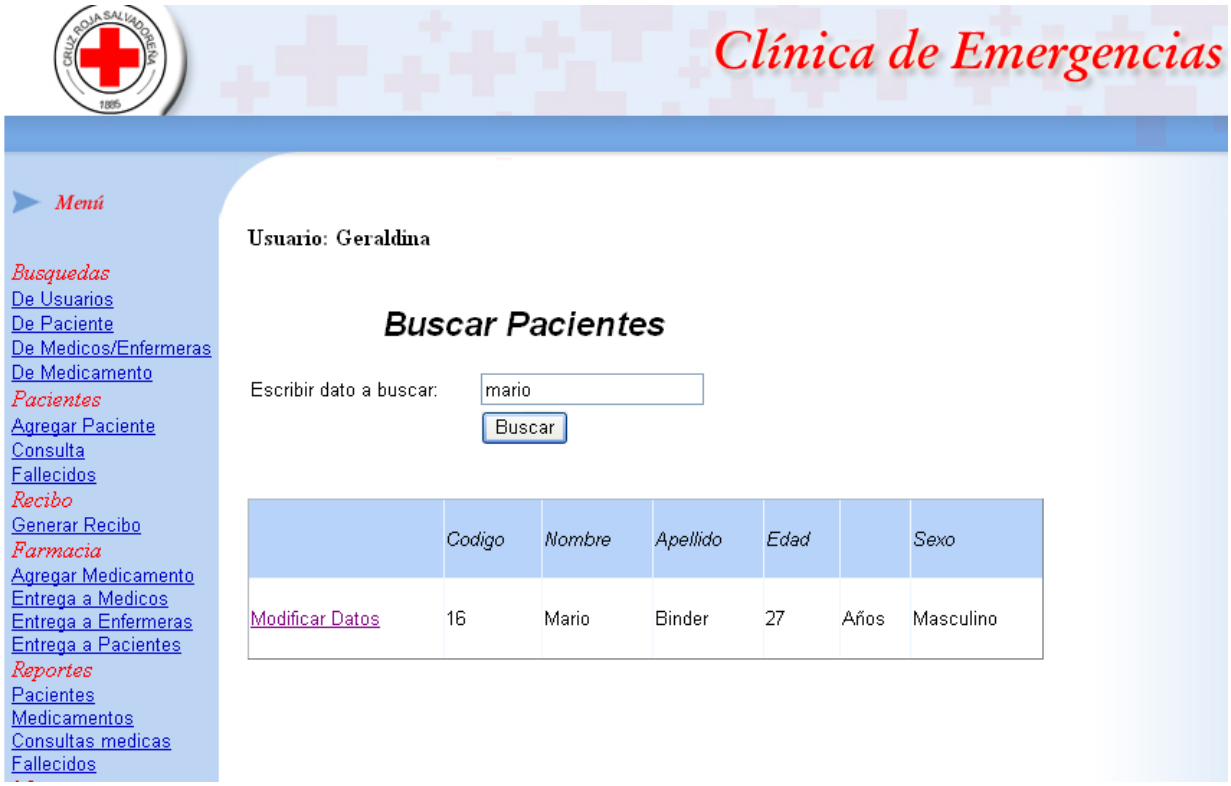

Imagen 5. Pantalla de búsqueda de pacientes.

Al dar clic en Modificar Datos lo envía al formulario donde puede modificar cualquier información del paciente. Ver imagen 6.

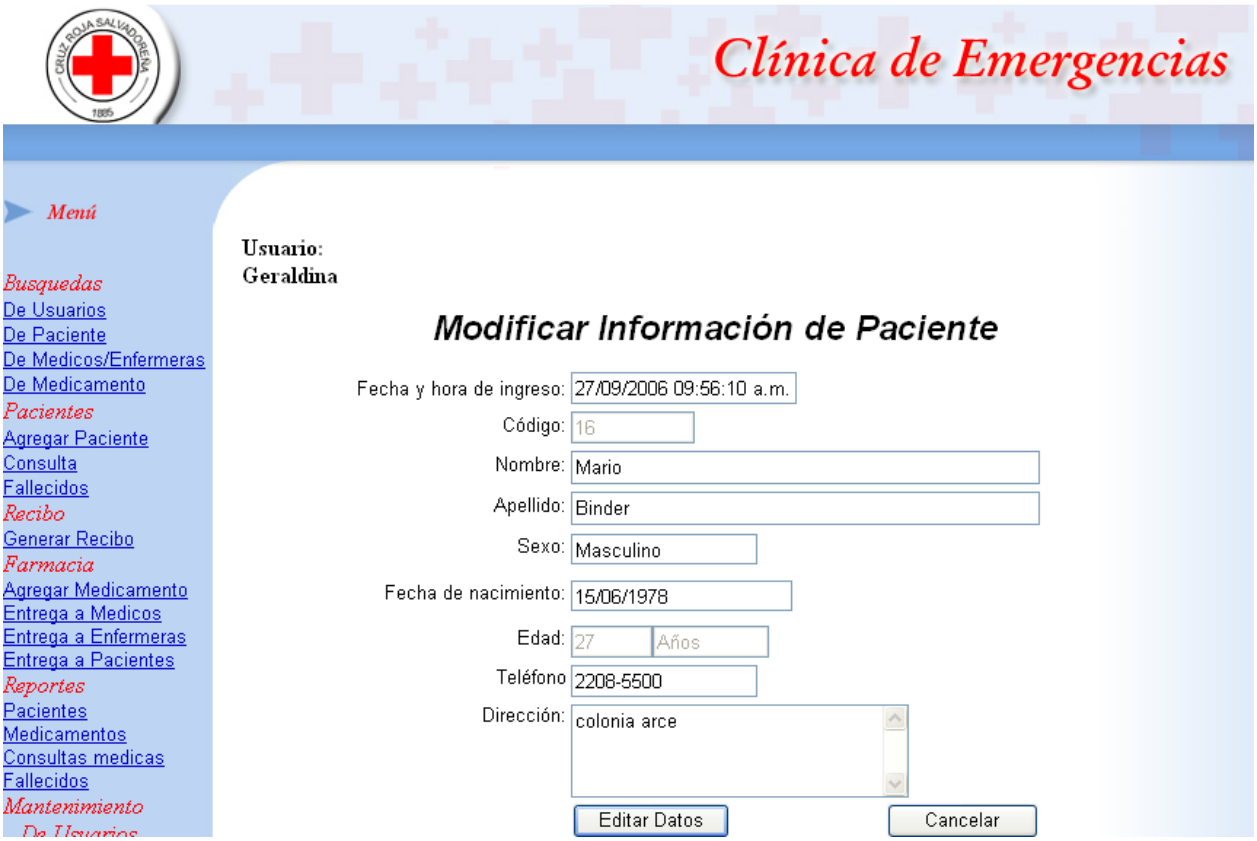

Imagen 6. Formulario donde se modifica información del paciente.

En el caso que se digite mal la fecha o el número de teléfono, aparecerán mensajes mostrando el formato correcto de cómo se deben escribir para que pueda guardar. Ver imagen 7.

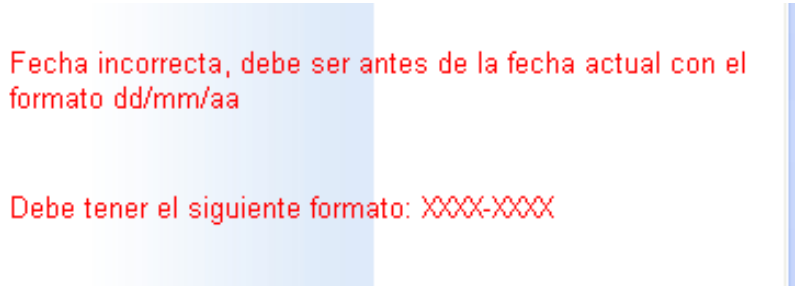

Imagen 7. Mensajes que muestran el formato de la fecha y el teléfono

Después de cambiar cualquier dato dar clic en Editar Datos para guardar. Si da clic en Cancelar no se hará ningún cambio en la información.

1.3 BUSCAR MEDICOS/ENFERMERAS

Con esta opción puede encontrar fácilmente si existe el médico o enfermera. La imagen 8 representa este formulario.

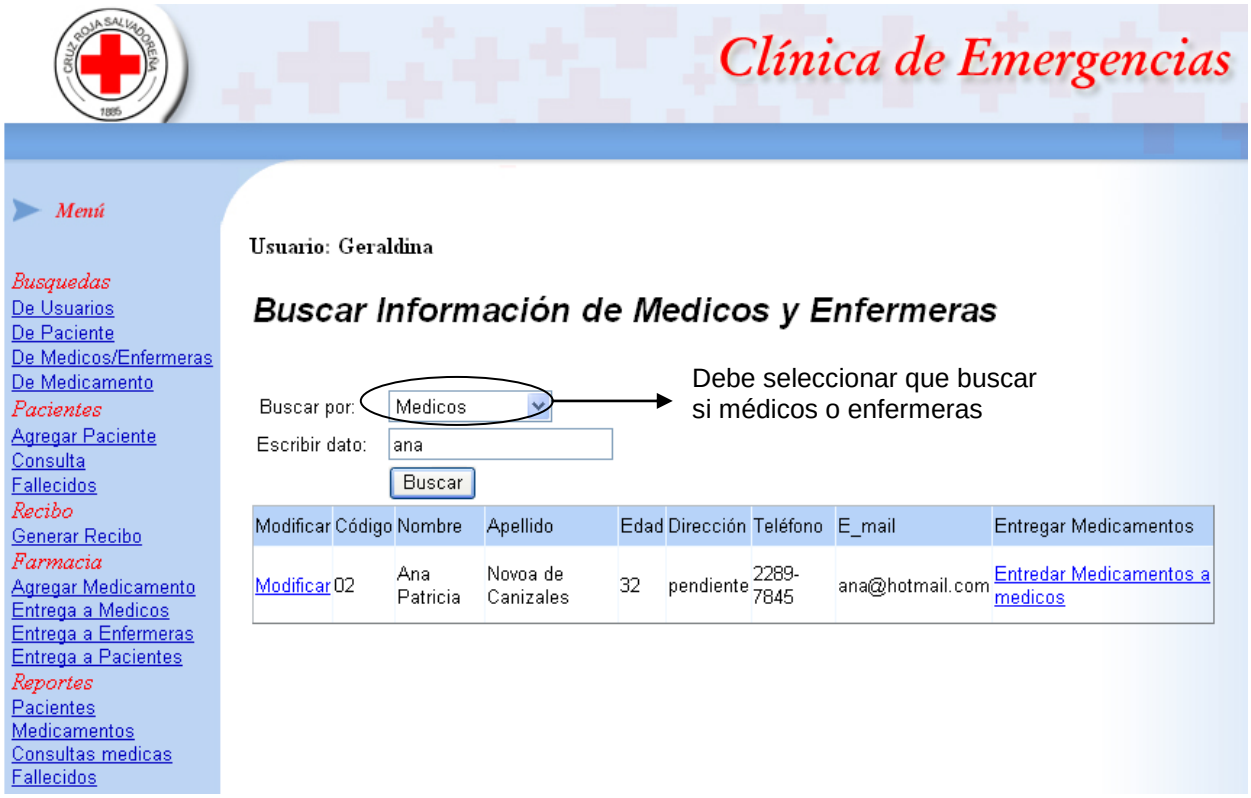

Imagen 8. Pantalla de búsqueda de médicos y enfermeras.

Al dar clic en Modificar aparecerá el formulario que muestra la imagen 9.

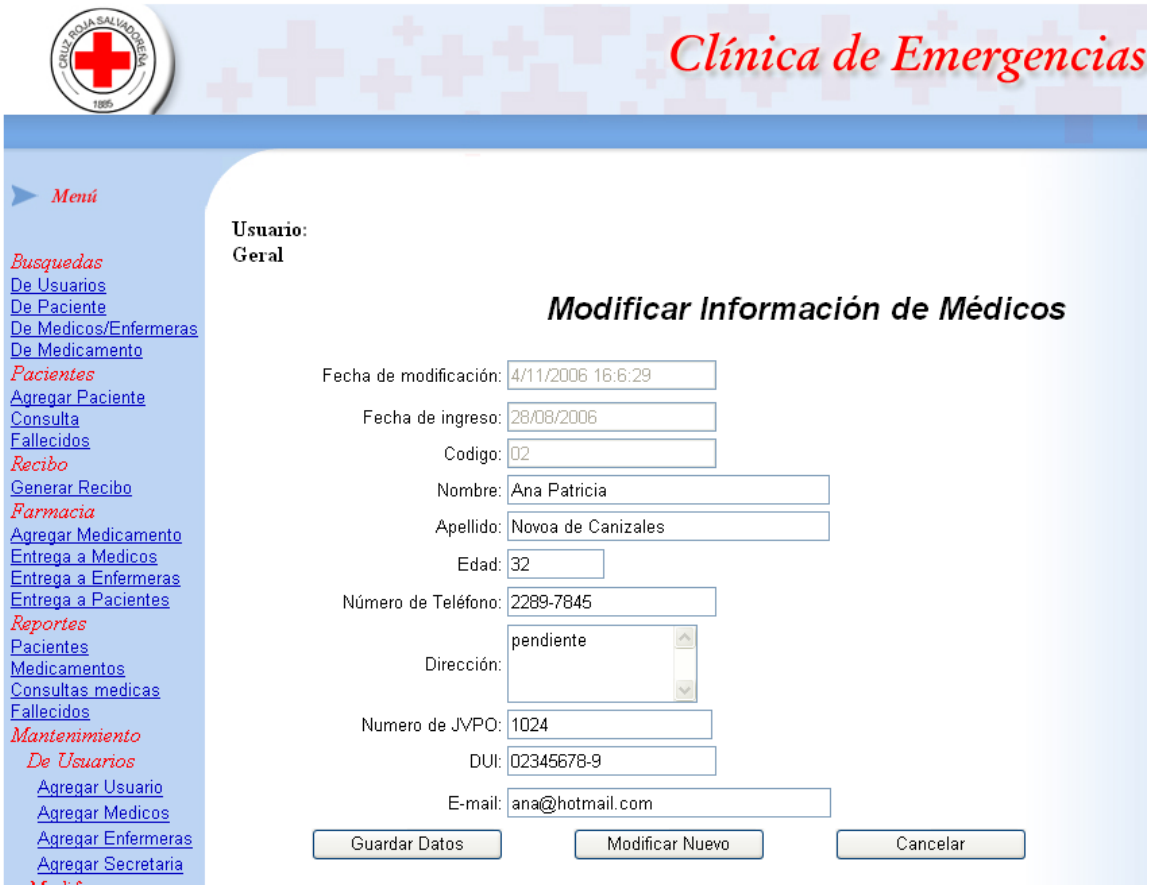

Imagen 9. Formulario para modificar datos del médico.

El formulario para modificar datos de la enfermera es similar al de la imagen 9. Después de cambiar cualquier campo para guardar dando clic en Guardar Datos. En el caso que quiera modificar a alguien más, de clic en el botón Modificar Nuevo y aparecerá el formulario de búsqueda nuevamente. El botón de Cancelar lo envía a la pantalla de inicio y no se realiza ningún cambio.

1.4 BUSCAR MEDICAMENTO

Se pueden buscar medicamentos por medio del código o el nombre. Tiene que digitar al dato en el campo y luego dar clic en Buscar como se muestra en la imagen 10.

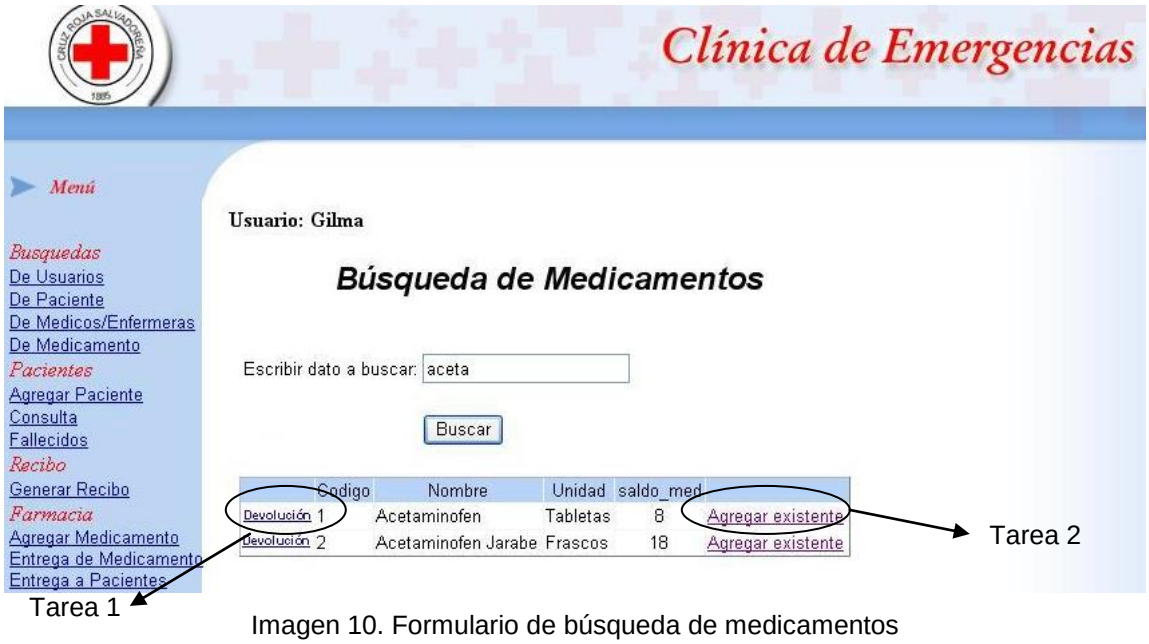

Imagen 10. Formulario de búsqueda de medicamentos

Puede observar que hay 2 tareas habilitadas luego de buscar el medicamento:

- Devolución de medicamento

  Se re-ingresan al inventario los medicamentos que hayan sido entregados a los médicos en fines de semana y que no hayan sido utilizados en las consultas. Ver imagen 11.

- Agregar Existente

  Esta opción permite incrementar el saldo de los medicamentos. El formulario de Agregar Existente es similar al de la imagen 11.

Imagen 11. Formulario de devolución de medicamentos.

2. PACIENTES

2.1 AGREGAR PACIENTE

En la imagen 12 se muestran los campos que tienen que ser llenados con la información del paciente.

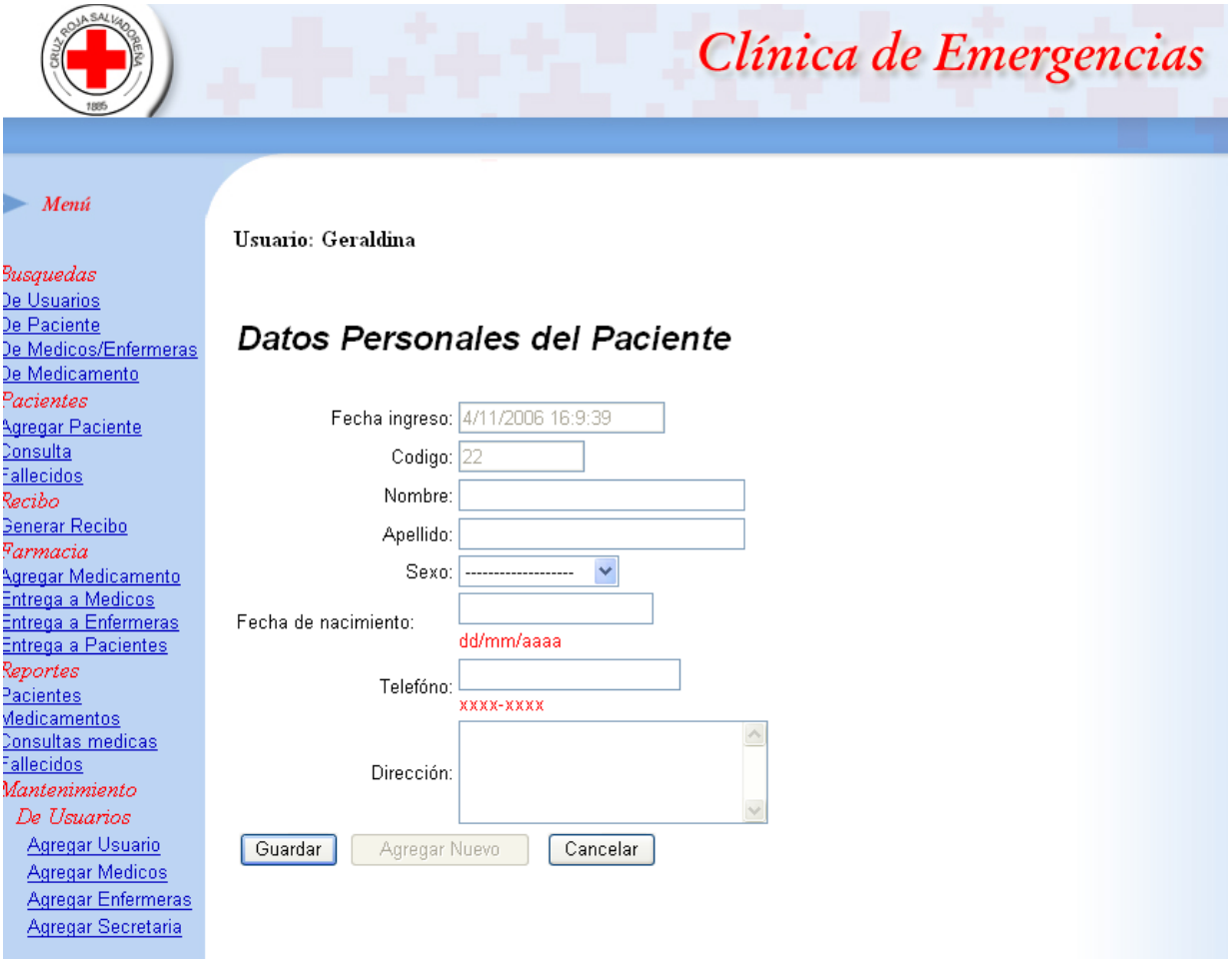

Imagen 12. Formulario para agregar pacientes.

Para guardar los datos después de haber sido correctamente ingresados, debe dar clic en el botón Guardar. Si desea limpiar los campos para agregar un nuevo paciente, dar clic en Agregar Nuevo y en el caso que ya no sea necesario puede dar clic en Cancelar y regresara a la pantalla de inicio.

2.2 CONSULTA

Para cargar los datos del paciente a atender se debe digitar el código del paciente en el campo “Código” y luego dar clic en el botón “Cargar Datos del paciente”. En la imagen 13 se muestra el formulario de consulta y los mensajes de error que pueden aparecer si no digita bien alguna información.

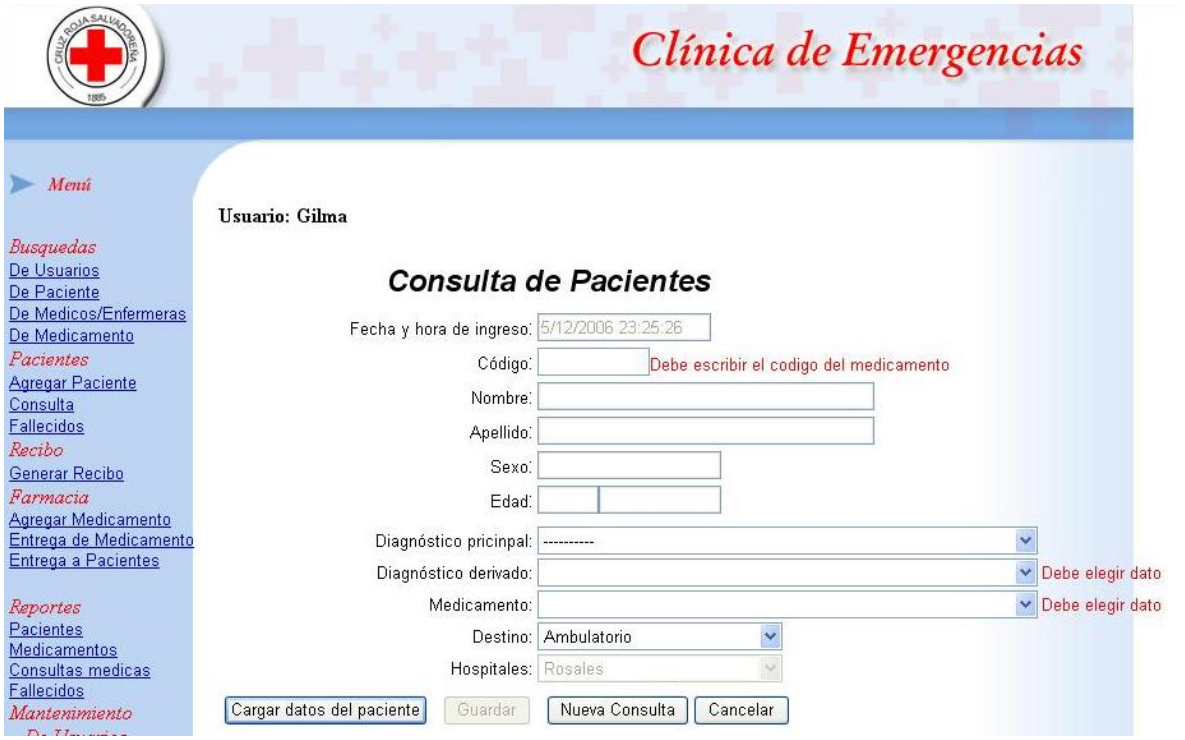

Imagen 13. Formulario consulta de pacientes

Debe seleccionar el diagnóstico principal y después el derivado. Dependiendo del diagnóstico elegido se mostraran los medicamentos que se pueden recetar al paciente como una sugerencia. En el caso que no se pueda tratar el diagnóstico del paciente, en destino se selecciona “Referido” y en hospitales se elije el lugar donde se refirio.

Al finalizar de digitar toda la información dar clic en el botón Guardar, luego de esto aparecera en la parte inferior una tabla mostrando dos enlaces, uno para ver el historial del paciente y otro para generar el recibo de la consulta, como lo muestra la siguiente imagen:

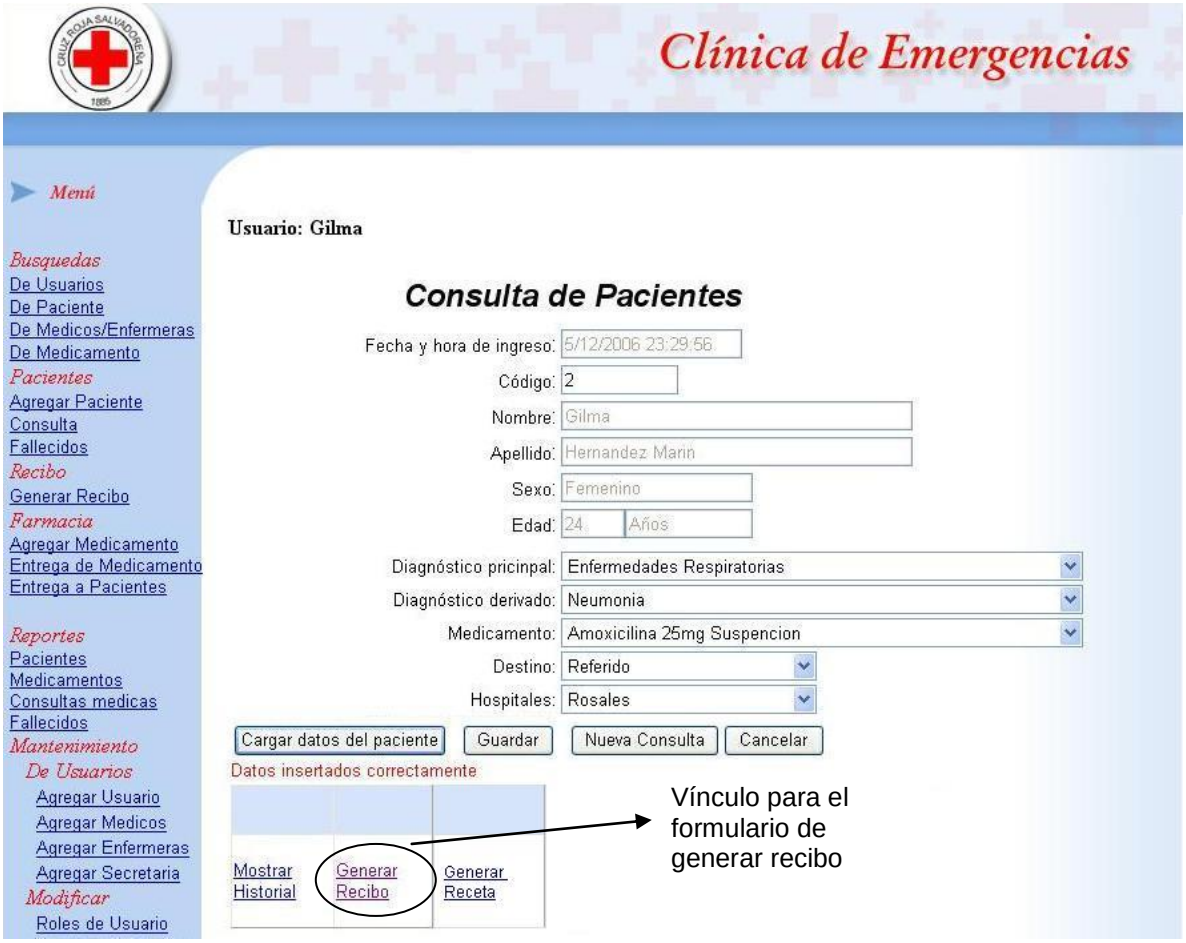

Imagen 14. Pantalla de consulta médica

La imagen 15, representa el formulario de Mostrar Historial, donde se despliega en una tabla la informacion de las consultas anteriores del paciente.

Imagen 15. Pantalla Mostrar Historial

La opción Generar Receta lo envia a la opcion en el menú con ese nombre, donde ya coloca el nombre del paciente al que se atendió. Para mas detalles verificar el numeral 4.4.

2.3 FALLECIDOS

La imagen 16 muestra los datos que deben ser llenados para el registro de personas que fallecen dentro de la clínica de emergencia.

Imagen 16. Formulario Fallecidos

Para guardar debe dar clic en Guardar Datos. Para borrar los campos de clic en Nuevo Registro. El botón Cancelar lo llevara a la página de inicio.

3. RECIBO

3.1 GENERAR RECIBO

Este recibo es para las personas que llegan a la clínica por algún examen o curación que no necesite de consulta médica. La imagen 17 muestra los datos que se deben ingresar.

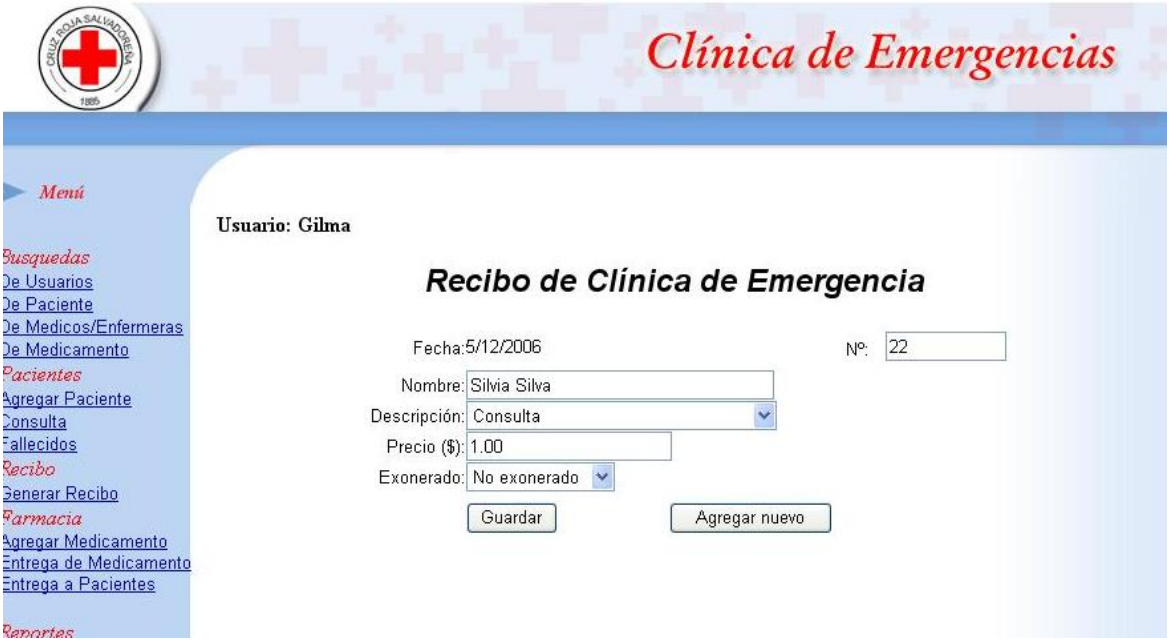

Imagen 17. Formulario para generar recibo

Debe tomar en cuenta que al seleccionar la descripción del recibo, el precio de este aparece automáticamente. En el caso que la persona no cancelara el recibo seleccionar la opción de Exonerado (Ver imagen 18) y seleccionar la razón por la que no pagará y dar clic en el botón Guardar. El botón Agregar Nuevo borra los últimos datos ingresados para poder generar un nuevo recibo.

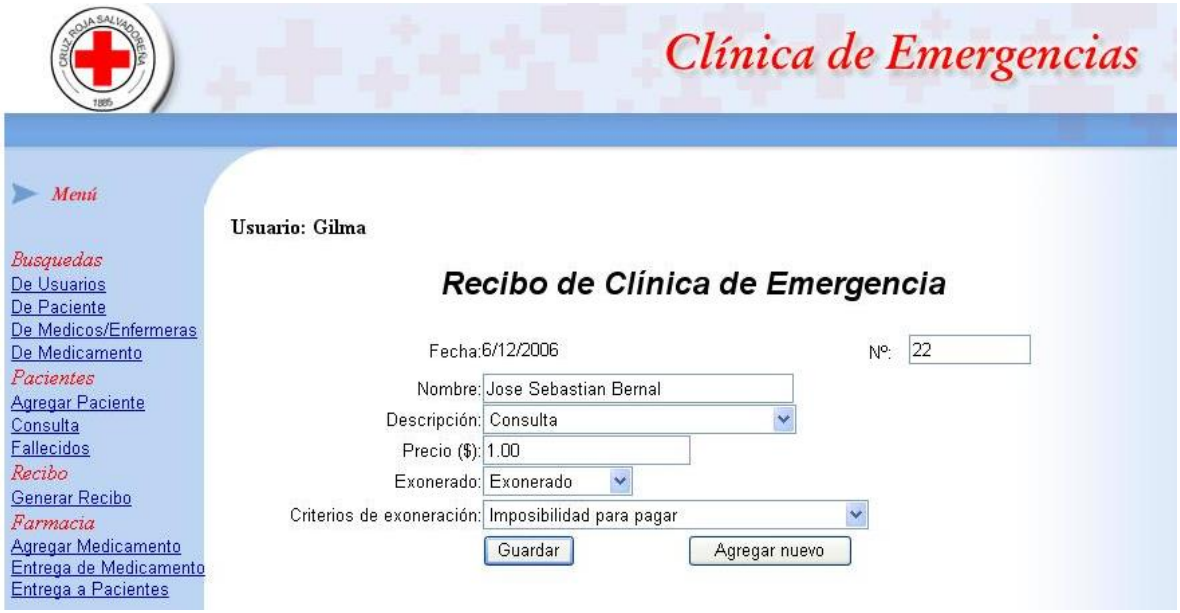

Imagen 18. Formulario con las opciones de exonerado habilitadas.

4. FARMACIA

4.1 Generalidades del área de Farmacia en el Sistema

- Los códigos que se manejen en los formularios son automáticos, por lo que no podrá modificarlos ni eliminarlos.
- Los medicamentos se manejan en base a lotes organizados por la fecha de vencimiento.
- Solo existe un Lote Activo por cada medicamento
- El formulario de Agregar Medicamento sirve para nuevos medicamentos que no están en la base de datos, en el caso que desee agregar medicamentos ya existentes, debe hacerlo en Buscar Medicamento y seguir el procedimiento que ahi se explica.
- En la entrega de médicos, enfermeras y pacientes, se descargaran los medicamentos de los lotes activos.
- Si al momento de la entrega se acaba un lote, el siguiente se activara automáticamente. (En el caso que hayan varios lotes de un mismo medicamento).
- Existen 3 estados para los lotes:
  a) Activo: El lote que contiene los medicamentos con la fecha de vencimiento mas cercana a la actual y del cual se le entregaran a pacientes, enfermeras o médicos.
  b) Pendiente: Es el siguiente lote a activarse. Pueden haber varios lotes pendientes por medicamento, los cuales se crearan automáticamente, dependiendo de la fecha de vencimiento que tengan. Y se activara el lote que tenga la fecha de vencimiento más cercana a la fecha actual.
  c) Inactivo: Al lote activo que se le acaben los medicamentos, pasara a ser inactivo.

4.2 AGREGAR MEDICAMENTOS

La imagen 19 representa este formulario. Se debe recordar que los medicamentos están organizados por lotes por medio de la fecha de vencimiento.

Imagen 19. Formulario para ingresar medicamentos

Si la fecha de vencimiento es mal digitada, al lado derecho aparecerá el siguiente mensaje:

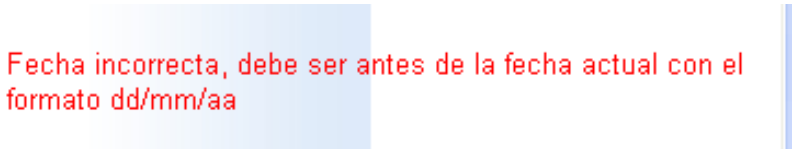

Imagen 20. Mensajes de error

Para guardar los datos, debe dar clic en el botón Guardar. Después de esto el botón Activar Lote se habilitara, al presionarlo se activara el lote y aparecera como número 1. Despues se habilitara el botón Nuevo medicamento, para limpiar todos los campos e introducir uno nuevo. Ver imagen 21.

Imagen 21. Formulario

4.3 ENTREGA A MÉDICOS

En este formulario se guardan los medicamentos o el equipo para primeros auxilios entregados a los médicos para el momento de la consulta. Como primer paso debe buscar el medicamento a entregar, asi como lo muestra la imagen 22.

Imagen 22. Entrega de medicamentos

Luego selecciona si la entrega sera para médicos o enfermeras y aparecera el siguiente formulario:

Imagen 23. Entrega de medicamentos a médicos

La opción de entrega a enfermeras es similar a la imagen 23, con la diferencia que en vez de aparecer el nombre del médico, solicitara el nombre de la enfermera. Para guardar datos dar clic en Guardar y si desea entregar otro medicamento dar clic en Entregar mas.

4.4 ENTREGA A PACIENTES

La entrega a pacientes, es mejor conocida como la receta que genera el doctor al momento de la consulta. Esta solamente puede tener 3 medicamentos. Como esta ya viene desde la consulta con el nombre del paciente, solo debe escribir el codigo del medicamento y dar clic en el botón Buscar. Automaticamente se llenaran los siguientes campos:

- Nombre del medicamento
- Unidad de medida
- Saldo

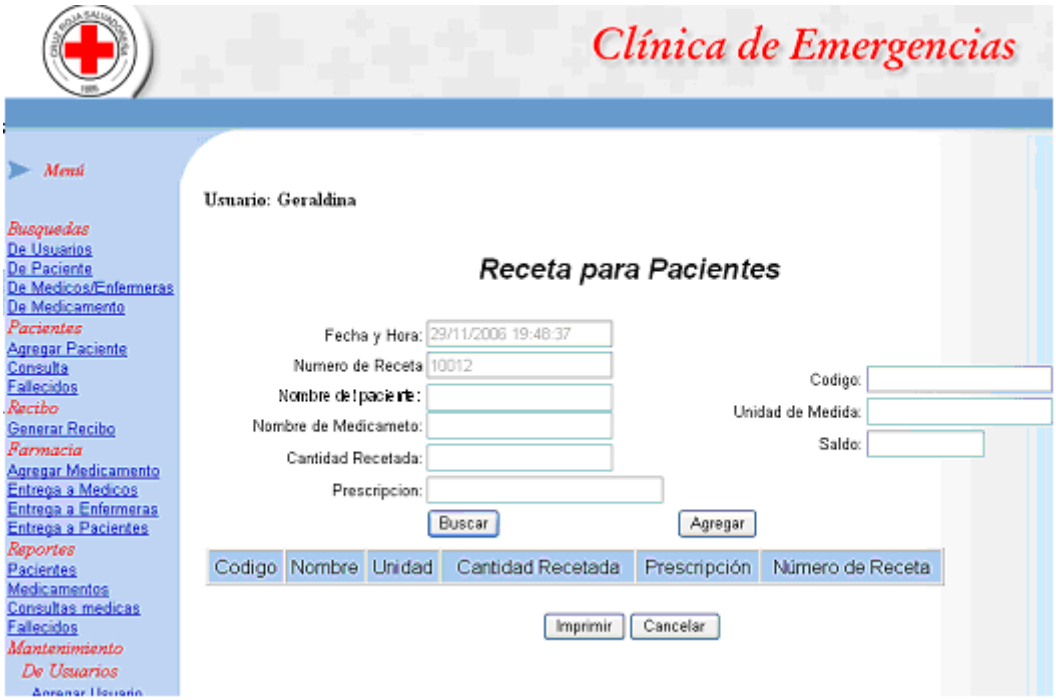

Imagen 24. Formulario para generar receta

Luego escribir en números la cantidad que se va a recetar y la prescripción. Despues dar clic en Agregar y se ira llenando la tabla. Al finalizar dar clic en Imprimir para obtener en papel la receta o cancelar para no ejecutar ningun cambio.

5. REPORTES

5.1 PACIENTES

Se muestra en la imagen 25 el formulario donde se genera el reporte de pacientes.

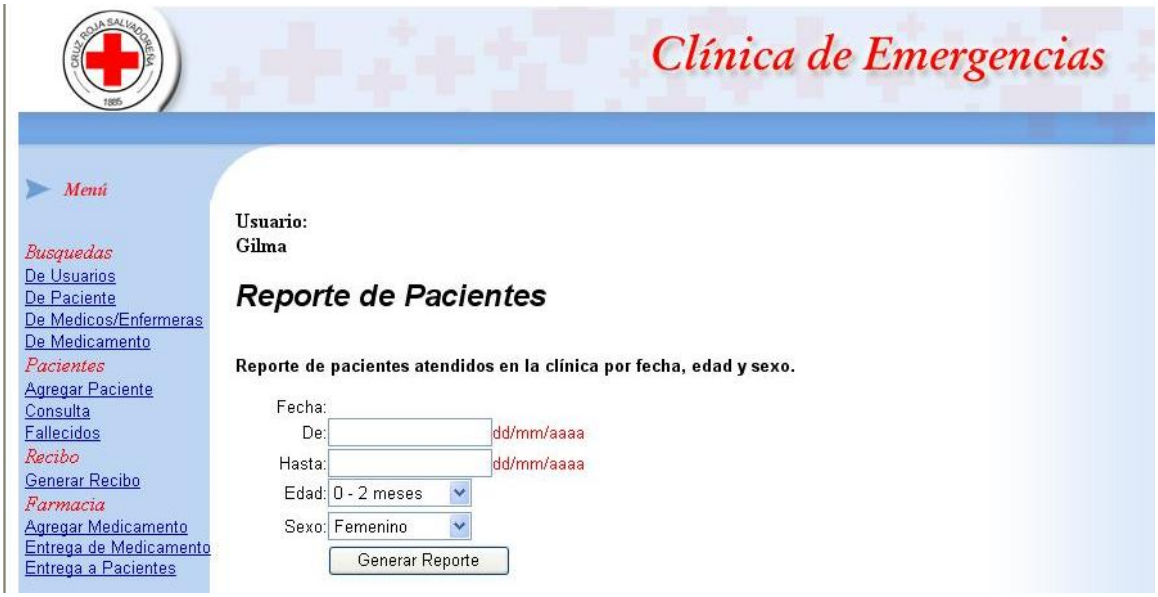

Imagen 25. Formulario para generar reporte de pacientes

Donde luego de dar las especificaciones del reporte que se desea generar, dar clic en Generar Reporte y se mostrara el reporte.

5.2 MEDICAMENTOS

En esta opcion se genera un reporte de los medicamentos entregados a pacientes o al personal para la consulta.

Imagen 26. Formulario para generar reporte de medicamentos

CRUZ ROJA SALVADOREÑA - CLINICA DE EMERGENCIA

INFORME DE SALIDA DE INVENTARIO DE FARMACIA PARA PACIENTES

Fecha de Impresión: 03/12/2006

Codigo	Nombre	Unidad	Cantidad Ingresado	Lote	Salida	Saldo	Nº de Receta
1	Acetaminofen	Tabletas			5		10000
1	Acetaminofen	Tabletas			44		
2	Acetaminofen Jarabe	Frascos			44		
2	Acetaminofen Jarabe	Frascos			44		
3	Adrenalina(Epinefrina)	Ampolla			44		
3	Adrenalina(Epinefrina)	Ampolla			100		
4	Agua Bidestilada Vial	Frascos			44		
5	Agua Oxigenada	Galones			10		
4	Agua Bidestilada Vial	Frascos			44		
5	Agua Oxigenada	Galones			44		
6	Alcohol 90	Galones			40		10001
6	Alcohol 90	Galones			100		10002
7	Amoxicilina 25mg	Frascos			30		10003
7	Amoxicilina 25mg	Frascos			28		10004
1	Acetaminofen	Tabletas			10		10005
1	Acetaminofen	Tabletas			98		10006

Imagen 27. Representacion de reporte de medicamentos

5.3 CONSULTAS MÉDICAS

En este formulario se pueden generar reportes de los diagnosticos que se han atendido en la Clinica. Ver imagen 28.

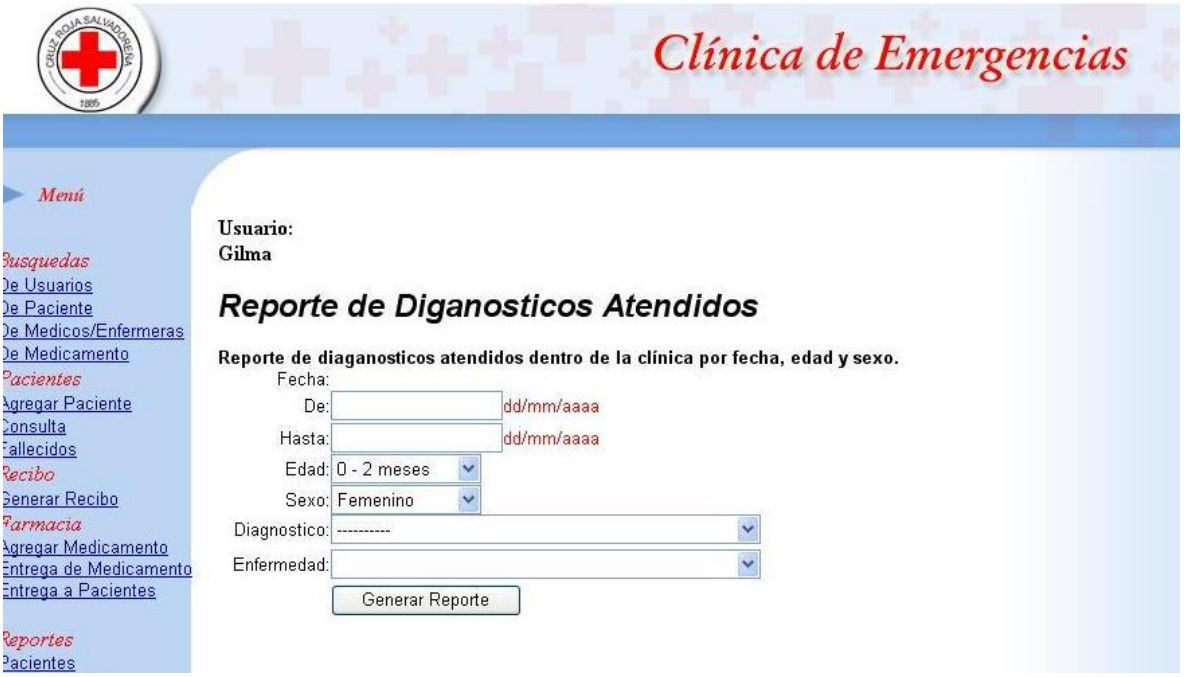

Imagen 28. Formulario para generar reporte de diagnosticos

5.4 FALLECIDOS

La imagen 29 representa el formulario donde se generan los reportes de fallecidos en base a fechas.

Imagen 29. Formulario donde se generan reportes de fallecidos

6. MANTENIMIENTO DE USUARIOS

6.1 AGREGAR USUARIO

Se presenta en la imagen 30 la pantalla donde se agrega un nuevo usuario. Debe seleccionar el tipo de usuario que esta creando para que le genere los permisos de ingreso al sistema, colocar el usuario y la contraseña.

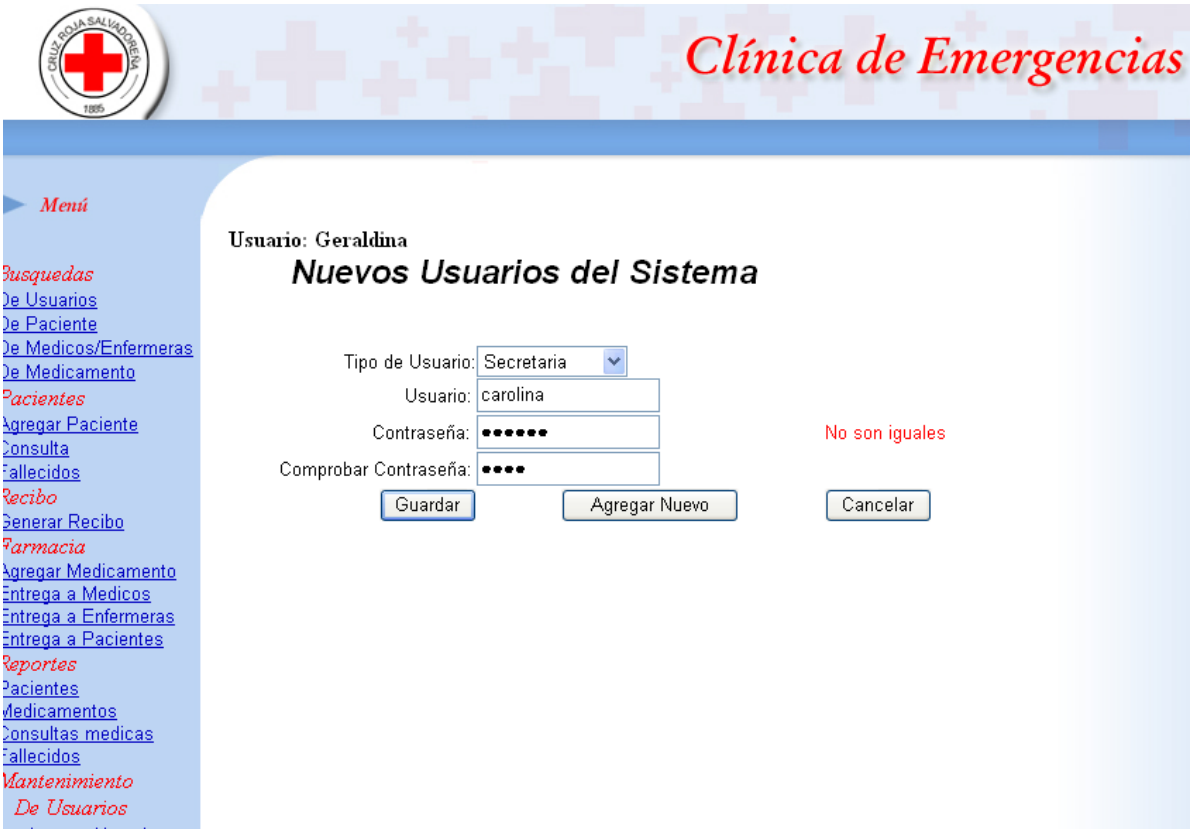

Imagen 30. Pantalla donde se agregan nuevos usuarios.

Dar clic en Guardar Datos para guardar el usuario. El botón de Agregar Nuevo limpia todos los campos para poder ingresar un nuevo usuario. Para ir a la pantalla de inicio dar clic en Cancelar.

6.2 AGREGAR MEDICOS

La imagen 31 representa este formulario. Puede observar que el código del médico aparece automáticamente por lo que no lo tiene que digitar. Luego de digitar toda la información necesaria dar clic en Guardar Datos.

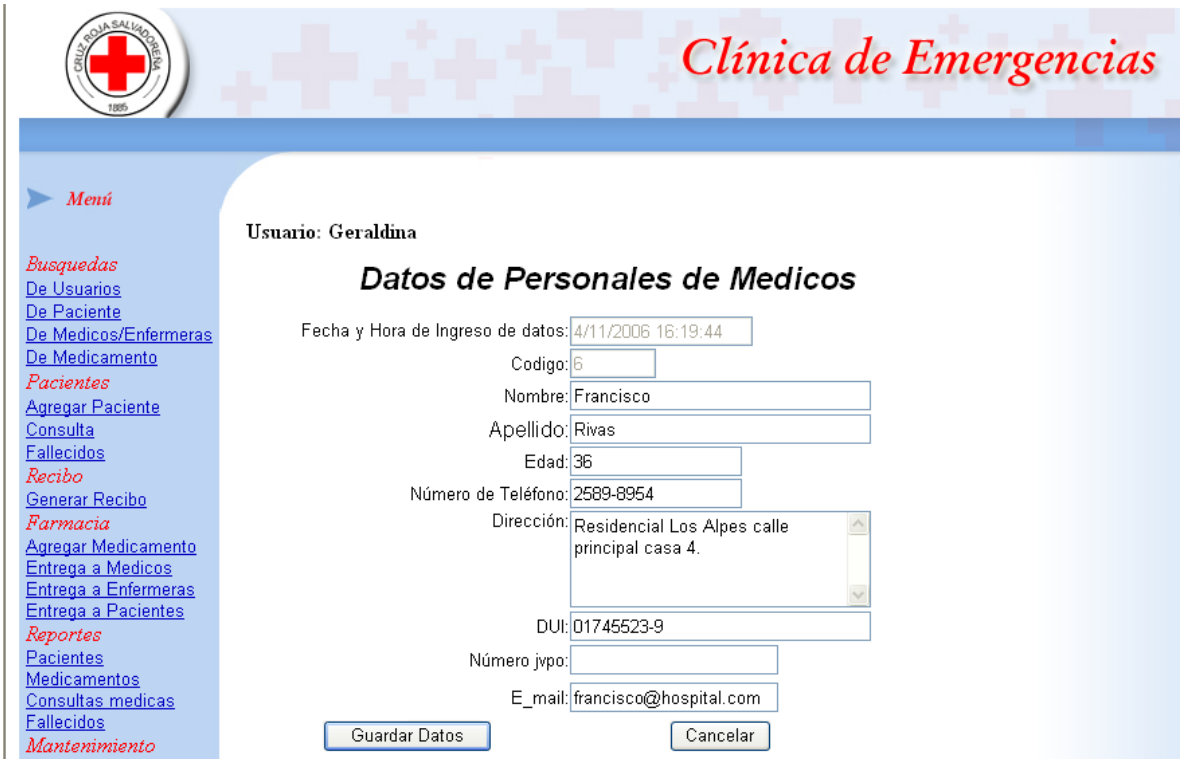

Imagen 31. Formulario para agregar médicos

Para guardar datos de otro médico dar clic en Agregar Nuevo. El botón de Cancelar lo envía a la pantalla de inicio.

6.3 AGREGAR ENFERMERAS

Esta opción permite guardar los datos personales de las enfermeras que laboran en la clínica (Ver imagen 32). Se puede observar que el código de la enfermera aparece automáticamente por lo que no lo tiene que digitar. Luego de digitar toda la información necesaria dar clic en Guardar Datos.

Imagen 32. Formulario para agregar enfermeras

Para guardar datos de otra enfermera dar clic en Agregar Nuevo. El botón de Cancelar lo envía a la pantalla de inicio.

6.4 AGREGAR SECRETARIAS

Se presenta en la imagen 33 este formulario. Después de ingresar toda la información solicitada dar clic en Guardar Datos. Para agregar una nueva secretaria dar clic en Agregar Nuevo.

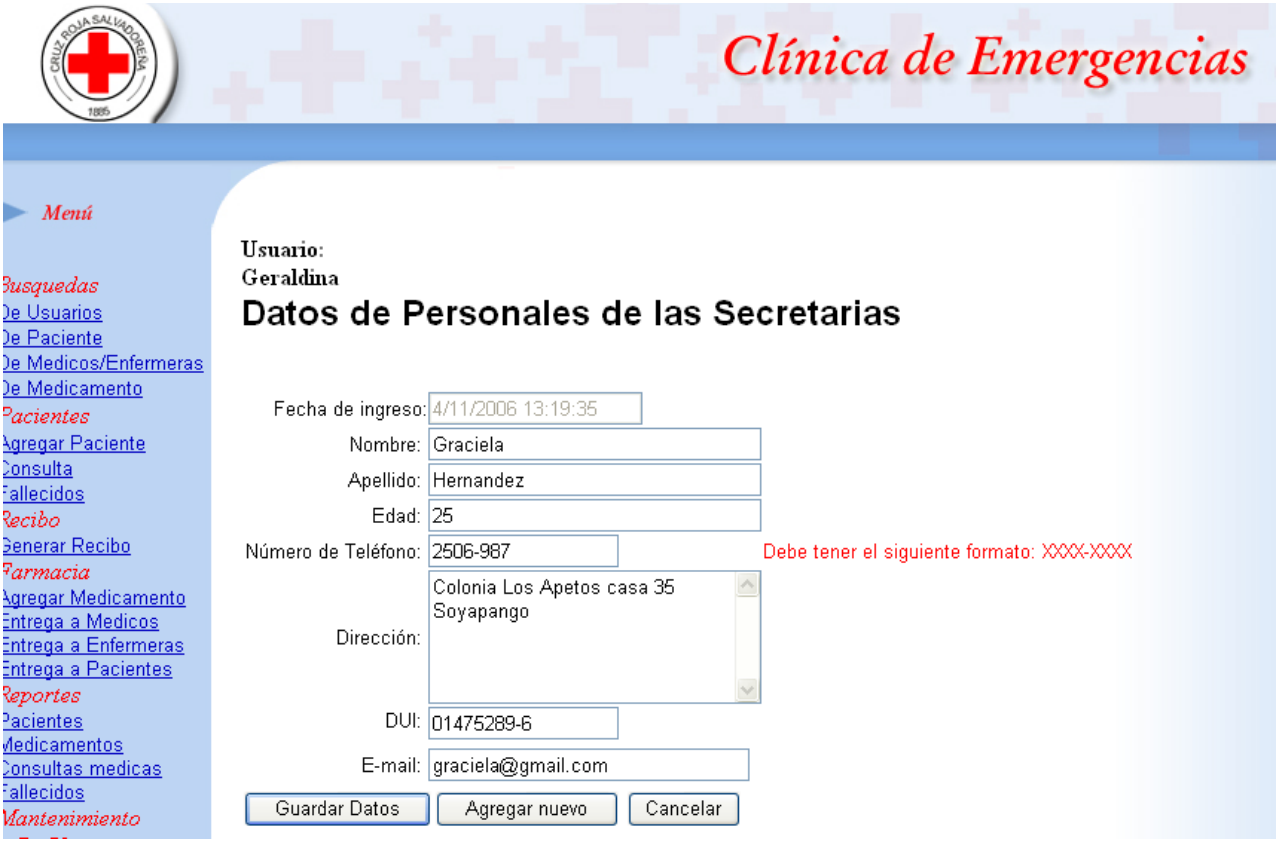

Imagen 33. Pantalla donde se guardan los datos de las secretarias

Si algún dato esta mal digitado, se muestra un mensaje el cual indica el formato correcto a digitar. Hasta que digite bien el dato el mensaje desaparecerá y podrá guardar los datos.

7. AYUDA

7.1 AYUDA

En esta opción contiene información sobre los procesos para utilizar el sistema y los posibles errores con los que se puede encontrar al momento de ingresar mal alguna información.

8. SALIR

Esta opción sirve para desconectarse del sistema y cambiar de usuario.