Autoevaluación 2010

Ingenierías en:
• Ciencias de la Computación
• Telecomunicaciones
• Automatización
Período 2009 - 2012

INTERNATIONAL SOCIETY FOR PROSTHETICS AND ORTHOTICS
Acreditación Internacional en las carreras de Técnico y Licenciatura en Ortesis y Prótesis

Comisión de Acreditación Calidad de la Educación Superior
UNIVERSIDAD DON BOSCO ACREDITADA 2006-2011

INSTITUCIONES SALESIANAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ciudadela Don Bosco, Febrero 2011

I. RESUMEN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN 2010

Como parte de los procesos de mejoramiento continuo de la calidad, la Universidad realizó el proceso de Autoevaluación Institucional 2010, el cual fue conducido por el Comité de Autoevaluación, nombrado por el Consejo Académico. Los resultados sirven para retroalimentar el proceso de planificación y desarrollar acciones para solventar las debilidades detectadas y como uno de los requisitos para presentar la solicitud de reacreditación Institucional ante la Comisión de Acreditación de la Calidad de la Educación Superior, CdA, para el período 2012 -2016.

Los criterios utilizados en la autoevaluación son los determinados por la Agencia de Acreditación de la Calidad de la Educación Superior, de El Salvador, el cual se complementa con la autoevaluación EFQM, según nuestro modelo de Gestión de la Calidad.

Comité de Autoevaluación Institucional 2010

Coordinación:

Mga. Graciela Rodríguez de Flores. Directora de Calidad Académica.

Miembros:

- Pbro. Víctor Bermúdez Yánez. Vicerrector Académico.
- Mga. Yesenia Xiomara Martínez. Secretaria general.
- Msc. Balmore Corea. Director Administrativo Financiero.
- Msc. Víctor Cornejo. Director del Departamento de Planificación.
- Mga. Reina de Alvarado. Vicerrectora de Ciencia y Tecnología.
- Ing. Godofredo Girón. Decano Facultad de Ingeniería.
- Dr. Humberto Flores. Decano Facultad de Ciencias y Humanidades.
- Msc. Herberth Belloso. Decano Facultad de Ciencias Económicas.
- Mg. Mario Juárez. Decano Facultad de Estudios Tecnológicos.
- Dr. Rolando Martínez Panameño. Decano Facultad de Ciencias de la Rehabilitación.

Cronograma y actividades

El proceso de autoevaluación se desarrolló con base al cronograma[1], elaborado por el Comité de Autoevaluación y aprobado por el Consejo Académico.

Las principales actividades desarrolladas consistieron en:

a. Recopilación y análisis de información

En el quinquenio 2005 - 2010 la Universidad tiene grandes avances en cuanto a la recopilación y sistematización de la información, por lo que en el tiempo se ha logrado contar con informes y estudios periódicos de la gestión y procesos como parte de la cultura de evaluación de la Universidad, cuyos resultados han sido analizados para determinar los avances y necesidades como parte del proceso de autoevaluación. Se cuenta con los Estudios de Expectativas Estudiantiles, Satisfacción Estudiantil, Encuesta de Clima Laboral, Evaluación Docente, Programa de Seguimiento a Graduados, por lo que no fue necesario elaborar instrumentos de consulta adicionales.

b. Talleres

Se ejecutaron ocho talleres como un medio para profundizar en puntos de interés institucional y revisión a la luz de los criterios establecidos por la CdA. El desarrollo de los talleres permitió una amplia participación de los miembros de la comunidad educativa representada por autoridades, académicos, administrativos, estudiantes y personal de servicio, convocados de acuerdo al objetivo de cada taller.

Cada uno de los talleres se planificaron, se sistematizaron los resultados y se dieron a conocer a en forma pública través de un resumen en la página Web de la Autoevaluación Institucional.

A continuación se detallan los talleres, su objetivo y el total de participantes a modo de resumen:

1 Consultar en el anexo No. 1 y también disponible en :
http://www.udb.edu.sv/autoevaluacion/udb_autoevaluacioncalendarizacion.htm

Taller I. Análisis y reflexión sobre los procesos de Autoevaluación y Acreditación en la Universidad Don Bosco. (80 participantes).

- Socializar con la comunidad educativa el proceso de Autoevaluación Institucional 2010 y analizar los procesos de autoevaluación y acreditación en la Universidad Don Bosco para reflexionar sobre su aporte al mejoramiento continuo de la calidad del proyecto educativo.

Taller II. Docencia y Desarrollo Profesional. (75 participantes).

- Identificar las fortalezas y debilidades del criterio Docencia y Desarrollo Profesional.
- Proponer a la Universidad medidas de mejora para el criterio: Docencia y Desarrollo Profesional.

Taller III. Investigación y Proyección Social. (33 participantes)

- Conocer la percepción de la comunidad educativa universitaria sobre la forma de hacer y difundir entre los públicos internos y externos la Proyección Social e Investigación que desarrolla la Universidad Don Bosco.

Taller IV. Gestión de la Calidad. (60 participantes).

- Analizar los diferentes procesos de Gestión de la Calidad que se realizan en la Universidad Don Bosco.
- Reflexionar sobre el aporte de los procesos de gestión de la calidad al mejoramiento continuo de la calidad del proyecto educativo.

Taller V. Pastoral Universitaria. (37 participantes).

- Hacer una reflexión y análisis sobre la Pastoral Universitaria; los objetivos, actividades, metas e instrumentos con que cuenta para velar porque se mantenga el ambiente educativo fraterno y de familia que es distintivo de las instituciones de inspiración católica y de índole salesiana.

Taller VI. Fortalezas y Debilidades según criterios CdA . (65 participantes)

- Determinar las fortalezas y debilidades institucionales según las categorías de análisis y criterios de la Comisión de Acreditación de la Calidad de la Educación Superior, CdA.

Taller VII. Vinculación. (27 participantes).

- Evaluar la vinculación que tiene la Universidad con el sector empresarial, gobierno, instituciones académicas y organismos cooperantes y la comunidad.
- Identificar nuevas oportunidades de vinculación con estos sectores que permitan fortalecer el desarrollo de la Universidad.

Taller VIII. Plan de Mejoramiento 2011-2016. (35 participantes).

- Elaborar el plan de mejoramiento 2011 - 2016 con base a los resultados de la Autoevaluación institucional e incorporar las proyecciones como insumo a considerar en el Plan de Desarrollo 2011 - 2016.

c. Autoevaluación EFQM

El proceso también incluyó la autoevaluación con el modelo EFQM[2], realizada bianualmente, donde en octubre de 2010 se contó con una evaluación externa de parte del Dr. Manuel Macías, profesor de la Universidad de Cádiz, España, con el propósito de validar el puntaje del perfil obtenido por la universidad en el proceso de autoevaluación y verificar el estado de avance en relación a objetivos estratégicos que persigue la Universidad en el marco de la Gestión de la Calidad.

El resultado global de la evaluación, de acuerdo a los baremos de calificación del Modelo EFQM de Excelencia, ha quedado definido en una puntuación entre 250 y 300 puntos EFQM, resultado que se estima se encuentra por debajo de la situación real de la UDB en lo que respecta a su madurez en la gestión. La puntuación alcanzada puede ser significativamente mayor estando sin dificultad dentro del rango del sello de bronce EFQM.

2 Modelo de Gestión de la Calidad Europeo, por sus siglas en ingles EFQM (European Foundation for Quality Management), modelo base del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad desde el 2005.

d. Difusión del proceso

Atendiendo a uno de los objetivos fundamentales de la autoevaluación, el Comité apoyado en instancias como la Editorial de la Universidad, la Secretaría General y el departamento de Relaciones Públicas y Publicidad, se elaboraron brochures de carácter informativo para la comunidad educativa y se ubicaron afiches en carteleras para dar a conocer las principales actividades del proceso.

El proceso también cuenta con la página web en la dirección *www.udb.edu.sv/autoevaluacion*, sitio donde se encuentra alojado información de dominio público.

Las diferentes instancias de la Universidad como los Consejos Técnicos apoyaron el proceso de socialización y participación de la comunidad educativa en la autoevaluación.

e. Verificación y articulación de la autoevaluación, la acreditación con la planificación institucional.

Para la elaboración del informe en la etapa de análisis de la información obtenida se utilizo el proceso de auditoría interna que desarrolla el departamento Calidad Académica periódicamente para contrastar la información contra evidencias adicionales.

También se realizaron ejercicios de articulación como parte del proceso de planeación y se determinaron acciones de mejora a corto plazo y otras identificadas como insumo para el análisis y determinación de lineamientos en la elaboración de proyectos de mejora a ser incorporados en el plan operativo 2011.

El departamento de planificación realizó la evaluación de avance del Plan Maestro 2007 - 2011 y consideró los resultados de la autoevaluación para la validación del Plan de Desarrollo 2011 -2016, según los requisitos solicitados por la agencia de acreditación, discutido ene l seno del Comité Estratégico para garantizar la articulación del plan de desarrollo con el modelo de planificación de la Universidad y otros procesos de acreditación de programas.

f. Elaboración del informe y aprobaciones

Con los resultados de la autoevaluación se elaboró el informe de *Autoevaluación 2010*, que incluye el Plan de Mejoramiento 2011 -2016 y la construcción de una matriz de evidencias de las afirmaciones.
Los resultados del proceso de autoevaluación se presento a la Comunidad Educativa según la programación en la primera reunión de docentes del 2011 y posteriormente se procedió a la presentación del mismo ante las instancias correspondiente para la probación respectiva.

g. Difusión del informe, y preparación para la visita de pares evaluadores

Actualmente el Comité trabaja en el proceso de difusión del informe con la comunidad educativa y queda a la espera de la visita de pares evaluadores como parte del proceso de re acreditación de la Universidad.

II. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN 2010

A continuación se presenta el resultado de la Autoevaluación estructurado de acuerdo a las categorías de análisis que establece la Comisión de Acreditación de la Calidad de la Educación Superior como son:

1. Gobierno y Administración Institucional
2. Integridad Institucional
3. Proyección Social
4. Estudiantes
5. Académicos
6. Carreras y Otros Programas Académicos
7. Investigación
8. Recursos Educacionales
9. Administración Financiera
10. Infraestructura Física

CATEGORÍA DE ANÁLISIS I GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

1. 1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Don Bosco es de 'inspiración cristiana e índole salesiana por fundación y carisma', y pertenece a la Institución Salesiana. Para llevar adelante sus objetivos cuenta con una organización de acuerdo a las necesidades y con órganos colegiados para la toma de decisiones; para ello dispone de diferentes instancias de participación.

Los procesos están respaldados por normas, personal competente y procedimientos definidos y conocidos. Un continuo proceso de mejora favorece la revisión constante de esos procedimientos y normas.

1.2 EVALUACIÓN

1.2.1 Sistema de gobierno y de gestión de la Universidad Don Bosco

El gobierno de la Universidad es ejercido por el Consejo Directivo, el Consejo Académico y el Rector, quien es su representante legal.

La autoridad superior es el Consejo Directivo[3] que está compuesto por ocho miembros, siendo el Presidente del mismo el Inspector en Centro América de la Institución Salesiana; el Vice Presidente es el Director General de la Ciudadela Don Bosco; el Secretario es el Rector de la Universidad y los Directores son el Administrador General de la Ciudadela Don Bosco, el Presidente del Comité de Fiduciarios, un miembro del Comité Asesor y dos personas designadas por la Institución Salesiana.

De acuerdo a sus Estatutos, los miembros del Consejo Directivo son elegidos por la Institución Salesiana y duran en sus funciones el periodo para el cual cada uno de ellos haya sido electo en su cargo.

3 Ver Articulo 11 Estatuto Universidad Don Bosco, publicado en Diario Oficial 26.07.2001.

El Consejo Directivo define los objetivos y las políticas generales de la Universidad; evalúa la operación y revisa las prioridades; organiza y administra la Universidad; aprueba y reforma los estatutos y reglamentos internos; nombra al Rector y a las demás autoridades de la Universidad; administra su patrimonio y contrae obligaciones; aprueba el presupuesto y lo ajusta según las necesidades; aprueba, consultando al Consejo Académico, la apertura de nuevas carreras, Facultades, Departamentos, Escuelas e Institutos y los programas de estudio y extensión universitaria; conoce las memorias anuales y los estados financieros de la Universidad y resuelve todas las situaciones no contempladas directamente en otras instancias. Delega en el Rector la ejecución de sus decisiones.

El Rector es la máxima autoridad ejecutiva de la Universidad y su representante legal, con facultad para otorgar poderes generales o especiales, con previa autorización del Consejo Directivo. Es el Secretario del Consejo Directivo y Presidente del Consejo Académico.

1.2.2 Actuaciones de los miembros del Consejo Directivo de la UDB

El origen de la acción educativa salesiana está basada en el compromiso asumido por Don Bosco en favor de los jóvenes, con quienes comparte un original estilo de presencia basada en el Sistema Preventivo. Desde 1934 la presencia salesiana se verifica también en las universidades, todas ellas con estilo salesiano, conocidas actualmente como las IUS: Instituciones Salesianas de Educación Superior.

Se desarrolla así una mística universitaria, que caracteriza a toda la comunidad universitaria, enraizada en los valores evangélicos, fruto de la fidelidad a Don Bosco, de la flexibilidad de su estilo educativo y de la preocupación de la Institución Salesiana por acompañar a los jóvenes en el momento más decisivo de su proceso de madurez. Por lo tanto, el compromiso de sus diferentes directivos no es solamente con la responsabilidad institucional de su cargo y funciones, sino que es con el proyecto educativo institucional.

Las actuaciones de todos los miembros de los organismos de gobierno de la Universidad Don Bosco, y en general de todo el personal de la institución, están regidas por los principios del Modelo Educativo

Salesiano y el Ideario de la Universidad[4], donde las decisiones del Consejo Directivo se realizan en forma transparente e independiente de las instancias académicas y administrativas encargadas de su ejecución y donde no se requiere una declaración jurada de conflicto de intereses.

Las sesiones son convocadas con una agenda previamente elaborada, en la cual se incluyen informes periódicos de parte del Rector al Consejo Directivo sobre los resultados y proyecciones del quehacer institucional.

1.2.3 Nombramiento de los equipos directivos y aprobaciones institucionales

El Consejo Directivo se reúne normalmente cada dos meses en forma ordinaria y de manera extraordinaria cuando sea necesario atender asuntos que requieren de su atención.

El Consejo Directivo cumpliendo con lo indicado en los Estatutos de la Universidad nombra los equipos de dirección de las diferentes instancias para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Proyecto Institucional en la dinámica de desarrollo y mejoramiento continuos.

El corpus normativo de la Universidad y sus actualizaciones son aprobados por el Consejo Directivo, las cuales contemplan políticas, procedimientos, reglamentos y normativas y se encuentran debidamente registradas para su uso y custodio en las dependencias que lo administran.

Los diferentes órganos colegiados de la Universidad que acompañan al Consejo Directivo como el Consejo Académico y los Consejos Técnicos de las Vicerrectorias y Facultades, mantienen reuniones semanales para atender puntos de la agenda que se establecen con base en el Plan Operativo Anual y nuevos proyectos que emergen.

1.2.4 Credenciales profesionales y experiencia de miembros de los equipos de dirección

El Departamento de Recursos Humanos posee un expediente de cada uno de los empleados de la

4 Ver anexo D052.-UDB-CdA2011. Volumen 1.Fundamentos Institucionales.

Institución. Todos los miembros de la comunidad educativa son personas con experiencia y compromiso con la función que desempeñan de acuerdo al Modelo Educativo de la Universidad en pro del Proyecto Institucional. Las actividades que cada uno tiene encomendadas son las descritas en los Estatutos, los Manuales de Funciones, los Acuerdos del Consejo Directivo, los Acuerdos de Consejo Académico y las directamente indicadas por los jefes respectivos de cada funcionario.

Las funciones están definidas por puestos; es así que cada puesto tiene personal asignado, excepto en alguna situación transitoria que puede obedecer a vacantes o en el proceso de desarrollo de una nueva área.

Es política institucional que el personal dedicado a la academia, desde los Decanos hasta los Directores de Escuela, Directores de Departamento y Coordinadores de carrera, impartan al menos una asignatura con el objetivo de mantener un contacto cercano con el proceso de enseñanza-aprendizaje; según las necesidades de cada área, y también según la distribución de la carga de trabajo podrán realizar consultorías y participar en proyectos de investigación y de proyección social.

1.2.5 Participación en la toma de decisiones

Las decisiones institucionales se toman en los órganos de gobierno de la Universidad teniendo en cuenta las propuestas hechas por las diferentes unidades; se analizan previamente con el personal académico o administrativo y se valoran ampliamente sus sugerencias y recomendaciones.

Los cuerpos colegiados para la toma de decisiones son: el Consejo Directivo, el Consejo Académico y, los Consejos Técnicos de las Vicerrectorias, los Consejos Técnicos de las Facultades y las reuniones de Escuelas o Departamentos son de índole deliberativa y no resolutiva.

Se hace especial énfasis en las áreas que tienen a cargo funciones transversales en el quehacer institucional, como la Dirección Administrativa Financiera, la Secretaría General encargada de la planificación, y el Departamento de Calidad Académica, encargado de la gestión de la calidad de la Universidad.

Existen unidades de asesoría y apoyo, como el Comité Estratégico, integrado por el Rector, los Jefes de área, la Directora de Calidad Académica y un Decano.

A continuación se describe la participación del personal académico y administrativo en los procesos de planificación y evaluación:

a. Presupuesto Anual

Es consolidado por la Dirección de Administración con base a la propuesta presentada por cada una de las unidades, atendiendo a las políticas institucionales de presupuestación y tomando en consideración la política de mantener sanas las finanzas, y atendiendo a las prioridades definidas para el año de acuerdo a los objetivos de la planificación estratégica. Luego, las propuestas son integradas en el Presupuesto de Operaciones y del Presupuesto de Inversiones y en forma consolidada es sometido a la aprobación del Consejo Directivo.

b. Apertura de Nuevas Carreras

El Plan Estratégico de la Universidad, dentro de sus objetivos estratégicos, contempla la apertura de nuevos programas y carreras que contribuyan a las necesidades de la sociedad, el desarrollo del país y de la misma Universidad.

Con la creación en el 2007 del Centro de Estudios de Postgrados en Antiguo Cuscatlán, en el período se han elaborado y aprobado 8 nuevos programas de maestría.

Para la elaboración de nuevos programas los miembros de cada área académica analizan las demandas de la sociedad salvadoreña, las posiciones gremiales, la información nacional; regional y extrarregional sobre las tendencias de especialización, las condiciones del mercado laboral, la infraestructura de la Universidad y las proyecciones de la carrera a implementar; y presentan según los canales definidos la solicitud de autorización para elaborar el Plan de Estudios y el Plan de Implementación, de acuerdo a los lineamientos y procedimientos

institucionales para la elaboración de planes de estudio. El personal académico del área participa en la elaboración de los programas del Plan de Estudios, cuya propuesta es enviada a la Comisión de Revisión Curricular para su aprobación y posterior presentación ante el Consejo Académico, donde es aprobada si no existe impedimento. Si hubiere observaciones, una vez incorporadas éstas, la propuesta es presentada para su aprobación final ante el Consejo Directivo, quien autoriza el envío al Ministerio de Educación según la reglamentación vigente.

c. Cierre de Carreras

Existen carreras que son eliminadas de la oferta académica, atendiendo a las estadísticas de matrícula y las proyecciones de alumnos para períodos futuros y las tendencias nacionales y regionales sobre la especialidad. Para ello, se analiza primeramente la situación en el Consejo Técnico respectivo para ser presentada finalmente la petición de cierre ante el Consejo Académico y posteriormente se siguen los canales de comunicación y gestión correspondientes ante el Ministerio de Educación.

d. Reforma y/o Actualización de Carrera

Todas las decisiones institucionales relacionadas con los diferentes aspectos de los programas académicos que ofrece la Institución son tomadas en base a la Ley de Educación Superior y lo contemplado en los Estatutos de la Universidad y en los Manuales de Normas y Procedimientos vigentes.

Con el propósito de cumplir con lo indicado en la Ley de Educación Superior respecto a la temporalidad de los planes de estudio de las carreras que ofrece la Universidad, la Institución se somete a procesos de revisión curricular periódicamente, coordinados por el Comité de Revisión Curricular. Estos procesos han madurado en la Universidad con el correr del tiempo; las instancias que participan en el proceso son las Escuelas, las Facultades, las Vicerrectorías, el Consejo Académico y el Consejo Directivo.

La gestión de aprobación o registro ante el MINED de los planes de estudio, contempla la entrega de la documentación de reglamentos y normativas que soportan la implementación de los mismos como son: Reglamento de Evaluación, Reglamento de Graduación y el Plan de implementación para carreras nuevas.

1.2 6 Conformación del Equipo Administrativo de la UDB

El personal administrativo está estructurado de acuerdo a la organización general de la Universidad y de los diferentes programas académicos y servicios de vinculación Universidad- Empresa que se ofrecen. Para ello se consideran las necesidades de personal docente, técnico y administrativo que se requieren, teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes a atender. La asignación del personal administrativo se realiza bajo contrato atendiendo al perfil del puesto y teniendo en cuenta los procesos administrados normados por el Departamento de Recursos Humanos, la unidad encargada del seguimiento, retención y actualización del personal.

Constantemente el personal administrativo recibe capacitaciones con el propósito de mejorar sus competencias y lograr su superación personal, de acuerdo a un plan de desarrollo. La Institución fomenta el desarrollo profesional de su personal por medio de un plan de ayuda económica, de modo que continúen sus estudios a nivel de grado y de post grado.

Las condiciones laborales, responsabilidades y reglas disciplinarias están regidas por el Reglamento Interno de la Universidad y Acuerdos emitidos por el Consejo Académico y el Consejo Directivo.

1.2.7 Utilización de Normas, Manuales y Reglamentos

Los aspectos administrativos son regulados por medio de los Estatutos y los Acuerdos emitidos por el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la Universidad, siendo éstos del conocimiento de todos los miembros de la comunidad universitaria; se verifica su fiel cumplimiento por medio de un proceso de auditoría interna que se realiza periódicamente.

Los documentos de la gestión administrativa que soportan la gestión institucional están debidamente

identificados y son administrados por el Departamento de Recursos Humanos. A cada empleado se hace entrega de una copia del Reglamento Interno, y en los procesos de inducción al personal que ingresa a la Universidad se le dan a conocer las normativas y reglamentos vigentes.

La Universidad tiende a una administración por procesos, para lo cual cuenta con sus respectivos mapas de procesos; en este momento (febrero 2011) se encuentra en la etapa de validación de los procedimientos para llegar a la formulación de los indicadores de los mismos.

Los cambios y/o modificaciones a los Manuales y Reglamentos se hace con la participación del personal que le atañe la revisión así como, por medio de los Consejos Técnicos de las Facultades y los Consejos Técnicos de las Vicerrectorías, en talleres de trabajo que llevan sus iniciativas al Consejo Académico, para ser luego se presentados para su aprobación ante el Consejo Directivo. El Departamento de Calidad Académica coordina la actualización de los procedimientos.

1.2.8 Evaluación del desempeño laboral en la UDB

La institución cuenta con un sistema de evaluación administrado desde el Departamento de Recursos Humanos, utilizando un formulario que califica en una escala de cinco niveles (Deficiente, Regular, Bueno, Muy Bueno y Excelente) el rendimiento de los empleados, en las áreas de Disciplina, Puntualidad, Iniciativa, Actitudes hacia jefes y compañeros, Rendimiento mental, Calidad del trabajo, Cantidad de trabajo, Conocimiento y planeación del trabajo, Responsabilidad, Intereses, Autocontrol, Comunicación, Confidencialidad de la información e Integración de equipo. El proceso de evaluación se aplica a todo el personal administrativo y se realiza de manera semestral; dicha evaluación se resume en un puntaje según la siguiente escala:

Rango de Puntaje	**Calificación**
87 - 100	Excelente
73 - 86	Muy bueno
60 - 72	Bueno
50 - 59	Regular
0 - 49	Deficiente

La evaluación es realizada por el jefe inmediato de cada empleado y de los resultados se informa al empleado mismo, quien firma, enterándose, así como al jefe superior inmediato del evaluador. Los resultados obtenidos son considerados para determinar las acciones de formación y capacitación que el empleado necesite, los reconocimientos y las promociones los aumentos salariales, así como las acciones disciplinarias correspondientes.

La evaluación del personal docente se realiza por procesos diferentes al administrativo.

1.2.9 Declaraciones de Misión y Visión

La definición de la Misión y la Visión de la Universidad marca todo un programa de acción educativa y desarrollo social, a partir de una serie de valores humanos y opciones basadas en el Evangelio.
Éstas son:

Misión: *Educamos, a la luz del Evangelio y fieles al carisma salesiano, para el desarrollo integral de la persona humana; promoviendo universitariamente, desde la ciencia y la tecnología, la construcción de una sociedad libre, justa y solidaria.*

Visión: *Una universidad salesiana reconocida a nivel nacional e internacional por la innovación de sus carreras y servicios en función del entorno social y productivo, a partir de las competencias profesionales de sus graduados, un claustro docente de reconocido prestigio, la gestión del conocimiento, el mejoramiento continuo de la calidad y la infraestructura tecnológica para la formación integral de sus destinatarios.*

La Misión y la Visión están expuestas en las oficinas del personal administrativo y docente, y en la página web institucional, en la Guía Estudiantil Anual, en el Catálogo Institucional Anual, en documentos publicitarios y en diferentes documentos institucionales.

Durante los 26 años de existencia de la UDB, se han realizado diferentes procesos con la participación de toda la comunidad universitaria para evaluar la vigencia de la Misión y la Visión, y poder realizar los

ajustes necesarios según el momento actual. Es así como la Misión y Visión actuales fueron revisadas en el año 2007, como fruto del proceso de planificación estratégica 2007-2016, que marca el rumbo institucional para el período 2007 -2016.

1.3 RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Fortalezas

- Consejo Directivo con atribuciones claramente establecidas.
- Existe un Corpus normativo actualizado
- Expediente individual del personal de la UDB.
- La estructura y los canales para la toma de decisiones están claramente definidos.
- Existe apoyo para el desarrollo profesional
- Los estudiantes tienen acceso a las normativas y reglamentos académico – administrativos
- Existe el Sistema de evaluación del personal
- Misión y Visión revisados

Debilidades

- Socialización de los cambios internos con la Comunidad Educativa.
- Mecanismo que asocie el desempeño del personal con reconocimientos/mejoras salariales y crecimiento profesional.

1.4 PROYECCIONES

- Continuar con el desarrollo del Sistema de Información para facilitar la toma de decisiones.
- Adecuación de la estructura organizativa para la implementación del proyecto de Innovación Curricular

1.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO [5].

5 Ver anexo 2.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS II INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

2.1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Don Bosco, fiel a su lema "Vitam Impere Vero" ('Consagrar la vida a la verdad'), hace especial hincapié en el mantenimiento de la integridad institucional. Ésta es una de sus fortalezas, afirmación sustentada en la seriedad y responsabilidad para con sus estudiantes: constantemente se preocupa por ofrecer, en forma dinámica y relevante, una oferta académica que responda a las necesidades de la sociedad en la que está inmersa, oferta que da a conocer a través de medios virtuales y de comunicación escrita de divulgación general para toda la sociedad y a través de documentos impresos específicos entregados a los miembros de la comunidad educativa.

La Universidad se ha comprometido, ya desde su fundación, a brindar un servicio de calidad; a ello agrega una sólida formación humana en valores, con un fuerte componente tecnológico. Sus recursos, suficientes de acuerdo a las necesidades, para la coordinación e implementación de los programas de innovación, mejoramiento y evaluación, permiten desarrollar proyectos innovadores que contribuyen al desarrollo del país y de la región.

Los procesos de mejora responden a un sistema de calidad que ha madurado en el tiempo y que se apoya en el modelo de Excelencia EFQM[6], adoptado a partir del año 2005, modelo que impregna el quehacer de la comunidad universitaria. A través de los procesos de autoevaluación permanente se verifica la calidad de los servicios en las áreas académicas, administrativas, de investigación, de proyección social y de gestión, procesos que sirven de base para orientar la toma de decisiones en la gestión institucional. Sin duda, el desarrollo de la identidad encuentra su mayor sustento en la fidelidad a las ideas que dieron origen a la Universidad, expresadas en su Ideario, su Misión y su Visión, y concretadas en sus planes estratégicos y en su quehacer cotidiano.

6 Modelo de Gestión de la Calidad Europeo, por sus siglas en ingles EFQM (European Foundation for Quality Management).

2.2 EVALUACIÓN

2.2.1 Proyecto institucional

A 26 años de la fundación de la Universidad, la 'carta de navegación' conformada por la Misión, Visión, Ideario, Modelo Educativo, Planificación Estratégica y Corpus Normativo propios, constituyen el horizonte sobre el que se construye cada día el proyecto institucional, donde los aportes de cada uno de los miembros de la comunidad en su compromiso con los objetivos de la Institución, constituyen su pilar fundamental.

La Universidad ha caminado hacia la meta de constituirse en una universidad con un importante aporte social. Sin dejar de lado esto, los pasos más recientes la llevan hacia la internacionalización, lo que le ha servido para tener un horizonte que va más allá de la autorreferencia, y que busca acercar las herramientas de la sociedad del conocimiento a las necesidades de la sociedad.

Los logros se deben al camino recorrido sin apartarse de la institucionalidad y de la integridad que caracteriza a la Universidad, lo que le confiere una sólida identidad en torno al proyecto educativo, que marca el rumbo y que permite ver de forma progresiva y permanente el logro de los objetivos estratégicos. Todo ello hace posible el camino para marcar los próximos pasos en pro de los objetivos de largo plazo.

2.2.2 Comunicación y difusión

La Universidad cuenta con el Departamento de Relaciones Públicas, responsable de la coordinación de las actividades de difusión interna y externa de la Universidad, que tienen que ver con la divulgación de los logros y el propio dinamismo académico.

La comunicación interna está regida por el Reglamento de Comunicación Interna. Para la comunicación virtual la Universidad cuenta con su página WEB, la que contiene información referente a los servicios que ofrece. Esta comunicación está soportada por el acceso inalámbrico a la 'web' en

todo el campus.

Para mantener el vínculo con el sector productivo, como medio de retroalimentación y como instrumento de revisión de la misma oferta academica, la Universidad mantiene una oferta de servicios extraacadémicos amparada en el Artículo 8 numeral 7, en el Artículo 22 numeral 1 y en el Artículo 57 de sus Estatutos, principalmente a través del Centro de Investigación y Transferencia de Tecnología (CITT) y de otras dependencias según la especialidad, ofreciendo servicios de capacitación, asesoría, consultoría y fabricación. Las Facultades también realizan un número apreciable de trabajos de vinculación como son: capacitación continua para mejora de procesos y elevar la cualificación del personal, ejecución de proyectos con los de fabricación de ortesis y prótesis entre otros.

La información proporcionada al público es verificable según los documentos que respaldan cada proceso, de acuerdo al Corpus Normativo de la Universidad.

La Guía Estudiantil, de edición anual, contiene la información relacionada con el calendario de actividades, los costos autorizados para el año en concepto de matrícula e ingreso y otros pagos, una descripción de las unidades que ofrecen asistencia estudiantil así como los procedimientos académico–administrativos, y los reglamentos y normativas que rigen el proceso de formación universitaria en la Universidad. La información detallada en cuanto a los programas se encuentra disponible en el catálogo institucional, el cual también se encuentra publicado en la página web.

Los programas de postgrado entregan a cada estudiante en proceso de candidatura la información referente a los costos y formación académica en forma personalizada, por medio de la Dirección de cada programa.

La Universidad cuenta con un sistema de cuotas diferenciadas, que tiene por objetivo la asignación de cuotas justas acordes a la situación socio-económica familiar de cada uno de los estudiantes que ingresa y que se apoya en un programa de visitas domiciliaras, lo que permite un tipo de comunicación más personalizada con el estudiante y con la familia.

En sintonía con las nuevas formas de comunicación, y en particular sintonía con los jóvenes, la Universidad ha abierto espacios de información a través de redes sociales, como Facebook que está dando lugar a una interrelación aceptable con la comunidad estudiantil.

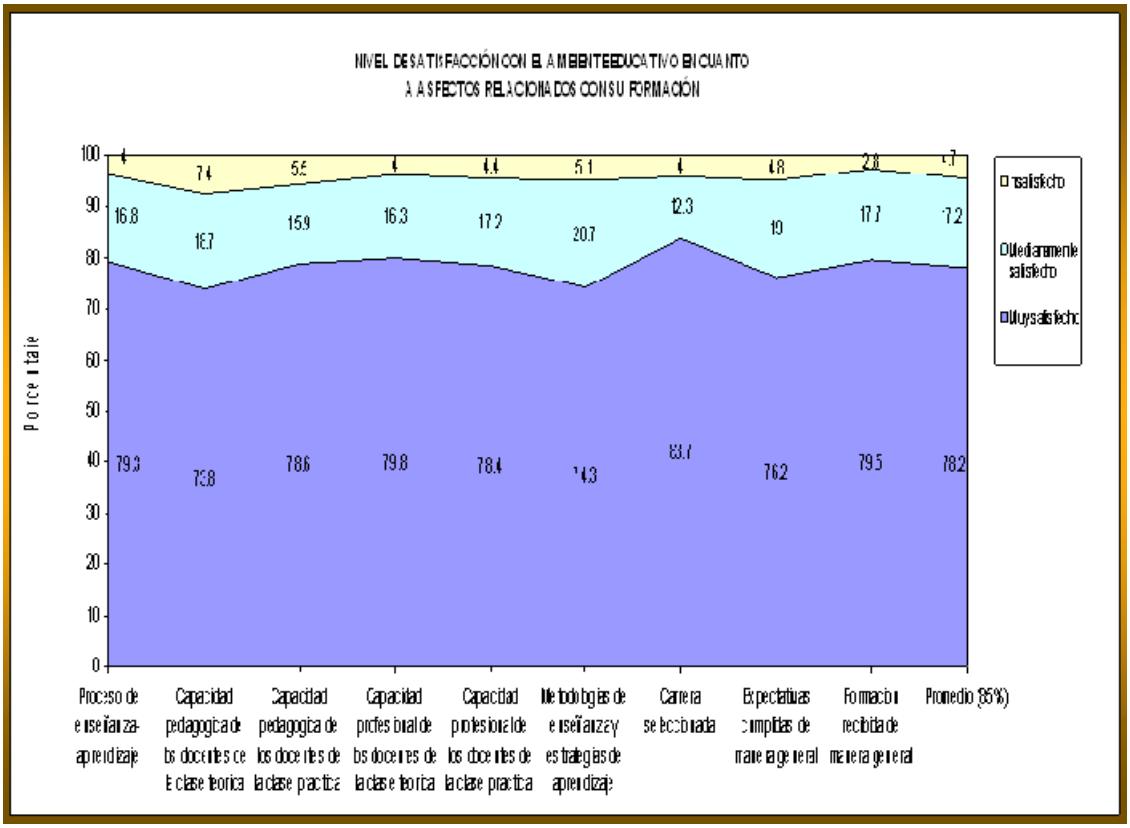
Como resultado de la autoevaluación realizada en el año 2010, en el 2011 se llevará a cabo un proyecto para mejorar el proceso de comunicación y difusión de la gestión institucional que consistirá en la implementación de un plan de comunicaciones con base a un diagnóstico sobre el grado de eficacia de los mecanismos de comunicación, los puntos críticos y las causas que los generan.

En el proceso de mejora continua es de destacar que se ha destinado mayor espacio físico a las oficinas del Departamento de Relaciones Públicas, así como su fortalecimiento, con la incorporación de personal especializado para la ejecución de proyectos estratégicos en el próximo quinquenio. Ya se tienen avances significativos en el desarrollo del Sistema de Información Institucional.

2.2.3 Satisfacción con los servicios prestados

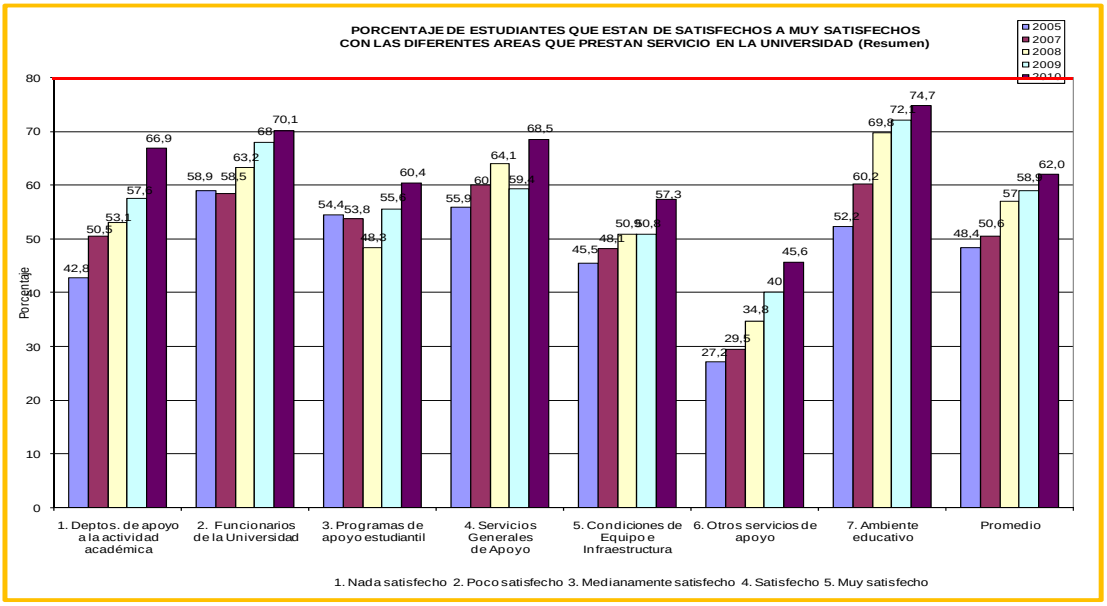
La gestión de la calidad de la Universidad contempla diferentes herramientas para contar con información que permita orientar la toma de decisiones, como son: estudio de expectativas estudiantiles, encuesta de satisfacción estudiantil, programa de seguimiento a graduados, evaluación docente y encuesta de clima laboral.

La calidad en la formación recibida en la UDB es uno de los factores mejor evaluados por sus estudiantes, graduados y empleadores, y lo demuestran los resultados de la Encuesta de Satisfacción Estudiantil y la consulta a graduados y a empleadores, tal como se ilustra en el Gráfico No. 1 y No. 2.



Fuente: Informe de satisfacción estudiantil 2010. Depto. Calidad Académica

Gráfico No. 1



Fuente: Informe de satisfacción estudiantil 2010. Depto. Calidad Académica

Gráfico No 2

En su compromiso con la mejora continua y su política de rendición de cuentas, la Universidad se esmera por entregar oportunamente toda la información solicitada por las instituciones gubernamentales y aquéllas exigibles por la Ley.

La Universidad se somete a procesos voluntarios de evaluación institucional y de acreditación como el medio regulador para verificar la calidad institucional y de programas, a nivel nacional e internacional.

Los resultados de los procesos de autoevaluación y acreditación sirven de base para formular proyectos de mejora específicos y apoyar los proyectos estratégicos, en aras del mejoramiento continuo de los servicios prestados, de acuerdo al modelo de planificación institucional y para someterse a nuevos procesos de acreditación.

2.2.4 Registros

El Departamento de Administración Académica es responsable de los expedientes estudiantiles, los que están resguardados en forma física en una bóveda de seguridad y que contienen la información referente al estudiante desde su ingreso hasta su graduación.

El expediente estudiantil también se lleva en forma electrónica desde el gestor académico, migrado a esta versión desde 2007, facilitando a los estudiantes el proceso de inscripción en línea, la consulta de notas y la información referente al seguimiento de su plan de estudio. El desarrollo del gestor académico también permite la incorporación de otros procesos automatizados que se van integrando por fases, según su desarrollo: portafolio de asignatura, tutoría, evaluación docente y gestión social. El resguardo de la información se hace automáticamente a través de una copia diaria en el servidor, el que tiene un segundo 'servidor espejo' ubicado en otro edificio.

Para garantizar la confidencialidad, el acceso a la información sobre el desempeño académico del estudiante está restringido al tutor asignado a cada estudiante, al Director de Escuela y al Decano de la Facultad.

La actualización de los datos de los estudiantes se realiza a través del portal estudiantil y del Programa de seguimiento a graduados.

2.3 RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Fortalezas

- Catálogo Institucional
  - Página Web
  - Guía del Estudiante
  - Planes de Estudio
  - Reglamentos
- Publicidad fidedigna
- Realización de encuestas de satisfacción estudiantil
- Política transparente de rendición de cuentas.
- Expediente estudiantil archivados en la bóveda de Administración Académica.

Debilidades

- Mecanismo insuficiente de retroalimentación de logros del proyecto Institucional en la sociedad.

2.4 PROYECCIONES

- Consolidar el Plan de promoción de la Universidad de acuerdo a los objetivos estratégicos para el quinquenio 2012 -2016.
- Desarrollar acciones que contribuyan a la internacionalización de la Universidad.

2.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO[7].

7 Ver anexo 2.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS III PROYECCIÓN SOCIAL

3.1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Don Bosco es consciente que debe proyectar su quehacer hacia la sociedad en la que está inmersa. En coherencia con esa conciencia, es consecuente con la realidad en que está situada. Por eso favorece la construcción de *"una sociedad basada en el respeto de los derechos humanos, la construcción de una convivencia social caracterizada por la apertura y el respeto a las culturas, la búsqueda de alternativas de desarrollo socioeconómico más integrales y equitativas para todos*" (Ideario, P. 11). Como universidad de inspiración cristiana, católica, entiende el desarrollo como el paso, para todos y para todas, de condiciones menos humanas a condiciones más humanas de vida (Cfr. Populorum Progressio 20-21), y cree que, contribuyendo al desarrollo, participa en la construcción del Reino de Dios, el cual "*reclama un modelo concreto de sociedad, caracterizado por la presencia de personas responsables, justas y solidarias*" (Ideario P. 11).

La Universidad Don Bosco propicia la participación en la construcción responsable del bien común, la construcción del estado de derecho, la convivencia pacífica y la integración solidaria de las naciones (cfr. Ideario, P. 12). Congruente con lo anterior, lleva a cabo su función social mediante el desarrollo de diversos tipos de proyectos, algunos son emblemáticos, por su capacidad de integrar otros proyectos, por su carácter interdisciplinario, por su vinculación con la docencia y la investigación, por incluir los diversos criterios de proyección social, especialmente los criterios juvenil y educativo y por causar un impacto en la sociedad, con especial influencia en los jóvenes.

La Universidad es consciente de la complejidad de los problemas sociales que afectan a las zonas más vulnerables de nuestros países, reconoce en ello una invitación a unir sus fuerzas con otras instituciones y organismos socialmente sensibles y comprometidos en la transformación de la realidad. Está dispuesta, por ende, a planificar y desarrollar junto a otras instancias civiles y gubernamentales, nacionales e internacionales, proyectos socialmente significativos, especialmente aquéllos de carácter educativo y capaz de beneficiar a los jóvenes más pobres.

La función social de la Universidad se manifiesta en:

- La ubicación geográfica: Su entorno corresponde a un sector ampliamente popular y caracterizado por familias de modestos recursos económicos. Su ubicación ha sido una opción coherente con su Misión y su Visión y, el carisma salesiano.
- El ofrecimiento a los jóvenes de una educación de calidad que haga posible su desarrollo personal. Al mismo tiempo, pretende mantener dicha oferta al alcance de jóvenes con talento y escasos recursos. Esto es posible mediante el sistema de cuota diferenciada, los programas de becas y el programa de tutorías. Éste último tiene el propósito de mantener una cercanía con los estudiantes, lo que permite identificar las dificultades en sus procesos de enseñanza-aprendizaje para reforzar y afianzar sus conocimientos, evitando así la deserción del Programa de Becas y de la Universidad.
- El apoyo al crecimiento y desarrollo nacional: la Universidad, consciente de su naturaleza y de su función social, realiza un esfuerzo para contribuir con el ejercicio de la Docencia, la Investigación y la Proyección Social a la transformación social del país. Esta opción se concretiza en una amplia oferta académica, en el servicio técnico y profesional a las industrias y al sector productivo de El Salvador y en sus investigaciones, orientadas a dar respuesta a los principales problemas de la sociedad de su entorno.

  En su proyecto institucional, la Universidad ha continuado otorgando prioridad a las áreas de trabajo en las cuales ha integrado sus esfuerzos de proyección a la sociedad: salud, tecnología, arte, cultura, educación y desarrollo local. La ejecución de los proyectos y actividades ha permitido el trabajo multidisciplinario y ha favorecido la participación de estudiantes, docentes y personal de diversas unidades de apoyo o de coordinación, y particularmente del Departamento de Proyección Social.

3.2 EVALUACIÓN

3.2.1 *Actividades y proyectos de proyección social*

La Universidad Don Bosco desarrolla actividades y proyectos que promueven una educación que garantiza la integralidad del desarrollo personal y social del estudiante, lo que implica conciencia ética, actitud crítica ante la realidad, sentido ético del trabajo, sensibilidad social, responsabilidad, participación e integración armoniosa en el tejido de su comunidad y en el desarrollo solidario del país.

La Universidad Don Bosco desarrolla proyectos de apoyo social en beneficio de Hospitales, Instituciones Educativas y diferentes ONG'S, que no cuentan con los recursos económicos, humanos y técnicos para implementar proyectos de mejora. Estos proyectos están encaminados a propiciar el desarrollo integral de las comunidades y de los miembros que las conforman, haciendo énfasis en la población juvenil, acciones que van dirigidas a la prevención de la violencia, el refuerzo escolar, la proyección cultural, la atención en salud, entre otros.

Entre las instituciones beneficiadas en el área de salud podemos mencionar el Instituto Salvadoreño de Rehabilitación para inválidos (ISRI), en donde gracias al apoyo técnico del personal de la Universidad se han brindado mantenimiento al equipo biomédico con el que se atiende a los pacientes, logrando optimizar la utilización de recursos y la asistencia a los pacientes, además de mejorar la apariencia del Centro del Aparato Locomotor con la elaboración de los murales que crean un ambiente más acogedor.

La Universidad ha continuado desarrollando proyectos en el área de salud, a través de la Facultad de Ciencias de la Rehabilitación llevando los servicios de toma de medidas y fabricación de órtesis y prótesis a aquellas zonas del país en donde los servicios de salud son limitados y los escasos recursos económicos con los que cuenta la población.

Para el año 2010 la Universidad Don Bosco trasciende las fronteras y envía dos misiones de ayuda a

Haití, con el objetivo de apoyar a las personas que ahora sufren de alguna discapacidad a raíz del terremoto sucedido el 12 de enero de 2010, las personas fueron beneficiadas con la fabricación de aparatos ortesicos y protésicos, además se creó una unidad móvil que daba seguimiento a los pacientes en sus lugares de residencia.

En el área de educación, se ha desarrollo en conjunto con voluntarios del cuerpo de paz en El Salvador y voluntarios provenientes de Alaska el proyecto denominado Teacher to Teacher: Alaska to El Salvador, en el cual se han mejorado las competencias didáctico-pedagógicas de los docentes de inglés de escuelas públicas, de la zona central y paracentral del país.

En la rama de la tecnología se ha logrado contribuir con Centros Escolares del país proporcionándoles herramientas tecnológicas que faciliten el registro del historial académico de cada alumno y que a su vez mejoren los procesos internos de las instituciones.

3.2.2 Financiamiento de la Proyección Social

La Universidad destina fondos anualmente para el desarrollo de la proyección social y adicionalmente se gestionan fondos para el desarrollo de proyectos con financiamiento externo.

Los montos provenientes de recursos propios asignados a la proyección social en los últimos años son: para el año 2006, $83,820.95; para el año 2007, $86,454.62; para el año 2008, $122,844.82, para el año 2009, $127,494.21 y para el año 2010, $ 128,427.79.

Las Facultades, en conjunto con el Departamento de Proyección Social y con el apoyo de personal docente y administrativo, participan activamente en las diferentes actividades y proyectos sociales.

3.2.3 *Difusión de la producción académica y la de otras personas o instituciones.*

La Editorial Universidad Don Bosco es una unidad de la Universidad Don Bosco, que ha permitido crear espacios para la divulgación de los trabajos de investigación de la academia universitaria y poner al

alcance de los estudiantes textos de lectura comprensible que, a la altura de las exigencias de la vida universitaria, ofrecen la posibilidad de seguir el desarrollo de las materias que brindan en las diversas carreras.

Las revistas Diá-logos, Teoría y Praxis y Científica, elaboradas con el sello de la Editorial de la Universidad, publican las investigaciones llevadas a cabo por los docentes de la Universidad, fruto de su trabajo académico y de investigación. La difusión se realiza, además, a través de la programación de actividades, tales como presentación de libros o de resultados de proyectos de investigación.

Como medios de difusión académica la Universidad cuenta con cinco revistas impresas; Científica, Teoría y Praxis, Diá-logos, Puntos y Koinonía; y una revista electrónica: Ingeniería en Línea. Además, cuenta con 8 colecciones: Investigación, Revistas, Cuadernos de Cátedra, Textos Universitarios, Manuales de Laboratorios, Textos Escolares, Institucional y Literaria.

En la página WEB (http://www.udb.edu.sv/editorial/) se publican las diferentes colecciones.

3.2.4 ***Descripción de las actividades de extensión de los últimos tres años.***

En el año 2010 se creó el Centro de Desarrollo Integral Universitario, a través del cual se dinamiza el desarrollo integral de la comunidad académica, desde un enfoque de amplio alcance y profundidad, que potencia y fortalece la adquisición de habilidades de liderazgo y la responsabilidad individual y social de cada estudiante, en armonía con la visión del hombre descrita en el Ideario institucional de la UDB.

El centro es una estructura concéntrica que atiende diversas necesidades estudiantiles vinculadas a los objetivos para los que ha sido creado y con especial énfasis en la preparación de talentos. Para ello se brinda servicios en cuatro grandes áreas:

Desarrollo educativo lúdico transdisciplinar: esta área provee espacios de distensión a través de actividades de recreación y deportes, el conocimiento de arte y cultura, así como el desarrollo de

habilidades artístico plástica actividades culturales (cine, teatro).

Desarrollo humano: salud mental y física: desde esta área se brinda servicios de inducción a la vida universitaria, asistencia psicológica individual y a grupos, salud e higiene ocupacional, desarrollo pastoral y atención médica primaria.

Servicios de apoyo social universitario: apoya a los estudiantes con los servicios de programas de becas, servicio social estudiantil, cuotas diferenciadas y bolsa de trabajo.

Desarrollo y educación permanente: desde esta área se brinda apoyo desde la investigación, capacitación continúa.

Los estudiantes de la Universidad participan activamente como voluntarios en diferentes proyectos en instituciones como: Un techo para mi país, Teletón, Hogar Padre Vito Guarato, Habitat para la humanidad, FUSALMO, Fundación Gloria Kriete, ISTU, RED Iberoamericana de personas con discapacidad, Fútbol Forever y en las asociaciones de estudiantes de las Escuelas de Ingeniería Biomédica, Computación e Industrial, además de la rama Estudiantil del IEEE.

En la Universidad se promueve la difusión cultural y artística, y se tienen grupos de teatro y de danza; asimismo, se cuenta con selecciones deportivas, en las que se fomentan los valores y la convivencia. En el año 2010, la selección femenina de básquetbol de la Universidad, campeona nacional en el año 2009, representó al país en el Campeonato Universitario Centroamericano y del Caribe (UNIVERSIADA) en República Dominicana, obteniendo la medalla de bronce.

3.3 RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Fortalezas

- La Proyección Social responde a la Misión y al carácter distintivo de la Institución ya que está plasmada en documentos como el Modelo Educativo y abarca múltiples áreas.
- Existe sello editorial que difunde la producción académica.

- Existe un eje transversal de desarrollo de la Proyección Social.
- Existe un Departamento que coordina el desarrollo del mismo.
- Se cuenta con iniciativas puntuales de estudiantes con el acompañamiento de las escuelas.

Debilidades

- Sistematización de las actividades y encuentros de difusión académica.
- Sistematización y articulación de actividades extracurriculares.

3.4 PROYECCIONES

- Continuar con el desarrollo de proyectos que impacten en la zona de influencia, principalmente en las áreas más necesitadas.
- Continuar con la gestión de fondos de cooperación externa para el desarrollo de proyectos sociales de impacto.
- Consolidar los mecanismos de difusión de las investigaciones y actividades académicas realizadas, a través de diferentes medios de comunicación masivos.
- Fomentar el voluntariado juvenil salesiano a través del Departamento de Pastoral Universitaria.

3.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO[8]

8 Ver anexo 2.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS IV ESTUDIANTES

4.1 INTRODUCCIÓN

El proceso de admisión en la Universidad Don Bosco se remite a los requerimientos establecidos en la Ley de Educación Superior y en los Estatutos de la Universidad[9], y tiene en cuenta, además, la capacidad de la infraestructura física, tecnológica y académica instalada de cada uno de los programas. La Universidad dispone de reglamentos y normativas que regulan el quehacer académico y el desempeño estudiantil; están publicados en la Guía Estudiantil. La Universidad cuenta con diferentes programas de apoyo académico que se han fortalecido en el presente quinquenio, incorporando nuevas tecnologías de información y nuevos programas de seguimiento a los estudiantes.

4.2. EVALUACIÓN

4.2.1 Ingreso de estudiantes

El proceso de admisión de los estudiantes a la Universidad, una vez realizados los pasos de inscripción, comienza con el Curso de Inducción a la Vida Universitaria, que incluye una serie de evaluaciones diagnósticas: pruebas de conocimiento de Matemática, inglés y Psicopedagogía. Estas evaluaciones tienen como objetivo determinar el nivel de conocimientos y habilidades de los estudiantes que ingresan a la Universidad con el fin de establecer programas de acompañamiento durante su vida académica.

Los resultados de las evaluaciones son analizados con los estudiantes y luego entregados al tutor que cada estudiante tiene asignado, con la finalidad de buscar alternativas para fortalecer las áreas en las que el estudiante ha mostrado debilidades.

9 Estatutos de la Universidad Don Bosco.

Para los estudiantes de nuevo ingreso de los programas que administran las Facultades de Ingeniería, Estudios Tecnológicos, Economía y Ciencias de la Rehabilitación se imparte un curso propedéutico[10] de 50 horas de duración, que tiene como objetivo diagnosticar el nivel de ingreso de los estudiantes y facilitar su incorporación al ambiente de una universidad salesiana.

El proceso de admisión está claramente definido en la Universidad. No se contempla un proceso restringido por resultados académicos, salvo excepciones, como en la carrera del Técnico en Mantenimiento Aeronáutico certificado por la Autoridad de Aviación Civil, (AAC).

4. 2.2 Catálogo Institucional

La Universidad entrega cada año a sus estudiantes el Catálogo Institucional y la Guía Estudiantil, que se utilizan para dar a conocer la información y la orientación necesarias sobre los aspectos del quehacer universitario relacionados con la vida estudiantil.

El Catálogo Institucional[11] proporciona información sobre los siguientes aspectos: Filosofía de la Universidad, Proyección Social, Investigación, Vinculación Universitaria, Organización Interna, Calendario con fechas importantes, Admisiones, Servicios estudiantiles, Vinculación Universidad-Empresa, descripción de los programas de las cinco facultades y de la Vicerrectoría de Estudios de Postgrado, estadísticas y listado de docentes.

La Guía Estudiantil es un instructivo que complementa el Catálogo Institucional y orienta sobre los aspectos académicos y administrativos (inscripción, retiro de asignaturas, etc.) y sobre aranceles. Brinda, asimismo, información sobre los departamentos que ofrecen asistencia al estudiante: como Administración Académica, Pastoral Universitaria, Proyección Social, Asistencia Estudiantil, Colecturía, Atención Psicopedagógica y Arte y Cultura.

4.2.3 Normativas y procedimientos del desempeño académico y de graduación de los estudiantes.

10 Ejemplo. Planificación del Curso Propedéutico de Matemáticas

11 www.udb.edu.sv/Academia/Catalogo/catalogoUDB2010.pdf

a. Desempeño académico

Para el seguimiento del desempeño académico, la Universidad ha definido las instancias responsables: Consejo Académico, Secretaría General, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Estudios de Postgrado, Administración Académica, Decanatos, Direcciones de Escuelas, Coordinaciones de Carrera y el Docente Tutor.

Estas unidades, departamentos ejecutan acciones y toman decisiones en sus áreas para acompañar el desempeño de los estudiantes. Los estudiantes pueden acudir a estas instancias para verificar y plantear sus necesidades y expectativas. El Consejo Académico es el órgano resolutivo máximo de las acciones relacionadas con el desempeño académico, al cual los estudiantes pueden hacer llegar sus peticiones.

El Departamento de Administración Académica gestiona la información relacionada con el desempeño estudiantil y reporta la información sobre el desempeño académico a la Secretaría General y al Consejo Académico.

En el quinquenio 2006-2010 se han tenido avances importantes en el sistema de información de la Universidad. El sistema informático[12] gestiona la información relacionada con el desempeño académico y facilita su registro y administración, que los estudiantes pueden consultar 'online'. Pueden acceder desde el tutor del estudiante hasta el Rector de la Universidad, considerando salvaguardar la seguridad e integridad de la información.

La información que se gestiona permite realizar análisis de las tasas de retención, aprobación, deserción, eficiencia, residencia y graduación del programa, y es utilizada por las unidades académicas y la misma Administración Académica a fin de brindar el seguimiento necesario desde el contexto a que cada una de esas instancias compete.

12 http://www.udb.edu.sv/PortalWeb/

El Gestor Académico puede enlazarse con el portafolio de asignatura, medio por el cual los docentes ingresan las notas de cada asignatura y que permite la consulta en forma automática en el portal estudiantil, donde los estudiantes pueden acceder a la información relativa a su desempeño, nivel de avance, expediente académico y, durante el proceso de asesoría e inscripción, lo referente a asignaturas y horarios.

El número de asignaturas que cada estudiante puede inscribir por ciclo está regulado y establecido en función del desempeño obtenido en el ciclo anterior al que inscribe. Para ello cada estudiante es asesorado por su respectivo tutor, quien, consultando los informes de las tutorías, las notas obtenidas, la disponibilidad de tiempo del estudiante, lo establecido en el Plan de Estudios de cada programa y lo definido en el Reglamento de Evaluación, el tutor considera lo vinculado con las unidades valorativas y sugiere lo que cada estudiante puede inscribir en un ciclo en función del Coeficiente de Unidades de Mérito (CUM)[13].

La estructura organizativa de la Universidad ha establecido diferentes unidades académicas y administrativas a las cuales los estudiantes pueden acudir cada vez que tengan necesidad de exponer sus quejas o recomendaciones.

- Departamento de Asistencia Estudiantil, creado con el objetivo de proporcionar información a los estudiantes, apoyarles en la realización de actividades extra-académicas, tales como actividades deportivas, eventos culturales o de extensión social. Cuenta con un buzón de quejas y sugerencias que son recopiladas por el Departamento y canalizadas a través de la Secretaría General.

- La Vicerrectoría Académica, la Vicerrectoría de Postgrado, los Decanatos y las Direcciones de Escuela, así como la Administración Académica son las unidades, donde se resuelven en primera instancia problemas de índole académica, como cambios de horarios, adición de asignaturas, solicitud de exámenes diferidos, etc. Atendiendo a la centralidad de la persona

13 Guía Estudiantil, artículos 39 al 51 del Reglamento de Evaluación.

humana en el proceso de formación y educación, el Vicerrector Académico, como salesiano, cuenta con el correo institucional vicerrector@udb.edu.sv, para atender solicitudes particulares de la comunidad educativa.

- La Unidad Administrativa y Financiera, es donde se apoya a los estudiantes en aspectos de carácter financiero, tales como prórrogas de pago, etc.
- El Consejo Académico, resuelve todas las solicitudes de cualquier índole que hacen los estudiantes, lo que es comunicado en forma escrita por medio de la Secretaría General.

b. Procesos de graduación

Para normar, regular y gestionar los procesos de graduación, la Universidad cuenta con el Reglamento de Procesos de Graduación y con el Normativo de Procesos de Graduación, actualizado en 2008 como parte del proceso de revisión curricular para la implementación de planes 2009.

4.2.4. Mecanismos de evaluación de los aprendizajes

Los aspectos reglamentarios relacionados con las diferentes actividades de evaluación que se realizan a los estudiantes y el seguimiento a los resultados de las mismas están fundamentados en los criterios y normas establecidos en el Reglamento de Evaluación y divulgados a los estudiantes en la Guía Estudiantil[14].

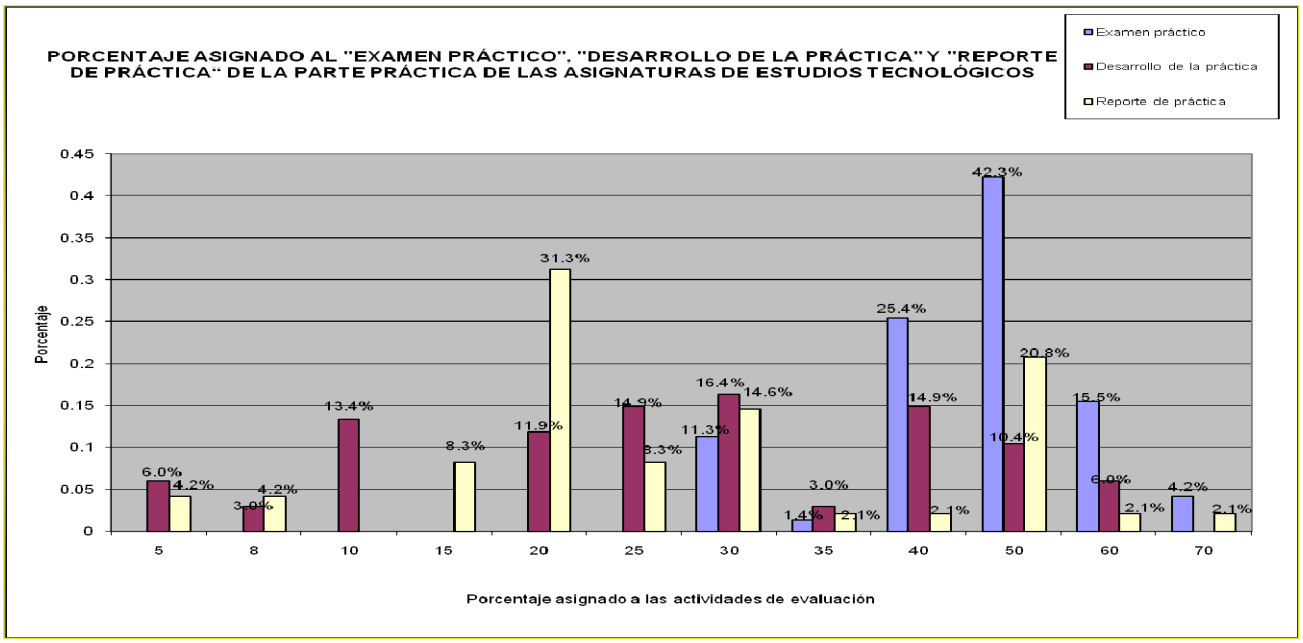
El Reglamento de Evaluación contempla la naturaleza de la evaluación, las normas pedagógicas del proceso de evaluación, los aspectos instrumentales y las disposiciones generales. Se definen los criterios y procedimientos de evaluación y seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje. La aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación queda sujeta al citado Reglamento, siendo responsabilidad del Director de Escuela velar por la operatividad y cumplimiento del mismo mediante su definición en la planificación del curso.

14 ***Guía Estudiantil 2010.*** Apartado VI. Reglamento de Evaluación.

Como institución de educación superior, la Universidad Don Bosco aplica modalidades y estrategias educativas que garantizan niveles de exigencia coherentes con sus diferentes tipos de evaluación, de acuerdo a las características definidas en los respectivos perfiles de egreso y los objetivos de cada uno de los programas que se imparten. Para ello se han definido 26 diferentes alternativas que el docente puede aplicar de acuerdo a los objetivos de aprendizaje[15].

Los mecanismos, métodos e instrumentos de evaluación están disponibles a través del Portafolio de Asignatura y son definidos por el docente para cada curso en función de los contenidos y objetivos del mismo.

Por medio del Portafolio de Asignatura -que contempla el análisis del peso asignado a las evaluaciones-, se realizan estudios periódicos de los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, tal como se ilustra en el Gráfico No. 3.



Fuente: Estudio del portafolio de asignatura. Ciclo 02/2010. Depto. Calidad Académica

Gráfico No. 3.

15 Universidad Don Bosco. ***Portafolio de Asignatura.*** Disponible en: http://www.udb.edu.sv/PortalWeb/

La Universidad Don Bosco utiliza el Portafolio de Asignatura como herramienta para el análisis de los resultados del aprendizaje mediante datos estadísticos de aprobación y reprobación de los estudiantes. Las reflexiones del docente, que considera las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora por cada periodo del ciclo académico, completan estas estadísticas.

La selección de metodologías de evaluación difiere entre los diferentes cursos en función de sus requerimientos y objetivos. Estas metodologías de evaluación permiten valorar la coherencia entre lo establecido en los contenidos de las asignaturas, lo planificado y lo ejecutado, de tal modo que de los resultados de éstas se puedan sacar conclusiones acerca de las competencias personales, cognitivas, productivas y sociales de los estudiantes.

El seguimiento del Portafolio que el Director de Escuela realiza permite el seguimiento de los contenidos desarrollados en las cátedras y de los resultados que se esperan de ellos.

Los resultados de aprobación y reprobación son analizados en los siguientes ámbitos:

- Direcciones de Escuelas y Jefes de Departamentos, donde se analizan los resultados propios de cada uno de los programas que administran y proponen las medidas necesarias para minimizar las dificultades encontradas

- Decanatos, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Postgrado, donde se dispone de un foro para el análisis global y en base a éste establecer acciones de mejora. En este foro se agrega el Departamento de Calidad Académica para apoyar y auditar el proceso.

- Consejo Académico, donde se analizan, además de la eficiencia de aprobación y reprobación, las medidas académicas a implementar.

Las evaluaciones permiten identificar a los estudiantes en riesgo y se desarrollan programas particulares como el de tutoría para el acompañamiento a los estudiantes.

El programa de Tutoría Estudiantil[16] tiene como objetivo que el estudiante sea el centro del aprendizaje, de modo que se transforme en el mecanismo que haga posible el seguimiento

16 Universidad Don Bosco. ***Programa de Tutoría.***2005

académico, priorizando con especial atención a los estudiantes con bajo rendimiento[17] y de nuevo ingreso. Por medio de este programa se realiza un seguimiento personalizado de la situación académica y personal de los estudiantes por medio de sesiones programadas y registradas en el sistema informático del programa, disponible desde 2008. Las acciones son acompañadas con programas de círculos de estudio, atención psicopedagógica, asesoría espiritual o integración a actividades extracurriculares.

4.2.5 Seguimiento estudiantil

La información sistematizada en el sistema de registro académico permite realizar análisis de las tasas de retención, aprobación, deserción y graduación del programa. Ello permite tomar las medidas necesarias para mejorar el proceso educativo y establecer mecanismos y programas para mejorar el proceso entre los que se tienen en cuenta: la actividad docente, como el Programa de Tutorías, el Programa de Evaluación Docente, el Programa de Desarrollo Profesional, el Proyecto de Renovamiento Tecnológico, el Proyecto de Innovación Curricular, la Formación pedagógica para docentes, la ayuda psicopedagógica para estudiantes y auditorías académicas.

Cuando un estudiante ingresa a la Universidad se identifican sus características académicas con el fin de establecer las acciones necesarias para mejorar el desempeño de los estudiantes durante su residencia estudiantil.

La administración académica lleva un registro actualizado de los estudiantes, lo que permite identificar rápidamente los índices de deserción de cada uno de los programas. Esta información es reportada a las diferentes instancias académicas de la Universidad. Los análisis de estos datos revelan que las causas más frecuentes de abandono son las económicas y el bajo rendimiento académico. Del mismo modo, esas causas son las principales en el retraso de los estudiantes en sus respectivos programas. También es necesario mencionar que los estudiantes que trabajan durante su período de estudios, con frecuencia se retrasan en su carrera.

17 Estudiantes que cursan materia en tercera y cuarta matricula. (Guía del Estudiante 2010, Sistema de Unidades Valorativas y Coeficiente de Unidades de Merito)

Para afrontar los problemas económicos de los estudiantes se han realizado grandes esfuerzos de gestión para aumentar el número de programas de becas[18] y de estudiantes becados[19].

4.2.6 Actividades extracurriculares

Para fortalecer los objetivos de los programas de estudio, las unidades académicas llevan adelante actividades extraacadémicas. Estas actividades buscan atender necesidades transversales a los diferentes programas; otras, en cambio, se planifican considerando la formación humana, la sensibilización social, el desarrollo deportivo y la formación tecnológica. Se trata de actividades emprendedoras, pastorales y de promoción cultural. Se detallan algunas de ellas:

- Actividades Pastorales: la Universidad, por medio del Departamento de Pastoral Universitaria, promueve el fortalecimiento de los valores y la presencia del humanismo cristiano y el estilo salesiano en la comunidad educativa universitaria. Para ello, organiza eucaristías, sesiones con estudiantes, talleres y retiros espirituales.
- Eventos Tecnológicos: las diferentes unidades académicas planifican y desarrollan una serie de acciones, como charlas técnicas, congresos, foros o desarrollo de proyectos de cátedra.
- Actividades de Proyección Social: por medio del Departamento de Proyección Social y el apoyo de las unidades académicas, los estudiantes ejecutan 500 horas de trabajo voluntario en ONG´s o instituciones del estado, lo que permite un acercamiento a la realidad social y al campo profesional.
- Pasantías profesionales: los estudiantes desarrollan 100 horas de actividades relacionadas con su formación especializada.
- Actividades culturales: desarrolladas por el Departamento de Arte y Cultura o la Biblioteca, promueven la participación de los estudiantes en festivales de teatro, cine fórum, exposiciones artísticas o exhibiciones.

18 Se tienen 7 programas de becas

19 Se tienen 318 estudiantes becados

Los mecanismos institucionales de comunicación se apoyan en el estilo de comunicación abierto de la Universidad, estilo bajo el cual sus estudiantes no tienen que pedir citas en ninguna de las dependencias académicas y administrativas, para que se les escuche en sus necesidades, inquietudes e insatisfacciones.

Los estudiantes disponen de varias unidades donde pueden acercarse para expresar sus inquietudes: las direcciones de escuela, los decanatos, las Vicerrectorías, los Departamentos de Atención Estudiantil o Proyección Socia, Secretaría General.

Además de las unidades mencionadas, la Vicerrectoria Académica dispone de un correo electrónico[20] para que los estudiantes puedan externar inquietudes, como parte del acompañamiento de un salesiano, SDB.

Por otra parte, la Universidad promueve el asociacionismo estudiantil como un mecanismo para que los estudiantes puedan llevar a cabo actividades de desarrollo académico, personal, deportivo o científico.

La Universidad ha definido diversas instancias para apoyar a los estudiantes en el desarrollo de sus actividades, lo que les permite, además, desarrollar su talento, creatividad e innovación y potenciarse como persona. Estas dependencias son:

- Las facultades y sus escuelas, las que desarrollan eventos científicos y tecnológicos para que sus estudiantes puedan dar a conocer el resultado de sus iniciativas, como el Congreso de Ingeniería, la Semana Emprendedora o DiseñarTE.
- El Departamento de Arte y Cultura, que genera espacios artísticos y culturales.
- El Departamento de Asistencia Estudiantil, que apoya a los estudiantes en aspectos deportivos o de salud.

20 vicerrector@udb.edu.sv

- El Departamento de Pastoral Universitaria, que genera espacios para que los jóvenes reflexionen sobre diferentes tópicos de la vida universitaria a partir de la animación y orientación espiritual, con la articulación de la actividad educativa y a partir del carisma salesiano.

- Radio Universidad Don Bosco, se define como una radio universitaria, de orientación católica, con cuatro características: juvenil, educativa, cultural y científica, elementos que reflejan la visión y misión de la misma universidad, utilizando para ello el slogan "Radio Don Bosco, joven de corazón".

4.2.7 Atención a personas con discapacidad

La Universidad Don Bosco posee abundantes zonas verdes y sus edificaciones han sido construidas con estructuras antisísmicas, de acuerdo a las normas de la Ley de Urbanismo y Construcción. Debido a las limitaciones que presenta la topografía del terreno, durante los últimos 10 años se han implementado mejoras a la infraestructura, de modo que se facilite la estancia de los estudiantes que presentan alguna dificultad de desplazamiento. Dentro de los trabajos realizados, está la construcción de una serie de accesos y rampas a diversas aulas y espacios de la Universidad. Todos los trabajos de mejora son una respuesta del apoyo y la aceptación de parte de las autoridades hacia los estudiantes que presentan alguna discapacidad física, acompañadas también de otras acciones hacia la comunidad como impulsar el lenguaje para personas sordas.

4.2.8 Seguro de accidentes

El ambiente educativo se apoya en una infraestructura física en buen estado de conservación, que cumple con las normas pedagógicas y con los reglamentos nacionales vigentes relacionados con la infraestructura educativa.

Para el mantenimiento de la infraestructura física y su entorno, una unidad administrativa mantiene el personal adecuado para las actividades de conservación, planificación y desarrollo de la misma. Es de

resaltar los últimos avances en 2010: la construcción de pasamanos en las gradas del campus y la incorporación de la señalización para personas con discapacidad en las pistas y parqueos vehiculares.

En el quinquenio se contrató un seguro de accidentes para ciertas carreras como el Técnico en Mantenimiento Aeronáutico y para estudiantes extranjeros, y a partir de 2011 se extenderá la póliza a todos los estudiantes.

4.2.9 Ambiente educativo

El Modelo Educativo de la Universidad Don Bosco centra sus acciones en la persona humana, contexto bajo el cual todas las actividades académicas y administrativas se desarrollan en un ambiente que privilegia el respeto y la armonía en toda la comunidad universitaria. Para garantizar este ambiente la Universidad planifica y ejecuta una serie de actividades[21] durante el año encaminadas a cultivar y mantener un clima laboral agradable que se vierte en beneficio de los estudiantes.

En el departamento de Asistencia Estudiantil, los estudiantes pueden presentar sus quejas e inconformidades, también se cuenta con buzones de sugerencias en algunas áreas de servicio a los estudiantes como: Biblioteca, Proyección Social, Administración Académica y Asistencia Estudiantil, estos son revisados de forma bimensual por la Secretaría General y los comentarios y sugerencias son analizados para evaluar su veracidad. La Secretaria General lleva los registros de casos de estudiantes atendidos en el Consejo Académico. En los últimos tres años no han existido casos de agresión física o verbal de los estudiantes o hacia ellos.

En las instalaciones del Centro de Investigación y Transferencia de Tecnología, CITT, donde los estudiantes desarrollan las actividades prácticas y de laboratorios se dispone de un Reglamento General, el cual delimita los tiempos de permanencia en dichos recintos de prácticas, normando el comportamiento dentro de los mismos, la forma adecuada de manipular y utilizar el recurso brindado, la prevención y la seguridad, así como las sanciones por faltas cometidas por las personas que utilizan en forma inadecuada el recurso que ellos prestan.

21 Jornadas de formación salesiana, jornadas de pastoral, jornadas de formación psicopedagógica, jornadas de capacitación de recursos humanos entre otras.

4.2.10 Comunicación con egresados

La Universidad dispone de diferentes instancias y medios para permanecer en contacto permanente con sus graduados. En primera instancia, desde el Programa de Seguimiento a Graduados, administrado por el Departamento de Calidad Académica; en segunda instancia, por el Programa de Vinculación a través de las prácticas profesionales, administrado por las escuelas; y por el programa de Bolsa de Trabajo, administrado por el Departamento de Gestión Social Estudiantil.

El Programa de Seguimiento a Graduados se desarrolla en tres etapas y se ha fortalecido en el último quinquenio. Sus objetivos están encaminados a identificar las fortalezas y debilidades del periodo de formación, la situación laboral durante el periodo de estudios, la transición laboral, el desempeño laboral y la formación continua de los graduados.

La base de datos e información que se genera en la comunicación con los graduados es gestionada con la confidencialidad debida y se utiliza dentro de la Universidad y sólo con fines y propósitos de mejora y apoyo a los graduados.

La política de vinculación que la Universidad mantiene con sus egresados genera muchos resultados positivos, como su incorporación como docentes hora clase, apoyo en el desarrollo de asesorías, conferencias y gestiones para el desarrollo de actividades, visitas técnicas y contrataciones en los lugares donde trabajan los graduados.

4.2.11 Reconocimiento al esfuerzo y el talento de estudiantes sobresalientes

La actualización del Reglamento de Graduación en 2008, contempla el reconocimiento del esfuerzo y talento de estudiantes sobresalientes a través del Cum obtenido, quienes son mencionados en el acto de graduación de acuerdo a la distinción ganada con base a la escala definida.

La Universidad Don Bosco, fiel a su filosofía y carisma Salesiano y siempre en el contexto de apoyar a los jóvenes dispone de una serie de programas de ayuda a los estudiantes, especialmente los de bajos

recursos económicos, con el fin de reconocerles su esfuerzo y dedicación académica.

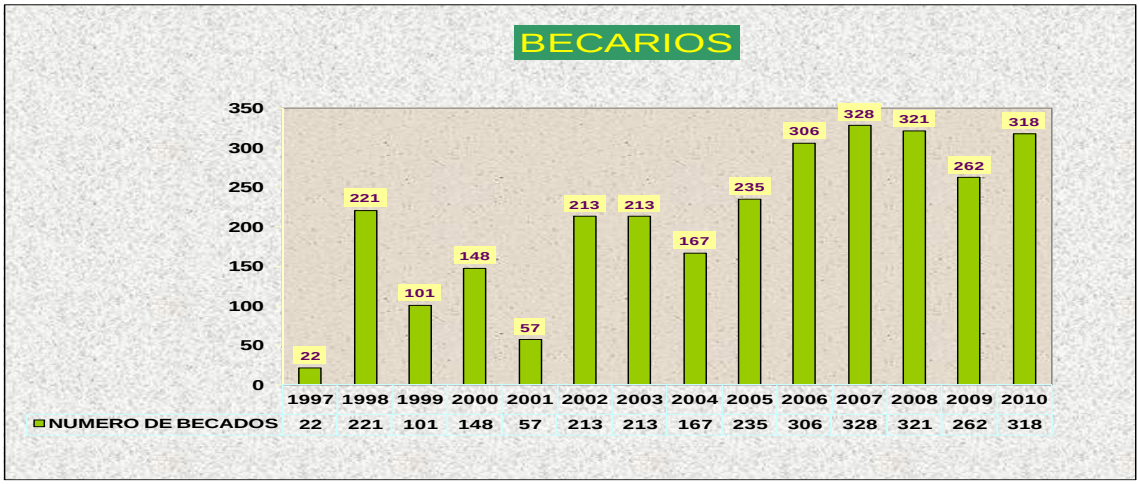
Los programas de becas que maneja la Universidad contemplan la asignación de becas a estudiantes sobresalientes como las proporcionadas por AEROMAN para el Técnico en Mantenimiento Aeronáutico.

A efectos de operativizar las nuevas oportunidades de becas, el Departamento de Gestión Social Estudiantil informa a las Direcciones de Escuela sobre oportunidades de becas existentes a efectos de que se propongan los candidatos y se sometan al proceso de calificación y selección. En este proceso todos los estudiantes son calificados por medio de un riguroso proceso en donde se incluye el estudio socioeconómico, historial académico y la entrevista personal, toda la información obtenida a través de las técnicas de recolección de información es verificada con visitas de campo.

Para los estudiantes becados y a solicitud del Departamento de Gestión Social Estudiantil, el tutor del becario entrega informes de rendimiento y desempeño estudiantil.

También los estudiantes son apoyados con el Programa de Cuota Diferenciada, cuyo objetivo es asignar a cada estudiante que ingresa a la Institución, una cuota acorde a su situación socio-económica, de manera que los estudiantes de bajos recursos, puedan continuar sus estudios subsidiados por la Universidad.

Para el año 2010 la universidad gestionó 18 programas de becas con fondos propios y externos, apoyando a un total de 318 estudiantes becarios, por un monto de alrededor de $300.000,00, donde en el grafico No. 4 puede observarse el histórico de evolución de los estudiantes becados.



Fuente. Depto. Gestión Social Estudiantil

Gráfico No. 4 Evolución histórica de becarios

4.3 RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Fortalezas

- •Procesos académicos como el curso de nuevo ingreso
- •Tutoría estudiantil
- •Información a través del catálogo estudiantil y la guía del estudiante
- •Cumplimiento de los programas ofrecidos
- Carreras acreditadas
- Creación del Centro de Desarrollo Integral Universitario

Debilidades

- •El proceso de admisión no brinda un filtro para los aspirantes y por ende se presenta un índice de deserción alto.

4.4 PROYECCIONES

- Desarrollo pleno del portal estudiantil
- Consolidar el programa de intercambio estudiantil
- Incrementar el número de carreras acreditadas

4.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO[22]

22 Ver anexo 2.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS V ACADÉMICOS

5.1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Don Bosco es muy cuidadosa en contratación de sus académicos, hace permanente hincapié en la idoneidad y la constante actualización de sus docentes, y hace esfuerzos para procurar su retención, favorecer un clima laboral agradable y participativo e implementar procesos de evaluación transparentes y adecuados. Asimismo, se hace especial énfasis en el conocimiento de la Misión, la Visión y el Ideario de la Universidad y procura llevarlos a cabo en el quehacer académico cotidiano.

5.2. EVALUACIÓN

5.2.1. Promoción e incentivos

Los reglamentos de la Universidad Don Bosco, y las decisiones sobre el ingreso, la permanencia y la promoción del personal académico son transparentes e imparciales y han sido concebidas para el mejoramiento continuo en el desempeño académico de los docentes; ha definido sus políticas y procedimientos de contratación para el personal académico, tanto de los docentes de tiempo completo o parcial, como los hora-clase e instructores. Sin embargo, éstos no están plenamente divulgados en la comunidad educativa. Toma en cuenta la titulación equivalente o superior al grado y la disciplina en que desempeñará sus funciones, la especialidad y la experiencia práctica y gerencial.

La promoción del personal y el reconocimiento a su esfuerzo en su desempeño se lleva a cabo facilitando el acceso a programas de postgrado y revisando los salarios. Además, se favorece la movilidad interna cuando existen las posibilidades, como reconocimiento a la eficiencia y la dedicación. Es así que algunos docentes de tiempo parcial u hora-clase son contratados como docentes a tiempo completo o para otros puestos administrativos o de dirección.

Las contrataciones se renuevan anualmente. La Universidad ofrece a sus académicos, además de las

prestaciones que determina la ley, incentivos como seguro de vida colectivo, aguinaldo del 100 %, seguro de accidentes y descuentos en los programas académicos de la Universidad.

El Departamento de Recursos Humanos cuenta con una base de datos de profesionales, que los Directores de Escuela pueden consultar para la selección de candidatos. El procedimiento también puede darse a través de recomendaciones hechas por los mismos docentes.

5.2.2. Actualización del personal

La Universidad hace esfuerzos para favorecer la actualización permanente de sus docentes. Así, promueve entre sus académicos la especialización en estudios de postgrado apoyándolos en programas de becas nacionales e internacionales. En el quinquenio que abarca este informe, a través del Centro de Estudios de Postgrado se ha logrado el incremento de graduados del personal académico de programas de maestrías[23]y de programas especializados como el Curso de Formación Pedagógica para Profesionales.

Se mencionan aquí algunos de los incentivos: servicio de transporte gratuito desde el campus de Soyapango al Centro de Estudios de Postgrado, permisos para estudiar, becas parciales en los costos académicos y financiamiento.

Para participar en congresos y redes nacionales e internacionales, el Comité Ejecutivo autoriza el desembolso de fondos para cubrir costos de inscripciones, transporte, alojamiento, alimentos, gastos imprevistos, etc.

El Departamento de Desarrollo Profesional gestiona la articulación de los diferentes programas de formación que se ofrecen en las diferentes áreas y modalidades en la Universidad y a las que los académicos puedan acceder.

5.2.3. Evaluación de docentes

23 Ver anexo 3.Lista de graduados de programas de maestría en la UDB y lista de personal estudiando.

La evaluación del cuerpo docente se realiza en forma periódica, toma de base el acuerdo de metas que se establece cada inicio de ciclo, instrumento donde se define la carga académica , la dedicación a actividades de investigación , proyección social o gestión según las asignaciones pactadas entre el docente y el director de escuela. Durante el ciclo, docente y Director verifican el alcance y cumplimiento de los Acuerdos.

El Sistema de Evaluación Docente, 'on line'[24], cuenta con instrumentos de evaluación estandarizados (autoevaluación del docente, evaluación entre pares, evaluación de jefes de unidad, evaluación del estudiante) vinculados a las áreas fijadas en los acuerdos de meta: docencia, investigación, proyección social y gestión. La escala de valoración contempla los niveles Destacado, Competente, Básica y Deficiente. Se caracteriza por ser una evaluación participativa y anónima, cuyas herramientas se encuentran alojadas en el portal académico desde el 2007, lo que facilita el acceso y la sistematización de los resultados.

En el área de la docencia, la evaluación se lleva a cabo entre el primer y segundo periodo de cada ciclo. Las áreas de investigación, proyección social y gestión son evaluadas a lo largo del año por los jefes de la unidad. Los resultados son publicados a medida que los instrumentos se van completando, por lo que el docente recibe una retroalimentación inmediata. Los jefes de unidad tienen acceso simultáneo a los resultados y son los encargados de dialogar con los docentes acerca de los resultados de su evaluación. El Departamento de Calidad Académica se encarga de consolidar los resultados de la evaluación de los docentes.

5.2.4. Idoneidad de los académicos

La asignación de los docentes para cada asignatura está a cargo de los Directores de Escuela o Coordinadores de Programa, con el visto bueno de los Decanos de las Facultades; está regulada por el tipo de contratación de cada docente. El proceso de contratación incluye la presentación de sus

24 http://www.udb.edu.sv/PortalWeb/

credenciales de grado y titulación académica, que deberá tener la especialidad en que desarrollará las cátedras y con un grado académico igual o mayor al que tendrá a su cargo. El Manual de Puestos describe el perfil esperado de los docentes.

El proceso de contratación de nuevos docentes, y en particular el de docente hora-clase, inicia meses previos al inicio de cada ciclo, cuando los responsables de los programas preparan las asignaturas, los horarios y la distribución de asignaturas. Así, antes de iniciar cada ciclo se cuenta ya con la planificación de la asignatura revisada y autorizada y publicado en línea en el portafolio de la asignatura. Los profesores de nuevo ingreso reciben un curso de inducción coordinado por el Departamento de Recursos Humanos.

5.2.5. Docentes de Tiempo completo

La Universidad procura la retención de los docentes a tiempo completo, a los que escoge por su idoneidad profesional, ofreciéndoles estabilidad laboral y prestaciones diversas. Una tabla salarial reconoce el grado y desarrollo profesional y desarrollo profesional alcanzado por los docentes. El siguiente cuadro muestra el promedio de docentes tiempo completo.

Año	TC
1997	48
1998	50
1999	54
2000	62
2001	70
2002	79
2003	94
2004	103
2005	109
2006	114
2007	117
2008	118
2009	121
2010	126

En 2010, el 69.7 % de los docentes con dedicación plena tenía menos de 5 años de antigüedad en la Universidad; el 20.33 % tenía entre 6 y 10 años; el 6.22 % tenía entre 11 y 15 años, y el 3.75 % más de 15 años. La edad promedio de los docentes es 30 años.

5.2.6. Conformación de la planta docente

La Universidad procura favorecer un ambiente educativo acorde al quehacer universitario. Para ello, crea espacios de encuentro académico, pastoral, cultural y recreativo entre los docentes hora-clase, tiempo parcial y dedicación plena. Se realizan reuniones al inicio y al fin de cada ciclo, una lección magistral al comenzar el año, el 'día del educador', celebraciones eucarísticas, conferencias y exposiciones de fotografía, pintura y danza. Se han establecido mecanismos que facilitan la información y la comunicación entre los docentes: correo electrónico, guía estudiantil, boletines virtuales, página web y transmisión en vivo 'on line' de eventos institucionales.

En el portafolio de asignatura el docente refleja las evidencias del desarrollo de la materia y muestra el trabajo académico de cada ciclo. La supervisión del portafolio está a cargo de los Directores de Escuela y Coordinadores de programas. Ello se complementa con procesos de auditoría interna desarrollados desde el Departamento de Calidad Académica.

El Departamento de Recursos Humanos lleva un registro de asistencia del personal. Los Directores de Escuela o Departamento llevan un seguimiento del cumplimiento de los horarios asignados por medio de la observación de clases y consultas a estudiantes, y de las actividades administrativas que se requieren de parte del docente, algunas asociadas al portafolio de la asignatura.

5.2.7. Ambiente de trabajo de los académicos

La Universidad procura que los docentes se desenvuelvan en un ambiente de respeto y seguridad física y laboral que les permita concentrarse y llevar adelante su trabajo. Existen mecanismos justos e imparciales para resolver los señalamientos que hacen los docentes.

En el quinquenio objeto de este informe se implementó un edificio para albergar a los docentes de tiempo completo de las Facultades de Ingeniería y de Ciencias y Humanidades. Por su parte, los docentes de la Facultad de Estudios Tecnológicos y de Ciencias Económica se alojaron en el primer nivel del Edificio de Aulas C.

Los docentes con dedicación plena cuentan con oficinas, salas de reuniones y mobiliario adecuados para su trabajo y para la atención a estudiantes. Los docentes hora-clase tienen a su disposición salas de docentes.

La Universidad ha puesto a disposición de los docentes recursos didácticos para el desarrollo de las asignaturas; el sistema informático y recursos virtuales han fortalecido los procesos de aprendizaje. La Biblioteca, que funciona con la modalidad de estantería abierta, permite que los docentes y estudiantes tengan acceso a la bibliografía que requieren para el desarrollo de la cátedra. Los docentes pueden solicitar, a través de los Directores de Escuela o de Departamento, la bibliografía que necesiten para el desarrollo de su cátedra. La Biblioteca cuenta con una asignación presupuestaria para ello.

Los docentes con dedicación plena o parcial firman su contrato anual de trabajo, mientras que los docentes hora-clase firman un contrato de 16 semanas, la duración del ciclo. En el contrato se especifican las obligaciones y derechos de los docentes.

La Universidad tiene una normativa que regula la contratación y las condiciones de trabajo de los docentes; sin embargo ésta no es conocida por todos los docentes. Los docentes señalan como deficiente la ventilación de algunas aulas y exceso de ruido, así como las restricciones a sitios educativos y redes sociales que podrían ser utilizados con fines académicos.

5.3. RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Fortalezas

- Proceso de contratación definido

- Políticas de apoyo para cursar postgrados
- Incremento del número de personal que se ha formado dentro de la UDB.
- Tabla salarial enfocada al grado profesional
- Desarrollo del portafolio

Debilidades

- Rotación constante del personal debido a fuga de capital humano especializado.

5.4 PROYECCIONES

Consolidar el plan de promoción de los docentes, reconociendo y estimulando el esfuerzo intelectual sobresaliente.

Incrementar la contratación de docentes con postgrado.

Desarrollar el sistema de evaluación del personal con base a un perfil de competencias.

Sistematizar el programa de intercambio de docentes.

5.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO[25].

25 Ver anexo 2.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS VI CARRERAS Y OTROS PROGRAMAS ACADÉMICOS

6.1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Don Bosco mantiene un proceso permanente de revisión curricular que permite que sus graduados tengan la formación adecuada a las necesidades de la sociedad: la formación humana, la formación en la especialidad del programa y la experiencia práctica. A ello la Universidad añade el manejo de otro idioma, para el caso de las licenciaturas e ingenierías. Todo ello permite una inserción laboral que, en muchos casos, comienza ya durante su proceso formativo.

Para dar cumplimiento a las reformulaciones de la Misión y la Visión, la Universidad desarrolla el proyecto estratégico 'Innovación Curricular', que tiene como objetivo pasar de un currículo basado en objetivos a un currículo basado en competencias. Este proyecto será uno de los pilares del futuro desarrollo de la Universidad, y asegurará la movilidad estudiantil y la competitividad de sus graduados.

El proyecto marca un cambio significativo para la Institución, que consistirá, no solamente en un cambio de planes de estudio, sino que comportará además una innovación en su epistemología de las prácticas educativas, la forma de entablar relaciones, la manera de ubicarse en el contexto internacional y, principalmente, en el modo de 'ser universidad' en el futuro.

La oferta académica de la Universidad a nivel de pregrado y postgrado comprende un total de 48 programas. Entre ellos, mencionamos aquí aquéllos que son únicos a nivel nacional o regional, como los programas de Técnico en Órtesis y Prótesis, Licenciatura en Órtesis y Prótesis, tanto en modalidad presencial como a distancia. La Universidad cuenta con siete programas con acreditación a nivel internacional.

6.2 EVALUACIÓN

6.2.1 Oferta académica

En el quinquenio 2006 – 2010 la oferta académica se incrementó de acuerdo a objetivos estratégicos y donde merecen destacar los programas con alianzas con otras instituciones a nivel internacional, los

programas de maestría y los programas semipresenciales y a distancia.

El primer programa de educación formal a distancia de la Universidad es el Técnico en Órtesis y Prótesis, implementado en 2006, y en 2013 estará implementada la Licenciatura en Órtesis y Prótesis a distancia. A nivel de postgrado los programas de maestría son semipresenciales, y, a través del convenio con el Instituto Universitario de Postgrado (IUP), se ofrecen tres programas a distancia.

El desarrollo de la educación a distancia constituye un soporte para apoyar los procesos de aprendizaje a través de cursos semipresenciales, consultas y seguimiento de los estudiantes.

La oferta académica de la Universidad, tiene programas que son resultado de la vinculación con otras instituciones. Éstos son:

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LINEAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS (PILET)[26]

Constituye una modalidad innovadora de educación que articula la enseñanza técnica con estudios técnicos superiores y de ingeniería, para desarrollar propuestas de estudios integrados de Educación Técnica y Universitarios. Fue implementado inicialmente entre la Universidad Don Bosco y el Instituto Técnico Ricaldone (ITR) en el 2005. El programa responde a las necesidades de una mayor articulación entre la Educación Media Técnica, los estudios técnicos superiores y la educación superior de Ingeniería. En 2008 se amplió el programa con la incorporación del Colegio Don Bosco y en 2012 la Universidad y el ITR comenzarán el programa de Técnico en Diseño Grafico, en las instalaciones de este último.

También se cuenta con el programa PILET desde 2008 en la carrera de Técnico en Mantenimiento Aeronáutico, entre la Universidad y el Centro de Educación e Instrucción Militar Aeronáutico (CIMA).

PROGRAMA DE INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN GESTIÓN INDUSTRIAL (PIEGI)

26 Depósito legal No. 284.2005.

Es un programa de continuidad de estudios para técnicos graduados. La carrera cuenta con doble titulación, implementada en 2008 en el marco del convenio con la Universidad Técnica Federico Santa Maria, sede de Viña del Mar 'José Miguel Carrera', Chile, donde en 2010 tuvo lugar la graduación.

El objetivo de la carrera es formar profesionales altamente capacitados a nivel técnico en el campo industrial-empresarial del país, que armonicen con los requerimientos de éste y que contribuyan a mejorar los procesos de manufactura, fabricación, calidad y optimización del recurso humano.

Programas de maestrías

En el 2007 se inauguro el Centro de Estudios de Postgrado en Antiguo Cuscatlan, donde se ofrecen programas de maestría y cursos de extensión en diferentes áreas.

El desarrollo de programas de maestría cuenta con alianzas con instituciones de prestigio a nivel internacional, como el Instituto Universitario de Posgrado (IUP), de España, el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (TEC de Monterrey), la Universidad de Monterrey (UDEM), la Universidad de Cádiz, la Universidad Politécnica de Madrid, la Universidad de Huelva, la Universidad de Burgos y la Universidad Politécnica de Cataluña, en la implementación de los siguientes programas: Maestría en Diseño Gráfico, Maestría en Tecnología Educativa, Maestría en Nuevas Tecnologías de la Comunicación, Maestría en Gestión de la Innovación, Maestría en Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación, Maestría en Gestión de la Calidad, Maestría en Telecomunicaciones y Networking, Maestría en Arquitectura de Software y Maestría en Gestión de Energías Renovables.

6.2.2 Proceso de revisión curricular

La sistematización del proceso de revisión curricular comienza en el año 2000, con la definición de los Fundamentos del Currículo Institucional, que constituye una de las bases para los procesos de definición de nuevos programas y para la actualización periódica de los planes de estudios según lo manda la Ley de Educación Superior en el artículo 37 literal b.

La Universidad cuenta con un Comité de revisión curricular, que coordina los procesos de revisión de las propuestas de planes de estudios antes de ser sometidas al Consejo Académico para su revisión. La aprobación final corre por cuenta del Consejo Directivo, que la envía al Ministerio de Educación para la aprobación o registro según corresponda.

Desde 2007, la Universidad lleva a cabo el Proyecto de Innovación Curricular, elaborado por la Vicerrectoria Académica y presentado en el documento "Construyendo el Futuro de la Universidad", como parte de la ejecución de un proyecto estratégico del Plan Maestro 2007-2011. Este documento sirve de orientación de la Innovación Curricular 2008-2012.

El Proyecto de Innovación Curricular se realiza con el apoyo de una asesoría internacional y está coordinado por una Comisión Central designada por el Consejo Directivo de la Universidad. El trabajo propuesto está programado en siete fases.

6.2.3. Perfil de egreso

La Universidad se compromete con sus estudiantes a facilitar los espacios para alcanzar el perfil de egreso por medio de su oferta académica. Todos los programas de la Universidad tienen establecido su propio perfil de egreso, cuya base es el perfil del profesional de la Universidad definido en el Ideario Institucional.

El perfil de egreso se construye a partir del análisis que realiza cada carrera, considerando el estado del desarrollo disciplinar, las tendencias de la formación en universidades, la información sobre egresados, empleadores y reclutadores, así como la información institucional. Se añade a esto el análisis de la información interna y externa y su correspondencia con el Modelo Educativo, el ajuste a estándares internacionales con fines de acreditación y la pertinencia del mismo para las necesidades detectadas del campo laboral y de la sociedad.

El perfil de egreso constituye el referente para el logro de resultados del proceso de enseñanza aprendizaje y se da a conocer por la publicación impresa y a través de acceso en la página web de la

universidad.

6.2.4 Plan de estudios

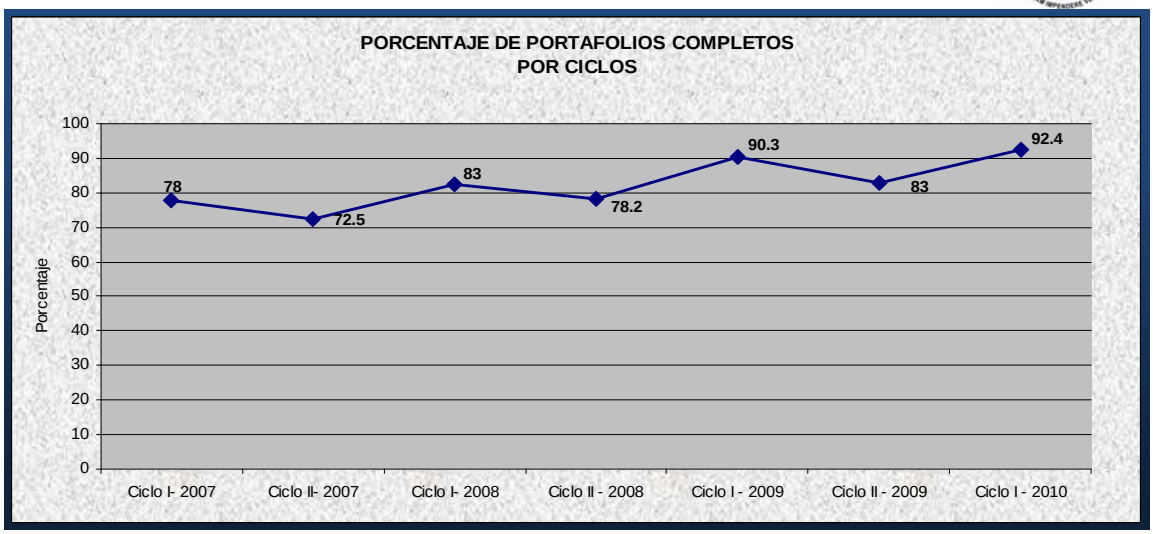
Todos los planes de estudio de la Universidad están actualizados, correspondiendo la última actualización al año 2009.

La elaboración, diseño, documentación y ejecución de los planes de estudio está estandarizada y todo ello está por el Comité de Revisión Curricular. Contribuyen a ello los procesos ordinarios de ejecución, establecidos en el marco del aseguramiento de la calidad: la supervisión desde los decanatos y direcciones de escuela y los procesos de auditoría interna.

Los planes de estudios están estructurados por áreas de formación, considerando estándares internacionales, de acuerdo a los lineamientos aprobados por el Consejo Directivo y en el formato establecido por el Ministerio de Educación.

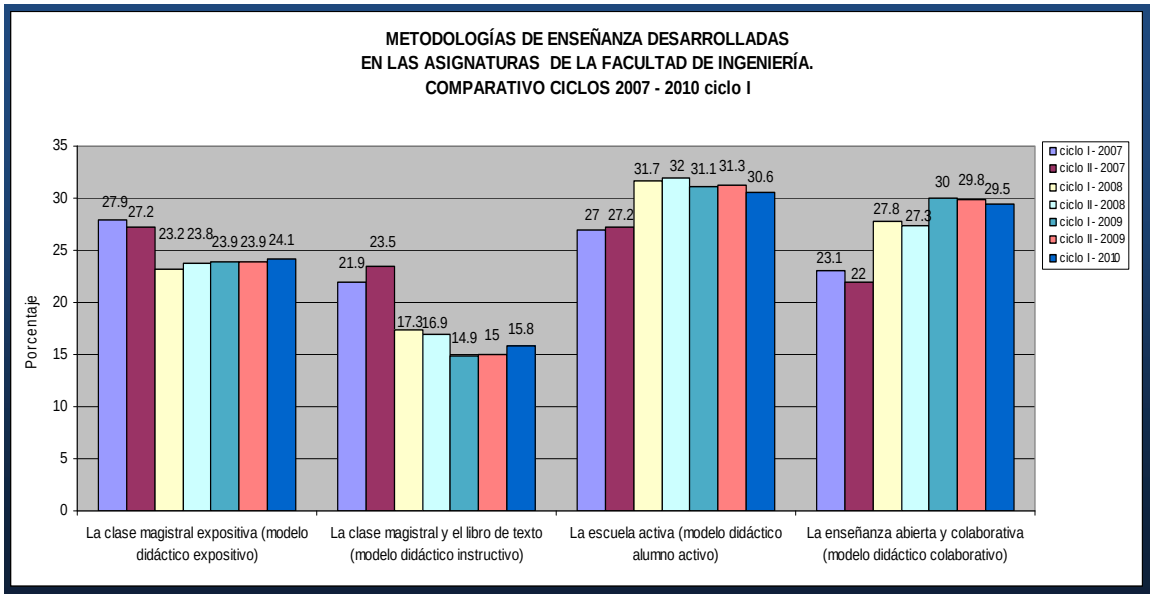
La administración de las asignaturas en cada ciclo lectivo se realiza con la ayuda del portafolio electrónico, que es construido por los docentes, y a través del cual se registran las notas en el sistema de Administración Académica.

El Departamento de Calidad Académica cada ciclo presenta informes del cumplimiento del portafolio, tal como se presenta en el Gráfico No. 5. Realiza, también, estudios que contribuyen a determinar acciones para la mejora continua, como el análisis de metodologías y estrategias utilizadas por los docentes, tal como se ilustra en el Gráfico No. 6.



Fuente. Estudio sobre Portafolio de Asignatura. Ciclo 01/2010. Depto. Calidad Académica.

Gráfico No. 5



Fuente. Estudio sobre Portafolio de Asignatura. Ciclo 01/2010. Depto. Calidad Académica.

Gráfico No. 6

6.2.5 Acreditación

El compromiso con la calidad, en el que la Universidad está inmersa, hace que se someta voluntariamente a procesos de acreditación institucional y de programas. Con todo, la Universidad tiene claro que los procesos que dan garantía de la calidad universitaria deben tener como referencia primera las opciones que hacen alusión a los carismas salesianos, explícitos en el Ideario y mencionados en la Misión y la Visión.

Fruto de este esfuerzo por la calidad universitaria, la Universidad Don Bosco ha sido la primera universidad acreditada a nivel nacional por la Comisión de Acreditación de la Calidad de Instituciones de Educación Superior (CdA), en 2001, y reacreditada en 2006.

Desde 1998, la Universidad cuenta con la acreditación del programa de Órtesis y Prótesis por la Asociación Internacional de Ortesistas y Protesistas, y desde 2005, con la certificación del Técnico en Mantenimiento Aeronáutico por la Autoridad de Aviación Civil de El Salvador (AAC).

En 2009 la Universidad se convirtió en la primera Universidad en El Salvador con acreditación de programas a nivel regional[27]**.** En este caso, la Agencia Centroamericana de Acreditación de Programas de Arquitectura e Ingeniería acreditó tres programas de la Facultad de Ingeniería: los programas de Ingeniería en Ciencias de la Computación, Ingeniería en Automatización e Ingeniería en Telecomunicaciones. El programa de Ingeniería en Biomédica se encuentra en proceso de acreditación ante ACAAI, proceso al que ingresó la Universidad en la tercera convocatoria de parte de la Agencia.

La Universidad ha tomado como referencia de su evaluación el modelo EFQM, y en virtud de ello, realizó la evaluación externa en 2010, con especialistas externos. Su evaluación proporcionó importantes insumos para la determinación de los proyectos de mejora y de las áreas susceptibles de albergar proyectos estratégicos, a considerar en la formulación del Plan Maestro 2012 -2016.

27 Ver anexo 4.Ejemplo de certificado de acreditación de programa con ACAAI.

6.2.6 Otros programas

La Universidad cuenta con un modelo de vinculación Universidad – Empresa, ofreciendo servicios de asesoría, consultoría y capacitación al sector público y privado, como un medio para lograr la vinculación con estos sectores, de modo que sirva de retroalimentación permanente de la oferta académica y de servicios.

Para realizar esta labor la Universidad cuenta, principalmente, con el Centro de Investigación y Transferencia de Tecnología (CITT), y con el aporte de las vicerrectorias, facultades y departamentos.

En el contexto de la estructura de la Universidad Don Bosco, el CITT cumple una doble finalidad: hacia el interior de la Universidad, sirviendo de apoyo para la enseñanza práctica a través de los laboratorios y talleres; y hacia afuera, ofreciendo servicios de asesoría, consultoría, investigación y capacitación a disposición de los sectores productivos que lo demanden. De esta manera, el CITT constituye el vínculo entre lo académico y los sectores productivos y sociales del país.

Es de mencionar el servicio de mecánica de precisión, de metrología, de metalografía, de pruebas no destructivas en materiales y equipos, de pruebas estructurales en materiales, de elaboración de tarjetas de automatización y circuitos impresos y de capacitación continua en temas tecnológicos, medio ambiente y proyectos educativos.

De acuerdo a la planificación estratégica, en la Vicerrectoria de Ciencia y Tecnología se han formulado tres grandes proyectos que ya han iniciado su ejecución:

Instituto de Investigación e Innovación en Electrónica

El Instituto de Investigación e Innovación en Electrónica constituye un elemento sumamente importante en la Planeación Estratégica 2007-2016, conforme a lo establecido en el documento Lineamientos y Políticas de Innovación Curricular 2008-2012, que orienta la propuesta de formación

universitaria hacia el Diseño Curricular Basado en Competencias, en concordancia con el Proyecto Institucional Universitario Salesiano, explicitado en el Modelo Educativo.

El Instituto busca desarrollar una de las áreas prioritarias a nivel internacional, que se señalan en el documento Una mirada al desarrollo en Ciencia y Tecnología, donde, con una infraestructura de alta tecnología y talento humano de reconocido prestigio, se han de generar proyectos regionales en el campo de la electrónica, la microelectrónica y sus aplicaciones, aportando a la competitividad de la industria, de la pequeña empresa y de los profesionales.

El Instituto de Investigación e Innovación en Electrónica estará conformado por los centros certificados en tecnologías diversas que a continuación se detallan:

- Centro certificado en tecnologías aplicadas a la Mecatrónica.
- Centro certificado de alta tecnología en Electrónica y Micro electrónica.
- Centro certificado en tecnologías aplicadas a la Automatización.
- Centro certificado en tecnologías aplicadas a las Telecomunicaciones.
- Centro certificado en tecnologías aplicadas a las Programación de Componentes Electrónicos
- Centro certificado en tecnologías aplicadas a la Robótica.

En octubre de 2010 se inauguró el Centro Internacional Certificado en Mecatrónica UDB- FACT CENTRE, la primera etapa de desarrollo de este Instituto, con el cual se impulsará la innovación curricular, las certificaciones internacionales, el fomento de nuevas carreras, la investigación y la innovación, todos ellos asociados con estas tecnologías.

Instituto de Energía Renovable

En el Instituto está proyectado el establecimiento de un centro de investigación multidisciplinaria: el Instituto de Investigación en Energías Renovables (IIER), que estará basado, principalmente, en la ingeniería, pero aprovechará también los conocimientos y experiencias que se encuentran en la Universidad, en las áreas de economía, pedagogía, ciencias políticas, ciencias naturales y ciencias sociales. Esta acción cuenta con la asesoría del Schatz Energy Research Center de la Universidad de

Humboldt.

La misión del Instituto es investigar y promover el uso de energía limpia y renovable en El Salvador.

Sala Científica Estadounidense para la Investigación en Energía

La Sala Científica Estadounidense para la Investigación en Energía, inaugurada en octubre de 2010, con el apoyo de la embajada estadounidense en el país, como parte del Instituto de Energía Renovable, es un laboratorio dedicado a la investigación y la innovación sobre las energías renovables, donde su objetivo es llevar a cabo investigaciones y patrocinar programas que fomenten el desarrollo de este tipo de energías y el uso eficiente de los recursos energéticos.

Esta Sala proveerá instrumentos y equipos para la investigación en energía y materiales de referencia general, como libros y software relacionados con esta temática, computadoras, muebles y equipo de apoyo para su uso y almacenamiento apropiados.

Programas de formación continua

La oferta de programas de formación continua[28] se realiza con mayor énfasis a través del Departamento de Capacitación Continua en el CITT, el Instituto de Investigación y Formación Pedagógica de la Facultad de Ciencias y Humanidades y el Centro de Estudios de Postgrados.

6.3 RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Fortalezas

- La elaboración de planes de estudios contempla el perfil de egreso de cada programa
- Proceso sistematizado de revisión curricular.
- Cada carrera cuenta con el plan de estudios actualizado según los lineamientos del MINED.

28 Consultar http://citt.udb.edu.sv/joomla/.

•Todos los docentes conocen los planes de estudios y en particular el programa de la asignatura a impartir.

- Portafolio electrónico de asignaturas.
- Auditorías internas a través del departamento de Calidad Académica.
- Infraestructura, personal y programas de vinculación de Universidad –Empresa.

Debilidades

•Divulgación interna de los procesos de revisión curricular.

- Medios de información más visibles a los estudiantes y/o público en general.

6.4 PROYECCIONES

- Implementación del currículo basado en competencias
- Desarrollo del portal estudiantil que permita conectar con el portafolio electrónico de asignatura

6.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO[29].

29 Ver anexo 2.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS VII INVESTIGACIÓN

7.1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Don Bosco ha mantenido un desarrollo sostenido de la investigación científica y la innovación tecnológica. Ello ha hecho que sea considerada como una de las universidades con mayor producción en esta área. Los indicadores que la Universidad ha tomado para medir este avance son: la organización, el presupuesto, los proyectos, las publicaciones, el intercambio académico, la formación docente a nivel de postgrado y la transferencia tecnológica.

7.2 EVALUACIÓN

7.2.1 Modelo y Agenda de Investigación

La investigación constituye un punto clave del quehacer institucional, como está definido en el modelo educativo, lo que está enfatizado, tanto en el corpus normativo de la Universidad, como en el desarrollo de las acciones que responden a las políticas en esta área. Estas políticas apoyan el desarrollo de la investigación y su articulación con la docencia y con la proyección social.

El Modelo de Investigación desarrollado por la UDB es una guía de acciones a tomar para impulsar el desarrollo sistemático de las actividades en el área de investigaciones de la institución. El modelo contempla, como elementos clave del desarrollo institucional de las investigaciones, los siguientes aspectos:

- Gestión
- Formación de postgrado del claustro docente
- Presupuesto institucional para actividades de I+D+i
- Difusión de los resultados de las investigaciones
- Nombramiento de profesores investigadores

- Intercambios académicos
- Interrelación con la docencia y la proyección social

La Agenda de Investigación de la Universidad considera cuatro áreas principales de desarrollo científico-tecnológico: i) Ciencias Sociales y Naturales, ii) Educación, iii) Humanidades y iv) Tecnología. Estas áreas incluyen a todas las unidades académicas, lo que permite organizar el desarrollo en actividades de I+D+i por área e individualmente.

Desde la primera definición de políticas de investigación y de la primera Agenda, en 1997, se ha trabajo por quinquenios. Actualmente, la gestión de la investigación en la Universidad se revisa con especial énfasis durante los procesos de autoevaluación, períodos integrados dentro el proceso de planificación y evaluación institucional. Así, en 2010 y como parte del proceso de autoevaluación, se analizaron los resultados obtenidos y se determinaron los insumos para la actualización de la Agenda del próximo quinquenio.

7.2.2 Personal dedicado a la investigación

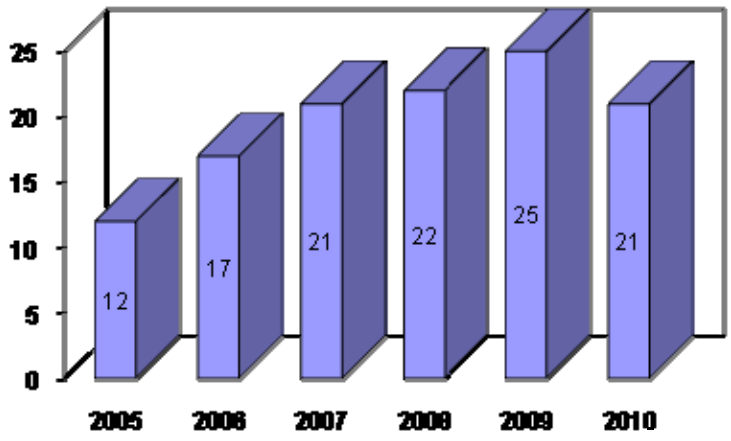
La investigación ha alcanzado logros importantes: proyectos de investigación, experiencia de intercambio de docentes e incremento de la cualificación del personal con estudios de postgrado.

Los intercambios docentes interuniversitarios son un indicador importante que muestra el grado de internacionalización, y por ende, de actualización del profesorado universitario. Un número significativo de profesores de la Universidad ha realizado estancias académicas en universidades extranjeras; asimismo, profesores extranjeros han hecho pasantías en la Universidad. Los intercambios se han realizado con universidades de Estados Unidos, Canadá y España. A través del programa de postgrados se ha logrado mantener en el campus a un número constante de profesores extranjeros (españoles, mexicanos y costarricenses, principalmente) quienes han trabajado como tales en los programas de maestría que ofrece la Universidad. Asimismo, profesores de la Universidad han participado en los programas Fulbright y Erasmus Mundus. Se ha mantenido, de ese modo, un flujo constante de académicos visitantes, lo que ha enriquecido las experiencias académicas y se han

transformado en un potencial para el desarrollo y la difusión de proyectos de investigación.

Parte esencial en el desarrollo de la I+D+i en cualquier institución es la formación de su personal académico. Por lo tanto, es sumamente importante para la Universidad contar con un gran número de profesores con estudios de maestría y doctorado. El claustro docente que laboraba a tiempo completo en la Universidad en 2005, contaba con doce docentes con estudios de posgrado, 11 con maestría y 1 con doctorado. El claustro docente de 2010, cuenta con 21 docentes con posgrados, 19 con maestrías y 2 con doctorados; el crecimiento es del 91% en el período. Este dato se refiere exclusivamente al personal docente de la Universidad que labora a tiempo completo, por lo que excluye a todos los profesores con postgrado que trabajan en la modalidad de "hora-clase" y a los investigadores con cargos administrativos que trabajan a tiempo completo para la Universidad.

Otro indicador importante en el desarrollo de la investigación es el número de proyectos ejecutados en el período. Tal como se muestra en el gráfico No. 7 en el período comprendido entre 2005 y 2010, se pasó de 12 proyectos a 25 como máximo, mostrando un aumento de más del 100%. La inversión en investigación creció en porcentajes similares en ese período.



Fuente: Depto. De Investigación

Gráfico No. 7. Proyectos ejecutados por año[30]

30 El detalle de los proyectos ejecutados se publica cada dos años en la *Memoria de Investigaciones;* algunos de los proyectos se publican en las revistas académicas de la Universidad y en medios externos.

Las áreas temáticas en las que se concentran los proyectos de investigación del período son:

- Energías alternativas
- Lingüística
- Filosofía
- Educación
- Historia
- Mecatrónica
- Biomédica
- Biomecánica
- Telecomunicaciones

7.2.3 Organización e infraestructura para la investigación

El Departamento de Investigación de la Universidad está insertado en la Vicerrectoria de Ciencia y Tecnología, tal como se muestra en el Gráfico No. 8.

Con todo, los investigadores permanecen en sus unidades académicas, sin conformar una estructura orgánica dentro de la institución. Esto hace que los docentes investigadores no se desvinculen totalmente de la docencia, conservando la riqueza que ésta origina. Existen, sin embargo, algunas excepciones, en las que el investigador se dedica plenamente a su tarea de investigación.

Los edificios de la Vicerrectoria de Ciencia y Tecnología alojan los laboratorios que se utilizan en la ejecución de proyectos de investigación.

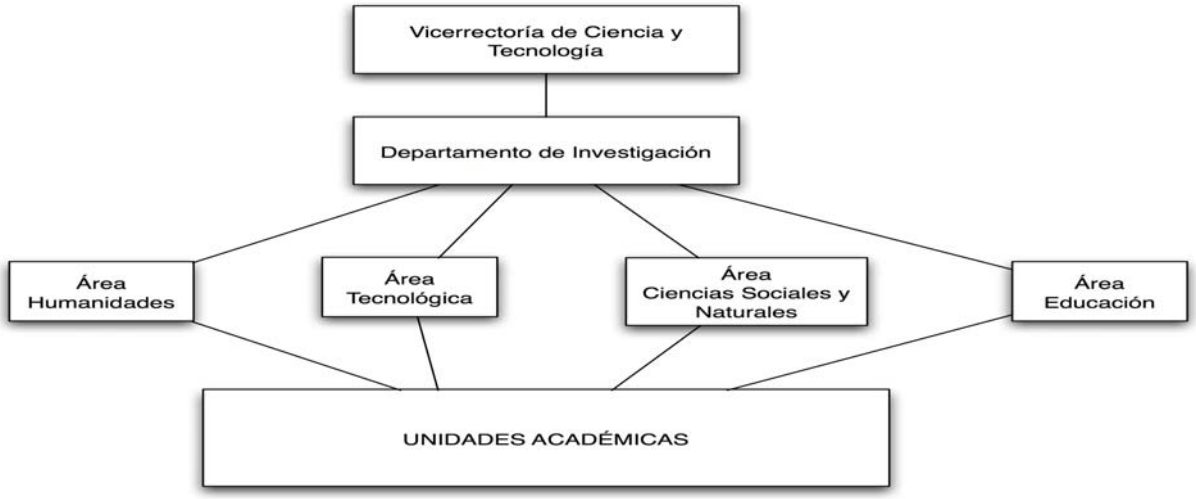


Gráfico No. 8 Organigrama

Los proyectos de investigación son presentados para su aprobación, anualmente, ante el Departamento de Investigación. El seguimiento que se hace de los Acuerdos de metas de los docentes permite una evaluación del avance de esos proyectos. Los proyectos de investigación son supervisados por el Departamento de Investigación, que garantiza, tanto su calidad como la aplicación de protocolos internacionales en su formulación.

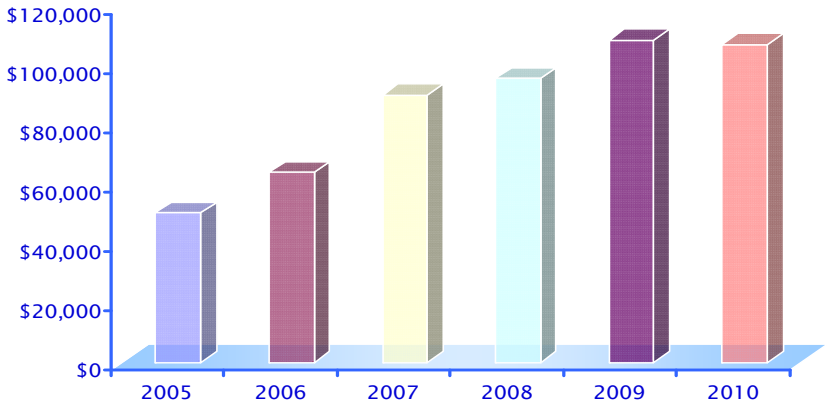
La Universidad prevé los recursos necesarios para los proyectos, sean de carácter técnico, económico o de personal de apoyo.

En el quinquenio último la Universidad ha adquirido nuevos equipos tecnológicos para la actualización de sus talleres y laboratorios, especialmente en las áreas de energía, mecatrónica y órtesis y prótesis. Los nuevos talleres sirven tanto para docencia como para la investigación. Por otro lado, se han desarrollado proyectos piloto de Ingeniería Inversa en el área de la robótica a nivel experimental. La Universidad busca potenciar el desarrollo de este tipo de proyectos en el próximo período.

7.2.4 Financiamiento de la investigación

El financiamiento de las actividades de I+D+i proviene tanto de fondos propios de la Institución como de fuentes externas. Éstos últimos varían y están fuera del control de la Universidad, ya que dependen

exclusivamente de las decisiones de los organismos cooperantes. La inversión con fondos propios, sin embargo, es una variable constante y controlable dentro de las políticas institucionales de desarrollo. En los últimos seis años, la inversión institucional ha crecido en más de un 100%, como lo muestra el Gráfico No. 9



Fuente: Depto. De Investigación

Gráfico Nº 9. Inversión en investigación con fondos propios. Período 2005-2010

Es de recalcar la inversión que realiza la Universidad en la infraestructura que da soporte a estos proyectos de investigación. En 2010 se creó el Instituto de Investigación e Innovación en Electrónica, del que forman parte el Centro certificado en tecnologías aplicadas a la Mecatrónica, el Centro certificado de alta tecnología en Electrónica y Micro electrónica, el Centro certificado en tecnologías aplicadas a la Automatización, el Centro certificado en tecnologías aplicadas a las Telecomunicaciones, el Centro certificado en tecnologías aplicadas a las Programación de Componentes Electrónicos y el Centro certificado en tecnologías aplicadas a la Robótica.

7.2.5 Asignación y evaluación de la función de investigación

Las funciones de los académicos contemplan la docencia, la investigación, la proyección social y la gestión, las que son determinadas al inicio de los ciclos académicos y acordados a través de la asignación del porcentaje de dedicación en el Acuerdo de metas de cada docente. Esto regula tanto su carga académica como el tiempo dedicado a la investigación.

7.3 RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Fortalezas

•Agenda anual de investigación que define a nivel institucional los proyectos por área y su financiamiento.

• Gestión de fondos para la investigación (FIES, FIAES, MINED, Embajadas, etc.)

•Convenios

•Publicación revistas y libros para divulgar la investigación institucional.

•El Modelo y la Agenda de investigación consideran la liberación de tiempo para dedicarse a actividades de I + D + I.

• Se cuenta con personal de apoyo (estudiantes, administrativos, técnicos y docentes) para la ejecución de proyectos de investigación y desarrollo.

Debilidades

•Fondo de investigación insuficiente

•Los espacios físicos de apoyo a la investigación subutilizados

7.4 PROYECCIONES

- Consolidación de la estrategia de fortalecimiento de la planta docente para incrementar el personal con doctorado
- Incrementar la participación en redes externas y el establecimiento de alianzas de beneficio mutuo de acuerdo a nuestro Modelo Educativo para el desarrollo de proyectos de investigación.
- Continuar con la creación y fortalecimiento de laboratorios e institutos de investigación
- Incrementar las publicaciones y patentes.

7.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO[31].

31 Ver anexo 2.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS VIII RECURSOS EDUCACIONALES.

8.1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Don Bosco dispone de diversidad de recursos para las diferentes actividades académicas con el propósito de apoyar el proceso de desarrollo de las competencias en la comunidad estudiantil y docentes.

La biblioteca dispone de un amplio acervo bibliográfico, funciona con la modalidad de estantería abierta desde el 2008 y tiene amplios espacios para el estudio; equipos audiovisuales y materiales didácticos están a disposición de los docentes y estudiantes, así como una completa infraestructura de talleres y laboratorios. Además, las actividades académicas pueden disponer de acceso a Internet y a bases de datos.

8.2 EVALUACIÓN

8.2.1 Biblioteca

La Biblioteca central, dependencia de la Secretaría General, cuenta con 6 personas para la atención a los usuarios, los procesos técnicos y la administración y gestión. Un Director lleva la administración y los procesos de gestión y coordinación; un Jefe de Procesos Técnicos lleva adelante la catalogación y la coordinación del ingreso de la información; y 4 Auxiliares de Biblioteca se encargan de la atención a los usuarios. El personal es idóneo y tiene estudios de Bibliotecología.

En 2008 la Biblioteca pasó a prestar sus servicios en el nuevo Centro de Estudios Alemán Salvadoreño Fundación VIPE, que se ha convertido en una parte sustancial del desarrollo académico de la Universidad. El Centro cuenta con un edificio de 1.000 metros cuadrados donde se alojan el acervo y las colecciones de la Biblioteca, los espacios culturales y de estudio grupal e individual. El edificio Meza Ayau, donde funcionaba anteriormente la Biblioteca, aloja ahora los espacios dedicados a conferencias, exposiciones, foros y próximamente alojará un museo de artes visuales.

En el campus de Estudios de Postgrado se dispone también de una biblioteca, con espacios para el

estudio individual y grupal, y materiales multimedia y bibliográficos, provenientes de acuerdos con las universidades con las que se tienen convenios de cooperación para el desarrollo de programas de postgrado. La Escuela de Órtesis y Prótesis cuenta asimismo con una biblioteca especializada, así como el Instituto de Investigación e Innovación en Electrónica.

La Biblioteca Rafael Meza Ayau funciona en dos edificios de 1.000 metros cuadrados cada uno: el edificio VIPE y el edificio Meza Ayau, uno dedicado al resguardo del acervo y el acceso a la información; el otro, dedicado a las actividades culturales. El edificio VIPE, en sus dos plantas, cuenta con 6 cubículos para el estudio grupal con capacidad para recibir a 44 usuarios; 4 cubículos para estudio individual; una sala para estudio grupal, con capacidad para 64 usuarios; dos salas para estudio individual, con capacidad total para 60 personas, una hemeroteca y una videoteca.

La Biblioteca dispone, además, de una sala dedicada a la cultura salvadoreña, la Sala Salvadoreña, que desarrolla un programa de difusión cultural; y una sala dedicada a la cultura de Estados Unidos, la Sala Estadounidense, que lleva adelante, asimismo, un programa de difusión de la cultura estadounidense. La Biblioteca tiene en su acervo el Diario Oficial desde 1847 en versión impresa y electrónica, de libre acceso desde la página web de la Biblioteca.

La Biblioteca utiliza un sólido soporte electrónico, Glifos Libray 5.0, que trabaja con formato Marc 21, y lleva a cabo la catalogación de sus materiales de acuerdo a las reglas angloamericanas 2ª edición; asimismo clasifica sus materiales siguiendo el sistema Dewey. En todo el campus de la Universidad hay acceso libre a Internet; por lo tanto, también desde la Biblioteca.

El acervo documentario se clasifica en Colección General, Colección Especial, Tesario y Hemeroteca. El sistema Glifos 5.0 permite el resguardo de la información, por medio de sus módulos de Catalogación, Circulación, Servicios a usuarios, Estadísticas y reportes y Mantenimiento. Los usuarios pueden consultar, reservar y renovar en línea desde cualquier lugar.

La Biblioteca dispone de casi 50.000 libros, revistas y discos con soporte electrónico a disposición de sus usuarios. Ofrece la posibilidad de acceder a 6 bases de datos: EBSCO; Revista Iberoamericana de Educación (RIE), de la Organización de los Estados Iberoamericanos (OEI); Revista Iberoamericana de Educación Superior (RIES), del grupo Universia; Biblioteca Virtual en Vacunas (BVV) y Biblioteca Virtual

en Salud (BVS), de la Organización Panamericana para la Salud (OPS), y el acceso a las Regulaciones de Aviación Civil. Se cuenta con revistas especializadas en el área de Ingenierías (IEEE), Teología, Educación, Economía y Diseño Gráfico.

El funcionamiento de la Biblioteca está normado por un Reglamento, un Manual de Funciones, un Manual de Procedimientos y un documento que define la Política de Desarrollo de Colecciones. Fija sus actividades de acuerdo a un Plan Operativo Anual y planes anuales que regulan las macro actividades. Administra y regula su mantenimiento y crecimiento por medio de un presupuesto anual. Se tiene acceso al catálogo de la Biblioteca a través de la página web http://www.udb.edu.sv/Biblioteca/udb_biblioindex.htm

Hay 6 computadoras a disposición de los usuarios para consultas al catálogo en línea, 4 para la atención a los usuarios, 1 para los procesos técnicos y 1 para la administración y gestión.

8.2.1.1 Presupuesto de la Biblioteca

La Biblioteca prioriza su inversión bibliográfica tomando en cuenta las necesidades académicas presentadas por las escuelas o departamentos. Los montos anuales ejecutados para la adquisición de bibliografía han sido en los últimos años los siguientes: en el año 2006, $ 15.426,05; en el año 2007, $ 11.482,55; en el año 2008, $ 22.738; en el año 2009, $ 28.392,50; y en el 2010, $ 30.884,72.

Cada año se proyectan las necesidades de mantenimiento de infraestructura y actualizaciòn tecnológica, se planifican en el Plan Operativo y se establecen en el presupuesto de inversiones. En el año 2008, la Biblioteca ha gastado $ 3.817,17 en el mantenimiento de inmuebles, mobiliario y equipo; en el año 2009, $ 4.461,97 en el mismo rubro; y en el año 2010, $ 1.378,98.

En 2008, el presupuesto total de la Biblioteca ascendió a $ 58.153,38; en el año 2009, a $ 56.963,98; y en el 2010, $ 61.491,74, lo que representa $ 12.29 por estudiante. En este último año, los gastos en la Biblioteca representaron el 0.81 % del total de los gastos de la Universidad.

8.2.1.2 Capacitación para usuarios

El personal de la Biblioteca brinda atención personalizada a los usuarios facilitando el acceso a los servicios que brinda: préstamos internos y externos a usuarios, salas de lectura individual y grupal con

capacidad total para 172 personas, consulta al catálogo en línea desde cualquier lugar, acceso libre a seis bases de datos, reservas y renovaciones en forma personal, por teléfono o en línea, orientación en búsquedas de la información, programa anual de actividades culturales.

Durante el Curso de Inducción a la Vida Universitaria los estudiantes de nuevo ingreso visitan la Biblioteca, momento en el que se les presentan los servicios por medio de un tutorial y de charlas informativas. Un brochure informativo orienta a los usuarios en sus primeras visitas a la Biblioteca. Cuando los estudiantes buscan información ésta se brinda en forma personalizada. Mensualmente la Biblioteca hace llegar a la comunidad universitaria (docentes, estudiantes y personal administrativo) un Boletín electrónico que pone en común sus programas culturales, las nuevas adquisiciones, las estadísticas de uso y una crónica de las actividades realizadas.

Los Directores de Escuela y Jefes de Departamento en conjunto con los docentes, seleccionan los materiales bibliográficos por cada carrera y hacen llegar a la Biblioteca sus solicitudes de adquisición de libros. La Biblioteca tiene su catálogo en línea y desde cualquier computadora con acceso a Internet se puede verificar la existencia de materiales por autor, título o materia.

En cada ciclo se desarrollan talleres con docentes y personal administrativo para presentar el acceso a las bases de datos, y se lleva a cabo un programa de actividades culturales, como presentaciones de libros, exposiciones, conversatorios y conferencias.

8.2.1.3 Adquisiciones

Las Escuelas y Coordinaciones encargadas de las carreras son informadas acerca de las nuevas adquisiciones por medio del Boletín electrónico mensual y por medio del correo electrónico institucional.

La planificación docente, que tiene como referencia el Plan de Estudios, presenta la bibliografía a utilizar en las diferentes asignaturas. Las Escuelas o unidades académicas hacen llegar sus necesidades bibliográficas a la Biblioteca, que las adquiere según sus disponibilidades. Los docentes al inicio de cada ciclo académico orientan a sus estudiantes acerca de cómo acceder a las fuentes de información requeridas en el desarrollo de la asignatura.

8.2.1.4 Estadísticas de la Biblioteca

Mensualmente, la Biblioteca lleva estadísticas del uso de los materiales que dan acceso a la información así como del acceso de usuarios a sus servicios, y comunica mensualmente estas estadísticas a la comunidad universitaria, a través del Boletín electrónico. (http://www.udb.edu.sv/Biblioteca/udb_biblioboletines.htm).

El uso de los servicios bibliográficos es analizado periódicamente para determinar cuáles Escuelas o Departamentos están haciendo mayor uso de los servicios bibliográficos que brinda la Universidad.

La nueva bibliografía que se adquiere es incorporada al catálogo en línea durante los primeros tres días luego de recibida en la Biblioteca del Campus de Soyapango.

8.2.2 Recursos de Apoyo

8.2.1.1 Materiales y equipo de apoyo para las asignaturas

El desarrollo de las cátedras y de actividades extracurriculares demanda la provisión de materiales y equipos de apoyo. La administración cuenta con áreas de provisión de recursos de apoyo como radiograbadoras, equipos de video, proyectores de acetatos, cañón y laptop distribuidos en los decanatos y departamentos e inventariadas por la Administración.

La dotación de equipos audiovisuales se incrementa anualmente, al igual que la demanda de parte de los académicos. Los materiales necesarios para el desarrollo de prácticas de laboratorios y talleres son provistos por la Administración.

Para la reproducción de materiales se cuenta con áreas que prestan el servicio a la comunidad educativa.

8.2.2.2 Salones de clase

La Universidad cuenta con edificios de aulas estándar[32]. Puede albergar a 5.500 estudiantes en el campus de Soyapango y a unos 180 en el de Antiguo Cuscatlán. Se hace frecuentemente un análisis del uso de aulas para hacer eficiente su uso prever el crecimiento.

El número de estudiantes por curso está regulado: un máximo de 50 estudiantes por grupo de clases teóricas y un máximo de 20 para las clases prácticas. Es de destacar que se cuenta con la tecnología para el acceso a video conferencias; dispone asimismo, de aulas virtuales y de salones que se adecuan según la necesidad.

La disponibilidad de los recursos de apoyo demanda una inversión permanente, tanto para su mantenimiento como para la limpieza, iluminación, ventilación y seguridad de las diferentes áreas.

8.2.2.3 Laboratorios y Talleres

La Universidad Don Bosco cuenta en el Centro de Investigación y Transferencia de Tecnología (CITT) [33], con una infraestructura tecnológica que le permite tener un amplio campo de acción en diversas áreas de la ciencia y la tecnología, desde donde se desarrollan las competencias productivas enmarcadas en el Ideario de la Universidad, para la formación integral de los estudiantes. Asimismo, fomenta la investigación, la innovación y la transferencia tecnológica.

El CITT es un complejo de siete edificios que albergan talleres, laboratorios y centros especializados con tecnologías diversas, acorde a las diferentes áreas de formación que la Universidad imparte.

En el CITT, el Laboratorio de Informática está compuesto por siete aulas con equipo actualizado e interconectadas por medio de la Intranet del campus. La conectividad a Internet se realiza por medio de un enlace con un ancho de banda de 12 MBps. A su vez, cada sala cuenta con software especializado para programación, ofimática y administración de base de datos.

Por su parte, el Laboratorio de Eléctrica está formado por cuatro laboratorios: Laboratorio de Electrotecnia, Sistema de Potencias, Construcciones Electromecánicas y Máquinas Eléctricas. Además, cuenta con un campo experimental para el tendido de líneas de distribución.

32 Ver anexo 5. Detalle de aulas por edificio.
33 Ver http://citt.udb.edu.sv/joomla/.

El laboratorio de Electrónica cuenta siete laboratorios para la realización de las prácticas de los estudiantes de las carreras de Ingeniería en: Automatización, Telecomunicaciones, Ciencias de la Computación, Mecatrónica, Electricidad, Biomédica e Industrial.

El Laboratorio de Comunicaciones y Diseño Gráfico cuenta con todas las herramientas tecnológicas necesarias para la producción profesional de materiales audiovisuales en sus diferentes formatos. Está conformado por el Estudio de Iluminación para Fotografía Digital, el Estudio de Grabación y Edición de Audio, el Estudio de Televisión y la Sala de Edición Digital de Video.

Además, el Laboratorio de Diseño Gráfico, equipado con equipo Macintosh para el diseño digital y con software especializado para el tratamiento de imágenes y gráficos en tres dimensiones.

El Laboratorio de Mecánica de Precisión está formado por siete laboratorios para el aprendizaje de las diferentes disciplinas de la Mecánica: Máquinas Herramientas, Hidráulica y Neumática, Soldadura, Control Numérico Computarizado, Ensayos Destructivos de los Materiales, Obra de Banco y Refrigeración y Aire Acondicionado.

El Laboratorio de Ciencias Básicas se encuentra integrado por las áreas de Física, Química y Matemática. En los laboratorios de Física se utiliza equipo *PHYWE* con Interfaces COBRA 2 para el registro de datos experimentales. El de Química está conformado por equipos, reactivos y cristalería de fabricación alemana para la experimentación científica.

El Laboratorio de Simulación Matemática posee un equipo informático conectado en red en el cual se desarrollan modelos matemáticos con el software MATLAB.

Laboratorios de Órtesis y Prótesis: las áreas que posee este Laboratorio son: Sala de pruebas, Sala de yeso, Sala de termoplásticos, Sala de laminación, Sala de marcha, Talleres 1 y 2 y Sala de máquinas; además, la Escuela de Órtesis y Prótesis tiene una clínica para la atención especializada en esa disciplina. Estos laboratorios poseen tecnología avanzada para desarrollar de manera eficiente la formación de los estudiantes de la carrera y permiten atender a personas con discapacidad que requieren de la construcción de Órtesis y Prótesis.

El Laboratorio de Idiomas cuenta con el software *English Discoveries*, diseñado para el aprendizaje del idioma inglés, y ofrece a los estudiantes amplias y variadas herramientas para realizar prácticas donde se fortalecen las competencias relacionadas con escuchar, hablar, leer y escribir la gramática y el vocabulario del idioma. El software tiene varios niveles de aprendizaje, con un registro detallado de cada uno de los estudiantes, los resultados de sus evaluaciones y el nivel de avance en el aprendizaje.

Hangar de TMA

Este espacio de prácticas sirve a las necesidades académicas y prácticas de los estudiantes del Técnico en Mantenimiento Aeronáutico, las que son combinadas con prácticas en otras áreas. Esto se realiza por un convenio con la Fuerza Aérea y con Servicentro Comander, utilizando además los laboratorios de simulación en el Centro de Cómputo.

Laboratorios especializados

Es de destacar la implementación de nuevos laboratorios en este quinquenio, como parte de la actualización de la oferta académica y de nuevos programas de estudios como: Iluminación Fotográfica, Diseño Industrial en 3D, Automatización, Mecatrónica Virtual y Celda de manufactura Integrada por computadora, ampliación del laboratorio de Biomédica (simulación biomédica y equipo real biomédica), laboratorio para estructura de aviónica.

En particular es de recalcar la implementación de los laboratorios en el Centro de Estudios de Postgrado para los programas que contemplan la realización de prácticas de laboratorio, así como para los laboratorios de la oferta de servicios extraacadémicos, como el Laboratorio de Idiomas y los cursos de Cisco.

En 2010 se creó el Instituto de Investigación en Electrónica, proyectado para convertirse en un referente nacional en temas de electrónica y microelectrónica. Actualmente cuenta con el Centro Internacional Certificado en Mecatrónica, que consta del laboratorio *iCIM* para los procesos automatizados de manufactura integrados por computadora, que incluye procesos planificación, producción y almacenaje. También incorpora el "*Virtual Mechatronic Lab*", para la simulación y el desarrollo de procesos reales mediante diferentes tipos de software.

La Sala Científica Estadounidense para la Investigación en Energía es un espacio dedicado a la investigación e innovación, acondicionada con equipos, instrumentos y software para la exploración y experimentación de las diferentes tecnologías provenientes de diversas fuentes de energía renovables, como la biomasa, la energía solar térmica, la energía solar fotovoltaica y la energía hídrica.

La Academia Certificada CISCO es un programa amplio de e-learning que enseña a los estudiantes las habilidades tecnológicas esenciales en una economía global. La Academia cuenta con salas de computadora para actividades de clases y lectura, además de un área de laboratorio donde se interactúa con equipos Cisco tales como *routers, switches* y *firewalls.*

Los Laboratorios de Metrología y Ensayo de Materiales cuentan con una infraestructura construida bajo estándares internacionales y tecnología de calibración de instrumentos y equipos en seis magnitudes: masa, longitud, temperatura, volumen, presión y variables eléctricas; además, posee un patrón primario y patrones de referencia, así como los patrones de trabajo.

El Laboratorio de Materiales está conformado por el Laboratorio de Ensayos Destructivos, con salas para la ejecución de trabajos como dureza, microestructuras, análisis de la composición química y hornos de temple/revenido. Los Ensayos No Destructivos están equipados con cabina de Rayos X para radiografía industrial. Toda esta infraestructura está aprobada por el ente regulador del Ministerio de Salud. Un programa de mantenimiento y calibración de equipos de laboratorios por parte del Laboratorio de Metrología mantiene los equipos en condiciones óptimas.

8.2.2.4 Administración de los recursos de apoyo

La administración de los recursos de apoyo está normada y se cuenta con personal asignado para esa función en los decanatos y departamentos. Lo mismos cabe decir del apoyo para la distribución del personal de servicio, a fin de facilitar el uso de los laboratorios de parte de estudiantes, docentes y administrativos.

Cada área cuenta con el registro de la utilización de los recursos de apoyo y solicita a la administración el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos. Una oportunidad de mejora radica en la posibilidad de contar con los equipos en los salones de clase en forma oportuna en las horas de mayor

demanda.

8.2.2.5 Acceso a computadoras conectadas a Internet

Todas las computadoras de uso académico tienen acceso a Internet, así como las de uso administrativo. La Universidad ha ocupado los primeros lugares en el indicador de computadoras con acceso a Internet por estudiante en las mediciones que realiza el MINED[34].

La inversión en la actualización del equipo informático y su incremento de acuerdo al crecimiento estudiantil en el quinquenio ha sido creciente y permanente. El Centro de Cómputo adecua periódicamente su distribución para ajustarse a la tecnología y a las nuevas demandas.

El acceso a Internet en el campus ha aumentado en forma paulatina, y desde 2010 se cuenta con acceso inalámbrico en todo el campus al servicio de la comunidad educativa y de las personas que visitan. Lo mismo puede decirse del acceso a la información virtual, como apoyo al proceso de aprendizaje a los estudiantes.

8.2.2.7 Plan de inversión para recursos educacionales

El Plan de inversiones incluye la inversión en equipos para actualización y equipamiento de nuevos laboratorios y áreas de trabajo; su evolución se muestra en el gráfico No. 10.

Anualmente se invierte en el pago de licencias y suscripciones que constituyen un soporte importante para los procesos académicos y administrativos.

34 Ver anexos DO24-UDB-CdA2011.

- Año 2010 Preliminar

Fuente. Información Estadística de Educación Superior. MINED

Gráfico No.10. Evolución de inversiones en recursos académicos

8.3 RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Fortalezas

•Acceso a bases de datos especializados en educación y salud.

•Revistas especializadas en el área de Ingeniería (IEEE).

•Los procedimientos para acceder a la información son adecuados.

•El espacio físico de la biblioteca es amplio, adecuado y cómodo.

•Personal capacitado para orientar al usuario en el uso de todos sus recursos y servicios.

•Inicio de la reestructuración y renovación tecnológico de algunos laboratorios.

•Se cuenta con acceso público a Internet en el campus.

•Presupuesto de inversiones.

Debilidades

•Programa de difusión de las bases de datos disponibles.

•Los recursos materiales y equipo de apoyo no son suficientes para cubrir la demanda.

•Faltan espacios audiovisuales con el equipo necesario para diversos tipos de aprendizaje (Seminarios, talleres, etc.).

8.4 PROYECCIONES

- Desarrollo del centro cultural de la biblioteca
- Fortalecimiento de la biblioteca virtual
- Equipamiento de laboratorios e institutos de investigación.
- Incremento de la Incorporación de las tecnologías de información en las aulas

8.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO[35].

35 Ver anexo 2.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS IX ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

9.1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Don Bosco lleva adelante una sólida gestión administrativa que asegura su sostenimiento financiero y económico. Sus finanzas están sanas, el endeudamiento es controlado y no tiene pasivo laboral. Las cuotas de los estudiantes son suficientes para el sostenimiento del quehacer universitario, y los aportes externos aseguran su crecimiento académico y de infraestructura.

Las políticas administrativas son fijadas por el Consejo Directivo, el que también administra el patrimonio de la Universidad, contrae obligaciones financieras y aprueba el presupuesto.

9.2 EVALUACIÓN

9.2.1 Planeación financiera

La Dirección de Administración y Finanzas es la instancia responsable de establecer y aplicar las políticas de carácter financiero, presupuestal y contable establecidas por el Consejo Directivo y que, junto al Consejo Académico, coordina, cada uno en su área, las diferentes acciones estratégicas y operativas, de acuerdo a las metas y objetivos institucionales planificados en el Plan Maestro.

En este sentido, la Dirección cuenta con el apoyo de tres Departamentos claves para la ejecución y control de las operaciones: el Departamento de Finanzas, el Departamento de Recursos Humanos y el Departamento de Administración.

A través de dichos Departamentos, la Universidad difunde las normas y procedimientos establecidos para el registro contable de las operaciones y los lleva a cabo, lo mismo que los mecanismos de control y el seguimiento a la programación y ejecución presupuestal, la planificación y presupuestación de las inversiones y la ejecución de proyectos. Asimismo, lleva a cabo la aplicación de las leyes, normas y reglamentos para la administración de los recursos humanos, como también

concreta la planificación y coordinación de actividades administrativas en aspectos de mantenimiento a la infraestructura y apoyo logístico a las diferentes necesidades de la comunidad educativa.

En el proceso de presupuestación de las operaciones ordinarias y de las inversiones anuales y de largo plazo, participan todas las unidades a través de la formulación del Plan Operativo que contempla las acciones y proyectos a ejecutar en el año, considerando a su vez los proyectos estratégicos, proyectos de mejora y los proyectos propios de cada unidad.

El Comité Ejecutivo analiza las necesidades de inversiones a corto y largo plazo que presenta la Dirección de Administración y Finanzas, y define las prioridades y el Plan bienal de inversiones. Los resultados son comunicados a las unidades para su ejecución, según las disponibilidades del flujo de efectivo.

9.2.2 Rendición de cuentas

Es política institucional el manejo de las finanzas con austeridad y transparencia. Para ello, se llevan a cabo procesos de auditoría interna y de rendición de informes en forma periódica al Consejo Directivo y a la Rectoría, garantizando su calidad de institución sin fines de lucro.

La Universidad Don Bosco cuenta con los mecanismos adecuados para efectuar la planeación financiera y administrativa, lo que hace posible el logro de su Misión y su desarrollo en el mediano y largo plazo. El primero de ellos consiste en planificar y proyectar los ingresos anuales, considerando para ello las fuentes reales de ingresos; luego, un segundo mecanismo realiza una estimación de los gastos operativos; luego se formula un estado de resultados proyectado y a su vez se calcula un flujo de caja, que será la base del seguimiento del efectivo requerido según la planeación financiera. Esto permite evaluar constantemente el resultado para tomar las decisiones más acertadas y efectivas con el menor riesgo posible.

9.2.3 Estados financieros

La Universidad Don Bosco se caracteriza por hacer un uso racional y prudente de los recursos financieros de que dispone. Si los resultados de operación son superavitarios, se utilizan teniendo presente su carácter de corporación de utilidad pública sin fines de lucro. La Institución puede fácilmente demostrar, a través de sus estados financieros, todas las erogaciones en gastos corrientes, así como en inversiones, equipamiento de laboratorios, infraestructura y otros activos, sin tener que contraer endeudamiento bancario. Los estados financieros anuales, debidamente auditados, constituyen un referente razonable de la posición financiera en que se encuentra la universidad.

9.2.4 Resultados económicos y proyecciones financieras

En el quinquenio se ha avanzado en el desarrollo de herramientas automatizadas que la Dirección Administrativa y Financiera tiene a su disposición y que permite a la Universidad hacer proyecciones en forma realista, logrando establecer un plan financiero a través del cual no se compromete más de lo que la Universidad es capaz de cumplir. Por lo tanto, se lleva un seguimiento diario sobre cómo se gastan e invierten los ingresos percibidos, sin que ello implique restringir o sacrificar los requerimientos que surgen para ofrecer y brindar un servicio educativo de calidad.

9.2.5 Inversión en el mejoramiento continúo de la calidad de la Universidad

Desde el propio Modelo Educativo, el mejoramiento continuo de la calidad de los servicios prestados es transversal en la Universidad y permea todos los procesos. Para la Universidad Don Bosco es importante que el presupuesto de operación establezca una adecuada asignación de recursos para cada una de las operaciones proyectadas por las facultades y las áreas de apoyo. En esta tarea, resultan importantes las memorias de cálculo para determinar en forma realista el número de estudiantes que se espera atender durante cada ciclo. Esto permite que haya congruencia entre el volumen de actividades y los recursos que se tendrán que erogar durante el año, y que a su vez están soportados en los ingresos que se esperan percibir.

9.2.6 Personal de la Dirección Administrativa Financiera

La Universidad Don Bosco cuenta con personal suficiente para administrar los recursos financieros de que dispone, y se preocupa de contratar el personal idóneo que permita, en forma fiable y eficiente, desarrollar la función administrativa. Actualmente, la Dirección de Administración y Finanzas cuenta con 16 personas, entre directores, jefes de área y auxiliares, todos con la formación y experiencia necesarias para desempeñar el cargo que deben desarrollar.

9.3 FORTALEZAS Y DEBILIDADES

- Planeación financiera.
- La fiabilidad de los informes financieros.
- Toma decisiones sobre el uso de los recursos acorde a su fin y utilidad pública.
- Las proyecciones financieras son realistas y apegadas al compromiso de la mejora continua de la calidad de sus servicios.
- Personal suficiente e idóneo para la función y gestión financiera.

Debilidades

- El proceso de información financiera requiere de mejoras para facilitar la toma de decisiones.

9.4 PROYECCIONES

- Continuar con el desarrollo del Great Plane en apoyo a la gestión institucional
- Continuar con las gestiones de cooperación internacional para financiar proyectos de desarrollo de la Universidad.

9.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO[36].

36 Ver anexo 2.

CATEGORÍA X INFRAESTRUCTURA FÍSICA

10.1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Don Bosco cuenta con dos campus: el de Soyapango, que ocupa desde 1992, y el de Antiguo Cuscatlán, que desde 2007 se ha constituido en el Centro de Estudios de Postgrado.

El Campus de Soyapango está ubicado en el municipio del mismo nombre y está integrado al complejo educativo y cultural de la Ciudadela Don Bosco, el que tiene una extensión total de 33 manzanas; de ellas, 15 corresponden a la Universidad Don Bosco. El campus del Centro de Estudios de Postgrado, por su parte, está ubicado en el municipio de Antiguo Cuscatlán, en el Departamento de La Libertad, y tiene una extensión de 4 manzanas.

Las instalaciones de la Universidad conjugan áreas construidas con jardines y áreas verdes, conjugación que mantiene el equilibrio del ecosistema y del medio ambiente.

En ambos campus hay sistemas de iluminación externa para la seguridad y la tranquilidad dentro de las instalaciones, amplios accesos y portones para el ingreso con vehículos y accesos peatonales seguros. En ambos campus, además, la señalización y rotulación necesarias orientan a los usuarios, de modo que permiten una rápida ubicación de las instalaciones y salidas, así como las oficinas, extinguidores y botiquines.

En el campus Soyapango, se dispone de un sistema de recolección, separación y selección de desechos sólidos, con el propósito de promover el reciclaje de cartón, plástico y metales. Asimismo, se cuenta con sistemas de potabilización de agua.

Hay acceso a Internet inalámbrico en todo el campus y kioskos a disposición de los estudiantes.

10.2 EVALUACIÓN

10.2.1 Infraestructura.

El terreno y las instalaciones de la Universidad Don Bosco en ambos campus son propios. En el de Soyapango, hay distintos tipos de instalaciones.

- Edificios de aulas estándar
- Edificios de aulas magnas
- Auditóriums
- Bibliotecas
- Cafeterías
- Servicios sanitarios
- Edificios administrativos
- Laboratorios y talleres
- Acceso inalámbrico a Internet
- Parqueos
- Subestaciones eléctricas propias
- Jardines y áreas verdes
- Instalaciones deportivas y capilla

La Institución dispone de asignaciones anuales para el mantenimiento de las instalaciones, registradas en los presupuestos. En el presente quinquenio es de destacar el fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica a través de la construcción de:

- Un edificio de dos niveles para albergar a los docentes de la Facultad de Ciencias y Humanidades y de la Facultad de Ingeniería. Los docentes de las Facultades de Ciencias Económicas y de Estudios Tecnológicos se alojan en el primer nivel del edificio C, mientras que los docentes de la Facultad de Ciencias de la Rehabilitación se alojan en su propio edificio.

- En el año 2007 se inauguró el Centro de Estudios de Postgrado en el campus de Antiguo Cuscatlán. En 2008, el edificio VIPE se sumó a las instalaciones de la Biblioteca.

- En 2010 comenzó a funcionar el Centro de Desarrollo Integral Universitario (CDIU) en su propio edificio, de tres niveles, que alberga las unidades que se ocupan del desarrollo estudiantil: el Departamento de Arte y Cultura, el Departamento de Orientación Psicopedagógica, el Departamento de Investigación y Desarrollo Educativo, el Departamento de Formación Continua y el de Gestión y Proyección Social; éste último incluye los programas de becas, el Programa de Cuota Diferenciada y la Bolsa de Trabajo, la supervisión del Servicio Social Estudiantil. En el CDIU se encuentran, además, el Departamento de Administración Académica, el de Asistencia Estudiantil y las oficinas de la Pastoral Universitaria. Aquí está prevista la instalación de una clínica.

- En 2010, además, se ha procedido a la remodelación de la primera planta del Edificio 3 del Centro de Investigación y Transferencia de Tecnología (CITT), que alberga laboratorios certificados de Manufactura Integrada por Computadora y Mecatrónica Virtual, el laboratorio de Automatización, el de equipos INTEL y el de Biomédica.

- Para el mantenimiento del equipo, se cuenta con un sistema computarizado de mantenimiento preventivo para los equipos de los laboratorios (PMC).

10.2.2Desarrollo de la Infraestructura

El desarrollo de la infraestructura física, se ha realizado de acuerdo con el Plan Maestro, definido ya desde la instalación de la Universidad en Soyapango. Con todo, la infraestructura se ha enriquecido con algunas construcciones adicionales, exigidas por necesidades coyunturales derivadas del crecimiento del número de estudiantes y a los requerimientos crecientes de servicios que exigían mejores instalaciones y laboratorios.

Los estudiantes disponen de espacios suficientes para la realización de actividades, tal como lo indica la evolución del indicador de espacio por estudiantes en relación al promedio nacional

para las universidades[37]**.** Asimismo, la disponibilidad de espacios destinados a aulas se incrementa con el crecimiento estudiantil.

Existen también, espacios de descanso para el personal de servicios generales y de vigilancia.

10.2.3- Adecuación del campus a las necesidades de los usuarios

Las instalaciones de la Universidad Don Bosco constituyen una de sus principales fortalezas. Es parte de la política institucional la decisión de disponer de espacios amplios, cómodos y seguros, más allá de las exigencias, que contribuyan a la formación que quiere ofrecer la Universidad.

Los estudiantes tienen a su disposición amplios, cómodos y modernos laboratorios, al servicio tanto de la educación formal como de formación ofrecida a las empresas, como programas de formación continua y actualización tecnológica.

La Universidad cuenta con una propia planta de emergencia que provee energía eléctrica, en caso de fallas, a la iluminación externa de las áreas de parqueo y sendas internas, así como a los laboratorios de informática, metrología, comunicaciones y oficinas administrativas de la Vicerrectoría de Ciencia y Tecnología.

El Laboratorio de Informática dispone de un sistema de respaldo de energía (UPS) con capacidad para sostener todos los servidores de aplicaciones críticas, a 250 computadoras del Laboratorio y del Laboratorio de Diseño Gráfico.

Por la topografía del terreno, las acciones de mejora para la adecuación del campus para personas con discapacidad motora son permanentes y están contempladas en el plan de mejoramiento institucional. Se puede mencionar aquí la ubicación de pasamanos en todas las gradas del campus de Soyapango y la adecuación de las sendas para el acceso a las aulas y otras instalaciones de la Universidad.

37 Ver anexo DO24-UDB-CdA2011.

10.3 RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILDIADES

Fortalezas

- Instalaciones propias.
- Existencia de una partida para mantenimiento preventivo.
- Mejora en áreas para actividad académica de acuerdo a la evolución de la población estudiantil.
- Desarrollado de la infraestructura para el manejo de desechos sólidos.
- Desarrollo de otras obras de infraestructura para el personal de servicio.
- Mejora de los accesos a la Universidad.

Debilidades

- Acciones insuficientes para la ejecución efectiva del plan de contingencia.
- Accesos para personas con discapacidad para todas las instalaciones del campus.

10.4 PROYECCIONES

- Actualizar con nuevos diseños funcionales la infraestructura pendiente de construcción
- Adecuar las aulas de acuerdo al propósito y con el mobiliario adecuado.
- Mejorar los accesos a los edificios y acondicionar el conjunto de servicios.
- Elaborar un plan de mantenimiento integral articulado con las diferentes áreas de la Universidad

10.5 CUADRO DE ANEXOS. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES POR CRITERIO[38].

38 Ver anexo 2.

II.

ANEXOS

III. PLAN DE MEJORAMIENTO 2011 -2016

El Plan de Mejoramiento 2011- 2016 ha sido diseñado con base a los puntos de mejora identificados en el proceso de Autoevaluación Institucional 2010, mismo que contó con la participación de los principales miembros de la Comunidad Educativa : autoridades, personal docente, administrativo y estudiantes.

El Plan de Mejoramiento 2011 - 2016 está estructurado de acuerdo a las diez categorías de análisis de la Agencia de Acreditación de la Calidad de la Educación Superior, CdA: Gobierno y Administración Institucional, Integridad Institucional, Proyección Social, Estudiantes, Académicos, Carreras y Otros Programas Académicos, Investigación, Recursos Educacionales, Administración Financiera e Infraestructura Física.

A continuación se presenta un resumen del Plan de Mejoramiento 2011 - 2016 y del presupuesto.

I. DIRECCIÓN GENERAL

CATEGORÌA DE ANÁLISIS I: GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

La institución tiene un sistema de gobierno y gestión que se caracteriza por ser íntegro, transparente y participativo en función del mejoramiento continuo de la educación que ofrece y de las actividades académicas que impulsa.

OBJETIVOS:

1. Elaborar un programa de formación permanente que facilite la difusión y la reflexión del Modelo Educativo de la universidad Don Bosco, para lograr en la comunidad educativa la adhesión a dicho modelo.
2. Consolidar los mecanismos de participación de la comunidad educativa en el quehacer institucional.
3. Fortalecer una comunicación efectiva para difundir los logros de la gestión institucional de la UDB, a toda la comunidad educativa.

4. Implementar un sistema de indicadores de competencias para mejorar el proceso de evaluación del personal administrativo.

5. Implementar acciones para la mejora de los procesos Claves, Estratégicos y de Apoyo en la Universidad Don Bosco, como parte del mejoramiento continuo.

CATEGORÍA DE ANALISIS II: INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

La integridad es el compromiso que la institución adquiere con sus estudiantes, docentes y empleados y con la sociedad entera de cumplir con su oferta académica, comunicar su realidad de forma veraz y distinguir claramente las proyecciones de futuro desarrollo con la realidad existente.

OBJETIVO:

1. Desarrollar nuevos mecanismos de verificación de la satisfacción por los servicios que la Universidad ofrece y que son de impacto a la sociedad.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS III: PROYECCIÓN SOCIAL

La proyección social es el conjunto de actividades y proyectos que vinculan el quehacer académico de la institución -vale decir, la docencia y la investigación- con la realidad natural, cultural y social del país. Se entiende que la investigación y la docencia enriquecen la proyección social y esta, a su vez, enriquece la investigación y la docencia.

OBJETIVOS:

1. Fortalecer los mecanismos de difusión y divulgación de los resultados de la proyección social.

2. Implementar estrategias que garanticen la gestión de recursos financieros no reembolsables para fortalecer la proyección social.

II. GESTIÓN ACADÉMICA

CATEGORÍA DE ANÁLISIS IV: ESTUDIANTES

Los estudiantes son una de las principales razones de ser de toda IES. Por lo tanto, tienen derecho a recibir los servicios académicos necesarios para alcanzar la formación y preparación profesional que ofrece la IES. A su vez, la institución vela por que los estudiantes se desenvuelvan en un entorno con reglas claras y el apoyo académico y administrativo que les garantice el aprovechamiento pleno del proceso de enseñanza aprendizaje.

OBJETIVOS:

1. Consolidar el asociacionismo y voluntariado universitario salesiano, para fomentar el liderazgo en valores y el compromiso social y solidario de los estudiantes universitarios desde la Espiritualidad Salesiana.
2. Implementar acciones de sensibilización en la comunidad educativa, para atender las personas con capacidades especiales.
3. Implementar un sistema informático de atención de quejas y sugerencias de los estudiantes, que permita ayudar al seguimiento y a resolver las quejas e inconformidades por los servicios brindados.

CATEGORIA DE ANÁLISIS V: ACADÉMICOS

La calidad de una institución de educación superior está directamente ligada a su personal académico, a la calificación de éste, a su desempeño y a su desarrollo profesional. La IES toma medidas e invierte recursos en su constante mejoramiento.

OBJETIVOS:

1. Continuar con el fortalecimiento en cantidad y calidad del personal académico, para la implementación del currículo por competencias.
2. Consolidar el programa de reconocimiento y estímulo al personal académico.

3. Gestionar los recursos necesarios para la implementación sostenida del Plan de Desarrollo Profesional.

4. Implementar un sistema de indicadores de competencias para mejorar el proceso de evaluación del personal docente.

CATEGORIA DE ANÁLISIS VI: CARRERAS Y OTROS PROGRAMAS ACADÉMICOS

La institución diseña, planifica y pone en marcha cada carrera que ofrece con el objetivo de dotar a los egresados con las competencias profesionales básicas que les permitan incorporarse al mercado laboral, desempeñarse mejor en él, o calificar para estudios de posgrado. Existe un razonamiento que justifica el establecimiento de cada carrera y que toma en cuenta las necesidades del país, de la región, de la profesión y de los estudiantes.

OBJETIVOS:

1. Internalizar la gestión del cambio para asegurar la implementación del currículo basado en competencias.

2. Consolidar el uso del portafolio estudiantil.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS VII: INVESTIGACIÓN

La investigación científica, literaria, filosófica y social, entre otras es un aspecto fundamental del quehacer de la IES, porque es el medio a través del cual genera conocimientos y da a conocer la realidad de su entorno en aras del desarrollo de las personas y de la sociedad. Asimismo, la participación en proyectos de investigación enriquece la actividad docente al colocar a docentes y estudiantes en contacto directo con los últimos avances propios de las diversas disciplinas de la actividad académica de la institución.

OBJETIVOS:

1. Consolidar la gestión de la investigación en la universidad.

2. Garantizar la calidad de los proyectos I+D+i de acuerdo a estándares internacionales.
3. Desarrollar acciones para ampliar la cobertura del reconocimiento de la labor investigativa.

CATEGORIA DE ANÁLISIS VIII: RECURSOS EDUCACIONALES

La institución proporciona recursos educacionales -tales como: biblioteca, recursos de apoyo, material didáctico, laboratorios, centros de práctica, acceso a Internet que son adecuados en cantidad y calidad y que satisfacen sus propósitos, actividades y proyectos de desarrollo.

OBJETIVOS:

1. Potenciar el uso de las tecnologías para la mejora de los procesos educativos.
2. Mejorar la infraestructura tecnológica de Biblioteca.
3. Continuar con las inversiones en recursos tecnológicos para fortalecer la docencia, la investigación y los servicios externos.

III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CATEGORIA DE ANÁLISIS IX: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

La administración financiera de una institución de educación superior tiene la obligación de asegurar que los fondos que recibe se destinen principalmente para cubrir los gastos asociados con las actividades académicas de la misma docencia, investigación, proyección social- y a preparar los informes contables y financieros que den fe de dicha obligación. Entre otros, la administración financiera tiene el compromiso de determinar el monto del financiamiento con que cuenta para el pago de personal académico y administrativo y para las inversiones y gastos de operación, así como el equilibrio entre las partidas de gastos y las fuentes de ingresos.

OBJETIVOS:

1. Sistematizar la mejora de los procesos administrativos financieros de acuerdo al desarrollo del proyecto de innovación curricular.

CATEGORÍA DE ANÁLISIS X. INFRAESTRUCTURA FÍSICA

La infraestructura física incluye edificios de aulas, salones de reuniones, auditorías, talleres, laboratorios, bibliotecas, oficinas administrativas y docentes, sistema de comunicación interna y externa, lugares de estar. Áreas deportivas y de esparcimiento, campos experimentales, estacionamientos y todo lo necesario para proveer un ambiente seguro y adecuado que facilite el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y proyección social acorde con la misión de la institución.

OBJETIVOS:

1. Eficientizar las actividades de ingeniería y mantenimiento institucional.
2. Desarrollo de acciones que minimicen la vulnerabilidad ante desastres.
3. Continuar con las acciones de adecuación del campus para disminuir las limitaciones de desplazamiento para personas con discapacidad.

PRESUPUESTO PLAN DE MEJORAMIENTO 2011-2016		
CATEGORÍAS DE ANÁLISIS	RUBROS	TOTAL
I	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	29700
II	INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	10000
III	PROYECCIÓN SOCIAL	17000
IV	ESTUDIANTES	27000
V	ACADÉMICOS	466000
VI	CARRERAS Y OTROS PROGRAMAS ACADÉMICOS	33000
VII	INVESTIGACIÓN	200000
VIII	RECURSOS EDUCACIONALES	970000
IX	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	15000
X	INFRAESTRUCTURA FÍSICA	636000
	TOTAL $ (Fondos propios y externos)	2403700