

UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE INGENIERIA
ESCUELA DE COMPUTACION



TRABAJO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR AL GRADO DE INGENIERO EN
CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

**DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN
GEOGRÁFICA DE PROYECTOS EN UN ENTORNO WEB PARA LA AGENCIA
SUIZA PARA EL DESARROLLO Y COOPERACIÓN (COSUDE).**

PRESENTADO POR:

FLORES RIVERA, HENRRY BLADIMIR
PLATERO MEJIA, SULEYMA ELIZABETH

ASESOR:

ING. FRANK ANTONIO VILLALTA FLORES

El Salvador, Centro América, Febrero de 2007.

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD DON BOSCO

Ing. Federico Miguel Huguet
Rector

Padre Víctor Bermúdez
Vicerrector Académico

Lic. Mario Olmos
Secretario General

Ing. Godofredo Girón
Decano de la Facultad de Ingeniería

JURADO EVALUADOR

Ing. Frank Villalta
Asesor

Ing. Alberto Davila
Jurado

Ing. Edgardo Romero
Jurado

Ing. Carlos Quiñónez
Jurado

INDICE

CAPITULO 1 GENERALIDADES DEL PROYECTO

1.1 Planteamiento del Problema	01
1.2 Justificación.....	02
1.3 Objetivos	03
1.3.1 General.....	03
1.3.2 Específicos	03
1.4 Alcances.....	04
1.5 Limitaciones	04
1.6 Delimitación.....	05
1.7 Proyección Social.....	05
1.8 Presupuesto	06

CAPITULO 2 MARCO TEORICO Y EXPERIMENTAL

2.1 Las Agencias de Cooperación en El Salvador	07
2.1.1 Red de Agua y Saneamiento de El Salvador - RASES	07
2.1.2 Proyecto Comunitarios para El Salvador - PROCOSAL.....	10
2.1.3 Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación – COSUDE	11
2.2 ¿Qué son los Proyectos?	14
2.2.1 Tipos de proyectos	14
2.3 Sistemas de Información	17
2.3.1 Tipos de Sistemas de Información	18
2.3.2 Ciclo de Vida de un Proyecto de Sistemas.....	21
2.4 Referencias sobre los Sistemas de Información en El Salvador	23

CAPITULO 3 INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO

3.1 Metodología de la Investigación	25
3.2 Investigación Preliminar	27
3.3 Investigación de Campo.....	27
3.4 Identificar las Entradas y Salidas del Sistema.....	28

3.4.1 Entradas del Sistema	29
3.4.2 Salidas del Sistema	39
3.5 Flujo de la Información	30
3.6 Requerimientos de Hardware y Software para el Desarrollo.....	31
3.6.1 Requerimientos Mínimos de Software.....	31
3.6.2 Requerimientos Mínimos de Hardware	31
3.6.3 Requerimientos de Hardware para la Implementación.....	32
3.6.4 Requerimientos de Software para la Implementación	32
3.6.5 Implementación en un Hosting	32

CAPITULO 4 DISEÑO DEL PROYECTO

4.1 Diseño Lógico del Proyecto.....	34
4.2 Diseño de los Módulos	35
4.3 Usuarios del Sistema	37
4.4 Diseño del Sitio	38
4.5 Diseño de la Base de Datos	42
4.6 Elementos de la Base de Datos	42
4.7 Modelo Entidad Relación E-R	43
4.8 Modelo Físico	44
4.9 Estructura de las Tablas.....	45

CAPITULO 5 DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Etapa I: Preparación de las Gráficas	62
5.2 Etapa II: Desarrollo del Módulo Principal – SIW Público	83
5.3 Etapa III: Desarrollo de Mantenimientos de la Aplicación	86
5.4 Etapa IV: Desarrollo del Módulo RI para Manejo de Indicadores	91
5.5 Etapa V: Emisión de Reportes	93

CAPITULO 6 IMPLEMENTACIÓN

6.1 Requerimientos para la Implementación	95
6.1.1 Opción 1: Servidor Web en la agencia	95
6.1.2 Opción 2: Alquiler del servicio Hosting	96
6.2 Pasos para la Puesta en Marcha de la Aplicación	96
6.2.1 Opción 1: Servidor Web en la agencia	96
6.2.2 Opción 2: Alquiler del servicio Hosting	97
6.2.3 Pasos de la instalación de la aplicación de tesis en una computadora personal.....	97
Conclusiones.....	98
Recomendaciones.....	99
Glosario	100
Bibliografía	103
Anexos	104
Anexo 1 Lanza plan de innovación para el agro.....	104
Anexo 2 Formato de la minuta realizada a las Organizaciones.....	105
Anexo 3 Estructura del informe trimestres de COSUDE	107
Anexo 4 Formatos de términos de referencia.....	108
Anexo 5 Proyectos realizados por intervención de COSUDE	109
Anexo 6 Cotización de E-proms para servicio Hosting.....	111
Anexo 7 Manual público del Sitio Web	117
Anexo 8 Manual de súper usuario.....	128
Anexo 9 Manual administrador de agencia	158
Anexo 10 Manual administrador de contraparte institucional	206

AGRADECIMIENTOS

Henry Bladimir Flores Rivera

Quiero agradecer a mis padres **Maria Rosario Rivera de Flores** y **José Lorenzo Flores**, que sin ellos me hubiera sido muy difícil culminar mi carrera y entregar este documento de tesis, a ellos les agradezco de todo corazón y admiro su apoyo incondicional.

Agradezco a mi esposa **Jazmín Elizabeth Serpas de Flores** por su comprensión, paciencia y cariño aún cuando estuve ausente presente.

Agradezco a nuestro asesor **Frank Antonio Villalta Flores** por su apoyo, dedicación y sugerencias que nos ayudaron para la elaboración de este trabajo.

Agradezco a mi compañera de tesis **Suleyma Elizabeth Platero Mejia** por su colaboración y coordinación para la elaboración de nuestra tesis

Suleyma Elizabeth Platero Mejia

Quiero agradecer a mis padres **Maria Irma Esperanza Mejia** y **Rodolfo Platero**, que sin ellos me hubiera sido muy difícil culminar mi carrera y entregar este documento de tesis, a ellos les agradezco el apoyo incondicional y su gran esfuerzo para otorgarme una educación.

Agradezco a mi prometido **Calixto López Ventura** por su comprensión, gran afecto y apoyo incondicional.

Agradezco a nuestro asesor **Frank Antonio Villalta Flores** por su apoyo, dedicación y sugerencias que nos ayudaron para la elaboración de este trabajo.

Agradezco a mi compañero de tesis **Henry Bladimir Flores Rivera** por su colaboración y coordinación para la elaboración de nuestra tesis

Introducción

En los últimos años, el acelerado desarrollo tecnológico ha originado la proliferación de fuentes de información digital, los sofisticados sistemas de cómputo y la inesperada velocidad de expansión de redes han facilitado el acceso, la distribución y el uso de este tipo de información.

Actualmente el acceso a la información es crucial en la producción de bienes y servicios, esto se refleja en una revolución informática, que se traduce en la multiplicación de redes, el surgimiento de bibliotecas digitales, la proliferación de libros y revistas científicas, técnicas y humanísticas, en formato electrónico, periódicos en línea, sitios de centros educativos e instituciones públicas y privadas, bases de datos especializadas, sistemas de información estadística, imágenes, sonido, videos, mapas, etcétera.

El mundo de la información digital nos tiene inmersos en un campo infinito de datos con diversos formatos, distintas maneras de recuperarlos y variados procedimientos para manipularlos, porque aún no hay estándares en los códigos para identificar, localizar y acceder a los distintos recursos de información. Día a día las actividades académicas, y en general todas las profesiones, dependen del uso efectivo y eficiente de las tecnologías de información, por lo que debemos involucrarnos en nuevos concepto, métodos, técnicas y disciplinas, para acceder a ella, sistematizarla, procesarla y analizarla, para pasar de la información al conocimiento.

En este contexto el presente proyecto brinda a las agencia de cooperación¹ una herramienta informática que les apoye en el proceso de divulgación de información sobre proyectos de cooperación para todos los interesados en ella.

Estos proyectos de cooperación se realizan en conjunto con entidades no gubernamentales (ONGs), Asociaciones, gobierno central y municipalidades, entre otros quienes comparten información y documentación para diversos usos dependiendo del proyecto y del comportamiento de las agencias.

¹ Instituciones encargadas de promover el desarrollo social y coordinar la ayuda de países desarrollados.

El diseño de la herramienta de fundamenta en el funcionamiento de COSUDE, PROCOSAL y RASES, agencias de cooperación que trabajan en El Salvador y tienen como finalidad contribuir a mejorar de forma sostenible las condiciones de vida de la población rural de nuestro país.

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO.

1.1. Planteamiento del problema.

En que medida un sistema de información y distribución geográfica de proyectos con interfaz Web permitirá a las agencias de cooperación, dar un valor agregado a sus procedimientos actuales de divulgación de proyectos de cooperación.

Actualmente, el flujo de información de los proyectos de cooperación en El Salvador se realiza basado en las operaciones de las agencias de cooperación, que involucra: Los socios, agencia local, filiales en Centro América y la agencia matriz que se puede encontrar en cualquier país del mundo; mucha de la documentación se maneja de forma física y/o digital; y se transfieren utilizando servicios de correspondencia y/o correo electrónico.

Adicionalmente a este flujo de información, se requiere visualizar geográficamente los escenarios reales de impacto, y consultar datos actualizados en tiempo real en cualquier momento y desde cualquier lugar. Esta Información actualmente se transmite haciendo uso de fotografías y mapas físicos preparados para un periodo específico.

Por otra parte, no existen Sistemas Informáticos que consoliden los registros de los proyectos de cooperación realizados en El Salvador, siendo necesario tener información de ellos en todo sus estatus (Finalizados con éxito, en ejecución, etc.), que les facilite una auditoria o muestre un panorama más completo de la situación.

De esta forma, las agencias de cooperación podrán contar con una página Web institucional, que permite brindar información y apoyar la difusión de proyectos de cooperación realizados y por realizar en nuestro país.

El tema propuesto para el proyecto se denomina: “ **DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCION GEOGRAFICA DE PROYECTOS EN UN ENTORNO WEB PARA LA AGENCIA SUIZA PARA EL DESARROLLO Y COOPERACION (COSUDE)**”; El proyecto busca crear una propuesta informática al procedimiento actual de divulgación de información sobre proyectos basado en un SI bajo una plataforma Web.

1.2. Justificación

Nuestro país es uno de los sitios de acción de las agencias de Cooperación, entes oficiales encargados de conceder y poner en práctica el apoyo que brinda países del primer mundo a países desfavorecidos; estos concentran sus esfuerzos de largo plazo en la cooperación para el desarrollo en un número limitado de países y sectores de intervención.

La necesidad de estas agencias como PROCOSAL¹ , RASES² y COSUDE³ entre otras es de dar a conocer de forma transparente el apoyo que se brinda a El Salvador, mediante una forma mas rápidas de difusión; hasta la fecha es creciente la cantidad de proyectos, que son finalizados con éxito y otros siguen en ejecución.

Las agencias de cooperación han dado al país significativos aportes, ya que son expertas en ayuda humanitaria y han proveído de ayuda financiera a diferentes sectores sociales; proporcionan fondos para los proyectos de Innovación en la agricultura de la región con una cantidad que asciende a 1.3 millones de dólares, según publicación de la prensa grafica del 5 de septiembre de 2005 (anexo 1) y entre sus últimas intervenciones ha sido durante la situación de desastre que a vivido el país en el mes de octubre de 2005 (huracán Stan y erupción volcán Ilamatepec).

Con base al estudio preliminar se denota que un sistema de información daría valor agregado a las agencias de cooperación facilitando el manejo de registros sobre

¹ PROCOSAL (Programas Comunitarios para El Salvador)

² RASES (Red de Agua y Saneamiento de El Salvador)

³ COSUDE (Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación)

proyectos y permitiendo presentarlos de forma general y/o privilegiada; se ampliaría el rango de usuarios que tendrían acceso a la información en una forma confiable y controlada; y se apoyaría a la difusión y transparencia de la ayuda extranjera en nuestra comunidad.

De manera particular, el apoyo profesional a brindar permite aplicar los conocimientos técnicos adquiridos, para el desarrollo de una propuesta que satisfaga los requerimientos y expectativas que se esperan alcanzar con el Sistema de Información, aprovechando las actuales tendencias de modernización en la Tecnología de Información y Comunicación.

1.3. Objetivos

1.3.1. General

Desarrollar un sistema de información dinámico Web; que permita la visualización y divulgación por perfiles de usuario, de proyectos de intervención realizados en El Salvador.

1.3.2. Específicos

- Automatizar el proceso de difusión de proyectos con un alcance mayor de usuarios.
- Crear una aplicación para el ingreso y visualización de proyectos realizados en El Salvador.
- Desarrollar un despliegue de información referenciada geográficamente.
- Diseñar y crear una base de datos para controlar las distintas fases de todos los proyectos, los finalizados y en ejecución.
- Establecer un mecanismo de repositorio en el servidor.
- Establecer un control de usuarios y reportes de seguimientos gerenciales según necesidades actuales.

1.4. Alcances

Contar con un sistema Web para el ingreso y difusión de información sobre proyectos de intervención realizados en El Salvador.

Permitir la centralización de la documentación de proyectos mediante la transferencia y almacenamiento de: cronograma de actividades, fotografías, planos, informes narrativos, entre otros.

Disponer de información relevante, por medio de reportes consolidados que brinden apoyo a la toma de decisiones para los ejecutivos de las agencias de cooperación.

Poseer un ambiente geográfico que le permita las búsquedas de proyectos en el mapa de El Salvador con sus divisiones políticas, hasta tres niveles de búsquedas: país, departamento y municipio.

Administrar la seguridad basándose en usuarios tipos: definiendo roles, perfiles y funciones; adicionalmente, se creara un usuario invitado para la información general del sistema de información.

El sistema podrá ser consultado desde cualquier parte del mundo por medio de Internet.

1.5. Limitaciones

Se tendrá únicamente acceso al proyecto inscrito bajo el nombre de LA MONTAÑONA tomado como prototipo de los proyectos de cooperación de la agencia COSUDE.

1.6. Delimitación

El sistema se validara para COSUDE de El Salvador, específicamente para el proyecto inscrito bajo el nombre de LA MONTAÑONA.

El espejo proporcionado para las pruebas integrales del sistema esta en marcha actualmente, por lo cual se especulara su cierre para abarcar el ciclo de vida del proyecto completo.

Se crearan los perfiles sobre la base de las necesidades del proceso de divulgación de la información actual, basado en la transferencia de documentos entre las asociaciones cooperantes y las agencias de cooperación.

1.7. Proyección Social

El presente proyecto busca crear una herramienta que apoye a las agencias de cooperación en los siguientes puntos:

- Automatizar el acceso a la información sobre proyectos de cooperación en El Salvador.
- Comprender mejor los escenarios de inversión en cuanto a alcances e impacto social de los proyectos de cooperación.
- Proporcionar informes que apoyen la toma de decisión.

Este permitirá ser implementado en otras instituciones u organizaciones que requieran divulgar información sobre los proyectos que llevan a cabo en El Salvador en su ubicación geográfica de impacto.

Finalmente los procesos operativos serán mas transparentes para la comunidad local e Internacional, al aprovechar las actuales líneas de Tecnología de Información y Comunicación (TIC).

1.8. Presupuesto

- Los recursos materiales y humanos a utilizar durante el desarrollo del proyecto de tesis generan una serie de gastos que se listan a continuación:

Costos de desarrollo

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Unidad	PRECIO	Unidad	VALOR
RECURSOS HUMANOS					
Determinación de Requerimientos	72	hrs.	10	USD	\$720.00
Análisis de Requerimiento	150	hrs.	10	USD	\$1,500.00
Diseño y Creación de la aplicación	207	hrs.	10	USD	\$2,070.00
Pruebas y Depuración	84	hrs.	10	USD	\$840.00
Retroalimentación	36	hrs.	10	USD	\$360.00
RECURSOS MATERIALES					
Depreciación de dos Equipos de Computo	10	meses	12	USD	\$240.00
Consumo de Energía Eléctrica	8	meses	20	USD	\$160.00
Conexión a Internet	8	meses	33.67	USD	\$269.34
Papelería y útiles					\$200.00
Consumibles impresoras					\$150.00
Sub. Total					\$6,509.34
Imprevistos (5%)					\$325.47
TOTAL					\$6,834.81

2. MARCO TEORICO Y EXPERIMENTAL

2.1. Las Agencias de Cooperación en El Salvador

2.1.1. Red de Agua y Saneamiento de El Salvador - RASES

Ha impulsado, desde 1997, diversas actividades estratégicas, y proyectos que se han gestado frente a las demandas más urgentes de fortalecer al sector de agua y saneamiento en el país, principalmente en el área rural.

MISIÓN

“El Salvador avanza hacia la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos.”

VISION

“La Red promueve y contribuye a la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos con especial énfasis en los servicios sostenibles y equitativos de agua potable y saneamiento como bienes de interés publico y social.”

VALORES

- **Equidad:** Promovemos la ampliación de cobertura de los servicios de agua y saneamiento, con énfasis en el desarrollo integral de los recursos hídricos, considerando las condiciones socioeconómicas de las comunidades, en correspondencia con las capacidades institucionales.
- **Participación:** Valoramos una participación completa de nuestros miembros para enriquecer y validar nuestras acciones.
- **Respeto:** Respetamos las decisiones tomadas, compartimos la información desarrollada y reconocemos que tenemos diferentes tamaños y capacidades.
- **Solidaridad:** Nuestras acciones propician la cooperación para la atención de los sectores rurales y urbanos, que requieren agua, y las instituciones que comparten un mismo pensar.

¿Qué ha realizado RASES?

Ha avanzado en el fortalecimiento de las instituciones miembros y otras, contribuyendo a replantear enfoques integrales en el diseño de sus programas a nivel rural. En temas tan sensibles como la protección de las micro cuencas, y su vinculación con la gestión integral del recurso agua. Capacitaciones sobre el enfoque de Medios de Vida Sostenible, vinculado al tema de la pobreza, y de cómo abordarla más estratégicamente, desde la planificación de proyectos dirigidos a comunidades.

Ha contribuido a la promoción de la sostenibilidad del proceso de descentralización de los servicios de abastecimiento de agua y saneamiento en El Salvador, por medio de actividades que promueven el dialogo, análisis y fortalecimiento de capacidades y propuestas de los principales actores involucrados en los procesos.

Se ha llevado acabo un diagnostico de la situación de los sistemas de agua potable y saneamiento de 88 municipalidades, destacándose los temas en la gestión, como son: contabilidad y finanzas, sistemas de facturación, establecimiento de tarifas, cloración y desinfección. Los resultados reflejaron las áreas deficitarias, lo que permitió la incorporación un programa de capacitaciones, el cual estará bajo la conducción de COMURES.(Corporación de Municipalidades de El Salvador)

RASES ha impulsado la estrategia metodológica de educación sanitaria a nivel comunitario, la cual se ha promovido operativamente a través de facilitadores, los cuales ha su vez multiplicaran las acciones con agentes locales que asumirán la continuidad del método.

La RASES identificó en el año 2001 la necesidad de ordenar sus actividades e identificar su visión estratégica por lo que desarrollo su plan estratégico con la participación de los miembros de la red, logrando el involucramiento de éstos en su desarrollo. Y se define una estructura mínima de funcionamiento para la toma de decisiones y para la realización de las actividades plasmadas en los planes operativos.

Es en la Asamblea Ordinaria del año 2003, que los miembros de RASES estuvieron de acuerdo en apoyar la readecuación del Plan Estratégico de RASES para los próximos años, fundamentada en la discusión sobre la importancia del manejo integral del recurso agua, para incluir componentes como la protección del recurso, el rol de la mujer en la gestión del agua, saneamiento, entre otros. Para ello se realizaron talleres de trabajo que permitiera a los miembros hacer toda una revaloración del quehacer de RASES, ampliando la visibilidad de la Red, como una instancia que promueve la integridad en el manejo del agua.

Esta fase se ha complementado con los insumos y ejercicios de planificación desarrollados en los primeros meses del año 2004, logrando un plan estratégico más ambicioso de cara a un abordaje más integral del recurso hídrico como también a lograr una mayor participación de los miembros y el acercamiento con otros actores que están relacionados con el sector agua pero no necesariamente con el sub. Sector agua potable y saneamiento.

Análisis Situacional de RASES

1. Ausencia de una institucionalidad para la Protección del Recurso Hídrico.
2. Ausencia de estrategia nacional de ampliación de cobertura de agua como rural sostenible, y la limitada ampliación de cobertura rural.
3. Des actualizado marco institucional y legal de regulación que garantice la equidad y la Sostenibilidad de los servicios de agua.
4. No se tiene información confiable sobre cobertura y prestación del servicio de agua potable y saneamiento.
5. Limitado espacio de coordinación entre organizaciones del sub. Sector para temas: descentralización, tarifas, participación ciudadana, regulación entre otros.
6. Falta de actualización de normas nacionales técnicas en construcción, operación y mantenimiento de SAP.
7. Falta de una visión global e integral del manejo de los Recursos Hídricos.

8. No hay claridad de funciones para la protección del recurso hídrico, componente indispensable para la Sostenibilidad de los sistemas de agua potable y saneamiento.
9. Débiles propuestas de financiamiento que permitan avanzar hacia lo Sostenibilidad de sistemas de agua potable y saneamiento.
10. Ausencia de una política para la reducción de la vulnerabilidad en agua y saneamiento.

2.1.2. Proyecto Comunitarios para El Salvador - PROCOSAL

Apoya iniciativas comunitarias que contribuyan al desarrollo responsable y reducción de la pobreza, mediante programas productivos, de salud integral y ambiental; implementando soluciones innovadoras, sustentables y con equidad de género.

VISION:

PROCOSAL, es una organización que vislumbra para El Salvador, comunidades saludables que protagonizan su propio desarrollo, logrando una mejor calidad de vida para todas y todos.

MISION:

La misión de PROCOSAL es apoyar iniciativas comunitarias que contribuyan al desarrollo responsable y reducción de la pobreza, mediante programas productivos, de salud integral y ambiental; implementando soluciones innovadoras, sustentables y con equidad de género.

PROCOSAL es una organización no gubernamental sin fines de lucro que trabaja en El Salvador desde el año 1996. Se trabaja con programas de desarrollo comunitario apoyando programas de abastecimiento de agua potable, letrinización, proyecto de manejo de desechos sólidos, aguas residuales, diversificación económica entre otros.

Los beneficiarios han sido zonas rurales, en donde las comunidades necesitan de desarrollo, pero también de tecnificación PROCOSAL realiza proyectos de agua, saneamiento y educación comunitaria en comunidades rurales y ayuda a organizar las juntas comunitarias de desarrollo para supervisar estas actividades. Debido a que este programa incluye a los hombres como promotores y como participantes, PCI diseñó y puso a prueba un programa modelo llamado “Planificando Juntos” para el desarrollo de un estudio que enfatizara la equidad de género en la toma de decisiones. El modelo integró información de planificación familiar a las actividades de movilización y educación de agua y saneamiento. También incluyó información sobre el Método de Días Fijos, como un método nuevo basado en el conocimiento de la fertilidad y como método de pareja.

PROCOSAL está ejecutando los proyectos de introducción de agua en 53 centros escolares de los departamentos de La Paz y San Vicente

2.1.3. Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación - COSUDE

Es el ente oficial encargado de conceder y poner en práctica el apoyo que brinda Suiza a países desfavorecidos. Esta política exterior de Suiza se orienta en cinco objetivos estratégicos:

1. Resguardo y fomento de la Paz y la seguridad
2. Fomento de los derechos humanos, la democracia y el estado de derecho
3. Fomento de la prosperidad
4. Incremento de la justicia social.
5. Protección de los recursos naturales

Visión de COSUDE

COSUDE quiere ofrecer un aporte tangible a la solución de tareas globales del futuro, para que:

- Las mujeres, los hombres y los niños puedan vivir en paz, en libertad gozando de seguridad, de justicia y bienestar.
- También generaciones futuras disponibles de recursos suficientes para su desarrollo.
- Suiza mantenga una postura de apertura al mundo, mostrando generosidad y solidaridad.

Con el fin de lograr un mayor impacto e irradiación de su ayuda. COSUDE concentra sus esfuerzos de largo plazo en la cooperación para el desarrollo en un numero limitado de países y sectores de intervención. La ayuda humanitaria en caso de catástrofe, en cambio, se ofrece en todo el mundo, en todo lugar en que se presenten situaciones de emergencia.

Misión de COSUDE

Disminuir la pobreza: Apoyamos a personas desfavorecidas para que adquieran un mejor acceso a los recursos productivos y puedan mejorar sus condiciones de vida por medio de su propio esfuerzo.

Asegurar la sostenibilidad: Intercedemos por comportamientos de vida que respeten los recursos existentes y protejan los fundamentos básicos para la vida de las generaciones venideras.

Ayudar a las victimas, a resolver conflictos y asegurar la paz: Ayudamos a las víctimas de catástrofes naturales y guerras, ofreciendo nuestro aporte también a los esfuerzos de evitar y resolver conflictos.

Facultar a personas desfavorecidas para la acción: Apoyamos a las personas -en especial a jóvenes y a niños-, para que ganen confianza en sus propias fuerzas y facultades y las puedan desarrollar.

Facilitar el acceso al conocimiento: Entendemos el acceso a información como condición básica para un desarrollo autónomo y promovemos, por ello, la generación y el traspaso de conocimientos.

Asegurar un desarrollo equilibrado entre mujeres y hombres: Enfocamos nuestro trabajo y nuestra propia conducta, en los países con los que colaboramos y también en Suiza, para que mujeres y hombres puedan desarrollarse equitativamente.

Propiciar el entendimiento entre diversas culturas: Mostramos nuestro respeto hacia las diversas culturas de nuestras contrapartes y somos conscientes de nuestros propios valores; con nuestra actitud fomentamos un entendimiento mutuo.

Fomento de los derechos humanos, del estado de derecho y de la democracia: Consideramos el estado de derecho, la democracia y el respeto de los derechos humanos como principios de la validez universal, sin los cuales no es posible un desarrollo duradero.

Mejora de condiciones de vida: Apoyamos a hombres y mujeres en situación desfavorable en la mejora de sus niveles de vida y en la constitución de sociedades que ofrezcan libertad, igual derecho para todos y un desarrollo sostenido.

Defensa de la vida y ayuda a víctimas: Protegemos a las víctimas de catástrofes producidas por la naturaleza o por seres humanos.

Participar en la orientación de la política exterior de Suiza: Aportamos activamente a la solución de problemas internacionales que afectan a nuestro país, e intercedemos a favor de que el conjunto de las relaciones internacionales de Suiza fomenten el desarrollo.

Alianzas de COSUDE

Los procesos de desarrollo y de transformación son responsabilidad de nuestras contrapartes; COSUDE las apoya en esta tarea.

Unas relaciones de colaboración constructiva y horizontal son el punto de partida para una cooperación sostenible, que refuerce la autonomía. Por ello trabajamos con contrapartes que estén dispuestas a cooperar a largo plazo, de manera responsable, mostrándose abiertas y eficientes para la consecución de los objetivos trazados mancomunadamente.

2.2. ¿Qué son los Proyectos?

Descrito en forma general, un proyecto es la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema tendiente a resolver las necesidades del ser humano en todas sus facetas. Dicho de otra manera es un conjunto de actividades y cada una de estas actividades tiene un inicio y un fin y como resultado de estas tenemos un servicio o un producto. Los recursos humanos que tienen deben tener diversas habilidades, es decir, se va a conformar un equipo multidisciplinario.

2.2.1. Tipos de Proyecto

Según su naturaleza y forma de financiamiento, los proyectos pueden dividirse en:

Proyectos de Inversión Privada

Todos los proyectos se justifican, pero no son realizables al mismo tiempo. Por esta razón hay que jerarquizarlos y seleccionar los más rentables. En esto consiste la problemática de la evaluación de proyectos de inversión. El estudio que se utiliza para ordenar jerárquicamente los proyectos debe de ser muy minucioso, ya que en ese momento se van a comprometer los recursos por varios periodos, con el fin de que generen en el futuro mayor poder de compra actual.

Proyectos de Inversión Pública

Las inversiones públicas constituyen la materialización de las políticas, programas de desarrollo del gobierno, a través de sus instituciones centralizadas, descentralizadas y autónomas que promueven el desarrollo interno del país. A través del sistema se valoriza en su justa medida las necesidades y que requieren respuesta con la

claridad que se merece. Es de su interés otorgarle una dinámica especial a la inversión pública con el fin de mejorar su eficacia, elevar las posibilidades de su ejecución, evaluar mejor su situación socioeconómica y controlar las repercusiones financieras de los proyectos presupuestos futuros.

Proyectos de Desarrollo

El desarrollo local es un proceso dirigido a la mejora de la calidad de vida de los habitantes de un territorio. Mediante el estudio y análisis de diferentes factores del área geográfica y su entorno, estructuras, servicios, actividad empresarial, etc.; determina sus puntos fuertes y débiles, sus oportunidades y amenazas futuras y establece políticas específicas de actuación para un crecimiento sostenido. Este proceso debe de estar encaminado a la expansión y mejora de la actividad empresarial de un territorio, creación de nuevas empresas, consolidación y mejora de las existentes, etc.; solo de este modo podremos obtener un incremento de las rentas, bien deriven del capital, bien lo hagan del trabajo. Por lo tanto, el condicionante básico de un programa de desarrollo local es poner a disposición de las empresas y los emprendedores aquellos elementos que hagan posible la mejora permanente de la competitividad de las mismas.

Proyectos de Intervención

Los proyectos de intervención promueven procesos regionales y locales con el objetivo de una transformación con justicia, de desarrollo sustentable, de armonía entre el campo y la ciudad. Se otorga prioridad al sujeto popular, a las administraciones locales y a los acuerdos entre los diversos factores de la sociedad y el estado. Los proyectos de intervención social están dirigidos a la población en general con especial atención a aquellas capas más desfavorecidas de nuestra sociedad.

Los Niveles de acción para los proyectos de Intervención

- Elevar los niveles de vida y las capacidades productivas, beneficiando en forma directa a la población y actuando como un factor de desarrollo.

- Promover la participación y la concertación entre actores, desarrollar sus capacidades y transferir instrumentos de gestión al sujeto popular.
- Hacer propuestas y emitir opiniones relativas a los problemas de la realidad ligados a nuestra actividad y aportar soluciones.

Áreas de ejecución de los proyectos de intervención

Las zonas rurales y las más desprotegidas del país, fortaleciendo el capital humano y material del territorio promoviendo la relación entre espacio, economía y participación en la perspectiva del desarrollo local.

Líneas de Intervención dentro de los proyectos de Intervención

Planificación

Gestión integrada de las zonas rurales, planificación del desarrollo, planes de ordenamiento territorial, planificación de asentamientos humanos, catastro, suelo urbano y vivienda, acceso al suelo, regularización de la propiedad, financiamiento y asistencia técnica para la autoconstrucción y mejoramiento de vivienda, consolidación y renovación urbana.

Mejoramiento Ambiental

Estudios y proyectos ambientales, gestión y protección de cuencas y de ríos, eliminación de focos de contaminación, rehabilitación de canales, forestación, eliminación de laderas, proyectos de agua y drenaje, edificación de locales de salud y de locales comunales. Economía urbana y apoyo a la Micro Empresa en gestión empresarial, comercialización, financiamiento, educación y capacitación.

Administración Local

Asesoría y capacitación en desarrollo urbano, mejoramiento ambiental, empleo y fortalecimiento de las capacidades de gestión local en las municipalidades, institucionalidad democrática y desarrollo de capacidades. Desarrollo de prácticas comunitarias, asociaciones formales e informales, fortalecimiento de las redes sociales, asociaciones de microempresarios, promoción de procesos de coordinación

interinstitucional, desarrollo de capacidades de gestión y promoción de liderazgos democráticos.

Administración de Proyectos

Podemos definir a la administración como el proceso de organizar, planear, dirigir y controlar; Actividades y recursos con el fin de lograr un objetivo.

Control y seguimiento de un proyecto

Las mayores desviaciones que se producen en un proyecto son debidas a deficiencias en el control del mismo. Para asegurar la eficacia de la ejecución es necesario que el director de proyecto realice un buen seguimiento, que tiene que ser:

- Seguimiento técnico, controlando el avance de las tareas, esto es, lo realmente conseguido, que será mucho más fiable si se calcula en función de estimaciones de las tareas individuales.
- Seguimiento económico, de las horas invertidas, compras o pedidos realizados, subcontrataciones, viajes y otros gastos de forma que la suma de todo ello no supere el crédito asignado para completar el proyecto.

2.3. Sistemas de información

Es el conjunto de procesos que, operando sobre una colección de datos estructurada de acuerdo a una empresa, recopila, elabora y distribuye (parte de) la información necesaria para la información de dicha empresa y para las actividades de dirección y control correspondientes, apoyando al menos en parte, la toma de decisiones necesarias para desempeñar las funciones y procesos de negocios de la empresa de acuerdo a su estrategia.

Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas:

Entrada de Información

Es el proceso mediante el cual toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser:

- Manuales son aquellas que se proporcionan en forma directa por el usuario.
- Automáticas son datos o información que provienen o son tomados de otros sistemas o módulos.

Las unidades típicas de entrada de datos a las computadoras son las terminales, las cintas magnéticas, las unidades de diskette, los códigos de barras, el escáner, la voz, los monitores sensibles al tacto, el teclado y el Mouse, entre otras.

Almacenamiento de información

La información suele ser almacenada en estructuras de información denominadas archivos. La unidad típica de almacenamiento son los discos magnéticos o discos duros, los discos flexibles o diskettes y los discos compactos (CD-ROM).

Procesamiento de Información

Es la capacidad para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecida. Estos cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados.

Salida de Información

Es la capacidad para sacar la información procesada o bien datos de entrada al exterior. Las unidades típicas de salida son las impresoras, terminales, diskettes, cintas magnéticas, la voz, los graficadores y los plotters, entre otros.

2.3.1. Tipos de Sistemas de Información

Sistemas Transaccionales

A través de éstos suelen lograrse ahorros significativos de mano de obra, debido a que automatizan tareas operativas de la organización.

Son intensivos en entrada y salida de información; sus cálculos y procesos suelen ser simples y poco sofisticados.

Tienen la propiedad de ser recolectores de información, es decir, a través de estos sistemas se cargan las grandes bases de información para su explotación posterior. Son fáciles de justificar ante la dirección general, ya que sus beneficios son visibles y palpables.

Sistemas de Apoyo de las Decisiones

Suelen introducirse después de haber implantado los Sistemas Transaccionales más relevantes de la empresa, ya que estos últimos constituyen su plataforma de información.

La información que generan sirve de apoyo a los mandos intermedios y a la alta administración en el proceso de toma de decisiones. Suelen ser Sistemas de Información interactivos y amigables, con altos estándares de diseño gráfico y visual, ya que están dirigidos al usuario final.

Sistemas Estratégicos

Suelen desarrollarse dentro de la organización, por lo tanto no pueden adaptarse fácilmente a paquetes disponibles en el mercado.

Típicamente su forma de desarrollo es a base de incrementos y a través de su evolución dentro de la organización. Se inicia con un proceso o función en particular y a partir de ahí se van agregando nuevas funciones o procesos.

Su función es lograr ventajas que los competidores no posean, tales como ventajas en costos y servicios diferenciados con clientes y proveedores. En este contexto, los Sistemas Estratégicos son creadores de barreras de entrada al negocio.

Sistemas de Información Geográfico (SIG)

Es un conjunto de herramientas informáticas digitales que captura, almacena, transforma, analiza, gestiona y edita los datos geográficos referenciados espacialmente sobre la superficie (MAPAS).

El propósito principal de GIS implica el montar, el almacenar, el manipular y el exhibir de datos en una base de datos que sea identificable según localizaciones, con una visión que cada objeto en la superficie de la tierra puede geo-ser referido fácilmente.

Representación y proyección de datos en GIS

GIS representa los datos verdaderos del mundo (los objetos discretos y campos continuos) que usan datos digitales. Si los datos existen en forma ordinaria entonces un digitalizador, un explorador, un etc., puede ser utilizado convertir coordenadas adentro al formato digital. Mientras que los datos de entrada adentro al GIS uno necesitan especificar las identidades de los objetos en el mapa así como sus relaciones espaciales. La representación de datos en sistema de información geográfico es el usar hecho después de métodos:

Método de trama: Aquí los datos se arreglan en filas y columnas o en la forma o las células que almacenan solos valores. El valor registrado en cada célula se puede categorizar sobre la base de las clases de datos individuales que representan.

Método de vector: Geometrías tal como puntos, líneas, áreas, etc., se utiliza para representar objetos. También se hace uso de vectores para representar campos continuamente que varían.

¿Cómo relacionar la información usando GIS?

El propósito primario para emplear el sistema de información geográfico es relacionar la información a través de diversas fuentes. Que este propósito es esencial que se conozca la localización de las diversas variables que se necesita relacionar. El sistema utiliza notaciones al azar tales como x, y, z para denotar la localización de las diversas variables bajo estudio. Estas variables pueden ser coordenadas de la latitud, longitud y la elevación o ellas puede ser el otro sistema del geocode como códigos postales, marcadores de la milla de la carretera, el etc. Vario el gobierno y las agencias non-government están viniendo para arriba con las bases de datos de la computadora que se pueden incorporar directamente adentro a GIS.

2.3.2. Ciclo de Vida de un Proyecto de Sistemas.

Los proyectos de sistemas tienen un ciclo de vida que implica un crecimiento gradual conforme se establecen las necesidades y se desarrollan las características del trabajo.

Objetivos del Ciclo de Vida de un Proyecto

1. Definir las actividades a realizar en el proyecto de desarrollo de sistema.
2. Introducir consistencia entre los distintos proyectos de desarrollo de sistemas en la misma organización.
3. Proveer puntos de control al administrador del proyecto que lo guíen en la toma de decisiones.

Etapas del ciclo de vida de Proyectos de Sistemas

1. Levantamiento.

También se lo conoce como estudio de factibilidad o estudio inicial del negocio. Comienza cuando un usuario requiere que una o más parte de su trabajo sea automatizado.

En esta etapa se efectúan las siguientes actividades:

- Identifican a los usuarios responsables
- Desarrolla una foto inicial del sistema
- Identifica las deficiencias en el ambiente del usuario
- Establece metas y objetivos para el nuevo sistema determina la factibilidad del nuevo sistema
- Prepara una carpeta del proyecto a ser usada como guía

2. Análisis del Sistema

Esta etapa transforma la carpeta del proyecto junto con las políticas del usuario en una especificación estructurada de lo que el sistema debe hacer. Se tendrá una

descripción formal de lo que hará el sistema independientemente de la tecnología que se utilizará para implementar estos requerimientos

3. Diseño del Sistema

Esta actividad se relaciona con el desarrollo de una apropiada jerarquía de módulos de programas e interfaces entre estos módulos que permitan la implementación del modelo propuesto en la actividad de Análisis. Además corresponde diseñar la Base de Datos propuesta en el Análisis. Definimos en esta etapa como trabajará el sistema.

4. Implementación

Esta etapa incluye la programación y la integración de los módulos resultantes del diseño.

5. Generación del Test de Aceptación

La especificación estructurada, resultante de la fase del Análisis, debe contener toda la información necesaria para definir el sistema desde el punto de vista del usuario. Una vez que se tiene la especificación comienza la creación de un conjunto de casos de pruebas de aceptación.

6. Control de Calidad

En esta etapa se tiene como dato de entrada el test de aceptación de la etapa 5 y el sistema integrado generado en la etapa 4.

7. Descripción de Procedimientos

Se realiza una descripción formal de aquellas partes del nuevo sistema que van a ser manuales y una descripción de cómo interactúan los nuevos usuarios con la porción automatizada del nuevo sistema. El resultado de esta etapa es el manual del usuario

8. Conversión de la Base de Datos

Aquí se requiere, como entrada, la Base de Datos actual y el diseño producido en la etapa 3.

9. Instalación

La actividad final es la instalación, sus entradas son el manual del usuario, la Base de Datos convertida y el Sistema Aceptado. Es el momento de entregar manuales, hardware, entrenamiento en el uso del nuevo sistema y comenzar a usarlo

2.4. Referencia sobre los Sistemas de Información en El Salvador.

Los Sistemas de Información evolucionan con el paso del tiempo, de tal manera que en el país son pocas las empresas y organismos que han hecho de los SI un producto que aporta un valor agregado a sus procesos y documentación.

En la década de los años 90 se han llevado a cabo, una serie de estudios o diagnósticos con el propósito de determinar la situación en la que se encontraban estos sistemas en el país. Entre ellos se mencionan los siguientes:

El diagnostico realizado por Javier Saborio (1991) sobre el sistema ERDAS de CEL, el cual quedo fuera de operación.

El informe preparado por Francisco Artigas (1994) para USAID y titulado “The GIS Situation in El Salvador”, revela el desinterés en el ámbito académico tanto en la adquisición de tecnología como en la preparación de profesionales en el área.

El análisis preparado por Meter Slot, Víctor Castillo y Martín Engels (1995). Que lleva por titulo “hacia un Sistema de Información de Tierras: Objetivos, Conceptos y Productos Esperados”.

El documento denominado “Diagnostico Forestal de El Salvador”, preparado por Hugo Zambrana (1996) para UICN, hace mención del recurso disponible en instituciones que poseen un SIG.

El estudio realizado por el Ing. Rafael Guillen Morales (Julio 1996), titulado “Diagnostico de los Sistemas de Información Geográfica en El Salvador”, establece los principales problemas por los que los SIG no se han difundido en El Salvador.

En la facultad de ingeniería de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA). Se ha elaborado una tesis denominada: “SIMULACION DE LA CALIDAD DE RECURSOS HIDRICOS EN EL RIO SUCIO Y ACELHUATE, Y MAPEO DE VULNERABILIDAD A LA CONTAMINACION EN LAS SUBCUENCAS SUCIO, ACELHUATE Y CUAYA”, cuyo objetivo era determinar el nivel de contaminación y las áreas de expansión.

3. INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO

3.1. Metodología de la Investigación

Para la ejecución de las actividades se han definido las siguientes etapas:

1) Investigación preliminar

Es la obtención de conocimientos básicos sobre el tema de estudio; requiere determinar las necesidades de investigación y encontrar soluciones viables a cualquier problema que se presente. Se le conoce también como investigación exploratoria.

La investigación preliminar es la recopilación de información de antecedentes del estudio y de su medio ambiente.

En este punto se ha hecho una investigación sobre el funcionamiento de las cooperaciones internacional extranjera y la operatividad de las instituciones “socias” de las instituciones cooperantes que son las que ejecutan los proyectos.

Se seguirá investigando en esta etapa para las decisiones importantes que se tomen del proyecto se encuentren debidamente fundamentadas y la investigación pueda ser planteada adecuadamente.

2) Determinación de requerimientos del sistema

El principal objetivo es asegurar que el proyecto satisfaga una necesidad real, así como también que sea técnicamente factible.

Para asegurar que el cumplimiento de los objetivos del proyecto y su factibilidad técnica; se elaboro una guía de entrevista (Anexo 2) para recopilar la información relevante, se han visitado proyectos que las agencias de cooperación están financiando para conocer el tipo de información que manejan en los proyectos.

Se investigara con mayor profundidad los diferentes procesos administrativos de seguimiento de proyectos. Se indagara a profundidad con respecto a las siguientes interrogantes:

1. ¿Cuál es la relación de las agencias de cooperación con sus SOCIOS?
2. ¿Cómo hace las agencias de cooperación para levantar históricos de los Proyectos?
3. ¿Qué tan determinante es la ubicación geográfica de los proyectos para las agencias de cooperación?
4. ¿Conque grado de agilidad y rapidez fluye la información entre las agencias de cooperación y sus socios?
5. ¿Con qué frecuencia se presenta los informes narrativos y financieros a sus las agencias matrices?

3) Diseño del sistema

El diseño contendrá los siguientes componentes:

Base de datos.

Esquematzada y elaborada de forma coherente y adecuada en My Sql, presentando de forma detallada su diseño conceptual, lógico y físico.

Aplicación.

Sé elaborada en ambiente Web para la captura de la información de los proyectos de cooperación monitoreados por un ente Cooperante.

4) Desarrollo de software

Se integrará las partes descritas en el diseño con el fin de conformar la aplicación, y se harán pruebas con el proyecto la MONTAÑONA para realizar correcciones previas que en la ejecución no funcionen adecuadamente.

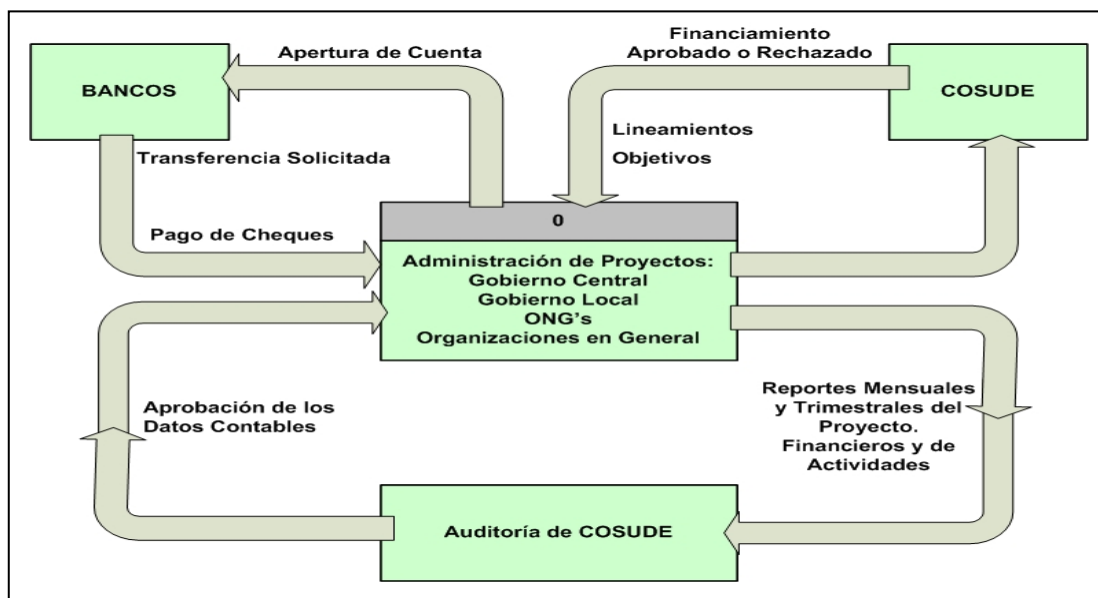
5) Prueba de sistemas

Será llevada a cabo gradualmente y de forma conjunta con la etapa descrita anteriormente, realizando pruebas de estrés para cada uno de los niveles de la aplicación, con el objetivo de detectar y corregir problemas de configuración.

3.2. Investigación preliminar

El proceso para la administración (Diagrama 1) y la inscripción de un nuevo proyecto de intervención de gobiernos locales, integra los siguientes apartados:

1. Formulación de objetivos, presupuesto, unidades o persona y cronogramas.
2. Aprobación del proyecto por la entidad Cooperante prototipo COSUDE
3. Búsqueda de financiamiento
4. Notificación de apertura de cuentas (financiera)
5. Desembolso
6. Elaboración de informes
7. Cierre



Sistema Actual de la Administración de Proyectos

Diagrama de flujos de Datos Nivel 0

Diagrama1

3.3. Investigación de campo

Este punto consistió en realizar la recolección de información haciendo uso de las siguientes técnicas:

- Se entrevisto a personal de las agencias de cooperación, concretamente aquellos que son considerados expertos en las áreas de interés, se citó a entrevista a:
Monique Husser quien desempeña el cargo de gerente de proyectos locales de la agencia COSUDE El Salvador.
América Duarte quien desempeña el cargo de gerente de proyectos locales de la agencia PROCOSAL en El Salvador.
Ronald Campos quien desempeña el cargo de gerente de proyectos locales de la agencia PROCOSAL en El Salvador.
Gloria de Ávila quien desempeña el cargo de directora de proyectos locales en la agencia RASES en El Salvador.
- Se observo el funcionamiento diario de la agencia Suiza para el desarrollo y la cooperación (COSUDE). Examinando documentos sobre todo aquellos que se utilizan para recolectar información (Anexo 3).
- Utilizando la guía de entrevista (Anexo 2) se recopiló información sobre los responsables de los procesos, el flujo de información y establecimiento de especificaciones del sistema.

Con los datos recopilados de los puntos anteriores y en base a la técnica de análisis y diagrama de flujo de datos se establecieron los módulos del sistema de información (SI).

3.4. Identificar las entradas y salidas del sistema

El sistema presente se enfoca en el seguimiento de proyectos y documentación de la misma, por lo que el Proceso de la administración de Proyectos es la entrada del sistema y la salida toda la documentación significativa o de valor que en el proceso se genere.

3.4.1. Entradas del Sistema

COSUDE Suiza maneja un plan global para Centroamérica, la programación tiene un alcance de 10 años, dentro de cada proyecto de cooperación definido en dicho plan, donde se establece en que países se trabajará; la representación de COSUDE en El Salvador elabora un plan de fase en conjunto con los socios

responsables de cada proyecto a realizarse en el país con un alcance de 1 hasta 3 años, donde se especifican etapas de resultado, y paralelamente a dicho plan se realiza una revisión de las actividades cada 3 meses donde se contemplan:

- Informe narrativo (evaluaciones y resultados de las diversas actividades en dicho lapso de tiempo)
- Informe Financiero (Donde se audita los flujos de capital de cada proyecto)
- Informe de visitas de campo (son visitas realizadas cada semana al lugar físico de impacto de las diversas actividades en cada proyecto)

Con toda la información anterior COSUDE en cada célula en los países que se brinda ayuda maneja un Plan Operativo Anual donde se miden los resultados, se evalúan actividades, recursos, presupuesto, cronograma y se identifican los limitantes y delimitantes por cada proyecto. Donde todos estos informes son tratados por cada célula y son consolidados para presentar, según proceso organizacional a sus homólogos hasta llegar a la central en Suiza.

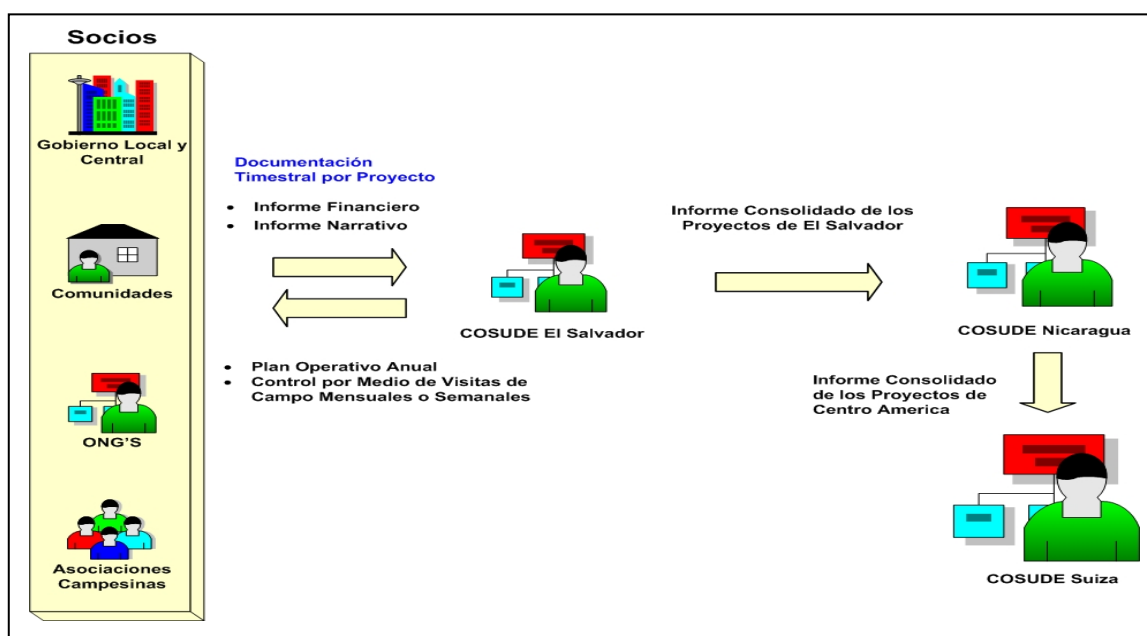
3.4.2. Salidas de Sistema

Se obtendrá información con respecto a los mapas con divisiones políticas digitalizados con la visualización de las ubicaciones geográficas reales de impacto, y con una serie de información presentada en reportes consolidados sobre los estatus de los proyectos.

3.5. Flujo de la información

Observando el funcionamiento de La Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE) y en base a entrevista grabada a Monique Husser (grabación anexa en CD) se determino el siguiente análisis:

El procedimiento para presentar información de los proyectos en El Salvador, al personal de COSUDE en Centroamérica, los socios de COSUDE y sobre todo los funcionarios ejecutivos de COSUDE que se encuentran en Suiza, se realiza según diagrama 4; toda la documentación se maneja de forma física o digital y la forma de transportar dicha información en vía e-mail o servicios de correspondencia.



Flujo de Información de Proyectos de Cooperación

Diagrama 2

3.6. Requerimiento de Hardware y Software para el desarrollo

3.6.1. Requerimientos Mínimos de Software

Sistema Operativo: Windows XP Professional
Aplicaciones de Oficina: Microsoft Office 2003
Lenguajes de programación: PHP, JavaScript
Formato estándar de hipertexto: HTML, CSS
Software de desarrollo y diseño: Macromedia Studio, Corel Photopaint, ArpMap
Gestor de base de datos: MySQL

3.6.2. Requerimiento mínimos de Hardware

COMPUTADORA 1	MARCA	Especificaciones	COMPUTADORA 2	MARCA	Especificaciones
CPU	COMPAQ	EVO D51C	CPU	SONY	VAIO
Microprocesador	Intel	2.8GHz	Microprocesador	Intel	2.0GHz
Memorias	Kingston	512MB	Memorias	Kingston	512MB
Tarjeta de Video	Nvidia Gforce	64MB	Tarjeta de Video	Nvidia Gforce	64MB
Disco Duro	Seagate	80GB	Disco Duro	Seagate	100GB
DVD-RW	LG	4X	CD-RW/DVD	LG	52X
Floppy	Genérico	1.44MB	Floppy	Genérico	1.44MB
PERIFERICOS	MARCA	Especificaciones	PERIFERICOS	MARCA	Especificaciones
Monitor	LG	17"	Monitor	SONY	17" Flatpanel
Teclado	Microsoft		Teclado	SONY	
Mouse	Belkin	5 Botones	Mouse	SONY	3 Botones
Memorias USB	Xtech	512MB	Memorias USB	Xtech	128MB
Impresor	HP 5550	Deskjet	Regulador de voltaje	Apollo	
Scanner	Plustek	Optic Pro	Cámara Digital	SONY	6.1M Píxeles
UPS	Leums	1000VA			
Cámara Digital	Benq	6.1M Píxeles			

3.6.3. Requerimientos de Hardware para la implementación

REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	
Servidor	DELL PowerEdge SC1435
Procesadores	AMD Single CPU Dual Core Opteron 280
Memoria	2048MB RAM
Disco Duro Primario	200GB SCSI Hard Drive
Disco Duro Secundario	200GB SCSI Hard Drive
Disco Duro Backup	200GB SCSI Hard Drive
Disco Duro Adicional	500GB Hard Drive
Tipo de Controlador	IDE/SCSI - RAID 1 (requires secondary drive)
Firewall	Cisco Pix 515e
Conexión a Internet	100Mbps
Velocidad del puerto Uplink	100Mbps Uplink
Tarjeta Grafica	ATI 128MG AGP (w/DirectX 8.1 Compatible)

3.6.4. Requerimientos de Software para la implementación

REQUERIMIENTOS MINIMOS DE SOFTWARE	
Sistema Operativo:	Redhat Enterprise Server 4
Control Panel:	Cpanel / WHM Fantástico
Base de Datos:	MySQL
Servidor Web:	Apache

3.6.5. Implementación en un Hosting.

El Hosting: Es el alquiler de espacio físico en disco duro de un servidor que esta conectado las 24 horas del día al backbone de Internet, el espacio en disco se ocupa para almacenar archivos relacionados con la tecnología Web (html, php, java script, perl, macromedia, etc.) y brindan información a cualquier persona que tenga acceso a Internet mediante el uso de aplicaciones y páginas estáticas, a su vez brinda servicios tales como: FTP, Correo electrónico, entre otros.

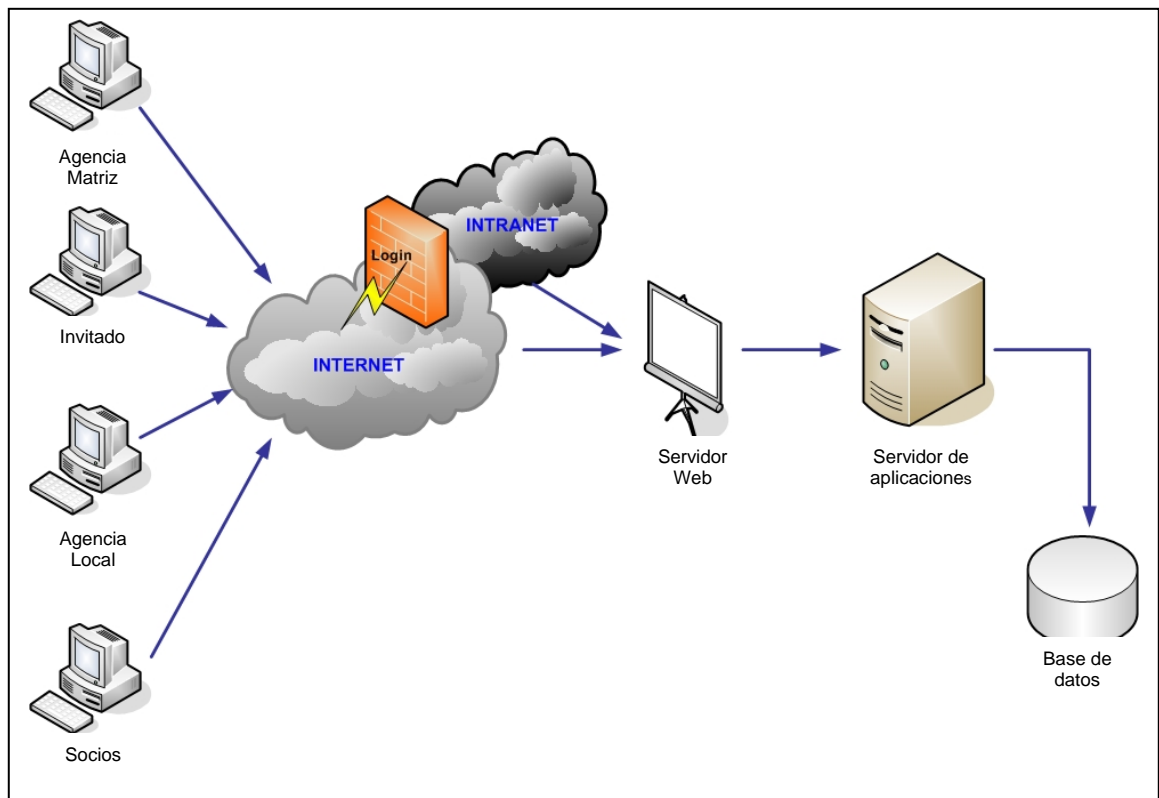
Se investigó sobre el Hosting que tiene una de las Agencias de Colaboración que consta con: Programas, proyectos, alianzas y es agencia local, ayudada por Project Concern International donaciones de \$5,000,000.00 al año.

Este Hosting lo brinda e-proms (<http://www.e-proms.com>) y el que más se apega a las necesidades de la aplicación es el reseller que cuenta con 25GB de espacio en el disco, 75GB de tráfico en el mes, cuentas de correo y FTPs ilimitadas. (Para mayor información ver anexo 6)

4. DISEÑO DEL PROYECTO

4.1. Diseño Lógico del proyecto.

Arquitectura Lógica Propuesta del Sistema de Información Web se presenta a continuación:



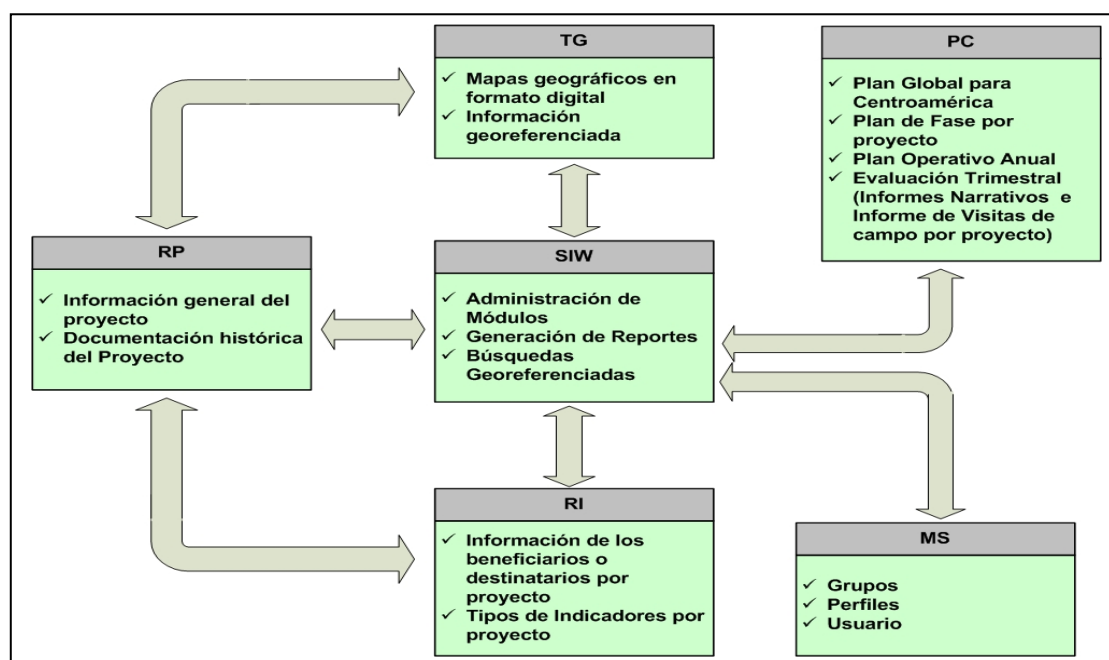
Arquitectura Lógica

Diagrama 3

En la arquitectura lógica propuesta (en base al prototipo COSUDE): COSUDE Suiza, COSUDE El Salvador, los Socios e Invitados podrán acceder por medio de Internet a la información general del SI y a su vez por medio de un usuario y clave Tendrán acceso a la información clasificada en la Intranet; ambas aplicaciones estarán alojadas en un Web Server en interacción con un Servidor de aplicaciones y una base de datos definida para ese propósito. La administración de los Datos estará en una Base de datos relacionada.

4.2. Diseño de los Módulos

Con el punto anterior se levantó registro de los módulos requeridos en el sistema para hacerla una herramienta de cooperación entre el ente cooperante y los administradores de proyectos.



Arquitectura de los Módulos del Sistema

Diagrama 4

Definición de los Módulos del Sistema:

Procedimiento de Control (PC): El módulo registrara toda la documentación de control que manejan la institución cooperante relacionado a los proyectos de colaboración que se desarrollan en El Salvador.

Tablero Geográfico (TG): El módulo contendrá la información y las graficas relacionada a los límites políticos del mapa de El Salvador.

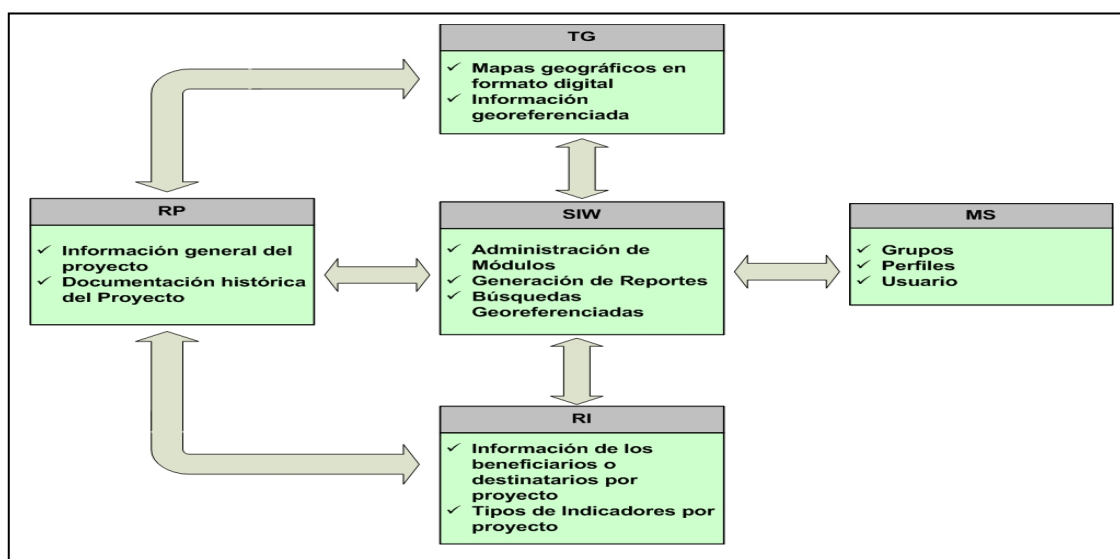
Registro de Proyectos (RP): El módulo registrara toda la documentación de los proyectos en forma de registros históricos; a demás este modulo estará integrado con el Tablero Geográfico (TG)

Registro de Impacto (RI): El módulo registrara información relacionada a los Beneficiarios o destinatarios de cada proyecto y este modulo reflejara los indicadores de impacto del modulo de Registro de Proyectos (RP)

Sistema de Información – Web (SIW): este módulo será el administrador de los módulos anteriores dando como resultado información general y detallada de cada proyecto, reportes gerenciales y búsquedas por medio de los mapas con divisiones políticas digitalizados

Módulo de Seguridad (MS): este módulo contendrá toda la información de los usuarios, los perfiles de cada uno y estará dividido en 3 grupos de Súper Administrador, Administrador y Administrador Básico

El sistema de Información y distribución geográfica de proyectos cuenta con 5 módulos genéricos, los cuales pueden ser configurados de manera independiente al módulo “Plan de Control”, lo que permite que el proyecto pueda extender su funcionabilidad hacia otras áreas o instituciones. Estos módulos genéricos se presentan a continuación:



Arquitectura de los Módulos Genéricos del Sistema

Diagrama 5

Adicionalmente, en un futuro se pudiesen ampliar el alcance del sistema implantándose en otros países donde las agencias de cooperación tengan operaciones, opción muy bien vista por COSUDE pero de poca importancia en

la actualidad; para esto será necesario de un plan de implementación con intervención de un analista y desarrollador de sistema y un administrador con conocimientos funcionales de configuración del sistema de información.

4.3. Usuarios del Sistema

En la investigación y análisis de requerimientos del sistema, se identifico los usuarios claves dentro del desarrollo de un proyecto de Intervención (Diagrama 6)

Agrupando su rol dentro del sistema por medio de los "**perfiles**" siguientes:

- **Visitante**

Representa al rol del usuario público, con autorización de visualización de información general.

- **Administrador Informático**

Representa el rol del administrador y soporte de la aplicación, sus funciones son mantenimiento de usuarios y reportes de seguridad.

- **Administrador**

Representa el rol de la casa matriz de cada Agencia de Cooperación, sus funciones son las del administrador de sistema, teniendo a cargo los mantenimientos de programas, información interna, proyectos por programas, indicadores de proyectos, ubicación geográfica de proyectos por programa y contraparte institucional. Cuenta con autorización para modificar *approval status* de la información generada por el Basic Admin.

- **Administrador Básico**

Representa el rol del usuario ejecutor de un proyecto o socio, con autorización para subir archivos y visualizar información según programa ligado.

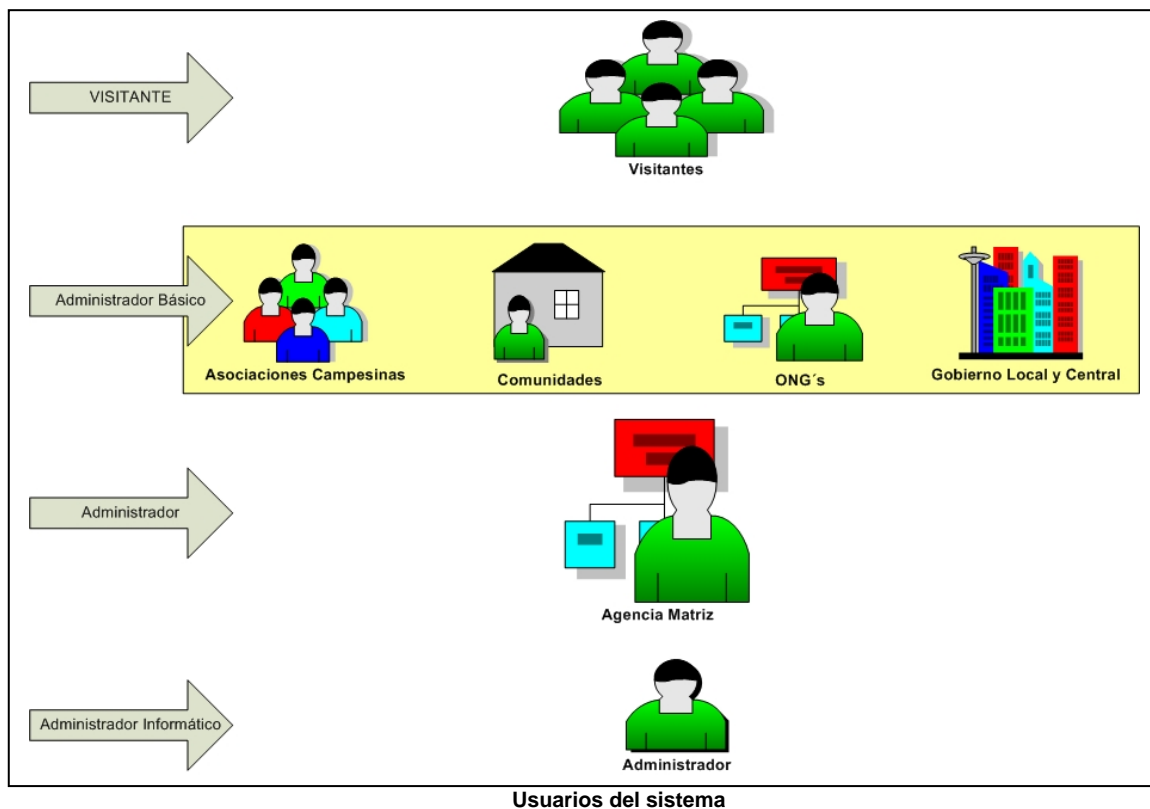
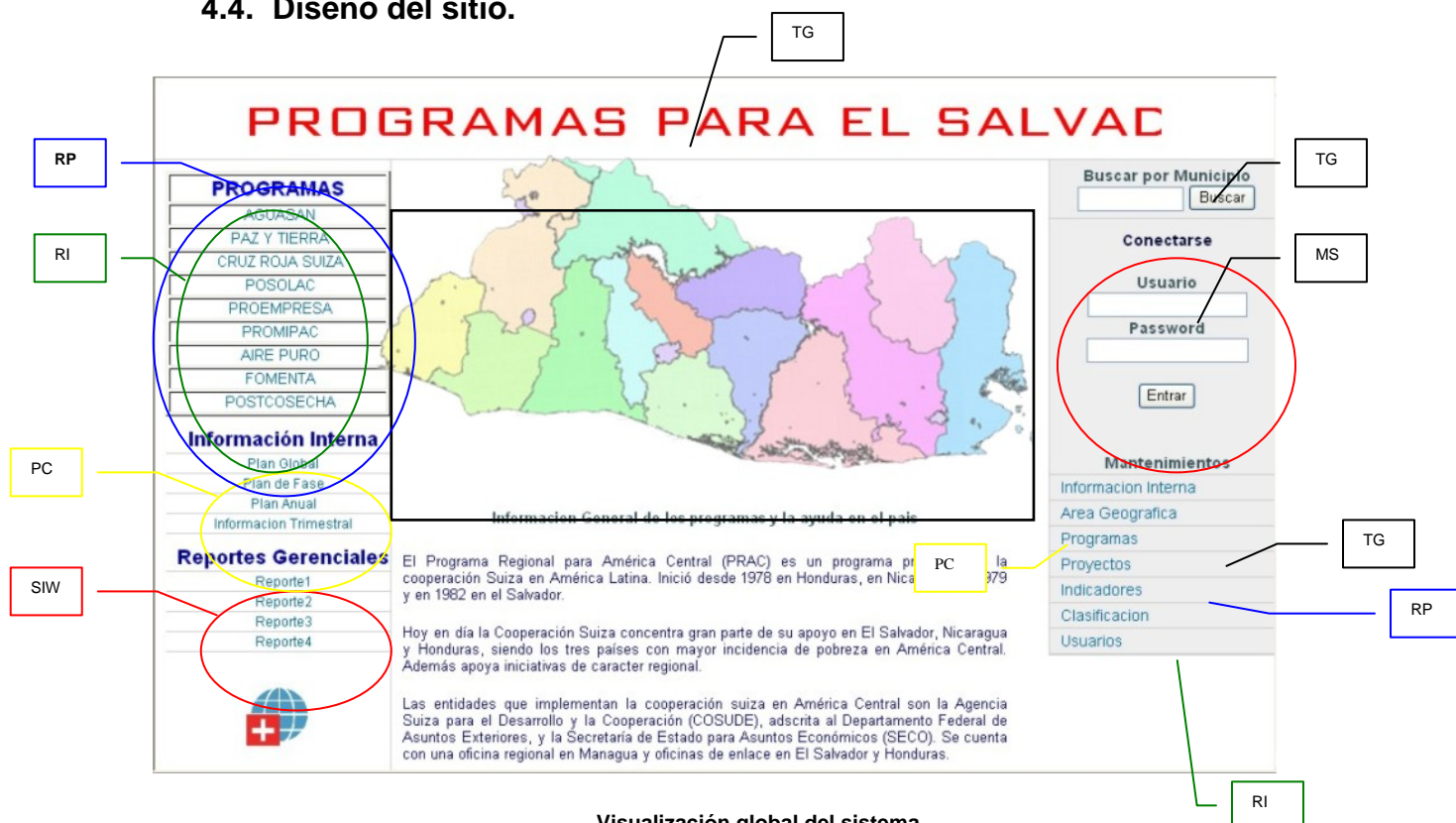


Diagrama 6

4.4. Diseño del sitio.



Visualización global del sistema

Diagrama 7

PC = Procedimiento de Control:

Información interna de cada proyecto con respecto a su programa, que solo lo pueden ver, modificar y agregar los ejecutores de los programas (agencia suiza, agencia regional y agencia local)

TG = Tablero Geográfico:

Visualización de los mapas en formato digital (país, departamento, municipio), información general de cada mapa digital.

RP = Registro de Proyectos:

Información general de cada proyecto visualizado por cualquier usuario, información privilegiada del historial de cada proyecto con respecto a su programa, visualizada solo por la agencias.

RI = Registro de Impacto:

Se visualizara de forma transparente quienes son los beneficiarios o destinatarios de cada proyecto y la información privilegiada será los indicadores que solo lo podrán ver usuarios con perfiles establecidos.

SIW= Sistema de Información Web:

Será toda la parte visual de la aplicación para el usuario visitante y a su vez y de forma privilegiada por medio de perfiles se tendrá acceso a ciertas partes (Reportes Gerenciales, mantenimiento, creación, modificación y eliminación) de cualquier tipo de dato.

MS = Modulo de Seguridad

Administrara los ingresos a la información privilegiada que contendrá el sistema.

Mapa del sitio Web.

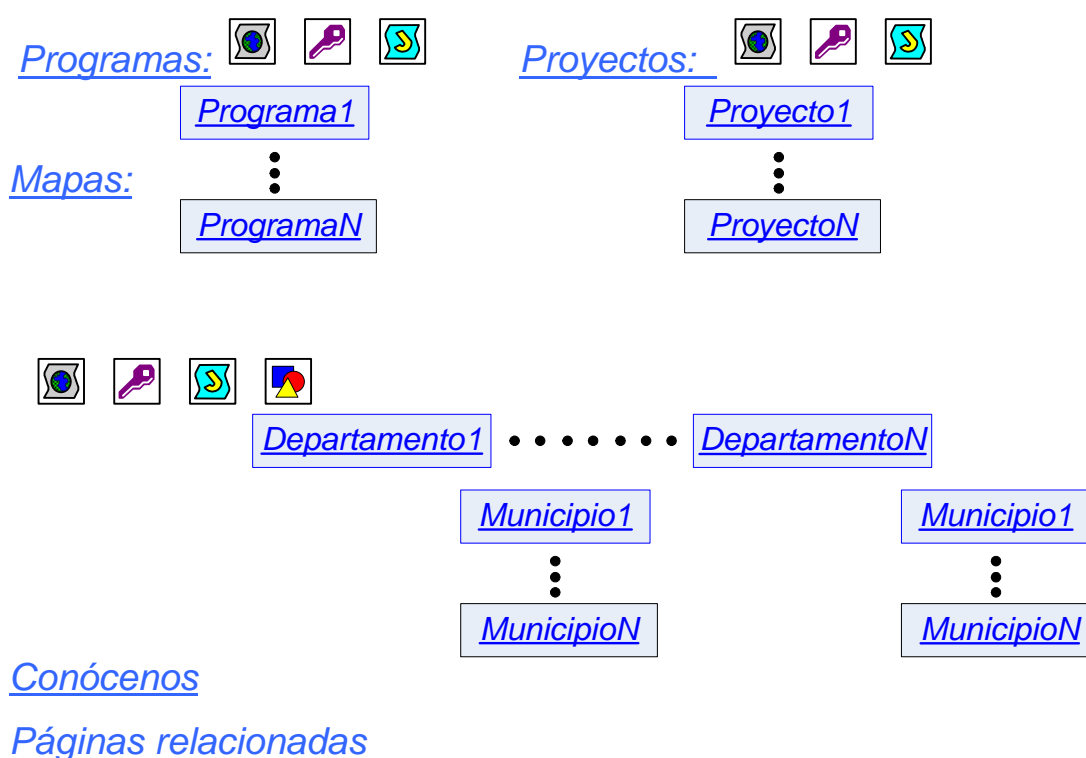
Es un diagrama que permite visualizar de forma estructurada toda la información, y puede ser utilizado por el desarrollador del sitio Web, quien necesita modificar en forma rápida alguna página y utiliza esté diagrama para

recordar y visualizar como se ha estructurado todos los archivos, identificando cual debe modificar.

La página de inicio tendrá los siguientes componentes:

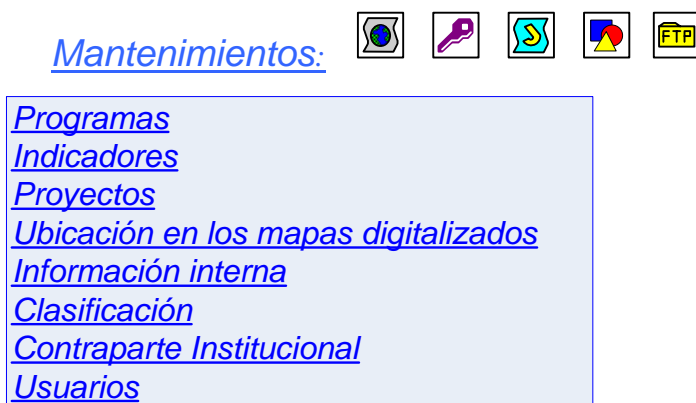
	Inicio		Javascript
	Secuencia de Comandos php		Gráficos mapas de bits
	Base de datos Mysql		buscar en el portal

Información Pública:

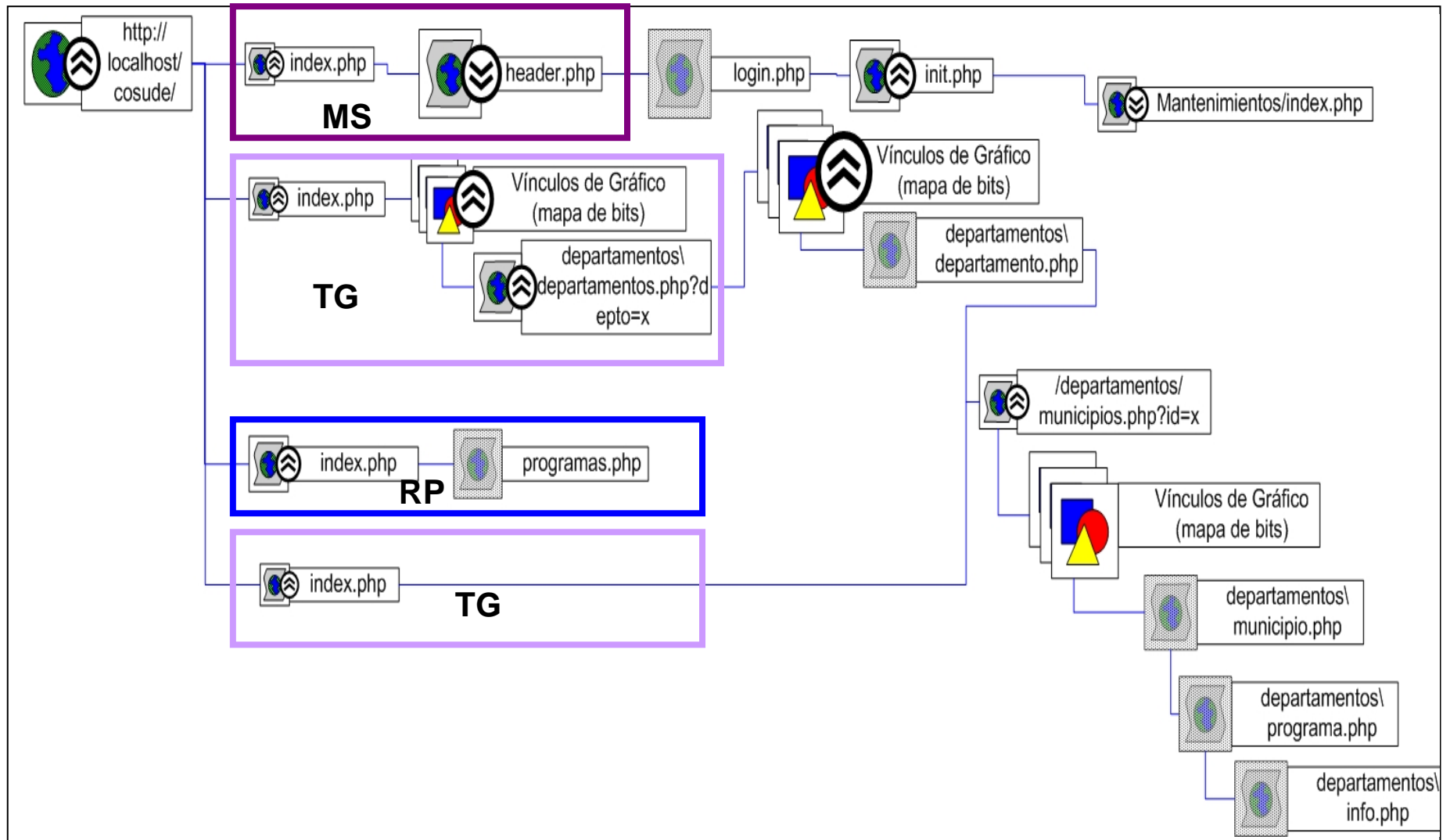


Información Privilegiada

Esta parte del mapa del sitio será privilegiada y solo será vista por los usuarios que entren con usuario y contraseña correcta.



Mapa de Formularios del SIW.



4.5. Diseño de la Base de Datos

Estructura de la Base de Datos

Para el modelado de los datos se definieron las entidades y relaciones que intervienen en la generación de las distintas tablas que forman parte del sistema. A continuación se presenta la estructura bajo la cual se ha creado la base de datos.

```
Mysql> Create database cosude;          /** creación de la base de datos
```

```
NAME = cosude,                          /** El nombre de la base de datos
```

```
FILENAME = 'C:\AppServ\MySQL\data\cosude', /** Dirección lógica de la base de  
datos
```

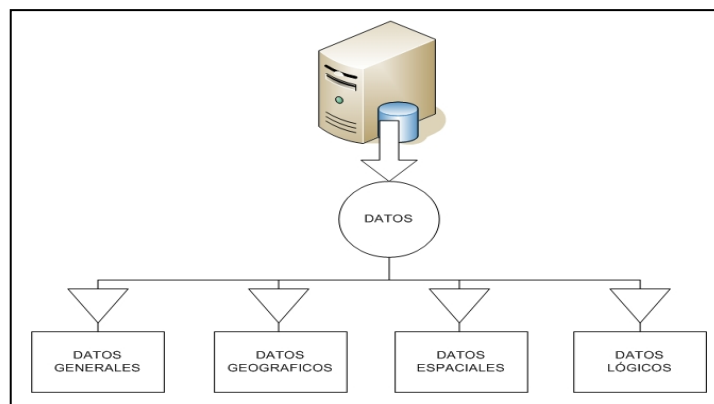
```
SIZE = 30 MB,                           /** Tamaño de la base de datos
```

```
MAXSIZE = 500 MB,                       /** Tamaño máximo de la base de datos
```

```
FILEGROWTH = 2 MB)                      /** Tendencia de la base de datos a crecer
```

La estructura de la base de datos se puede observar en la dirección del CD
BaseDeDatos/BD_COSUDE.sql

4.6. Elementos de la Base de Datos



Elementos de Datos

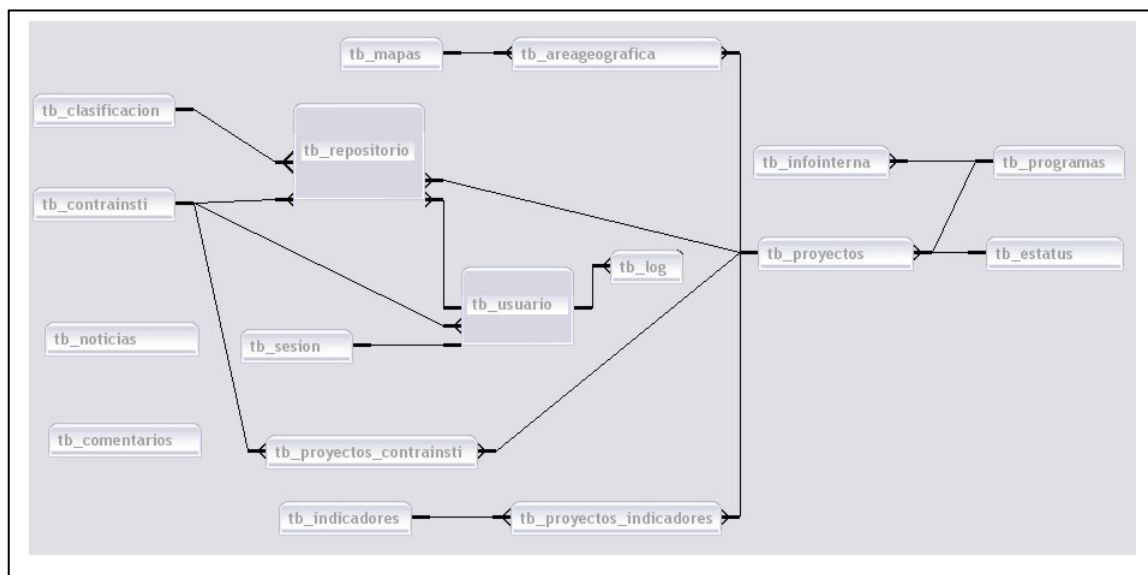
Diagrama 8

Los datos se clasifican en los siguientes tipos:

- Datos Generales: utilizados por el sistema para crear nuevos usuarios, proyectos, socios, indicadores de impacto etc.
- Datos Geográficos: información relacionada a una división geográfica real.
- Datos Espaciales: utilizados para colocar las imágenes de los mapas, dibujar un rectángulo sobre el plano. Es decir coordenadas x, y
- Datos Lógicos: utilizados para identificar una dirección lógica dentro del servidor en la cual se puede encontrar un documento o imagen.

Sobre cada uno de estos tipos de datos se ejecutan operaciones que son las encargadas del mantenimiento.

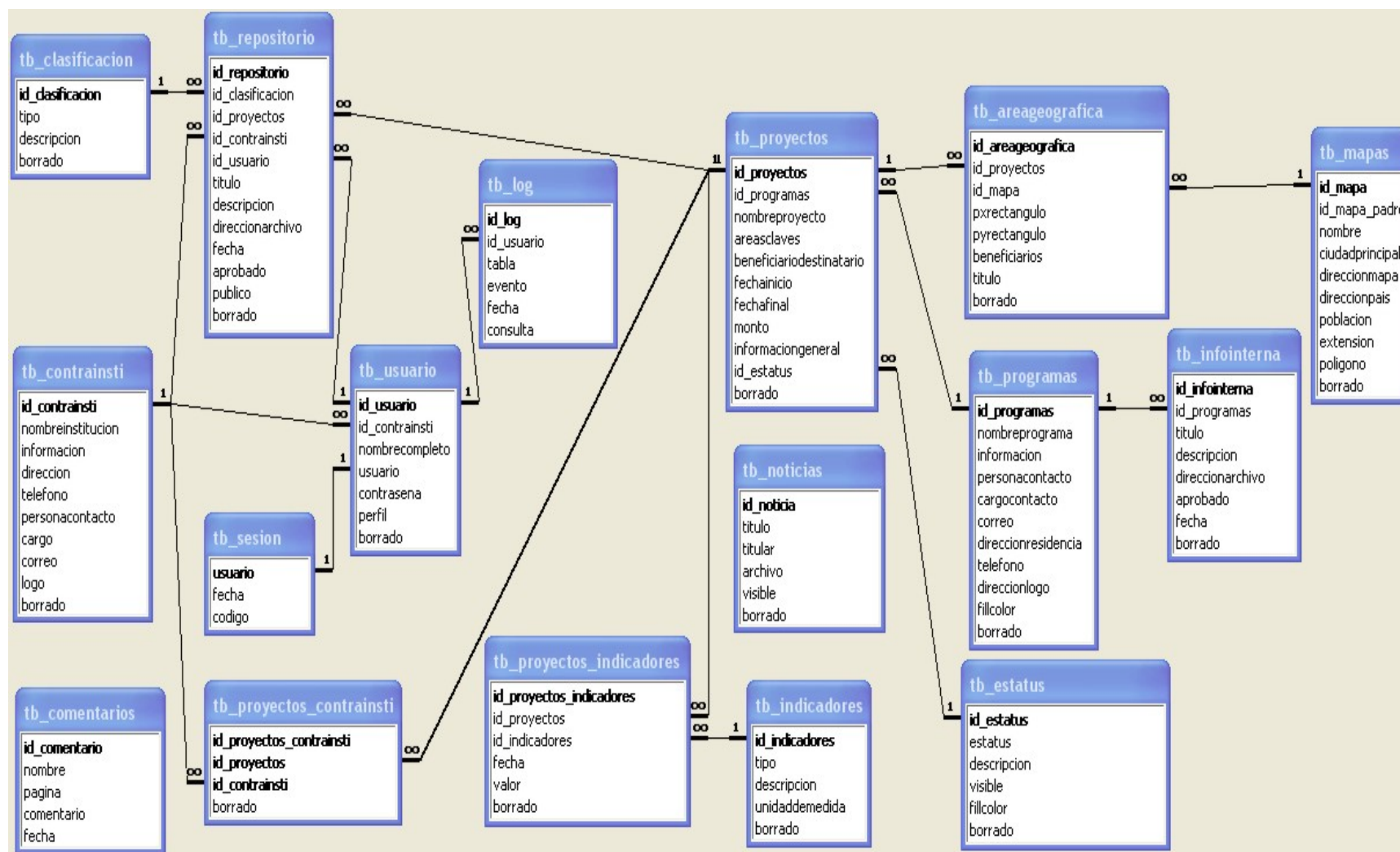
4.7. Modelo Entidad Relación E-R



E-R

Diagrama 9

4.8. Modelo Físico.



4.9. Estructura de las Tablas

Tabla: ***tb_proyectos***

Tabla que contiene los datos maestros o de cabecera de los proyectos, que registra los datos generales de cada proyecto.

Alter Table 'tb_proyectos' in 'cosude'							
Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto	Incr?
id_proyectos	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
id_programas	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nombreproyecto	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
areasclaves	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beneficiariodestinatario	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fechainicio	date			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fechafinal	date			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
monto	decimal	16,2		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
informaciongeneral	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
id_estatus	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
borrado	tinyint	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde:

id_Proyectos: Representa el código de un proyecto inscrito en el sistema y la llave primaria de la tabla

id_programas: Representa el código de un programa que esta relacionado con los proyectos que se están realizando, es llave foránea.

nombreproyecto: Texto breve para ingresar el nombre del proyecto.

areasclaves: Texto breve para ingresar las áreas claves que abordara el proyecto.

beneficiariodestinatario: Texto breve que indica quienes son los beneficiados puntuales del proyecto o si hay un área destinada sobre la cual se trabajara en el proyecto.

fechainicio: Representa la fecha inicio del proyecto.

fechafinal: Representa la fecha fin del proyecto, pero al momento de la inscripción del proyecto esta podrá tener un valor nulo.

Monto: Representa la cantidad en función de precio, del costo del proyecto

informaciongeneral: Texto resumido de información general del proyecto, datos con contemplado en los campos anteriores.

id_estatus: representa el código del estado que esta relacionado con un programa.

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_repositorio***

Tabla que contiene los datos de cabecera de un archivo determinado, ligado a una acción dentro del sistema que debe estar alojado en el servidor y disponible para los usuarios autorizados.

Alter Table 'tb_repositorio' in 'cosude'							
Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto	Incr?
id_repositorio	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
id_clasificacion	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
id_proyectos	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
id_contrainsti	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
id_usuario	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
titulo	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
descripcion	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
direccionarchivo	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
fecha	datetime			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
aprobado	tinyint	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
publico	tinyint	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
borrado	tinyint	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Donde:

id_repositorio: Representa el código único de un dato dentro de la carpeta repositorio y la llave primaria de la tabla.

id_clasificacion: Representa un valor que en conjunto con los de más datos, da como resultado un control interno del repositorio, sus valores serán números y representan una de las posibles valores: imagen, documento, etc. y llave foránea de la tabla.

id_proyectos: Representa el código de un proyecto inscrito en el sistema y llave foránea de la tabla.

id_contrainsti: Representa el código de la contraparte institucional para llevar el control de los archivos subidos

id_usuario: Es el código que identifica a una o varias personas a cargo del programa dentro de uno o varios proyectos y llave foránea de la tabla.

titulo: nombre del archivo a guardar en el repositorio

descripcion: Descripción breve del contenido del archivo a guardar en el repositorio

direccionarchivo: guarda la dirección lógica donde se encuentra el archivo dentro del servidor.

fecha: fecha y hora de registro del archivo en el sistema.

aprobado: bandera de control de información interna pública.

publico: dato que puede ser 0 ó 1 e indicara si es publicado o no el archivo

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_mapas***

Tabla que contiene los datos de cabecera de una región geográfica.

Alter Table 'tb_mapas' in 'cosude'						
Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	
id_mapa	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
id_mapa_padre	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
nombre	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ciudadprincipal	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
direccionmapa	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
direccionpais	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
poblacion	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
extension	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
poligono	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
borrado	tinyint	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Donde:

id_mapa: Representa el código único con que se identifica una región geográfica en el sistema y la llave primaria de la tabla.

id_mapa_padre: Es un código para identificar a que departamento pertenece un municipio.

nombre: Nombre que recibe la región geográfica ingresada.

ciudadprincipal: Nombre que recibe la ciudad principal de la región geográfica que puede ser: una capital o municipio

direccionmapa: Dirección lógica dentro del servidor donde se encuentra la imagen de la región geográfica.

direccionpais: Dirección lógica dentro del servidor donde se encuentra la imagen en miniatura del país y la región general que se esta visualizando.

poblacion: cantidad numérica de habitantes de la región geográfica.

extension: cantidad numérica del área territorial.

poligono: se guardan todos los puntos equidistantes para generar el poligono del mapa.

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_programas***

Tabla que contiene la información de cada uno de los programas, la institución y la persona encargada de cada programa.

Alter Table 'tb_programas' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_programas	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	nombreprograma	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	informacion	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	personacontacto	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	cargocontacto	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	correo	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	direccionresidencia	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	telefono	varchar	16		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	direccionlogo	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fillcolor	varchar	8	000000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	borrado	tinyint	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde:

id_programas: Representa el código único de cada programa y la llave primaria de la tabla.

nombreprograma: Nombre del programa que se este evaluando.

informacion: texto breve del programa.

personacontacto: Nombre de la persona a cargo del programa

cargocontacto: Cargo que realiza la persona de contacto en el programa.

correo: Correo electrónico de la persona encargada del programa

direccionresidencia: Dirección de la institución donde se este evaluando el programa.

telefono: Teléfono de la institución encargada del programa

direccionlogo: Dirección lógica donde se encuentra la imagen del logo del programa.

fillcolor: código hexadecimal para el color del rectángulo que se mostrará en los mapas

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_clasificacion***

Tabla que contiene la clasificación del archivo que esta en el repositorio para poder ser organizado.

Alter Table 'tb_clasificacion' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_clasificacion	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	tipo	varchar	16		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	descripcion	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	borrado	tinyint	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde:

id_clasificacion: Es el código único de la clasificación que se le realizó a los archivos enviados al repositorio y la llave primaria de la tabla.

tipo: Describe el tipo de archivo que se envía al repositorio

descripcion: breve descripción del archivo que se envía al repositorio.

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_contrainsti***

Tabla que contiene a las instituciones que harán posible el desarrollo de cada proyecto en cada programa.

Alter Table 'tb_contrainsti' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_contrainsti	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	nombreinstitucion	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	informacion	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	direccion	varchar	128		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	telefono	varchar	16		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	personacontacto	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	cargo	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	correo	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	logo	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	borrado	tinyint	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde:

id_contrainsti: Es el código único para identificar a las instituciones y la llave primaria de la tabla.

nombreinstitucion: El nombre de la contraparte institucional.

informacion: breve descripción de la contraparte institucional.

direccion: La dirección física dentro del país donde se encuentra la central o una célula de Contraparte institucional.

Telefono: teléfono de la contraparte institucional

personacontacto: nombre de una persona encargada de brindar información sobre la contraparte institucional.

Cargo: Rol que desempeña la persona de contacto con respecto al proyecto asignado a esta institución.

correo: un correo electrónico de contacto de la contraparte institucional.

Logo: dirección lógica en el repositorio de la imagen que distingue a la institución.

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_proyectos_contrainsti***

Tabla que relaciona a las contrapartes institucionales con los proyectos específicos de cierto programa.

Alter Table 'tb_proyectos_contrainsti' in 'cosude'							
Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?	
id_proyectos_contrainsti	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
id_proyectos	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
id_contrainsti	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
borrado	tinyint	4	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Donde:

id_proyectos_contrainsti: código único para distinguir que proyecto(s) pertenecen a la(s) contraparte(s) institucional(es)

id_proyectos: Representa el código de un proyecto inscrito en el sistema y llave primaria de la tabla.

id_contrainsti: Es el código único para identificar a las instituciones y la llave primaria de la tabla.

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_areageografica***

Tabla que contiene los datos maestros de las áreas de impacto de los proyectos

Alter Table 'tb_areageografica' in 'cosude'							
Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?	
id_areageografica	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
id_proyectos	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
id_mapa	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pxrectangulo	double			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pyrectangulo	double			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
beneficiarios	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
titulo	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
borrado	tinyint	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Donde:

id_aregeografica: describe el código único del área de impacto del proyecto y la llave primaria de la tabla.

id_proyectos: Representa el código de un proyecto inscrito en el sistema y llave foránea de la tabla.

id_mapa: Representa el código único con que se identifica una región geográfica en el sistema y llave foránea de la tabla.

pxrectangulo: coordenada X posición de dibujo identificador de proyectos dentro de una área geográfica

pyrectangulo: coordenada Y de posición de dibujo identificador de proyectos dentro de una área geográfica

beneficiarios: personas o zonas beneficiarias de un proyecto.

titulo: Titulo del área que se esta visualizando

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: **tb_usuario**

Tabla que contiene los datos en detalle de cada usuario liberado dentro del sistema.

Alter Table 'tb_usuario' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_usuario	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	id_contrainsti	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	nombrecompleto	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	usuario	varchar	16		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	contrasena	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	perfil	int	11		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	borrado	tinyint	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde:

id_usuario: Representa el código único con que se identifica a una persona dentro del sistema y la llave primaria de la tabla.

id_contrainsti: Tendrá el código de la contraparte institucional asociado al usuario y llave foránea de la tabla.

nombrecompleto: Nombre completo de la persona poseedor del usuario.

usuario: código de caracteres que identifica a un usuario dentro del sistema.

contrasena: código de caracteres que permite autenticar a un usuario por medio de un mecanismo de seguridad.

perfil: Identifica el rol o autorizaciones del usuario.

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_indicadores***

Tabla que contiene información de los indicadores de impacto de cada proyecto.

Alter Table 'tb_indicadores' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_indicadores	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	tipo	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	descripcion	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	unidaddemedida	varchar	16		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	borrado	tinyint	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde:

id_indicadores: Representa el código único con que se identifica un indicador de programa o proyecto y la llave primaria de la tabla.

tipo: identifica el tipo de indicador de impacto este puede ser de genero, edad, cantidad, etc.

descripcion: Breve descripción del indicador de impacto.

unidaddemedida: muestra que representa el valor del indicador

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_infointerna***

Tabla que contiene los datos de interacción con el repositorio dentro del servidor.

Alter Table 'tb_infointerna' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_infointerna	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	id_programas	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	titulo	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	descripcion	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	direccionarchivo	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	aprobado	tinyint	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fecha	date			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	borrado	tinyint	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde:

id_infointerna: Representa el código único con que se identifica a un documento dentro del repositorio y la llave primaria de la tabla.

id_programas: representara el código que ligara el programa con la información interna y llave foránea de la tabla.

titulo: Representa una descripción breve del documento dentro del repositorio.

descripcion: Representa una descripción extensa del documento dentro del repositorio.

direccionarchivo: dirección lógica donde se encontrara la información interna dentro del repositorio.

aprobado: Bandera de control interno de publicación de documentos del repositorio.

fecha: Fecha en la que fue ingresado el documento al repositorio

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_log***

Guarda registros de lo que hizo el usuario que entro, las tablas que modifiko y la fecha en que lo hizo

Alter Table 'tb_log' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_log	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	id_usuario	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	tabla	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	evento	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fecha	datetime			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	consulta	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde

id_log: representa el código único que identifica la entrada a los mantenimientos

id_usuario: representa el código que hará referencia al usuario que ha entrado a los mantenimientos

tabla: guardara el nombre de la tabla a la que se ha modificado

evento: se guarda el tipo de modificación que se ha hecho (crear, modificar, eliminar)

fecha: la fecha en que se hizo la modificacion de la base de datos y de la tabla sesión

consulta: el Query MySQL que realizó guardado en texto para tener un historial de lo realizado por el usuario

Tabla: ***tb_sesion***

Revisara si continua en la sesión, el usuario que se conecte.

Alter Table 'tb_sesion' in 'cosude'						
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?
	usuario	varchar	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	fecha	datetime			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	codigo	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Donde:

usuario: capturara el nombre que el usuario se ha puesto para la sesión

fecha: capturara la fecha cuando se conecto el usuario a la parte privada de la aplicación

codigo: verificara si el usuario es el que continúa en la sesión y no, otra persona que intente conectarse con el nombre y contraseña del usuario.

Tabla: **tb_estatus**

Verificara el estado que tiene el proyecto que se este visualizando, el estado de este puede ser: en ejecución, terminado, cancelado, detenido, etc.

Alter Table 'tb_estatus' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_estatus	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	estatus	varchar	32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	descripcion	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	visible	tinyint	4		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fillcolor	varchar	6		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	borrado	tinyint	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde:

id_estatus: es el código único que estará relacionado con un proyecto específico

estatus: se guardara el estado que tiene el proyecto que se este visualizando

descripcion: breve descripción del estado que esta relacionado al proyecto en cuestión.

visible: este campo sirve como una bandera para poder decidir si se podrá ver el proyecto o no esto lo decidirá el administrador de la agencia de colaboración

fillcolor: aquí se guardará el color de la orilla del cuadro, que indicara que tipo de estado tiene el proyecto

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: ***tb_proyectos_indicadores***

Tabla que especificara el valor numérico de los indicadores que corresponda a un proyecto específico.

Alter Table 'tb_proyectos_indicadores' in 'cosude'							
Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?	
id_proyectos_indicadores	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
id_proyectos	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
id_indicadores	bigint	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
fecha	date			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
valor	double			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
borrado	tinyint	4		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Donde:

id_proyectos_indicadores: tendrá el código único que ligara un proyecto con todos los indicadores que este tiene.

id_proyectos: código del proyecto que tiene varios indicadores

id_indicadores: código del indicador que esta relacionado con un proyecto específico

fecha: fecha en la cual se agrego datos numéricos al indicador

valor: valor numérico del indicador a un proyecto específico

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: **tb_noticias**

Tabla donde se guardarán las noticias concernientes a lo que realiza la agencia de cooperación.

Alter Table 'tb_noticias' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_noticia	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	titulo	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	titular	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	archivo	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	visible	tinyint	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	borrado	tinyint	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

id_noticia: código único para la identificación de la noticia que se ha guardado en el registro

titulo: el titulo que tendrá la noticia para su identificación

titular: aquí se almacenara una breve descripción de la noticia

archivo: nombre el archivo que se guardara el la dirección logia en el repositorio

visible: bandera que se utilizara para que esta noticia aparezca en la página publica o no

borrado: Representa si el registro no va a ser mostrado en la aplicación, pero si estará en la base de datos.

Tabla: **tb_comentarios**

Tabla donde se guardara los comentarios del sitio, y el administrador de la agencia con la ayuda del encargado de informática, tomará en cuenta si es necesaria la modificación o no de la aplicación, se divide en 2 tipos de comentarios, comentarios públicos y privados

Alter Table 'tb_comentarios' in 'cosude'							
	Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Auto Incr?
	id_comentario	bigint	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	nombre	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	pagina	varchar	64		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	comentario	text			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fecha	datetime			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde:

Id_comentario: indicador único para poder saber que comentario es el que se a agregado

Nombre: Nombre de la persona que dará su comentario del sitio

Pagina: aquí introducirá el nombre de la página Web a la cual emitirá su comentario

Comentario: se guardara el comentario que esta haciendo en el sitio, este puede ser largo para que tenga todos los detalles de porque el comentario

Fecha: se guardará la fecha en que fue introducido el comentario

5. DESARROLLO DEL PROYECTO

La elaboración del sitio Web esta dividido en etapas secuenciales lógicas, esta metodología sirve para organizar el desarrollo de la aplicación que no solo consiste en código fuente y accesos a una base de datos, sino también la valoración de áreas tales como: diseño Web, carga de la aplicación, diseño grafico, vista del usuario final, entre otros.

El desarrollo de la aplicación esta basado en el uso de software especializado para la elaboración de los mapas con divisiones políticas digitalizados, que se mencionan a continuación:

ArcMap 8.3

Trabaja con varias capas simultáneamente, utiliza opciones para ampliar y disminuir la imagen, y una ventana de situación para marcadores espaciales, se puede agregar transparencia a cada capa si es necesario.

Tiene varias herramientas de edición de Geodatabases y ficheros Shapefile, con estas herramientas se asegura la creación y el mantenimiento de la integridad de la información geográfica de forma rápida y sencilla.

Corel photo paint

Es un programa para la manipulación de imágenes (mapas de bits), el cual permite editar, retocar o crear imágenes de toda índole, tales como: fotografías, mapas, logos, entre otros.

Este software sirve de herramienta para los diseñadores gráficos profesionales, debido a que incorpora un vasto conjunto de texturas, imágenes, colores y tipos de pinceles, además, se pueden crear animaciones y tener un producto terminado que se pueda incluir en tecnología Web.

5.1. Etapa I: Preparación de las Gráficas

En esta etapa se elabora las imágenes digitalizadas de los mapas con divisiones políticas.

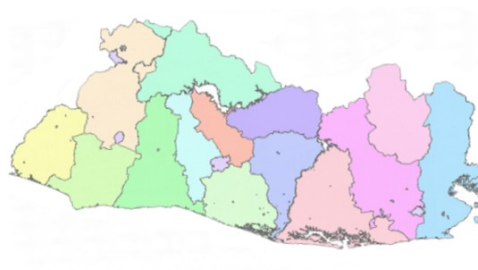
El mapa de El Salvador

Después de buscar en Internet un buen mapa de El Salvador se optó por el que brinda gratuitamente Google Earth, sustituida posteriormente la del catalogo de mapas que proporciona ArcMap.

Diseño Inicial



Diseño Final



El proceso de modelado de los mapas correspondientes a los departamentos se muestra en la secuencia de imágenes siguiente:



Diseño Final

[illegible]

Mapa de los departamentos de Guatemala, mostrando sus divisiones administrativas y nombres:

- SANTA CRUZ
- LA DANTA
- RIO FRIO
- EL JUNQUILLO
- LAS CHINAMAS
- EL TIGRE
- LOS TOLES
- EL ROBLE
- LA COYOTERA
- LLANO DE DONA MARIA
- LLANO DE LA LAGUNA Y EL ESPINO
- ASHAPUCO
- SAN LAZARO
- LA MONTANITA
- LOS MAGUEYES
- SANTA ROSA
- ACACALCO
- CHILAPA
- CUYANAU
- SUL
- GUAYATEPEC
- CHANCUYO
- CIUDAD
- EL BARRO
- SAN RAMON
- SUNTECUMAT
- TACUBITA
- EL ANONAL
- LOMA DE LA GLORIA
- LOS HUATALES
- NEJAPA

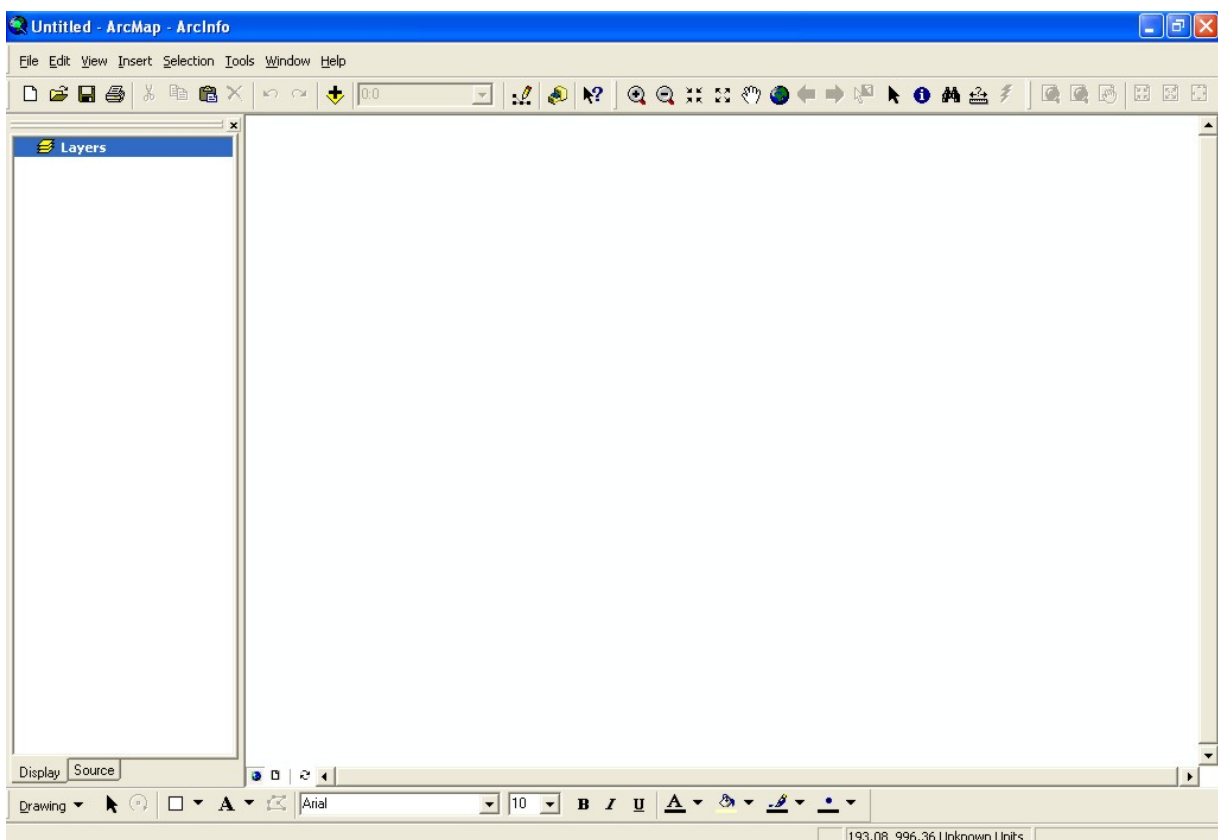



Procedimiento detallado para la elaboración de los mapas con divisiones políticas.

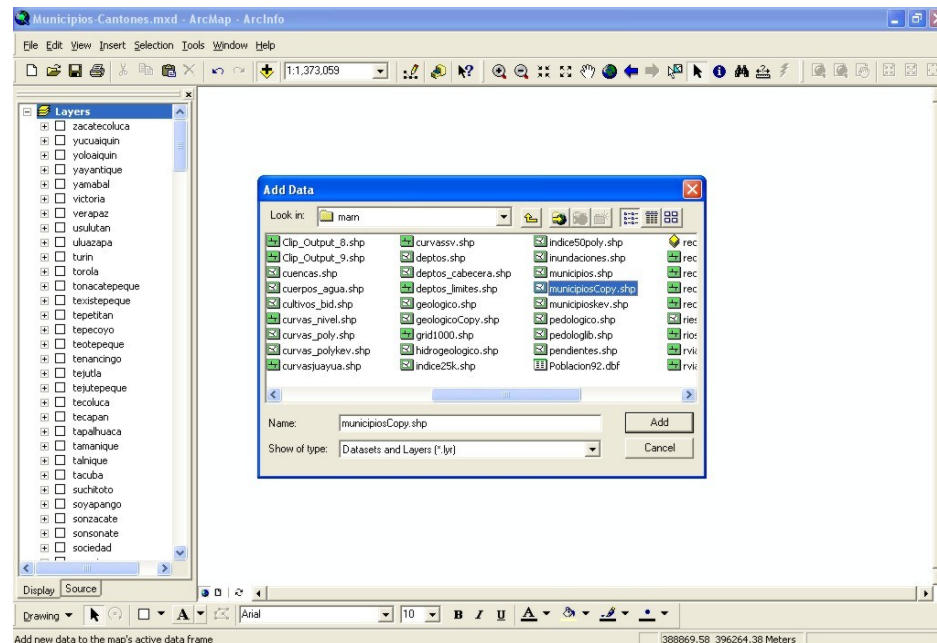
Abriendo el ArcMap...



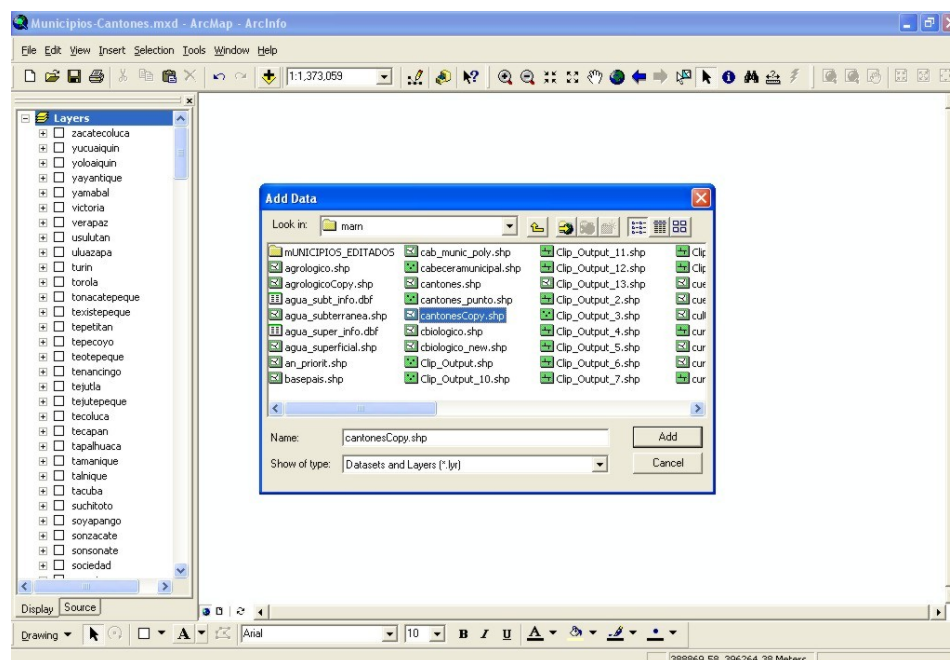
Entorno ArcMap



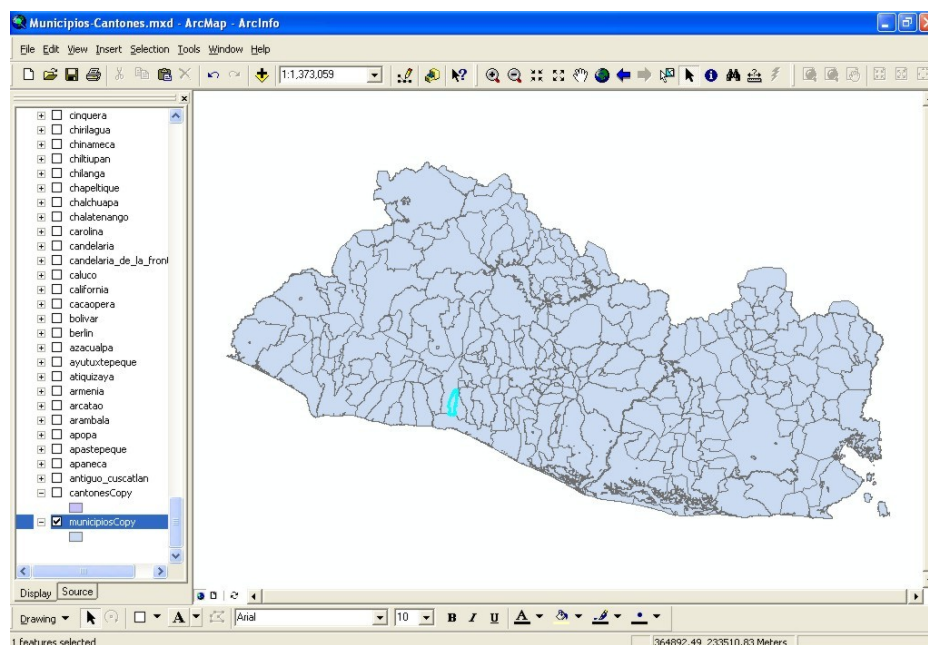
En los botones estándares se le dará un clic al icono  con el cual buscaremos la base de datos que necesitamos cargar, el archivo con extensión “shp” se llama municipiosCopy.shp.



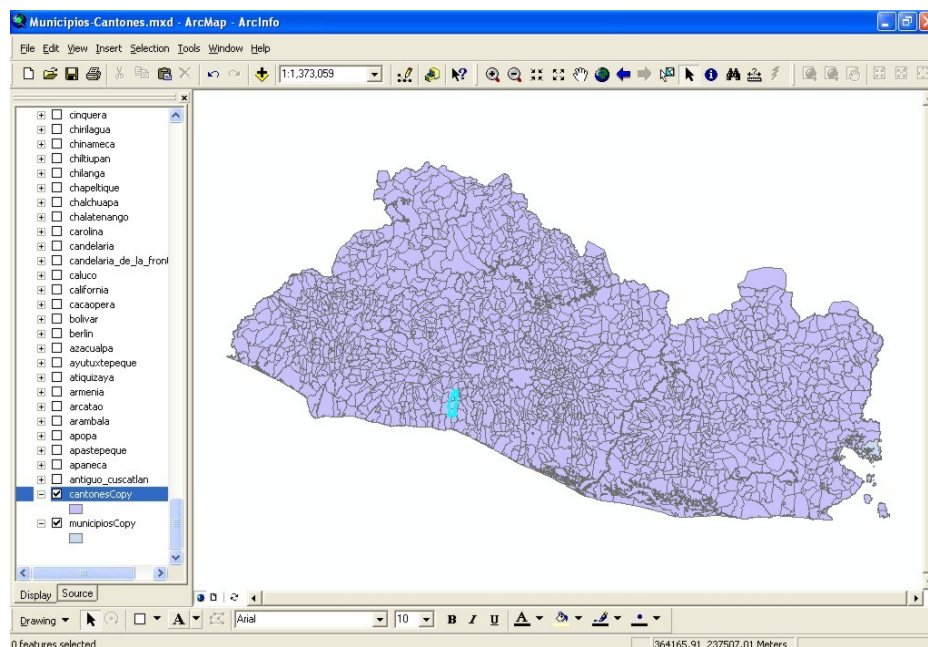
Haciendo el mismo procedimiento anterior se buscara el archivo cantonesCopy.shp



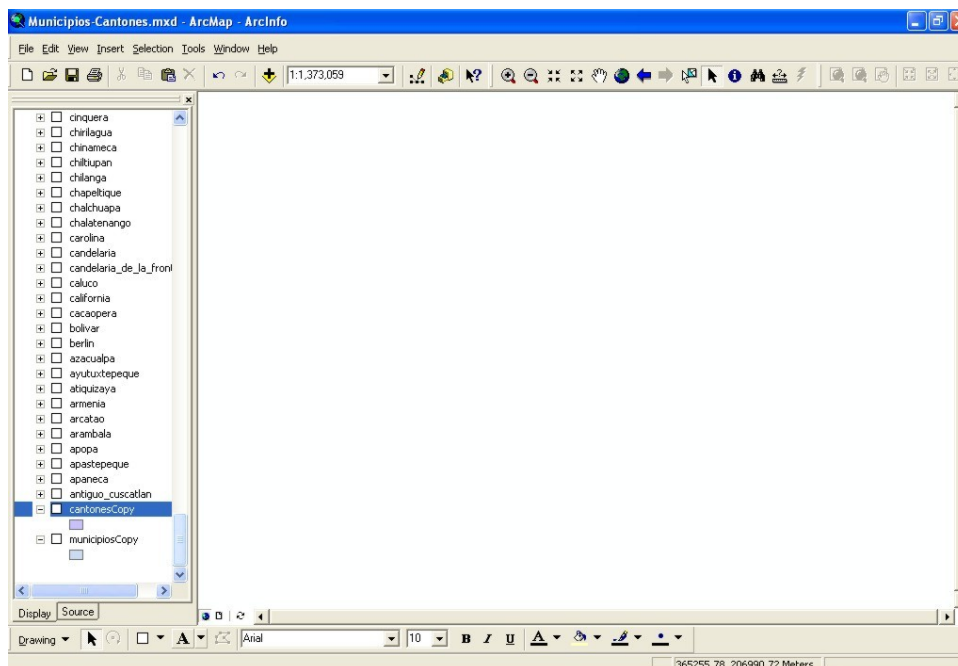
Se cargaron dos capas, una que tiene el mapa de El Salvador con divisiones políticas de todos sus municipios, esto se puede ver seleccionando la capa *municipiosCopy*



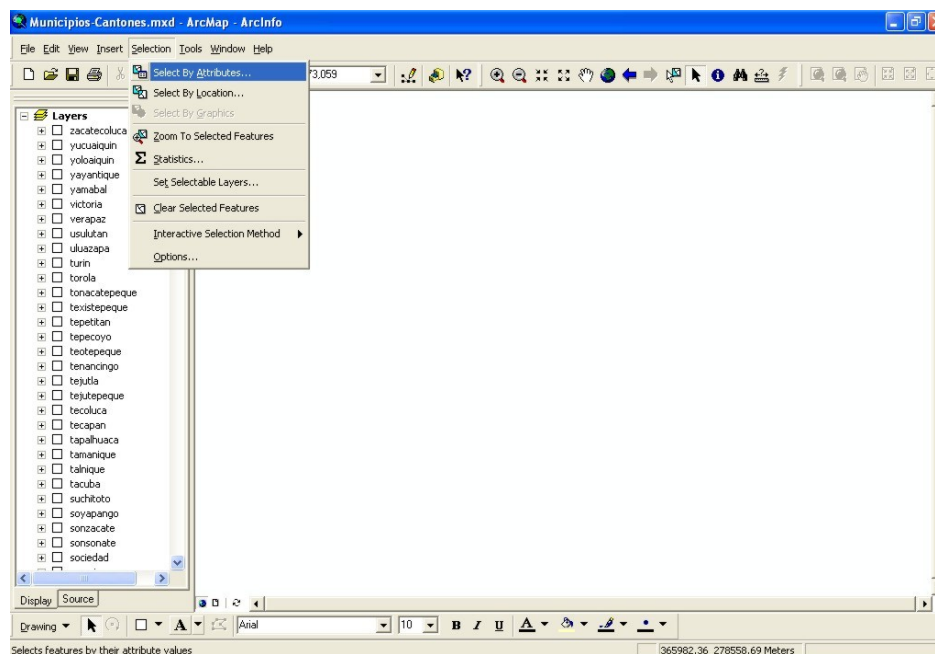
Al seleccionar la capa *cantonesCopy* se vera las divisiones políticas de los cantones del mapa de El Salvador.



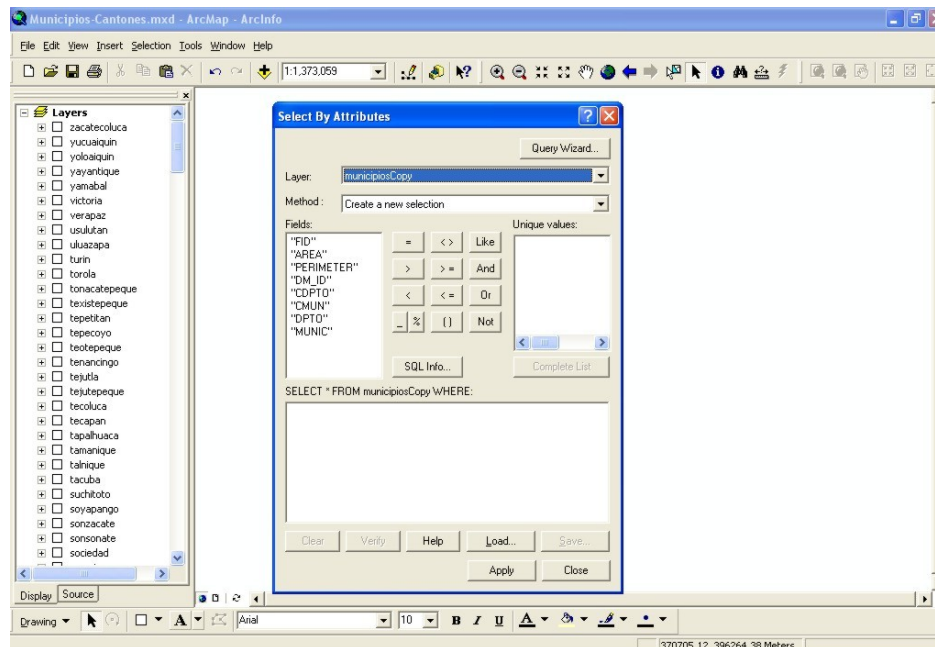
Ahora que ya están cargadas estas 2 capas que son las únicas que necesitamos, vamos a quitarles el cheque para poder mostrar solamente lo que necesitamos ver, que en este caso es un municipio con sus cantones.



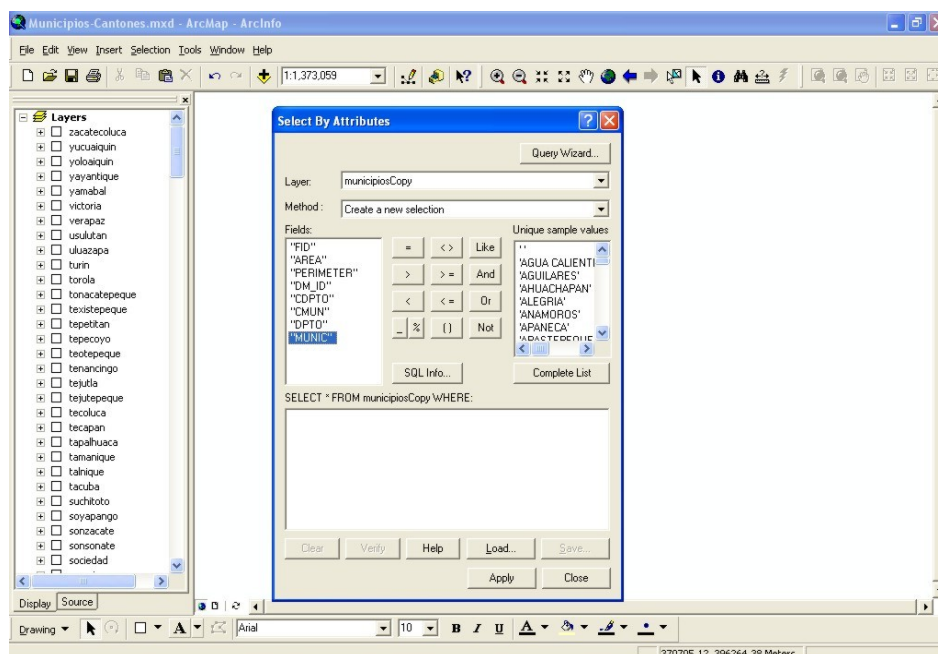
En la barra de herramientas se dará clic en **Selection** con lo cual mostrara un menú desplegable ahí se busca **Select By Attributes...**



Aparecerá una ventana en la cual hay que escoger el Layer donde están las divisiones políticas que nos interesan en este caso cantones por lo tanto se escogerá municipiosCopy



Al haber seleccionado **municipiosCopy** en la ventana **fields** se seleccionara el campo “MUNIC” esto hará que aparezcan algunos municipios en la ventana **Unique simple values** para hacer que aparezcan todos los municipios se dará clic en el botón que esta debajo de esta ventana y tiene por nombre **Complete List**



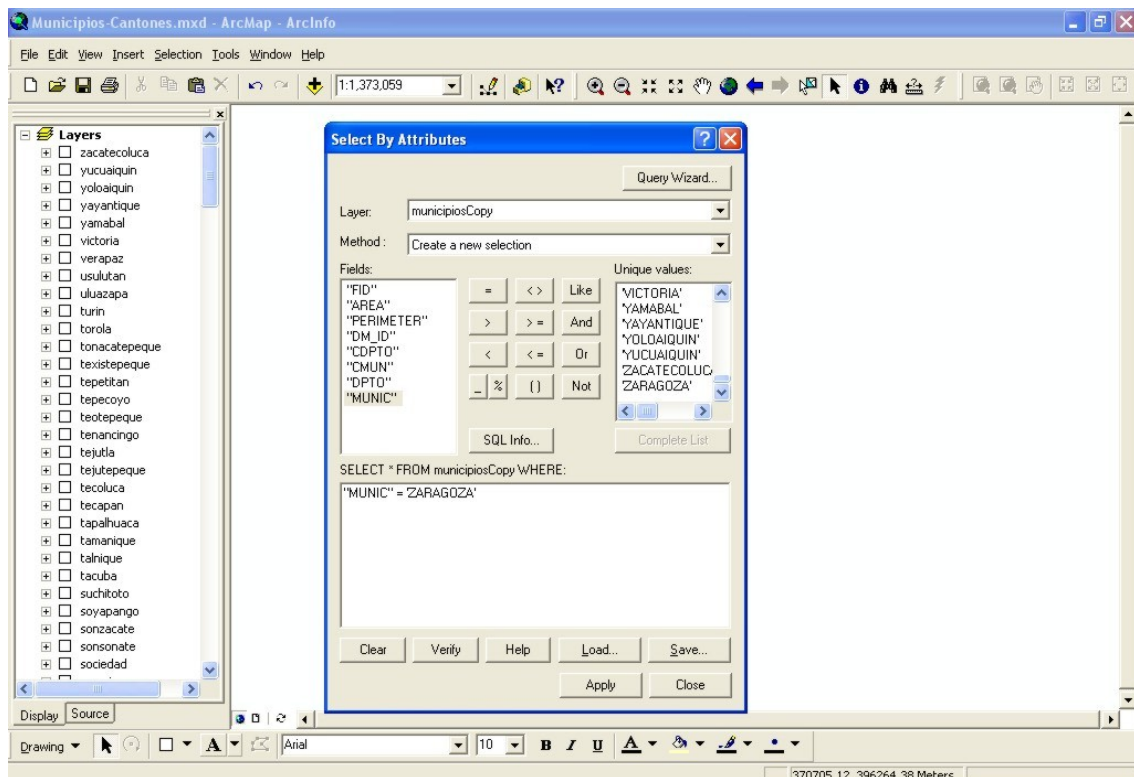
Luego en la ventana **fields** se le dará doble clic a “MUNIC” luego se pondrá “=” y al final se le dará doble clic al municipio que se quiera en la ventana **Unique values**

En la ventana del query ***SELECT * FROM municipiosCopy WHERE:*** deberá aparecer así: “MUNIC” = ‘Nombre del Municipio’

En este ejemplo se utilizara el municipio de Zaragoza y seria:

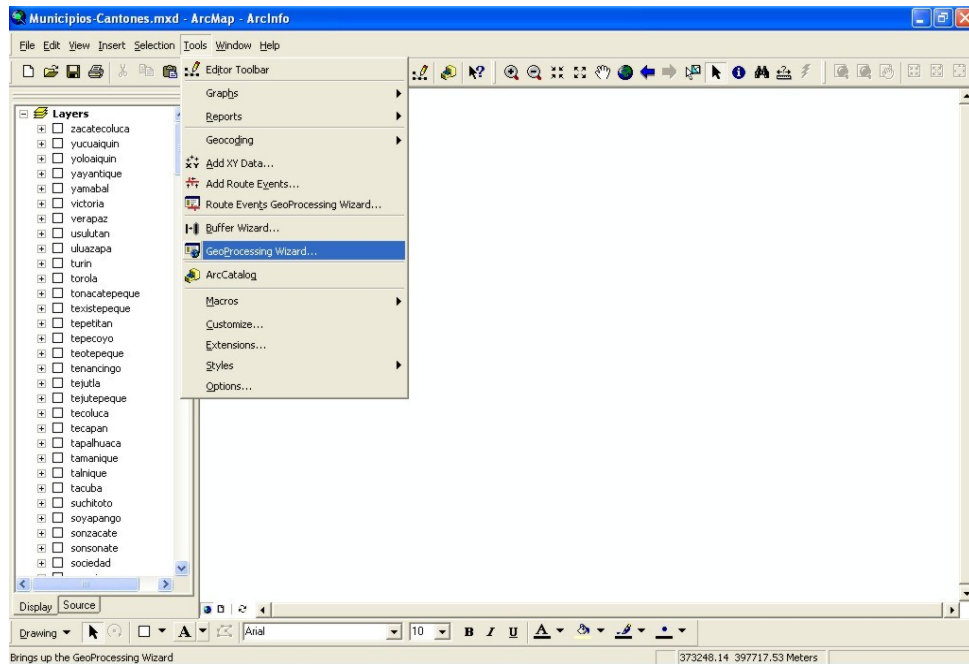
“MUNIC” = ‘ZARAGOZA’

Luego se le dará clic al botón “***Apply***” y siguiente al botón “***Close***”

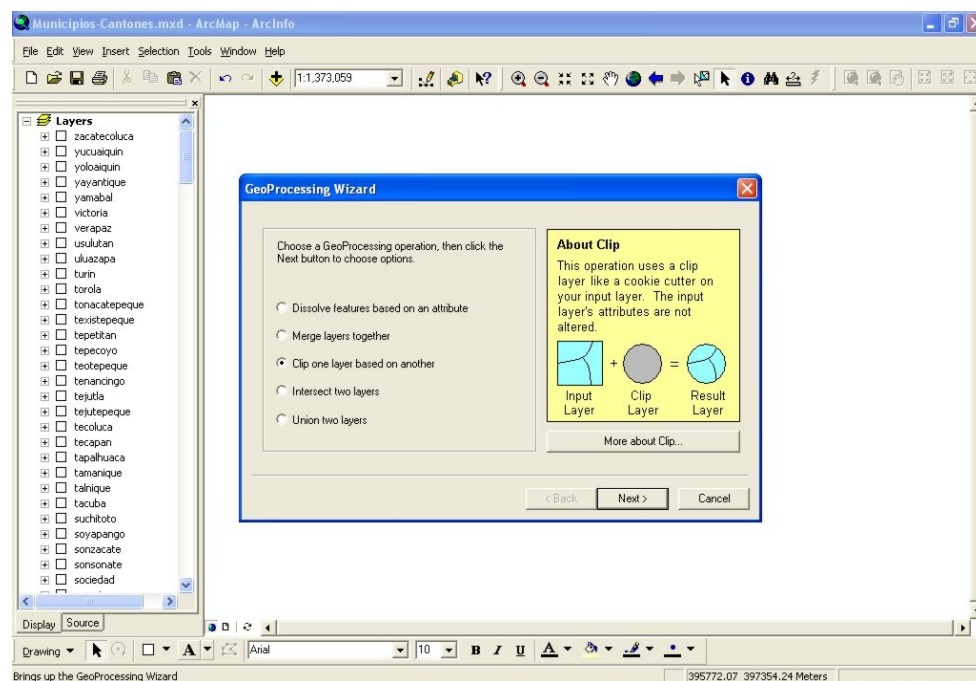


Con estos pasos ya se selecciono el municipio que se quiere mostrar, ahora se deberá editar el mapa del municipio, para solo poner lo que se necesita ver, en este caso las divisiones políticas de los cantones, cada uno con diferente color y con nombre de cantón.

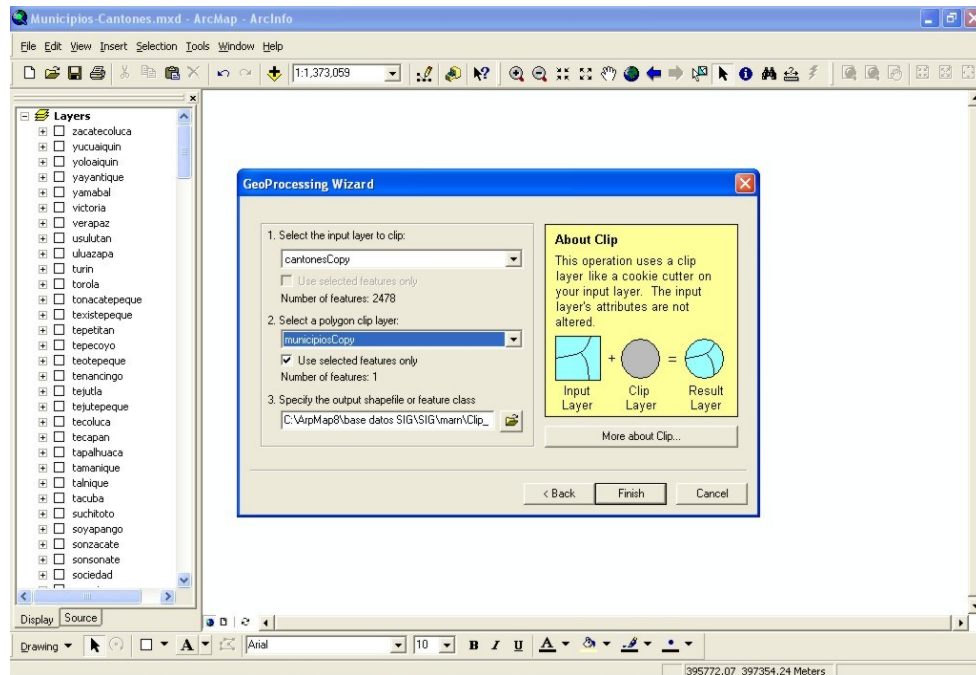
Para esto se ira a la barra de herramientas ***Tools*** y ahí se dará clic al menú ***GeoProcessing Wizard...***



Aparecerá la siguiente ventana, donde se le dará la opción ***Clip one layer based on another***, aquí se generara un **clip**, esto es que la capa superior será el limite de la capa inferior si la capa inferior tiene divisiones políticas serán vistas, a continuación se dará clic al botón ***Next>***

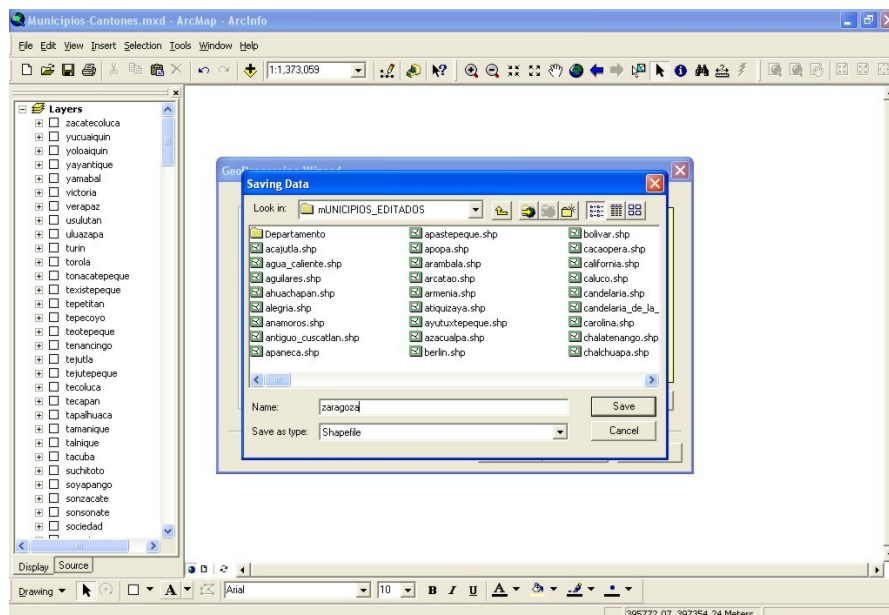


En la siguiente ventana se elegirá la capa que mostrara las divisiones políticas en este caso la capa de cantones y se agregara en **Select the input layer to clip:** Para escoger el límite de la capa cantonesCopy se utilizara la capa municipiosCopy y esta se agregara en **Select a polygon clip layer:**

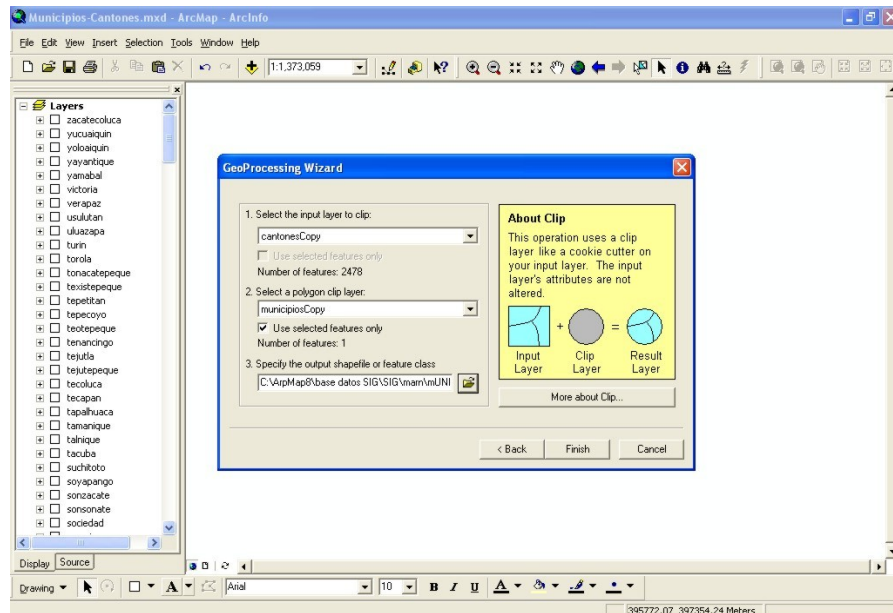


Al final se especificara la dirección donde se guardara la capa creada y se le agregara el nombre del archivo en este caso **ZARAGOZA** se hará dándole clic al

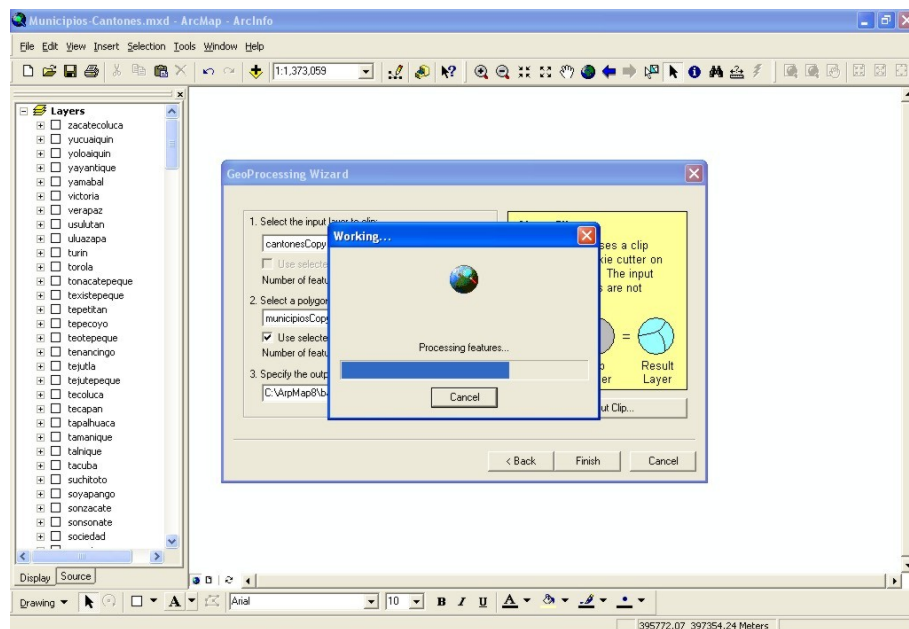
icono  y luego **Save**



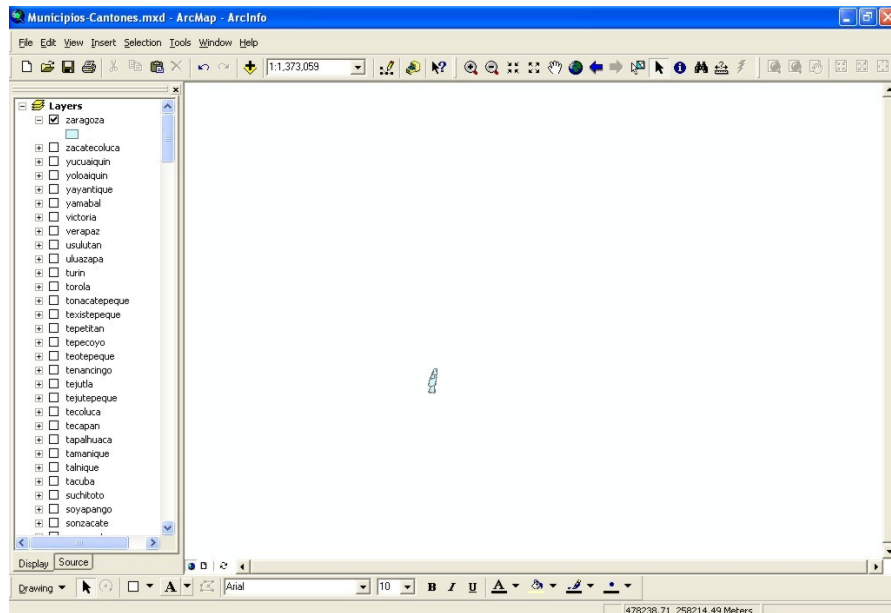
Por ultimo se le dará clic al botón **Finish**





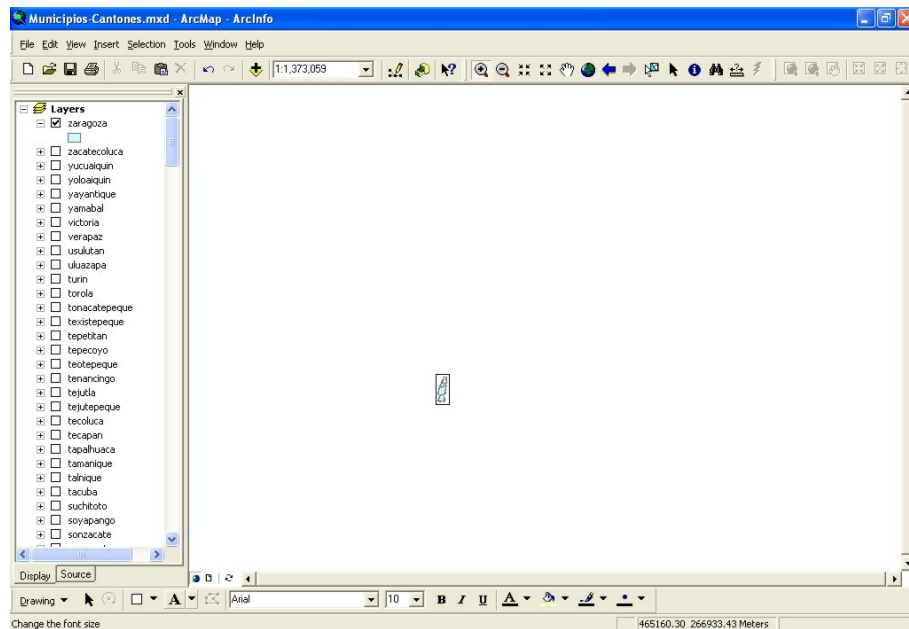
Y crea la capa, esto tardara varios segundos.



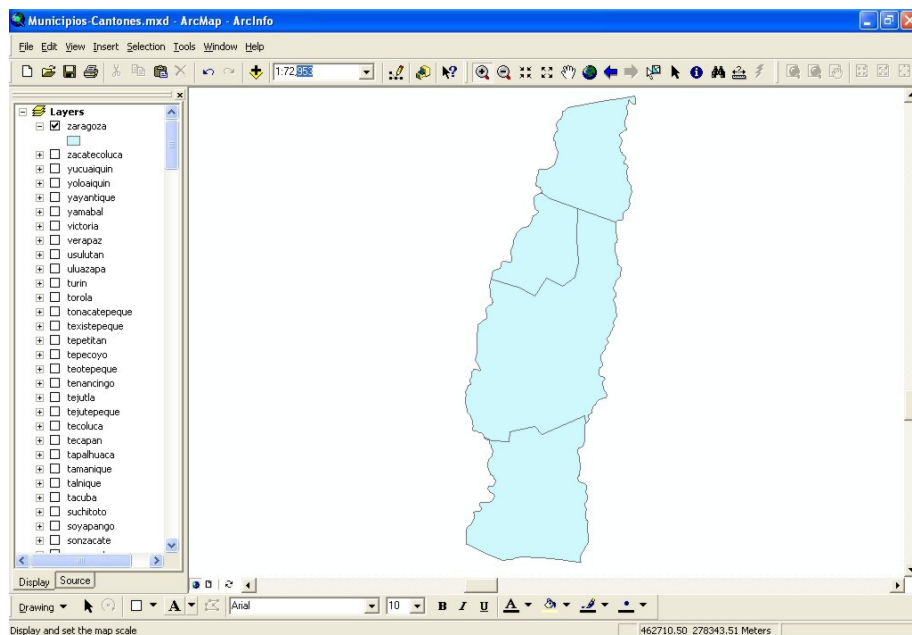
Luego se vera la capa nueva en la ventana **layers** con el nombre del municipio que se a elegido al principio del proceso. En este caso **Zaragoza** y se vera el municipio en pequeño, con divisiones políticas y de un solo color.



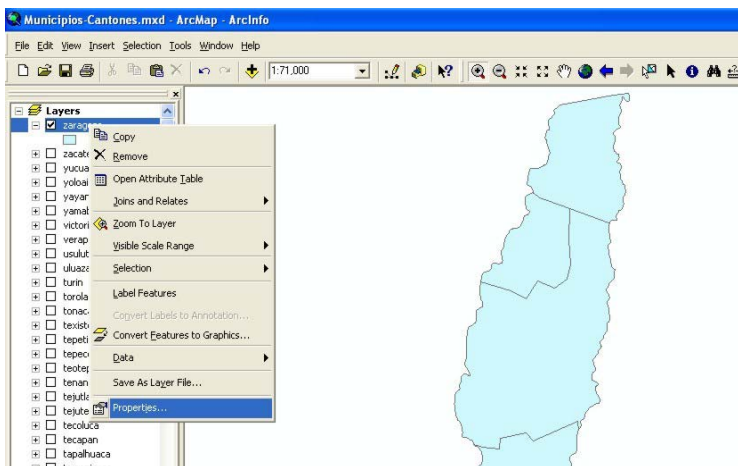
Teniendo ya cortado el mapa que se va a tratar en este caso Zaragoza necesitamos acercar o alejar el mapa para poder verlo bien, se utilizaran los iconos para alejar  y para acercar , el icono de acercar se le dará un clic y luego se seleccionara el mapa con un recuadro, esto se hace dando un clic en una esquina de la imagen y luego sin soltar el botón del Mouse hasta formar un cuadro donde este el mapa dentro, como se mira en la imagen.



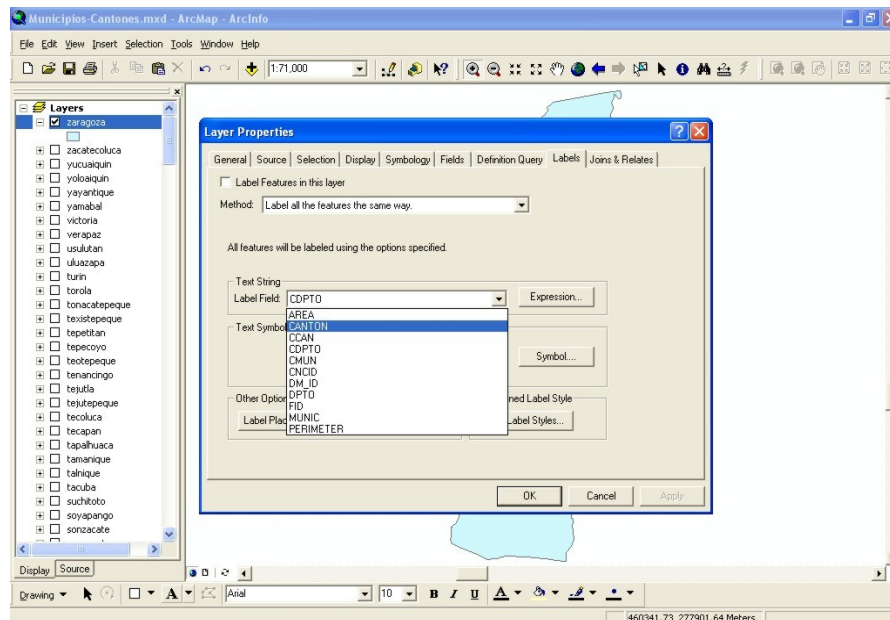
Ya aquí se vera el mapa en grande, ocupando toda la ventana de presentación, aquí se pueden apreciar las divisiones políticas de los cantones de este municipio. En Zaragoza solo existen 4 cantones como se ve en la figura.



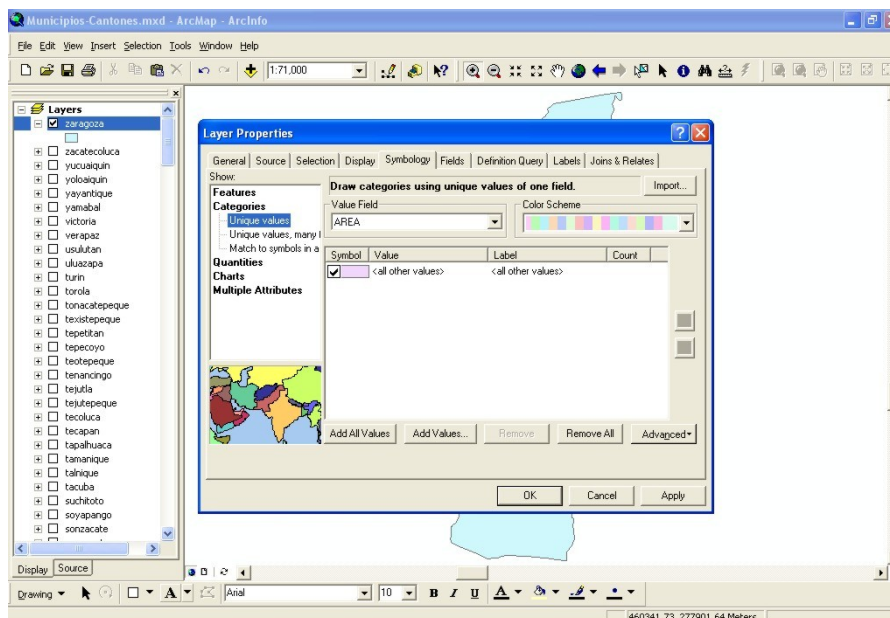
Esta imagen ayuda para tener la idea de cómo están las divisiones políticas pero se puede mejorar la presentación del municipio agregándole colores distintos y nombre correspondiente a cada cantón, para esto se le da clic derecho a la capa de municipio se desplegara un menú, para editar el color y agregarle nombre a cada cantón se le dará clic a **properties...**



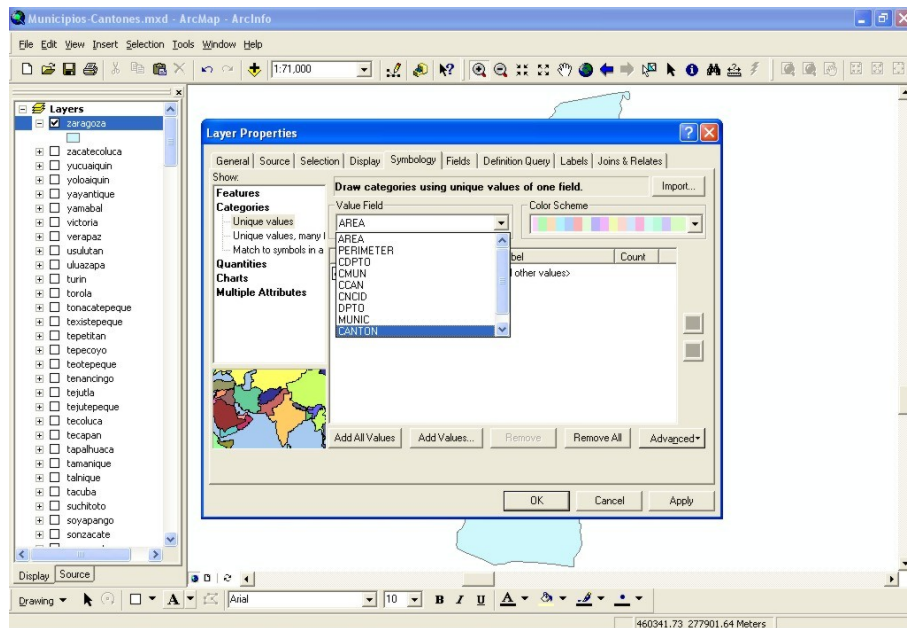
En la ventana (**layer properties**) que se abra se dará clic en la etiqueta **labels**, esta etiqueta es para agregarle el texto que quiera que aparezca en los cantones, en este caso se escogerá en **label field CANTON**, como lo muestra la figura.



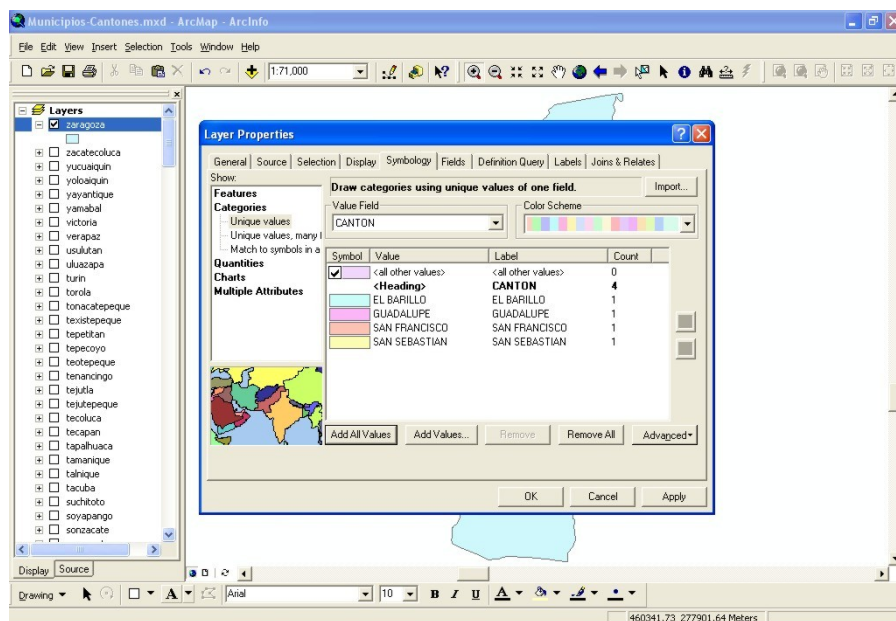
Para agregar el color a cada cantón se dará clic a la etiqueta **symbology**, aquí en la ventana **show** se seleccionará **categories** y luego **unique values**, como lo muestra la imagen.



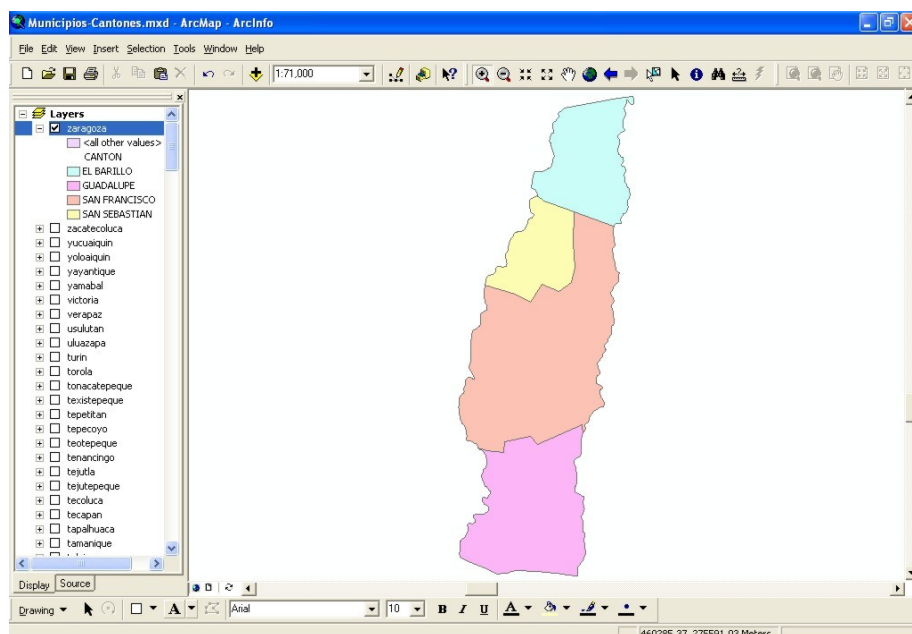
Ahora se dará clic en la ventana desplegable **value field** se abrirá una nueva ventana donde se seleccionará **CANTON**, se hará esto para poder agregarle color a cada cantón del municipio que se a seleccionado.



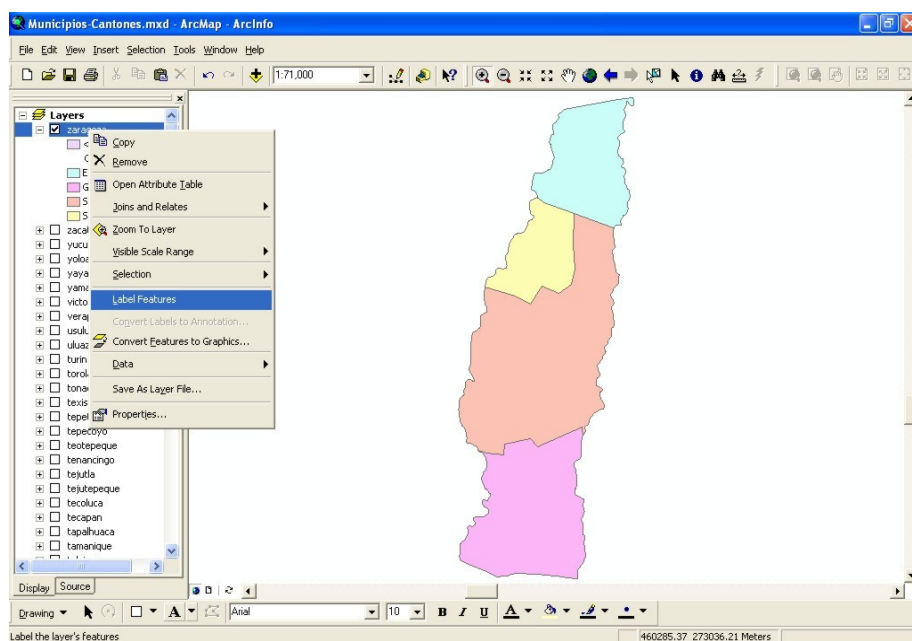
Para que todos los cantones sean seleccionados y tengan colores diferentes se dará clic en el botón **Add all values** luego **Apply** y por ultimo a **ok**.



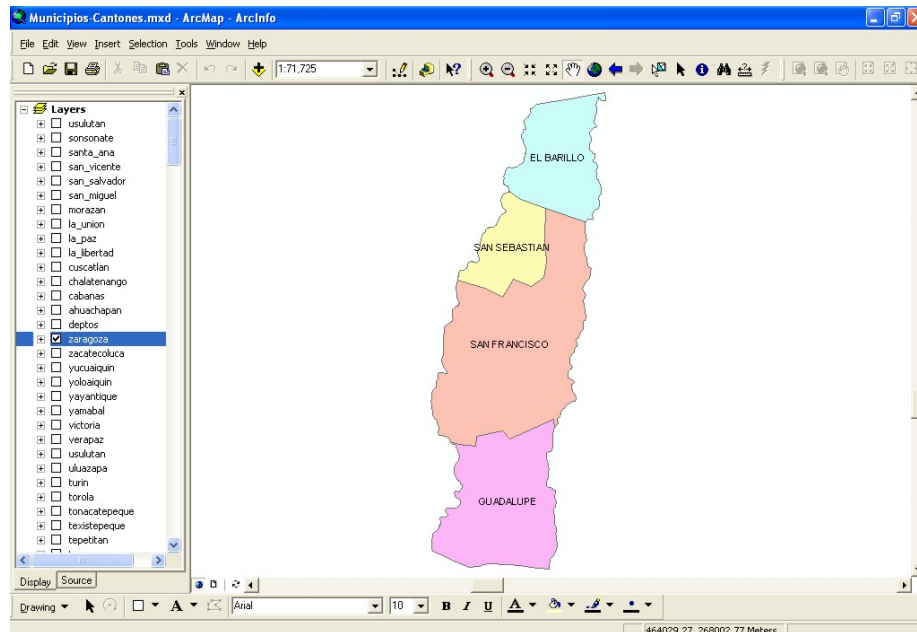
Y aparece el mapa del municipio con sus divisiones políticas y ahora con diferente color todos los cantones que tiene, esto da mejor presentación al mapa y las divisiones de cada cantón.



Pero aun no se conoce el nombre de los cantones que tiene este municipio, para que aparezcan, solo se tiene que dar clic derecho a la capa del municipio que esta en la ventana **layers** y luego darle clic a **Label features** que aparece en el menú.



Ya esta todo el mapa editado como lo queremos.



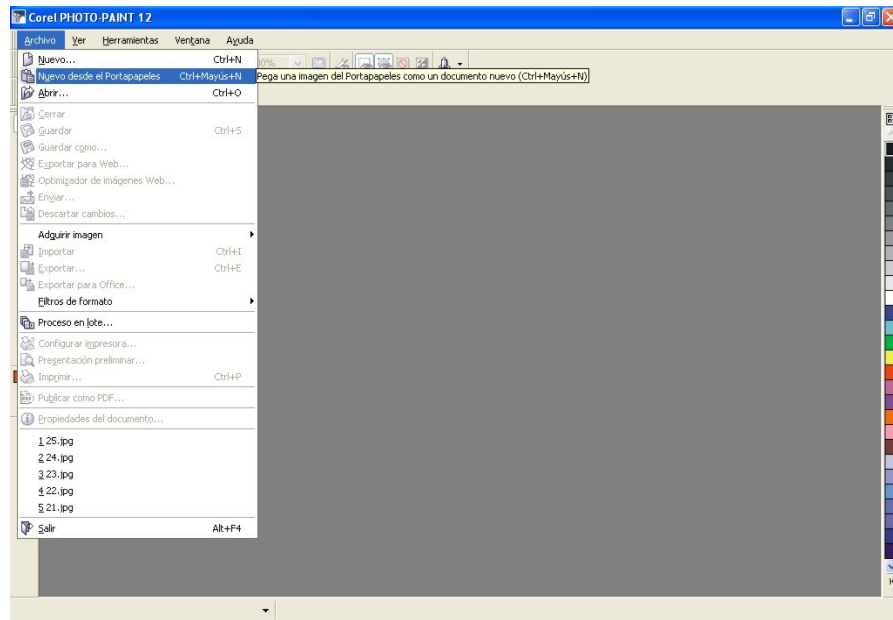
Pero esta edición se ha guardado en 6 archivos con extensiones dbf, prj, sbn, sbx, shp y shx. y ninguna de estas extensiones es de mapas de bits o imágenes.

A continuación se detallan los pasos para realizar la edición de imágenes con **Corel photopaint**,

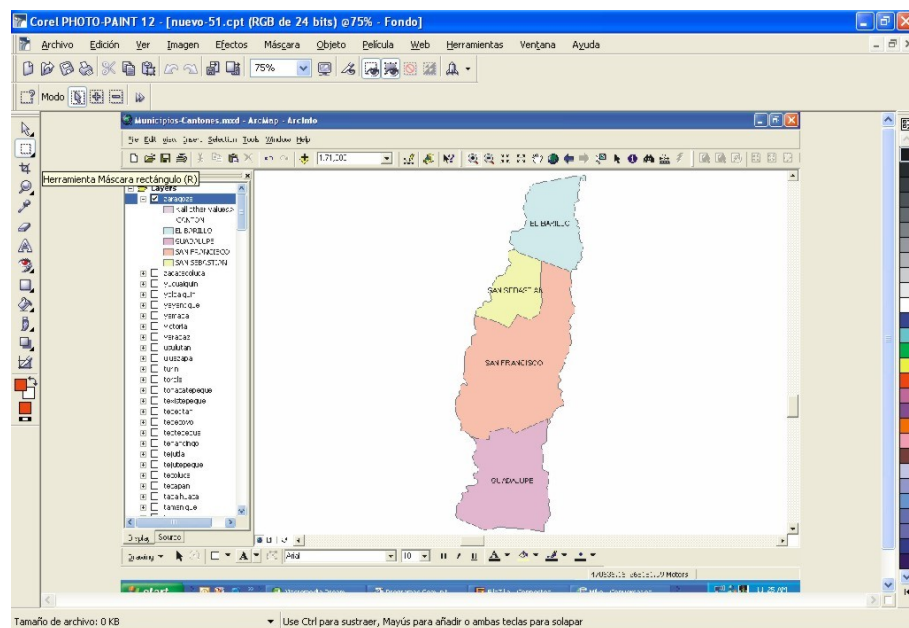
primero se presiona el botón **print screen** del teclado y luego se abre **Corel photopaint**



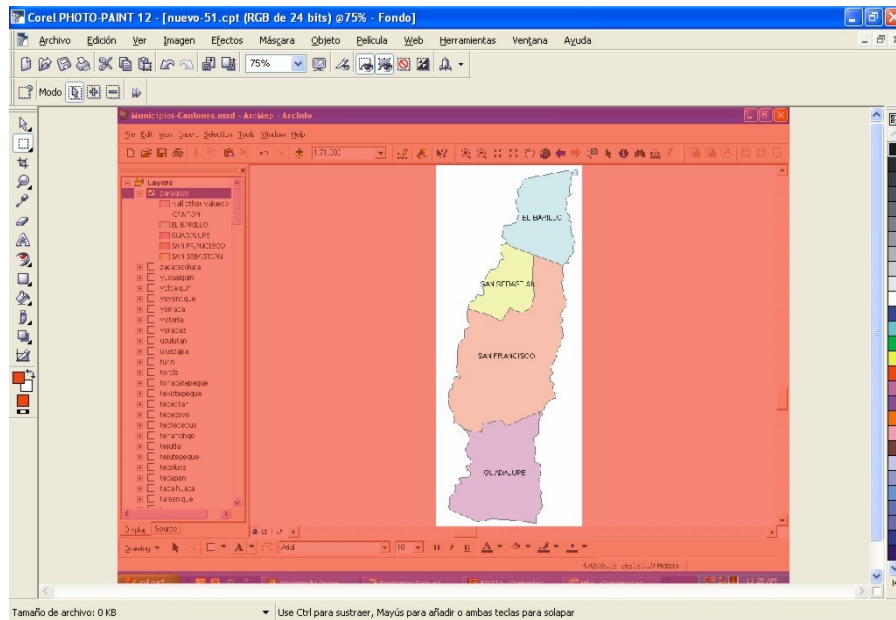
Ya abierto **Corel photopaint** se dará clic en el menú **Archivo** y luego se escogerá **nuevo desde el portapapeles** para agregar la imagen que se ha copiado.



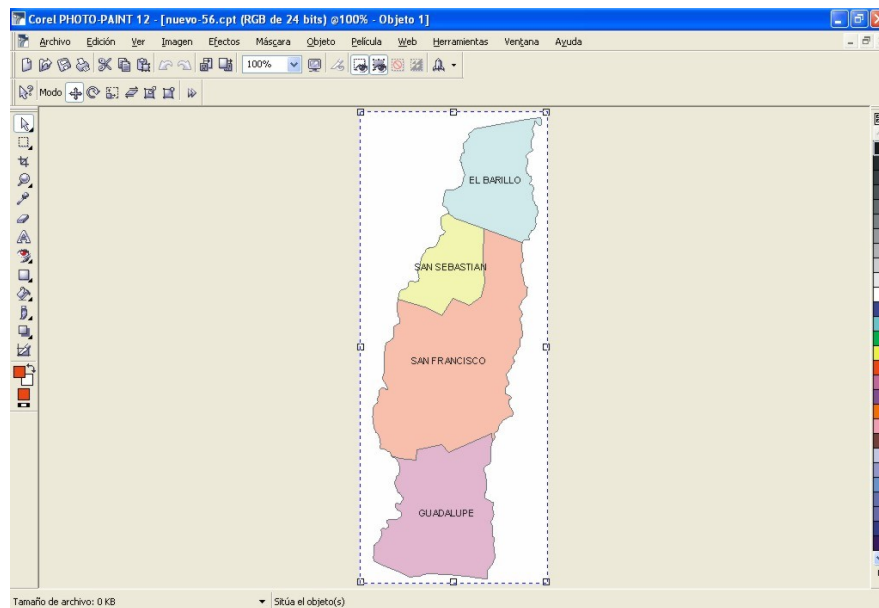
Ya teniendo la imagen puesta que es la copia de toda la pantalla del monitor se seleccionara la herramienta **Mascara Rectangulo** para poder cortar la parte de la imagen que necesitamos en este caso solo será el municipio.



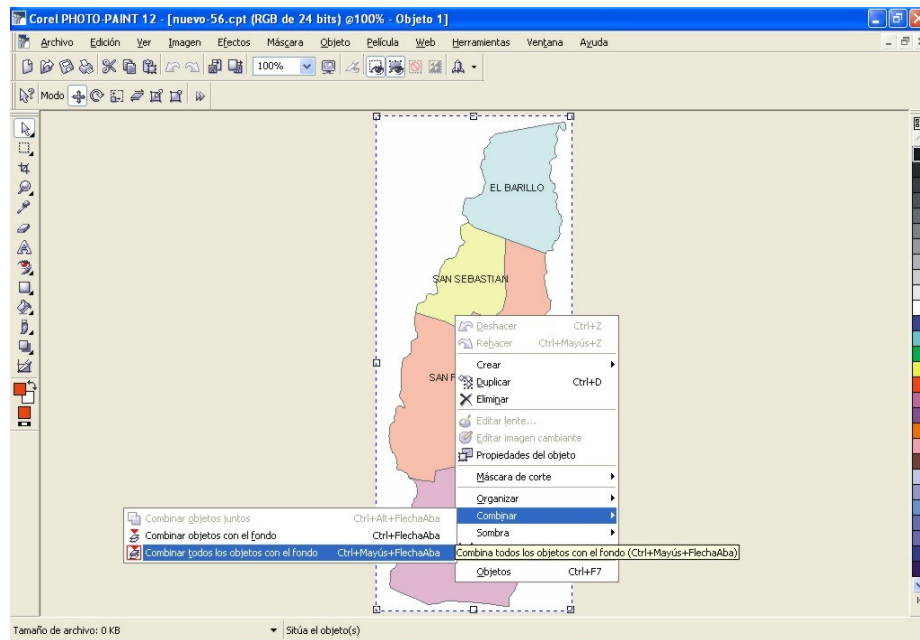
Con el Mouse damos clic en una esquina del cuadro que vamos a cortar sin soltar el botón izquierdo del Mouse seleccionamos todo el recuadro que vamos a necesitar, en esta caso el municipio.



Luego nos vamos al menú **edición** y le damos **copiar** y posteriormente nos vamos al menú **Archivo** y damos nuevamente **Nuevo desde el portapapeles** y así pegamos la imagen en un nuevo archivo de **corel photopaint**



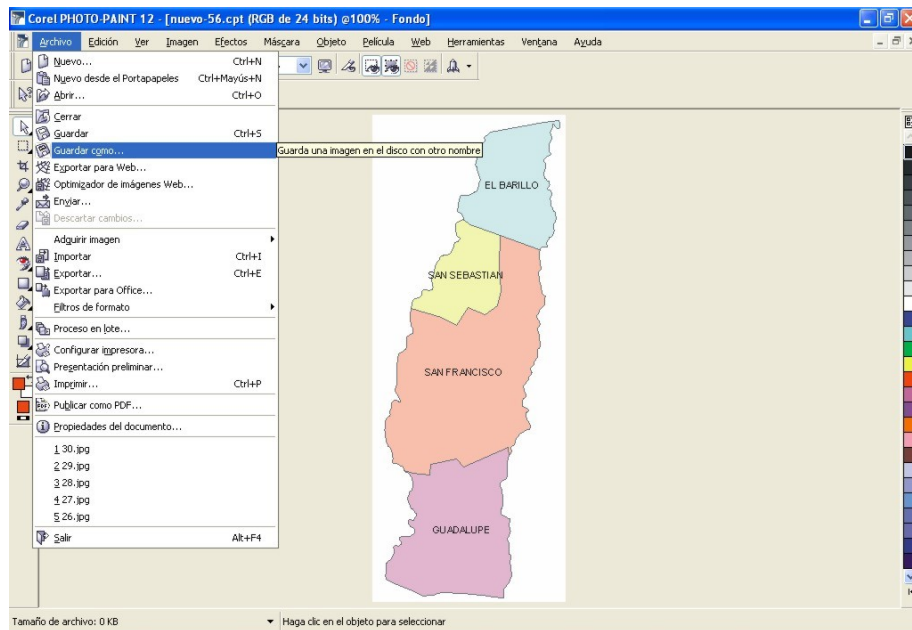
Como la imagen la tenemos como objeto tenemos que pegarla al archivo para poder manipularla solo como imagen, esto se hace dándole clic derecho al Mouse sobre el objeto imagen, aparecerá un menú, se seleccionará **Combinar** el cual mostrara otro menú y en este menú se seleccionará **Combinar todos los objetos con el fondo**, como se muestra en la imagen.



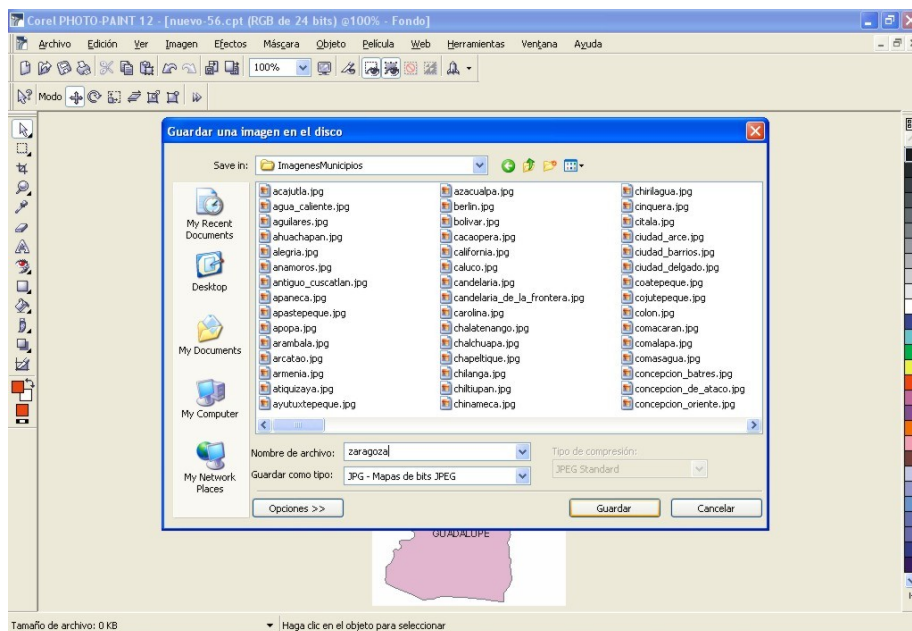
Los archivos de **Corel** tienen como extensión cpt este tipo de extensión no se considera como mapa de bits sino como archivo de imagen para diseño grafico, por lo tanto es demasiado pesado de por lo menos 5MB y esto no es recomendable con tecnologías Web por lo liviano que tienen que ser todos los archivos.

Por lo tanto se cambiara la extensión del archivo a jpg, que es liviana, en unos cuantos KB, y se pierde calidad de imagen pero no se distorsiona y es mas que aceptable para la tecnología Web.

Esto se hará dándole clic al menú **Archivo** y en el menú desplegable se seleccionara **Guardar como...**

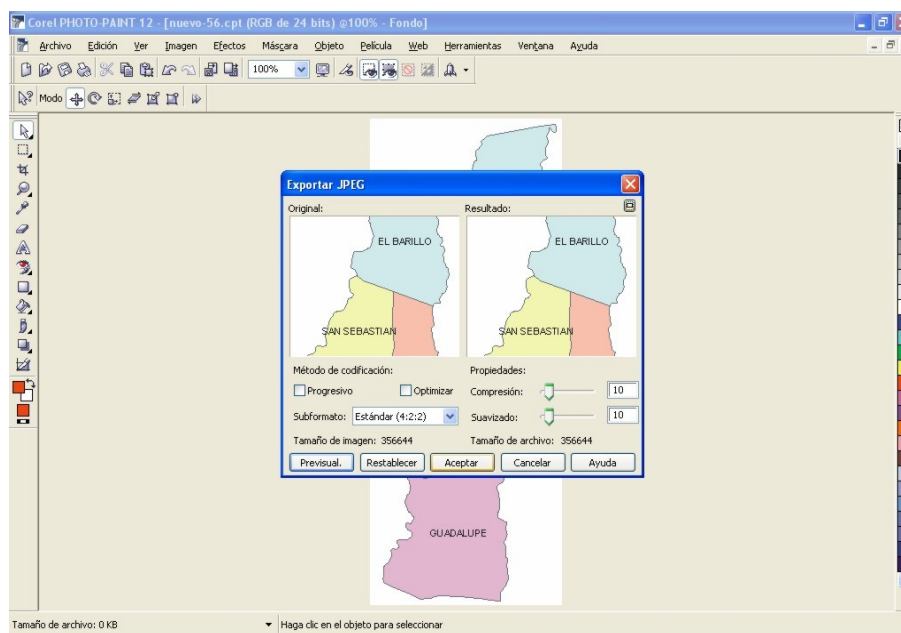


Aquí se abrirá una ventana donde le daremos **guardar como tipo:** y elegiremos **JPG – Mapas de bits JPEG**, luego le pondremos el nombre a la imagen en **Nombre de archivo:**, aquí colocamos el nombre que en esta caso es **Zaragoza**, y luego le damos clic al botón **Guardar**.



Aparecerá una ventana esta da una advertencia, que la imagen de extensión cpt al ser cambiada a jpg va a perder resolución y muestra la imagen original y el resultado que pasaría si es cambiada la extensión, si vemos el cambio es minio y

casi no se nota la perdida de calidad, por lo tanto le damos clic al botón **Aceptar** y ya estará creada la imagen que se mostrara en la aplicación de este documento.

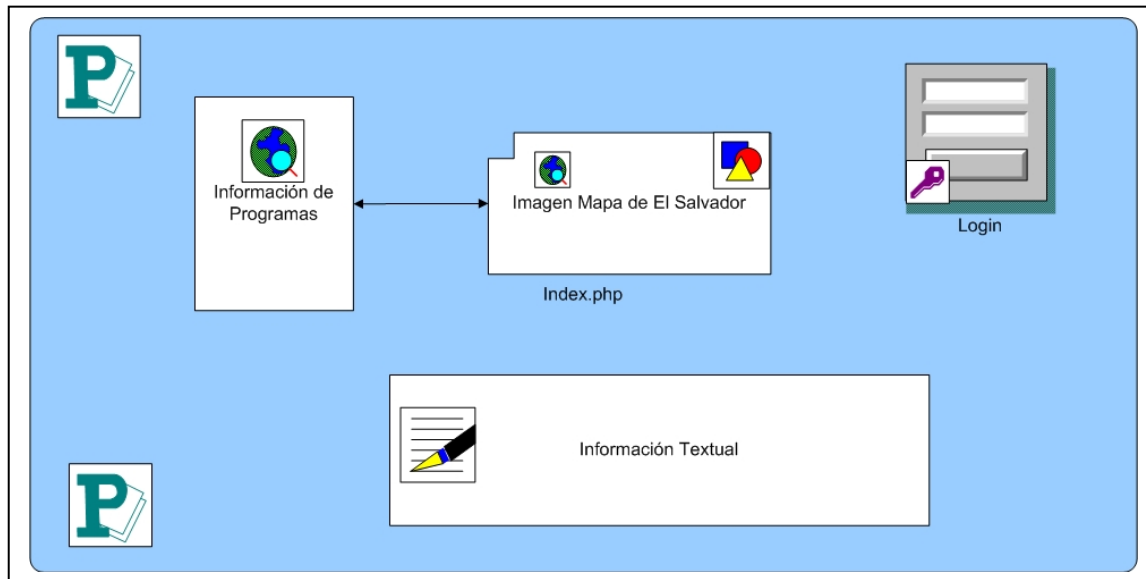


5.2. Etapa II: Desarrollo del Módulo Principal - SIW Público.

En esta etapa se busca el crear un producto aplicando ciertas técnicas y principios con el propósito de definir un sistema, con suficiente detalle como para permitir su interpretación y realización física.

El cuerpo de la página principal es la parte de la interfaz Web que presenta a los usuarios información específica sobre sitio. Por lo tanto, es la parte del sistema que la identifica e individualiza frente a las demás de un sitio Web.

El ingreso al sistema debe de ser un sitio público por lo que se acordó que estuviese enfocado en dar a conocer información relevante y publica de los proyectos, además que cumpliese el mostrar el mapa de El Salvador con sus divisiones políticas en formato digitalizado en referencia a los proyectos que se ejecutan en él.



Croquis de diseño de la Aplicación

Diagrama 10

Alcances de la página principal (Diagrama 11):

1. Con la imagen del mapa de El Salvador en formato digitalizado la abstracción de datos y procedimiento de búsqueda.
2. Visualización de la información referente a programas y proyectos actualmente inscritos.
3. Con login se busca una entrada inmediata a la información privilegiada de los programas y proyectos inscritos.

Además el sitio debe de contener información general, publicación de contacto de la agencia de cooperación y debe conducir a interfases que reduzca la complejidad de las conexiones entre los módulos y el entorno exterior.



Diseño de la Aplicación

Diagrama 11

Como se muestra en el diagrama 11 tenemos seccionado el sitio en 5 componentes:

- a. El recuadro 1 es una conexión directa al Modulo de seguridad (MS), el inicio de sesión está definido dentro de header.php al activarse la información ingresada se valida contra la información de la tabla tb_usuario. Además de controlar el acceso a la información privilegiada, esta acción alimenta a la tabla tb_seccion quien lleva un registro activo del ultimo ingreso o primero del usuario; el cual se esta actualizando cada vez que se ingresa a una pagina diferente dentro de los mantenimientos, esto sirve para caducar la sesión del usuario transcurrido 5 minutos, para evitar los ingresos directos a los link de los mantenimientos desde otra computadora en Init.php se crea una cookie la cual almacena datos referente al inicio de sesión del usuario, su función es ir a buscar y validar

- contra la cookie los datos de sesión al cargar una página al no coincidir o no encontrarse la cookie, no carga la pagina actual, end.php borra la cookie.
- b. El recuadro **2** esta definido dentro de header.php contiene la imagen guardada en la dirección imágenes/aplicacion/LogoCosude.jpg y un texto utilizado como titulo de la aplicación.
 - c. El recuadro **3** es una conexión directa al módulo de Tablero Geográfico (TG), contiene la imagen digitalizada de El Salvador guardada en la dirección imagenes/el_salvador/el_salvador.jpg al dar un clic dentro de una área poligonal que representa un departamento de El Salvador, esta llama a la página departamentos/departamentos.php y al dar un clic dentro de una área poligonal que representa un municipio de El Salvador, esta llama a la pagina municipio.php que muestra el municipio seccionado con sus principales ciudades, donde se puede obtener un link directo a la información de proyectos inscritos por programas de cooperación. El recuadro **4** es una conexión directa al módulo de Tablero Geográfico(TG), hace una búsqueda por municipio sobre la tabla tb_mapas y muestra una lista de posibles aciertos, que al darle clic sobre uno de los aciertos, los lleva al mapa con división política digitalizada del municipio y que al igual como la búsqueda por medio de imagen digitalizada de El Salvador; nos lleva a la información general de los proyectos inscritos por programas de cooperación que estén diseccionados a ese municipio.
 - d. El recuadro **5** es una conexión directa al módulo de Registro de Proyecto (RP), hace una selección de la tabla tb_programas y lista los programas existentes al dar un clic sobre uno de ellos da información más detallada del registro programa seleccionado.
 - e. El recuadro **6** muestra información general de la agencia de cooperación, además información de contacto y link relacionados al sitio

5.3. Etapa III: Desarrollo de Mantenimientos de la Aplicación.

Los Mantenimientos incluyen decisiones con respecto a la naturaleza y contenido de la base de datos, de tal manera de obtener un control de las transacciones del sistema, datos históricos o información de referencia. Entre las decisiones que se

toman durante el diseño de los mantenimientos, se encuentran las siguientes:

- Los datos a ingresar en cada uno de los formularios (Pueden manejarse una lista de selección, ingreso manual o predeterminado)
- Definición de las características propias de cada mantenimiento según su naturaleza.
- La secuencia a disposición de los registros dentro de la base de datos (La estructura de almacenamiento puede ser secuencial, indexada o relativa).

Los mantenimientos están alojados dentro la carpeta cosude/mantenimientos, para identificar cada mantenimiento se crearon carpetas individuales con nombres distintivo a la actividad que ejecuta. Se mantiene formularios generalizados (Diagrama 12) en cada uno de las carpetas que identifican al mantenimiento estos son: editar.php, ejecutar.php, index.php y location.php



Diagrama 12

Los mantenimientos definidos para el sistema son los siguientes:

1. Agregar, editar y borrar clasificaciones de tipo de información que es subida al repositorio (Diagrama 13), alimenta las tablas tb_clasificacion y tb_log.



Mantenimiento de Calcificación

Diagrama 13

2. Agregar, editar y borrar contrapartes institucionales (Diagrama 14), además de contener los datos generales del socio se define la persona de contacto de la contra parte institucional, alimenta las tablas tb_contrainsti y tb_log



Mantenimiento de Contraparte Institucional

Diagrama 14

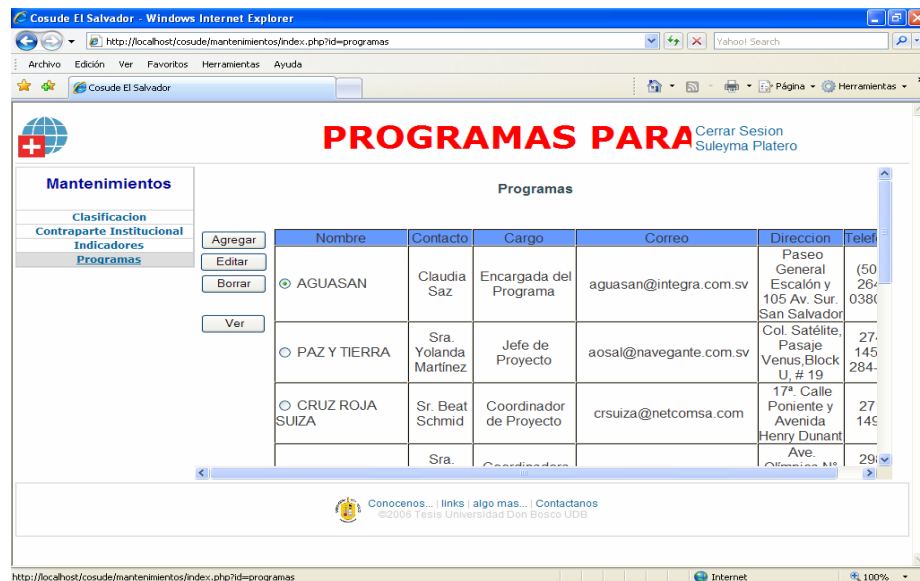
3. Agregar, editar y borrar indicadores de proyectos (Diagrama 15), estos pueden ser cuantitativos o cualitativos , alimenta las tablas tb_indicadores y tb_log



Mantenimiento de Indicadores de Proyecto

Diagrama 15

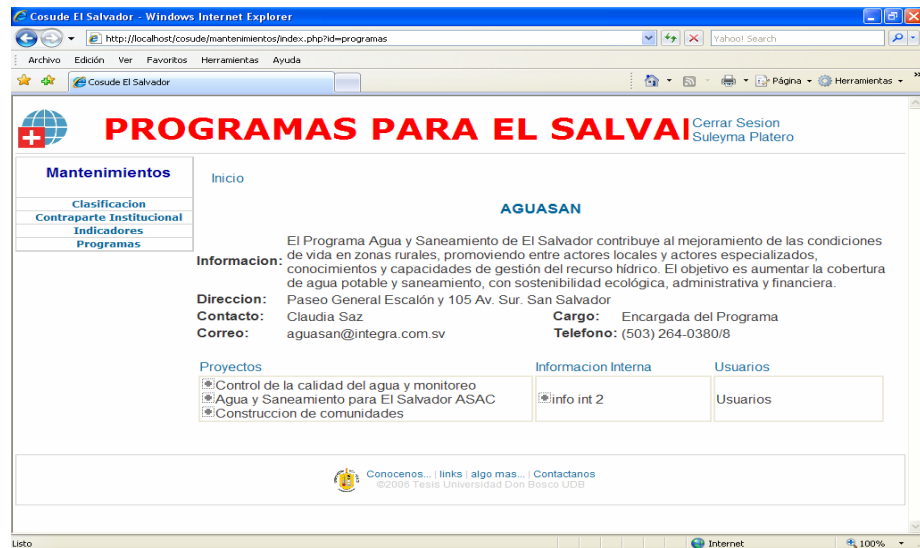
4. Agregar, editar, ver y borrar programas (Diagrama 16), un programa es la representación de uno o varios proyectos, alimenta las tablas tb_programas y tb_log.



Mantenimiento de Programas

Diagrama 16

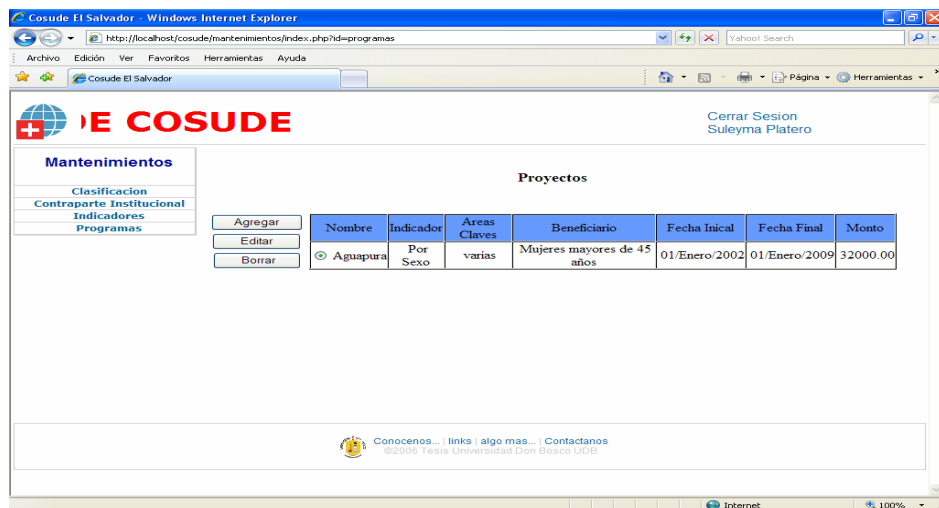
El mantenimiento ver programa (Diagrama 17) hace una búsqueda con el id_programas en las tablas tb_proyectos, tb_infointerna, tb_aregerografica, tb_mapas, tb_usuarios, tb_proyectos_contrainsti, tb_contrainsti, tb_proyectos_indicadores y tb_indicadores,



Mantenimiento Ver Programa

Diagrama 17

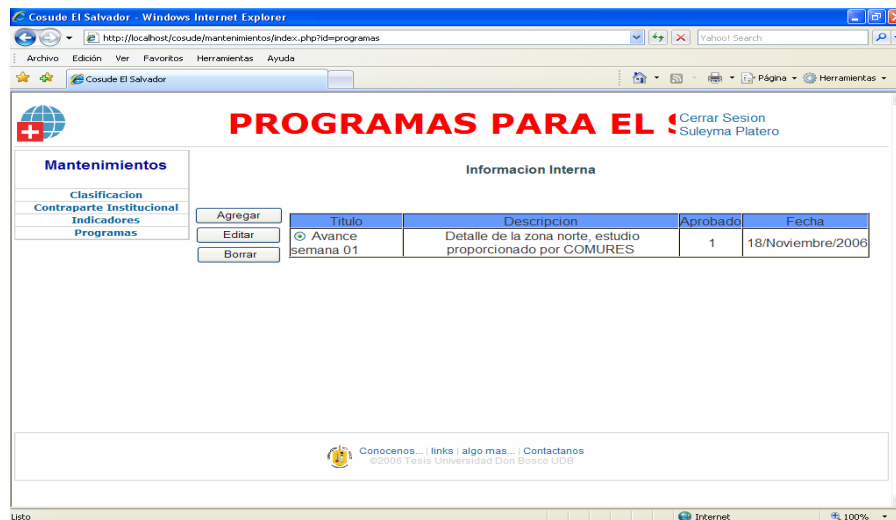
5. Agregar, editar y borrar proyectos (Diagrama 18), un proyecto va relacionado a un programa de cooperación, alimenta las tablas tb_proyectos, tb_programas, tb_proyectos_indicadores y tb_log



Mantenimiento de Proyectos

Diagrama 18

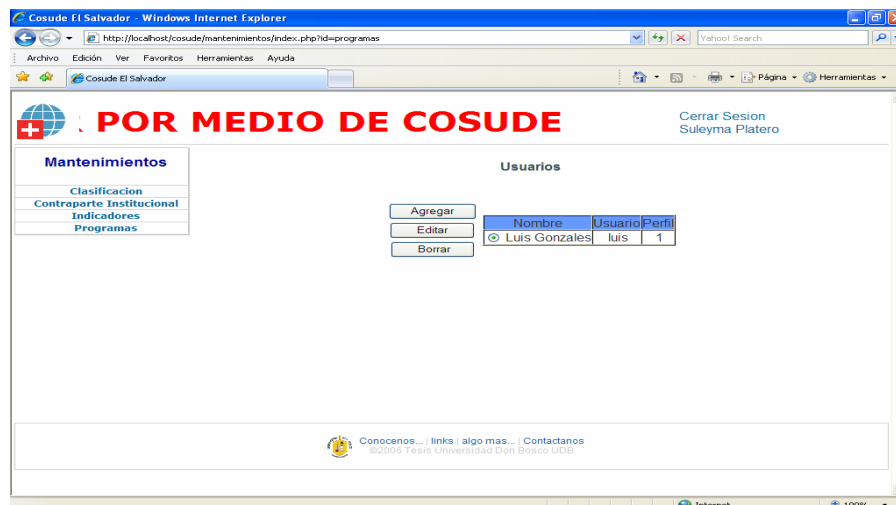
6. Agregar, edita y borrar Información interna de Programas (Diagrama 19), maneja por medio de perfiles la aprobación de la información subida al sistema, alimenta las tablas tb_infointerna, tb_programas, tb_proyectos y tb_log



Mantenimiento de Información Interna

Diagrama 19

7. Agregar, editar y borrar los usuarios del sistema (Diagrama 20), define el perfil del usuario, alimenta las tablas tb_usuario, tb_programas, tb_proyectos y tb_log



Mantenimiento de Creación de Usuarios

Diagrama 20

5.4. Etapa IV: Desarrollo del Módulo RI para Manejo de Indicadores

Los indicadores son necesarios para la planificación de un proyecto bajo el enfoque de marco lógico; estos representan la expresión numérica de los objetivos, resultados y actividades establecidos.

Indicadores de objetivos: Miden el impacto general, con respecto a cantidad, calidad, tiempo y alcance que se espera al final del proyecto.

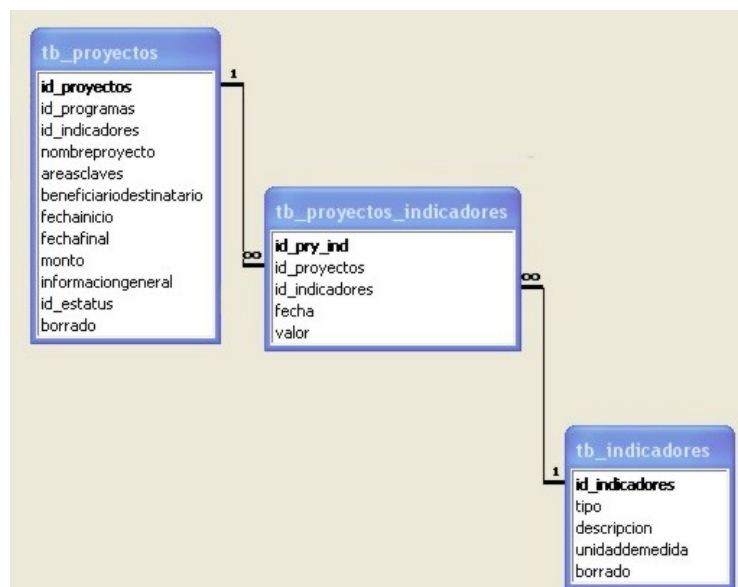
Indicadores para las actividades: Representa un proceso o actividad del proyecto que requiera ser guardado como indicador.

Indicadores de resultados: Indicador cuantitativo en el tiempo.

Tipos de indicadores

- **Indicadores educativos:** Sirven para tener una idea de cómo esta la situación del conocimiento de un área geográfica específica. *Ejemplos:* analfabetismo, estudiantes, material didáctico, nivel de conocimiento, etc.
- **Indicadores estadísticos:** Los valores que se ven reflejados con este indicador son por medio de porcentajes. Ejemplos: porcentaje de muertos, enfermos, presos, etc. Palabras claves utilizadas son: aumento, disminución, equidad, etc.
- **Indicadores de género:** Este tipo son reflejados por el género de las personas. *Ejemplo:* hombre o mujer, y dependiendo del proyecto: homosexuales, bisexuales, transexuales, lesbianas, heterosexuales, etc.
- **Indicadores financieros:** Este tipo de indicador son representados por variaciones en el estado de cuenta del proyecto. Ejemplo: compra de equipo, renta de equipo, viáticos, mensualidades, etc.
- **Indicadores del área geográfica:** Da características específicas del sector donde se esta ejecutando el proyecto. *Ejemplo:* población, extensión territorial, temperatura, altura nivel del mar.

El manejo de indicadores en la aplicación utiliza las tablas siguientes:



La forma en que están relacionadas estas tablas es porque un proyecto puede tener varios indicadores de los tipos que se mencionan arriba en el documento, pero también un proyecto puede tener un mismo indicador varias veces, la diferencia es el valor y la fecha de introducción del dato, esto puede ser el desembolso mensual del indicador financiero de algún proyecto en ejecución.

5.5. Etapa V: Emisión de Reportes

Un reporte muestra la realización de una actividad concerniente al proyecto, y puede estar determinado con intervalos de tiempo, información puntual o información estadística.

Los reportes de un proyecto deben incluir en forma cuantitativa y cualitativa la información suficiente para que un administrador de programas pueda evaluar los avances parciales o totales alcanzados dentro del marco de un proyecto.

Entre los diferentes tipos de reportes gerenciales de la aplicación, se tienen:

- **Reporte completo**

Este reporte es el más completo y puede ser filtrado por fecha inicial, fecha final, departamento, municipio, programa, proyecto y estado.

Las tablas relacionadas son: tb_programas, tb_proyectos, tb_estatus, tb_mapas.

- ***Reporte control de usuarios***

Este reporte es filtrado por usuario y por fecha, aquí se vera la fecha en la que entro el usuario, la(s) tabla(s) que modifiko, el evento que hizo y el Query que se produjo.

Las tablas relacionadas son: tb_usuario y tb_log

- ***Reporte proyectos con sus respectivos indicadores***

Aquí están todos los indicadores que tiene un proyecto, de forma secuencial con respecto a la fecha de introducción del mismo.

Las tablas relacionadas son: tb_proyectos y tb_proyectos_indicadores y tb_indicadores

- ***Reporte clasificación de los documentos de cada proyecto***

Muestra los archivos que tiene un proyecto específico, de forma secuencial con respecto a la fecha y por tipo de documento.

Las tablas relacionadas son: tb_proyectos y tb_repositorios y tb_clasificacion

6. IMPLEMENTACION

6.1. Requerimientos para la Implementación

Para la implementación de la aplicación de este documento se han investigado dos posibles opciones, el tener la aplicación funcionando en la instalaciones de la agencia o bien contratar los servicios de un Web Hosting.

6.1.1. Opción 1: Servidor Web en la agencia

Para la primera opción la aplicación estará en un servidor dentro de la instalación de la agencia, esto implica contratar a una persona para su manipulación que tenga conocimientos tales como:

- Conocimientos de servidores preferiblemente DELL PowerEdge SC1435
- Arreglos RAID 1
- Sistema operativo Linux Redhat enterprise
- MySQL
- Macromedia Studio
- Php, java script

Ventajas

- Tener a la mano la aplicación
- Datos solo vistos por personal interno de la agencia
- Manipulador de la aplicación personal interno de la agencia

Desventajas

- Compra del servidor costo elevado superior a los \$15,000
- Persona con alto grado de estudio mensualidad superior a \$1,500
- Pago por backbone de 10MB superiores a \$5,000

6.1.2. Opción 2: Alquiler de servicio Hosting

En el análisis realizado esta opción es la que nosotros recomendamos por ser mas bajo la inversión realizada por la agencia.

Este consiste en hacer un contrato de servicio de Hosting para que la aplicación este alojada en una ubicación lógica en el servidor.

Ventajas

- No se comprara servidor para la aplicación pues esto se encarga el Hosting
- El contrato es mas accesible económicamente para la institución desembolso menores a \$200 anuales
- Los problemas de tener la aplicación funcionando son menores
- Se contrataría a un encargado del mantenimiento de la aplicación con pago mensual no superior a los \$800

Desventajas

- No se tendrá la aplicación en la misma institución por lo tanto personas ajenas a la agencia verán los datos (Webmaster del hosting)

6.2. Pasos para la Puesta en Marcha de la Aplicación

6.2.1. Opción 1: Servidor Web en la agencia

- Paso 1: instalación del sistema operativo Linux Red Hat Enterprise véase el manual de instalación en la dirección del CD: ***InformacionRelacionada/Instalacion Linux Red Hat Enterprise.pdf***
- Paso 2: configuración de apache véase el manual de configuración en la dirección del CD: ***InformacionRelacionada/Configuracion de Apache.pdf***

- Paso 3: configuración de mysql véase el manual de configuración de mysql en la dirección del CD: ***InformaciónRelacionada/configuracion mysql en Linux***

6.2.2. Opción 2: Alquiler de Servicio de Hosting

- Paso 1: primero pedir usuario y contraseña para nuestro cpanel (software de administración del Hosting)
- Paso 2: creación, importación y configuración de la base de datos véase el manual de creación, importación y configuración de la base de datos en la dirección del CD: ***InformaciónRelacionada/pasos para subir el sitio Web en el Hosting.pdf***
- Paso 3: exportación y configuración de los archivos del sitio Web al hosting véase el manual en la dirección del CD: ***InformacionRelacionada/pasos para subir el sitio Web en el Hosting.pdf***

6.2.3. Pasos de instalación de la aplicación de tesis en una computadora personal

- Paso 1: Instalación del servidor Web (copiar del CD en la carpeta ***Aplicaciones/appserv-win32-2.5.7.exe***), al agregar el usuario y contraseña de la aplicación se utilizo 'cosude' y 'hola' respectivamente.
- Paso 2: Instalación del visor de base de datos (copiar del CD en la carpeta ***Aplicaciones/SQLyog406Ent.exe***, al agregar el usuario y contraseña de la aplicación se utilizo 'root' y 'hola' respectivamente
- Paso 3: ya instalado **SQLyog** se importara la base de datos, en el menú **Tool** se dará clic al desplegarse el menú se seleccionara **Import From SQL Dump** aquí se buscara la base de datos que estar en un archivo de texto el cual se encuentra en la carpeta del CD ***BasedeDatos/BDcosude.sql***
- Paso 4: finalmente abra la aplicación Internet Explorer, en la barra de direcciones digite ***"localhost/cosude"*** y comience a utilizar la aplicación

CONCLUSIONES

- La implementación del sistema de información y distribución geográfica de proyectos en un entorno Web debe llevarse acabo con organizaciones que trabajen con proyectos de cooperación
- La utilización de mapas con divisiones políticas digitalizadas, da un panorama más específico de los lugares reales de trabajo de los proyectos de cooperación
- Contar con un mecanismo de repositorio facilita la centralización de la información, acortando los tiempos de búsqueda
- La visibilidad de información publica y privilegiada apoya a la transparencia de las operaciones de las organizaciones.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda crear los mantenimientos del modulo TG (tablero geográfico) como un actualización de la aplicación para Organizaciones que tienen presencia en varios países.
- Para futuras actualizaciones de la aplicación se recomienda seguir el mismo esquema lógico del presente proyecto.
- La subcontratación del servicio de Hosting, disminuye los costos de operación a largo plazo, evitándose la implementación de equipo adecuado y costo mensual de recurso humano calificado para el mantenimiento del equipo y del Hosting.

GLOSARIO

Prototipo

El sistema es una colección de programas que simulan algunas cosas o todas las funciones que quiere el usuario.

Sistema de Información

Es el conjunto de procesos que, operando sobre una colección de datos estructurada de acuerdo a una empresa, recopila, elabora y distribuye (parte de) la información necesaria para la información de dicha empresa y para las actividades de dirección y control correspondientes, apoyando al menos en parte, la toma de decisiones necesarias para desempeñar las funciones y procesos de negocios de la empresa de acuerdo a su estrategia.

Los repositorios

Son herramientas que permiten a los programadores de un proyecto centralizar y coordinar sus trabajos. Los repositorios son especialmente útiles para todo tipo de documentos que sean revisados frecuentemente, como el código fuente de los programas, su documentación, cartas, etc.

ONG

Los organismos no gubernamentales, instituciones de promoción e investigación social sin fines de lucro.

Proyectos de Intervención

Los proyectos de intervención promueven procesos regionales y locales con el objetivo de una transformación con justicia, de desarrollo sustentable, de armonía entre el campo y la ciudad. Se otorga prioridad al sujeto popular, a las administraciones locales y a los acuerdos entre los diversos factores de la sociedad y el estado. Los proyectos de intervención social están dirigidos a la población en general con especial atención a aquellas capas más desfavorecidas de nuestra sociedad.

Cooperarte:

Es un ente que provee asistencia no del tipo táctico, sino más bien de apoyo a funciones o de suministro de recursos para reforzar las acciones de control de accidentes.

Internet:

Una red mundial, de redes de computadoras. Es una interconexión de redes grandes y chicas alrededor del mundo. El Internet empezó en 1962 como una red para los militares llamada [ARPANet](#), para que en sus comunicaciones no existan “puntos de falla”. Con el tiempo fue creciendo hasta convertirse en lo que es hoy en día, una herramienta de comunicación con decenas de miles de redes de computadoras unidas por el protocolo TCP/IP. Sobre esta red se pueden utilizar múltiples servicios como por ejemplo emails, WWW, etc.

Intranet:

Red privada dentro de una compañía u organización que utiliza el navegador favorito de cada usuario, en su computadora, para ver menús con opciones desde cumpleaños del personal, calendario de citas, mensajería instantánea privada, repositorio de archivos y las normativas de la empresa entre otras. Es como si fuera un sitio Web dentro de la empresa. Al usar los browser de Internet como Internet Explorer, Fire fox o Safari el intranet se convierte en multiplataforma. No importa la marca o sistema operativo de las computadoras dentro de la red, todos se pueden comunicar.

Llave foránea:

Columna o combinación de columnas cuyos valores se relacionan con la llave primaria de alguna otra tabla. Una llave foránea no tiene que ser única. No deben existir valores de las llaves foráneas, excepto nulo, a menos que el mismo valor exista en una llave primaria.

Llave primaria:

Columna o combinación de columnas que identifican de manera única una tabla. Siempre deben ser diferentes de nulo y tener un índice único. Una llave primaria se usa para relacionarse con llaves foráneas en otras tablas.

Módulos:

Unidad que forma parte de un sistema; en cuanto a su operación es independiente de otros módulos, pero en cuanto a su utilización puede requerir datos o información proporcionada por otros módulos del sistema que lo contiene.

Tabla:

Colección de renglones (o registros) que tienen columnas (o campos) asociadas

RAID 1:

Por cada disco en el arreglo se necesita otro de la misma capacidad para duplicar o hacer el “espejo” (mirroring) de la información que se almacena. Si uno de los discos falla, la información ya estará almacenada en el otro. Se tiene una alta disponibilidad de los datos.

Si la configuración de la tarjeta controladora lo permite, el proceso de lectura es muy eficiente, ya que los datos pueden leerse simultáneamente de ambos discos duplicando la velocidad de acceso. Al utilizar dos tarjetas de este tipo (una para cada disco) se incrementa aún más el desempeño.

BIBLIOGRAFIA

<http://www.rrasca.org/manantial/memoria/abril2006.pdf>

Sitio de la ONG RASES

<http://www.elsalvador.com/especiales/2006/elecciones/home/index.asp>

Departamentos de El salvador e Información General.

<http://www.foroguanaco.net/mapas/default.asp>

Ejemplo Flash Coordinadas (X,Y)

<http://209.15.138.224/inmoguanaco/mapas.htm>

Mapas (departamentos) en formato pdf

<http://www.cosude.org.ni/>

COSUDE a nivel Centro Americano

<http://www.foxserv.net/>

Bajar foxserv 3.0

<http://www.digestyc.gob.sv/>

Censos poblacionales 2006

<http://209.15.138.224/inmoguanaco/mapas.htm>

Mapas de El Salvador (Departamentos)

<http://www.webyog.com/en/>

Para bajar gratis SQLyog

ANEXO 1

Lanzan plan de innovación para el agro

Nadia Martínez

economia@laprensa.com.sv

La Agencia Suiza para el desarrollo y la Cooperación (COSUDE) proporcionó fondos. Los productores de maíz, frijol, papa, camote y yuca de la región centroamericana ya cuentan con una red que permitirá la asistencia técnica de nuevos proyectos encaminados a la utilización de nuevas tecnologías y variedades.

Los fondos para echar a andar esta iniciativa han sido proporcionados por la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE) y permitirá contar con \$1.3 millones para los siete países de la región, cada año. Pedro Cussiannovich, uno de los presentadores del proyecto, explicó que si un grupo de agricultores desean innovar en el cultivo de papa deben presentar un plan de trabajo para que puedan ser apoyados.

Keith Andrews, representante del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), aseguró que el plan conocido como RED SICTA es otra faceta de la integración centroamericana, debido a que los esfuerzos se están regionalizando.

Por su parte, los agricultores de la asociación Agrotejute que aglutina a unos 40 pequeños productores de cereales y hortalizas, de Tejutepeque, Cabañas dijeron estar listos para presentar un plan de trabajo para diversificar sus cultivos y hacer uso de esta nueva herramienta.

El agricultor Jorge Alberto Peña dijo que han tratado de asociarse para aplicar al proyecto y poder sembrar algo más que granos básicos.

Los proyectos elegibles serán los que sean sostenidos en el tiempo y reaplicables a otras regiones.

Mecanismo

El fondo competitivo otorgará recursos financieros no reembolsables a propuestas de innovación. Existirá un sistema de información que integrará resultados de planes aprobados y articulará acciones con otros sistemas y redes. El proyecto durará 10 años.

ANEXO 2

Nombre: _____
Dirección: _____
Institución: _____
Cargo: _____

Guía de entrevista de Investigación para la implementación de un sistema **SI** (Sistema de Información) para Proyectos de Intervención Prototipo Instituciones de Cooperación

1. ¿Con qué tipo de instituciones cooperantes trabajan?
2. ¿Cuáles son las instituciones o grupos de personas beneficiarios de los proyectos de cooperación?
3. ¿Cómo se clasifican los diferentes tipos de grupos de personas o instituciones que trabajan con instituciones de cooperación?
4. ¿Se establecen indicadores de gestión para controlar el avance y verificar la calidad de los resultados?
5. ¿Cuáles son ejemplos de estos indicadores?
6. ¿Identifican claramente las actividades y sub. Actividades que son requeridas realizar para cumplir con el objetivo del proyecto?
7. ¿Se tiene un tablero de control de proyectos gráfico organizado por zona geográfica? ¿Cómo se hace manualmente esta gestión si no se tiene?
8. ¿Qué tipo de retroalimentación se obtienen del seguimiento y control del avance de un proyecto?
9. ¿Qué acciones toman cuando los resultados esperados del proyecto no se cumplen en fases intermedias de ejecución. ¿En qué momento se dan cuenta de los problemas de ejecución?
10. ¿Cómo hacen manualmente para que la información actualizada del proyecto fluya en línea para que den una respuesta casi inmediata sobre todo cuando se necesita tomar decisiones críticas en la ejecución del proyecto?
11. ¿Cómo mide la calidad de los resultados del proyecto luego de la ejecución de un proyecto?

12. ¿Qué tipo de factores externos pueden afectar con mayor frecuencia la ejecución de proyectos?
13. ¿A cuánto asciende el presupuesto para la implementación del proyecto, si este existe?
14. ¿Conoce la infraestructura informática de las instituciones cooperantes?
15. ¿Cómo está constituido el organigrama?
16. ¿Conocen la matriz de planificación de proyectos?
17. ¿Cuáles son los roles del contador del proyecto en Costos en un proyecto de intervención?
18. ¿Cuáles son los reportes de control gerencial requeridos para gestionar los proyectos de los ONG's con las que se coopera?
19. ¿Qué prioridad tienen los reportes de control y cada uno de los elementos de medición?
20. ¿Cómo creen ustedes que el sistema de información (SI) les ayudaría en la gestión de proyectos múltiples?
21. 21. ¿Qué procedimientos actuales que se realizan de forma manual sustituiría?
22. ¿Los procesos administrativos de gestión de proyectos donde se realizan? ¿Quién lo ejecuta?
¿Cada cuánto lo ejecuta?
23. Los indicadores de proyecto que se utilizan actualmente indican:
 - Cantidades presupuestadas vrs. Real
 - Calidad esperada
 - Tiempo de ejecución esperado vrs. Real
 - Ubicación geográfica del proyecto.
 - O ninguno de los propuestos
24. ¿Qué proyecto actual o futuro de su institución pudiéramos ocupar para hacer las pruebas del prototipo?

ANEXO 3

Estructura del Informe Trimestral

COSUDE Aguasan – El Salvador
Informe trimestral
Octubre – Diciembre 2005

- I. Entorno del Sector

- II. Actividades (Incluyendo Gestión de Programa)
 - Acción Parcial 1

 - Acción Parcial 2

 - Acción Parcial 3

- III. VARIOS

ANEXO 4

Formato Términos de Referencia

Pliego de condiciones: Términos de Referencia

Términos de referencia para aumentar conocimiento de las experiencias de COSUDE Aguasan en los
países de Nicaragua y Perú
(6 al 31 de Diciembre de 2005)

1. Antecedentes
2. Justificación
3. Objetivo de la Consultoría
4. Metodología
5. Resultados esperados
6. Productos
7. Duración del mandato

La duración de la consultoría será realizada entre el 6 y el 31 de Diciembre de 2005.

ANEXO 5

Proyectos realizados con intervención de COSUDE El Salvador

Inventario de proyectos

Nombre del Socio: PROMIPAC-ZAMORANO- COSUDE					
Titulo del proyecto	Áreas claves	Contraparte institucional	Área geográfica donde se realizo el proyecto	Fecha de inicio y finalización	Monto en US Dólares
Grupo occidente	MIP en cultivos horticolas y granos básicos, Extensión con metodología ECA, educación módulos MIP, investigación plagas de Chile	INA-Jeferson CENTA FREES	Santa Ana: Candelaria de la Frontera Texistepeque Chalchuapa Sonsonate: Sonsonate Nahulingo Ahuachapan: Atiquizaya, El Peñon	Julio 2001 Marzo2004	21,174
Grupo oriente	MIP en cultivos horticolas y granos básicos, Extensión con metodología ECA, educación módulos MIP, investigación plagas de Chile	UGB CRS CENTA PADECOMS	San Miguel: San Miguel Morazan: San Fernando Perkin Usulután San Dionisio Usulután Jiquilisco	Julio 2001 Marzo2004	22,375
Proyecto de la región Paracentral en el manejo sostenible de cultivos	MIP en cultivos horticolas y granos básicos, Extensión con metodología ECA, educación módulos MIP, investigación plagas de Chile	UES-P Ayuda en Acción CENTA	Cabañas: Jutiapa Ilobasco Tejutepeque San Vicente: San Vicente Tecuoluca Cuscatlan: Cojutepeque	Julio 2001 Marzo2004	21,175
Generación y	MIP en cultivos horticolas	CENTA	La Libertad:	Julio 2001	24,656

Nombre del Socio: PROMIPAC-ZAMORANO- COSUDE

Titulo del proyecto	Áreas claves	Contraparte institucional	Área geográfica donde se realizo el proyecto	Fecha de inicio y finalización	Monto en US Dólares
transferencia de tecnología en MIC, para establecer una cultura apropiada de producción agrícola en la zona central de El Salvador	y granos básicos, Extensión con metodología ECA, investigación entomopatogenos y biodiversidad	INFRAMS ENA UTLA UES	Ciuda Arce Nueva San Salvador San Juan Opico Chalatenango: Chalatenango San Salvador: Tonacatepeque La Paz: San Luis Talpa Olocuilta	Marzo2004	
Mejorar el proceso de educación formal en universidades, Escuela Nacional de Agricultura y bachilleratos técnicos relacionados con el área de fitoproteccion (CEFES)	Educación agropecuaria en MIP, Foros sobre educación agropecuaria, módulos prácticos, centros de documentación, ECAS con estudiantes, capacitación docents	UES, ENA, INFRANS, UES Paracentral, INA-Jeferson	San Vicente: San Vicente Sonsonete: Sonsonete La Libertad: Santa Tecla Ciudad Arce Chalatenango: Chalatenango San Miguel: San Miguel	Julio 2001 Marzo2004	11,088

ANEXO 6



Plan Reseller Basico

Detalles



- 25 GB de Espacio en Disco
- 75 GB de Tráfico por mes
- Cuentas de Correo que estime conveniente
- Cuentas FTP que estime conveniente
- Bases de Datos Mysql que estime conveniente
- Panel de Control CPANEL/ Español (ver en <http://cpanel.e-proms.com/>)
- 25 Dominios
- Activación gratis
- Panel de control
- FTP 24 Horas
- Estadísticas del sitio
- Páginas personalizadas de error
- Webalizer / Analog Stats
- Respallos diarios, semanales y mensuales
- Scripts pre-instalados
- WebMail propio
- Manejador de archivos vía Web
- Apoyo para Front Page
- Directorios protegidos por contraseña
- Herramienta anti-spam: Spam Assassin
- Fantástico de Luxe. (Ver detalle)
- Registros MX personalizados (MX Entry)
- Estadísticas para subdominios
- Soporte para email externo (Everyone.net, BigMailbox, etc)
- CGI-BIN propio
- PHP 4
- MySQL
- PHPMyAdmin
- Soporte JavaScript
- Acceso FP 24 las horas
- Garantía de funcionamiento de 99.9%

\$75/Mes

Colonia Palmira, Calle los Abetos #3 Mejicanos, San Salvador
e-mail: clientes@e-proms.com WEB SITE: <http://www.e-proms.com>
Telefax: 22 681591 Móviles: 78 45 59 69 / 70396576



Plan Reseller Avanzado

Detalles



- 50 GB de Espacio en Disco
- 100 GB de Tráfico por mes
- Cuentas de Correo que estime conveniente
- Cuentas FTP que estime conveniente
- Bases de Datos Mysql que estime conveniente
- Panel de Control CPANEL/ Español (ver en <http://cpanel.e-proms.com/>)
- 50 Dominios

- Activación gratis
- Panel de control
- FTP 24 Horas
- Estadísticas del sitio
- Páginas personalizadas de error
- Webalizer / Analog Stats
- Respalos diarios, semanales y mensuales
- Scripts pre-instalados
- WebMail propio
- Manejador de archivos via Web
- Apoyo para Front Page
- Directorios protegidos por contraseña
- Herramienta anti-spam: Spam Assassin
- Fantástico de Luxe. (Ver detalle)
- Registros MX personalizados (MX Entry)
- Estadísticas para subdominios
- Soporte para email externo (Everyone.net, BigMailbox, etc)
- CGI-BIN propio
- PHP 4
- MySQL
- PHPMyAdmin
- Soporte JavaScript
- Acceso FP 24 las horas
- Garantía de funcionamiento de 99.9%

\$99/Mes

Precios No incluyen IVA, Oferta valida por 15 dias
 Colonia Palmira, Calle los Abetos #3 Mejicanos, San Salvador
 e-mail: clientes@e-proms.com WEB SITE: <http://www.e-proms.com>
 Telefax: 22 681591 Móviles: 78 45 59 69 / 70396576



TODOS LOS PLANES INCLUYEN

Acceso Remoto

Informacion de acceso a su Panel de Control

Por Dominios

Linck de acceso: www.sucuentaresseller.com/cpanel

Usuario:

Contraseña:

Para Administracion General

Linck de acceso: www.sucuentaresseller.com/whm

Usuario:

Contraseña:



Soporte Tecnico:

Nuestros servidores tienen garantizado un 99.9% de funcionamiento, aunque como parte de nuestro servicio usted puede tiene soporte tecnico para cualquier consulta de administracion de su sitio.



Formas de Soporte:



2268-1591



clientes@e-proms.com



78455969

Colonia Palmira, Calle los Abetos #3 Mejicanos, San Salvador
 e-mail: clientes@e-proms.com WEB SITE: <http://www.e-proms.com>
 Telefax: 22 681591 Móviles: 78 45 59 69 / 70396576



*No incluye configuraciones adicionales.

Software adicional:



Este es un listado de los Scripts que componen FANTASTICO de Luxe y fácilmente instalables en tu sitio web de e-proms.com Hosting, con tan sólo teclear un nombre de administrador, su contraseña y directorio donde quiere instalarlo. Bien sencillo y dinamico ya que, en segundos instala su aplicación gratuitamente en su website.

SCRIPTS PRE-INSTALADOS:

Blogs:

b2 (0.6.1) ([Visitar Web Oficial](#))
b2evolution (0.9.0.10) ([Visitar Web Oficial](#))
Nucleus (3.1) ([Visitar Web Oficial](#))
pMachine Free (2.3) ([Visitar Web Oficial](#))
WordPress (1.2.1) ([Visitar Web Oficial](#))

Portales/CMS:

Drupal (4.4.2) ([Visitar Web Oficial](#))
Geeklog (1.3.9sr1) ([Visitar Web Oficial](#))
Mambo Open Source (4.5.1a) ([Visitar Web Oficial](#))
PHP-Nuke (7.4) ([visit site](#))
phpWCMS (1.1-RC4-1) ([Visitar Web Oficial](#))
phpWebSite (0.9.3-4 english) ([Visitar Web Oficial](#))
Post-Nuke (0.750-Gold) ([visit site](#))
Siteframe (3.1.6) ([Visitar Web Oficial](#))
Xoops (2.0.7.3) ([Visitar Web Oficial](#))

Colonia Palmira, Calle los Abetos #3 Mejicanos, San Salvador
e-mail: clientes@e-proms.com WEB SITE: <http://www.e-proms.com>
Telefax: 22 681591 Móviles: 78 45 59 69 / 70396576



Soporte al Cliente:

Crafty Syntax Live Help (2.9.2) ([Visitar Web Oficial](#))

Help Center Live (1.2.6) ([Visitar Web Oficial](#))

osTicket (1.2.7) ([Visitar Web Oficial](#))

PHP Support Tickets (1.7) ([Visitar Web Oficial](#))

Support Logic Helpdesk (1.2) ([Visitar Web Oficial](#))

Support Services Manager (1.0b) ([Visitar Web Oficial](#))

Foros de discusión:

Invision Board (1.3) ([Visitar Web Oficial](#))

phpBB2 (2.0.10) ([Visitar Web Oficial](#))

YaBBSE (1.5.5c) ([Visitar Web Oficial](#))

Comercio Electrónico / E-Commerce:

OS Commerce (2.2 MS2) ([Visitar Web Oficial](#))

FAQ:

FAQMasterFlex (1.0) ([Visitar Web Oficial](#))

Galerías de Imágenes:

4images Gallery (1.7) ([Visitar Web Oficial](#))

Coppermine Photo Gallery (1.3.2) ([Visitar Web Oficial](#))

Gallery (1.4.4-pl2) ([Visitar Web Oficial](#))

Listas de Correo:

PHPlist (2.8.11) ([Visitar Web Oficial](#))

Encuestas:

Advanced Poll (2.03) ([Visitar Web Oficial](#))

phpESP (1.6.1) ([Visitar Web Oficial](#))

Colonia Palmira, Calle los Abetos #3 Mejicanos, San Salvador
e-mail: clientes@e-proms.com WEB SITE: <http://www.e-proms.com>
Telefax: 22 681591 Móviles: 78 45 59 69 / 70396576



e-proms.com

"Nosotros vendemos por usted, creando soluciones..."

PHPSurveyor (0.98rc9) ([Visitar Web Oficial](#))

Project Management:

PHPProjekt (4.2) ([Visitar Web Oficial](#))

dotProject (1.0.2-1) ([Visitar Web Oficial](#))

Wiki:

PhpWiki (1.2.4) ([Visitar Web Oficial](#))

TikiWiki (1.8.4) ([Visitar Web Oficial](#))

Otros Scripts

Moodle (1.4.1) ([Visitar Web Oficial](#))

Noah's Classifieds (1.3) ([Visitar Web Oficial](#))

Open-Realty (1.1.5b) ([Visitar Web Oficial](#))

phpAdsNew (2.0) ([Visitar Web Oficial](#))

PHPauction (2.1) ([Visitar Web Oficial](#))

phpCOIN (1.2.1b) ([Visitar Web Oficial](#))

phpFormGenerator (2.09c) ([Visitar Web Oficial](#))

WebCalendar (0.9.44) ([Visitar Web Oficial](#))

(Este listado puede variar según se vaya actualizando Fantástico de Luxe en nuestros servidores)



Colonia Palmira, Calle los Abetos #3 Mejicanos, San Salvador
e-mail: clientes@e-proms.com WEB SITE: <http://www.e-proms.com>
Telefax: 22 681591 Móviles: 78 45 59 69 / 70396576

Anexo 7

Manual público del Sitio Web



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

Información de Programas – Proyectos de Intervención

Introducción

Este documento describe los diferentes procedimientos para la obtención de información relacionada a los programas y proyectos de intervención que se llevan acabo en El Salvador, por las agencias de cooperación

I. Búsquedas por Mapas Digitalizados

1. Ingresar al Área gráfica (1/10)

1. Posesionarse sobre el mapa de El Salvador

Indicación del uso de la gráfica

2. Ingresar al Departamento (2/10)

2. Al Posesionarse sobre un departamento se muestran información de los programas y proyectos, terminados o en ejecución del departamento.

3. Haga <Clic> para ingresar a l departamento



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Ingresar al Municipio (3/10)

4. Al Posesionarse sobre un municipio se muestran información de los programas y proyectos, terminados o en ejecución del municipio.

5. Haga <Clic> para retornar a la pagina principal

Información general del departamento

Se lista todos los programas inscritos en el sistema, con su color de distintivo y ID de programa

6. Haga <Clic> para ingresar al municipio

4. Ingresar a Programa de Intervención (4/10)

7. Al Posesionarse sobre los recuadros que representa un programa y proyecto; se visualiza el ID y nombre del programa, el ID y nombre del Proyecto, y el Status del Proyecto

8. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Información general del Municipio

Detalle de la nomenclatura del uso de los recuadros

9. Haga <Clic> para seleccionar ingresar al programa



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Ingresar a los Proyectos del Programa (5/10)

Se Muestra información General del Programa

10. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

11. Haga <Clic> para ingresar al proyecto del programa

6. Detalle de Proyecto de Intervención (6/10)

Información general del proyecto de intervención

12. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Información detallada de los historiales de los indicadores del proyecto

Archivos del proyecto de intervención

Áreas geográficas donde se ejecuta el presente proyecto

Contrapartes Institucionales que lideran el proyecto

13. Haga <Clic> para descargar el archivo

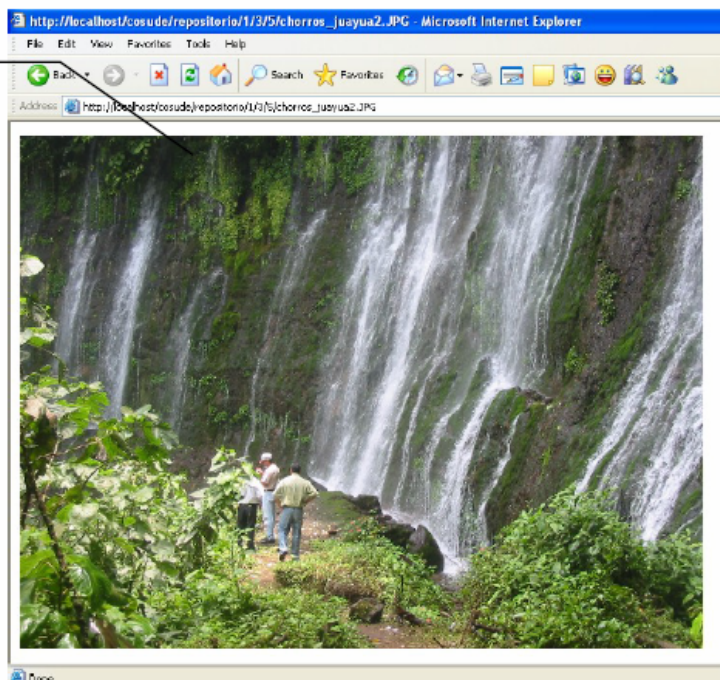


Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Descarga de Archivos del Proyecto (7/10)

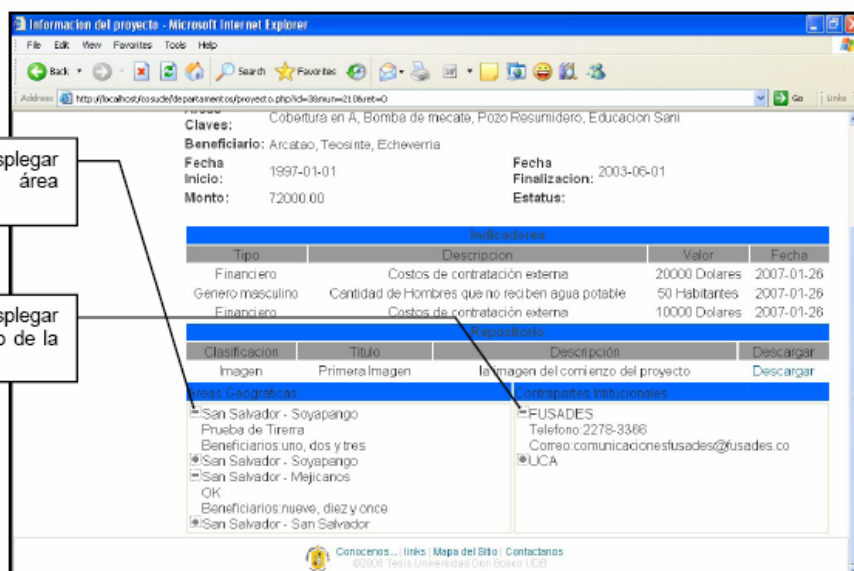
Se habrá el archivo.



8. Detalle de Proyecto de Intervención (8/10)

14. Haga <Clic> para Desplegar Titulo y beneficiario por área geográfica del proyecto

15. Haga <Clic> para Desplegar teléfono y correo de contacto de la contraparte institucional





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

9. Información General de la Contraparte del Programa (9/10)

16. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

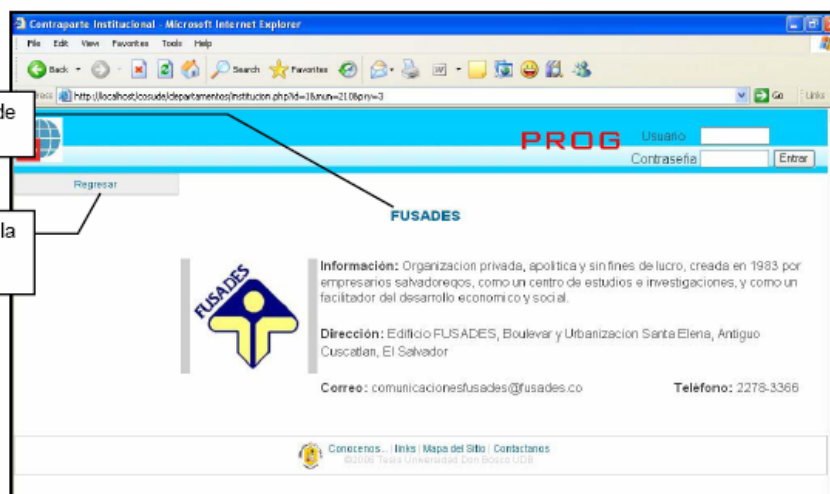
17. Haga <Clic> para ingresar a la información general de la contraparte



10. Información de la Contraparte Institucional (10/10)

Se muestra información general de la contraparte Institucional

18. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

II. Búsqueda por Municipio

1. Parámetros de Entrada (1/3)

19. Digitar una palabra de búsqueda relacionada a un nombre de un municipio

20. Haga <Clic> para ejecutar la transacción

2. Búsqueda por municipio (2/3)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Ingresar a Programa de Intervención (3/3)

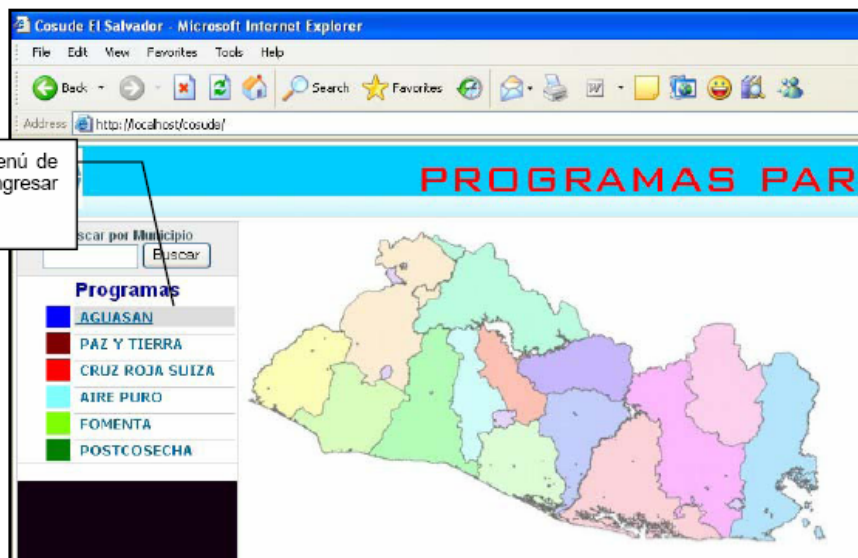
22. Repetir los pasos del 7 al 18



III. Menú de Programas

1. Ingresar a Programa de Intervención (1/2)

23. Haga <Clic> sobre el menú de programas, para ingresar directamente a un programa





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Ingresar a los Proyectos del Programa (2/2)

Se Muestra información General del Programa

24. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

25. Repetir los pasos 11 al 18

Título del Proyecto	Áreas Claves	Contraparte Institucional	Área Geográfica	Fecha de Inicio y Finalización	Monto (\$)
Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	Cobertura en A, Bomba de mecate, Pozo Resumidero, Educación Sani	FUSADES UCA	Soyapango Mejicanos San Salvador	Desde 01/Enero/1997 Hasta 01/Junio/2003	72,000.00

IV. Búsqueda Avanzada

1. Búsqueda Avanzada (1/4)

26. Haga <Clic> sobre "Busqueda Avanzada"

Buscar por Municipio

Buscar

Busqueda Avanzada

Programas

- AGUASAN
- PAZ Y TIERRA
- CRUZ ROJA SUIZA
- AIRE PURO
- FOMENTA
- POSTCOSECHA
- EDUCO

Información General de los programas y la ayuda



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Parámetros de Entrada (2/4)

27. Se puede seleccionar por fecha de inicio de un proyecto, hacer una selección individual o Rango

28. Se puede seleccionar por fecha de fin de un proyecto, hacer una selección individual o Rango

29. Se puede delimitar por Departamento, al seleccionarlo, se activa el campo siguiente Municipio y se puede delimitar para un municipio en específico

30. Se puede delimitar por Programa, al seleccionarlo, se activa el campo siguiente Proyecto y se puede delimitar para un proyecto en específico de un programa

31. Haga <Clic> para ejecutar

PROGRAMAS PARA EL

Busqueda Avanzada

Fecha Inicial

☐ Desde 8 Enero 2007

☐ Hasta 8 Febrero 2007

Fecha Final

☐ Desde 8 Febrero 2007

☐ Hasta 8 Febrero 2007

☐ Departamento Ahuachapen

☐ Municipio Ahuachapen

☒ Programa AGUASAN

☐ Proyecto Control de la calidad del agua y monitoreo

☐ Estado Ejecucion

Buscar

3. Búsqueda por municipio (3/4)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros

32. Haga <Clic> para ingresar al municipio

Busqueda Avanzada

Fecha Inicial

☒ Desde 1 Enero 2007

☐ Hasta 8 Febrero 2007

Fecha Final

☐ Desde 8 Febrero 2007

☐ Hasta 8 Febrero 2007

☒ Departamento La Union

☐ Municipio Anamoros

☒ Programa EDUCO

☐ Proyecto PROJETEDU

☒ Estado Ejecucion

Buscar

Programa	Proyecto	Estado	Fecha Inicio	Fecha Final	Departamento	Municipio	Título
EDUCO	PROJETEDU	Ejecucion	2007-01-01	2008-10-10	La Union	El Carmen	Zona Febrero-Marzo 2007



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Navegación SIW	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Información de Programas – Proyectos Cooperación	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

4. Ingresar a Programa de Intervención (4/4)

33. Repetir los pasos del 7 al 18



-----FIN DE DOCUMENTO -----

Anexo 8

Manual de Súper Usuario



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

Manual de Usuario para el Administrador de Sistemas

Introducción

Este documento describe los diferentes procedimientos que tienen a cargo el responsable del sistema, para mantener la información actualizada. Todos los procesos y actividades descritas en el presente documento son autorizaciones únicas para el usuario de sistema (Perfil: *Super Administrador*)

I. Ingresar a la Aplicación

1. Datos de Entrada (1/2)

Se carga en el Explorer la dirección <http://www.procosal.org.sv/cosude/>, esta varía por agencia de cooperación o solicitar a su soporte de sistemas la dirección de Internet de la aplicación.



2. Ingresando a la Aplicación (2/2)





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

II. Mantenimiento de Clasificación

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Clasificación del Repositorio (1/8)

4. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Clasificación"

Se visualiza el tipo de clasificación.

Se visualiza una breve descripción referente al tipo de clasificación

Tipo	Descripción
Resumen	Documento de texto digitalizado en Microsoft Word, solo leible en Windows
Actas	Documento digitalizado en un archivo de texto y convertido en pdf, posible leer en cualquier arquitectura de PCs
Memos	Documentos de texto visto en cualquier arquitectura, pero sin edición
Fotos	Archivo de mapa de bits para poder ser visto por medio de cualquier navegador
Planos	Planos creados en AutoCad
Presentación	Archivo de presentación
Plan de trabajo	Hecho en microsoft project

2. Crear una Nueva Clasificación (2/8)

5. Haga <Clic> en Agregar

Tipo	Descripción
Resumen	Documento de texto digitalizado en Microsoft Word, solo leible en Windows
Actas	Documento digitalizado en un archivo de texto y convertido en pdf, posible leer en cualquier arquitectura de PCs
Memos	Documentos de texto visto en cualquier arquitectura, pero sin edición
Fotos	Archivo de mapa de bits para poder ser visto por medio de cualquier navegador
Planos	Planos creados en AutoCad
Presentación	Archivo de presentación
Plan de trabajo	Hecho en microsoft project



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Datos de la Clasificación (3/8)

6. Digitar el nombre del nuevo tipo de clasificación a crear, campo obligatorio

7. Digitar una breve descripción que haga referencia a los datos a almacenar bajo la nueva clasificación.

8. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

OR MEDIO DE COS

Tipo (*)

Descripción

Aceptar Cancelar (*)Requerido

Visita de Campo

Se documenta las Visitas semanales de los proyectos

4. Modificar Datos de una Clasificación (4/8)

Se visualiza la nueva clasificación creada

9. Haga <Clic> para seleccionar la clasificación a modificar

10. Haga <Clic> en Editar

Agregar Editar Borrar

clasificación

Tipo	Descripción
<input type="radio"/> Resumen	Documento de texto digitalizado en Microsoft Word, solo leible en Windows
<input type="radio"/> Actas	Documento digitalizado en un archivo de texto y convertido en pdf, posible leer en cualquier arquitectura de PCs
<input type="radio"/> Memos	Documentos de texto visto en cualquier arquitectura, pero sin edición
<input type="radio"/> Fotos	Archivo de mapa de bits para poder ser visto por medio de cualquier t
<input type="radio"/> Planos	Planos creados en AutoCad
<input type="radio"/> Presentación	Archivo de presentaci
<input type="radio"/> Plan de trabajo	Hecho en microsoft project
<input checked="" type="radio"/> Visita de Campo	Se documenta las Visitas semanales de los proyectos



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Actualización o Modificación de una Clasificación (5/8)

11. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

12. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

6. Borrar Clasificación (6/8)

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas a la Clasificación

13. Haga <Clic> para seleccionar la Clasificación a borrar

14. Haga <Clic> en Borrar

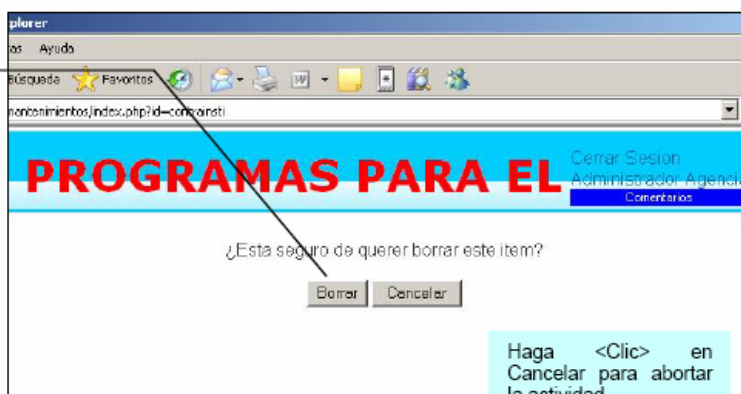


Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

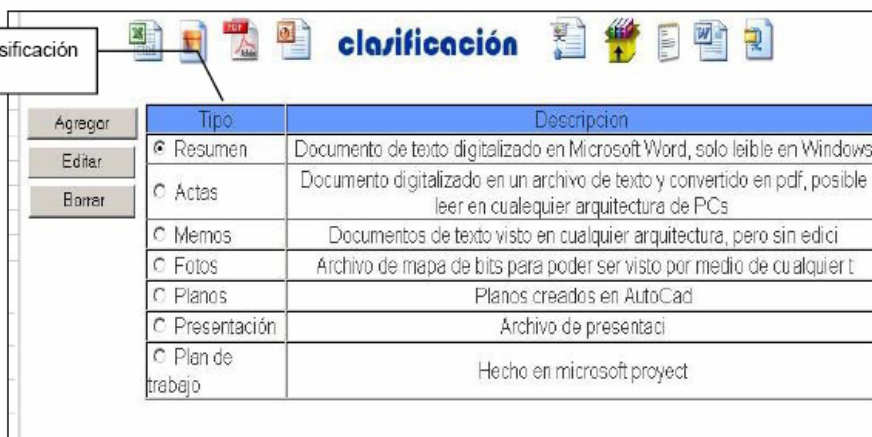
7. Confirmar Selección a Borrar (7/8)

15. Para confirmar haga <Clic> en Borrar



8. Clasificación Borrada (8/8)

No se visualiza la clasificación borrada.





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

III. Mantenimiento de Usuarios

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Usuarios (1/8)

16. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Usuarios"

RA EL SALVADOR POR MEDIO

Cerrar Sesión
Super Administrador
Conectar

Mantenimientos

Clasificación
Usuarios
Estatus
Parte Institucional
Indicadores
Programas
Repertes

Programas

AGUASAN
PAZ Y TIERRA
CRUZ ROJA SUIZA

Agregar
Editar
Borrar

Nombre	Usuario	Perfil	Contraparte Institucional
Suleyma Platero	splatero	Super Administrador	<Todas>
Administrador Agencia	admin2	Administrador	<Todas>
Super Administrador	admin3	Super Administrador	<Todas>
Bladimir Flores	bladi	Super Administrador	<Todas>
Administrador Basico	Admin1	Usuario	UCA
adminuno	Admin Basico	Usuario	UCA
adminidos	Admin Agencia	Administrador	<Todas>
adminitres	Admin Super	Super Administrador	<Todas>

Se visualiza el nombre completo del usuario

Se visualiza el usuario

Se visualiza el perfil asignado al usuario

Se visualiza las contrapartes Institucionales a la cual tiene acceso

2. Crear un Nuevo Usuario (2/8)

17. Haga <Clic> en Agregar

RA EL SALVADOR POR MEDIO

Cerrar Sesión
Super Administrador
Conectar

Mantenimientos

Clasificación
Usuarios
Estatus
Contraparte Institucional
Indicadores
Programas
Repertes

Programas

AGUASAN
PAZ Y TIERRA
CRUZ ROJA SUIZA

Agregar
Editar
Borrar

Nombre	Usuario	Perfil	Contraparte Institucional
Suleyma Platero	splatero	Super Administrador	<Todas>
Administrador Agencia	admin2	Administrador	<Todas>
Super Administrador	admin3	Super Administrador	<Todas>
Bladimir Flores	bladi	Super Administrador	<Todas>
Administrador Basico	Admin1	Usuario	UCA
adminuno	Admin Basico	Usuario	UCA
adminidos	Admin Agencia	Administrador	<Todas>
adminitres	Admin Super	Super Administrador	<Todas>



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Datos del Nuevo Usuario (3/8)

Se recomienda utilizar una nomenclatura estándar para la creación de usuarios, como, los primeros cinco dígitos del apellido seguido por la primera letra del nombre y dos correlativos numéricos.

Los perfiles se clasifican en 3 grupos: Usuario (es el perfil otorgado a los usuarios de una determinada contraparte Institucional) Administrador (es el perfil otorgado a los usuarios de la agencia de cooperación) y Super Administrador (es el perfil otorgado a los usuarios del sistema)

18. Digitar el nombre completo del usuario

19. Digitar el nombre que se le dará al usuario

20. Digitar la contraseña

21. Digitar nuevamente la contraseña

22. Seleccionar el perfil del usuario

23. Seleccionar la contraparte institucional a la que tendrá accesos

24. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

Nombre Completo	Josue Mendizabal
Usuario	mendij01
Contraseña	••••••••
Confirmar Contraseña	••••••••
perfil	Usuario
Contraparte Institucional	MINED
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

4. Modificar Usuario (4/8)

Se visualiza el nuevo usuario

25. Haga <Clic> para seleccionar el usuario a modificar

26. Haga <Clic> en Editar

	Nombre	Usuario	Perfil	Contraparte Institucional
<input type="radio"/>	Suleyma Platero	splatero	Super Administrador	<Todas>
<input type="radio"/>	Administrador Agencia	admin2	Administrador	<Todas>
<input type="radio"/>	Super Administrador	admin3	Super Administrador	<Todas>
<input type="radio"/>	Bladimir Flores	bladi	Super Administrador	<Todas>
<input type="radio"/>	Administrador Basico	Admin1	Usuario	UCA
<input type="radio"/>	adminuno	Admin Basico	Usuario	UCA
<input checked="" type="radio"/>	adminDOS	Admin Agencia	Administrador	<Todas>
<input type="radio"/>	adminTres	Admin Super	Super Administrador	<Todas>
<input type="radio"/>	Josue Mendizabal	mendij01	Usuario	MINED



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Actualización o Modificación de un Usuario (5/8)

27. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

28. Completado los datos haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

Nombre Completo: Ana Marina Hernandez

Usuario: hema01

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

perfil: Administrador

Contraparte Institucional: FUSADES

Aceptar Cancelar

6. Borrar Usuario (6/8)

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas al indicador

29. Haga <Clic> para seleccionar el usuario a borrar

30. Haga <Clic> en Borrar

USUARIOS

Nombre	Usuario	Perfil	Contraparte Institucional
<input type="radio"/> Suleyma Platero	splatero	Super Administrador	<Todas>
<input type="radio"/> Administrador Agencia	admin2	Administrador	<Todas>
<input type="radio"/> Super Administrador	admin3	Super Administrador	<Todas>
<input type="radio"/> Bladimir Flores	bladi	Super Administrador	<Todas>
<input type="radio"/> Administrador Basico	Admin1	Usuario	UCA
<input type="radio"/> adminuno	Admin Basico	Usuario	UCA
<input type="radio"/> Ana Marina Hernandez	hema01	Administrador	<Todas>
<input type="radio"/> adminbres	Admin Super	Super Administrador	<Todas>
<input type="radio"/> Josue Mendizabal	mendij01	Usuario	MINED

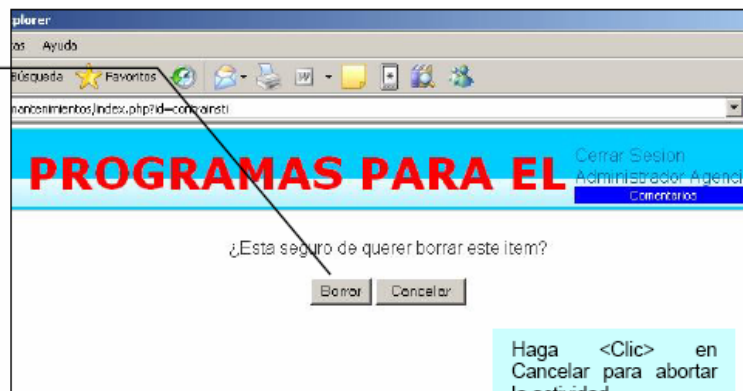


Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Confirmar Selección a Borrar (7/8)

31. Para confirmar haga <Clic> en Borrar



8. Indicador Borrado (8/8)

No se visualiza el usuario borrado.

USUARIOS				
Agregar	Nombre	Usuario	Perfil	Contraparte Institucional
Editar	<input checked="" type="radio"/> Suleyma Platero	splatero	Super Administrador	<Todas>
Borrar	<input type="radio"/> Administrador Agencia	admin2	Administrador	<Todas>
	<input type="radio"/> Super Administrador	admin3	Super Administrador	<Todas>
	<input type="radio"/> Bladimir Flores	bladi	Super Administrador	<Todas>
	<input type="radio"/> Administrador Basico	Admin1	Usuario	UCA
	<input type="radio"/> Ana Marina Hernandez	hemaa01	Administrador	<Todas>
	<input type="radio"/> admintres	Admin Super	Super Administrador	<Todas>
	<input type="radio"/> Josue Mendizabal	mendi01	Usuario	MINED



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

IV. Mantenimiento de Estatus

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Usuarios (1/8)

32. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Estatus"

Se visualiza el nombre del estatus

Se visualiza una breve descripción del estatus

Se visualiza valor dado al campo visible

Se visualiza el color representativo del estatus

Nombre	Descripcion	Visible	Color
Ejecucion	Proyecto Aprobado	Si	Verde
Realizado	Proyecto finalizado con éxito	Si	Púrpura
Detenido	Proyecto detenido	No	Negro
Eliminado	Proyecto eliminado	No	Rojo

2. Crear un Nuevo Usuario (2/8)

33. Haga <Clic> en Agregar

Nombre	Descripcion	Visible	Color
Ejecucion	Proyecto Aprobado	Si	Verde
Realizado	Proyecto finalizado con éxito	Si	Púrpura
Detenido	Proyecto detenido	No	Negro
Eliminado	Proyecto eliminado	No	Rojo



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Datos del Nuevo Estatus (3/8)

El valor del campo visible nos permite controlar la visualización o no de los proyectos con el estatus seleccionado.

34. Digitar el nombre del estatus, campo requerido

35. Digitar una descripción breve del estatus

36. Seleccione el valor del campo visible.

37. Seleccionar el color representativo del estatus

38. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

4. Modificar Estatus (4/8)

Se visualiza el nuevo estatus

39. Haga <Clic> para seleccionar el estatus a modificar

40. Haga <Clic> en Editar



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Actualización o Modificación de un Estatus (5/8)

41. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

Estatus (*)

Descripción

Se Elimina el proyecto del Historial

Visible

Color

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

(*) Requerido

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

6. Borrar Estatus (6/8)

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas al estatus

Estatus

Agregar

Editar

Borrar

	Nombre	Descripción	Visible	Color
<input type="radio"/>	Ejecucion	Proyecto Aprobado	Si	<div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>
<input type="radio"/>	Realizado	Proyecto finalizado con éxito	Si	<div style="width: 15px; height: 15px; background-color: blue; border: 1px solid black;"></div>
<input type="radio"/>	Detenido	Proyecto detenido	No	<div style="width: 15px; height: 15px; background-color: black; border: 1px solid black;"></div>
<input checked="" type="radio"/>	Eliminado	Se Elimina el proyecto del Historial	No	<div style="width: 15px; height: 15px; background-color: red; border: 1px solid black;"></div>
<input type="radio"/>	Cancelado	Se fuerza el cierre del Proyecto	No	<div style="width: 15px; height: 15px; background-color: darkblue; border: 1px solid black;"></div>

43. Haga <Clic> para seleccionar el estatus a borrar

44. Haga <Clic> en Borrar

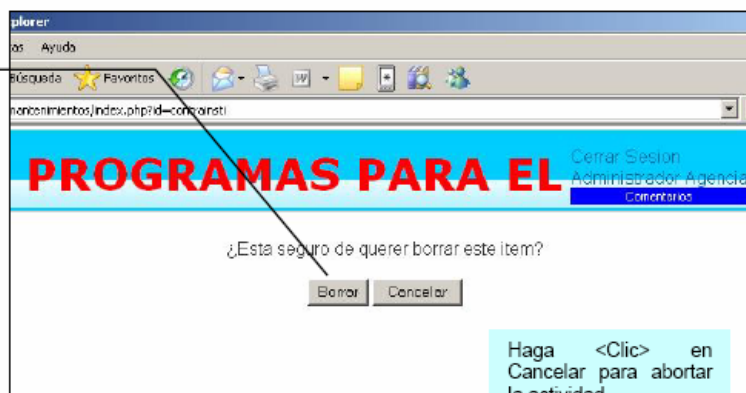


Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

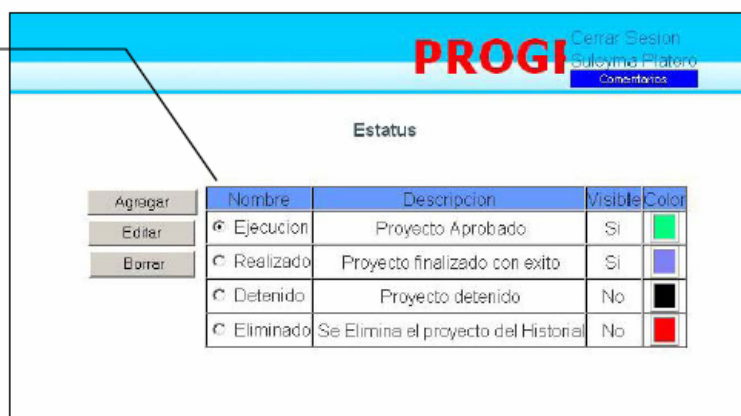
7. Confirmar Selección a Borrar (7/8)

45. Para confirmar haga <Clic> en Borrar



8. Indicador Borrado (8/8)

No se visualiza el estatus borrado.





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

v. Visualizar Contraparte Institucional

1. Visualizar Detalle de Contraparte Institucional (1/2)

46. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Contraparte Institucional"

47. Haga <Clic> para seleccionar la contraparte institucional a visualizar

48. Haga <Clic> en Ver

Nombre	Telefono	Correo
FUSADES	2278-3366	comunicacionesfusades@fusades.co
MINED	2281-0044	educacion@mined.gob.sv
UCA	2210-6600	ofi-com@buho.uca.edu.sv
CORDES	2226-44814	cordes.central@salnet.net
CARE	2273-4100	elsalvador@care.org.sv
MSPAS	2221-0966	licitaciones@mispas.gob.sv
ANDA	2229-1505	emasa@navegante.com.sv
MARN	2267-6276	medioambiente@marn.gob.sv
COMURES	2224-1818	infocomures@cyl.net
UDB	22505100	perez.juan@ucb.edu.sv

2. Visualizar Contraparte Institucional (2/2)

Se muestra toda la información Ingresada de la contraparte Institucional

49. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Regresar

FUSADES

Información: Organización privada, apolítica y sin fines de lucro, creada en 1983 por empresarios salvadoreños, como un centro de estudios e investigaciones, y como un facilitador del desarrollo económico y social.

Dirección: Edificio FUSADES, Boulevard y Urbanización Santa Elena, Antiguo Cuscatlan, El Salvador

Correo: comunicacionesfusades@fusades.co

Teléfono: 2278-3366

Contacto: Ing. Antonio Cabrales

Cargo: Presidente



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

VI. Visualizar Indicadores

1. Visualizar Detalle de Contraparte Institucional (1/2)

50. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Contraparte Institucional"

Se visualiza el tipo de indicador (Financiero, género, estadístico, etc.)

Se visualiza una descripción en concreto de cada indicador

Se visualiza la unidad de medida de cada indicador

INDICADORES

Tipo	Descripción	Unidad de medida
Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable	Habitantes
Financiero	Costo total de inmuebles	Dolares
Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	habitantes
Educativo	Cantidad de estudiantes de canton	habitantes
Educativo	nivel de conocimiento de habitantes en la regi	porcentaje
Estad	tendencia de natalicios en el	por ciento
Estad	Tendencia en la cantidad de enfermos de la regi	por ciento
Financiero	cantidad de vi	Dolares
Financiero	Renta de equipo	Dolares
Financiero	pago mensual de planilla	Dolares
Extenstón territorial	Extenstón territorial de la zona	Kilometros
Temperatura	Temperatura de la zona	Celsius
Financiero	Gastos De Servicios de Terceros	Dolares

VII. Visualizar Programas

1. Programas (1/2)

51. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Programas"

52. Haga <Clic> para seleccionar el programa a visualizar

53. Haga <Clic> en Ver

Programas

Nombre	Contacto	Correo	Telefono
AGUASAN	Claudia Saz	aguasan@rtegra.com.sv	(503) 264-0380/8
PAZ Y TIERRA	Sra. Yolanda Martinez	aosal@navegante.com.sv	274-1451, 284-51
CRUZ ROJA SUIZA	Sr. Beat Schmid	crsuiza@netcomsa.com	271-1498
AIRE PURO	Sr. Jon Bickel	proeco@es.com.sv	264-3662, 264-36
FOMENTA	Ing. Josi Antonio Torres	fomenta@navegante.com.sv	338-4276
POSTCOSECHA	Ing. Douglas Navarro	ucpces@amnetsal.com	338-4843, 338-60
EDUCO	Lic. America Ramirez	aramirez@educacion.org.sv	22323434



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Visualizar Programa (2/2)

Se muestra toda la información Ingresada de la contraparte Institucional

54. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Regresar
AGUASAN

Información: El Programa Agua y Saneamiento de El Salvador contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida en zonas rurales, promoviendo entre actores locales y actores especializados, conocimientos y capacidades de gestión del recurso hídrico. El objetivo es aumentar la cobertura de agua potable y saneamiento, con sostenibilidad ecológica, administrativa y financiera.

Dirección: Paseo General Escalón y 105 Av. Sur, San Salvador

Contacto: Claudia Saz **Cargo:** Encargada del Programa

Correo: aguasan@integra.com.sv **Telefono:** (503) 264-0380/8

Proyectos

- ☛ Control de la calidad del agua y monitoreo
- ☛ Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC
- ☛ Construcción de comunidades
- ☛ Proyecto B
- ☛ Proyecto A

Información Interna

- ☛ Plan Global
- ☛ Plan Operativo Anual
- ☛ Plan por fase
- ☛ Evaluaci
- ☛ Vistas de Campo

VIII. Visualizar Proyectos

1. Proyectos Menú (1/3)

Ingresar a visualizar programa seguir los pasos del 51 - 53

En la opción de menú "Programas"

55. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan los proyectos inscritos bajo este programa, haga <Clic> para ver las fechas de desarrollo

56. Haga <Clic> en Proyectos para ingresar al mantenimiento de proyectos

Regresar
AGUASAN

Información: El Programa Agua y Saneamiento de El Salvador contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida en zonas rurales, promoviendo entre actores locales y actores especializados, conocimientos y capacidades de gestión del recurso hídrico. El objetivo es aumentar la cobertura de agua potable y saneamiento, con sostenibilidad ecológica, administrativa y financiera.

Dirección: Paseo General Escalón y 105 Av. Sur, San Salvador

Contacto: Claudia Saz **Cargo:** Encargada del Programa

Correo: aguasan@integra.com.sv **Telefono:** (503) 264-0380/8

Proyectos

- ☛ Control de la calidad del agua y monitoreo
- ☛ Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC
- ☛ Construcción de comunidades
- ☛ Proyecto B
- ☛ Proyecto A

Información Interna

- ☛ Plan Global
- ☛ Plan Operativo Anual
- ☛ Plan por fase
- ☛ Evaluaci
- ☛ Vistas de Campo



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Visualizar Detalle de Proyecto (2/3)

57. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

58. Haga <Clic> para seleccionar proyecto a visualizar

59. Haga <Clic> en Ver

Proyectos

Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Monto
Control de la calidad del agua y monitoreo	01/Enero/1997	01/Diciembre/2003	50000.00
Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	01/Enero/1997	01/Junio/2003	72000.00
Construccion de comunidades	01/Enero/2002	01/Diciembre/2003	223540.00
Proyecto B	01/Enero/2007	01/Enero/2010	234000.00
Proyecto A	01/Enero/2005	01/Enero/2008	1000000.00

3. Visualizar Proyecto (3/3)

60. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se muestra toda la información Ingresada del proyecto

Control de la calidad del agua y monitoreo

Información general: Educación Sanitaria para todo el país y control de calidad del agua potable

Áreas Claves: Laboratorio central: equipo, Laboratorio descentralizado en San

Beneficiario: Nivel Nacional

Fecha Inicio: 1997-01-01

Fecha Finalización: 2003-12-01

Monto: 50000.00

Estatus: Ejecucion

Áreas Geográficas	Repositorio	Contrapartes Institucionales	Indicadores
<ul style="list-style-type: none"> Prueba Prueba 5 Zona Occidental Zona Occidental Occidente Occidente Occidente Occidente Occidente Occidente 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de Inicio archivo inicial gif PDF 	<ul style="list-style-type: none"> ANIDA MINED UCA CARE COMURES MSPAS FUSADES UNB MARN 	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de Hombres que no reciben agua potable. cantidad de habitantes que son analfabetas cantidad de vi cantidad de vi



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

IX. Visualizar Información Interna

1. Programas (1/2)

Ingresar a visualizar programa seguir los pasos del 51 - 53

En la opción de menú "Programas"

61. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el titulo referente a información interna ingresada, haga <Clic> para ver la fecha que fue ingresada la información

62. Haga <Clic> en Información Interna para ingresar al mantenimiento de información interna

AGUASAN

Regresar

Información: El Programa Agua y Saneamiento de El Salvador contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida en zonas rurales, promoviendo entre actores locales y actores especializados, conocimientos y capacidades de gestión del recurso hídrico. El objetivo es aumentar la cobertura de agua potable y saneamiento, con sostenibilidad ecológica, administrativa y financiera.

Dirección: Paseo General Escalón y 105 Av. Sur, San Salvador

Contacto: Claudia Saz

Correo: aguasan@integra.com.sv

Cargo: Encargada del Programa

Telefono: (503) 264-0380/8

Proyectos:

- Control de la calidad del agua y monitoreo
- Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC
- Construcción de comunidades
- Proyecto B
- Proyecto A

Información Interna

- Plan Global
- Plan Operativo Anual
- Plan por fase
- Evaluación
- Vistas de Campo

2. Información Interna (2/2)

63. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza el titulo referente a información interna ingresada

Se visualiza el estatus de aprobación de la información interna

Se visualiza la fecha en la que fue ingresada la información

Regresar

INFORMACIÓN INTERNA

Título	Aprobado	Fecha
Plan Global	Si	18/Noviembre/2006
Plan Operativo Anual	Si	05/Febrero/2007
Plan por fase	Si	05/Febrero/2007
Evaluación	Si	05/Febrero/2007
Vistas de Campo	Si	05/Febrero/2007



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

x. Visualizar de Áreas Geográficas

1. Áreas Geográficas (1/2)

Ingresar a proyectos menú seguir los pasos del 55 - 60

En la opción de menú "Programas"

64. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el título referente a la zona donde se lleva acabo el proyecto, haga <Clic> para ver el municipio de la área geográfica

65. Haga <Clic> en Áreas Geográficas para ingresar al mantenimiento de áreas geográficas

Control de la calidad del agua y monitoreo

Información General: Educación Sanitaria para todo el país y control de calidad del agua potable.

Áreas: Laboratorio central: equipo, Laboratorio descentralizado en San

Claves: Beneficiario: Nivel Nacional

Fecha Inicio: 1997-01-01

Fecha Finalización: 2003-12-01

Monto: 50000.00

Estatus: Ejecucion

Áreas Geográficas

Repositorio

Contrapartes Institucionales

Indicadores

• Prueba 1

• Prueba 5

• Zona Occidental

• Zona Occidental

• Occidente

• Occidente

• Occidente

• Occidente

• Occidente

• Occidente

• gif

• PDF

• ANDA

• MINED

• UCA

• CARE

• COMURES

• MSPAS

• FUSADES

• LDB

• MARN

• Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.

• Cantidad de habitantes que son analfabetos

• Cantidad de viáticos

• Cantidad de viáticos

2. Visualizar Área Geográfica (2/2)

66. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza lo(s) municipio(s) donde se lleva acabo el proyecto

Se visualiza los beneficiarios del proyecto por área geográfica

Se visualiza el título de referencia por área geográfica

ÁREA GEOGRAFICA

Mapa	Beneficiarios	Título
<input checked="" type="radio"/> Ahuachapán	123	Prueba
<input type="radio"/> San Salvador	246	Prueba 5
<input type="radio"/> Atiquizaya	los de abajo	Zona Occidental
<input type="radio"/> Concepción de Ataco	Todos	Zona Occidental
<input checked="" type="radio"/> Concepción de Ataco	2342	Occidente
<input type="radio"/> Ahuachapán	233	Occidente
<input type="radio"/> Armentia	321	Occidente
<input type="radio"/> Izalco	543	Occidente
<input type="radio"/> El Congo	543	Occidente
<input type="radio"/> Santa Ana	322	Occidente
<input type="radio"/> El Porvenir	322	Occidente
<input type="radio"/> El Porvenir	322	Occidente



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

XI. Visualizar Repositorio de Proyecto

1. Repositorio de Proyectos (1/4)

Ingresar a proyectos menú seguir los pasos del 55 - 60

En la opción de menú "Programas"

67. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el titulo referente al archivo, haga <Clic> para ver la clasificación, el estatus de aprobado y si es información publica o no

68. Haga <Clic> en Repositorio para ingresar al mantenimiento de repositorio

2. Repositorio (2/4)

Se visualiza el nombre del proyecto al cual pertenece la información

Se visualiza la contraparte institucional que subió la información

Se visualiza el nombre del usuario que subió la información

Se visualiza el tipo de documento subido

Se visualiza el titulo del archivo

Se visualiza la fecha y hora en que fue subido

Se visualiza estatus de aprobación

Se visualiza estatus de publicación

Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Titulo	Fecha	Aprobado	Publico
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	admin3	Planos	gif	2007-02-06 23:14:25	Si	Si
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	admin3	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20	Si	Si



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Visualizar Archivo (3/4)

69. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

70. Haga <Clic> sobre el Titulo, para visualizar el documento

Regresar

Repositorio

Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Titulo	Fecha	Aprobado	Público
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	admin3	Planos	gif	2007-02-06 23:14:25	Si	Si
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	admin3	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20	Si	Si

4. Visualizar Información (4/4)

Se puede abrir desde la aplicación o bajar el archivo a su PC, lo que se considere conveniente.



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

XII. Visualizar Contraparte Institucional por Proyecto

1. Contraparte Institucional por Proyecto (1/2)

Ingresar a proyectos menú seguir los pasos del 55 - 60

En la opción de menú "Programas"

71. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el nombre de la contraparte institucional, haga <Clic> para ver la el teléfono y persona de contacto de la institución

72. Haga <Clic> en Contraparte Institucional para ingresar al mantenimiento de contra parte institucional

2. Contraparte Institucional (2/2)

73. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza nombre de la contraparte Institucional

Se visualiza el teléfono de contacto de la contraparte institucional

Se visualiza el nombre de la persona de contacto de la contraparte institucional

Nombre	Teléfono	Contacto
AND A	2229-1505	Cesar Funes
MINED	2281-0044	Darlyn Xiomara Meza Lara
UCA	2240-6600	Rodolfo Cardenal
CARE	2273-4100	Esther Bell
COMURES	2224-1819	Sr. Oscar Oliverio Gmez Duarte
MSPAS	2221-0966	Comité de Consulta Social
FUSADES	2278-3366	Ing. Antonio Cabrales
UDB	22505100	Lic. Juan Pérez
MARN	2267-6276	Dionisio Ismael Machuca



XIII. Visualizar Registro de Indicadores por Proyecto

1. Registro de Indicadores por Proyecto (1/2)

En la opción de menú "Programas"

74. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan la descripción del indicador haga <Clic> para ver tipo, valor y fecha en que fue ingresado el indicador

75. Haga <Clic> en Indicadores para visualizar detalle de los indicadores

Programas

Resumen

Información General:

Áreas:

Claves:

Beneficiario:

Fecha Inicio:

Fecha Finalización:

Estatus:

Áreas Geográficas:

Repositorio:

Contrapartes Institucionales:

Indicadores:

Prevención y mitigación de desastres en 4 comunidades del municipio

Como estar listos para actuar cuando hayan desastres en el país.

Construcción de Refugios, Centros comunitarios, Programas salud

La Pelota, El Consuelo, Las Tablas, El Espirito.

2001-04-01

2003-06-01

Realizado

1742661.00

Áreas Geográficas	Repositorio	Contrapartes Institucionales	Indicadores
<ul style="list-style-type: none"> Titulo1 Ubicación:La Libertad dfsd Zona Febrero-Marzo 2007 Ubicación:El Carmen 		<ul style="list-style-type: none"> MINED UCA 	<ul style="list-style-type: none"> Pago mensual de planilla Gastos De Servicios de Terceros Capacidad de habitantes que son analfabetas

2. Registro de Indicadores por Proyecto (2/2)

02/22/07 9:19 A.M.	UDB	Página	23 de 29
--------------------	-----	--------	----------



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

XIV. Reportes

1. Reporte Completo (1/12)

77. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

78. Haga <Clic> en Reporte Completo

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes options like 'Intenimientos', 'Clasificación', 'Usuarios', 'Estatus', 'Contraparte Institucional', 'Indicadores', 'Programas', and 'Reportes'. The 'Reportes' option is highlighted. The main content area displays the 'Reportes' section with a list of options: 'Reporte Completo', 'Indicadores por Proyectos', 'Documentos por Proyectos', and 'Log de Usuarios'. The 'Reporte Completo' option is highlighted.

2. Parámetros de Entrada (2/12)

79. Se puede seleccionar por fecha de inicio de un proyecto, hacer una selección individual o Rango

80. Se puede seleccionar por fecha de fin de un proyecto, hacer una selección individual o un Rango

81. Se puede delimitar por Departamento, al seleccionarlo, se activa el campo siguiente Municipio y se puede delimitar para un municipio en específico

82. Se puede delimitar por Programa, al seleccionarlo, se activa el campo siguiente Proyecto y se puede delimitar para un proyecto en específico de un programa

83. Haga <Clic> en Buscar

The screenshot shows a 'Busqueda Avanzada' form with the following fields:

- Fecha Inicial:** ☐ Desde 8 Febrero 2007
- Fecha Final:** ☐ Hasta 8 Febrero 2007
- Departamento:** ☐ Ahuechapan
- Municipio:** ☒ Ahuechapan
- Programa:** ☐ AGUASAN
- Proyecto:** ☒ Control de la calidad del agua y monitoreo
- Estado:** ☐ Ejecucion

A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form.



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Aciertos Encontrados (3/12)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros de búsqueda

84. Haga <Clic> en Buscar, para realizar una nueva búsqueda

Busqueda Avanzada

Fecha Inicial

☒ Desde 1 Enero 2007

☐ Hasta 8 Febrero 2007

Fecha Final

☐ Desde 8 Febrero 2007

☐ Hasta 8 Febrero 2007

☒ Departamento La Union

☐ Municipio Anamoros

☒ Programa EDUCO

☐ Proyecto PROJETEDU

☐ Estado Ejecucion

Buscar

Programa	Proyecto	Estado	Fecha Inicio	Fecha Final	Departamento	Municipio	Título
EDUCO	PROJETEDU	Ejecucion	2007-01-01	2008-10-10	La Union	El Carmen	Zona Febrero-Marzo 2007

4. Indicadores por Proyecto (4/12)

85. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

86. Haga <Clic> en Indicadores por Proyectos

Integrantes | Paginas relacionadas | Mapa del Sitio | Información del Grupo | Manual Super Usuario

©2007 Tesis Universidad Don Bosco UDB

Reportes

Reporte Completo

Indicadores por Proyectos

Documentos por Proyectos

Log de Usuarios

Programas

Clasificación

Usuarios

Estatus

Contraparte Institucional

Indicadores

Programas

Reportes



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Parámetros de Entrada (5/12)

87. Seleccionar el proyecto

88. Haga <Clic> en Buscar

Indicadores por Proyecto

Proyecto: <Todos>

<Todos>

PROJETEDU

Control de la calidad del agua y monitoreo

Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC

Construcción de comunidades

Sistematización de información entre socios entre RELATA

agua

Proyecto bueno

FOSALUD

Terrenos Fértiles

Casos propios

Visualizar

6. Aciertos Encontrados (6/12)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros de búsqueda

Indicadores por Proyecto

Proyecto: PROJETEDU

Visualizar

Proyecto	Programa	Monto	Fecha Inicio	Fecha Final	Porcentaje	Estatus
PROJETEDU	EDUCO	1742661.00	2007-01-01	2008-10-10	6 %	Ejecucion
Tipo Indicador	Descripción		2007-02-08		Unidad de medida	
Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas		0.35		habitantes	
Financiero	pago mensual de planilla		7600		Dolares	
Financiero	Gastos De Servicios de Terceros		2528		Dolares	

89. Haga <Clic> en Visualizar, para realizar una nueva búsqueda



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Documentos por Proyectos (7/12)

90. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

91. Haga <Clic> en Documentos por proyecto

Integrantes | Páginas relacionadas | Mapa del Sitio | Información del Grupo | Manual Super Usuario
©2007 Tesis Universidad Don Bosco UDB

Reportes

- Reporte Completo
- Indicadores por Proyectos
- Documentos por Proyectos
- Log de Usuarios

Programas

Clasificación
Usuarios
Estatus
Contraparte Institucional
Indicadores
Programas
Reportes

8. Parámetros de Entrada (8/12)

92. Seleccionar el proyecto

93. Haga <Clic> para seleccionar el tipo de documento

94. Seleccione un rango de fechas en las fueron ingresados estos documentos

95. Haga <Clic> en Visualizar

Clasificación de Documentos de Proyectos

Proyecto: <Todas>

Tipo Documento: <Todas>

Desde: 8 Febrero 2007

Hasta: 8 Febrero 2007

Visualizar



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

9. Aciertos Encontrados (9/12)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros de búsqueda

96. Haga <Clic> en Visualizar, para realizar una nueva búsqueda

Clasificación de Documentos de Proyectos

Proyecto:

Tipo Documento:

Desde:

Hasta:

Proyecto	Tipo de Documento	Título documento	Fecha
Control de la calidad del agua y monitoreo	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20
Control de la calidad del agua y monitoreo	Memos	Archivo de Texto	2007-02-06 22:28:08
Control de la calidad del agua y monitoreo	Planos	gif	2007-02-06 23:14:25
Control de la calidad del agua y monitoreo	Presentación	Presentación de Inicio	2007-02-06 22:15:07
Control de la calidad del agua y monitoreo	Resumen	archivo inicial	2007-02-06 22:28:35

10. Log de Usuarios (10/12)

El reporte Log de Usuarios, registra todo un historial de los movimientos dentro del sistema de todos los usuarios

97. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

98. Haga <Clic> en Log de usuarios

Integrantes | Páginas relacionadas | Mapa del Sitio | Información del Grupo | Manual Super Usuario

©2007 Tesis Universidad Don Bosco UDB

Mantenimientos

- Clasificación
- Usuarios
- Estatus
- Contraparte Institucional
- Indicadores
- Programas
- Reportes**

Programas

Reportes

- Reporte Completo
- Indicadores por Proyectos
- Documentos por Proyectos
- Log de Usuarios**



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Sistemas	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

11. Parámetros de Entrada (11/12)

99. Seleccionar el usuario

100. Seleccione un rango de fechas en las que se requiere auditar un usuario

101. Haga <Clic> en Visualizar

Control de Usuarios

Usuario: Suleyma Platero

Fecha Inicial: 2 Febrero 2007

Fecha Final: 11 Febrero 2007

Visualizar

12. Aciertos Encontrados (12/12)

Se visualiza una serie de operaciones que ha realizado en el sistema, el usuario

102. Haga <Clic> en Visualizar, para realizar una nueva búsqueda

Control de Usuarios

Usuario: Suleyma Platero

Fecha Inicial: 2 Febrero 2007

Fecha Final: 11 Febrero 2007

Visualizar

Nombre	Evento	Tabla	Fecha
Suleyma Platero	Login	tb_sesion	2007-02-08 16:31:10
Suleyma Platero	agregar	tb_usuarios	2007-02-08 16:33:06
INSERT INTO tb_usuario (id_contrainsti, nombrecompleto, usuario, contrasena, perfil) values ('2', 'Josue Mendizabal', 'hemaa01', password('mendij01'), 3)			
Suleyma Platero	Logout	tb_sesion	2007-02-08 16:35:33
Suleyma Platero	Login	tb_sesion	2007-02-08 16:38:04
Suleyma Platero	editar	tb_usuarios	2007-02-08 16:44:37
UPDATE tb_usuario SET id_contrainsti='1', nombrecompleto='Ana Marina Hernandez', usuario='hemaa01', contrasena=password('hemaa01'), perfil=2 WHERE id_usuario=21			

-----FIN DE DOCUMENTO -----

Anexo 9

Manual Administrador de Agencia



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

Manual de Usuario para Administradores de Agencia

Introducción

Este documento describe los diferentes procedimientos que tienen a cargo los responsables de las agencias de cooperación, para mantener documentado todas sus operaciones. Todos lo procesos y actividades descritas en el presente documento son autorizaciones únicas para los usuarios de las agencias de cooperación (Perfil: *Administrador*)

I. Ingresar a la Aplicación

1. Datos de Entrada (1/2)

Se carga en el Explorer la dirección <http://www.procosal.org.sv/cosude/>, esta varía por agencia de cooperación o solicitar a su soporte de sistemas la dirección de Internet de la aplicación.



2. Ingresando a la Aplicación (2/2)





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

II. Mantenimiento de Contraparte Institucional

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Contraparte Institucional (1/10)

4. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Contraparte Institucional"

Nombre	Telefono	Correo
FUSADES	2278-3366	comunicacionesfusades@fusades.co
MINED	2281-0044	educacion@mined.gob.sv
UCA	2210-6600	ofi-com@buho.uca.edu.sv
CORDES	2226-44814	cordes.central@salnet.net
CARE	2273-4100	elsalvador@care.org.sv
MSPAS	2221-0966	licitaciones@msp.gob.sv
ANDA	2229-1505	emas@navegante.com.sv
MARN	2267-6276	medioambiente@marn.gob.sv
COMURES	2224-1819	infocomures@cyt.net
UDB	22505100	perez.juan@udb.edu.sv
ok	ok	ok

2. Crear una Nueva contraparte Institucional (2/10)

5. Haga <Clic> en Agregar

Nombre	Telefono	Correo
FUSADES	2278-3366	comunicacionesfusades@fusades.co
MINED	2281-0044	educacion@mined.gob.sv
UCA	2210-6600	ofi-com@buho.uca.edu.sv
CORDES	2226-44814	cordes.central@salnet.net
CARE	2273-4100	elsalvador@care.org.sv
MSPAS	2221-0966	licitaciones@msp.gob.sv
ANDA	2229-1505	emas@navegante.com.sv
MARN	2267-6276	medioambiente@marn.gob.sv
COMURES	2224-1819	infocomures@cyt.net
UDB	22505100	perez.juan@udb.edu.sv
ok	ok	ok



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Datos de la Contraparte Institucional (3/10)

6. Digitar el nombre de la contraparte institucional, campo obligatorio

7. Digitar Información general de la contraparte institucional

8. Digitar el nombre de la persona de contacto.

9. Digitar el cargo de la persona de contacto

10. Digitar el correo electrónico de contacto de la contraparte institucional

11. Digitar la dirección física de la contraparte institucional

12. Digitar el teléfono de contacto de la contraparte Institucional, campo obligatorio

13. Haga <Clic> en Examinar, para subir desde su PC la imagen del logo de la contraparte institucional, campo obligatorio

14. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Nombre (*) FUSADES

Información Organización privada, apolitica

Contacto Ing. Antonio Cebrales

Cargo Presidente

Correo comunicacionesfusades@fusades.com

Dirección Edificio FUSADES, Boulevard y

Teléfono (*) 2278-3366 Ejemplo 2222-2222

Logo (*) Examinar...

Aceptar Cancelar

(*) Requerido

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

4. Modificar Datos de Contraparte Institucional (4/10)

Se visualiza la nueva contraparte institucional creada

15. Haga <Clic> para seleccionar contraparte institucional a modificar

16. Haga <Clic> en Editar

Agregar Editar Borrar Ver

CONTRAPARTE INSTITUCIONAL

Nombre	Teléfono	Correo
FUSADES	2278-3366	comunicacionesfusades@fusades.com
MINED	2281-0044	educacion@mined.gob.sv
UCA	2210-6600	ofi-com@buho.uca.edu.sv
CORDES	2226-44814	cordes.central@salnet.net
CARE	2273-4100	elsalvador@care.org.sv
MSPAS	2221-0968	licitaciones@mspas.gob.sv
ANDA	2229-1505	emasas@navegante.com.sv
MARN	2267-6276	medioambiente@mam.gob.sv
COMURES	2224-1819	infocomures@cyt.net
UDB	22505100	perez.juan@udb.edu.sv
ok	ok	ok



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Actualización o Modificación de una Contraparte Institucional (5/10)

17. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

18. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Nombre (*)

Información

Contacto

Cargo

Correo

Dirección

Teléfono (*) Ejemplo 2222-2222

Logo (*) Examinar...

(*) Requerido

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

6. Visualizar Detalle de Contraparte Institucional (6/10)

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas a la contraparte institucional

19. Haga <Clic> para seleccionar la contraparte institucional a visualizar

20. Haga <Clic> en Ver

Nombre	Teléfono	Correo
FUSADES	2278-3366	comunicacionesfusades@fusades.co
MINED	2281-0044	educacion@mined.gob.sv
UCA	2210-6600	ofi-com@buho.uca.edu.sv
CORDES	2226-44814	cordes.central@salnet.net
CARE	2273-4100	elsalvador@care.org.sv
MSPAS	2221-0966	licitaciones@mispas.gob.sv
ANDA	2229-1505	emasa@navegante.com.sv
MARN	2267-6276	medicambiente@mam.gob.sv
COMLURES	2224-1819	infocomures@cyt.net
UIDB	22505100	perez.juan@udb.edu.sv
Institucion	2254-7811	persona_contacto@insti.com



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Visualizar Contraparte Institucional (7/10)

Se muestra toda la información Ingresada de la contraparte Institucional

PARA EL SALVADOR POR M Cerrar Sesión Administrador Agencia Comentarios

[Regresar](#)

Institución

Información: Información General de La Institución

Dirección: Dirección Física de la Institución

Correo: persona_contacto@insti.com **Teléfono:** 2254-7811

Contacto: Persona de Contacto en la Institución **Cargo:** Cargo de la persona de contacto

8. Borrar Contraparte Institucional (8/10)

22. Haga <Clic> para seleccionar la contraparte institucional a borrar

23. Haga <Clic> en Borrar

CONTRAPARTE INSTITUCIONAL

Nombre	Telefono	Correo
FUSADES	2278-3366	comunicacionesfusades@fusades.co
MINED	2281-0044	educacion@mined.gob.sv
UCA	2210-8800	ofi-com@buho.uca.edu.sv
CORDES	2226-44814	cordes.central@salnet.net
CARE	2273-4100	elsalvador@care.org.sv
MSPAS	2221-0966	licitaciones@mispas.gob.sv
ANDA	2229-1505	emasas@navegante.com.sv
MARN	2267-8276	medioambiente@marn.gob.sv
COMURES	2224-1819	infocomures@cyt.net
UDB	22505100	perez.juan@udb.edu.sv
Institución	2254-7811	persona_contacto@insti.com

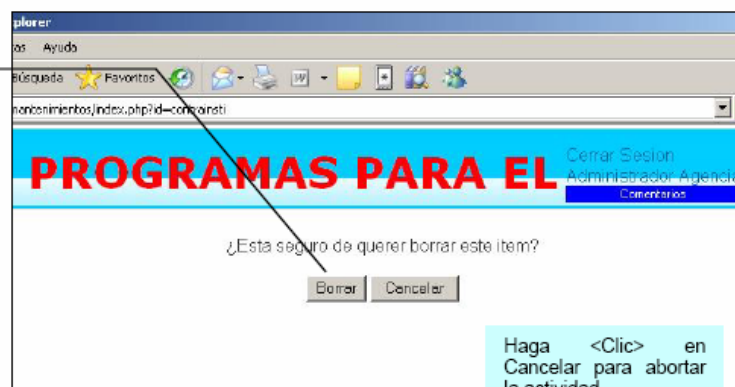


Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

9. Confirmar Selección a Borrar (9/10)

24. Para confirmar haga <Clic> en Borrar



10. Contraparte Institucional Borrada (10/10)

No se visualiza la contraparte institucional borrada.





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

III. Mantenimiento de Indicadores

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Indicadores (1/8)

25. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Indicadores"

Se visualiza el tipo de indicador (Financiero, género, estadístico, etc.)

Se visualiza una descripción en concreto de cada indicador

Se visualiza la unidad de medida de cada indicador

RAMAS PARA EL SALVADOR PC

Mantenimientos

- Contraparte Institucional
- Indicadores**
- Programas
- Reportes

Programas

- AGUASAN
- PAZ Y TIERRA
- CRUZ ROJA SUIZA
- AIRE PURO
- FOMENTA
- POSTCOSECHA
- Educación

INDICADORES

Agrega	Tipo	Descripción	Unidad de medida
<input checked="" type="radio"/>	sdasd	e343	3432423
<input type="radio"/>	Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.	Habitantes
<input type="radio"/>	Financiero	Costo total de inmuebles	Dolares
<input type="radio"/>	Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	habitantes
<input type="radio"/>	Educativo	Cantidad de estudiantes de canton	habitantes
<input type="radio"/>	Educativo	nivel de conocimiento de habitantes en la regi	porcentaje
<input type="radio"/>	Estad	tendencia de natalicios en el	porciento
<input type="radio"/>	Estad	Tendencia en la cantidad de enfermos de la regi	porciento
<input type="radio"/>	Financiero	cantidad de vi	Dolares
<input type="radio"/>	Financiero	Renta de equipo	Dolares
<input type="radio"/>	Financiero	pago mensual de planilla	Dolares
<input type="radio"/>	Extensión territorial	Extensió territorial de la zona	Kilometros
<input type="radio"/>	Temperatura	Temperatura de la zona	Celsius

2. Crear un Nuevo Indicador (2/8)

26. Haga <Clic> en Agregar

RAMAS PARA EL SALVADOR PC

Mantenimientos

- Contraparte Institucional
- Indicadores
- Programas
- Reportes

Programas

- AGUASAN
- PAZ Y TIERRA
- CRUZ ROJA SUIZA
- AIRE PURO
- FOMENTA
- POSTCOSECHA
- Educación

INDICADORES

Agrega	Tipo	Descripción	Unidad de medida
<input checked="" type="radio"/>	sdasd	e343	3432423
<input type="radio"/>	Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.	Habitantes
<input type="radio"/>	Financiero	Costo total de inmuebles	Dolares
<input type="radio"/>	Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	habitantes
<input type="radio"/>	Educativo	Cantidad de estudiantes de canton	habitantes
<input type="radio"/>	Educativo	nivel de conocimiento de habitantes en la regi	porcentaje
<input type="radio"/>	Estad	tendencia de natalicios en el	porciento
<input type="radio"/>	Estad	Tendencia en la cantidad de enfermos de la regi	porciento
<input type="radio"/>	Financiero	cantidad de vi	Dolares
<input type="radio"/>	Financiero	Renta de equipo	Dolares
<input type="radio"/>	Financiero	pago mensual de planilla	Dolares
<input type="radio"/>	Extensión territorial	Extensió territorial de la zona	Kilometros
<input type="radio"/>	Temperatura	Temperatura de la zona	Celsius



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Datos del Nuevo Indicador (3/8)

27. Digitar el tipo de indicador a crear, campo obligatorio

28. Digitar Información concreta de lo que se espera medir con el nuevo indicador

29. Digitar la unidad de medida de los valores que registrara el nuevo indicador

30. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

Tipo (*)

Financiero

Gastos De terceros

Descripción

Unidad de Medida

Aceptar

Cancel

(*) Requerido

4. Modificar Indicador (4/8)

Se visualiza el nuevo indicador creado

31. Haga <Clic> para seleccionar indicador a modificar

32. Haga <Clic> en Editar

INDICADORES

Tipo	Descripción	Unidad de medida
sdasd	e343	3432423
Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable	Habitantes
Financiero	Costo total de inmuebles	Dolares
Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	habitantes
Educativo	Cantidad de estudiantes de canton	habitantes
Educativo	nivel de conocimiento de habitantes en la regi	porcentaje
Estad	tendencia de natalicios en el	por ciento
Estad	Tendencia en la cantidad de enfermos de la regi	por ciento
Financiero	cantidad de vi	Dolares
Financiero	Renta de equipo	Dolares
Financiero	pago mensual de planilla	Dolares
Extensión territorial	Extensión territorial de la zona	Kilometros
Temperatura	Temperatura de la zona	Celsius
Financiero	Gastos De terceros	Dolares



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Actualización o Modificación de un Indicador (5/8)

33. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

34. Completado los datos haga <Clic> en Aceptar

DE COSUDE

Tipo (*) Financiero

Descripción Gastos De Servicios de Terceros

Unidad de Medida Dolares

Aceptar Cancelar

(*) Requerido

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

6. Borrar Indicador (6/8)

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas al indicador

35. Haga <Clic> para seleccionar el indicador

36. Haga <Clic> en Borrar

INDICADORES

	Tipo	Descripción	Unidad de medida
<input type="radio"/>	sdasd	343	3432423
<input type="radio"/>	Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable	Habitantes
<input type="radio"/>	Financiero	Costo total de inmuebles	Dolares
<input type="radio"/>	Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	habitantes
<input type="radio"/>	Educativo	Cantidad de estudiantes de canton	habitantes
<input type="radio"/>	Educativo	nivel de conocimiento de habitantes en la regi	porcentaje
<input type="radio"/>	Estad	tendencia de natalicios en el	por ciento
<input type="radio"/>	Estad	Tendencia en la cantidad de enfermos de la regi	por ciento
<input type="radio"/>	Financiero	cantidad de vi	Dolares
<input type="radio"/>	Financiero	Renta de equipo	Dolares
<input type="radio"/>	Financiero	pago mensual de planilla	Dolares
<input type="radio"/>	Extensión territorial	Extensión territorial de la zona	Kilometros
<input type="radio"/>	Temperatura	Temperatura de la zona	Celsius
<input checked="" type="radio"/>	Financiero	Gastos De Servicios de Terceros	Dolares

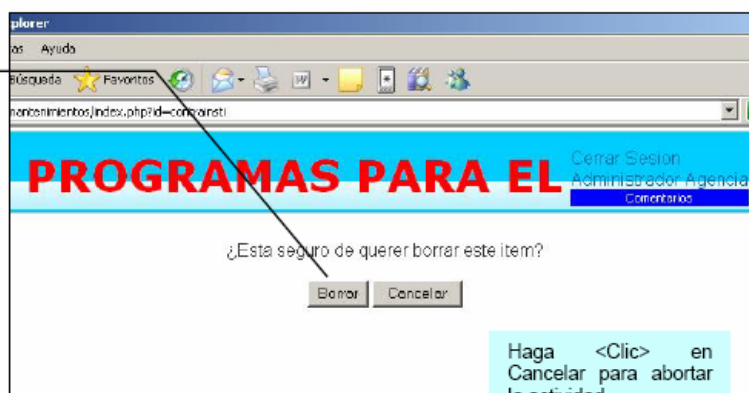


Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Confirmar Selección a Borrar (7/8)

37. Para confirmar haga <Clic> en Borrar



8. Indicador Borrado (8/8)

No se visualiza el indicador borrado.

INDICADORES			
Agregar	Tipo	Descripción	Unidad de medida
Editor	<input checked="" type="radio"/> Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable	Habitantes
Borrar	<input type="radio"/> Financiero	Costo total de inmuebles	Dolares
	<input type="radio"/> Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	habitantes
	<input type="radio"/> Educativo	Cantidad de estudiantes de canton	habitantes
	<input type="radio"/> Educativo	nivel de conocimiento de habitantes en la regi	porcentaje
	<input type="radio"/> Estad	tendencia de natalicios en el	por ciento
	<input type="radio"/> Estad	Tendencia en la cantidad de enfermos de la regi	por ciento
	<input type="radio"/> Financiero	cantidad de vi	Dolares
	<input type="radio"/> Financiero	Renta de equipo	Dolares
	<input type="radio"/> Financiero	pago mensual de planilla	Dolares
	<input type="radio"/> Extensión territorial	Extensió territorial de la zona	Kilometros
	<input type="radio"/> Temperatura	Temperatura de la zona	Celsius
	<input type="radio"/> Financiero	Gastos De Servicios de Terceros	Dolares



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

IV. Mantenimiento de Programas

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Programas (1/10)

38. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Programas"

Se visualiza los nombres que se le dio al Programa.

Se visualiza la persona de contacto del programa

Se visualiza el correo electrónico del programa o del contacto

Se visualiza el teléfono de contacto del programa o del contacto

Nombre	Contacto	Correo	Telefono
AGUASAN	Claudia Saz	aguasan@navegante.com.sv	(503) 264-0380/8
PAZY TIERRA	Sra. Yolanda Martinez	aosal@navegante.com.sv	274-1451, 284-51
CRUZ ROJA SUIZA	Sr. Beat Schmid	crsuiza@netcomsa.com	271-1498
AIRE PURO	Sr. Jon Bickel	proecolb@es.com.sv	264-3662, 264-36
FOMENTA	Ing. Josi Antonio Torres	fomenta@navegante.com.sv	338-4276
POSTCOSECHA	Ing. Douglas Navarro	ucpcos@amnetsi.com	338-4843, 338-60
Educación	Lic. America Ramirez	aramirez@educacion.org.sv	22323434

2. Crear un Nuevo Programa (2/10)

39. Haga <Clic> en Agregar

Nombre	Contacto	Correo	Telefono
AGUASAN	Claudia Saz	aguasan@navegante.com.sv	(503) 264-0380/8
PAZY TIERRA	Sra. Yolanda Martinez	aosal@navegante.com.sv	274-1451, 284-51
CRUZ ROJA SUIZA	Sr. Beat Schmid	crsuiza@netcomsa.com	271-1498
AIRE PURO	Sr. Jon Bickel	proecolb@es.com.sv	264-3662, 264-36
FOMENTA	Ing. Josi Antonio Torres	fomenta@navegante.com.sv	338-4276
POSTCOSECHA	Ing. Douglas Navarro	ucpcos@amnetsi.com	338-4843, 338-60
Educación	Lic. America Ramirez	aramirez@educacion.org.sv	22323434



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Datos del Programa (3/10)

40. Digitar el nombre del programa, campo obligatorio

41. Digitar Información general del programa

42. Digitar el nombre de la persona de contacto.

43. Digitar el cargo de la persona de contacto

44. Digitar el correo electrónico de contacto

45. Digitar la dirección física de la central del programa

46. Digitar el teléfono de contacto del programa, campo obligatorio

47. Haga <Clic> en Examinar, para subir desde su PC la imagen del logo que identifica al programa, campo obligatorio

48. Haga <Clic> para seleccionar el color que distinguirá al programa

49. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Nombre (*)

Información

Contacto

Cargo

Correo (*)

Dirección

Teléfono (*)

Logo (*)

Color

Aceptar Cancelar (*) Requeridos

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

4. Modificar Datos del Programa (4/10)

Se visualiza el nuevo programa creado

50. Haga <Clic> para seleccionar el programa a modificar

51. Haga <Clic> en Editar

Programas

Nombre	Contacto	Correo	Teléfono
AGUASAN	Claudia Sazx	aguasan@integra.com.sv	(503) 264-0380/8
PAZ Y TIERRA	Sra. Yolanda Martínez	aosai@navegante.com.sv	274-1451, 284-51
CRUZ ROJA SUIZA	Sr. Beat Schmid	crsuiza@netcomsa.com	271-1498
AIRE PURO	Sr. Jon Bickel	proecob@es.com.sv	264-3662, 264-36
FOMENTA	Ing. Josi Antonio Torres	fomenta@navegante.com.sv	338-4276
POSTCOSECHA	Ing. Douglas Navarro	ucpces@amnetsa.com	338-4843, 338-60
Educación	Lic. America Ramirez	aramirez@educacion.org.sv	22323434
Nombre de la persona de Contacto	Nombre de la persona de Contacto	correocontacto@programa.com	2222-5278



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Actualización o Modificación Programa (5/10)

52. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

53. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Nombre (*) EDUCO

Información ayudar a la educaci

Contacto Lic. America Ramirez

Cargo gerente de proyecto

Correo (*) aramirez@educacion.org Ejemplo: mi correo@miempresa.com

Dirección cerca de aquí pero pas alla

Teléfono (*) 22323434 Ejemplo: 2222-2222

Logo (*) My Documents\Mis c Examinar...

Color

Acceptar Cancelar (*) Requeridos

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

6. Visualizar Detalle de Programa (6/10)

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas a los indicadores

54. Haga <Clic> para seleccionar Indicador a visualizar

55. Haga <Clic> en Ver

Programas

Nombre	Contacto	Correo	Teléfono
<input type="radio"/> AGUASAN	Claudia Sazx	aguasan@integra.com.sv	(503) 264-0380/8
<input type="radio"/> PAZ Y TIERRA	Sra. Yolanda Martmnez	aosal@navegante.com.sv	274-1451, 284-51
<input type="radio"/> CRUZ ROJA SUIZA	Sr. Beat Schmid	crsuiza@netcomsa.com	271-1498
<input type="radio"/> AIRE PURO	Sr. Jon Bickel	proecojb@es.com.sv	264-3662, 264-36
<input type="radio"/> FOMENTA	Ing. Josi Antonio Torres	fomenta@navegante.com.sv	338-4276
<input type="radio"/> POSTCOSECHA	Ing. Douglas Navarro	ucpces@amnetsal.com	338-4843, 338-60
<input checked="" type="radio"/> EDUCO	Lic. America Ramirez	aramirez@educacion.org.sv	22323434
<input type="radio"/> Nombre Programa	Nombre de la persona de Contacto	correocontacto@programa.com	2222-5278



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Visualizar Programa (7/10)

Se muestra toda la información Ingresada de la contraparte Institucional

56. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

EDUCO

Información: ayudar a la educaci

Dirección: cerca de aqui pero mas alla

Contacto: Lic. America Ramirez

Correo: aramirez@educacion.org.sv

Cargo: gerente de proyecto

Telefono: 22323434

Proyectos

Información Interna

Prevencción y mitigación de desastres en 4 comunidades del munici

plan global

8. Borrar Programa (8/10)

Importante, borrando un programa, se borra los proyectos Inscritos bajo ese programa

57. Haga <Clic> para seleccionar la contraparte institucional a borrar

58. Haga <Clic> en Borrar

Programas

	Nombre	Contacto	Correo	Teléfono
<input type="radio"/>	AGUASAN	Claudia Sazx	aguasan@integra.com.sv	(503) 264-0380/8
<input type="radio"/>	PAZY TIERRA	Sra. Yolanda Martinez	aosal@navegante.com.sv	274-1451, 284-51
<input type="radio"/>	CRUZ ROJA SUIZA	Sr. Beat Schmid	crsuiza@netcomsa.com	271-1498
<input type="radio"/>	AIRE PURO	Sr. Jon Bickel	proecojb@es.com.sv	264-3662, 264-36
<input type="radio"/>	FOMENTA	Ing. Josi Antonio Torres	fomenta@navegante.com.sv	338-4276
<input type="radio"/>	POSTCOSECHA	Ing. Douglas Navarro	ucpces@amnetsal.com	338-4843, 338-80
<input type="radio"/>	EDUCO	Lic. America Ramirez	aramirez@educacion.org.sv	22323434
<input checked="" type="radio"/>	Programa de Aire	Bladimir Flores	bladimirflores@airepuro.com	2234-5432



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

9. Confirmar Selección a Borrar (9/10)

59. Para confirmar haga <Clic> en Borrar

¿Esta seguro de querer borrar este item?

Borrar Cancelar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

10. Programa Borrado (10/10)

No se visualiza el programa borrado.

Programas

	Nombre	Contacto	Correo	Telefono
Agregar	AGUASAN	Claudia Saz	aguasan@integra.com.sv	(503) 264-0380/8
Editar	PAZ Y TIERRA	Sra. Yolanda Martinez	aosall@navegante.com.sv	274-1451, 264-51
Borrar	CRUZ ROJA SUIZA	Sr. Beat Schmid	crsuiza@netcomsa.com	271-1498
	AIRE PURO	Sr. Jon Bickel	proecojb@es.com.sv	264-3662, 264-36
Ver	FOMENTA	Ing. Josi Antonio Torres	fomenta@navegante.com.sv	338-4276
	POSTCOSECHA	Ing. Douglas Navarro	ucpces@amnetsal.com	338-4843, 338-60
	EDUCO	Lic. America Ramirez	aramirez@educacion.org.sv	22323434



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

v. Mantenimiento de Proyecto

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Proyectos Menú (1/11)

Ingresar a visualizar programa seguir los pasos del 54 - 55

En la opción de menú "Programas"

60. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan los proyectos inscritos bajo este programa, haga <Clic> para ver las fechas de desarrollo

61. Haga <Clic> en Proyectos para ingresar al mantenimiento de proyectos

The screenshot shows the EDUCO system interface. On the left, there is a sidebar menu with options: Mantencimientos, Contraparte Institucional, Indicadores, Programas, Reportes, and Noticias. The 'Programas' option is selected. Below this, there is a list of programs: AGUASAN, PAZ Y TIERRA, CRUZ ROJA SUIZA, AIRE PURO, and FOMENTA. The 'Proyectos' option is highlighted. On the right, there is a section titled 'EDUCO' with the following information:

- Información: ayudar a la educaci
- Dirección: serca de aqui pero mas alla
- Contacto: Lic. America Ramirez
- Correo: aramirez@educacion.org.sv
- Cargo: gerente de proyecto
- Telefono: 22323434

 Below this information, there is a table with the following data:

Proyectos	Información Interna
*PROJETEDU	*Evaluación Visita de Campo

2. Proyectos (2/11)

62. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza los nombres de los proyectos inscritos para el programa seleccionado

Se visualiza la fecha de inicio del proyecto

Se visualiza la fecha fin del proyecto

Se visualiza el costo total presupuestado para el proyecto

The screenshot shows the 'Proyectos' table in the EDUCO system. The table has the following columns: Nombre, Fecha Inicial, Fecha Final, and Monto. The data row shows:

Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Monto
PROJETEDU	01/Enero/2007	10/Octubre/2008	1742661.00

 To the left of the table, there are buttons: Agregar, Editar, Borrar, and Ver.



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Crear un Proyecto (3/11)

Se creara un proyecto bajo el programa previamente seleccionado

63. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

64. Haga <Clic> en Agregar

Regresar

Proyectos

Agregar

Editar

Borrar

Ver

Nombre	Fecha Inical	Fecha Final	Monto
PROJETEDU	01/Enero/2007	10/Octubre/2008	1742661.00

4. Datos del Proyecto (4/11)

65. Digitar el nombre del proyecto, campo obligatorio

66. Digitar la(s) área(s) beneficiada(s) con el desarrollo del proyecto

67. Digitar concretamente los beneficiarios del proyecto

68. Digitar la fecha de inicio del proyecto, campo obligatorio

69. Digitar la fecha fin del proyecto, campo obligatorio

70. Digitar el costo total presupuestado para el proyecto, campo obligatorio

71. Digitar información general del proyecto

72. Haga <Clic> para seleccionar de una lista valida de estatus de proyectos

73. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Proyectos

Nombre (*)

Áreas

Beneficiario

Fecha Inicial (*)

Fecha Final (*)

Monto (*)

Información General del Proyecto

Estatus

Aceptar

Cancelar (*) Requeridos

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Modificar Datos del Proyecto (5/11)

74. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza el nuevo proyecto creado

75. Haga <Clic> para seleccionar el proyecto a modificar

76. Haga <Clic> en Editar

Regresar

Proyectos

Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Monto
Prevision y mitigacion de desastres en 4 comunidades del munic	01/Abril/2001	01/Junio/2003	1742661.00
Nombre_Proyecto	01/Enero/2007	29/Septiembre/2008	1548000.00

Agregar
Editar
Borrar
Ver

Cerrar Sesión
Administrador Agencia
Continuar

6. Actualización o Modificación de un Proyecto (6/11)

77. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

78. Completado los datos haga <Clic> en Aceptar

Proyectos

Nombre (*)

Areas

Beneficiario

Fecha Inicial (*)

Fecha Final (*)

Monto (*)

Informacion General

Estatus

Aceptar

Ejecucion

Cancelar (*) Requeridos

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Visualizar Detalle de Proyecto (7/11)

79. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas a los indicadores

80. Haga <Clic> para seleccionar proyecto a visualizar

81. Haga <Clic> en Ver

Proyectos

	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Monto
Agregar	Prevencción y mitigación de desastres en 4 comunidades del munic	01/Abril/2001	01/Junio/2003	1742661.00
Editar	EDUAM	01/Enero/2007	29/Septiembre/2008	1548000.00
Borrar				
Ver				

8. Visualizar Proyecto (8/11)

Se muestra toda la información Ingresada del proyecto

82. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

EL SALVADOR POR MED

Prevencción y mitigación de desastres en 4 comunidades del munic

Información General: Como estar listos para actuar cuando hayan desastres en el país.

Áreas Claves: Construcción de Refugios, Centros comunitarios, Programas salud

Beneficiario: La Pelota, El Consuelo, Las Tablas, El Espino.

Fecha Inicio: 2001-04-01

Fecha Finalización: 2003-06-01

Monto: 1742661.00

Estatus: Realizado

Áreas Geográficas

Titulo1

dfsds

dsdsds

Repositorio

Contrapartes Institucionales

ANDA



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

9. Borrar Proyecto (9/11)

Importante, borrando un proyecto, se borra todo su historial.

83. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

84. Haga <Clic> para seleccionar el proyecto a borrar

85. Haga <Clic> en Borrar

Proyectos

Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Monto
Prevencción y mitigación de desastres en 4 comunidades del muni	01/Abril/2001	01/Junio/2003	1742661.00
EDUAM	01/Enero/2007	29/Septiembre/2008	1548000.00

Regresar

Agregar

Editar

Borrar

Ver

10. Confirmar Selección a Borrar (10/11)

86. Para confirmar haga <Clic> en Borrar



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

11. Proyecto Borrado (11/11)

87. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

ADMINISTRADOR POR MEDIO DE CC

Regresar

No se visualiza el programa borrado.

Proyectos

	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Monto
<input checked="" type="radio"/>	Prevencion y mitigacion de desastres en 4 comunidades del munic	01/Abril/2001	01/Junio/2003	1742661.00

Agregar
Editar
Borrar
Ver

Cerrar Sesión
Administrador de Agencia
Comentarios

VI. Mantenimiento de Información Interna

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Programas (1/9)

Ingresar a visualizar programa seguir los pasos del 54 - 55

En la opción de menú "Programas"

88. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el titulo referente a información interna ingresada, haga <Clic> para ver la fecha que fue ingresada la información

89. Haga <Clic> en Informacion Interna para ingresar al mantenimiento de información interna

Mantenimientos

- Contraparte Institucional
- Indicadores
- Programas
- Reportes

Programas

- GUASAN
- AZ Y TIERRA
- RUZ ROJA SUIZA
- IRE PURO
- COMENTA

Regresar

EDUCO

Informacion: ayudar a la educaci
Direccion: cerca de aqui pero mas alla
Contacto: Lic. America Ramirez
Correo: aramirez@educacion.org.sv

Cargo: gerente de proyecto
Telefono: 22323434

Proyectos

<input checked="" type="radio"/>	Prevencion y mitigacion de desastres en 4 comunidades del munic
----------------------------------	---

Informacion Interna

plan global



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Información Interna (2/9)

90. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza el titulo referente a información interna ingresada

Se visualiza el estatus de aprobación de la información interna

Se visualiza la fecha en la que fue ingresada la información

3. Crear Información Interna (3/9)

Se creara una nueva información interna, para el programa previamente seleccionado

91. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

92. Haga <Clic> en Agregar



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

4. Datos de la Información Interna (4/9)

93. Digitar el título de la información interna, campo obligatorio

94. Digitar a detalle la descripción de información que se desea ingresar

95. Haga <Clic> para aprobar la información interna

96. Haga <Clic> seleccionar día, mes y digite el año de la información, campo obligatorio

97. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

5. Modificar Información Interna (5/9)

98. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza la nueva información interna creada

99. Haga <Clic> para seleccionar la información a modificar

100. Haga <Clic> en Editar



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

6. Actualización o Modificación de Información Interna (6/9)

101. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

102. Completado los datos haga <Clic> en Aceptar

Título (*) Evaluación Visita de Ca

Descripción Se Evaluó Las visitas de Campo

Aprobado ☐

Fecha (*) 1 Febrero 2007

Aceptar Cancelar (*) Requerido

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

7. Borrar Información Interna (7/9)

103. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas a la información

104. Haga <Clic> para seleccionar el proyecto a borrar

105. Haga <Clic> en Borrar

Regresar

INFORMACIÓN INTERNA

Agregar
Editar
Borrar

Titulo	Aprobado	Fecha
plan global	Si	05/Febrero/2007
Evaluación Visita de Campo	No	01/Febrero/2007



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

8. Confirmar Selección a Borrar (8/9)

106. Para confirmar haga <Clic> en Borrar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

9. Información Interna Borrada (9/9)

107. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

No se visualiza el programa borrado.

Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

VII. Mantenimiento de Áreas Geográficas

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Áreas Geográficas (1/12)

[Ingresar a proyectos](#) [menú](#) [seguir los pasos del 80 - 81](#)

2. Área Geográfica (2/12)

```

graph TD
    110[110. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior] --> Regresar[Regresar]
    Regresar --> Mapa[Se visualiza lo(s) municipio(s) donde se lleva acabo el proyecto]
    Mapa --> AreaGeografica[ÁREA GEOGRÁFICA]
    AreaGeografica --> Beneficiarios[Se visualiza los beneficiarios del proyecto por área geográfica]
    Beneficiarios --> Titulo[Se visualiza el titulo de referencia por área geográfica]
  
```

110. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Regresar

Se visualiza lo(s) municipio(s) donde se lleva acabo el proyecto

ÁREA GEOGRÁFICA

Agregar	Mapa	Beneficiarios	Título
Editar	La Libertad	Canton pescadores	titulo1
Borrar	Chinlagua	dsdsds	dsds
Posicionar	Colon	sdsds	sdsds

Se visualiza los beneficiarios del proyecto por área geográfica

Se visualiza el titulo de referencia por área geográfica



Instructivo de Operación

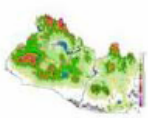
Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Crear Área Geográfica (3/12)

Se creara una nueva área geográfica, para el proyecto previamente seleccionado

111. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Regresar



ÁREA GEOGRAFICA

Agregar

Editor

Borrar

Posicionar

Mapa	Beneficiarios	Titulo
<input checked="" type="radio"/> La Libertad	Canton pescadores	titulo1
<input type="radio"/> Chinlagua	dfsdfs	dfs
<input type="radio"/> Colon	sdsds	sdsds

4. Datos Área Geográfica (4/12)

113. Digitar el titulo de la nueva Área Geográfica

Titulo

Departamento

Municipio

Beneficiarios

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Modificar Área Geográfica (5/12)

118. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza la nueva área geográfica

119. Haga <Clic> para seleccionar la área geográfica

120. Haga <Clic> en Editar

Regresar

ÁREA GEOGRAFICA

Agrega	Mapa	Beneficiarios	Titulo
Agregar	<input type="radio"/> La Libertad	Canton pescadores	titulo 1
Editar	<input type="radio"/> Chirilagua	dfsdfs	dfsdf
Borrar	<input type="radio"/> Colon	sdsds	sdsds
Posicionar	<input checked="" type="radio"/> El Carmen	Adulto Mayor de 30 años	Zona Febrero 2007

6. Actualización o Modificación de la Área Geográfica (6/12)

101. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

102. Completado los datos haga <Clic> en Aceptar

Titulo Zona Febrero-Marzo 20

Departamento La Union

Municipio El Carmen

Beneficiarios Adulto Mayor de 30 año

Aceptar
Cancelar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Posicionar Área Geográfica en Cantón (7/12)

118. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas al área geográfica

119. Haga <Clic> para seleccionar la área geográfica

120. Haga <Clic> en Editar

[Regresar](#)

ÁREA GEOGRAFICA

	Mapa	Beneficiarios	Titulo
Agregar	<input type="radio"/> La Libertad	Canton pescadores	titulo1
Editar	<input type="radio"/> Chinlagua	dfsdfs	dfs
Borrar	<input type="radio"/> Colon	sdsds	sdsds
Posicionar	<input checked="" type="radio"/> El Carmen	Adulto Mayor de 30 años	Zona Febrero-Marzo 2007

8. Seleccionar Cantón para la Área Geográfica (8/12)

Se visualiza un cuadrado, esta representa un nuevo link de visualización del proyecto a realizarse en el municipio, previamente seleccionado

Se visualizan todos los cantones que tiene el municipio, donde se especificara el nuevo lugar de acción del proyecto previamente seleccionado.

MUNICIPIO DE COSUDE



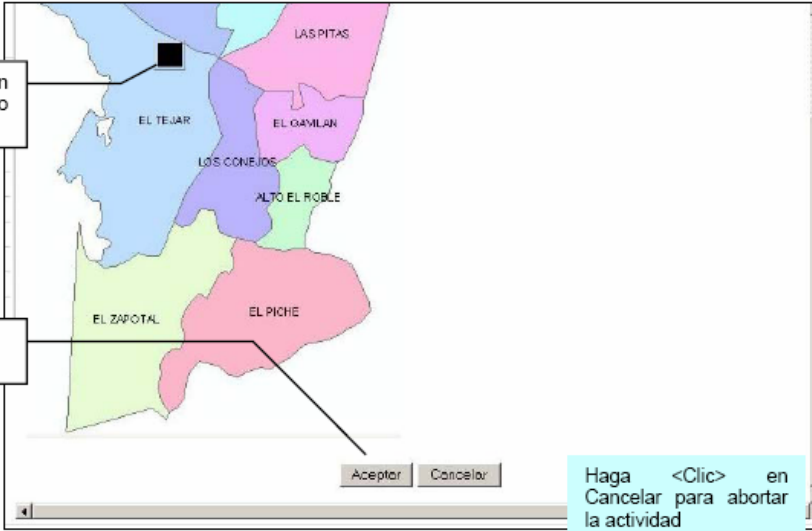
Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

9. Posicionando Cantón para la Área Geográfica (9/12)

El posicionar el recuadro dentro del mapa del municipio, representa el nuevo campo de acción del proyecto previamente seleccionado.

121. Haga <Clic> en el cantón donde se llevara acabo el proyecto seleccionado previamente




122. Haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

10. Borrar Área Geográfica (10/12)

123. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

[Regresar](#)



ÁREA GEOGRAFICA

124. Haga <Clic> para seleccionar la área geográfica a borrar

Agregor	Mapa	Beneficiarios	Titulo
<input type="radio"/> La Libertad		Canton pescadores	titulo1
<input type="radio"/> Chirilagua		dfsdfs	dfs
<input checked="" type="radio"/> Colon		sdsds	sdsds
<input type="radio"/> El Carmen		Adulto Mayor de 30 años	Zona Febrero-Marzo 2007

125. Haga <Clic> en Borrar

Agregor	Mapa	Beneficiarios	Titulo
<input type="radio"/> La Libertad		Canton pescadores	titulo1
<input type="radio"/> Chirilagua		dfsdfs	dfs
<input checked="" type="radio"/> Colon		sdsds	sdsds
<input type="radio"/> El Carmen		Adulto Mayor de 30 años	Zona Febrero-Marzo 2007

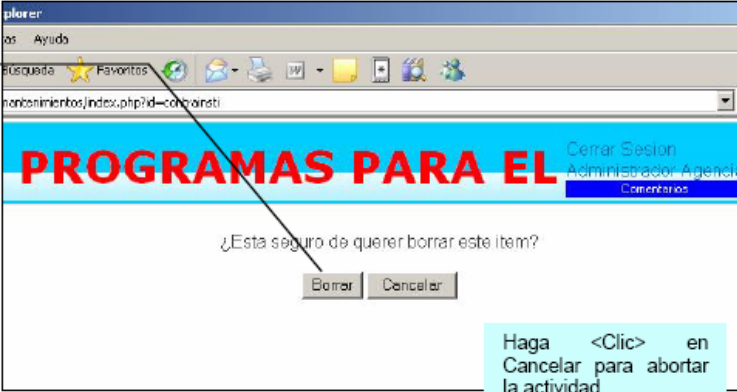


Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

11. Confirmar Selección a Borrar (11/12)

126. Para confirmar haga <Clic> en Borrar




Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

12. Área Geográfica Borrada (12/12)

127. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

No se visualiza la área geográfica borrada



Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

VIII. Mantenimiento de Repositorio de Proyecto

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Repositorio de Proyectos (1/12)

[Ingresar a proyectos menú seguir los pasos del 80 - 81](#)

En la opción de menú "Programas"

128. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el titulo referente al archivo, haga <Clic> para ver la clasificación, el estatus de aprobado y si es información publica o no

129. Haga <Clic> en Repositorio para ingresar al mantenimiento de repositorio

Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Título	Fecha	Aprobado	Publico
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Presentación	Presentación de Inicio	2007-02-06 22:15:07	Si	Si
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Memos	Archivo de Texto	2007-02-06 22:28:06	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Resumen	archivo inicial	2007-02-06 22:28:35	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Planos	gif	2007-02-06 23:14:25	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20	No	No

2. Repositorio (2/9)

Se visualiza el nombre del proyecto al cual pertenece la información

Se visualiza la contraparte institucional que subió la información

Se visualiza el nombre del usuario que subió la información

Se visualiza el tipo de documento subido

Se visualiza el titulo del archivo

Se visualiza la fecha y hora en que fue subido

Se visualiza estatus de aprobación

Se visualiza estatus de publicación

Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Título	Fecha	Aprobado	Publico
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Presentación	Presentación de Inicio	2007-02-06 22:15:07	Si	Si
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Memos	Archivo de Texto	2007-02-06 22:28:06	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Resumen	archivo inicial	2007-02-06 22:28:35	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Planos	gif	2007-02-06 23:14:25	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20	No	No



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Evaluar Archivo (3/9)

Como parte de sus obligaciones, se debe estar monitoreando constantemente la información subida por proyecto, el estatus aprobado indica si la información ya fue revisada por la agencia de cooperación

130. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Verifique los estatus de todos los archivos subidos al sistema, los No aprobados son los archivos pendientes a evaluar

131. Haga <Clic> sobre el Titulo, para visualizar el documento

Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Titulo	Fecha	Aprobado	Publico
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Presentación	Presentación de inicio	2007-02-08 22:15:07	Si	Si
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Memos	Archivo de Texto	2007-02-06 22:28:06	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Resumen	archivo inicial	2007-02-08 22:28:35	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Planos	gif	2007-02-06 23:14:25	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20	No	No

4. Evaluar Información (4/9)

Se puede abrir desde la aplicación o bajar el archivo a su PC, lo que se considere conveniente para realizar una evaluación eficaz



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Actualizar Estatus (5/9)

132. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Verifique los estatus de todos los archivos subidos al sistema

133. Haga <Clic> para seleccionar el archivo a modificar su estatus

134. Haga <Clic> en Editar

Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Titulo	Fecha	Aprobado	Publico
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Presentación	Presentación de Inicio	2007-02-08 22:15:07	Si	Si
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Memos	Archivo de Texto	2007-02-06 22:28:06	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Resumen	archivo inicial	2007-02-08 22:28:35	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Planos	gif	2007-02-06 23:14:29	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20	No	No

6. Actualización o Modificación de Estatus (6/9)

135. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

136. Completado los datos haga <Clic> en Aceptar

Aprobado

Publico

(*) Requerido

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Borrar Archivo de Proyecto (7/9)

137. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas a la información

138. Haga <Clic> para seleccionar el proyecto a borrar

139. Haga <Clic> en Borrar

Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Título	Fecha	Aprobado	Público
<input type="radio"/> Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Presentación	Presentación de Inicio	2007-02-06 12:15:07	Si	Si
<input type="radio"/> Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Memos	Archivo de Texto	2007-02-06 22:28:08	No	No
<input type="radio"/> Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Resumen	archivo inicial	2007-02-06 22:28:35	No	No
<input type="radio"/> Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Planos	gif	2007-02-06 23:14:25	No	No
<input checked="" type="radio"/> Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20	Si	Si

8. Confirmar Selección a Borrar (8/9)

140. Para confirmar haga <Clic> en Borrar

¿Esta seguro de querer borrar este item?

Borrar Cancelar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

9. Archivo Borrado (9/9)

141. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

No se visualiza el archivo borrado

Regresar

Repositorio

Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Título	Fecha	Aprobado	Público
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Presentación	Presentación de Inicio	2007-02-08 22:15:07	Si	Si
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Resumen	archivo inicial	2007-02-06 22:28:35	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Planos	gif	2007-02-08 23:14:25	No	No
Control de la calidad del agua y monitoreo	UCA	Admin1	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20	Si	Si

IX. Mantenimiento de Contraparte Institucional por Proyecto

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Contraparte Institucional por Proyecto (1/9)

[Ingresar a proyectos menú seguir los pasos del 80 - 81](#)

En la opción de menú "Programas"

142. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el nombre de la contraparte institucional, haga <Clic> para ver la el teléfono y persona de contacto de la institución

143. Haga <Clic> en Contraparte Institucional para ingresar al mantenimiento de contra parte institucional

Regresar

Prevenccion y mitigacion de desastres en 4 comunidades del munic

Informacion General: Como estar listos para actuar cuando hayan desastres en el país.

Areas Claves: Construccion de Refugios, Centros comunitarios, Programas salud

Beneficiario: La Pelota, El Consuelo, Las Tablas, El Espino.

Fecha Inicio: 2001-04-01

Fecha Finalizacion: 2003-06-01

Monto: 1742661.00

Estatus: Realizado

Areas Geograficas

Repositorio

Contrapartes Institucionales

Indicadores

titulo1

dfsd

Zona Febrero-Marzo

2007

AND

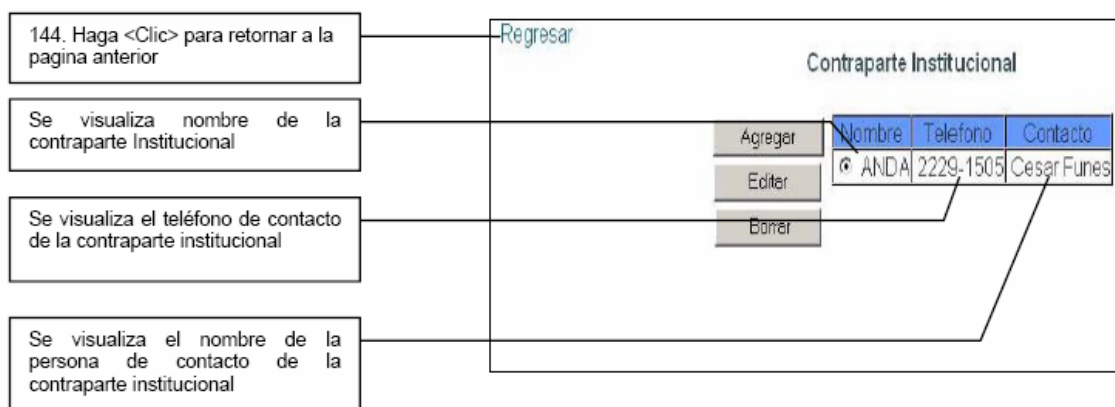


Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

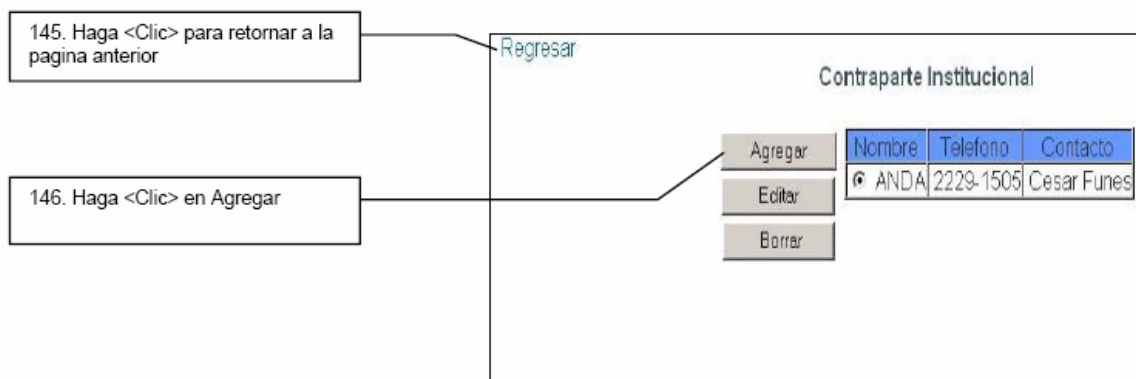
2. Contraparte Institucional (2/9)

Mantenimiento para agregar, modificar o borrar una contraparte institucional que lleva acabo un proyecto previamente seleccionado



3. Agregar Contraparte Institucional (3/9)

Se agrega una contraparte institucional validad, para el proyecto previamente seleccionado





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

4. Selección Valida de Contraparte Institucional (4/9)

147. Haga <Clic> para seleccionar la contraparte institucional

148. Haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

5. Modificar Contraparte Institucional Agregada (5/9)

149. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza la nueva contraparte institucional agregada

150. Haga <Clic> para seleccionar la contraparte institucional

151. Haga <Clic> en Editar

Nombre	Telefono	Contacto
ANDA	2229-1505	Cesar Funes
UCA	2210-6600	Rodolfo Cardenal



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

6. Actualización o Modificación de Información Interna (6/9)

152. Realice la modificación o actualización solicitada

153. Haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

7. Borrar Contraparte Institucional por Proyecto (7/9)

154. Haga <Clic> para retomar a la pagina anterior

Se visualiza la modificación o actualización realizada a la información

155. Haga <Clic> para seleccionar la contraparte institucional a borrar

156. Haga <Clic> en Borrar

Nombre	Telefono	Contacto
MINED	2281-0044	Darlyn Xiomara Meza Lara
UCA	2210-6600	Rodolfo Cardenal



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

8. Confirmar Selección a Borrar (8/9)

157. Para confirmar haga <Clic> en Borrar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

9. Contraparte Institucional Borrada (9/9)

158. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

No se visualiza la contraparte institucional borrada

Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

x. Visualizar Registro de Indicadores por Proyecto

1. Registro de Indicadores por Proyecto (1/9)

[Ingresar a proyectos](#) [menú](#) [seguir los pasos del 80 - 81](#)

En la opción de menú "Programas"

159. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan la descripción del indicador haga <Clic> para ver tipo, valor y fecha en que fue ingresado el indicador

160. Haga <Clic> en Indicadores para visualizar detalle de los indicadores

temientos

Parte institucional

Indicadores

Programas

Reportes

Programas

GUASÁN

PAZ Y TIERRA

RUZ ROJA SUIZA

IRE PERU

OMENTA

OSTCOSECHA

DUCO

Prevención y mitigación de desastres en 4 comunidades del munic

Información General: Como estar listos para actuar cuando hayan desastres en el país.

Áreas: Construcción de Refugios, Centros comunitarios, Programas salud

Claves:

Beneficiario: La Pelota, El Consuelo, Las Tablas, El Espino.

Fecha Inicio: 2001-04-01

Fecha Finalización: 2003-06-01

Monto: 1742661.00

Estatus: Realizado

Áreas Geográficas

[-] título1

Ubicación: La Libertad

[+] dfsd

[-] Zona Febrero-Marzo 2007

Ubicación: El Carmen

Repositorio

Contrapartes Institucionales

* MINED

* UCA

Indicadores

* pago mensual de planilla

* Gastos De Servicios de Terceros

* cantidad de habitantes que son analfabetas

2. Registro de Indicadores por Proyecto (2/9)

PROGRAMAS

Cerrar Sesión
Administrador Agencia
Comentarios

Regresar

Indicadores

Tipo	Descripción	Valor	Fecha
Financiero	pago mensual de planilla	7800 Dolares	2007-02-08
Financiero	Gastos De Servicios de Terceros	25.28 Dolares	2007-02-08
Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetos	0.35 habitantes	2007-02-08



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

XI. Reportes

1. Reporte Completo (1/12)

162. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

163. Haga <Clic> en Reporte Completo

2. Parámetros de Entrada (2/12)

164. Se puede seleccionar por fecha de inicio de un proyecto, hacer una selección individual o Rango

165. Se puede seleccionar por fecha de fin de un proyecto, hacer una selección individual o un Rango

166. Se puede delimitar por Departamento, al seleccionarlo, se activa el campo siguiente Municipio y se puede delimitar para un municipio en específico

167. Se puede delimitar por Programa, al seleccionarlo, se activa el campo siguiente Proyecto y se puede delimitar para un proyecto en específico de un programa

168. Haga <Clic> en Buscar



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Aciertos Encontrados (3/12)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros de búsqueda

169. Haga <Clic> en Buscar, para realizar una nueva búsqueda

Busqueda Avanzada

Fecha Inicial

☒ Desde 1 Enero 2007

☐ Hasta 3 Febrero 2007

Fecha Final

☐ Desde 3 Febrero 2007

☐ Hasta 3 Febrero 2007

☒ Departamento La Union

☐ Municipio Anamoras

☒ Programa EDUCO

☐ Proyecto PROJETEDU

☐ Estado Ejecucion

Buscar

Programa	Proyecto	Estado	Fecha Inicio	Fecha Final	Departamento	Municipio	Título
EDUCO	PROJETEDU	Ejecucion	2007-01-01	2008-10-10	La Union	El Carmen	Zona Febrero-Marzo 2007

4. Indicadores por Proyecto (4/12)

170. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

171. Haga <Clic> en Indicadores por Proyectos

Inicio

Integrantes | Paginas relacionadas | Mapa del Sitio | Información del Grupo | Ayuda al Usuario

©2007 Tesis Universidad Don Bosco UDB

Mantenimientos

Contraparte Institucional

Indicadores

Programas

Reportes

Noticias

Programas

Reportes

Reporte Completo

Indicadores por Proyectos

Documentos por Proyectos

Log de Usuarios



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

5. Parámetros de Entrada (5/12)

172. Seleccionar el proyecto

173. Haga <Clic> en Buscar

Indicadores por Proyecto

Proyecto: <Todos> Visualizar

<Todos>

PROJETEDU

Control de la calidad del agua y monitoreo

Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC

Construcción de comunidades

Sistematización de información entre socios entre RELATA

agua

Proyecto bueno

FOSALUD

Terrenos Fértiles

Casas propias

6. Aciertos Encontrados (6/12)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros de búsqueda

Indicadores por Proyecto

Proyecto: PROJETEDU Visualizar

Proyecto	Programa	Montó	Fecha Inicio	Fecha Final	Porcentaje	Estatus
PROJETEDU	EDUCD	1742661.00	2007-01-01	2008-10-10	6 %	Ejecucion
Tipo Indicador	Descripción		2007-02-08		Unidad de medida	
Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas		0.35		habitantes	
Financiero	pago mensual de planilla		7800		Dolares	
Financiero	Gastos De Servicios de Terceros		2628		Dolares	

174. Haga <Clic> en Visualizar, para realizar una nueva búsqueda



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

7. Documentos por Proyectos (7/12)

175. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

176. Haga <Clic> en Documentos por proyecto

Integrantes | Páginas relacionadas | Mapa del Sitio | Información del Grupo | Ayuda al Usuario
©2007 Tesis Universidad Don Bosco UDB

Reportes

- Reporte Completo
- Indicadores por Proyectos
- Documentos por Proyectos
- Log de Usuarios

8. Parámetros de Entrada (8/12)

177. Seleccionar el proyecto

178. Haga <Clic> para seleccionar el tipo de documento

179. Seleccione un rango de fechas en las fueron ingresados estos documentos

180. Haga <Clic> en Visualizar

Clasificación de Documentos de Proyectos

Proyecto: <Todas>

Tipo Documento: <Todas>

Desde: 8 Febrero 2007

Hasta: 8 Febrero 2007

Visualizar



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

9. Aciertos Encontrados (9/12)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros de búsqueda

181. Haga <Clic> en Visualizar, para realizar una nueva búsqueda

Clasificación de Documentos de Proyectos

Proyecto:

Tipo Documento:

Desde:

Hasta:

Proyecto	Tipo de Documento	Título documento	Fecha
Control de la calidad del agua y monitoreo	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20
Control de la calidad del agua y monitoreo	Memos	Archivo de Texto	2007-02-06 22:28:06
Control de la calidad del agua y monitoreo	Planos	gif	2007-02-06 23:14:25
Control de la calidad del agua y monitoreo	Presentación	Presentación de Inicio	2007-02-06 22:15:07
Control de la calidad del agua y monitoreo	Resumen	archivo inicial	2007-02-06 22:28:35

10. Log de Usuarios (10/12)

El reporte Log de Usuarios, registra todo un historial de los movimientos dentro del sistema de todos los usuarios

182. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

183. Haga <Clic> en Log de usuarios

Inicio

Integrantes | Páginas relacionadas | Mapa del Sitio | Información del Grupo | Ayuda al Usuario

©2007 Tesis Universidad Don Bosco UDB

Mantenimientos

Contraparte Institucional
Indicadores
Programas
Reportes
Noticias

Reportes

Reporte Completo
Indicadores por Proyectos
Documentos por Proyectos
Log de Usuarios



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrado de Agencia	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

11. Parámetros de Entrada (11/12)

184. Seleccionar el usuario

185. Seleccione un rango de fechas en las que se requiere auditar un usuario

186. Haga <Clic> en Visualizar

Control de Usuarios

Usuario: Suleyma Platero

Fecha Inicial: 2 Febrero 2007

Fecha Final: 11 Febrero 2007

Visualizar

12. Aciertos Encontrados (12/12)

Se visualiza una serie de operaciones que ha realizado en el sistema, el usuario

187. Haga <Clic> en Visualizar, para realizar una nueva búsqueda

Control de Usuarios

Usuario: Suleyma Platero

Fecha Inicial: 2 Febrero 2007

Fecha Final: 11 Febrero 2007

Visualizar

Nombre	Evento	Tabla	Fecha
Suleyma Platero	Login	tb_sesion	2007-02-08 16:31:10
Suleyma Platero	agregar	tb_usuarios	2007-02-08 16:33:06
INSERT INTO tb_usuario (id_contrainsti, nombrecompleto, usuario, contrasena, perfil) values ('2', 'Josue Mendizabala', 'hemaa01', password('mendij01'), 3)			
Suleyma Platero	Logout	tb_sesion	2007-02-08 16:35:33
Suleyma Platero	Login	tb_sesion	2007-02-08 16:38:04
Suleyma Platero	editar	tb_usuarios	2007-02-08 16:44:37
UPDATE tb_usuario SET id_contrainsti='1', nombrecompleto='Ana Marina Hernandez', usuario='hemaa01', contrasena=password('hemaa01'), perfil=2 WHERE id_usuario=21			

-----FIN DE DOCUMENTO -----

Anexo 10

Manual Administrador de Contraparte Institucional



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

Manual de Usuario para el Administrador de Proyectos

Introducción

Este documento describe los diferentes procedimientos que tienen a cargo el administrador de proyecto, para mantener sus actividades documentadas. Todos lo procesos y actividades descritas en el presente documento son autorizaciones únicas para el usuario perteneciente a una contraparte institucional (Perfil: *Usuario*)

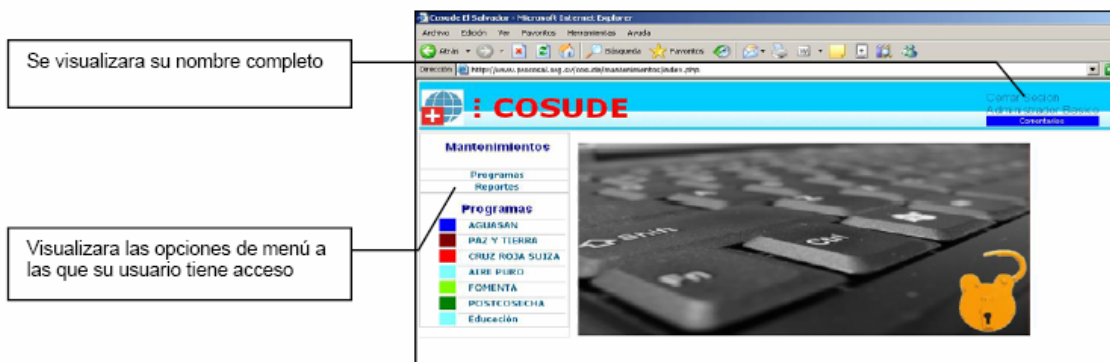
1. Ingresar a la Aplicación

1. Datos de Entrada (1/2)

Se carga en el Explorer la dirección <http://www.procosal.org.sv/cosudel/>, esta varía por agencia de cooperación o solicitar a su soporte de sistemas la dirección de Internet de la aplicación.



2. Ingresando a la Aplicación (2/2)





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

II. Visualizar Programas

1. Programas (1/2)

4. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Programas"

5. Haga <Clic> para seleccionar el programa a visualizar

6. Haga <Clic> en Ver

Nombre	Contacto	Correo	Telefono
AGUASAN	Claudia Saz	aguasan@integra.com.sv	(503) 264-0380/8
PAZY TIERRA	Sra. Yolanda Martinez	aosai@navegante.com.sv	274-1451, 284-51
AGUASAN	Claudia Saz	aguasan@integra.com.sv	(503) 264-0380/8
PAZY TIERRA	Sra. Yolanda Martinez	aosai@navegante.com.sv	274-1451, 284-51
PAZY TIERRA	Sra. Yolanda Martinez	aosai@navegante.com.sv	274-1451, 284-51
CRUZ ROJA SUIZA	Sr. Beat Schmid	crsuiza@netcomsa.com	271-1498
FOMENTA	Ing. Josi Antonio Torres	fomenta@navegante.com.sv	338-4276
AGUASAN	Claudia Saz	aguasan@integra.com.sv	(503) 264-0380/8

2. Visualizar Programa (2/2)

Se muestra toda la información Ingresada de la contraparte Institucional

7. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

AGUASAN

Información: El Programa Agua y Saneamiento de El Salvador contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida en zonas rurales, promoviendo entre actores locales y actores especializados, conocimientos y capacidades de gestión del recurso hídrico. El objetivo es aumentar la cobertura de agua potable y saneamiento, con sostenibilidad ecológica, administrativa y financiera.

Dirección: Paseo General Escalón y 105 Av. Sur, San Salvador

Contacto: Claudia Saz
aguasan@integra.com.sv

Cargo: Encargada del Programa

Telefono: (503) 264-0380/8

Información Interna

- Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC
- Control de la calidad del agua y monitoreo
- Proyecto B
- Plan Global
- Plan Operativo Anual
- Plan por fase
- Evaluación
- Vistas de Campo



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

III. Visualizar Proyectos

1. Proyectos Menú (1/3)

Ingresar a visualizar programa seguir los pasos del 4-6

En la opción de menú "Programas"

8. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan los proyectos inscritos bajo este programa, haga <Clic> para ver las fechas de desarrollo

9. Haga <Clic> en Proyectos para ingresar al mantenimiento de proyectos

Integrantes | Paginas relacionadas | Mapa del Sitio | Información del Grupo | Manual de Contraparte

©2007 Tesis Universidad Don Bosco UDB

Regresar

AGUASAN

Información: El Programa Agua y Saneamiento de El Salvador contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida en zonas rurales, promoviendo entre actores locales y actores especializados, conocimientos y capacidades de gestión del recurso hídrico. El objetivo es aumentar la cobertura de agua potable y saneamiento, con sostenibilidad ecológica, administrativa y financiera.

Dirección: Paseo General Escalón y 105 Av. Sur, San Salvador

Contacto: Claudia Saz

Cargo: Encargada del Programa

Correo: aguasan@integra.com.sv

Teléfono: 2264-0380

Proyectos

- Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC
- Control de la calidad del agua y monitoreo
- Proyecto B
- Proyecto expropiación

Información Interna

- Plan Global
- Plan Operativo Anual
- Plan por fase
- Evaluación
- Vistas de Campo

2. Visualizar Detalle de Proyecto (2/3)

10. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

11. Haga <Clic> para seleccionar proyecto a visualizar

12. Haga <Clic> en Ver

Integrantes | Paginas relacionadas | Mapa del Sitio | Información del Grupo | Manual de Contraparte

©2007 Tesis Universidad Don Bosco UDB

Regresar

Proyectos

Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Monto
Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	01/Enero/1997	01/Junio/2003	72000.00
Control de la calidad del agua y monitoreo	01/Enero/1997	01/Diciembre/2003	50000.00
Proyecto B	01/Enero/2007	01/Enero/2010	234000.00
Proyecto expropiación	01/Enero/2007	01/Enero/2008	1000000000.00



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

3. Visualizar Proyecto (3/3)

13. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se muestra toda la información Ingresada del proyecto

Regresar

Control de la calidad del agua y monitoreo

Información general: Educación Sanitaria para todo el país y control de calidad del agua potable

Áreas Claves: Laboratorio central: equipo, Laboratorio descentralizado en San

Beneficiario: Nivel Nacional

Fecha Inicio: 1997-01-01

Fecha Finalización: 2003-12-01

Monto: 50000.00

Estatus: Ejecución

Áreas Geográficas	Repositorio	Contrapartes Institucionales	Indicadores
<input type="checkbox"/> Prueba <input type="checkbox"/> Prueba 5 <input type="checkbox"/> Zona Occidental <input type="checkbox"/> Zona Occidental <input type="checkbox"/> Occidente <input type="checkbox"/> Occidente <input type="checkbox"/> Occidente <input type="checkbox"/> Occidente <input type="checkbox"/> Occidente <input type="checkbox"/> Occidente <input type="checkbox"/> Occidente	<input type="checkbox"/> Presentación de Inicio <input type="checkbox"/> Archivo Inicial <input type="checkbox"/> gif <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> ANDA <input type="checkbox"/> MINED <input type="checkbox"/> UCA <input type="checkbox"/> CARE <input type="checkbox"/> COMURES <input type="checkbox"/> MSPAS <input type="checkbox"/> FUSADES <input type="checkbox"/> UDB <input type="checkbox"/> MARN	<input type="checkbox"/> Cantidad de Hombres que no reciben agua potable <input type="checkbox"/> Cantidad de habitantes que son analfabetas <input type="checkbox"/> Cantidad de vi <input type="checkbox"/> Cantidad de vi

IV. Visualizar Información Interna

1. Programas (1/2)

Ingresar a visualizar programa seguir los pasos del 4 - 6

En la opción de menú "Programas"

14. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el título referente a información interna ingresada, haga <Clic> para ver la fecha que fue ingresada la información

15. Haga <Clic> en Información Interna para ingresar al mantenimiento de información interna

Regresar

AGUASAN

Información: El Programa Agua y Saneamiento de El Salvador contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida en zonas rurales, promoviendo entre actores locales y actores especializados, conocimientos y capacidades de gestión del recurso hídrico. El objetivo es aumentar la cobertura de agua potable y saneamiento, con sostenibilidad ecológica, administrativa y financiera.

Dirección: Paseo General Escalón y 105 Av. Sur, San Salvador

Contacto: Claudia Saz

Cargo: Encargada del Programa

Correo: aguasan@integra.com.sv

Telefono: (503) 264-0380/8

Proyectos

<input type="checkbox"/> Control de la calidad del agua y monitoreo <input type="checkbox"/> Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC <input type="checkbox"/> Construcción de comunidades <input type="checkbox"/> Proyecto B <input type="checkbox"/> Proyecto A	<input type="checkbox"/> Plan Global <input type="checkbox"/> Plan Operativo Anual <input type="checkbox"/> Plan portase <input type="checkbox"/> Evaluac <input type="checkbox"/> Vistas de Campo
--	--



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Información Interna (2/2)

16. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza el titulo referente a información interna ingresada

Se visualiza el estatus de aprobación de la información interna

Se visualiza la fecha en la que fue ingresada la información

Título	Aprobado	Fecha
Plan Global	Si	18/Noviembre/2006
Plan Operativo Anual	Si	05/Febrero/2007
Plan por fase	Si	05/Febrero/2007
Evaluación	Si	05/Febrero/2007
Vistas de Campo	Si	05/Febrero/2007

v. Visualizar de Áreas Geográficas

1. Áreas Geográficas (1/2)

Ingresar a proyectos menú seguir los pasos del 9 - 12

En la opción de menú "Programas"

17. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el titulo referente a la zona donde se lleva acabo el proyecto, haga <Clic> para ver el municipio de la área geográfica

18. Haga <Clic> en Áreas Geográficas para ingresar al mantenimiento de áreas geográficas



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Visualizar Área Geográfica (2/2)

19. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza lo(s) municipio(s) donde se lleva acabo el proyecto

Se visualiza los beneficiarios del proyecto por área geográfica

Se visualiza el titulo de referencia por área geográfica

[Regresar](#)

ÁREA GEOGRAFICA

Mapa	Beneficiarios	Título
<input checked="" type="radio"/> Ahuachapán	123	Prueba
<input type="radio"/> San Salvador	246	Prueba 5
<input type="radio"/> Atiquizaya	los de abajo	Zona Occidental
<input type="radio"/> Concepción de Ataco	Todos	Zona Occidental
<input type="radio"/> Concepción de Ataco	3342	Occidente
<input type="radio"/> Ahuachapán	283	Occidente
<input type="radio"/> Armenia	321	Occidente
<input type="radio"/> Izalco	543	Occidente
<input type="radio"/> El Cerrito	543	Occidente
<input type="radio"/> Santa Ana	322	Occidente
<input type="radio"/> El Porvenir	322	Occidente

VI. Mantenimiento Repositorio de Proyecto

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Repositorio de Proyectos (1/6)

[Ingresar a proyectos menú seguir los pasos del 9 – 12](#)

En la opción de menú "Programas"

20. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan el titulo referente al archivo, haga <Clic> para ver la clasificación, el estatus de aprobado y si es información publica o no

21. Haga <Clic> en Repositorio para ingresar al mantenimiento de repositorio

[Regresar](#)

Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC

Mantenimientos
[Programas](#)
[Reportes](#)
Programas
1 AGUASAN
2 PAZ Y TIERRA
3 CRUZ ROJA SUIZA
4 AIRE PURO
5 FOMENTA
6 POSTCOSECHA
7 EDUCO

Información General: Proyecto para la ayuda humanitaria de la zona Norte del país.

Áreas: Cobertura en A, Bomba de mecate, Pozo Resumidero, Educacion Sani

Claves:

Beneficiario: Arcatao, Teosinte, Echeverria

Fecha Inicio: 1997-01-01 **Fecha Finalización:** 2003-06-01

Monto: 7,200.00 **Estatus:** Ejecucion

Áreas Geograficas

- ☒ Prueba de Tierra
- ☒ Agua Limpia 2
- ☒ OK
- ☒ Jose Ber

Repositorio

- ☒ Presentaci
- ☒ Text
- ☒ Informaci
- ☒ Imagen
- ☒ Corrinó

Contrapartes Institucionales

- ☒ FUSADES
- ☒ UCA

Indicadores

- ☒ Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.
- ☒ Tendencia de naticidos en la zona especifica
- ☒ Cantidad de habitantes que son analfabetas
- ☒ Pago mensual de

02/22/07 9:40 A.M.	UDB	Pagina 6 de 17
--------------------	-----	----------------

212



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Repositorio (2/6)

Se visualiza el nombre del proyecto al cual pertenece la información	Reservar	Repositorio							
Se visualiza la contraparte institucional que subió la información	Agregar	Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Título	Fecha	Aprobado	Publicado
Se visualiza el nombre del usuario que subió la información		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Presentación	Presentación	2007-02-05 21:38:41	No	No
Se visualiza el tipo de documento subido		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Memos	texto	2007-01-27 10:33:52	No	No
Se visualiza el título del archivo		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	información	2007-02-05 21:32:58	No	No
Se visualiza la fecha y hora en que fue subido		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	Navegación	2007-01-27 06:46:02	No	No
Se visualiza estatus de aprobación		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	Navegación	2007-01-27 06:46:02	No	No
Se visualiza estatus de publicación		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	Navegación	2007-01-27 06:46:02	No	No

3. Agregar un Nuevo Archivo (3/6)

22. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior	Regresar	Repositorio							
23. Haga <Clic> en Agregar	Agregar	Proyecto	Contraparte Institucional	Usuario	Tipo	Título	Fecha	Aprobado	Público
		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Presentación	Presentaci	2007-02-05 21:38:41	No	No
		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Memos	texto	2007-01-27 10:33:52	No	No
		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	informaci	2007-02-05 21:32:58	No	No
		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	Navegación	2007-01-27 06:46:02	No	No
		Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	Navegación	2007-01-27 06:46:02	No	No



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

4. Subir Archivo al Servidor Web (4/6)

24. Seleccione la clasificación del tipo de archivo, campo obligatorio

25. Digitar el título que se dará al nuevo archivo, campo obligatorio

26. Digitar una breve descripción que haga referencia al contenido del nuevo archivo a subir.

27. Haga <Clic> en Examinar para seleccionar en su PC el archivo a subir al servidor, campo obligatorio

28. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

(*) Requerido

Clasificación (*) Fotos

Título (*) Convivió

Descripción Convivió en Arcatao el 25/01/2007

Archivo (*) M:\My Documents\Mis d Examinar...

Aceptar Cancelar

5. Visualizar Archivo (5/6)

Se visualiza el nuevo archivo

29. Haga <Clic> sobre el Título, para visualizar el documento

Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Memos	texto	2007-01-27 10:33:52	No	No
Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	informaci	2007-02-05 21:32:58	No	No
Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	Navegacion	2007-01-27 06:46:02	No	No
Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Resumen	Mensaje a la nacion	2007-02-06 22:32:05	No	No
Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Planos	imagen	2007-02-06 23:10:27	No	No
Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC	UCA	Admin1	Fotos	Convivió	2007-02-08 08:07:58	No	No



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

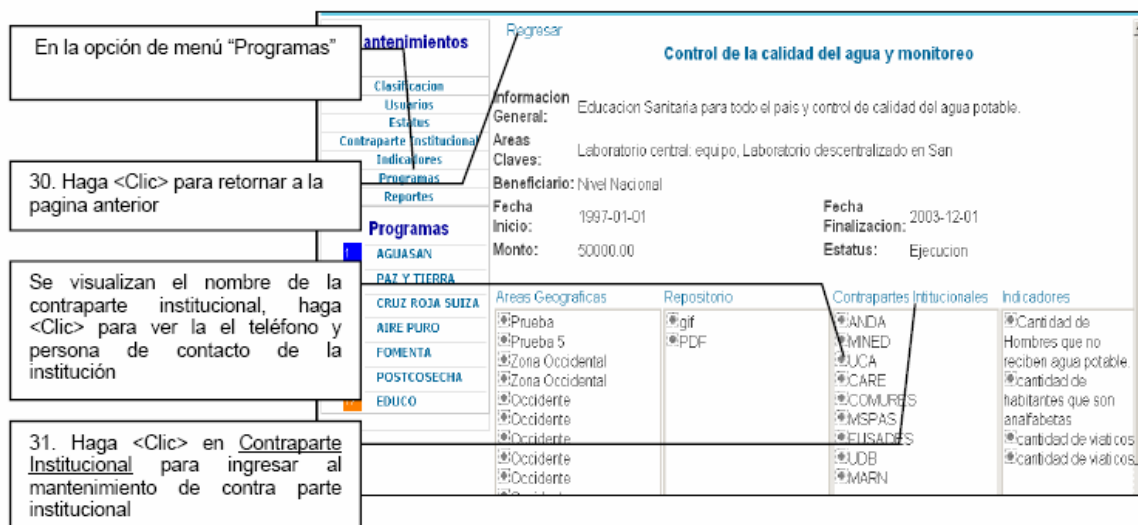
6. Visualizar Información (6/6)



VII. Visualizar Contraparte Institucional por Proyecto

1. Contraparte Institucional por Proyecto (1/2)

Ingresar a proyectos menú seguir los pasos del 9 – 12





Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Contraparte Institucional (2/2)

32. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualiza nombre de la contraparte Institucional

Se visualiza el teléfono de contacto de la contraparte institucional

Se visualiza el nombre de la persona de contacto de la contraparte institucional

[Paginas relacionadas](#) | [Mapa del Sitio](#) | [Información del Grupo](#) | [Manual Super Usuario](#)
 ©2007 Tesis Universidad Don Bosco UDB

[Regresar](#)

Contraparte Institucional

Nombre	Teléfono	Contacto
ANDAS	2229-1505	Cesar Funes
MINED	2281-0044	Darlyn Xiomara Meza Lara
UCA	2240-6600	Rodolfo Cardenal
CARE	2273-4100	peter Bell
COMURES	2224-1819	Sr. Oscar Oliverio Gmez Duarte
MSPAS	2221-0966	Comité de Consulta Social
FUSADES	2278-3366	Ing. Antonio Cabrales
UDB	22505100	Lic. Juan Perez
MARN	2267-6276	Dionisio Ismael Machuca

VIII. Mantenimiento de Registro de Indicadores por Proyecto

Un Mantenimiento agrupo un conjunto de actividades en una opción de Menú.

1. Registro de Indicadores por Proyecto (1/8)

[Ingresar a proyectos menú seguir los pasos del 9 – 12](#)

En la opción de menú "Programas"

33. Haga <Clic> para retornar a la pagina anterior

Se visualizan la descripción del indicador haga <Clic> para ver tipo, valor y fecha en que fue ingresado el indicador

34. Haga <Clic> en Indicadores para visualizar detalle de los indicadores

[Regresar](#)

Prevencion y mitigacion de desastres en 4 comunidades del munic

Información General:

Como estar listos para actuar cuando hayan desastres en el país.

Áreas: Construcción de Refugios, Centros comunitarios, Programas salud

Claves:

Beneficiario: La Pelota, El Consuelo, Las Tablas, El Espino.

Fecha: 2001-04-01

Finalización: 2003-06-01

Monto: 1742661.00

Estatus: Realizado

Áreas Geográficas

Ubicación: La Libertad

Ubicación: El Carmen

Repositorio

Ubicación: La Libertad

Ubicación: El Carmen

Contrapartes Institucionales

MINED

UCA

Indicadores

Pago mensual de planilla

Gastos De Servicios de Terceros

Cantidad de habitantes que son analfabetas

02/22/07 9:40 A.M.

UDB

Pagina

10 de 17

216



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Agregar un Nuevo Indicador (2/8)

35. Haga <Clic> en Agregar

Regresar

Indicadores

Agregar
Editar
Borrar

Tipo	Descripción	Valor	Fecha
<input checked="" type="radio"/> Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.	50 Habitantes	2007-01-26
<input type="radio"/> Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.	25 Habitantes	2007-01-26
<input type="radio"/> Estad	tendencia de natalicios en el	20 porciento	2007-02-05
<input type="radio"/> Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	20 habitantes	2007-02-06
<input type="radio"/> Financiero	pago mensual de planilla	2000 Dolares	2007-02-06

3. Datos del Nuevo Indicador (3/8)

36. Haga <Clic> para seleccionar el indicador a agregar al proyecto

37. Digitar el valor numérico con que se agregara el indicador al proyecto

38. Completado los Datos Haga <Clic> en Aceptar

Indicador: Financiero - pago mensual de planilla - Dolares

Valor: 500

Aceptar Cancelar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

4. Modificar Indicador (4/8)

Se visualiza el indicador con el concepto, el valor y la fecha que fue agregado al proyecto.

39. Haga <Clic> para seleccionar indicador a modificar

40. Haga <Clic> en Editar

Regresar

Indicadores

Tipo	Descripción	Valor	Fecha
<input type="radio"/> Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.	50 Habitantes	2007-01-26
<input type="radio"/> Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.	25 Habitantes	2007-01-26
<input type="radio"/> Estad	tendencia de natalicios en el	20 porciento	2007-02-05
<input type="radio"/> Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	20 habitantes	2007-02-06
<input type="radio"/> Financiero	pago mensual de planilla	2000 Dolares	2007-02-06
<input checked="" type="radio"/> Financiero	pago mensual de planilla	500 Dolares	2007-02-08

Agregar

Editar

Borrar

5. Actualización o Modificación de un Indicador (5/8)

41. Realice las modificaciones o actualizaciones solicitadas

42. Completado los datos haga <Clic> en Aceptar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad

Indicador: Financiero - pago mensual de planilla - Dolares

Valor: 500

Aceptar Cancelar



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

6. Borrar Indicador (6/8)

Se visualiza las modificaciones o actualizaciones realizadas al indicador

43. Haga <Clic> para seleccionar el indicador

44. Haga <Clic> en Borrar

Indicadores

Tipo	Descripción	Valor	Fecha
<input type="radio"/> Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.	50 Habitantes	2007-01-26
<input checked="" type="radio"/> Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.	25 Habitantes	2007-01-26
<input type="radio"/> Estad	tendencia de natalicios en el	20 porciento	2007-02-05
<input type="radio"/> Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	20 habitantes	2007-02-06
<input type="radio"/> Financiero	pago mensual de planilla	2000 Dolares	2007-02-06
<input type="radio"/> Financiero	pago mensual de planilla	500 Dolares	2007-02-08

7. Confirmar Selección a Borrar (7/8)

45. Para confirmar haga <Clic> en Borrar

PROGRAMAS PARA EL

¿Esta seguro de querer borrar este item?

Borrar Cancelar

Haga <Clic> en Cancelar para abortar la actividad



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

8. Indicador Borrado (8/8)

Regresar

No se visualiza el indicador borrado.

Agregar

Editar

Borrar

Indicadores	Tipo	Descripción	Valor	Fecha
<input checked="" type="radio"/>	Genero masculino	Cantidad de Hombres que no reciben agua potable.	50 Habitantes	2007-01-26
<input type="radio"/>	Estad	tendencia de natalicios en el	20 porciento	2007-02-05
<input type="radio"/>	Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas	20 habitantes	2007-02-06
<input type="radio"/>	Financiero	pago mensual de planilla	2000 Dolares	2007-02-06
<input type="radio"/>	Financiero	pago mensual de planilla	500 Dolares	2007-02-08

IX. Reportes

1. Reporte Indicadores por Proyecto (1/6)

46. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

47. Haga <Clic> en Indicadores por Proyecto

Indicadores por Proyecto

Programas

Reportes

Programas

AGUASAN

Y TIERRA

Z ROJA SUIZA

AIRE PURO

FOMENTA

POSTCOSECHA

Educación

Reportes

Indicadores por Proyectos

Clasificación de Documentos de Proyectos



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

2. Parámetros de Entrada (2/6)

48. Seleccionar el proyecto

49. Haga <Clic> en Buscar

Indicadores por Proyecto

Proyecto: <Todos>

<Todos>

PROJETEDU

Control de la calidad del agua y monitoreo

Agua y Saneamiento para El Salvador ASAC

Construcción de comunidades

Sistematización de información entre socios entre RELATA

agua

Proyecto bueno

FOSALUD

Tenemos Fértiles

Casas propias

Visualizar

3. Aciertos Encontrados (3/6)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros de búsqueda

Indicadores por Proyecto

Proyecto: PROJETEDU

Visualizar

Proyecto	Programa	Monto	Fecha Inicio	Fecha Final	Porcentaje	Estatus
PROJETEDU	EDUCO	1742661.00	2007-01-01	2008-10-10	8 %	Ejecucion
Tipo Indicador	Descripción		2007-02-08		Unidad de medida	
Educativo	cantidad de habitantes que son analfabetas		0.35		habitantes	
Financiero	pago mensual de planilla		7800		Dolares	
Financiero	Gastos De Servicios de Terceros		2528		Dolares	



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

4. Documentos por Proyectos (4/6)

51. Haga <Clic> para seleccionar la opción de menú "Reportes"

52. Haga <Clic> en Documentos por proyecto

Reportes

- Indicadores por Proyectos
- Clasificación de Documentos de Proyectos

Programas

- AGUASAN
- PAZ Y TIERRA
- ROSA SUIZA
- PURO
- FOMENTA
- POSTCOSECHA
- Educación

5. Parámetros de Entrada (5/6)

53. Seleccionar el proyecto

54. Haga <Clic> para seleccionar el tipo de documento

55. Seleccione un rango de fechas en las fueron ingresados estos documentos

56. Haga <Clic> en Visualizar

Clasificación de Documentos de Proyectos

Proyecto: <Todas>

Tipo Documento: <Todas>

Desde: 8 Febrero 2007

Hasta: 8 Febrero 2007

Visualizar



Instructivo de Operación

Agencia :	Todas las Agencias	Autor:	Bladimir Flores Suleyma Platero
Proceso:	Administrador de Proyecto	Liberado:	Enero, 2007
Sub-Proceso:	Varios	Actualizado:	Enero, 2007
Actividad:	Varias	Versión:	1.0

6. Aciertos Encontrados (6/6)

Se visualiza una lista de los aciertos encontrados, según parámetros de búsqueda

Clasificación de Documentos de Proyectos

Proyecto:

Tipo Documento:

Desde:

Hasta:

Proyecto	Tipo de Documento	Título documento	Fecha
Control de la calidad del agua y monitoreo	Actas	PDF	2007-02-06 23:20:20
Control de la calidad del agua y monitoreo	Memos	Archivo de Texto	2007-02-06 22:28:08
Control de la calidad del agua y monitoreo	Planos	gif	2007-02-06 23:14:25
Control de la calidad del agua y monitoreo	Presentación	Presentación de Inicio	2007-02-06 22:15:07
Control de la calidad del agua y monitoreo	Resumen	archivo inicial	2007-02-06 22:28:35

57. Haga <Clic> en Visualizar, para realizar una nueva búsqueda

-----FIN DE DOCUMENTO -----