

**UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
ESCUELA DE COMUNICACIONES**



**TRABAJO DE GRADUACIÓN:
"PROPUESTA DE ELABORACIÓN DE MODELO DE REVISTA DE
COMUNICACIONES PARA LA UNIVERSIDAD DON BOSCO"**



**PRESENTADO POR:
RONALD BENEDICTO CARDOZA PAYÁN
LYA MORENA CONTRERAS HERNÁNDEZ**

**PARA OPTAR AL GRADO DE:
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**SEPTIEMBRE DE 2005
SOYAPANGO, EL SALVADOR, CENTROAMERICA**

**UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
ESCUELA DE COMUNICACIONES**



**ING. FEDERICO MIGUEL HUGUET RIVERA
RECTOR**

**LIC. MARIO RAFAEL OLMOS ARGUETA
SECRETARIO GENERAL**

**LIC. JOSE HUMBERTO FLORES MUÑOS
DECANO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DR. JORGE ERNESTO LEMUS
ASESOR**

**LICDA. ANA MARIA SORIANO
LIC. RAFAEL RENDON
LIC. GUILLERMO RODRIGUEZ ZEPEDA
JURADO EVALUADOR**

SOYAPANGO, ELSALVADOR, CENTROAMERICA

AGRADECIMIENTOS

A Dios quiero agradecer por darme vida, salud y deseos de superarme, y colmarme de bendiciones en los momentos difíciles durante mi proyecto de graduación.

A mis padres José Benedicto Cardoza y Ángela Haydeé Payán por estar siempre conmigo en todas las decisiones de mi vida, y por siempre confiar en mi desempeño académico, gracias por inculcar en mí ese espíritu de independencia y superación personal.

A mis dos estrellas en el cielo Mama Tere y Mama Adela, gracias abuelitas por consentirme tanto y hacerme sentir parte importante en sus vida, las quiero mucho y las recuerdo con alegría, las espero el día de mi graduación.

Ana María Milagrillo Molina Marroquín, gracias amor por apoyarme en todo lo que me propongo, te agradezco especialmente porque fuiste uno de los apoyos más importantes en el desarrollo de este proyecto, te amo.

Lya Morena, al fin compañera, sé que nos costó llegar al culmen de este proyecto, pero te agradezco por estar siempre pendiente de todos los detalles, que yo, por mis mil ocupaciones nunca atendí, gracias por aguantarme durante muuucho tiempo, además; agradezco a tus padres por todo el apoyo que nos brindaron.

A todos mis amigos de Fundación Huellas, gracias por ser parte de mi vida y enseñarme a vivir de una manera un poco diferente.

A nuestro asesor Dr. Jorge Lemús, definitivamente un buen trabajo depende de un buen asesor, gracias por sus consejos y recomendaciones.

A Jaime Barba, definitivamente un académico fuera de serie que nos demostró que El Salvador requiere de profesionales con criterio y que se atrevan a proponer alternativas, aunque éstas no sean congruentes con los esquemas del sistema.

A todos los profesionales que brindaron de su tiempo para enriquecer este proyecto de graduación y a todas aquellas personas que de una u otra manera estuvieron siempre apoyando este esfuerzo académico, Dios los bendiga.

Ronald Cardoza

AGRADECIMIENTOS

A DIOSITO, Por marcar el camino de mi vida y por darme la sabiduría y fuerza para lograr culminar mi carrera, pero sobre todo por darme el regalo más preciado que nos puedes obsequiar, LA VIDA.

A MARIA AUXILIADORA, Por llevarme de tu mano en el camino que Dios ha marcado para mi y por tu incondicional amor de madre y cuidado desde pequeña.

A MIS PADRES, Jorge Alberto Contreras, por el sacrificio de toda una vida para sacarnos adelante, por tu amor tan grande y por ser como eres, gracias papi.

A Maria Elizabeth de Contreras por todos tus cuidados, dedicación y amor a lo largo de mi vida, gracias por tus oraciones en los momentos que más lo necesite. GRACIAS mami y papi por todo. Este triunfo se los dedico a ustedes, en realidad, es de ustedes. Los amo.

A MI HERMANO, Edwin Contreras aunque estemos lejos, estamos cerca, este triunfo es por los dos, gracias por ser el mejor hermano del mundo, por tu apoyo y por tu amor.

A MI SOBRINITA, Sofía Contreras por ser la alegría de nuestras vidas y por tus muestras de amor. ¡¡Gracias por existir Sofi!!

A MI NOVIO, Miguel Ángel Romero, gracias por tu ayuda en todo momento de mi carrera y de mi vida, Gracias por hacer todo con amor y darme la fuerza para seguir adelante. Te amo.

A MIS ABUELITOS, Mamá Chave, Mamá Juanita y Papá Napo; Mis Ángeles que me cuidan desde el cielo, no saben como quisiera que estuvieran aquí, Gracias por su amor y sus bendiciones.

A MI COMPAÑERO, Ronald Cardoza, gracias por tu esfuerzo y sacrificio para lograr sacar adelante este trabajo, ¡¡al fin!! después de tantos problemas vemos el fruto de nuestro esfuerzo.

A MI ASESOR, Jorge Lemus, Gracias por habernos guiado correctamente en la culminación de nuestra carrera, Gracias Doc. por su ayuda y amistad.

AL LIC. JAIME BARBA, por su ayuda desinteresada, por sus sabios consejos y decisiones. Mil gracias.

AL LIC. OSCAR GARCIA, por su buen desempeño como nuestro tutor y por brindarnos su amistad y apoyo siempre que lo necesitábamos.

A mis amigas(os) que me dieron el animo de seguir adelante y al resto de mi familia que de una u otra forma estuvieron siempre conmigo, GRACIAS.

Lya Contreras

Índice

Índice de tablas

Resumen

| | |
|--|-----------|
| Capítulo 1 Introducción | 1 |
| Capítulo 2 Revistas académicas publicadas en El Salvador | 5 |
| 2.1 Medios de comunicación social | 6 |
| 2.2 Clasificación de los medios de comunicación | 6 |
| 2.3 Concepto de revista | 7 |
| 2.4 Características de la revista | 8 |
| 2.5 Clasificación de las revistas | 9 |
| 2.5.1 Contenido | 9 |
| 2.5.2 Zona Geográfica | 10 |
| 2.5.3 Tamaño | 11 |
| 2.6 Géneros de publicaciones para revistas | 11 |
| 2.7 Perfil de una revista | 13 |
| 2.8 ¿Qué es una revista académica? | 14 |
| 2.9 ¿Quiénes producen las revistas académicas? | 15 |
| 2.10 ¿Qué publican las revistas académicas? | 15 |
| 2.11 Funciones importantes de las revistas académicas | 16 |
| 2.12 Política editorial | 16 |
| 2.13 El prestigio de las revistas académicas | 17 |
| 2.14 Valoración de revistas académicas | 17 |
| 2.15 Resultados generales de valoración de revistas | 38 |
| Capítulo 3 Normativas para publicaciones de revistas académicas | 40 |
| 3.1 Sistema Latindex | 40 |
| 3.1.1 Criterio de calidad en cuanto a forma | 41 |
| 3.1.2 Criterio de calidad en cuanto a su contenido | 42 |
| 3.1.3 Indicadores básicos | 42 |
| 3.1.4 Indicadores de la presentación de la revista | 42 |

| | |
|--|-----------|
| 3.1.5 Indicadores de gestión y política editorial | 43 |
| 3.1.6 Indicadores relativos a los contenidos | 43 |
| 3.2 International Standard Serial Number (ISSN) | 43 |
| 3.2.1 Diferencias entre el ISSN y el ISBN | 44 |
| 3.2.2 Ventajas del ISSN | 45 |
| 3.2.3 Tipo de publicaciones a las que se asigna el ISSN | 46 |
| 3.2.4 Quién puede solicitar el ISSN | 47 |
| 3.2.5 Cómo solicitar el ISSN | 47 |
| 3.2.6 Solicitud del ISSN en soporte físico antes de su aparición | 48 |
| 3.3 Normas internacionales de redacción y estilo (APA) | 48 |
| | |
| Capítulo 4 Perfil de la revista de Comunicaciones | 50 |
| 4.1 Tipo de revista | 50 |
| 4.2 Audiencia | 51 |
| 4.2.1 Grupo objetivo primario | 52 |
| 4.2.2 Grupo objetivo secundario | 52 |
| 4.3 Título | 52 |
| 4.4 Periodicidad | 53 |
| 4.5 Institución publicadora | 54 |
| 4.6 Objetivos de la revista | 55 |
| 4.7 Misión | 56 |
| 4.8 Visión | 56 |
| 4.9 Áreas de interés de la revista | 56 |
| 4.9.1 Publicidad | 56 |
| 4.9.2 Periodismo | 57 |
| 4.9.3 Relaciones Públicas | 57 |
| 4.9.4 Producción de medios | 58 |
| 4.10 Tamaño | 58 |
| 4.11 Secciones de la revista | 58 |
| 4.11.1 Editorial | 58 |
| 4.11.2 Artículo de fondo | 59 |

| | |
|---|----|
| 4.11.3 Artículo de opinión | 59 |
| 4.11.4 Reseña de artículo o libro | 60 |
| 4.11.5 Entrevista | 60 |
| 4.11.6 Espacio libre | 61 |
| 4.12 Lineamientos para la publicación de artículos | 62 |
| 4.12.1 Proceso de aceptación, corrección o rechazo de artículos | 63 |
| 4.13 Criterios de definición de diagramación y diseño | 65 |
| 4.13.1 Proceso de realización de revista | 66 |
| 4.13.2 Solución final de propuesta | 71 |
| 4.14 Presupuesto para publicación | 77 |
| 4.15 Criterios de financiamiento de revista | 77 |
| 4.16 Venta y distribución de revistas | 81 |
| 4.17 Criterios de selección de autores | 82 |
| 4.17.1 Perfil de colaboradores | 82 |
| 4.17.2 Propuesta de posibles colaboradores | 82 |
| 4.18 Perfil de miembros del consejo de dirección | 84 |
| 4.18.1 Funciones de los miembros del consejo de dirección | 84 |
| 4.18.2 Propuesta de posibles miembros del consejo de dirección | 85 |
| Bibliografía | 87 |
| Bibliografía consultada en Internet | 89 |

Anexos

Anexo 1 “Planes de estudio

Anexo 2 “Perfil de egresados de universidades evaluadas”

Anexo 3 “Entrevistas con editores de revistas”

Anexo 4 “Plantilla para evaluación de revistas”

Anexo 5 “Formulario del ISSN”

Anexo 6 “Normas básicas de publicación según APA”

Anexo 7 “Reglamento de Editorial Universidad Don Bosco”

Anexo 8 “Cotización de revista “Encuadre”

Índice de Tablas y figuras

| | |
|---|----|
| Tabla 1 Matriz de valoración revista Humanidades | 22 |
| Tabla 2 Matriz de valoración revista Científica | 24 |
| Tabla 3 Matriz de valoración revista Realidad y reflexión | 26 |
| Tabla 4 Matriz de valoración revista de la Escuela de Comunicaciones de la Universidad Dr. José Matías Delgado | 28 |
| Tabla 5 Matriz de valoración revista Entorno | 30 |
| Tabla 6 Matriz de valoración revista Teoría y Praxis | 32 |
| Tabla 7 Matriz de valoración revista ECA | 34 |
| Tabla 8 Matriz de valoración revista diálogos de la comunicación | 36 |

Resumen

En el presente proyecto se propone un modelo de Revista de Comunicaciones para la Universidad Don Bosco con sus respectivos procesos de acción; se establecen los lineamientos que se deben de seguir para poder publicar escritos en la revista y una lista de posibles miembros del consejo editorial y de posibles colaboradores para la revista de comunicaciones, todo esto tomando en cuenta lineamientos internacionales de calidad.

Una de las partes más importantes del proyecto, por su originalidad, es la conceptualización de la revista, en la que se define: nombre, audiencia, secciones, lineamientos de publicación, entre otros; además, se presenta la elaboración de una propuesta gráfica, en la cual se articula adecuadamente el diseño y contenido. Dicha propuesta se respalda por una valoración de revistas académicas nacionales e internacionales que permitió conocer sus debilidades y fortalezas. Una de las contribuciones que aporta el proyecto es el formato de matriz de valoración el cuál podrá ser retomado para nuevas valoraciones y futuras revistas académicas.

Capítulo 1

Introducción

La dimensión universitaria, como conciencia crítica de la sociedad, se haya en la privilegiada posición de jugar un papel propositivo de primer orden, no sólo en el ámbito de la docencia y de la investigación, sino también en el despliegue de los *medios universitarios de comunicación*, que aunque no pueden competir en masividad con otros medios de comunicación, si están en condiciones de disputar audiencia calificada en temas de relevancia nacional.

Por tal razón, las universidades se ven en la obligación de contribuir a la transformación nacional con instrumentos como la *Revista de Comunicaciones* que se propone en este trabajo de graduación, propuesta que solventaría la necesidad de contar con un medio que impacte significativamente, en una audiencia con cierto grado de especialización en el área de comunicaciones, dentro del ambiente Universitario Salvadoreño.

En la propuesta que aquí se presenta, se define como objetivo general la presentación de un modelo de Revista de Comunicaciones para la Universidad Don Bosco. Una revista que contribuya al hábito de la lectura especializada y permita la consolidación de actitudes críticas que generen cambios significativos hacia la mejora de la sociedad salvadoreña.

Para llegar a la presentación del modelo de revista se ha puesto en marcha un arduo proceso con el afán de obtener un producto final que destaque tanto por su calidad como por su originalidad. Dicho proceso se ha recorrido desde el análisis y evaluación de diversas revistas académicas, hasta llegar a la definición del perfil de la revista, donde se determinan entre otras cosas: el tipo de revista, el título o nombre, periodicidad, audiencia, tamaño, secciones, áreas de interés y otras varias de las características presentes en la revista propuesta. Se incluye también el estudio de algunas normas internacionales en la producción de revistas que aseguran un alto grado cualitativo en las mismas.

Como se mencionó anteriormente, la propuesta de revista busca incidir directamente en una audiencia universitaria y teniendo presente este objetivo, se tomaron en cuenta los planes de estudio¹ para las carreras relacionadas con medios de comunicación en cinco de las instituciones de educación superior más prestigiosas en El Salvador, siendo estas: Universidad Tecnológica (UTEC), Universidad Dr. José Matías Delgado (UJMD), Universidad Don Bosco (UDB), Universidad de El Salvador (UES) y Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA).

El análisis de los programas de estudio de dichas instituciones se realizó con el propósito de definir cuáles son las áreas específicas que deben abordarse dentro de la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco, propiciando las condiciones para que la revista presente una mayor utilidad dentro de las cátedras universitarias y sobresalga por la originalidad en su edición. De igual manera, a partir del análisis realizado, se revisó el perfil de egresados de las universidades antes mencionadas², estableciendo que los cuatro ámbitos representativos a abordar dentro de la revista son: periodismo, publicidad, producción de medios y relaciones públicas.

¹ Ver los planes de estudio de las universidades en Anexo 1

² Ver perfil de egresados de las universidades en Anexo 2

Es importante mencionar que la Universidad Don Bosco, conciente del papel que juega en la creación de una sociedad mejor a través de sus alumnos, cuenta ya con algunas publicaciones impresas que contribuyen a la formación científica y/o social de sus lectores. Entre dichas publicaciones destacan:

- a) *Científica*, revista de carácter multidisciplinario que incluye artículos de profesores de distintas escuelas y universidades nacionales e internacionales.
- b) *Teoría y Praxis*, revista que tiene un abordaje en temáticas de ciencias sociales y humanidades.
- c) *Puntos*, revista cultural concebida como una ventana al pensamiento y a la reflexión en diferentes ámbitos del conocimiento.

Además de las revistas antes mencionadas, la Universidad Don Bosco publica “*Koinonía*”, que es un boletín de la Escuela de Teología que nace como contribución a la creación de una conciencia social responsable y, en proceso de publicación, está un revista impresa y otra en formato digital, ambas de la Facultad de Ingeniería. En tal sentido, una Revista de Comunicaciones, como la que se propone en éste proyecto, vendría a complementar las publicaciones editoriales existentes en la Universidad Don Bosco, institución que actualmente no cuenta con una revista especializada en comunicaciones que favorezca al desarrollo social desde el ámbito universitario.

En los siguientes capítulos se detallan los pormenores que han permitido finalmente realizar “la propuesta de una Revista de Comunicaciones para la Universidad Don Bosco”. A continuación se describe brevemente el contenido que se detalla en los apartados que se verán más adelante:

En el *Capítulo II*, se profundiza teóricamente sobre las revistas académicas, además se propone un método de evaluación de calidad aplicado a una muestra de revistas académicas nacionales e internacionales.

En el *Capítulo III*, se desarrollan algunas normativas internacionales que tienen incidencia en la calidad de las publicaciones de revistas académicas.

El *Capítulo IV* es el resultado de todo el trabajo de investigación teórica y de la valoración de diversas revistas académicas, ya que en él se conceptualiza la propuesta de Revista de Comunicaciones para la Universidad Don Bosco.

Capítulo 2

Revistas académicas publicadas en El Salvador

La producción de revistas académicas en El Salvador es un campo que todavía no acaba por desarrollarse, según Carolina Córdova³, en la región Centroamericana en general, hay pocas producciones editoriales de esta índole. Por su parte Humberto Flores⁴, afirma que en la sociedad salvadoreña no se le ha dado la importancia requerida a este tipo de revistas, adjudicando como principal factor causal al hecho de que no hay muchas personas que estén interesadas y capacitadas para elaborar este tipo de publicaciones.

En el presente proyecto es importante conocer de cerca cuáles son las revistas académicas que se producen en tierras salvadoreñas y sobre todo reconocer la calidad de sus procesos de producción; para ello hemos propuesto una matriz de valoraciones de revistas, en la que se tomó como referencia indicadores internacionales que rigen la calidad de las publicaciones de revistas académicas y ciertos criterios de diseño gráfico proporcionada por Hugo Martínez⁵, valoraciones

³ Jefa de redacción de la revista ECA, comunicación personal.

⁴ Co-Director de la revista académica Teoría y Praxis, comunicación personal.

⁵ Docente de la Escuela de Diseño Gráfico de la Universidad Don Bosco, comunicación personal.

que serán presentadas después de ampliar teóricamente sobre los medios de comunicación, y específicamente revistas académicas.

2.1 Medios de Comunicación Social

A pesar de que a diario vemos, escuchamos, leemos y en general estamos en contacto con diversos medios de comunicación, definirlos es una tarea compleja por la cantidad de significados y conceptos que éstos implican. Para algunos, los medios de comunicación son la manera eficaz y rápida de transmitir un mensaje; para otros, son un vehículo de manipulación social mediante el cual los diferentes poderes de la sociedad se hacen escuchar (Biagi, 2003). También hay quienes piensan que los medios de comunicación son un reflejo de la sociedad del momento.

Los medios de comunicación se pueden definir como los instrumentos mediante los cuales se informa y se comunica de forma masiva; son la manera como las personas, miembros de una sociedad se enteran de lo que sucede a su alrededor a nivel económico, político y social. Los medios de comunicación son la representación física de la comunicación en nuestro mundo; es decir, son el canal mediante el cual la información se obtiene, se procesa y finalmente se expresa (Aragónés, 1994).

2.2 Clasificación de los Medios de Comunicación

Con el paso del tiempo, la necesidad de comunicarse del hombre con las demás personas ha requerido la implementación de diferentes métodos; para ello hoy en día existe una amplia gama de medios de comunicación masiva, los cuales se pueden clasificar en: medios impresos y medios electrónicos (González, 2003).

a) Impresos: Libros, periódicos, revistas, boletines, historietas y volantes.

- *Libros:* obra científica o literaria de bastante extensión para formar un volumen.
- *Periódicos:* publicación de carácter informativo que se edita constantemente, cuya esencia es la noticia.

- *Revistas*: medio impreso permanente de contenido variado, que va dirigido a un grupo determinado.
- *Boletines*: publicación periódica sobre un determinado campo del saber.
- *Historietas*: secuencia de dibujos o viñetas que cuentan una historia breve o eterna, por medio de diálogos cortos, comúnmente encerrados en cajas de texto afines al formato de la historieta. Trabajo de producción de equipo, popular en todo el mundo.
- *Volantes*: papel impreso que se distribuye gratuitamente para comunicar cierta información, comúnmente es utilizada para el comercio o en campañas institucionales.

b) Electrónicos: Televisión, radio, cinematografía e Internet.

- *Televisión*: sistema de transmisión de imágenes y sonidos a distancia, mediante ondas hertzianas.
- *Radio*: empleo de las ondas hertzianas para transmitir información auditiva.
- *Cinematografía*: arte e industria de hacer películas por medio del cinematógrafo.
- *Internet*: red informática de comunicación internacional que permite el intercambio de todo tipo de información entre sus usuarios.

De los medios de comunicación antes expuestos nos centraremos en *la revista*, cuyas características la convierten en una herramienta eficaz para lograr solventar el vacío de un medio de información académica en el área de comunicaciones de la Universidad Don Bosco y el país.

2.3 Concepto de revista

Las revistas son un medio impreso de comunicación que dirige una enorme gama de información a una audiencia en particular (Beltrán & Cruses, 1984). La revista se diferencia del periódico en que éste trabaja principalmente con noticias y aquella con artículos. Por esto, entre otros motivos, la publicación del periódico

interesa día a día, en tanto que la revista tiene más vigencia. Por otra parte, al confrontar una revista con un boletín, se debe acentuar que a pesar que el boletín publica sobre determinados campos del saber, no adquiere un alto grado de profundidad, como en una revista.

Las revistas son consideradas como medios permanentes, pues tanto sus lectores primarios como secundarios generalmente las conservan. En efecto hay muchas revistas especializadas en prácticamente todas las áreas del conocimiento humano, tales como la arquitectura, las comunicaciones, la medicina y otras. Es frecuente que estas revistas publiquen artículos seriados que profundicen sobre temas tratados como cursos técnicos, investigaciones científicas y reportajes muy extensos que a los lectores les interesará conservar.

2.4 Características de las revistas

Las revistas ofrecen muchos beneficios a sus lectores ofreciendo características muy útiles entre las cuales se pueden mencionar (Arens, 2000):

1. *Flexibilidad de lectura*: permiten adoptar varios enfoques y tonos editoriales, ofreciendo una amplia opción de tamaños y prospectos de lectores.
2. *Autoridad y credibilidad*: la televisión, la radio y los periódicos contienen abundante información, pero carecen de profundidad necesaria para que el receptor logre conceptualizar y aprovechar el contenido que se le presenta. Las revistas, en cambio, si ofrecen este aspecto.
3. *Permanencia o larga vida en el anaquel*: las revistas permiten al lector evaluar detenidamente los artículos, posibilitando un mensaje más completo de información.
4. *Selectividad de la audiencia*: es más eficiente en revistas que en cualquier otro medio, con excepción del correo directo. El ambiente editorial especializado, selecciona la audiencia para la cuál se escribirán los artículos a publicar.

5. *Lealtad de los lectores*: a veces, incluso, raya en el fanatismo.
6. *Alto índice de lectores secundarios*: los no suscriptores leen la revista después que la termina el suscriptor.
7. *Poca inmediatez*: a diferencia de los periódicos, los períodos de publicación de las revistas son más distanciados, pueden ser quincenales, mensuales, semestrales y algunas llegan a publicarse una vez por año.
8. *Coberturas geográficas específicas*: las revistas no ofrecen el mismo alcance de la televisión, la radio o el periódico, estas son distribuidas en zonas más específicas.

2.5 Clasificación de las revistas

Las revistas se clasifican por su contenido, zona geográfica y tamaño (Arens, 2000).

2.5.1 Contenido

Algunas revistas ofrecen información general a cualquier tipo de lector, otras se dedican a determinados lectores: niños, jóvenes, mujeres u hombres. Pero también existen revistas especializadas en temas diversos: académicos, científicos, técnicos, informativos, políticos, culturales y artísticos. Por regla general, los temas académicos, científicos o técnicos se publican primero en revistas especializadas antes de ser incluidos en el contenido de algún libro. En el ámbito de la comunicación, las revistas juegan un papel muy importante, pues todos los públicos ven satisfechas sus necesidades personales, ya que hay revistas para todos los intereses. Teóricamente se presentan cuatro tipos de revistas por su contenido:

1. *Revistas para el consumidor*: las revistas más conocidas que se publican se escriben para el público en general y están destinadas a mejorar el estilo de vida de los lectores. Este tipo de revistas se vende en sitios como

farmacias, supermercados y puestos especializados. Algunos ejemplos de estas revistas son: *TV guía*, *Vanidades*, *Glamour*, *Time* y *Vogue*.

2. *Revistas especializadas profesionales*: también conocidas como revistas empresariales o profesionales, son destinadas a públicos en campos específicos del comercio, la industria y el sector profesional. Se editan con el fin de promover el crecimiento de estas actividades y secundariamente para impulsar el desarrollo profesional de sus colaboradores en esa área.
3. *Revistas científicas y académicas*: son canales para llegar a las comunidades académicas y científicas, incluyen información más técnica que la que se puede encontrar en las revistas para los consumidores. Los editores de estas revistas suponen que los lectores entienden el vocabulario propio de la profesión.
4. *Revistas institucionales*: las organizaciones producen sus publicaciones para fomentar su propio crecimiento. Las revistas ofrecen información de interés a los miembros de dichas organizaciones y a personas interesadas. Esta categoría incluye las revistas de asociaciones, las crónicas internas y las revistas de relaciones públicas, es una categoría tan vasta que no es posible enumerarlas con precisión.

2.5.2 Zona Geográfica

Una revista también puede clasificarse en local, regional o nacional. Es muy común, sobre todo en México, que las ciudades cuenten con sus propias revistas:

1. *Revista urbana local*: sus lectores son profesionales de clase alta a quienes interesan las artes, la moda y los negocios locales.
2. *Publicaciones regionales*: se dirigen a zonas específicas del país.
3. *Publicaciones nacionales*: abarcan las que tienen una enorme circulación.

2.5.3 Tamaño

Las revistas vienen en varios tamaños y formatos; usualmente, los formatos vienen en submúltiplos del pliego; eso es, carta, media carta y un cuarto de carta. Los diseñadores de revistas cuidan que el tamaño de la revista resulte cómodo para el lector, de que ocupe poco espacio, dependiendo de su finalidad, y que se pueda leer en cualquier lugar. Esto ha dado ocasión para publicar los tamaños de “bolsillo” que son precisamente de media carta, el cuarto de carta y el cuarto de oficio.

2.6 Géneros de publicación para revistas

Dentro de los géneros que se publican en una revista podemos mencionar: editorial, artículos de fondo, artículos de opinión, reportajes, crónica, crítica, columna, ensayo, encuesta, entrevista y análisis. (Beltrán & Cruces, 1984), para tener una percepción cimentada sobre estos géneros se presenta a continuación un concepto de cada uno de ellos:

1. Entrevista.

En términos periodísticos es una conversación mantenida entre la fuente informante y el periodista, para informar a través de sus respuestas.

2. Reportaje.

Es un género del periodismo basado en el testimonio directo de hechos y situaciones que explica con palabras, desde una perspectiva actual, historias vividas por personas y las relaciona con su contexto. Este género se caracteriza por ser informativo y muy extenso que incluye las observaciones personales del entrevistador y de los entrevistados, generalmente se acompaña con información gráfica.

3. Ensayo.

Género literario moderno en el que, desde el enfoque personal de su autor se plantea brevemente un tema. En ocasiones los ensayos se elaboran con fines de difusión que traten sobre un tema de actualidad o de interés general.

4. Columna periodística.

Artículo periodístico firmado que utiliza la modalidad del discurso expositivo-argumentativo para expresar un juicio razonado de valor sobre cualquier producción en el terreno del arte, el deporte y la cultura. Por ello puede ser:

- Crítica literaria.
- Crítica teatral.
- Crítica cinematográfica.
- Crítica artística.
- Crítica televisiva.
- Crítica musical.
- Crítica taurina.
- Crítica deportiva.

5. Encuesta.

Es un censo en pequeña escala con un propósito más específico. Las encuestas tienen por objeto obtener información estadística definida, mientras que los censos y registros vitales de población son de mayor alcance y extensión.

6. Crónicas.

Noticia ampliada y comentada, de manera que el periodista añade a la narración de los hechos, su propia y personal interpretación.

7. Artículo de opinión

Artículo periodístico en que el autor expresa sus reflexiones sobre un tema de actualidad interesante con el fin de formar la opinión de los lectores. Para escribir un artículo de opinión, en primer lugar se debe elegir un buen tema y definir la

finalidad que se persigue y en segundo lugar debe ser redactado en forma clara y amena.

8. Artículo Editorial

Es un artículo que se publica sin firma el cual refleja la actitud u opinión del medio de comunicación sobre uno o varios temas. Está compuesto en líneas largas y según la valoración del medio recibe un interlineado ligeramente mayor.

9. Artículo de fondo o científico

Es un artículo caracterizado por poseer rigurosidad científica en su redacción en el cual se dan a conocer estudios o resultados de investigaciones, con el fin de que puedan ser compartidos y contrastados por el resto de la comunidad científica.

Este tipo de artículos son extensos y sus párrafos deben ser escritos de forma clara y cuidando siempre el estilo; es importante hacer saber cuales han sido las imprecisiones del estudio o investigación, ya que al demostrarse lo contrario la credibilidad del autor sería nula. Entre los elementos que se deben de incluir en los artículos científicos se puede mencionar: métodos e instrumentos de investigación, resultados, discusión, bibliografía y citas. (Gonzáles, 1991)

2.7 Perfil de una revista

Toda revista debe tener definida la siguiente información general para determinar su perfil (Vizcaino, 2004):

- Título completo de la revista.
- Institución publicadora.
- Objetivos de la revista.
- Misión de la revista.
- Áreas de interés de la revista.
- Historia de la revista.
- Periodicidad.
- Estructura de la revista.

- Copyright y reproducción (ISSN).
- Patrocinadores.
- Consejo editorial.
- Árbitros.

2.8 ¿Qué es una revista académica?

Anteriormente se planteó que por su contenido las revistas se podían clasificar en: revistas para el consumidor, especializadas profesionales, científicas y académicas, e institucionales (Arens, 2000); en este apartado ahondaremos sobre las revistas Científicas y Académicas, ya que esta información permitirá la conceptualización de la presente propuesta.

De este tipo de revistas se ha dicho que son buenos canales para llegar a las comunidades académicas y científicas. Las revistas académicas han nacido para brindar a los profesionales, académicos, docentes, e investigadores un espacio para divulgar sus contribuciones al conocimiento humano, el análisis, los avances de las ciencias y las nuevas tecnologías. Este tipo de revistas incluyen información más técnica que las que se puede encontrar en las revistas para los consumidores. Sus editores suponen que los lectores entienden el vocabulario propio de la profesión.

En las revistas de tipo académico no se puede generalizar cuando se trata de definir su audiencia (Rovalo, 2004), debido a que unas se han dedicado a la divulgación en grandes públicos, otras a un público técnico-profesional las cuales tiene un mayor grado de especialización, mientras que otras se producen para públicos interesados en el análisis de temáticas o la investigación. Por lo anteriormente expuesto, resulta difícil presentar una fórmula de cómo es que se debe producir una revista académica, debido a que cada formato responderá a las exigencias y necesidades del público al que va dirigida, y es precisamente en la

fase de concepción de la idea que se debe definir a qué exigencias va a responder la publicación.

2.9 ¿Quiénes producen las revistas académicas?

Generalmente son producidas por organizaciones académicas (instituciones, sociedades, asociaciones) y sociales, las cuales las editan para servir a sus miembros y generar recursos para otras actividades o para autosostenibilidad. Otras revistas también son producidas por empresas editoriales: Orientadas a las ganancias; con gran experiencia comercial y de negocios.

2.10 ¿Qué publican las revistas académicas?

Los contenidos y formatos de publicación cambian de una revista a otra según el enfoque y la disciplina que se haya planteado en el perfil, de tal manera que no todas las revistas académicas están sujetas a publicar los mismos géneros, para el caso de la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco se dará apertura a los siguientes espacios:

1. **Artículos de opinión, de fondo y editoriales:** Coherentes a la rama de la disciplina que aborde la publicación, de ahí la importancia de dictaminación. Es necesario aclarar que muchas revistas académicas utilizan artículos ya publicados, también llamados artículos secundarios, con el objetivo de incorporar a la discusión académica algunos temas que en otras regiones o en otros tiempos habían sido objeto de análisis y discusión.

También se pueden publicar escritos elaborados en cualquiera de los géneros mencionados en el apartado 2.6, que aborden temas que interesen a académicos, catedráticos, estudiantes de la disciplina.

2. **Investigaciones:** Informes que comunican por vez primera resultados originales de investigación que atañen a las comunicaciones.

Sería imposible poder incluir en una sola edición todos los géneros de publicaciones de revistas, es por ello que más adelante, en el perfil de la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco, se detallará cuál de ellos formarán parte del modelo a presentar.

2.11 Funciones importantes de las revistas académicas

- Filtran de la masa, los artículos de alta calidad que respondan a los lineamientos editoriales, a través del proceso de “arbitraje de pares” (dictaminación).
- Comunican informes de investigaciones, lo que evita repetir trabajo de investigación costoso.
- Establecen la prioridad de esos descubrimientos, como se indica en las fechas de presentación, aceptación y publicación de los artículos.
- Representan un registro de toda la investigación de calidad en un campo específico.

2.12 Política editorial

En cierta medida, una revista puede definir el área a la que sirve, mediante su política editorial; en la ejecución del presente proyecto entenderemos por política editorial a todos los principios que rigen a la revista (Vizcaino, 2004); que orientan a los autores y los lectores. Para ello se debe señalar:

- A quién va dirigida (tipo de lector).
- Secciones y tipos de artículos.
- Temas (por sección, si hay más de una).
- Proceso de selección de artículos.
- Circulación.
- Periodicidad.
- Instrucciones para los autores.
- Perfil de los colaboradores.
- Perfil de las personas que conforman el consejo editorial.

2.13 El prestigio de las revistas académicas

Una revista confiere su reputación en el proceso de revisión por pares, un término que también es conocido como “peer-review”, este proceso garantiza la alta calidad de los artículos publicados. Para la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco que se propone, los artículos a publicar no serán evaluados por árbitros (evaluadores externos), ya que este será un trabajo conferido al grupo ejecutor con la asistencia del asesor del proyecto, sin embargo, el arbitraje externo será una de las principales recomendaciones que presentará el proyecto debido a que el grupo editorial, director y árbitros, son un factor de prestigio importante.

2.14 Valoración de revistas académicas

Para efecto de contar con un diagnóstico del estado de las publicaciones académicas en El Salvador, se realizó la valoración de 7 revistas académicas representativas dentro del ambiente universitario salvadoreño y además se incluyó una revista académica internacional, distribuida en toda la región de América Latina y el Caribe, la cual aborda temáticas de comunicaciones como disciplina central.

Para establecer un proceso de evaluación objetivo desarrollamos una matriz de valoración, la cual consiste en una cuadrícula que presenta una serie de indicadores de calidad en las revistas académicas, entre los cuales se pueden mencionar: nombre de la revista, audiencia, periodicidad, diagramación interna, estructura interna de los artículos, selección de colaboradores, diseño gráfico externo, tipografía, elementos gráficos internos, contenidos, edición, redacción y estilo. Para cada uno de estos indicadores se han establecido tres ponderaciones de evaluación: “Muy Buena”, “Buena” y “Regular”, de tal manera que al iniciar el proceso de evaluación de una revista, el evaluador únicamente tendrá que contrastar la descripción de ponderación de cada indicador y poner un cheque en el que considere conveniente, para el caso de que el evaluador tenga una observación que no haya sido contemplada dentro de la descripción de cada indicador, la matriz presenta un espacio para observaciones adicionales.

Es importante traer a mención que los indicadores evaluados en nuestra propuesta armonizan con los criterios LATINDEX⁶, cuya misión es elevar la calidad de las publicaciones académicas y científicas seriadas producidas en la región; además, se tomaron en cuenta ciertos criterios procedentes de entrevistas con los representantes de los equipos editoriales de las revistas valoradas y diseñadores gráficos.⁷

Las revistas nacionales que fueron objeto de evaluación son las siguientes:

- “ECA” publicada por la Universidad José Simeón Cañas.
- “Teoría y Praxis” publicada por la Universidad Don Bosco.
- “Científica” publicación de la Universidad Don Bosco.
- “Humanidades” publicada por la Universidad Nacional de El Salvador.
- “Realidad y Reflexión” publicada por Universidad Francisco Gavidia.
- “Revista de la Escuela de Ciencias de la Comunicación” publicada por la Universidad Dr. José Marías Delgado.

⁶ Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal.

⁷ Ver entrevistas en anexos 3

- “Entorno” publicada por la Universidad Tecnológica.

Además de las revistas ya mencionadas se evaluó la revista “diálogos de la comunicación” publicada por la Facultad de Comunicaciones de la Universidad de Lima, Perú, que es miembro de la FELAFACS⁸.

El proceso de valoración de las revistas antes mencionadas permitió conocer los elementos que han sido utilizados respectivamente en cada una de las producciones editoriales, logrando de esta manera puntualizar sus debilidades y fortalezas. Cabe destacar que los resultados de las matrices de valoración están sustentados con información obtenida por medio de entrevistas con representantes de los consejos editoriales de las publicaciones académicas evaluadas.

Es importante mencionar que los resultados de las matrices de valoración han servido como parámetro para la propuesta de la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco.

A continuación se presenta el modelo de la matriz de valoraciones de revistas académicas seguidas de las valoraciones correspondientes de cada publicación de las universidades que se tomaron como marco de referencia.

⁸ Un Organismo Internacional de carácter no gubernamental que agrupa a más de 300 Facultades y/o Escuelas de Comunicación, pertenecientes a universidades de 21 países de América Latina. Cuyo propósito principal es contribuir al desarrollo de la enseñanza y práctica profesional de la Comunicación, en sus diversas áreas.

Modelo de Matriz de valoración de Revistas Universitarias

Nombre de la Revista:

Institución Publicadora:

Disciplina Abordada:

Tipo de Revista:

| Categorías | Muy Bueno | Bueno | Regular |
|--|--|---|--|
| Nombre | El nombre crea en el lector un referente muy significativo en relación con el contenido mismo de las publicaciones. | El nombre tiene relación con la disciplina pero es poco creativo. | El nombre asignado a la revista crea un poco de confusión en el lector, de tal manera que requiere conocimiento previo del lector para saber su significado. |
| Audiencia | El lenguaje y la información que se han utilizado en los artículos son propios para la audiencia a la que va dirigida la revista. | La audiencia requiere conocimientos extras para la comprensión de los artículos. | El contenido de la revista es muy complejo para la audiencia a la que va dirigida o por lo contrario es muy liviano para el tipo de personas al que se dirige. |
| Periodicidad | Los periodos de publicación son constantes, existe una periodicidad entre publicaciones, y tienen fechas establecidas para cada publicación. | La revista no tiene fechas estrictas de cierre y distribución, el tiraje es constante, pero varía en la fecha establecida para la siguiente publicación. | La revista no tiene una periodicidad constante, inclusive se ha dejado de publicar por largos periodos. |
| Diagramación de la revista | La diagramación es creativa y presenta márgenes considerables entre columnas y los extremos de la hoja, buen espacio entre letras, y un número de columnas acorde con el tamaño de la página, el número de palabras por párrafo está entre el rango de las 140 y 160 palabras. | La propuesta de diagramación es muy buena, pero no sorprende, ni propone nada a otras publicaciones. | Los resúmenes aparecen enmarcados y hasta con un fondo de color. Cintillos utilizados son demasiados extravagantes Utiliza epígrafes, y que es una técnica desfasada. |
| Estructura interna de los artículos | Los artículos publicados presentan un formato establecido, logrando con ello uniformidad en cuanto a la estructura interna de los temas a presentar, independientemente de la heterogeneidad de las áreas abordadas. | En ocasiones los artículos no cumplen con la estructura establecida, pero la calidad de los artículos es similar a la de los demás artículos publicados en la revista. | La revista no tiene un esquema definido para presentar los artículos que se publican, por lo que cada escritor presenta sus artículos con diferentes formatos, llevando con esto, a un desorden visual y a un desorden de transmisión de la información. |
| Colaboradores | Los colaboradores cumplen con un perfil apropiado al tipo de revista, caracterizados por ser especialistas de reconocida trayectoria en la temática abordada. | Los colaboradores son conocedores del tema, expresan claramente sus ideas, aunque sus nombres no sean reconocidos en el medio. | Los escritores no son especialistas en el área. |
| Diseño gráfico exterior | La portada presenta datos fijos como: Logo de la institución publicadora, nombre de revista, fecha de publicación, número de ISSN, número de edición. Utiliza fotografías bien trabajadas y bien diagramadas respecto a los demás elementos. Los colores utilizados son apropiados, y buen contraste entre los diferentes tipos de letras. | Cuenta con los datos fijos, pero carece de lomo, la diagramación de todos los elementos no es proporcional. Los titulares que se publican en la portada son demasiados, ocasionando una situación de sobresaturación de elementos. | Muestra deficiencia de algunos datos fijos. El color de los exteriores es incongruente con el concepto o perfil de la revista. La contraportada no guarda relación alguna con la portada. |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Tipografía | Los diferentes tipos son legibles y cómodos para su lectura, buen espacio interlineado. Se ha utilizado diferentes tipos de letras en la estructura interna de los artículos. Los tipos entre los títulos, subtítulos, resúmenes y cuerpo de los artículos contrastan de manera favorable. | El contraste tipográfico utilizado en las diferentes partes de los artículos es muy bueno, pero no tienen uniformidad entre un artículo y otro. | La tipografía no varió, ni se matizó con otros tipos. El tamaño de la letra no es acorde al tamaño de formato de la revista. Utilizaron letras de estilo CAPITAL, que es una técnica desfasada. |
| Elementos gráficos internos | Las fotografías tiene características de contraste, enfoque, buen encuadre e incluye su respectivo pie de foto. La foto esta bien balanceada en el plano de trabajo, respecto al texto. | La fotografía, gráficos e ilustraciones tienen buenas características técnicas, pero están mal ubicados en el espacio. | No propone ningún elemento gráfico. Fotografías, ilustraciones, gráficos estadísticos, o en caso contrario, se hace uso de fotografías pero mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica. |
| Contenido | Los contenidos tienen un nivel acorde a su grupo objetivo, son novedosos e interesantes para su audiencia. | Los contenidos tienen un nivel acorde a su audiencia pero algunos contenidos no son interesantes, lo cual le resta el atractivo a la publicación | El nivel de los artículos es muy complejo en relación con su audiencia y los temas tratados no son de actualidad. |
| Edición | La selección de los artículos es apropiada, los artículos publicados tienen un tamaño estándar y se cumplen todos los requisitos ya establecidos. | Existe una buena elección de artículos pero presentan errores de continuidad en cuanto a la extensión y profundidad de los contenidos. | El nivel de los artículos es muy variado, existen diferentes tipos de artículos que carecen de profundidad, el tono y el lenguaje utilizados en los artículos no son los adecuados para la audiencia a la que va dirigida. |
| Redacción y estilo | Los artículos muestran una excelente ortografía, y dominio de la sintaxis y gramática del idioma español, el tono de los artículos es propio para su audiencia. | La ortografía es buena pero muestra algún problema en la redacción de los artículos. | El dominio de la ortografía, la sintaxis y gramática es muy deficiente en la revista. |

Observaciones:

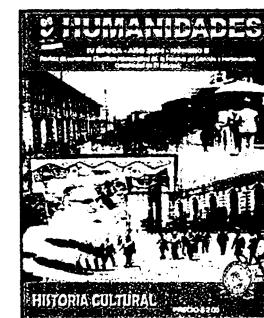
Tabla1 Matriz de valoración Revista Humanidades

Nombre de la Revista: HUMANIDADES

Institución Publicadora: Universidad de El Salvador

Disciplina Abordada: Multidisciplinario.

Tipo de Revista: Académica.



| Categorías | Muy Bueno | Bueno | Regular |
|--|--|--|--|
| Nombre | El nombre crea en el lector un referente muy significativo en relación con el contenido mismo de las publicaciones. | El nombre tiene relación con la disciplina pero es poco creativo. | X El nombre asignado a la revista crea un poco de confusión en el lector, de tal manera que requiere conocimiento previo del lector para saber su significado. |
| Audiencia | El lenguaje y la información que se han utilizado en los artículos son propios para la audiencia a la que va dirigida la revista. | X La audiencia requiere conocimientos extras para la comprensión de los artículos. | El contenido de la revista es muy complejo para la audiencia a la que va dirigida o por lo contrario es muy liviano para el tipo de personas al que se dirige. |
| Periodicidad | Los periodos de publicación son constantes, existe una periodicidad entre publicaciones, y tienen fechas establecidas para cada publicación. | La revista no tiene fechas estrictas de cierre y distribución, el tiraje es constante, pero varía en la fecha establecida para la siguiente publicación. | X La revista no tiene una periodicidad constante, inclusive se ha dejado de publicar por largos periodos. |
| Diagramación de la revista | La diagramación es creativa y presenta márgenes considerables entre columnas y los extremos de la hoja, buen espacio entre letras, y un número de columnas acorde con el tamaño de la página, el número de palabras por párrafo está entre el rango de las 140 y 160 palabras. | La propuesta de diagramación es muy buena, pero no sorprende, ni propone nada a otras publicaciones. | X Los resúmenes aparecen enmarcados y hasta con un fondo de color. Cíntillos utilizados son demasiados extravagantes. Utiliza epígrafes, y que es una técnica desfasada. |
| Estructura interna de los artículos | Los artículos publicados presentan un formato establecido, logrando con ello uniformidad en cuanto a la estructura interna de los temas a presentar, independientemente de la heterogeneidad de las áreas abordadas. | X En ocasiones los artículos no cumplen con la estructura establecida, pero la calidad de los artículos es similar a la de los demás artículos publicados en la revista. | La revista no tiene un esquema definido para presentar los artículos que se publican, por lo que cada escritor presenta sus artículos con diferentes formatos, llevando con esto, a un desorden visual y a un desorden de transmisión de la información. |
| Colaboradores | Los colaboradores cumplen con un perfil apropiado al tipo de revista, caracterizados por ser especialistas de reconocida trayectoria en la temática abordada. | X Los colaboradores son conocedores del tema, expresan claramente sus ideas, aunque sus nombres no sean reconocidos en el medio. | Los escritores no son especialistas en el área. |
| Diseño gráfico exterior | La portada presenta datos fijos como: Logo de la institución publicadora, nombre de revista, fecha de publicación, número de ISSN, número de edición. Utiliza fotografías bien trabajadas y bien diagramadas respecto a los demás elementos. Los colores utilizados son apropiados, y buen contraste entre los diferentes tipos de letras. | X Cuenta con los datos fijos, pero carece de lomo, la diagramación de todos los elementos no es proporcional. Los titulares que se publican en la portada son demasiados, ocasionando una situación de sobresaturación de elementos. | Muestra deficiencia de algunos datos fijos El color de los exteriores es incongruente con el concepto o perfil de la revista. La contraportada no guarda relación alguna con la portada. |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|
| Tipografía | Los diferentes tipos son legibles y cómodos para su lectura, buen espacio interlineado. Se ha utilizado diferentes tipos de letras en la estructura interna de los artículos. Los tipos entre los títulos, subtítulos, resúmenes y cuerpo de los artículos contrastan de manera favorable. | X | El contraste tipográfico utilizado en las diferentes partes de los artículos es muy bueno, pero no tienen uniformidad entre un artículo y otro. | La tipografía no varió, ni se matizó con otros tipos. El tamaño de la letra no es acorde al tamaño de formato de la revista. Utilizaron letras de estilo CAPITAL, que es una técnica desfasada. |
| Elementos gráficos internos | Las fotografías tiene características de contraste, enfoque, buen encuadre e incluye su respectivo pie de foto. La foto esta bien balanceada en el plano de trabajo, respecto al texto. | X | La fotografía, gráficos e ilustraciones tienen buenas características técnicas, pero están mal ubicados en el espacio. | No propone ningún elemento gráfico. Fotografías, ilustraciones, gráficos estadísticos, o en caso contrario, se hace uso de fotografías pero mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica. |
| Contenido | Los contenidos tienen un nivel acorde a su grupo objetivo, son novedosos e interesantes para su audiencia. | X | Los contenidos tienen un nivel acorde a su audiencia pero algunos contenidos no son interesantes, lo cual le resta el atractivo a la publicación. | El nivel de los artículos es muy complejo en relación con su audiencia y los temas tratados no son de actualidad. |
| Edición | La selección de los artículos es apropiada, los artículos publicados tienen un tamaño estándar y se cumplen todos los requisitos ya establecidos. | X | Existe una buena elección de artículos pero presentan errores de continuidad en cuanto a la extensión y profundidad de los contenidos. | El nivel de los artículos es muy variado, existen diferentes tipos de artículos que carecen de profundidad, el tono y el lenguaje utilizados en los artículos no son los adecuados para la audiencia a la que va dirigida. |
| Redacción y estilo | Los artículos muestran una excelente ortografía, y dominio de la sintaxis y gramática del idioma español, el tono de los artículos es propio para su audiencia. | X | La ortografía es buena pero muestra algún problema en la redacción de los artículos. | El dominio de la ortografía, la sintaxis y gramática es muy deficiente en la revista. |

Observaciones:

La revista de **HUMANIDADES** de La Universidad de El Salvador es una revista muy buena, ya que cumple con muchos de los estándares de calidad que requiere una revista académica. Es netamente académica y contribuye a crear en su grupo objetivo una conciencia crítica y un humanismo más cimentado sobre la realidad social, en tal sentido se puede decir que esta publicación logra cumplir con su función social.

Su diseño es un poco sobrio debido a que busca mantener la seriedad del tipo de publicación, para definirlo se tomo en cuenta el tipo de personas al que va dirigido, de igual forma se definió el nombre de la revista.

Esta revista se dirige más a lo teórico, tiene pocas ilustraciones en blanco y negro a excepción de la portada y contraportada. Sus artículos son bien fundamentados, no es una revista que se queda estancada en solamente información, sino que profundiza la información. Humanidades es más apegada a lo que sería un libro, son pocos artículos pero cada uno va más allá de 15 páginas en adelante.

Tabla 2 Matriz de valoración de Revista Científica

Nombre de la Revista: CIENTÍFICA

Institución Publicadora: Universidad Don Bosco

Disciplina Abordada: Multidisciplinaria.

Tipo de Revista: Académica.



| Categorías | Muy Bueno | | Bueno | | Regular |
|--|--|---|--|---|--|
| Nombre | El nombre crea en el lector un referente muy significativo en relación con el contenido mismo de las publicaciones. | | El nombre tiene relación con la disciplina pero es poco creativo. | X | El nombre asignado a la revista crea un poco de confusión en el lector, de tal manera que requiere conocimiento previo del lector para saber su significado. |
| Audiencia | El lenguaje y la información que se han utilizado en los artículos son propios para la audiencia a la que va dirigida la revista. | X | La audiencia requiere conocimientos extras para la comprensión de los artículos. | | El contenido de la revista es muy complejo para la audiencia a la que va dirigida o por lo contrario es muy liviano para el tipo de personas al que se dirige. |
| Periodicidad | Los periodos de publicación son constantes, existe una periodicidad entre publicaciones, y tienen fechas establecidas para cada publicación. | | La revista no tiene fechas estrictas de cierre y distribución, el tiraje es constante, pero varía en la fecha establecida para la siguiente publicación. | X | La revista no tiene una periodicidad constante, inclusive se ha dejado de publicar por largos periodos. |
| Diagramación de la revista | La diagramación es creativa y presenta márgenes considerables entre columnas y los extremos de la hoja, buen espacio entre letras, y un número de columnas acorde con el tamaño de la página, el número de palabras por párrafo está entre el rango de las 140 y 160 palabras. | | La propuesta de diagramación es muy buena, pero no sorprende, ni propone nada a otras publicaciones. | X | Los resúmenes aparecen enmarcados y hasta con un fondo de color. Cintillos utilizados son demasiados extravagantes. Utiliza epígrafes, y que es una técnica desfasada. |
| Estructura interna de los artículos | Los artículos publicados presentan un formato establecido, logrando con ello uniformidad en cuanto a la estructura interna de los temas a presentar, independientemente de la heterogeneidad de las áreas abordadas. | X | En ocasiones los artículos no cumplen con la estructura establecida, pero la calidad de los artículos es similar a la de los demás artículos publicados en la revista. | | La revista no tiene un esquema definido para presentar los artículos que se publican, por lo que cada escritor presenta sus artículos con diferentes formatos, llevando con esto, a un desorden visual y a un desorden de transmisión de la información. |
| Colaboradores | Los colaboradores cumplen con un perfil apropiado al tipo de revista, caracterizados por ser especialistas de reconocida trayectoria en la temática abordada. | X | Los colaboradores son conocedores del tema, expresan claramente sus ideas, aunque sus nombres no sean reconocidos en el medio. | | Los escritores no son especialistas en el área. |
| Diseño gráfico exterior | La portada presenta datos fijos como: Logo de la institución publicadora, nombre de revista, fecha de publicación, número de ISSN, número de edición. Utiliza fotografías bien trabajadas y bien diagramadas respecto a los demás elementos. Los colores utilizados son apropiados, y buen contraste entre los diferentes tipos de letras. | X | Cuenta con los datos fijos, pero carece de lomo, la diagramación de todos los elementos no es proporcional. Los titulares que se publican en la portada son demasiados, ocasionando una situación de sobresaturación de elementos. | | Muestra deficiencia de algunos datos fijos. El color de los exteriores es incongruente con el concepto o perfil de la revista. La contraportada no guarda relación alguna con la portada. |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|
| Tipografía | Los diferentes tipos son legibles y cómodos para su lectura, buen espacio interlineado. Se ha utilizado diferentes tipos de letras en la estructura interna de los artículos. Los tipos entre los títulos, subtítulos, resúmenes y cuerpo de los artículos contrastan de manera favorable. | X | El contraste tipográfico utilizado en las diferentes partes de los artículos es muy bueno, pero no tienen uniformidad entre un artículo y otro. | La tipografía no varió, ni se matizó con otros tipos. El tamaño de la letra no es acorde al tamaño de formato de la revista. Utilizaron letras de estilo CAPITAL, que es una técnica desfasada. |
| Elementos gráficos internos | Las fotografías tiene características de contraste, enfoque, buen encuadre e incluye su respectivo pie de foto. La foto esta bien balanceada en el plano de trabajo, respecto al texto. | X | La fotografía, gráficos e ilustraciones tienen buenas características técnicas, pero están mal ubicados en el espacio. | No propone ningún elemento gráfico. Fotografías, ilustraciones, gráficos estadísticos, o en caso contrario, se hace uso de fotografías pero mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica. |
| Contenido | Los contenidos tienen un nivel acorde a su grupo objetivo, son novedosos e interesantes para su audiencia. | X | Los contenidos tienen un nivel acorde a su audiencia pero algunos contenidos no son interesantes, lo cual le resta el atractivo a la publicación. | El nivel de los artículos es muy complejo en relación con su audiencia y los temas tratados no son de actualidad. |
| Edición | La selección de los artículos es apropiada, los artículos publicados tienen un tamaño estándar y se cumplen todos los requisitos ya establecidos. | X | Existe una buena elección de artículos pero presentan errores de continuidad en cuanto a la extensión y profundidad de los contenidos. | El nivel de los artículos es muy variado, existen diferentes tipos de artículos que carecen de profundidad, el tono y el lenguaje utilizados en los artículos no son los adecuados para la audiencia a la que va dirigida. |
| Redacción y estilo | Los artículos muestran una excelente ortografía, y dominio de la sintaxis y gramática del idioma español, el tono de los artículos es propio para su audiencia. | X | La ortografía es buena pero muestra algún problema en la redacción de los artículos. | El dominio de la ortografía, la sintaxis y gramática es muy deficiente en la revista. |

Observaciones:

“**Científica**” es una revista con un elevado porcentaje visual en su portada, aunque tiene cuidado en la relación imagen-texto. Su relación con el lector es bastante táctil debido al tipo de papel que utiliza en cada una de sus publicaciones, lo cual crea una mayor formalidad para el lector. La carta de presentación de toda publicación es su portada y la revista “**Científica**” ha sabido utilizarla adecuadamente, ya que insita al lector a tomarla para leerla y al mismo tiempo vende la idea de la revista.

En cuanto a su contenido se caracteriza por sus temas interesantes y profundos propios para el tipo de revista, cumple con todos los requisitos de publicación logrando que esta producción editorial sea de calidad en cuanto a su forma y contenido, ubicándola entre las pocas publicaciones que utilizan todos los elementos gráficos y tipográficos correctamente para que una publicación sea de muy buena calidad.

Tabla 3 Matriz de valoración de Revista Realidad y Reflexión

Nombre de la Revista: REALIDAD Y REFLEXIÓN

Institución Publicadora: Universidad Francisco Gavidía

Disciplina Abordada: Multidisciplinaria

Tipo de Revista: Opinión.



| Categorías | Muy Bueno | | Bueno | | Regular | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| Nombre | El nombre crea en el lector un referente muy significativo en relación con el contenido mismo de las publicaciones. | X | El nombre tiene relación con la disciplina pero es poco creativo. | | El nombre asignado a la revista crea un poco de confusión en el lector, de tal manera que requiere conocimiento previo del lector para saber su significado. | |
| Audiencia | El lenguaje y la información que se han utilizado en los artículos son propios para la audiencia a la que va dirigida la revista. | X | La audiencia requiere conocimientos extras para la comprensión de los artículos. | | El contenido de la revista es muy complejo para la audiencia a la que va dirigida o por lo contrario es muy liviano para el tipo de personas al que se dirige. | |
| Periodicidad | Los periodos de publicación son constantes, existe una periodicidad entre publicaciones, y tienen fechas establecidas para cada publicación. | X | La revista no tiene fechas estrictas de cierre y distribución, el tiraje es constante, pero varía en la fecha establecida para la siguiente publicación. | | La revista no tiene una periodicidad constante, inclusive se ha dejado de publicar por largos periodos. | |
| Diagramación de la revista | La diagramación es creativa y presenta márgenes considerables entre columnas y los extremos de la hoja, buen espacio entre letras, y un número de columnas acorde con el tamaño de la página, el número de palabras por párrafo está entre el rango de las 140 y 160 palabras. | | La propuesta de diagramación es muy buena, pero no sorprende, ni propone nada a otras publicaciones. | X | Los resúmenes aparecen enmarcados y hasta con un fondo de color. Cintillos utilizados son demasiados extravagantes. Utiliza epígrafes, y que es una técnica desfasada. | |
| Estructura interna de los artículos | Los artículos publicados presentan un formato establecido, logrando con ello uniformidad en cuanto a la estructura interna de los temas a presentar, independientemente de la heterogeneidad de las áreas abordadas. | | En ocasiones los artículos no cumplen con la estructura establecida, pero la calidad de los artículos es similar a la de los demás artículos publicados en la revista. | X | La revista no tiene un esquema definido para presentar los artículos que se publican, por lo que cada escritor presenta sus artículos con diferentes formatos, llevando con esto, a un desorden visual y a un desorden de transmisión de la información. | |
| Colaboradores | Los colaboradores cumplen con un perfil apropiado al tipo de revista, caracterizados por ser especialistas de reconocida trayectoria en la temática abordada. | | Los colaboradores son conocedores del tema, expresan claramente sus ideas, aunque sus nombres no sean reconocidos en el medio. | X | Los escritores no son especialistas en el área. | |
| Diseño gráfico exterior | La portada presenta datos fijos como: Logo de la institución publicadora, nombre de revista, fecha de publicación, número de ISSN, número de edición. Utiliza fotografías bien trabajadas y bien diagramadas respecto a los demás elementos. Los colores utilizados son apropiados, y buen contraste entre los diferentes tipos de letras. | X | Cuenta con los datos fijos, pero carece de lomo, la diagramación de todos los elementos no es proporcional. Los titulares que se publican en la portada son demasiados, ocasionando una situación de sobresaturación de elementos. | | Muestra deficiencia de algunos datos fijos. El color de los exteriores es incongruente con el concepto o perfil de la revista. La contraportada no guarda relación alguna con la portada. | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Tipografía | Los diferentes tipos son legibles y cómodos para su lectura, buen espacio interlineado. Se ha utilizado diferentes tipos de letras en la estructura interna de los artículos. Los tipos entre los títulos, subtítulos, resúmenes y cuerpo de los artículos contrastan de manera favorable. | X | El contraste tipográfico utilizado en las diferentes partes de los artículos es muy bueno, pero no tienen uniformidad entre un artículo y otro. | | La tipografía no varió, ni se matizó con otros tipos. El tamaño de la letra no es acorde al tamaño de formato de la revista. Utilizaron letras de estilo CAPITAL, que es una técnica desfasada. |
| Elementos gráficos internos | Las fotografías tienen características de contraste, enfoque, buen encuadre e incluye su respectivo pie de foto. La foto esta bien balanceada en el plano de trabajo, respecto al texto. | X | La fotografía, gráficos e ilustraciones tienen buenas características técnicas, pero están mal ubicados en el espacio. | | No propone ningún elemento gráfico. Fotografías, ilustraciones, gráficos estadísticos, o en caso contrario, se hace uso de fotografías pero mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica. |
| Contenido | Los contenidos tienen un nivel acorde a su grupo objetivo, son novedosos e interesantes para su audiencia. | | Los contenidos tienen un nivel acorde a su audiencia pero algunos contenidos no son interesantes, lo cual le resta el atractivo a la publicación. | X | El nivel de los artículos es muy complejo en relación con su audiencia y los temas tratados no son de actualidad. |
| Edición | La selección de los artículos es apropiada, los artículos publicados tienen un tamaño estándar y se cumplen todos los requisitos ya establecidos. | | Existe una buena elección de artículos pero presentan errores de continuidad en cuanto a la extensión y profundidad de los contenidos. | X | El nivel de los artículos es muy variado, existen diferentes tipos de artículos que carecen de profundidad, el tono y el lenguaje utilizados en los artículos no son los adecuados para la audiencia a la que va dirigida. |
| Redacción y estilo | Los artículos muestran una excelente ortografía, y dominio de la sintaxis y gramática del idioma español, el tono de los artículos es propio para su audiencia. | X | La ortografía es buena pero muestra algún problema en la redacción de los artículos. | | El dominio de la ortografía, la sintaxis y gramática es muy deficiente en la revista. |

Observaciones:

La revista **Realidad y Reflexión** es bastante buena en cuanto a su diseño, cuenta con ilustraciones que sirven de apoyo a los artículos y la diagramación es bastante buena porque hay una distribución apropiada de los elementos cuidando que no se cree una saturación de texto e imágenes. En cuanto a su contenido es una revista donde se hacen reflexiones de diversas áreas en las que abordan temas religiosos, ecológicos, sociales entre otros, pero no cumplen con los requisitos de artículos formales, como por ejemplo ningún artículo tiene referencias bibliográficas, punto importante para la publicación de artículos que tienen una mayor profundidad. Por tal razón esta revista tiene deficiencias en cuanto a la calidad de artículos que se publican, aunque realicen un buen esfuerzo en su diseño y diagramación no llega a ser una revista de tipo académica sino que se califica como una publicación de opinión.

Tabla 4 Matriz de valoración de Revista de comunicaciones de la Universidad Dr. José Matías Delgado

Nombre de la Revista: REVISTA DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Institución Publicadora: Universidad Dr. José Matías Delgado

Disciplina Abordada: Comunicaciones

Tipo de Revista: Académica.



| Categorías | Muy Bueno | Bueno | Regular |
|--|--|--|--|
| Nombre | El nombre crea en el lector un referente muy significativo en relación con el contenido mismo de las publicaciones. | El nombre tiene relación con la disciplina pero es poco creativo. | El nombre asignado a la revista crea un poco de confusión en el lector, de tal manera que requiere conocimiento previo del lector para saber su significado. |
| Audiencia | El lenguaje y la información que se han utilizado en los artículos son propios para la audiencia a la que va dirigida la revista. | La audiencia requiere conocimientos extras para la comprensión de los artículos. | El contenido de la revista es muy complejo para la audiencia a la que va dirigida o por lo contrario es muy liviano para el tipo de personas al que se dirige. |
| Periodicidad | Los periodos de publicación son constantes, existe una periodicidad entre publicaciones, y tienen fechas establecidas para cada publicación. | La revista no tiene fechas estrictas de cierre y distribución, el tiraje es constante, pero varía en la fecha establecida para la siguiente publicación. | La revista no tiene una periodicidad constante, inclusive se ha dejado de publicar por largos periodos. |
| Diagramación de la revista | La diagramación es creativa y presenta márgenes considerables entre columnas y los extremos de la hoja, buen espacio entre letras, y un número de columnas acorde con el tamaño de la página, el número de palabras por párrafo está entre el rango de las 140 y 160 palabras. | La propuesta de diagramación es muy buena, pero no sorprende, ni propone nada a otras publicaciones. | Los resúmenes aparecen enmarcados y hasta con un fondo de color. Cintillos utilizados son demasiados extravagantes. Utiliza epígrafes, y que es una técnica desfasada. |
| Estructura interna de los artículos | Los artículos publicados presentan un formato establecido, logrando con ello uniformidad en cuanto a la estructura interna de los temas a presentar, independientemente de la heterogeneidad de las áreas abordadas | En ocasiones los artículos no cumplen con la estructura establecida, pero la calidad de los artículos es similar a la de los demás artículos publicados en la revista | La revista no tiene un esquema definido para presentar los artículos que se publican, por lo que cada escritor presenta sus artículos con diferentes formatos, llevando con esto, a un desorden visual y a un desorden de transmisión de la información. |
| Colaboradores | Los colaboradores cumplen con un perfil apropiado al tipo de revista, caracterizados por ser especialistas de reconocida trayectoria en la temática abordada. | Los colaboradores son conocedores del tema, expresan claramente sus ideas, aunque sus nombres no sean reconocidos en el medio | Los escritores no son especialistas en el área. |
| Diseño gráfico exterior | La portada presenta datos fijos como: Logo de la institución publicadora, nombre de revista, fecha de publicación, número de ISSN, número de edición. Utiliza fotografías bien trabajadas y bien diagramadas respecto a los demás elementos. Los colores utilizados son apropiados, y buen contraste entre los diferentes tipos de letras. | Cuenta con los datos fijos, pero carece de lomo, la diagramación de todos los elementos no es proporcional. Los titulares que se publican en la portada son demasiados, ocasionando una situación de sobresaturación de elementos. | Muestra deficiencia de algunos datos fijos El color de los exteriores es incongruente con el concepto o perfil de la revista. La contraportada no guarda relación alguna con la portada |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|---|
| Tipografía | Los diferentes tipos son legibles y cómodos para su lectura, buen espacio interlineado. Se ha utilizado diferentes tipos de letras en la estructura interna de los artículos. Los tipos entre los títulos, subtítulos, resúmenes y cuerpo de los artículos contrastan de manera favorable. | | El contraste tipográfico utilizado en las diferentes partes de los artículos es muy bueno, pero no tienen uniformidad entre un artículo y otro. | X | La tipografía no varió, ni se matizó con otros tipos. El tamaño de la letra no es acorde al tamaño de formato de la revista. Utilizaron letras de estilo CAPITAL, que es una técnica desfasada. | |
| Elementos gráficos internos | Las fotografías tiene características de contraste, enfoque, buen encuadre e incluye su respectivo pie de foto. La foto esta bien balanceada en el plano de trabajo, respecto al texto. | | La fotografía, gráficos e ilustraciones tienen buenas características técnicas, pero están mal ubicados en el espacio. | | No propone ningún elemento gráfico. Fotografías, ilustraciones, gráficos estadísticos, o en caso contrario, se hace uso de fotografías pero mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica. | X |
| Contenido | Los contenidos tienen un nivel acorde a su grupo objetivo, son novedosos e interesantes para su audiencia. | | Los contenidos tienen un nivel acorde a su audiencia pero algunos contenidos no son interesantes, lo cual le resta el atractivo a la publicación. | X | El nivel de los artículos es muy complejo en relación con su audiencia y los temas tratados no son de actualidad. | |
| Edición | La selección de los artículos es apropiada, los artículos publicados tienen un tamaño estándar y se cumplen todos los requisitos ya establecidos. | | Existe una buena elección de artículos pero presentan errores de continuidad en cuanto a la extensión y profundidad de los contenidos. | X | El nivel de los artículos es muy variado, existen diferentes tipos de artículos que carecen de profundidad, el tono y el lenguaje utilizados en los artículos no son los adecuados para la audiencia a la que va dirigida. | |
| Redacción y estilo | Los artículos muestran una excelente ortografía, y dominio de la sintaxis y gramática del idioma español, el tono de los artículos es propio para su audiencia. | X | La ortografía es buena pero muestra algún problema en la redacción de los artículos. | | El dominio de la ortografía, la sintaxis y gramática es muy deficiente en la revista. | |

Observaciones:

La revista de comunicaciones de la Universidad Dr. José Matías Delgado es una revista bastante ligera en su contenido, tiene muchos errores en cuanto a la presentación, entre los cuales se pueden mencionar: páginas repetidas a lo largo de la revista y un apartado en el que no lleva un orden establecido en lo que se ha escrito, lo cual crea un desorden visual.

El contenido es elaborado por los miembros del consejo editorial conformado por docentes que escriben artículos interesantes referentes a la temática de las comunicaciones. Los artículos son de estructura sencilla y no cuentan con ningún tipo de ilustraciones que ayude al lector a comprender la información. Su diseño editorial es muy sencillo, una columna con una sola tinta, su portada es muy fría y carente de un diseño innovador.

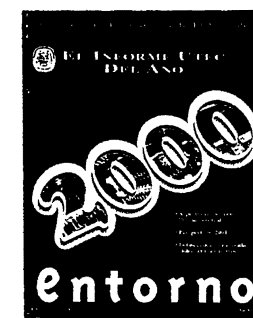
Tabla 5 Matriz de valoración de Revista Entorno

Nombre de la Revista: ENTORNO

Institución Publicadora: Universidad Tecnológica de El Salvador (UTEC)

Disciplina Abordada: Economía

Tipo de Revista: Opinión



| Categorías | Muy Bueno | | Bueno | | Regular | |
|--|--|---|---|--|--|---|
| Nombre | El nombre crea en el lector un referente muy significativo en relación con el contenido mismo de las publicaciones. | X | El nombre tiene relación con la disciplina pero es poco creativo. | | El nombre asignado a la revista crea un poco de confusión en el lector, de tal manera que requiere conocimiento previo del lector para saber su significado. | |
| Audiencia | El lenguaje y la información que se han utilizado en los artículos son propios para la audiencia a la que va dirigida la revista. | X | La audiencia requiere conocimientos extras para la comprensión de los artículos. | | El contenido de la revista es muy complejo para la audiencia a la que va dirigida o por lo contrario es muy liviano para el tipo de personas al que se dirige. | |
| Periodicidad | Los periodos de publicación son constantes, existe una periodicidad entre publicaciones, y tienen fechas establecidas para cada publicación. | X | La revista no tiene fechas estrictas de cierre y distribución, el tiraje es constante, pero varía en la fecha establecida para la siguiente publicación. | | La revista no tiene una periodicidad constante, inclusive se ha dejado de publicar por largos periodos. | |
| Diagramación de la revista | La diagramación es creativa y presenta márgenes considerables entre columnas y los extremos de la hoja, buen espacio entre letras, y un número de columnas acorde con el tamaño de la página, el número de palabras por párrafo está entre el rango de las 140 y 160 palabras. | | La propuesta de diagramación es muy buena, pero no sorprende, ni propone nada a otras publicaciones. | | Los resúmenes aparecen enmarcados y hasta con un fondo de color. Cintillos utilizados son demasiados extravagantes. Utiliza epígrafes, y que es una técnica desfasada. | X |
| Estructura interna de los artículos | Los artículos publicados presentan un formato establecido, logrando con ello uniformidad en cuanto a la estructura interna de los temas a presentar, independientemente de la heterogeneidad de las áreas abordadas. | | En ocasiones los artículos no cumplen con la estructura establecida, pero la calidad de los artículos es similar a la de los demás artículos publicados en la revista. | | La revista no tiene un esquema definido para presentar los artículos que se publican, por lo que cada escritor presenta sus artículos con diferentes formatos, llevando con esto, a un desorden visual y a un desorden de transmisión de la información. | X |
| Colaboradores | Los colaboradores cumplen con un perfil apropiado al tipo de revista, caracterizados por ser especialistas de reconocida trayectoria en la temática abordada. | | Los colaboradores son conocedores del tema, expresan claramente sus ideas, aunque sus nombres no sean reconocidos en el medio. | | Los escritores no son especialistas en el área. (En este caso particular se desconocen los autores) | X |
| Diseño gráfico exterior | La portada presenta datos fijos como: Logo de la institución publicadora, nombre de revista, fecha de publicación, número de ISSN, número de edición. Utiliza fotografías bien trabajadas y bien diagramadas respecto a los demás elementos. Los colores utilizados son apropiados, y buen contraste entre los diferentes tipos de letras. | X | Cuenta con los datos fijos, pero carece de lomo, la diagramación de todos los elementos no es proporcional. Los titulares que se publican en la portada son demasiados, ocasionando una situación de sobresaturación de elementos. | | Muestra deficiencia de algunos datos fijos El color de los exteriores es incongruente con el concepto o perfil de la revista. La contraportada no guarda relación alguna con la portada. | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|---|
| Tipografía | Los diferentes tipos son legibles y cómodos para su lectura, buen espacio interlineado. Se ha utilizado diferentes tipos de letras en la estructura interna de los artículos. Los tipos entre los títulos, subtítulos, resúmenes y cuerpo de los artículos contrastan de manera favorable. | X | El contraste tipográfico utilizado en las diferentes partes de los artículos es muy bueno, pero no tienen uniformidad entre un artículo y otro. | La tipografía no varió, ni se matizó con otros tipos. El tamaño de la letra no es acorde al tamaño de formato de la revista. Utilizaron letras de estilo CAPITAL, que es una técnica desfasada. | |
| Elementos gráficos internos | Las fotografías tiene características de contraste, enfoque, buen encuadre e incluye su respectivo pie de foto. La foto esta bien balanceada en el plano de trabajo, respecto al texto. | | La fotografía, gráficos e ilustraciones tienen buenas características técnicas, pero están mal ubicados en el espacio. | No propone ningún elemento gráfico. Fotografías, ilustraciones, gráficos estadísticos, o en caso contrario, se hace uso de fotografías pero mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica. | X |
| Contenido | Los contenidos tienen un nivel acorde a su grupo objetivo, son novedosos e interesantes para su audiencia. | X | Los contenidos tienen un nivel acorde a su audiencia pero algunos contenidos no son interesantes, lo cual le resta el atractivo a la publicación. | El nivel de los artículos es muy complejo en relación con su audiencia y los temas tratados no son de actualidad. | |
| Edición | La selección de los artículos es apropiada, los artículos publicados tienen un tamaño estándar y se cumplen todos los requisitos ya establecidos. | X | Existe una buena elección de artículos pero presentan errores de continuidad en cuanto a la extensión y profundidad de los contenidos. | El nivel de los artículos es muy variado, existen diferentes tipos de artículos que carecen de profundidad, el tono y el lenguaje utilizados en los artículos no son los adecuados para la audiencia a la que va dirigida. | |
| Redacción y estilo | Los artículos muestran una excelente ortografía, y dominio de la sintaxis y gramática del idioma español, el tono de los artículos es propio para su audiencia. | X | La ortografía es buena pero muestra algún problema en la redacción de los artículos. | El dominio de la ortografía, la sintaxis y gramática es muy deficiente en la revista. | |

Observaciones:

La revista **Entorno** es una publicación de bajo nivel académico debido a la naturaleza y formato de los artículos que publican, sin embargo; el carácter informativo que se le adjudica a esta publicación no desmerita el esfuerzo de la institución, un asunto importante a destacar es que la estructura física varía entre sus publicaciones, por citar un ejemplo, en la edición que está siendo objeto de análisis se publicaron tres artículos de opinión, con una estructura interna mínima, la cual consiste en un titular, una introducción y el resto del artículo queda a criterio de su autor, mientras que en otras ediciones se publicó un formato de entrevista hecha a diferentes personalidades de peso para el área temática que aborda.

La revista no incluyó un artículo editorial, el cual le permitiría a los lectores tener una visión general de la ideología que difunde el medio; por otra parte se imprimió la cita "Los artículos y documentos que aparecen en esta edición son responsabilidad de sus autores", cita que se vuelve incongruente cuando se constata que ninguno de los artículos publicados están firmados por sus autores, debido a eso es que en la matriz de valoración aparece mal evaluada la categoría de colaboradores (ya que se desconocen).

Cabe destacar que el tratamiento de los artículos a nivel de redacción y contenido son muy buenos, y desde un punto de vista informativo bastante útil para sus lectores en el acontecer universitario y profesional. En cuanto a la edición esta revista presenta una calificación de Muy Buena, debido a que los artículos responden muy bien a una publicación de tipo opinativo, que en cierta medida es utilizada con fines académicos.

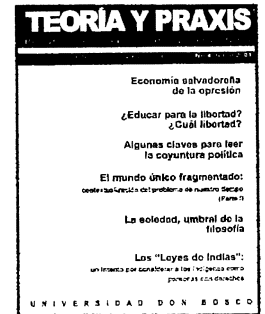
Tabla 6 Matriz de valoración de Revista Teoría y Praxis

Nombre de la Revista: **TEORÍA Y PRAXIS**

Institución Publicadora: **Universidad Don Bosco**

Disciplina Abordada: **Ciencias Sociales y Humanidades**

Tipo de Revista: **Multidisciplinaria.**



| Categorías | Muy Bueno | Bueno | Regular |
|--|--|--|--|
| Nombre | El nombre crea en el lector un referente muy significativo en relación con el contenido mismo de las publicaciones. | El nombre tiene relación con la disciplina pero es poco creativo. | El nombre asignado a la revista crea un poco de confusión en el lector, de tal manera que requiere conocimiento previo del lector para saber su significado. |
| Audiencia | El lenguaje y la información que se han utilizado en los artículos son propios para la audiencia a la que va dirigida la revista. | La audiencia requiere conocimientos extras para la comprensión de los artículos. | El contenido de la revista es muy complejo para la audiencia a la que va dirigida o por lo contrario es muy liviano para el tipo de personas al que se dirige. |
| Periodicidad | Los periodos de publicación son constantes, existe una periodicidad entre publicaciones, y tienen fechas establecidas para cada publicación. | La revista no tiene fechas estrictas de cierre y distribución, el tiraje es constante, pero varía en la fecha establecida para la siguiente publicación. | La revista no tiene una periodicidad constante, inclusive se ha dejado de publicar por largos períodos. |
| Diagramación de la revista | La diagramación es creativa y presenta márgenes considerables entre columnas y los extremos de la hoja, buen espacio entre letras, y un número de columnas acorde con el tamaño de la página, el número de palabras por párrafo está entre el rango de las 140 y 160 palabras. | La propuesta de diagramación es muy buena, pero no sorprende, ni propone nada a otras publicaciones. | Los resúmenes aparecen enmarcados y hasta con un fondo de color. Cintillos utilizados son demasiados extravagantes. Utiliza epígrafes, y que es una técnica desfasada. |
| Estructura interna de los artículos | Los artículos publicados presentan un formato establecido, logrando con ello uniformidad en cuanto a la estructura interna de los temas a presentar, independientemente de la heterogeneidad de las áreas abordadas. | En ocasiones los artículos no cumplen con la estructura establecida, pero la calidad de los artículos es similar a la de los demás artículos publicados en la revista. | La revista no tiene un esquema definido para presentar los artículos que se publican, por lo que cada escritor presenta sus artículos con diferentes formatos, llevando con esto, a un desorden visual y a un desorden de transmisión de la información. |
| Colaboradores | Los colaboradores cumplen con un perfil apropiado al tipo de revista, caracterizados por ser especialistas de reconocida trayectoria en la temática abordada. | Los colaboradores son conocedores del tema, expresan claramente sus ideas, aunque sus nombres no sean reconocidos en el medio. | Los escritores no son especialistas en el área. |
| Diseño gráfico exterior | La portada presenta datos fijos como: Logo de la institución publicadora, nombre de revista, fecha de publicación, número de ISSN, número de edición. Utiliza fotografías bien trabajadas y bien diagramadas respecto a los demás elementos. Los colores utilizados son apropiados, y buen contraste entre los diferentes tipos de letras. | Cuenta con los datos fijos, pero carece de lomo, la diagramación de todos los elementos no es proporcional. Los titulares que se publican en la portada son demasiados, ocasionando una situación de sobresaturación de elementos. | Muestra deficiencia de algunos datos fijos. El color de los exteriores es incongruente con el concepto o perfil de la revista. La contraportada no guarda relación alguna con la portada. |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|---|
| Tipografía | Los diferentes tipos son legibles y cómodos para su lectura, buen espacio interlineado. Se ha utilizado diferentes tipos de letras en la estructura interna de los artículos. Los tipos entre los títulos, subtítulos, resúmenes y cuerpo de los artículos contrastan de manera favorable. | | El contraste tipográfico utilizado en las diferentes partes de los artículos es muy bueno, pero no tienen uniformidad entre un artículo y otro. | | La tipografía no varió, ni se matizó con otros tipos. El tamaño de la letra no es acorde al tamaño de formato de la revista (En este caso el tamaño fue bastante apropiado) Utilizaron letras de estilo CAPITAL, que es una técnica desfasada. | X |
| Elementos gráficos internos | Las fotografías tiene características de contraste, enfoque, buen encuadre e incluye su respectivo pie de foto. La foto esta bien balanceada en el plano de trabajo, respecto al texto. | | La fotografía, gráficos e ilustraciones tienen buenas características técnicas, pero están mal ubicados en el espacio. | | No propone ningún elemento gráfico. Fotografías, ilustraciones, gráficos estadísticos, o en caso contrario, se hace uso de fotografías pero mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica. | X |
| Contenido | Los contenidos tienen un nivel acorde a su grupo objetivo, son novedosos e interesantes para su audiencia. | X | Los contenidos tienen un nivel acorde a su audiencia pero algunos contenidos no son interesantes, lo cual le resta el atractivo a la publicación. | | El nivel de los artículos es muy complejo en relación con su audiencia y los temas tratados no son de actualidad. | |
| Edición | La selección de los artículos es apropiada, los artículos publicados tienen un tamaño estándar y se cumplen todos los requisitos ya establecidos. | | Existe una buena elección de artículos pero presentan errores de continuidad en cuanto a la extensión y profundidad de los contenidos. | X | El nivel de los artículos es muy variado, existen diferentes tipos de artículos que carecen de profundidad, el tono y el lenguaje utilizados en los artículos no son los adecuados para la audiencia a la que va dirigida. | |
| Redacción y estilo | Los artículos muestran una excelente ortografía, y dominio de la sintaxis y gramática del idioma español, el tono de los artículos es propio para su audiencia. | | La ortografía es buena pero muestra algún problema en la redacción de los artículos. | | El dominio de la ortografía, la sintaxis y gramática es muy deficiente en la revista. | X |

Observaciones:

“Teoría y Praxis”, Revista de Ciencias Sociales y Humanidades”, se puede catalogar como un título bastante significativo para la disciplina que aborda.

El criterio colaboradores fue evaluado como “Muy Bueno” por la forma misma en la que los autores presentaron sus artículos.

El diseño gráfico exterior es bastante sobrio, el cual es permitido en una revista de carácter académico, sin embargo; se está trabajando en algunos cambios de rediseño de la revista con el objetivo de volverla más atractiva,

Se debe alabar la fortaleza del apropiado contenido de esta publicación respecto a su audiencia, por otro lado, no debe pasarse por alto cierto grado de descuido en cuanto a la creatividad y al atractivo visual de los artículos, los cuales manifestaron una carencia total del color y fotografía, y es que en 123 páginas solamente uno de sus artículos proporciona algún tipo de información a través de cuadros y gráficos estadísticos, el resto de la información es presentada en bloques de texto. La tipografía utilizada es bastante cómoda para su lectura, Aunque se mantiene monótona en toda la revista, situación que no contribuye a reducir el cansancio en la lectura.

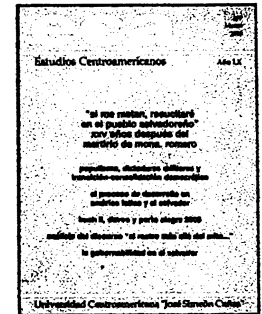
Tabla 7 Matriz de valoración de Revista ECA

Nombre de la Revista: ECA

Institución Publicadora: Universidad José Simeón Cañas

Disciplina Abordada: Ciencias Sociales

Tipo de Revista: Académica.



| Categorías | Muy Bueno | | Bueno | | Regular | |
|--|--|---|--|---|--|---|
| Nombre | El nombre crea en el lector un referente muy significativo en relación con el contenido mismo de las publicaciones. | | El nombre tiene relación con la disciplina pero es poco creativo. | | El nombre asignado a la revista crea un poco de confusión en el lector, de tal manera que requiere conocimiento previo del lector para saber su significado. | X |
| Audiencia | El lenguaje y la información que se han utilizado en los artículos son propios para la audiencia a la que va dirigida la revista. | X | La audiencia requiere conocimientos extras para la comprensión de los artículos. | | El contenido de la revista es muy complejo para la audiencia a la que va dirigida o por lo contrario es muy liviano para el tipo de personas al que se dirige. | |
| Periodicidad | Los periodos de publicación son constantes, existe una periodicidad entre publicaciones, y tienen fechas establecidas para cada publicación. | X | La revista no tiene fechas estrictas de cierre y distribución, el tiraje es constante, pero varía en la fecha establecida para la siguiente publicación. | | La revista no tiene una periodicidad constante, inclusive se ha dejado de publicar por largos periodos. | |
| Diagramación de la revista | La diagramación es creativa y presenta márgenes considerables entre columnas y los extremos de la hoja, buen espacio entre letras, y un número de columnas acorde con el tamaño de la página, el número de palabras por párrafo está entre el rango de las 140 y 160 palabras. | | La propuesta de diagramación es muy buena, pero no sorprende, ni propone nada a otras publicaciones. | X | Los resúmenes aparecen enmarcados y hasta con un fondo de color. Cintillos utilizados son demasiados extravagantes. Utiliza epígrafes, y que es una técnica desfasada. | |
| Estructura interna de los artículos | Los artículos publicados presentan un formato establecido, logrando con ello uniformidad en cuanto a la estructura interna de los temas a presentar, independientemente de la heterogeneidad de las áreas abordadas. | | En ocasiones los artículos no cumplen con la estructura establecida, pero la calidad de los artículos es similar a la de los demás artículos publicados en la revista. | X | La revista no tiene un esquema definido para presentar los artículos que se publican, por lo que cada escritor presenta sus artículos con diferentes formatos, llevando con esto, a un desorden visual y a un desorden de transmisión de la información. | |
| Colaboradores | Los colaboradores cumplen con un perfil apropiado al tipo de revista, caracterizados por ser especialistas de reconocida trayectoria en la temática abordada. | X | Los colaboradores son conocedores del tema, expresan claramente sus ideas, aunque sus nombres no sean reconocidos en el medio. | | Los escritores no son especialistas en el área. | |
| Diseño gráfico exterior | La portada presenta datos fijos como: Logo de la institución publicadora, nombre de revista, fecha de publicación, número de ISSN, número de edición. Utiliza fotografías bien trabajadas y bien diagramadas respecto a los demás elementos. Los colores utilizados son apropiados, y buen contraste entre los diferentes tipos de letras. | X | Cuenta con los datos fijos, pero carece de lomo, la diagramación de todos los elementos no es proporcional. Los titulares que se publican en la portada son demasiados, ocasionando una situación de sobresaturación de elementos. | | Muestra deficiencia de algunos datos fijos. El color de los exteriores es incongruente con el concepto o perfil de la revista. La contraportada no guarda relación alguna con la portada. | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Tipografía | Los diferentes tipos son legibles y cómodos para su lectura, buen espacio interlineado. Se ha utilizado diferentes tipos de letras en la estructura interna de los artículos. Los tipos entre los títulos, subtítulos, resúmenes y cuerpo de los artículos contrastan de manera favorable. | X | El contraste tipográfico utilizado en las diferentes partes de los artículos es muy bueno, pero no tienen uniformidad entre un artículo y otro. | X | La tipografía no varió, ni se matizó con otros tipos. El tamaño de la letra no es acorde al tamaño de formato de la revista. Utilizaron letras de estilo CAPITAL, que es una técnica desfasada. |
| Elementos gráficos internos | Las fotografías tiene características de contraste, enfoque, buen encuadre e incluye su respectivo pie de foto. La foto esta bien balanceada en el plano de trabajo, respecto al texto. | | La fotografía, gráficos e ilustraciones tienen buenas características técnicas, pero están mal ubicados en el espacio. | X | No propone ningún elemento gráfico. Fotografías, ilustraciones, gráficos estadísticos, o en caso contrario, se hace uso de fotografías pero mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica. |
| Contenido | Los contenidos tienen un nivel acorde a su grupo objetivo, son novedosos e interesantes para su audiencia. | X | Los contenidos tienen un nivel acorde a su audiencia pero algunos contenidos no son interesantes, lo cual le resta el atractivo a la publicación. | | El nivel de los artículos es muy complejo en relación con su audiencia y los temas tratados no son de actualidad. |
| Edición | La selección de los artículos es apropiada, los artículos publicados tienen un tamaño estándar y se cumplen todos los requisitos ya establecidos. | X | Existe una buena elección de artículos pero presentan errores de continuidad en cuanto a la extensión y profundidad de los contenidos. | | El nivel de los artículos es muy variado, existen diferentes tipos de artículos que carecen de profundidad, el tono y el lenguaje utilizados en los artículos no son los adecuados para la audiencia a la que va dirigida. |
| Redacción y estilo | Los artículos muestran una excelente ortografía, y dominio de la sintaxis y gramática del idioma español, el tono de los artículos es propio para su audiencia. | X | La ortografía es buena pero muestra algún problema en la redacción de los artículos | | El dominio de la ortografía, la sintaxis y gramática es muy deficiente en la revista. |

Observaciones:

La revista ECA es editada en El Salvador y distribuida en más de 8 países, entre ellos: Estados Unidos, Francia, Alemania, España, Holanda, Italia e Inglaterra. Históricamente se dice que es una publicación más antigua que la misma institución que la publica actualmente.

La tipografía es legible, lastimosamente no se a matizado, en cuanto a la diagramación a dos columnas, es una buena decisión respecto a su formato (tamaño), a bien esta decir que el cintillo inferior utilizado para ubicar al lector en el artículo en el que se encuentra favorece a la diagramación misma de la revista; a nivel de diseño gráfico la utilización del epígrafe central es ya una técnica desfasada, sin embargo; la aplicación que se ha dado es muy buena.

El diseño gráfico externo es bastante conservador, eso es aceptable, debido al carácter académico de la revista, además cumple con todo los elementos de portada que sugiere los criterios LATINDEX. La crítica al diseño gráfico de ECA recae sobre el color de la portada, un color poco definido, ECA hace esto con mucha frecuencia, en esta ocasión se analizó la edición N. 667, la cual utilizó un color salmón y una siguiente publicación (668) se utilizó un color amarillo, según el director de la Escuela de Diseño Gráfico de la Universidad Don Bosco, al cuál se le consultó sobre el color utilizado en la portada de esta publicación, contestó que no es aconsejable utilizar estos tonos en producciones editoriales, a menos que se justifique, para el caso específico de ECA, la Dra. Carolina Córdova (jefa de redacción) no supo contestar cuando se le cuestionó sobre el por qué del color de la revista, argumentado únicamente que es un diseño viejo al cual se le asigna un color diferente a cada publicación.

Respecto a los elementos gráficos internos ECA utiliza muy bien los recursos estadísticos, como gráficos y cuadros, pero de las fotografías no se puede decir lo mismo, ya que están tiene buenos encuadres, pero malos contrastes, problemas de sobre exposición y una evidente ausencia de pie de fotos.

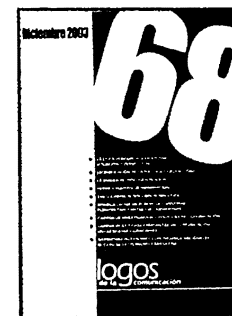
Tabla 8 Matriz de valoración de Revista diálogos de la comunicación

Nombre de la Revista: **DIÁLOGOS DE LA COMUNICACIÓN.**

Institución Publicadora: **FELAFACS**

Disciplina Abordada: **Comunicaciones.**

Tipo de Revista: **Académica.**



| Categorías | Muy Bueno | | Bueno | | Regular | |
|--|--|---|---|--|--|---|
| Nombre | El nombre crea en el lector un referente muy significativo en relación con el contenido mismo de las publicaciones. | X | El nombre tiene relación con la disciplina pero es poco creativo. | | El nombre asignado a la revista crea un poco de confusión en el lector, de tal manera que requiere conocimiento previo del lector para saber su significado. | |
| Audiencia | El lenguaje y la información que se han utilizado en los artículos son propios para la audiencia a la que va dirigida la revista. | X | La audiencia requiere conocimientos extras para la comprensión de los artículos. | | El contenido de la revista es muy complejo para la audiencia a la que va dirigida o por lo contrario es muy liviano para el tipo de personas al que se dirige. | |
| Periodicidad | Los periodos de publicación son constantes, existe una periodicidad entre publicaciones, y tienen fechas establecidas para cada publicación. | X | La revista no tiene fechas estrictas de cierre y distribución, el tiraje es constante, pero varía en la fecha establecida para la siguiente publicación. | | La revista no tiene una periodicidad constante, inclusive se ha dejado de publicar por largos periodos. | |
| Diagramación de la revista | La diagramación es creativa y presenta márgenes considerables entre columnas y los extremos de la hoja, buen espacio entre letras, y un numero de columnas acorde con el tamaño de la pagina, el número de palabras por párrafo está entre el rango de las 140 y 160 palabras, | X | La propuesta de diagramación es muy buena, pero no sorprende, ni propone nada a otras publicaciones. | | Los resúmenes aparecen enmarcados y hasta con un fondo de color. Cintillos utilizados son demasiados extravagantes. Utiliza epígrafes, y que es una técnica desfasada. | |
| Estructura interna de los artículos | Los artículos publicados presentan un formato establecido, logrando con ello uniformidad en cuanto a la estructura interna de los temas a presentar, independientemente de la heterogeneidad de las áreas abordadas. | | En ocasiones los artículos no cumplen con la estructura establecida, pero la calidad de los artículos es similar a la de los demás artículos publicados en la revista. | | La revista no tiene un esquema definido para presentar los artículos que se publican, por lo que cada escritor presenta sus artículos con diferentes formatos, llevando con esto, a un desorden visual y a un desorden de transmisión de la información. | X |
| Colaboradores | Los colaboradores cumplen con un perfil apropiado al tipo de revista, caracterizados por ser especialistas de reconocida trayectoria en la temática abordada. | X | Los colaboradores son conocedores del tema, expresan claramente sus ideas, aunque sus nombres no sean reconocidos en el medio. | | Los escritores no son especialistas en el área. | |
| Diseño gráfico exterior | La portada presenta datos fijos como: Logo de la institución publicadora, nombre de revista, fecha de publicación, número de ISSN, número de edición. Utiliza fotografías bien trabajadas y bien diagramadas respecto a los demás elementos. Los colores utilizados son apropiados, y buen contraste entre los diferentes tipos de letras. | X | Cuenta con los datos fijos, pero carece de lomo, la diagramación de todos los elementos no es proporcional. Los titulares que se publican en la portada son demasiados, ocasionando una situación de sobresaturación de elementos. | | Muestra deficiencia de algunos datos fijos. El color de los exteriores es incongruente con el concepto o perfil de la revista. La contraportada no guarda relación alguna con la portada. | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|---|
| Tipografía | Los diferentes tipos son legibles y cómodos para su lectura, buen espacio interlineado. Se ha utilizado diferentes tipos de letras en la estructura interna de los artículos. Los tipos entre los títulos, subtítulos, resúmenes y cuerpo de los artículos contrastan de manera favorable. | X | El contraste tipográfico utilizado en las diferentes partes de los artículos es muy bueno, pero no tienen uniformidad entre un artículo y otro. | La tipografía no varió, ni se matizó con otros tipos. El tamaño de la letra no es acorde al tamaño de formato de la revista. Utilizaron letras de estilo CAPITAL, que es una técnica desfasada. | |
| Elementos gráficos internos | Las fotografías tiene características de contraste, enfoque, buen encuadre e incluye su respectivo pie de foto. La foto esta bien balanceada en el plano de trabajo, respecto al texto. | | La fotografía, gráficos e ilustraciones tienen buenas características técnicas, pero están mal ubicados en el espacio. | No propone ningún elemento gráfico. Fotografías, ilustraciones, gráficos estadísticos, o en caso contrario, se hace uso de fotografías pero mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica. | X |
| Contenido | Los contenidos tienen un nivel acorde a su grupo objetivo, son novedosos e interesantes para su audiencia. | X | Los contenidos tienen un nivel acorde a su audiencia pero algunos contenidos no son interesantes, lo cual le resta el atractivo a la publicación. | El nivel de los artículos es muy complejo en relación con su audiencia y los temas tratados no son de actualidad. | |
| Edición | La selección de los artículos es apropiada, los artículos publicados tienen un tamaño estándar y se cumplen todos los requisitos ya establecidos. | | Existe una buena elección de artículos pero presentan errores de continuidad en cuanto a la extensión y profundidad de los contenidos. | El nivel de los artículos es muy variado, existen diferentes tipos de artículos que carecen de profundidad, el tono y el lenguaje utilizados en los artículos no son los adecuados para la audiencia a la que va dirigida. | X |
| Redacción y estilo | Los artículos muestran una excelente ortografía, y dominio de la sintaxis y gramática del idioma español, el tono de los artículos es propio para su audiencia. | X | La ortografía es buena pero muestra algún problema en la redacción de los artículos. | El dominio de la ortografía, la sintaxis y gramática es muy deficiente en la revista. | |

Observaciones:

La revista **diálogos de la comunicación** es una publicación que forma parte de los esfuerzos editoriales de la Federación Latinoamericana de Facultades de Comunicación Social.

Una tendencia que llama la atención del equipo ejecutor del proyecto de la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco es que la portada de esta revista cambia de un número a otro, conservando elementos distintivos de la revista (logo, tipografía del nombre, etc.), la tendencia de tener portadas versátiles se da sobre todo en publicaciones académicas internacionales, tal es el caso de: "DOXA Comunicación", publicación española; "Comunicación", publicación Colombiana, ambos son revistas académicas de comunicación social pertenecientes a la FELAFACS.

Respecto al análisis mismo de la revista "diálogos de la comunicación" se puede decir que uno de los aspectos que presentaron una evaluación deficiente es la estructura interna de los artículos ya que a pesar de que los artículos son muy buenos, cada autor lo ha presentado en su formato de preferencia, algunos han utilizado introducción, resúmenes, citas, mientras que otros prefirieron hacerlo de una manera menos estructurada.

El elemento gráfico es inexistente en el ejemplar 68 (objeto del presente análisis) elemento que resulta muy contradictoria tomando en cuenta que la revista tiene un abordaje exclusivo de comunicaciones, en el que la imagen debería ser un factor muy importante.

La edición también fue una categoría mal evaluada, pero no porque los artículos no sean apropiados, sino porque la extensión de los artículos está muy poco regulada, algunos tienen una extensión de 5 páginas, mientras que otras llegan a tener hasta 15 páginas.

2.15 Resultados generales de valoración de revistas

En el siguiente cuadro se presentan los resultados de las valoraciones de toda la muestra de las revistas evaluadas. En la columna izquierda se sitúan las categorías evaluadas, y junto a ellas aparecen las tres ponderaciones bajo las cuales se clasificaron las diferentes categorías: Muy Bueno (MB), Bueno (B) y Regular (R). En la parte superior del cuadro se encuentran las 8 revistas evaluadas.

| Categoría | Ponderación | Revistas Evaluadas | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|--------------------|------------|----------------------|--------------------------------|---------|-----------------|-----|-----------------------------|
| | | Humanidades | Científica | Realidad y Reflexión | Revista de la Esc. De Comunic. | Entorno | Teoría y Praxis | ECA | diálogos de la comunicación |
| Nombre | Muy Bueno | | | X | | X | X | | X |
| | Bueno | X | X | | X | | | | |
| | Regular | | | | | | | X | |
| Audiencia | Muy Bueno | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Bueno | | | | | | | | |
| | Regular | | | | | | | | |
| Periodicidad | Muy Bueno | | | X | | X | X | X | X |
| | Bueno | X | X | | | | | | |
| | Regular | | | | X | | | | |
| Diagramación | Muy Bueno | | | | | | | | X |
| | Bueno | X | X | X | | | X | X | |
| | Regular | | | | X | X | | | |
| estructura Interna de Artículos | Muy Bueno | X | X | | X | | | | |
| | Bueno | | | X | | | X | X | |
| | Regular | | | | | X | | | X |
| Colaboradores | Muy Bueno | X | X | | | | X | X | X |
| | Bueno | | | X | X | | | | |
| | Regular | | | | | X | | | |
| seño gráfico externo | Muy Bueno | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Bueno | | | | | | | | |
| | Regular | | | | | | | | |
| Tipografía | Muy Bueno | X | X | X | | X | | X | X |
| | Bueno | | | | X | | | | |
| | Regular | | | | | | X | | |
| Elementos gráficos internos | Muy Bueno | X | X | X | | | | | |
| | Bueno | | | | | | | X | |
| | Regular | | | | X | X | X | | X |
| Contenido | Muy Bueno | X | X | | | X | X | X | X |
| | Bueno | | | X | X | | | | |
| | Regular | | | | | | | | |
| Edición | Muy Bueno | X | X | | | X | | X | |
| | Bueno | | | X | X | | X | | X |
| | Regular | | | | | | | | |
| Redacción y estilo | Muy Bueno | X | X | X | X | X | | X | X |
| | Bueno | | | | | | | | |
| | Regular | | | | | | X | | |

Capítulo 3

Normativas para publicaciones de revistas académicas

Para una ejecución oficial de la revista que se propone en este informe, será de vital importancia elaborar un producto editorial que considere criterios internacionales de calidad; a continuación se amplia sobre algunos temas que están vinculados directamente con la calidad en las publicaciones académico-científicas.

3.1 Sistema Latindex

Existe un Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal (Latindex), producto de la cooperación de una red de instituciones que funcionan de manera coordinada para reunir y disseminar información bibliográfica sobre las publicaciones científicas seriadas producidas en la región. Latindex organiza talleres para subsanar carencias y elevar la calidad y visibilidad de las revistas académicas de la región centroamericana, especialmente las editadas en las universidades. Con estos talleres los editores cuentan con herramientas necesarias para mejorar el proceso editorial de las revistas, ya que las dotan de indicadores de calidad internacional. La propuesta de la revista de comunicaciones para la Universidad Don Bosco ha tomado en cuenta algunos de los indicadores que propone Latindex, todo esto para que la propuesta tenga un mayor respaldo en cuanto a las características que se le han asignado.

A continuación se detallan los puntos más relevantes que se deben tomar en cuenta para la edición de revistas académicas y el por qué de la importancia de evaluarlas.

La evaluación de las revistas académicas es un tema que por diferentes motivos concierne a muchas personas entre ellos los bibliotecarios, editores, evaluadores, científicos y las autoridades universitarias⁹; cada uno de ellos persigue un fin particular, pero el principal propósito es seleccionar y descartar las revistas.

De manera específica podemos mencionar que los bibliotecarios necesitan evaluar las revistas para propósitos de selección y descarte; las casas editoras, para mejorar la competitividad y el posicionamiento de sus revistas; los científicos, porque les interesa conocer cuales son las revistas más idóneas para publicar sus trabajos y finalmente las autoridades universitarias, a las cuales les interesa saber el nivel de las revistas que la institución publica y/o subsidia.

Entre los indicadores que se proponen para evaluar las revistas están los criterios de calidad en cuanto a su forma y los criterios de calidad en cuanto a su contenido.

3.1.1 Criterio de calidad en cuanto a forma:

- Normas de presentación.
- Periodicidad y pervivencia.
- Composición del consejo editorial.
- Proceso de evaluación de los artículos.
- Perfil de los escritores

⁹ Ver plantilla de evaluación de revistas, propuesta por Latindex en anexo 4

3.1.2 Criterio de calidad en cuanto a su contenido:

- Presencia en bibliotecas.
- Contribución de autores de prestigio.
- Citas en los artículos publicados.
- Edición.
- Redacción y estilo

Los criterios Latindex para revistas se pueden cuantificar a través de los siguientes indicadores:

3.1.3 Indicadores básicos

- Mención del cuerpo editorial.
- Contenido científico.
- Antigüedad mínima de un año.
- Identificación de los autores.
- Lugar de edición.
- Entidad editora.
- Mención del director.
- Mención de la dirección de la revista.

3.1.4 Indicadores de la presentación de la revista

- Páginas de presentación (cubierta y portada).
- Mención de periodicidad.
- Tabla de contenido.
- Membrete bibliográfico al inicio del artículo.
- Miembros del consejo editorial.
- Afiliación institucional de los miembros del consejo editorial.
- Afiliación institucional de los autores.

3.1.5 Indicadores de gestión y política editorial

- Fechas de recepción y aceptación de originales.
- ISSN.
- Definición de la revista.
- Sistema de arbitraje.
- Evaluadores externos.
- Apertura editorial.
- Servicios de información (índices, BD, etc).
- Cumplimiento de la periodicidad

3.1.6 Indicadores relativos a los contenidos

- Contenido original.
- Instrucciones a los autores.
- Elaboración de las referencias bibliográficas.
- Exigencia de originalidad.
- Resumen.
- Resumen en dos idiomas.
- Palabras claves.
- Palabras claves en dos idiomas.

3.2 International Standard Serial Number (ISSN)

Otro punto importante para las revistas académicas que cumplen con requisitos de estándares internacionales es la asignación del ISSN que es el Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas (International Standard Serial Number), y no es más que un código internacional de identificación de las publicaciones seriadas, entendiendo por publicaciones seriadas: revistas, periódicos, boletines, anuarios, series de monografías.

El ISSN es un código numérico reconocido internacionalmente para la identificación de las publicaciones seriadas, puede utilizarse siempre que haya que recoger o

comunicar información referente a las publicaciones seriadas, evitando el trabajo y posibles errores de transcribir el título o la información bibliográfica pertinente. El ISSN identifica sin ambigüedades ni errores la publicación seriada a la que va asociado. Es el equivalente para las publicaciones seriadas de lo que es el ISBN para los libros.

El ISSN consta de ocho cifras (la última de las cuales es un dígito de control) y no incorpora ningún otro significado más que la identificación de la publicación seriada: no contiene prefijos que indiquen el país de publicación ni el editor. Los ISSN son directamente asignados por el Centro Nacional ISSN del país de publicación.

El ISSN está indisolublemente asociado al título de la publicación y un cambio en el título implica siempre un cambio de ISSN. Mientras el título no sufra cambios o variaciones el ISSN se mantiene y debe imprimirse en cada fascículo o volumen de la publicación; si el título cambia, aunque sea mínimo, es necesario solicitar un nuevo ISSN y no se debe seguir utilizando el anterior.

3.2.1 Diferencias entre el ISSN y el ISBN

El ISSN (International Standard Serial Number / Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas) y el ISBN (International Standard Book Number / Número Internacional Normalizado de Libros) son códigos numéricos de identificación. El ISSN, un número de ocho cifras, identifica las publicaciones seriadas y el ISBN, un número de diez cifras, identifica los libros. Mientras que el ISSN es opcional (el editor no está legalmente obligado a utilizarlo), el ISBN sí es obligatorio si el libro en cuestión entra dentro del ámbito de aplicabilidad del ISBN.

El ISSN y el ISBN no son incompatibles: hay publicaciones que pueden llevar ambos, como es el caso de los anuarios, las series de monografías, etc. El ISSN identificará la serie mientras que el ISBN identificará la entrega o volumen concreto.

Por tanto, el ISSN se mantendrá igual en las sucesivas entregas o volúmenes de la serie (siempre que el título no sufra ningún cambio) , mientras que el ISBN será distinto para cada una de ellas. En caso de que una publicación cuente con ambos números, ISSN e ISBN, se recomienda imprimirlos juntos, precedido cada uno de ellos por sus respectivas siglas.

3.2.2 Ventajas del ISSN

Para la publicación de la Revista de Comunicaciones no es necesario que sea asignado el ISSN, ya que los editores de cualquier tipo de publicación no están legalmente obligados a solicitar el ISSN, sin embargo; son muchas las ventajas que este código presenta:

- El ISSN permite identificar en todo el mundo, de una forma unívoca y sin ambigüedades, una publicación seriada, cualquiera que sea el país de edición o la lengua de la misma y sin importar que otras publicaciones seriadas lleven un título igual o parecido. Por ello el ISSN es un elemento básico en todos los procesos de información, comunicación, control y gestión referentes a las publicaciones seriadas.
- Asegura un medio de identificación preciso e inmediato cuando se hace un pedido.
- Permite un método de comunicación rápido y eficaz entre editores, distribuidores, libreros y agencias de suscripción, mejorando sus circuitos de venta.
- El ISSN puede servir para la construcción de los *códigos de barras* de las publicaciones seriadas.
- La asignación de un ISSN conlleva también la inclusión de los datos de la publicación en la Base de datos internacional del ISSN. Esta base de datos es, por su volumen (alrededor de 750.000 registros en 1996), cobertura (mundial) y fiabilidad de sus datos, un recurso informativo esencial sobre las publicaciones seriadas.
- En las bibliotecas y centros de documentación facilita las operaciones de identificación, adquisición y préstamo. Asimismo la base de datos del ISSN

es la fuente más exhaustiva y autorizada para la catalogación de las publicaciones seriadas.

- Su asignación es completamente gratuita.

El ISSN no está relacionado con los derechos de propiedad de las publicaciones ni de los títulos o cabeceras. Nadie es titular de un ISSN ni la base de datos del ISSN actúa como un registro de la propiedad. La única forma de proteger la propiedad de los títulos o cabeceras es registrarlos en la Oficina de Patentes y Marcas.

3.2.3 Tipo de publicaciones a las que se asigna el ISSN

A cualquier publicación seriada, que se define como aquella que bajo un título común se publica en partes sucesivas y para la que en principio existe la intención de que continúe indefinidamente. Normalmente va numerada y/o lleva designación cronológica. Son publicaciones seriadas: revistas, periódicos, boletines, publicaciones anuales (informes, anuarios, directorios, etc.), memorias de sociedades, actas de congresos periódicos, transacciones, etc. También pueden considerarse publicaciones seriadas las series de monografías.

Las publicaciones editadas en partes pero que tienen una fecha de finalización predeterminada o un número de partes preestablecidas a priori, por ejemplo: las colecciones de fascículos o una revista que, con motivo de algún aniversario, sólo se vaya a editar un año, no se consideran publicaciones seriadas y por tanto no son susceptibles de tener ISSN.

Las publicaciones seriadas pueden estar editadas en cualquier soporte. Son publicaciones seriadas no sólo las editadas en papel sino aquellas publicaciones electrónicas on-line, CD-ROM's, disquetes, microfichas, etc. que formen parte de una serie que cumpla con los criterios arriba establecidos en la definición de publicación seriada. Si un mismo título se edita en varios soportes a cada uno de ellos le corresponderá su propio ISSN.

Si una publicación seriada se edita en varias lenguas, a cada una de las ediciones le corresponderá un ISSN distinto.

Si una publicación seriada tiene un suplemento y éste lleva su propia numeración, independiente de la de la publicación principal, también le corresponderá su propio ISSN, distinto del de la publicación de la que depende.

3.2.4 Quién puede solicitar el ISSN

La Universidad Don Bosco es una institución que puede solicitar el Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, ya que según los estatutos Internacionales del ISSN, esta solicitud puede ser presentada por cualquier entidad interesada, relacionada con el mundo de la edición, producción, comercialización, distribución, tratamiento, difusión y uso de las publicaciones seriadas: editores, impresores, distribuidores, agencias de suscripción, librerías, bibliotecas, instituciones de educación, centros de documentación, servicios de indización y resúmenes. Como referencia se trae a mención la revista *Científica*, publicación producida por la Universidad Don Bosco a la cual ya se le asignó el ISSN.

3.2.5 Cómo solicitar el ISSN

El ISSN puede ser solicitado para publicaciones en soporte físico ya existente, para publicaciones en soporte físico antes de su aparición y para publicaciones en formato digital, para el caso de aplicación de esta recomendación únicamente se detallarán el proceso de solicitud del ISSN para publicaciones antes de su aparición. La solicitud del ISSN deberá ser presentada por la institución publicadora cuando el original definitivo de la primera publicación esté listo para mandar a imprenta.¹⁰

¹⁰ Ver formulario para solicitar el ISSN en anexo 5

3.2.6 Solicitud del ISSN en soporte físico antes de su aparición

Para solicitar un ISSN antes de la aparición de la publicación deberán presentarse los siguientes datos:

Un formulario de solicitud debidamente lleno.

En cualquier caso, si no se dispone del formulario, puede enviarse una carta solicitando el ISSN haciendo constar los siguientes datos:

- Fecha prevista de aparición del primer número o fascículo.
- Periodicidad que tendrá la publicación.
- Si la nueva publicación es continuación de algún título anterior habrá que mencionarlo y hacer constar su año de comienzo y cese.
- Fotocopia de la maqueta o prueba de imprenta de la cubierta o portada y páginas de créditos o de información editorial.
- Fotocopia de la comunicación del Depósito Legal. Antes de solicitar el ISSN el editor tendrá que haber tramitado el Depósito Legal.

Importante: El ISSN que se asigne con antelación podrá ser ya impreso desde el principio pero habrá que enviar un ejemplar del primer número o fascículo una vez editado para validar definitivamente este ISSN.

3.3 Normas Internacionales de Redacción y Estilo (APA)

En los últimos años con la aparición de numerosas fuentes de la información y de recursos en un formato muy lejano al tradicional (como la Internet), se ha vuelto necesaria la estandarización en la forma de utilizar referencias y citas. Para ello existen diferentes formatos internacionales que indican la manera adecuada para hacer referencias de cualquier fuente de información.

En el caso de la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco se adoptará el formato presentado por la Asociación Psicológica Americana (APA)¹¹,

¹¹ Ver Normas básicas de publicación según APA en anexo 6

una organización científica y profesional Estadounidense, catalogada como una de las asociaciones más grandes a nivel mundial.

Una herramienta que facilitaría la ejecución oficial de este proyecto (cuando esté a cargo de la Universidad Don Bosco), es la adquisición de software computacionales, los cuales son vendidos en el sitio Web de la APA a un costo que oscila entre los \$35 y las \$50 más costos de envío; estos software únicamente requieren que se introduzca la información de las fuentes de información y automáticamente el programa aplica los estándares internacionales de presentación, sin embargo; la adquisición de este tipo de herramientas queda a discreción de la Universidad Don Bosco. Por ejemplo, el programa APA-Style Helper 5.0, el cual proporciona una ayuda directa en el ajuste de las fuentes de información a un formato de referencias, títulos, y más. El programa se ha puesto al día para satisfacer con los últimos estándares detallados en la quinta edición del manual de la publicación de la Asociación Psicológica Americana.

El programa “5.0 del APA-Estilo” ayuda paso a paso en la creación de documentos científicos, ahorrando tiempo y esfuerzo.

Capítulo 4

Perfil de la revista de Comunicaciones

En el presente capítulo se detalla el perfil del modelo de revista que se propone para la Universidad Don Bosco y los lineamientos que se deben de cumplir para poder publicar los artículos en cada sección. Se detalla también el perfil de los colaboradores y del comité editorial que conformará la publicación, proponiendo una lista de posibles integrantes para cada uno; otro punto importante es la propuesta gráfica de la revista y sus respectivos costos de producción, razón por la cual se ha elaborado una propuesta de financiamiento para dicha publicación.

Cabe destacar que la propuesta de la revista ha sido concebida según parámetros obtenidos de la investigación realizada sobre revistas académicas, logrando conceptualizar una publicación novedosa en cuanto a su diseño y contenido, y que a la vez logre tener una incidencia en el ámbito académico universitario.

4.1 Tipo de revista

La Revista de Comunicaciones propuesta en este documento proyecta tener un impacto significativo en el ambiente universitario salvadoreño, por lo que se conceptualiza como una revista de tipo académico destinada a una audiencia caracterizada por poseer cierto grado de especialización en el área.

Según la valoración de las diferentes revistas académicas que se evaluaron, se verificó que estas publicaciones poseen cierto grado de rigor académico que lleva al cumplimiento de sus objetivos, logrando así incidir en el análisis de sus lectores, tal es el caso de las revistas *Humanidades, Científica, Teoría y Praxis, ECA y diálogos de la comunicación*. Por tal razón es que esta propuesta, para que logre tener un impacto significativo, seguirá el mismo patrón en cuanto al tipo de publicación.

Por su contenido, la Revista de Comunicaciones asumirá un carácter académico, que tendrá aplicación dentro de las cátedras de comunicaciones de la institución publicadora y otras universidades. La publicación será un medio para llegar a un grupo específico de lectores con especial interés en temas de comunicaciones.

Esta revista nace para brindar a los profesionales, estudiantes y docentes, un espacio de divulgación de las contribuciones al conocimiento en el acontecer de las comunicaciones.

4.2 Audiencia

Tal como lo mencionó Carolina Córdova¹², el grupo objetivo de las revistas académicas lo define la disciplina misma de abordaje. La revista ECA por ejemplo, es una revista que aborda la disciplina de las ciencias sociales, y está dirigida a académicos, investigadores y estudiantes de ciencias sociales y humanidades.

Sobre la base de lo anterior, para una revista que aborda la disciplina de las comunicaciones se define el grupo objetivo primario y secundario.

¹² Jefa de redacción de la revista ECA publicada por la Universidad José Simeón Cañas (UCA)

4.2.1 Grupo objetivo primario

Estudiantes, docentes y profesionales salvadoreños de la carrera de comunicaciones o de carreras afines.

4.2.2 Grupo objetivo secundario

Lectores académicos y lectores interesados en temas relevantes de la sociedad en el ámbito de las comunicaciones que estén fuera de la categoría del grupo objetivo primario.

4.3 Título

Muchos son los casos en que las revistas llevan por nombres palabras significativas a su disciplina. En las entrevistas realizadas a los representantes del consejo editorial de las revistas evaluadas, se indagó sobre cómo definieron el nombre de la publicación; en el caso particular de la revista "Científica", Jorge Lemus, editor de dicha publicación, expresó que el nombre de su revista había surgido de un proceso de propuestas del equipo editorial, el cual consensó optar por el nombre de "Científica". Un proceso similar se siguió para la elección del nombre de la Revista de Comunicaciones que se propone en el presente informe. Aunque este proceso es válido, no se quería utilizar un nombre que fuese netamente de las comunicaciones, sino que, se quería para la revista un nombre que llamara la atención de los lectores y que llevara a imaginarse sobre la temática abordada en la publicación. Los dos nombres que tuvieron un mayor impacto a nivel de consenso entre los autores fueron *Doble Vía* y *Encuadre*.

La primera propuesta surge de la idea de que la revista no sigue una misma línea en cuanto al pensamiento de ideas que se publican, sino que existe una doble línea de ideas a publicar; ya que habrá diferentes tipos de opiniones e interpretaciones en cada artículo.

La segunda propuesta surge de una analogía en el campo de la fotografía. Al asignarle a la Revista de Comunicaciones el nombre de “Encuadre” se hace referencia al enfoque que cada autor le dará a los temas que se aborden en cada publicación. Esta propuesta tuvo un mayor impacto, ya que tiene una mayor relación con las comunicaciones y se apega más al formato de lo que sería la revista, por lo que se decidió que el nombre del modelo de revista de comunicaciones sea: **Encuadre**.

Para ahondar más sobre el por qué de la elección de “Encuadre” como nombre para la propuesta de revista, podemos mencionar que “Encuadre” es un titular que emerge de la fotografía, y que al ser asignado a la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco se entenderá como la forma en la que el autor encuadre la realidad.

Es indiscutible que entre un autor y otro, las perspectivas y los encuadres serán diferentes, por lo tanto existirá una pluralidad de ideas llevando con esto a un ambiente que generará un debate sobre la temática abordada.

4.4 Periodicidad

La periodicidad de las revistas académicas depende de la capacidad de cada equipo editorial en producir y/o gestionar los artículos a publicar, además; depende del número de personas involucradas y su disponibilidad de tiempo laboral dedicado a la producción de la revista, ya que es muy frecuente, en las revistas evaluadas, que los miembros del consejo editorial tengan otras funciones dentro de la institución publicadora las cuales vuelven más tardío el proceso de producción y publicación.

Por lo que se propone que la revista de comunicaciones tenga una periodicidad semestral, tomando en cuenta los dos ciclos impartidos en el año académico en la Universidad Don Bosco, se realizará una revista por ciclo, publicadas en enero y

junio meses de inicio de las actividades académicas y en los que la mayoría de instituciones se encuentran en periodos de clases.

4.5 Institución publicadora

Universidad Don Bosco, El Salvador, Centroamérica, a través de la Editorial Universidad Don Bosco. (Ver Reglamento de la Editorial Universidad Don Bosco en anexos 7)

“La Editorial Universidad Don Bosco es un organismo constitutivo de la Universidad y dependiente de la misma, la cual se establece bajo mandato y dirección del Rector de la Universidad. El Patrimonio y los recursos que la Editorial genere estarán bajo disposición y responsabilidad de los organismos de la Universidad, en respeto de las donaciones y otros beneficios otorgados con fin exclusivo.”

En el capítulo 1, artículo 3 del reglamento de la Editorial Universidad Don Bosco se establece que uno de los fines de la editorial es la coordinación de la producción de todas las revistas institucionales, así como de otros medios de difusión del pensamiento institucional. Por tal razón la revista de comunicaciones “Encuadre”, estará bajo la coordinación de la Editorial Universidad Don Bosco.

Dentro de las funciones del consejo editorial que se determinan específicamente en el artículo 7 del capítulo 2 es que este consejo decreta la aprobación de la publicación de las obras y publicaciones periódicas que sean parte de la línea editorial de la Universidad, de acuerdo con los criterios técnicos y presupuestarios definidos; es por esto que para que “Encuadre” pueda publicarse tendrá que cumplir con los lineamientos establecidos para poder ser aprobada por el consejo editorial de la Universidad Don Bosco. Cabe destacar que la propuesta de revista Encuadre ha sido elaborada con la finalidad de que pueda posicionarse entre las revistas académicas que cumplen con los estándares de calidad que toda revista de esta índole debe cumplir.

Otra de las funciones que se determinan en el artículo 7 es que el consejo editorial es el encargado de nombrar a los miembros del consejo de dirección de las revistas, impresas o electrónicas, que tengan aprobación y carácter institucional, a propuesta de las unidades encargadas de dichas publicaciones, es decir que dependiendo de la disciplina que se aborde en cada publicación se elegirá a personas especialistas que tengan la debida aprobación del consejo editorial de la Universidad, de este consejo de dirección dependerá también el periodo de publicación de la producción editorial que se le ha asignado, esto esta definido en el artículo 14 del capítulo 3.

La revista “Encuadre” por ser una nueva propuesta de revista para la Universidad Don Bosco que contribuirá al desarrollo del conocimiento estará sujeta a las disposiciones de la Editorial Universidad Don Bosco de la misma manera que las revistas que ya son publicadas y que son totalmente producidas bajo el nombre de dicha institución, respetando siempre los derechos de autor como se menciona en el artículo 16 del capítulo 6, el cual estipula que “los autores de las distintas publicaciones serán responsables de las opiniones o criterios expresados en su obra.”

4.6 Objetivos de la revista

- Fomentar la capacidad de análisis y crítica en el ámbito de las comunicaciones, específicamente en las áreas de publicidad, periodismo, relaciones públicas y producción de medios.
- Crear un espacio para que personas conocedoras de temas de comunicaciones, puedan publicar sus escritos.
- Servir de instrumento de actualización de información para los alumnos de comunicaciones.

4.7 Misión de la revista

Incidir en el desarrollo de un pensamiento crítico en el área de comunicaciones entre estudiantes y profesionales.

4.8 Visión de la revista

Ser referente imprescindible para la discusión de temas en el área de las comunicaciones en El Salvador y la región Centroamericana.

4.9 Áreas de interés de la revista

La revista de comunicaciones abordará cuatro áreas específicas de las comunicaciones:

- Publicidad
- Relaciones públicas
- Periodismo
- Producción de medios

A continuación se desarrollará cada una de ellas

4.9.1 Publicidad

Por varios años, se entendió que las comunicaciones era una profesión enfocada al periodismo; sin embargo, ha sido el mismo sistema neoliberal con su apoyo al libre mercado, el que ha hecho de la publicidad una herramienta fundamental de la comunicación con una incidencia favorecedora para la circulación de productos o servicios, creando con ello un clima idóneo para el análisis de dicha área de las comunicaciones.

Antes de continuar ampliando sobre esta área de abordaje de la revista es necesario definir qué se entenderá por “publicidad”; ya que definiciones de esta técnica hay muchas, por tal razón, y para uso exclusivo del perfil de la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco, se formuló un concepto que expresa

una visión muy particular: Publicidad es una técnica de comunicación masiva, destinada a difundir mensajes a través de los medios de comunicación social con el fin de persuadir a la audiencia meta al consumo.

Habiendo definido qué se entenderá por publicidad, se definirá el tratamiento o línea de aplicación de esta área. En primer lugar se persigue publicar sobre nuevas técnicas implementadas a nivel nacional e internacional, además de dar cabida a manifestaciones de análisis o críticas a determinadas campañas publicitarias difundidas en televisión, prensa, radio, revista, venta por correo, vallas publicitarias, etc.

4.9.2 Periodismo

Se entenderá por periodismo como actividad que consiste en la recogida, clasificación y elaboración de la información, especialmente la que refiere a las noticias de actualidad, para difundirla en los diferentes medios de comunicación, prensa, radio y televisión.

De igual manera en esta área de abordaje se proyecta emprender una línea de análisis sobre temas coyunturales del periodismo latinoamericano y en especial el ejercicio periodístico nacional, favoreciendo un clima que permita al lector expandir su perspectiva sobre determinado punto de análisis.

4.9.3 Relaciones públicas

Un área muy compleja dentro de las comunicaciones, ya que concierne al ámbito corporativo, buscando una buena articulación entre el público interno y externo en una empresa; esta temática es imprescindible agendarla en la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco, ya que la comunicación institucional es un rubro de mucho peso profesional en la carrera, atreviéndose a decir que es uno de los pilares fundamentales del buen funcionamiento y aceptación de los consumidores hacia una empresa.

A través del abordaje en temáticas de relaciones públicas se conocerán casos puntuales sobre las gestiones de algunas empresas nacionales e internacionales.

4.9.4 Producción de medios

Esta es un área sumamente interesante por su misma naturaleza, ya que producción de medios se relaciona a conocer de buena fuente sobre el proceso de pre-producción, producción y post-producción (técnicas, tecnologías y procesos) de realizaciones cinematográficas, televisivas y radiales. Es por medio de esta temática que se abrirá un espacio para que profesionales y estudiantes del área de las comunicaciones se documenten sobre el trabajo de las casas productoras, en el caso de la televisión, empresas cinematográficas y productoras de radio.

4.10 Tamaño

El tamaño de la revista de comunicaciones tendrá las medidas de 8x8 pulgadas, por lo que tendrá una forma cuadrada, creando con esto una forma diferente de presentar una revista académica sin perder su seriedad. El tamaño de la revista es propio para el fácil manejo del lector, es práctico, novedoso y tiene la facilidad de colocarlo en cualquier lugar.

4.11 Secciones de la revista:

Los contenidos se presentarán en diferentes secciones, y cada sección tendrá un formato particular, entre ellos tenemos: editorial, artículo de fondo, artículo de opinión, reseña de un libro o artículo, entrevista y espacio libre. Para el caso de la propuesta, los nombres de las secciones se definieron acorde al género que abordan.

4.11.1 Editorial

El artículo editorial permite tener una visión general de la ideología que difunde el medio, este artículo será elaborado por el editor o un invitado especial; en el

presente modelo el editorial aborda la función académica que tiene la revista de comunicaciones de la Universidad Don Bosco en el ambiente universitario.

4.11.2 Artículo de fondo: “Raíz”

En esta sección se presentará la divulgación de un tema trascendente enmarcado en cualquiera de las cuatro áreas que aborda la revista de comunicaciones, el cual deberá responder con rigurosidad a los requisitos que conlleva la elaboración de un artículo de carácter académico-investigativo.

Para la elaboración de un artículo de fondo se deberán seguir los lineamientos que se deben cumplir según las normas de la American Psychological Association (APA), que se utilizan para las publicaciones académicas. Cabe recalcar que el número de páginas por artículo será de un máximo de 20 y un mínimo de 8 y se escribirán a espacio y medio.

4.11.3 Artículo de opinión: “Manifiesto”

Esta sección tendrá como prioridad que el autor del artículo emita su opinión concreta sobre un tema de actualidad que sea referente a las cuatro áreas abordadas en la revista. Para este tipo de artículos se deben de cumplir los lineamientos establecidos a continuación:

- El número de páginas por artículo tendrá un máximo de 8 y un mínimo de 3 y se escribirá a espacio y medio.
- Los párrafos del artículo no deberán exceder las 150 palabras.
- El formato en el que se debe presentar el artículo de opinión debe tomar en cuenta el siguiente esquema:
 1. Título del Artículo
 2. Datos del Autor
 3. Introducción
 4. Desarrollo del artículo

4.11.4 Reseña de artículo o libro: “Extracto”

En esta sección se elaborará una reseña de un artículo, investigación o libro que tenga una significativa importancia como para resaltar a través de una síntesis el aporte que contribuyó a un determinado fin. Los lineamientos que se requieren para publicar una síntesis en la revista se detallan a continuación:

- El número de páginas del trabajo tendrá un máximo de 5 y un mínimo de 2 y se escribirá a espacio y medio.
- El formato en el que se debe presentar la reseña debe tomar en cuenta el siguiente esquema:
 1. Título de la reseña
 2. Título y datos biográficos del trabajo original retomado
 3. Datos del autor de la síntesis
 4. Desarrollo

4.11.5 Entrevista: “Encuentro”

La entrevista será una conversación mantenida entre la fuente informante y el entrevistador, el objetivo será informar a través de las respuestas que se obtengan de la persona invitada que se está entrevistando. La temática a abordar será de una de las cuatro áreas que trata la Revista de Comunicaciones. Para poder publicar una entrevista se tendrán que cumplir los siguientes lineamientos:

- El número de páginas por entrevista tendrá un máximo de 10 y un mínimo de 4 y se escribirá a espacio y medio.
- El entrevistador deberá presentar una introducción sobre el tema abordado en la entrevista.
- El moderador de la entrevista deberá presentar sus datos: nombre, dónde labora, cargo que desempeña, título o grado, reconocimiento (en forma puntual), correo electrónico, teléfono. Los datos servirán para la presentación del moderador y para realizar cualquier tipo de consulta.
- De igual manera el moderador deberá presentar los datos del entrevistado (nombre, dónde labora, cargo que desempeña, título o grado, reconocimiento (en forma puntual), correo electrónico, teléfono).

- La revista publicará entrevistas moderadas por personas con conocimiento en el área y realizadas a especialistas.
- El formato en el que se debe presentar la entrevista debe tomar en cuenta el siguiente esquema:
 1. Título de la entrevista
 2. Datos del entrevistado
 3. Datos del moderador
 4. Introducción de la entrevista
 5. Desarrollo de la entrevista

4.11.6 Espacio libre: “Vitrina”

Espacio que abordará temáticas que estén fuera de las cuatro áreas establecidas para la revista de comunicaciones. Esta sección es importante ya que las comunicaciones son muy extensas, por lo que daría la oportunidad de tratar otras temáticas dentro del ámbito de las comunicaciones; también tendrá que cumplir con ciertos lineamientos para no quitarle el carácter académico a la publicación, ya que si bien es cierto, es un espacio libre en cuanto a la temática y al tipo de artículos a presentar, también es cierto que no es un espacio libre en cuanto al formato establecido; cabe destacar que pueden existir variables dependiendo el tipo de material que se publique. Los lineamientos específicos básicos a seguir se detallan a continuación:

- En este espacio se retomarán trabajos que sean congruentes con respecto al perfil de la revista y que estén fuera de la categoría de artículo de fondo, artículo de opinión o entrevista.
- El autor tiene la facultad de proponer un formato libre en su trabajo
- El formato en el que se debe presentar el espacio libre debe tomar en cuenta el siguiente esquema:
 1. Título
 2. Datos del autor del trabajo
 3. Introducción
 4. Desarrollo del trabajo

4.12 Lineamientos para la publicación de artículos

Para la publicación de materiales se requerirá cumplir ciertos lineamientos para facilitar el proceso de selección. Dichos lineamientos han sido elaborados bajo ciertas normas de calidad que responden a los resultados de la valoración de las revistas académicas evaluadas, así como también a la estructura que se presentó en el taller Latindex para editores de revistas académicas¹³ y a los lineamientos de la American Psychological Association (APA), ver en anexo 6.

Antes de la publicación de los materiales se deberá pasar por una fase de evaluación, para ello será necesario que los escritos cumplan con ciertos lineamientos específicos de cada sección (detallados anteriormente), de igual manera deberán cumplir con ciertos lineamientos generales detallados a continuación:

- El escrito debe abordar temas del área de las comunicaciones definidas en el perfil de la revista.
- Los escritos podrán presentarse en copias originales, en diskettes formato 3 1/2 ó en CD, y de preferencia en Programa Word de Microsoft (formato RTF) Los originales de los artículos deben presentarse con un puntaje no menor de 12.
- Los escritos deberán redactarse, de preferencia en párrafos que no excedan las 150 palabras.
- Si el artículo incluye fotografías, estas deberán aparecer indicadas en el archivo de texto y presentarse en archivos separados en formato JPG y con un mínimo de 300 dpi.
- La revista publicará de preferencia, trabajos originales de académicos de las facultades de comunicaciones de las universidades nacionales, pero aceptará artículos de otros autores, incluso artículos ya publicados.
- El autor deberá presentar sus datos: nombre, dónde labora, cargo que desempeña, título o grado, reconocimiento (en forma puntual), correo

¹³ Taller Latindex para editores de revistas académicas “Normalización”, impartido en la Universidad Nacional Autónoma de México por la Lic. Lourdes Rovalo de Robles, Subdirectora de Planeación y desarrollo.

electrónico, teléfono. Los datos servirán para la presentación del trabajo o para realizar cualquier tipo de consulta.

- Las referencias bibliográficas y citas deben estar sujetas a los lineamientos de American Psychological Association (APA).

4.12.1 Proceso de aceptación, corrección o rechazo de artículos

Para aprobar la publicación de cualquier material de la revista de comunicaciones de la Universidad Don Bosco se deberá pasar por un proceso de evaluación y depuración. Esto le da una mayor calidad a los artículos.

Este trabajo no sólo estará a cargo del consejo editorial sino que se propone el apoyo de editores asociados o lectores externos, factor de prestigio en una publicación, cuya única función será hacer cumplir las políticas de publicación; en este punto debe quedar bien claro que los editores asociados solamente serán un refuerzo del proceso de aprobación o rechazo para validar la calidad de los artículos, ya que será el editor de la revista (miembro del consejo editorial) el que tendrá la última resolución. Cabe mencionar que los editores asociados externos tienen que ser conocedores de la temática abordada en la publicación.

Resultados de aceptación o rechazo

Todo autor merece una respuesta ética y profesional, por haber enviado su trabajo a una revista. Después de realizar un proceso de depuración y arbitraje de los posibles materiales a publicar, se propone presentar el dictamen en cuatro categorías:

- A. Aceptado sin cambios
- B. Aceptado con cambios
- C. Enviar una segunda revisión
(Rechazada la versión actual: efectuar cambios mayores)
- D. Rechazado (no es apropiado, no es de interés para la revista)

A continuación se detallan las categorías del proceso:

A. Aceptado sin cambios

En muy pocas ocasiones, en las revistas evaluadas, se presenta la situación de aprobar un artículo sin necesidad de realizar algún cambio. Pero puede suceder, en la mayoría de los casos se da porque presenta las características de originalidad o autenticidad, perfecta redacción (sintaxis y ortografía) y sobre todo relevancia. En el caso de que se presente la necesidad de hacer ajustes mínimos por parte del editor, deberá de notificarse al autor y el autor debe firmar una carta de cesión de derechos a la revista para realizar los cambios respectivos. En la carta se deberá especificar la probable o exacta fecha de publicación y la revista debe cumplir con este compromiso.

B. Aceptado con cambios menores

Esta situación es más frecuente que la anterior, aunque en revistas de gran prestigio es poco frecuente. En este caso la revista debe señalar con claridad los cambios que el autor debe realizar al artículo para que éste sea publicado e indicar la fecha límite en que se espera la versión final; como son cambios menores, no es necesario justificar los cambios solicitados, cuando el editor o equipo editorial aprueben el material para su publicación se debe proceder a firmar la carta de cesión de derechos a la revista.

C. Cambios mayores

Esta categoría significa que el artículo tiene un valor y por ello no lo han rechazado del todo, en este caso el editor deberá señalar todos los cambios solicitados y en aquellos considerados mayores, explicar detalladamente la razón o justificación de éstos. Se debe indicar la fecha límite para recibir la versión final y finalmente firmar la carta de cesión de derechos del artículo

D. Rechazado

El escrito será rechazado cuando el tema y/o el nivel sean inapropiados. En muchos casos se da éste dictamen porque en el proceso de arbitraje se descubre que el

material ya ha sido publicado previamente. Esta condición no es absoluta si la intención del equipo editorial es retomar otras publicaciones, ya que en este caso no se estaría engañando al lector ni al mismo equipo editorial. En caso de que se presente esta situación en la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco será necesario que el editor o vocero del equipo editorial sea muy diplomático para dar a conocer el dictamen, porque las respuestas ofensivas, secas o poco cuidadosas, alejan a los autores, y es muy probable que el autor tenga mucho potencial para presentar otros materiales que sí valga la pena publicar.

4.13 Criterios de definición de diagramación y diseño

“Encuadre” es una revista concebida como una comunidad de ideas y pensamientos que pretende calar en el lector con su contenido editorial, diagramación y diseño gráfico; su concepto nace de crear una Revista de Comunicaciones que rompa con el convencionalismo de las revistas de tipo académico, todo esto bajo una unidad gráfica, la cual se ve reflejada desde su portada, contraportada y sus secciones interiores. Para el proceso de diagramación y diseño de la revista se requirió de la ayuda de un diseñador gráfico, el cual canalizó en su visualización ciertos indicadores que fueron tomados en cuenta para la evaluación de las revistas académicas presentados en el *capítulo II*.

Según el diseñador Hugo Martínez¹⁴, el aire en la diagramación editorial es imprescindible, refiriéndose con ello a los espacios vacíos en la diagramación y diseño; en este sentido podemos mencionar que en las revistas evaluadas en el *capítulo II*, el aire fue subutilizado, debido a que se mantiene la percepción de que las revistas con cierto rigor científico o académico, no deben presentar diagramaciones vanguardistas, las cuales favorecerían a que la lectura especializada sea más amena y fresca en cuanto a su forma. Para el caso de “Encuadre”, el aire es un elemento que se ha tomado en cuenta para la elaboración de las propuestas de diagramación.

¹⁴ Docente de la Escuela de Diseño Gráfico de la Universidad Don Bosco, ver entrevista en anexo 3

Otro aspecto muy importante en la revista es el uso del color, por el impacto que este produce en una revista académica, debido a la contribución a una lectura menos rígida y menos cansada. Este factor muchas veces no se puede concretar por el elevado costo que implica una revista full color, por tal razón se busco una propuesta que tuviera accesibilidad económica sin dejar a un lado el impacto que tiene este elemento en los lectores.

En cuanto al tamaño del modelo de revista se siguieron los estándares de las revistas académicas en general, con la variación de que “Encuadre” tendrá una forma cuadrada para darle un diseño diferente e innovador a este tipo de revistas. Para esta propuesta de tamaño se ha tomado en cuenta la comodidad y la facilidad de llevarla o guardarla en cualquier lugar ya que es un tamaño de bolsillo.

4.13.1 Proceso de realización de revista

Según los parámetros establecidos para que la diseñadora elaborara la propuesta, se definieron los puntos que a continuación se detallan:

- Con el fin de que la diagramación de “Encuadre” permita las condiciones para evitar el cansancio visual durante la lectura, se decidió que la diagramación fuese en retículas dinámicas, las cuales variarán de una sección a otra, según sus contenidos; no dejando de lado la uniformidad gráfica de toda la revista, ya que se hará un híbrido entre el dinamismo de la diagramación de las secciones y la uniformidad general de diseño gráfico.
- Se definió la dúo tonalidad cromática de los interiores de la revista, a diferencia de su portada y contraportada que se serán full color, en función de reducir los costos de producción, sin descuidar con ello su atractivo visual; para ello se hará uso de contrastes, juego de espesores y tonalidades de las dos tintas a utilizar. El uso cromático del presente diseño, y para futuras

ediciones deberá ser serio y neutral siguiendo los lineamientos de pensamiento de la revista.

- Para el tamaño de la revista se propone una forma diferente a los tamaños convencionales, tomando en cuenta que gran parte de los lectores de la revista serán universitarios, y en función de la comodidad para nuestro grupo objetivo, se propone un tamaño de 8x8 pulgadas que es un tamaño de bolsillo y de fácil manejo.
- El concepto de la propuesta nace de crear una revista de comunicaciones que tenga su propia identidad desde la presentación hasta sus contenidos, “Encuadre” pretende desarrollar diversos temas de manera clara y moderna para eso cuenta con un diseño vanguardista y minimalista¹⁵, facilitando así la lectura agradable y el interés en la misma. Todo esto bajo una unidad gráfica la cual se reflejará desde su portada contraportada y sus secciones interiores.
- El uso de fotografías es imprescindible, comenzando por las portadas las cuales serán encuadres o detalles de imágenes genéricas las cuales aporten a los lectores diversos pensamientos. Lo que se busca de alguna manera es que el lector interactúe con la revista por medio de propuestas artísticas que al sumarse con el contenido de fondo inviten al lector a producir pensamientos propios.
- Para la portada se propone un logotipo tipográfico, el cual será creado por el diseñador gráfico, para el cual se deja establecido que debe abarcar el 90% del ancho de la portada; para el resto del diseño se trabajará con fotografías de diferentes encuadres; se sugiere utilizar fotografías de connotación conceptual, permitiendo con ello que el lector haga su propia interpretación

¹⁵ Corriente artística que utiliza elementos mínimos y básicos, como colores puros y sus variaciones, formas geométricas simples, tejidos naturales y un lenguaje sencillo.

de la imagen. El uso de las imágenes de la portada y las secciones deberán siempre responder a encuadres o acercamientos, nunca una fotografía completa.

- El uso tipográfico interna se limita a la tipografía TREBUCHET para titulares y contenidos, incluyendo todas sus familias, tamaños y si son mayúsculas o minúsculas.
- El logotipo jamás podrá ser modificado, ya que representa el nombre de la revista; sus colores podrán variar según el color de la imagen de portada y contraportada.

La revista de comunicaciones cumple con todas las especificaciones antes mencionadas, y en base a esto se elaboraron dos propuestas de logotipo tipográfico para la portada y contraportada.

La opción 1 es un logotipo tipográfico que muestra el nombre de la revista, este logotipo denota una mayor seriedad, contiene una letra cuadrada de fácil lectura y sin mayores detalles.

ENCUADRE

La opción 2 es un tipo de letra más moderno, que tiene una forma redondeada y que da una sensación de modernismo y dinamismo.

ENCUADRE

En cuanto a la portada de la revista la idea se centró en una imagen que estuviera acorde al nombre de “Encuadre”, por lo que se adoptó como imagen de portada para una primera publicación el encuadre de una pluma, que al igual que la revista es liviana pero compuesta de varios elementos que se comunican en varias direcciones, lo cual la hace compleja no de contenido sino de libre pensamiento, sin dejar a un lado el propósito de cultivar criterios de opinión dando a conocer nuevas ideas, pensamientos y conocimientos. La fotografía de la portada para cada publicación será versátil, exigiendo siempre que ésta se enmarque dentro del concepto del nombre.

Para la portada y contraportada se realizaron diferentes modelos, en los que se proponen distintos tipos de color que se adaptan al tipo de publicación.

Propuestas de portadas y contraportadas

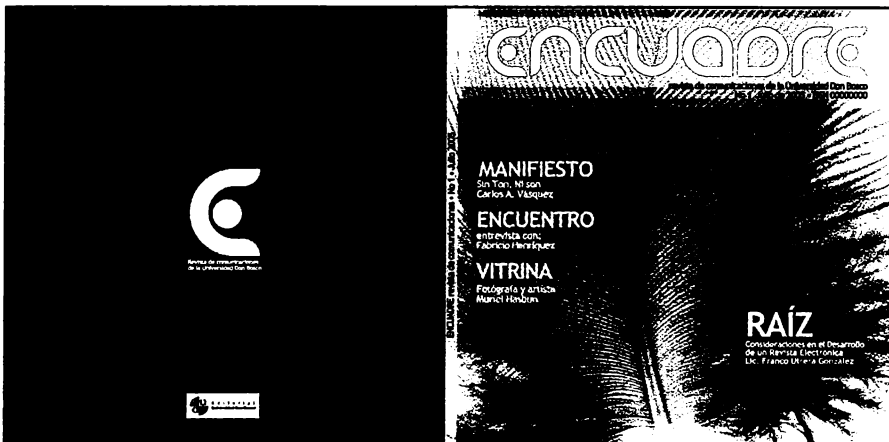
Opción 1



Opción 2



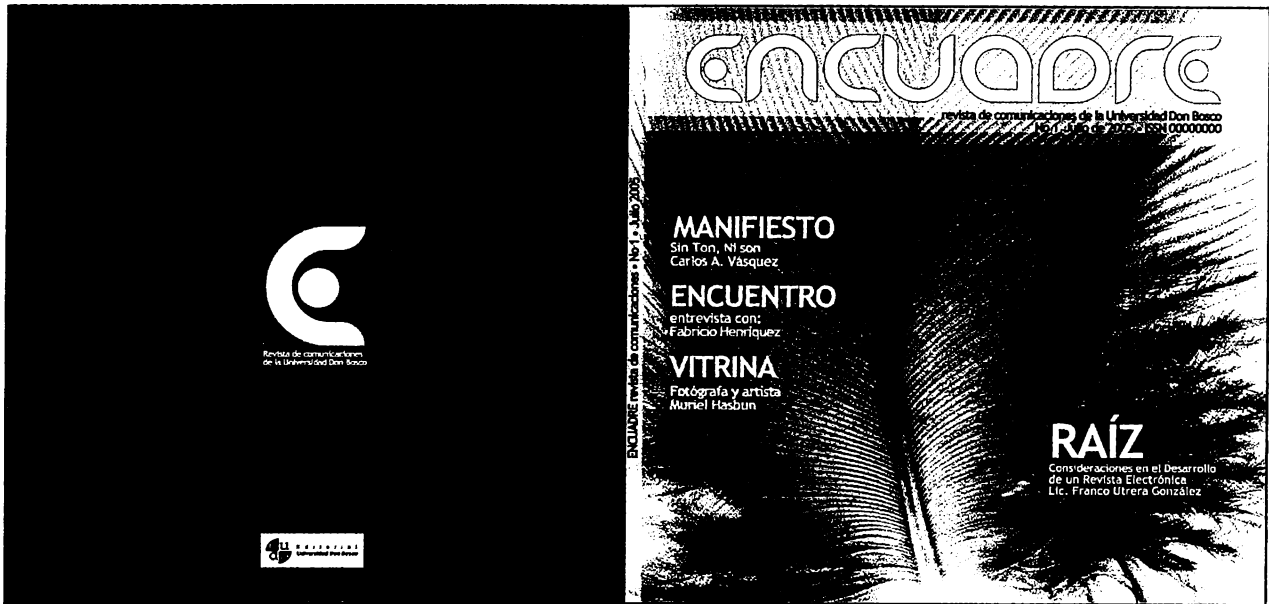
Opción 3



La revista contará con 5 secciones y el editorial; cada sección llevará una entrada full color que responderá a encuadros o acercamientos de la fotografía que aparecerá en la portada.

4.13.2 Solución final de propuesta

El mecanismo de elección de las propuestas presentadas se basó en recomendaciones de especialistas en diseño gráfico y en nuestras propias percepciones, por lo que se decidió optar por la siguiente propuesta:



Para la portada de la revista se decidió utilizar la propuesta de color verde (en la portada) y gris (en la contraportada).

El verde porque es un color tranquilo y sedante. Evoca la vegetación, el frescor y la naturaleza. Es el color de la calma indiferente, transmite serenidad. Cuando algo reverdece produciendo esperanza. Por su parte el gris es el color de la lógica, es el centro de todo, pero es un centro neutro y pasivo. Por otra parte el gris es un tono metálico producto de la fusión de proporciones de blanco y negro, es un color de prestigio, denotando una sensación de brillantez, lujo, elegancia, por su asociación con la opulencia y los metales preciosos. Al contrastar el verde con el gris se resalta más lo sobrio y lo sofisticado.

Por lo que los colores verde y gris sugieren una fórmula cromática ideal para este primer número de la revista de comunicaciones de La Universidad Don Bosco,

porque el verde transmite esa frescura que tiene algo nuevo, y el gris connota el profesionalismo y la objetividad (neutralidad) con la que son abordados los artículos a publicar.

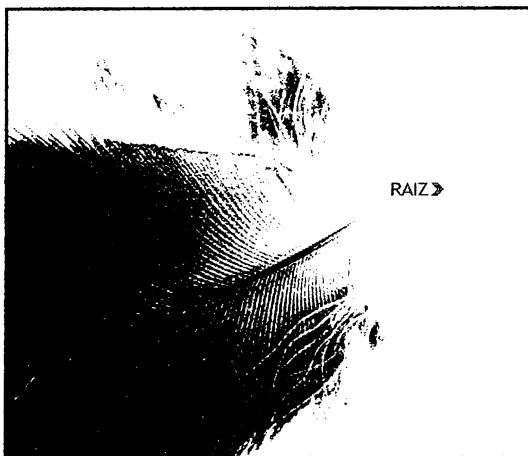
El logotipo tipográfico que se precisó para “Encuadre”, es el de tipografía redonda debido a la modernidad que refleja y porque la letra “E” redondeada podría convertirse en un icono de la revista y se podría llegar a reconocer el nombre sólo con la letra “E”; convirtiéndose con esto en la mejor opción de logotipo por su flexibilidad y porque es la que mejor representa y encierra el concepto y el tipo de comunicación de la revista.

ENCUADRE

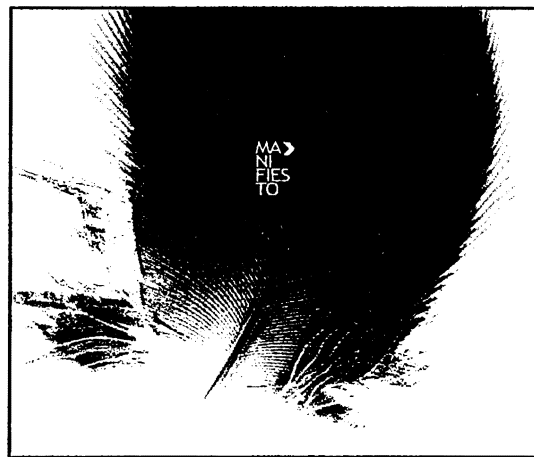
En las entradas de las secciones se ha jugado con diferentes encuadres y acercamientos de la pluma que se propone como fotografía de la portada.

Entradas de secciones

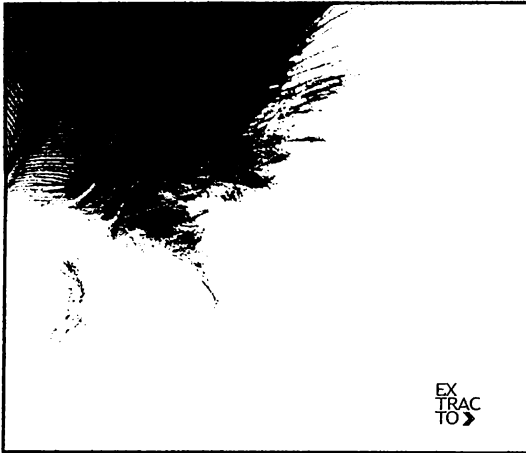
“Raíz”



“Manifiesto”



“Extracto”



“Encuentro”

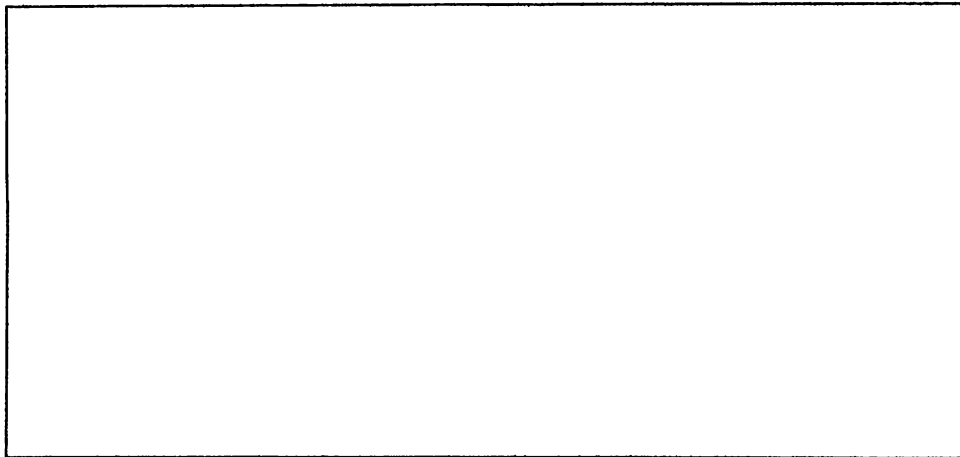


“Vitrina”



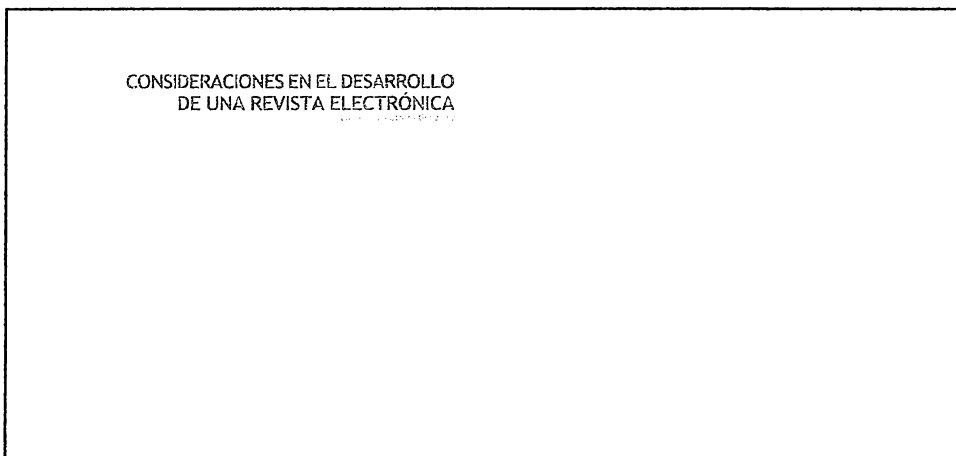
En cuanto a la diagramación cada retícula variará según la sección, es una diagramación dinámica debido a que se juega con las diversas tonalidades de las dos tintas logrando con esto que la publicación no sea estática e invite a la lectura.

Diagramación de editorial



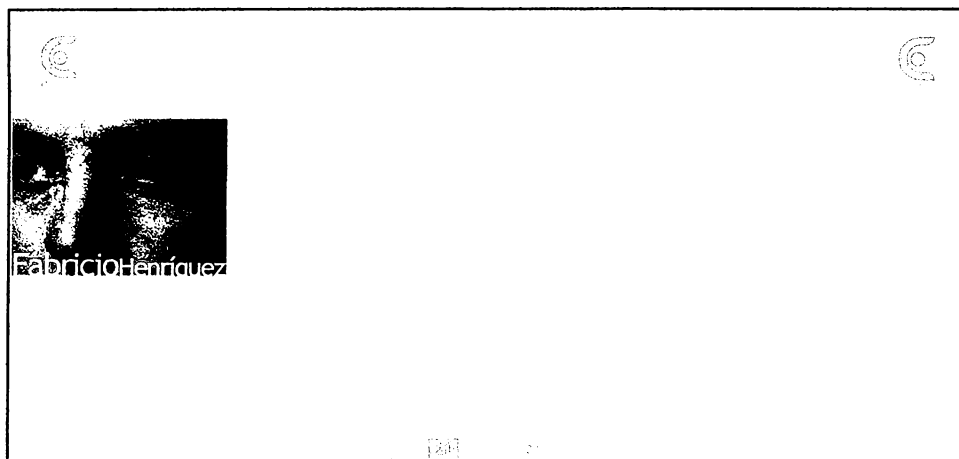
Dentro de esto, las retículas serán siempre basadas en dos columnas dentro de cada página, el tamaño tipográfico de los contenidos será siempre 9 puntos, con un interlineado de 1.5 puntos.

Diagramación de sección “Raíz”



Para los encabezados o títulos los puntajes serán siempre de un máximo de 71 puntos y un mínimo de 29. La tipografía será siempre la TREBUCHET en todas sus variaciones y familias.

Diagramación de "Encuentro"



Diagramación de "Vitrina"



4.14 Presupuesto para publicación

Las cotizaciones de producción de la Revista de Comunicaciones se solicitaron según descripción física de la publicación.

Los términos de referencia se detallan a continuación

- 45 paginas duo tono/ tiro y retiro (dos tintas)
- 5 paginas full color/ tiro
- papel couché B-80 brillante
- Caratula impresa tiro y retiro a full color en papel folcote
- Tamaño de revista 8x8 pulgadas

Las cotizaciones se han elaborado con base en 500 publicaciones¹⁶.

4.15 Criterios de financiamiento de revista

Para que cualquier tipo de proyecto se logre ejecutar se necesita un recurso de vital importancia, este recurso es el económico, factor que muchas veces es una limitante para que proyectos novedosos se ejecuten. Es por esto que no se puede pasar por alto la modalidad a seguir para poder realizar este proyecto de revista.

Para el financiamiento de este proyecto se presentan dos alternativas, una que puede ser a corto plazo y la otra a largo plazo, dichas propuestas se detallan a continuación:

Opción 1 (corto plazo)

Todo proyecto nuevo crea cierta expectativa sobre sus resultados o alcance de sus metas, por tal razón se propone que para ponerlo en marcha exista una contrapartida de la Universidad, ventas y publicidad en la revista.

Lo que se pretende es que cada parte contribuya con cierto porcentaje para poder financiar la publicación.

¹⁶ Ver cotizaciones de imprentas en anexo 10.

- Universidad Don Bosco: por ser la institución a la que pertenece la revista de comunicaciones tendría que ser la que cancelaría los servicios del equipo editorial y diseño gráfico.
- Venta de revista: se obtendrá cierto porcentaje de la venta de las revistas ya sea dentro como fuera de la institución. Para tal efecto se propone adoptar el sistema de la Universidad Dr. José Matías Delgado, institución que recarga el costo de un ejemplar de la revista de la Escuela de Comunicaciones al monto de matrícula de cada ciclo, de esta manera se estaría cubriendo en gran medida el costo de producción.
- Publicidad en la revista: ésta tendría espacios para poder anunciar diferentes productos o servicios, de lo cual se obtendría otra parte para el financiamiento; como propuesta inicial se pretende que la publicidad se venda en la ante portada y en la ante contraportada, después según las necesidades se podrían habilitar más espacios para publicar la publicidad.

Es necesario definir qué tipo de publicidad se podrá incluir dentro de la revista de comunicaciones de la Universidad Don Bosco, ya que la publicidad dentro de un medio de comunicación universitario es muy complejo, y lo es más cuando se está abordando una revista de carácter académico, debido a que está en juego el prestigio, la seriedad de la publicación y sobre todo la credibilidad. Según LATINDEX, el incluir publicidad o no dentro de una publicación académica queda a discreción del consejo editorial; sin embargo, se advierte que la utilización de espacios publicitarios podría llegar a una situación directa o indirecta de censura en la postura ideológica de la publicación. Otro factor a tomar en cuenta al hablar de publicidad es qué tipo de productos o servicios podrán ser comercializados dentro de la revista, ya que nunca se debe perder de vista que no es una revista para consumidores en general, sino que debe ser un producto que responda a la demanda de los lectores de revistas académicas y profesionales, de esta manera se protegerá la integridad ideológica del medio.

Por ejemplo, se podría incluir en Encuadre publicidad relacionada con el mundo académico, como librerías, universidades, editoriales, imprentas, etc.

Esta propuesta es la primera alternativa para sufragar los gastos de la producción editorial de la revista de comunicaciones.

Por otra parte existe otra propuesta viable para sacar a flote el proyecto, a continuación se detalla la opción 2 para el financiamiento.

Opción 2 (largo plazo)

Un proyecto académico que pretende promover el desarrollo social, científico y humano no deja de crear cierto interés en organizaciones que se encargan de financiar proyectos de este tipo. Por lo que la presente propuesta trata de conseguir un patrocinio para la revista de comunicaciones.

Existen algunas instituciones, organizaciones y fundaciones que se interesan por este tipo de proyectos. Las organizaciones que otorgan fondos reciben numerosas propuestas cada año y raras veces financian cada propuesta. Para iniciar el proceso de este tipo de petición hay que asegurarse de tener claro para qué se quiere el financiamiento ya que los donantes muchas veces tienen prioridades específicas y no financian proyectos que estén fuera de su enfoque.

Para esto se sugiere que se prepare una breve descripción del proyecto, la cual incluya: los asuntos y problemas en los que se planea trabajar, como se resolverá el problema con esos asuntos, el resultado esperado y el presupuesto propuesto. Esta breve descripción ayudará a identificar financiadores con intereses similares. (Norton Michael, 2003).

En el caso específico del patrocinio para la revista de la Universidad Don Bosco se propone el contacto con la Fundación Konrad organización educativa, sin fines de lucro que busca promover el desarrollo humano, científico y cultural a través de programas integrados de educación superior en diversas áreas del conocimiento.

Uno de los objetivos centrales de la fundación, es la búsqueda de soluciones sociales que contribuyan al bienestar individual, en su país y en otras regiones a nivel mundial, a través de la realización de investigaciones científicas que se constituyan en un aporte al conocimiento universal.

La Fundación Konrad financia proyectos de diversa índole, entre los cuales se encuentra el apoyo solidario que esta fundación de la Republica Federal Alemana da a la Federación Latinoamericana de Facultades de Comunicación Social (FELAFACS), ya que colabora técnica y financieramente en el manejo operativo y en gran parte de las actividades que se desarrollan con las asociaciones y facultades asociadas en 21 países de América Latina. Sería de mucha importancia en cuanto al nivel académico que la facultad de comunicaciones de la UDB perteneciera a esta federación, lo cual le abriría el espacio como para que se buscara un patrocinio para la revista. Ya que por ejemplo existe una revista de comunicaciones editada por la Facultad de comunicaciones de la Universidad de Lima Perú llamada: "diálogos de la comunicación" que es financiada por la fundación Konrad, por lo que sería conveniente acudir a esta instancia para solicitar el patrocinio de la revista propuesta, ya que se cuenta con un antecedente de el tipo de proyectos que financia dicha organización.

Esta alternativa de financiamiento se propone para un largo plazo debido al proceso que siguen los entes donantes para poder aprobar un patrocinio.

4.16 Venta y distribución de revista

Para la distribución de la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco se proponen tres formas de distribución y venta, las cuales deben ser ejecutadas simultáneamente:

La primera forma de distribución es a nivel interno, vendiendo un ejemplar a todos los estudiantes que conforman la Escuela de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco; para lograr un efectivo reembolso de la inversión se sugiere que se aplique el mismo método de la Universidad Dr. José Matías Delgado (ver entrevista en anexos) institución que recarga a la matrícula el valor de la revista.

La segunda forma de distribución es a través de canjes con bibliotecas y entrega directa a autoridades de las Instituciones de Educación Superior, en esta opción se contempla establecer contactos con las librerías universitarias a las cuales se les dejará un pequeño número de ejemplares a consignación.

Una tercera forma de distribución será a nivel externo, para ello se propone una sociedad con alguna distribuidora, las cuales dedican sus esfuerzos en distribuir y vender diferentes tipos de libros y revistas a nivel nacional e internacional. Entre las distribuidoras nacionales se puede mencionar: Clásicos Roxil, Agencias de Publicaciones, ETC Ediciones y Editorial Nuevo Enfoque, siendo esta última la editorial que más se ha especializado en la distribución de revistas de carácter universitario. Los acuerdos de distribución consisten en cancelar un 50% del costo de la revista a la empresa distribuidora. Por ejemplo: si la revista tiene un costo de \$3.00, la universidad Don Bosco deberá cancelar a Nuevo Enfoque \$1.50 por revista vendida, en tal sentido se sugiere que el costo de las revistas distribuidas a través de estas empresas contemplen ese porcentaje de ganancia.

4.17 Criterios de selección de autores

El proceso para la selección de los colaboradores ha sido establecido por la naturaleza misma de la temática. Tomando como referencia las entrevistas y la valoración de revistas efectuada, se concreto que las personas que colaboran en una producción editorial de una institución, tienen que pertenecer a ésta, para dar un mayor respaldo del trabajo que se esta realizando.

Una buena producción editorial es una buena imagen para la institución por lo tanto es imprescindible que la mayoría de escritos que se publiquen provengan de personas que están dentro de la Universidad para poder tener como muestra la calidad de enseñanza que se imparte.

4.17.1 Perfil de colaboradores

Las personas que deseen publicar sus escritos en la revista de comunicaciones de la Universidad Don Bosco deberán cumplir con ciertos requisitos que se detallan a continuación:

- Ser especialistas o conocedores del área abordada.
- De preferencia ser catedráticos de la Universidad Don Bosco y/o de otra universidad de El Salvador que cuente con una carrera de comunicaciones.
- Capacidad de síntesis y análisis sobre temas coyunturales que competan a las comunicaciones.
- Divulgar contribuciones al conocimiento humano, análisis de temas específicos y avances de la ciencia, entre otros contenidos.
- Que la redacción se caracterice por su buena ortografía y sintaxis.

4.17.2 Propuesta de posibles colaboradores

El hábito de escritura en los docentes de comunicaciones de la Universidad Don Bosco podría verse fortalecido mediante la participación en la publicación de la revista. Sería de mucha importancia que algunos de los docentes que están dentro de la universidad sean los promotores de este instrumento académico, logrando con esto que se amplié el interés para que la mayoría de docentes quieran publicar los

trabajos, investigaciones o artículos de temas de importancia en la revista de comunicaciones. Luego de tener una absoluta colaboración de parte de los docentes de la institución, se extendería para que docentes o personas interesadas que cumplan con el perfil para publicar se unan a la realización de esta publicación.

A continuación se mencionan posibles docentes que tiene algún tipo de experiencia en la publicación de artículos.

Los posibles colaboradores se han clasificado como internos y externos.

Colaboradores Internos:

- Lic. Humberto Flores (Decano de la Facultad de Humanidades)
- Lic. Ana Maria Soriano (Docente de la Escuela de Comunicaciones)
- Lic. Hilton Aníbal Flores (Docente de la Escuela de Comunicaciones)
- Lic. Rene Madrid (Docente de la Escuela de Comunicaciones)
- Dr. Jorge Ernesto Lemus (Jefe del Departamento de Investigación de la Universidad Don Bosco)
- Lic. Rubén Funez (Docente de la Facultad de Teología)

Colaboradores externos:

- Licda. Carmen González Huguet (Editora de la Revista de la Escuela de Comunicaciones de la Universidad Dr. José Matías Delgado).
- Lic. Oscar Martínez Peñate (Director de UFG)
- Lic. José Eduardo Cubías (Editor de revista Humanidades de la Universidad de El Salvador)
- Lic. Rafael Rodríguez Loucel (Editor de revista Entorno de la Universidad Tecnológica)

4.18 Perfil de miembros del consejo de dirección

Las personas que conformen el consejo de dirección de la revista de comunicaciones de la Universidad Don Bosco deberán de cumplir con ciertas características para poder desempeñar un cargo dentro de este. Cabe destacar que el consejo de dirección de la revista estará abajo del consejo editorial de la Universidad Don Bosco debido a que es una revista que pertenece a la institución.

El perfil se detalla a continuación:

- Ser especialistas o conocedores del área abordada.
- Ser catedráticos o personal administrativo conocedor del área dentro de la Universidad Don Bosco.
- Que posean cierto grado de experiencia en producciones editoriales.
- Poseer capacidad de síntesis y análisis sobre temas coyunturales que competan a las comunicaciones.
- Capacidad de trabajo en equipo.

4.18.1 Funciones de los miembros del consejo de dirección

El consejo de dirección de la revista estará estructurado de la siguiente manera:

Director/editor

Conocedor de los temas y de los procesos editoriales; ordenado; de buen carácter (conciliador); lector asiduo de revistas de temas similares (muy informado). Toma la decisión final.

Se responsabiliza de todo, principalmente de la calidad y diversidad del contenido (originalidad, relevancia, secciones).

Comité editorial

Ampliamente reconocidos en su medio y convencidos de la importancia de la revista. Leen detalladamente el artículo y eligen árbitros cuando la publicación es arbitrada o elige a los lectores externos para darle una mayor validación a los artículos cuando no es arbitrada, el comité editorial revisa y corrige la publicación junto con el director o editor y le ayuda a tomar decisiones.

Diseñador y diagramador

Es la persona encargada de elaborar la portada, contraportada y diagramar el interior de la revista, esta persona está en constante contacto con el director ya que él es el encargado de explicarle sobre la temática que se abordara en la publicación.

Traductor

Responsable directo de la traducción al idioma español en caso de que los artículos sean presentados en idioma inglés u otra lengua internacional.

Fotógrafo

Es la persona encargada de la toma de fotografías que se requieran para la publicación.

4.18.2 Propuesta de posibles miembros del consejo de dirección

Director o editor:

Dr. Jorge Ernesto Lemus

Comité editorial:

Lic. Humberto Flores

Lic. René Madrid

Lic. Ana María Soriano

Lic. Hilton Aníbal Flores

Lic. Beatriz Nájera

Diseñador y diagramador:

Lic. Laura Méndez

Traductor:

Lic. Rosa Guardado de Rodríguez

Fotógrafo:

Lic. Patricia Reyes

Bibliografía

- Álvarez García, Isaías (2000) *Planificación y desarrollo de proyectos sociales y educación*. México D.F.: Editorial Limusa.
- Aragónés, Pau (1994) *Empresa y medios de comunicación*, Madrid.: Editorial Mitre.
- Arens, W.F. (2000) *Publicidad*. México D.F.: Editorial McGraw-Hill.
- Beltrán, Cruces, R.E. (1984) *Publicidad en medios impresos*. México D.F.: Editorial Trillas.
- Benito, Ángel (1991) *Diccionario de ciencias y técnicas de la comunicación*. Madrid: Editorial Parisinas.
- Biagi, Shirley (2003) *Impacto de los medios: una introducción a los medios masivos de comunicación*. México D.F.: Editorial Thomson.
- Bobbio, Norberto (1999) *El futuro de la democracia*. México D.F: Fondo de Cultura Económica.
- Claudín, Víctor y Héctor Anabitarte (1986) *Diccionario general de la comunicación*. Barcelona: Editorial Mitre.
- Debray, Régis (2001) *Introducción a la mediología*. Barcelona: Editorial Paidós.
- González Reyna, Susana (1991) *Géneros periodísticos: periodismo de opinión y discurso*. México D.F.: Editorial Trillas.
- Kronhling, Kunsch, Margarida (2003) *Comunicación política y ciudadana*, diálogos, 68, 6-7.
- Ministerio de Educación (2000) *Ley de educación superior y su reglamento*. San Salvador: Editorial Jurídica Salvadoreña.
- Prior Miller, M. (1995) *El proceso de las relaciones públicas*. México D.F.: Editorial McGraw-Hill.
- Rovalo de Robles, María de Lourdes (2004) *Taller Latindex para editores de revistas académicas*. México D.F.: Editorial UNAM

Vizcaino Sahagún, Carlos (2004) *Gestión de una revista académica, Taller Latindex para editores de revistas*. México D.F. : Editorial UNAM

Bibliografía consultada en Internet

- American Psychological Association (2005). *Publication manual of the American Psychological Association* (4th ed.). Washington, D.C. Extraído el 11 mayo, 2005, de <http://www.apa.org/software/>
- American Psychological Association (2005). *Elaboración de referencias y citas según las normas de la American Psychological Association (APA)*. Washington, D.C. Extraído el 11 mayo, 2005, de <http://www.monografias.com/apa.shtml>
- American Psychological Association (2005). *Software, American Psychological Association*. Washington, D.C. Extraído el 11 mayo, 2005, de <http://www.apa.org/software>
- Avizora (2001) *Glosarios: Periodismo – Periodístico*. Buenos Aires. Extraído el 5 junio, 2005, de http://www.avizora.com/glosarios/glosarios_p/textos_p/periodisticos_periodismo_p_0003.htm
- Biblioteca Nacional de España (2005) *Revistas*. Extraído el 13 abril, 2005, de <http://www.bne.es>
- Cazau, P. (1994) *Redacción y publicación científica, Normas APA*. Vancouver. Extraído el 7 junio, 2005, de http://www.ucm.es/BUCEM/psi/guia_red_ap.htm
- Céspedes, I. & Balart, C. (2004). *Metodología: glosario de términos más usados en comunicación y lenguaje*. Madrid. Extraído el 16 mayo, 2005, de http://www.umce.cl/~cipumce/cuadernos/facultad_de_historia/tecnologia_educativa/cuaderno_03/glosario_letraa.htm
- Curso redacción .com. (2004) *Ensayo*. Extraído el 30 enero, 2005, de <http://www.redmetodos.mx/conceptoensayo>
- Diario El Mundo (2001) *Redactar*. San Salvador. Extraído el 16 marzo, 2005, de <http://www.elmundo.es/diccionarios>
- Federación Latinoamericana de facultades de comunicación social (FELAFACS) (2005) *Revista Diálogos*. Lima. Extraído el 13 febrero, 2005 de <http://www.felafacs.org>

- Grupo Venezolano de Historia y Sociología de la Ciencia. (2005) *Revista Electrónica Latinoamericana de Estudios Sociales, Históricos y Culturales de la Ciencia y la Tecnología*. Extraído el 12 febrero, 2005, de <http://www.saber.ula.ve/bitacora-e/info.html#5>
- Hernández, J. (1999) *La elaboración de un artículo científico*. Madrid. Extraído el 5 junio, 2005, de <http://entomologia.rediris.es/ aracnet/8/consejos/>
- Hurther, R. (2004) *ISSN: 1699-4914*. Extraído el 12 febrero, 2005, de <http://www.mailxmail.com>
- Infoamérica (2005) *Revistas académicas y de interés académico*. Extraído el 13 febrero, 2005, de http://www.infoamerica.org/revistas_ac/portada.htm
- Instituto tecnológico de la paz México (2005) *Sección Revistas*. México, D.F. Extraído el 12 Febrero, 2005, <http://www.itlp.edu.mx>
- Universidad Complutense Madrid (2005) *Catálogo de revistas científicas*. Madrid. Extraído el 9 febrero, 2005, de <http://www.ucm.es>
- Universidad de El Salvador (2005) *Orígenes de Revista Universidad*. San Salvador. Extraído el 4 abril, 2005, de <http://www.ues.edu.sv>
- Universidad José Matías Delgado (2004) *Revista de Comunicaciones facultad de comunicaciones*. San Salvador. Extraído el 5 abril, 2005, de <http://www.ujmd.edu.sv>
- Universidad José Simeón Cañas (2005) *Revista ECA*. San Salvador. Extraído el 5 abril, 2005, de <http://www.uca.edu.sv>
- Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) (2005) *Seminario para editores de revistas académicas*. México, D.F. Extraído el 9 febrero, 2005, de <http://biblioweb.dgsca.unam.mx/latindex/NOTI0104AC.html>
- Universidad Tecnológica de El Salvador (2005) *Revista Entomo*. San Salvador. Extraído el 4 abril, 2005, de <http://www.utec.edu.sv>

ANEXOS

Anexo 1

Planes de estudio de las carreras de comunicaciones de El Salvador

1. Universidad Tecnológica (UTEC)

Licenciatura en Relaciones Públicas y Comunicaciones.

Pénum:

Ciclo I

- Psicología General
- Inglés I
- Gramática
- Fotografía

Ciclo II

- Ecosistema, Cultura y Sociedad
- Redacción para Medios de Comunicación
- Inglés II
- Matemática I

Ciclo III

- Informática I
- Inglés III
- Expresión Oral y Escrita
- Estadística

Ciclo VI

- Informática II
- Inglés IV
- Editorial y Propaganda
- Métodos de Investigación

Ciclo V

- Historia de El Salvador y Realidad Nacional
- Dibujo Publicitario
- Teoría de la Comunicación
- Reportaje Interpretativo e Investigativo
- Ética Profesional

Ciclo VI

- Producción en Radio
- Psicología de la Comunicación
- Producción en Prensa Escrita
- Historia Universal

Ciclo VII

- Publicidad I
- Ciclo VII
- Producción en Televisión
- Publicidad II
- Sociología de la Comunicación
- Filosofía General
- Historia General del Arte y la Cultura

Ciclo VIII

- Administración
- Fotografía Publicitaria
- Relaciones Públicas I
- Estudio de la Constitución
- Análisis de Obra y de Cine

Ciclo IX

- Mercadotecnia
- Desarrollo Individual
- Relaciones Públicas II
- Organismos Regionales e Internacionales

Ciclo X

-Gerencia

-Protocolo y Oratoria

-Relaciones Públicas III

-Seminario de Investigación

-Proceso de Graduación

2. Universidad Dr. José Matías Delgado

Licenciatura en Ciencias de la comunicación
Pénsum

Ciclo 1

Matemáticas

Sociología

Historia Contemporánea de El Salvador

Literatura 1

Comunicación Oral 1

Lingüística 1

Ciclo 2

Economía 1

Biología y Medio Ambiente

Filosofía

Literatura 2

Comunicación Oral 2

Lingüística 2

Ciclo 3

Economía 2

Estilos Artísticos

Literatura 3

Taller de Comunicación Visual

Semiótica

Redacción para Medios

Ciclo 4

Estadística

Psicología General

Taller de Comunicación Visual 2

Teoría de la Comunicación 1

Teoría Comunicación Gráfica

Ciclo 5

Contabilidad

Psicología Social

Teoría de la Comunicación 2

Taller de Fotografía 1

Investigación en Comunicación 1

Ciclo 6

Teoría Administrativa

Legislación y Comunicación

Teoría de la Comunicación 3

Taller de Fotografía 2

Investigación en Comunicación 2

Ciclo 7

Administración Recursos Humanos

Televisión

Relaciones Públicas

Prensa 1

Investigación en Comunicación 3

Ciclo 8

Mercadeo 1

Psicología de la Comunicación

Comunicación Organizacional

Prensa 2

Radio 2

Ciclo 9

Mercadeo 2

Sociología de la Comunicación

Publicidad 1

Comunicación Institucional

Seminario de Investigación

Ciclo 10

Investigación de Mercado

Ética Profesional

Publicidad 2

Seminario de Comunicación

Crítica Cinematográfica

3. Universidad Don Bosco (UDB)

Licenciatura en Ciencias de la comunicación
Pénsum:

Ciclo I

Lógica
Lenguaje I
Introducción a los medios audiovisuales
Introducción a la publicidad y a las Relaciones
Publicas
Teoría de la comunicación I

Ciclo II

Estadística
Lenguaje II
Fotografía I
Psicología social
Teoría de la comunicación II

Ciclo III

Investigación cuantitativa
Periodismo I
Fotografía II
Sociología de la comunicación
Teoría de la comunicación III

Ciclo VI

Investigación cualitativa
Periodismo II
Taller de creatividad
Principios de Economía
Humanística I

Ciclo V

Formulación de proyectos
Estética de los medios
Diseño de materiales audiovisuales
Mercadeo
Humanística II

Ciclo VI

Legislación
Semiótica
Tecnologías de la comunicación
Administración de medios
Humanística III

Ciclo VII

Opción medios
Producción de audio
Producción de video
Guionística para Medios Audiovisuales
Electiva I

Opción publicidad

Comportamiento del consumidor
Comunicación publicitaria
Comunicación Institucional
Electiva I

Ciclo VIII

Opción medios
Producción intermedia de audio
Producción intermedia de video
Programación de Medios
Electiva II

Opción publicidad

Comunicación política
Comunicación grafica
Técnicas de Relaciones Publicas y Uso de Medios
Electiva II

Ciclo IX

Opción medios
Producción avanzada de audio
Producción avanzada de video
Crítica de cine
Optativa

Opción publicidad

Producción publicitaria
Diseño de campañas de RRPP
Protocolo Organizaron de eventos
Optativa

Ciclo X

Proyecto de investigación
Práctica profesional

4. Universidad de El Salvador (UES)

Licenciatura en periodismo
Pénsum

Ciclo I

Estructura Sint. Esp I
Introducción al periodismo
Fund. De Metodología de Investigación Científica
Teoría de la Comunicación y de la Información I
Ingles Intensivo I

Ciclo II

Lect. Red. Española
Semiótica general
Movimientos Sociales en El Salvador I
Teoría de la Comunicación y la Información
Ingles Intensivo II

Ciclo III

Introducción a la publicidad
Tecnología de los Medios Impresos I
Semiótica de la Imág.
Movimientos Sociales en El Salvador II
Ingles Intensivo III

Ciclo VI

Relaciones públicas
Tecnología de los medios impresos II
Doctrinas Polit. Econ.
Fotografía periodística
Ingles Intensivo VI

Ciclo V

Redacción periodística para medios impresos
Redacción periodística para radio y televisión
Tecnología de los medios audiovisuales I

Introducción a la Economía
Política Internacional contemporánea

Ciclo VI

Documentación periodística
Periodismo económico
Semiótica del texto periodístico
Tecnología de los medios audiovisuales II
Política regional contemporánea

Ciclo VII

Presentación de noticias para radio y televisión
Derecho de información
Agencias informativas
Periodismo deportivo
Periodismo de investigación I

Ciclo VIII

Polit. Infor. y culturales en El Salvador
Critica de cine
Producción de noticieros para televisión
Opinión publica
Periodismo de investigación II

Ciclo IX

Periodismo cultural
Producción de noticieros para radio
Periodismo alternativo
Información y sociedad actual
Ética periodística

Ciclo X

Seminario taller de producción periodística

5. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA)

Licenciatura en comunicación social
Pénsum

Ciclo I

Introducción al lenguaje

Filosofía I

Historia I

Redacción I

Ciclo II

Teoría de la comunicación

Comunicación e inspira. Cristiana

Historia II

Redacción II

Ciclo III

Semiótica de la cultura

Estadística para comunicadores

Sociedad y sistemas políticos

Optativa humanística

Ciclo VI

Comunicación aplicada

Introduc. a la Inv. de la comunicación

Comunicación e informática

Optativa humanística

Ciclo V

Periodismo I

Comunicación y organización

Producción radiofónica

Optativa social

Ciclo VI

Periodismo II

Diagn. Y Planific. de la comunicación

Diseño y diagramación

Optativa social

Ciclo VII

Periodismo III

Estrategias de comunicación

Producción audiovisual

Optativa de énfasis

Ciclo VIII

Periodismo electrónico

Administración para comunicadores

Ética de la comunicación

Optativa de énfasis

Ciclo IX

T. de Notas Informa. y Ent.

Taller de reportajes

T. de Periodis. Especializado

T. de Periodis. Electrónico

Ciclo X

T. de consult. de comunicación

T. de campañas de comunicación

T. de medios para la organización

T. de Validación y Evaluación

Optativas Humanísticas

Int. a la literatura

Historia del arte

Historia del cine

Historia de la música

Lingüística

Gramática superior

Filosofía II

Dramática

Literatura latinoamericana

Literatura contemporánea

Semiótica de la imag.

Optativas sociales

Economía para comunicadores

Teoría política

Nuevos movimientos sociales

Sociología urbana

Sociología de la comunicación

Psicología de la comunicación

Antropología de la comunicación

Análisis de los hechos I

Análisis de los hechos II

Análisis de los hechos III

Análisis de los hechos IV

Anexo 2

Perfil de egresados de universidades evaluadas

- Universidad Tecnológica (UTEC)

Carrera: Licenciatura en Relaciones Públicas y Comunicaciones.

Perfil profesional de egresado: Publiirrelacionista, director o ejecutivo de cuentas en agencias publicitarias, productor en prensa escrita, radio o televisión.

- Universidad Dr. José Matías Delgado

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

Perfil profesional de egresado: El profesional egresado estará capacitado para diseñar y manejar estrategias de comunicación en diferentes campos como la publicidad, la televisión, la radio y la prensa, ya sea en áreas públicas o privadas, podrá ejercer como relacionador público, desempeñarse en agencias de publicidad, en televisión, prensa y radio o actuar como corresponsal de periódicos o noticieros internacionales.

- Universidad Don Bosco (UDB)

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

Perfil profesional de egresado: El alumno egresado estará capacitado para ejercer como productor y/o director, corresponsal de agencias de prensa nacional o internacional, director, productor y presentador de programas de televisión, creador y diseñador de campañas publicitarias y puestos de dirección de relaciones públicas.

- Universidad de El Salvador (UES)

Carrera: Licenciatura en Periodismo

Perfil profesional de egresado: Periodista, productor de prensa escrita, productor de noticia, docente e investigador y corresponsal de periódicos y noticieros.

- Universidad Centroamericana José Simeón Cañas

Carrera: Licenciatura en Comunicación Social

Perfil profesional de egresado: Periodista, gerente de medios de comunicación, productor de prensa escrita, director de comunicaciones, gerente de relaciones públicas, asesor empresarial.

El estudio anterior se realizó con el propósito de definir cuáles son las áreas específicas que deben abordarse dentro de la Revista de Comunicaciones de la Universidad Don Bosco, facilitando de esta manera las condiciones para lograr una mayor utilidad de la revista en las cátedras de otras universidades; con base en el estudio anterior se establece que los cuatro ámbitos representativos a abordar dentro de la revista son: periodismo, publicidad, producción de medios y relaciones públicas.

Anexo 3

Entrevistas con editores de revistas

Objetivo de la entrevista:

Obtener la información necesaria que permita conocer los antecedentes, perfil y líneas de producción de las revistas universitarias.

Entrevista Revista ECA

Nombre de revista: ECA
Institución que la publica: Universidad José Simeón Cañas UCA
Nombre del entrevistado: Dra. Carolina Córdova
Cargo: Jefa de redacción

Preguntas

1. ¿Cuál es el estado de las revistas académicas en El Salvador?

Hay pocas revistas en El Salvador, y en general en Centroamérica, las hay más en Costa Rica, esto merece a muchas causas, pero un factor importante a considerar es el presupuesto; por otra parte también hay que tomar en cuenta el tipo de audiencia al que va dirigida la revista, esto es muy importante, porque de esto dependiendo del tipo de revista, así mismo se amplía la cobertura de lectores o se desconoce, pero esto depende del tipo de revistas, hay unas que son más especializadas que otras sin perder su categoría de revistas académicas.

En el país hay de todo tipo de revistas, desde las más especializadas, con más rigor académico, hasta las revistas que son un poco más digeribles, ya que pueden ser leídas por una ama de casa, sin desvalorar a nadie.

2. ¿Cómo y cuándo nace la idea de hacer esta revista?

ECA no nació precisamente con la UCA, sino me equivoco, esta revista surgió en el Externado San José, de hecho después paso a formar parte de una revista semi oficial de la UCA, esta revista es la voz oficial de la UCA.

3. Cuál es su grupo objetivo y qué tipo de instrumentos de investigación se utilizó para definirlo?

Principalmente son académicos, investigadores, estudiantes, gentes del área de las comunicaciones, como los periodistas, etc., todas aquellas personas que tengan algún interés en los temas que se publican en la revista.

4. ¿Qué tipo de revista define a su publicación (académica, informativa, cultural, científica, multidisciplinaria...)?

ECA es una revista rigurosamente académica.

5. ¿Qué disciplinas aborda la revista?

Aborda las ciencias sociales.

6. ¿Cuál es la periodicidad de la publicación?

Se edita bimensualmente.

7. ¿En qué ámbito geográfico circula la revista?

ECA circula en todo el mundo, y se distribuye por correo aéreo, hay suscriptores independientes, organismos independientes, organismos no gubernamentales, cuerpos diplomáticos, hay de todo un poco.

8. ¿Cuál es la función del consejo editorial y quienes lo conforman?

Nosotros le llamamos consejo de redacción, y estas personas son las que deciden las características de los materiales a publicar, en realidad desconozco el perfil para la selección de estas personas, lo que si puedo decir es que el equipo de catedráticos es multidisciplinario, lo que permite evaluar los artículos desde diferentes puntos de vista.

No es posible que yo les facilite las funciones o el perfil del consejo de redacción, mi cargo consiste en verificar que se respeten todos los lineamientos de publicación de los artículos, aunque este no es un trabajo que voy a hacer yo sola, por supuesto en una estructura deben existir figuras.

9. ¿Cuál es la función del editor?

En ECA el editor es el mismo director, y el consejo de redacción le apoya en el análisis de factibilidad de un artículo respecto a su publicación.

Efectivamente el director tiene la última decisión en cuanto a la publicación de determinado material, aunque en la práctica, esto siempre ha sido un trabajo en equipo.

10. ¿Cuáles son los requisitos o lineamientos editoriales que hay que cumplir para poder publicar un artículo?

Lo que pasa es que yo no puedo...

Eso de los requisitos y los perfiles depende de cada revista, de su misión y su visión; requisitos que igualmente yo no les puedo hacer saber, lo que si les puedo decir es que ECA publica temas de la realidad del país, análisis, investigaciones y obviamente hay artículos de otras áreas (filosofía...)

11. ¿Cuáles son las secciones de la revista y bajo que criterios se definieron?

Índice, editorial, artículos, comentarios, diario oficial, momentos especiales, documentación, que es más general.

12. ¿De dónde obtiene el financiamiento la revista?

La UCA la financia, aunque se vende a un precio módico.

13. ¿Conoce usted si en El Salvador se produce alguna revista que aborde académicamente temas de comunicaciones?

En el país nunca he escuchado sobre una revista académica de comunicaciones...

Aquí hay una oficina de comunicaciones que publica una revista institucional informativa que se llama "objetivo", la temática es diversa, y busca informar sobre actividades diversas de la universidad.

14. ¿Los artículos que se publican en la revista tienen alguna estructura definida, Cuál?

No contestó.

15. ¿Qué elementos se toman en cuenta para diseñar los exteriores de la publicación?
Hay gente experta en diseño gráfico, nosotros hemos conservado este mismo diseño, desconozco quien la diseñó; entre un número y otro no cambia el diseño sólo el color.

16. ¿Qué tipografía utilizan en la revista y por qué decidieron ese estilo?
No contestó.

17. ¿Utilizan el recurso de gráficos en sus publicaciones?
Si claro cuando los artículos lo ameritan.

18. ¿Qué temas le gustaría que se publicaran en la revista de comunicaciones?
Lo primero que hay que hacer es sentarse y planificar, definir cual es el fin de la publicación, especificar un perfil; y luego de eso ya podemos hablar de qué temas queremos publicar.

Pueden retomar temas coyunturales, entrevistas de algún profesor que esté a cargo de un proyecto muy importante, o si quieren retomar la investigación lo pueden hacer.

Para seleccionar los temas a publicar, hay muchas revistas que hacen sondeos, pero ojo, no todo lo que la gente quiere saber es lo que se tiene que publicar, por ejemplo, si la gente quiere saber sobre los artistas, no quiere decir que en su revista lo van a publicar.

Entrevista Revista Humanidades

Nombre de la Revista: Humanidades

Institución que la publica: Universidad Nacional de El Salvador

Nombre del Entrevistado: Lic. José Cubías

Cargo: Director de Edición

Preguntas

1. ¿Cuál es el estado de las revistas académicas en El Salvador ?

En nuestro país existen diferentes revistas académicas cada institución le da un formato diferente acorde al grupo objetivo a la que va dirigida, y también acorde a la disciplina que aborda, existen varias publicaciones pero son pocas las revistas verdaderamente académicas que cumplen con los requisitos internacionales para las publicaciones, quizás es porque no se le da la importancia que se merece este tipo de proyectos, las instituciones se enfocan más en otras actividades.

2. ¿Cómo y cuándo nace la idea de hacer una revista como "Humanidades"?

La revista Humanidades tuvo sus inicios en la década de los 60's ó 70's , pero dejó de publicarse alrededor de 30 años, por situaciones políticas, administrativas y de personal, situaciones que no proporcionaron las condiciones para llevar a cabo un proyecto de este tipo.

La revista que publicamos hoy en día no es más que el rescate de un patrimonio cultural (revista Humanidades en sus inicios) que todos pensaban que había muerto; el primer ejemplar lo publicamos en el año 2002 y ya hemos publicado 4 más y en imprenta se encuentra la edición número 6.

3. ¿Cuál es su grupo objetivo y qué tipo de instrumentos de investigación se utilizó para definirlo?

Nuestros lectores primarios son los estudiantes, docentes, y autoridades de la Universidad Nacional; y nuestros lectores secundarios son otras universidades, instituciones y ministerios nacionales, casas de la cultura, embajadas y organizaciones no gubernamentales, a todas estas instituciones se les entregamos un ejemplar de nuestra revista a personas específicas.

El público objetivo se definió bajo la misma naturaleza de las humanísticas, además porque los lectores reclamaban que existiera un tipo de medios como este.

Una de los factores a favor de esta segunda temporada de publicaciones es la ayuda de las nuevas tecnologías de la comunicación, la cual nos permite tener mejores programas de diseño gráfico y utilizar herramientas muy eficaces como el Internet.

4. ¿Qué tipo de revista define a “Humanidades” (académica, informativa, cultural, científica...)?

Es una revista académica y científica con una línea de pensamiento pluralista, la cual recoge el pensamiento humanista de diferentes docentes y académicos; es de humanidades porque la naturaleza de la facultad nos obliga a publicar toda la labor que se hace en su estructura interna, además de proyectarse a la sociedad, no solo en universidades.

5. ¿Qué disciplinas aborda la revista?

Dentro de las disciplinas le puedo mencionar:

- Comunicaciones
- Letras
- Psicología
- Educación
- Ciencias Sociales
- Arte
- Idiomas
- Historia
- Filosofía

Los artículos que publicamos en cada una de estas disciplinas puede ser sugerida como texto de consulta por los alumnos de las Humanidades.

6. ¿Cuál es la periodicidad de la publicación?

La revista humanidades se publica cada tres meses, es trimestral.

7. ¿En qué ámbito geográfico circula la revista?

La revista circula dentro del país y también la enviamos a directores institucionales en México, España, y algunos países de Sur América

8. ¿Cuál es la función del consejo editorial y quienes lo conforman?

El consejo editorial debe definir la línea editorial (normativa para la presentación de artículos), y la forma en que deben de ser presentados los artículos.

Los contenidos de cada revista y cualquier decisión también son definidos por el consejo editorial, estas decisiones se toman a través de discusiones y propuestas.

Dentro del consejo se designa a un equipo que deberá conseguir todo el material, luego se somete a evaluación.

¿Quiénes lo conforman?

El consejo editorial es un cuerpo colegiado con representatividad nombrado por la junta directiva de la facultad, lo conforma un grupo de profesores de trayectoria en trabajo editorial, con publicaciones y experiencia en el trabajo de investigación, el consejo editorial viene siendo el ente normativo y el equipo editorial el ente ejecutivo ya que son los que ejecutan la revista.

9. ¿Cuál es la función del editor?

El editor es la persona encargada de la coordinación editorial.

10. ¿Cuáles son los requisitos o lineamientos editoriales que hay que cumplir para poder publicar un artículo en la revista?

- a. Los artículos deben de abordar temas de carácter científico y/o humanístico; asimismo, eventos o temas de actualidad.
- b. Los artículos podrán presentarse en copias originales o en diskettes formato 31/2, y de preferencia en Programa Word de Microsoft (formato RTF) Los originales de los artículos deben presentarse con un puntaje no menor de 12. El número de páginas por artículo tendrá un máximo de 24 y un mínimo de 12 y se escribirá a espacio y medio.
- c. Los artículos deberán rescatarse, de preferencia en párrafos cortos con una sangría de cinco espacios.
- d. Las referencias bibliográficas o fuentes documentales deben citarse al pie de página.
- e. El uso de comillas es obligatorio para las citas textuales. Las negritas y cursivas se utilizarán para destacar textos según criterio del autor o autora.
- f. Deben asignarse los respectivos créditos a las fotografías, ilustraciones, gráficas y traducciones. El autor del artículo puede o no acompañar ilustraciones o sugerir el concepto para el arte final.
- g. Los contenidos de los artículos son responsabilidad del autor o autora.

- h. El autor o autora deberá presentar un resumen del artículo, entre 100 y 150 palabras, a 12 puntos y en letra cursiva. El autor o autora deberá presentar datos referenciales: correo electrónico, dónde labora, cargo que desempeña, título o grado, reconocimiento (en forma puntual). Los datos servirán para la presentación del autor o autora. No se devuelven originales.
- i. Se autoriza la reproducción total o parcial de un artículo con la referencia de autor o autora y de la publicación.
- j. La revista publicará de preferencia, artículos originales de académicos de esta facultad, pero aceptará artículos de otros autores, incluso ya publicados.
- k. La revista tendrá su versión Internet con la publicación de los resúmenes de los artículos de cada edición.
- l. La aplicación de la teoría de género queda a discreción del autor o autora.

11. ¿Qué tipos de secciones hay en la revista y bajo que criterios se definieron las secciones?

La revista inicia con una sección en la que se desarrolla el eje temático de la publicación, y las secciones son: Actualidad, Realidad Nacional y Pensamiento Humanista.

Los criterios bajo los que se definieron estas secciones, fueron discusiones y propuestas del consejo editorial.

12. ¿De dónde obtiene el financiamiento la revista?

La revista es financiada por la facultad, con carácter reembolsables, ya que se vende cada ejemplar a \$2.00, de los 1000 ejemplares que se tiran alrededor de 200 ó 250 se destinan para regalías.

13. ¿Sabe usted si dentro de El Salvador se produce alguna revista que aborde académicamente temas de comunicaciones?

Mire ha habido intentos de hacer una publicación sobre periodismos, pero nunca ha mantenido su periodicidad, actualmente en El Salvador no existe una publicación sobre comunicaciones; aunque conozco una revista que se llama "LOGOS" que es muy buena, y que aborda este tipo de temas, pero es de la facultad de ciencias de la comunicación de la universidad de Nuevo León, Monterrey.

14. ¿Los artículos que se publican en la revista tienen alguna estructura definida, Cuál?

La estructura es que los artículos se presentan a dos columnas, se presenta un abstract o resumen donde se explica de lo que trata el artículo.

15. ¿Que elementos se toman en cuenta para diseñar los exteriores de la publicación?

Lo que se toma en cuenta es la temática sobre la cual tratará la publicación, se selecciona el tema y el concepto y se la da al diseñador para que empiece a trabajar en él, siempre respetando la seriedad de la revista, al tener diferentes propuestas se reúne el consejo editorial y decide la que mejor les parezca.

16. ¿Qué tipografía utilizan en la revista y por qué decidieron ese estilo?

La tipografía utilizada es adecuada para que el lector la comprenda fácilmente y no se esfuerce al leerla.

17. ¿Utilizan el recurso de gráficos en sus publicaciones?

Claro que si las ilustraciones son muy importantes ya que son un recurso para facilitar la comprensión de los artículos, las ilustraciones también informan algo, no solo están de adorno.

18. ¿Qué temas le gustaría que se publicaran en la revista de comunicaciones?

Por ser de comunicaciones tiene que ser una revista más abierta y tiene que estar ceñida a los estudios que se realizan en esa carrera por ejemplo tienen que incluir los géneros periodísticos como: Análisis, reportajes, semblanzas, artículos fondo, caricaturas, ensayos y todos los géneros periodísticos que se estimen convenientes. Esta revista tiene que ser más accesible y tratar sobre temas que generen debate.

Entrevista Revista Teoría y Praxis

Nombre de revista: Teoría y Praxis

Institución que la publica: Universidad Don Bosco

Nombre del Entrevistado: Lic. Humberto Flores

Cargo: Co- Director

Preguntas

1. ¿Cuál es el estado de las revistas académicas en El Salvador?

El estado de este tipo de revistas es muy pobre, a las revistas académicas no se le da la importancia, en nuestro país no llegan ni a 10, Las universidades no están a la altura, no hay muchas personas que estén interesadas y capacitadas para elaborar este tipo de publicaciones.

2. ¿Cómo y cuándo nace la idea de hacer esta revista?

No existía una revista en la facultad de humanidades, se quería producir una revista que tuviera como objeto publicar artículos de los maestros, artículos que tuvieran impacto en los alumnos y en las personas que tuvieran un tipo de contacto con esta publicación, y estratégicamente aunar al esfuerzo de la Universidad.

3. ¿Cuál es su grupo objetivo y qué tipo de instrumentos de investigación se utilizó para definirlo?

Estudiantes de humanidades y estudiantes de humanísticas, publico en general. Para definir este grupo objetivo se realizaron consultas a otras Universidades de que se quería tener este grupo, se vio la necesidad de que fueran utilizados en las clases de humanística y de que los profesores escribieran.

4. ¿Qué tipo de revista define a su publicación (académica, informativa, cultural, científica, multidisciplinaria...)?

Académica y algunas veces se realizan investigaciones.

5. ¿Qué disciplinas aborda la revista?

Ciencias sociales, economía, comunicaciones, antropología, historia, teología y educación.

6. ¿Cuál es la periodicidad de la publicación?

Tiene una periodicidad semestral, esta revista es muy puntual en su periodo de publicación.

7. ¿En qué ámbito geográfico circula la revista?

Universidad Don Bosco, otras universidades nacionales y universidades fuera del país a través de los canjes.

8. ¿Cuál es la función del consejo editorial y quienes lo conforman?

La función del consejo editorial es buscar los escritores, seleccionar artículos, revisar artículos, edición de la revista, elaboración del editorial y la publicación. Y el consejo editorial lo conforman Rubén Funez y Humberto Flores son los Co-directores, Mario Méndez, Héctor Grenny y Pedro García son del consejo de redacción y Janeth Lagartegui es la encargada de la diagramación de la revista.

9. ¿Cuál es la función del editor?

El editor vendría siendo el Lic. Rubén Funez, él se sienta con la diagramadora para discutir los artículos a publicar, edita y arregla la revista.

10. ¿Cuáles son los requisitos o lineamientos editoriales que hay que cumplir para poder publicar un artículo?

Las directivas para la publicación de artículos son:

- a. Artículos que se esfuercen en analizar la realidad.
- b. Extensión mínima de 15 paginas a espacio sencillo.
- c. Notas bibliográficas al final del texto.
- d. Artículos susceptibles de ser explicados en la cátedra de humanística.
- e. Artículos sustentados bibliográficamente.
- f. Pertinencia del artículo.
- g. Relacionar investigación, cátedra y proyección social.
- h. Letra #11, Times New Roman.
- i. Resumen en 80 palabras de las ideas claves del artículo.
- j. Breve presentación del autor del artículo.

k. Disposición de introducir correcciones a los artículos leídos por el consejo de redacción.

11. ¿Cuáles son las secciones de la revista y bajo que criterios se definieron?

Básicamente es el editorial y el cuerpo de artículos.

12. ¿De dónde obtiene el financiamiento la revista?

Depende de la editorial de la Universidad Don Bosco pero igual la revista se auto sostiene se vende a \$2.50, es decir que parte de lo que se invierte en la producción regresa debido a que se realiza un tiraje de 1000 revistas, de las cuales 800 son vendidas, las demás son regalías.

13. ¿Conoce usted si en El Salvador se produce alguna revista que aborde académicamente temas de comunicaciones?

No, no existe en el país una revista de comunicaciones académica.

14. ¿Los artículos que se publican en la revista tienen alguna estructura definida, Cuál?

No contestó

15. ¿Qué elementos se toman en cuenta para diseñar los exteriores de la publicación?

No contestó

16. ¿Qué tipografía utilizan en la revista y por qué decidieron ese estilo?

No contestó

17. ¿Utilizan el recurso de gráficos en sus publicaciones?

Si se utiliza sobre todo en los artículos de economía, las fotografías no se utilizan.

18. ¿Qué temas le gustaría que se publicaran en la revista de comunicaciones?

Me gustaría que se trataran temas como por ejemplo sobre el impacto que tienen las comunicaciones, algo relacionado con la ética, como un ojo crítico ya que el poder absoluto no es bueno y los medios tienen mucho poder. Pudiera ser una autocrítica a los propios medios, y que se aborden de diferentes perspectivas derecha- izquierda.

Entrevista revista de la Escuela de Comunicaciones

Nombre de revista: Revista de la Escuela de Comunicaciones

Institución que la publica: Universidad Doctor José Matías Delgado

Nombre de la entrevistada: Lic. Carmen González Huguet

Cargo: Coordinadora editorial.

Preguntas

1. A su criterio personal ¿Cuál es el estado de las revistas académicas en El Salvador?

Concretamente en la Universidad Matías Delgado hay varios esfuerzos para producir este tipo de publicaciones aunque por la estructura organizativa de la universidad cada escuela es responsable de producir, sus publicaciones.

En la UCA tengo conocimiento que producen varias revistas entre ellas Realidades y la ECA.

2. ¿Cómo y cuándo nace la idea de hacer la “Revista de la Escuela de Comunicaciones de la Universidad José Matías Delgado”?

La idea de la revista se tenía desde 1999 cuando asumió la dirección de la escuela el Lic. Ricardo Chacón desde esa época empezamos a planificar el proyecto, aunque la primera publicación se dio hasta el año 2000. Hoy en día esta por salir la publicación No 16.

3. ¿Cuál es el grupo objetivo y qué tipo de instrumentos de investigación se utilizó para definirlo?

Primordialmente la población estudiantil de la escuela de comunicaciones, aunque siempre se ha tenido la intención de que la revista circule fuera de la universidad.

4. ¿Qué tipo de revista define a su población (académica, informativa, cultural, científica, multidisciplinaria..)?

Académica

5. ¿Qué disciplinas aborda la revista?

Se han publicado trabajo de literatura, educaciones lingüísticas, resúmenes de algunos trabajos, se han publicado trabajos de resúmenes de investigaciones, trabajos sobre medios...

Queremos abarcar un abanico de temas que estén dentro del ámbito de las comunicaciones.

6. ¿Cuál es la periodicidad de la publicación?

La periodicidad es semestral, en enero y en julio.

7. ¿En qué ámbito geográfico circula la revista?

Actualmente la revista es interna.

Entiendo que la universidad tiene un proyecto de establecer algún tipo de canje, incluso a nivel internacional, pero eso no lo manejo yo.

8. ¿Cuál es la función del consejo editorial y quienes lo conforman?

Los colaboradores de la revista son los mismos miembros del consejo editorial.

Lo conforman ocho profesores a tiempo completo de la escuela, en la práctica la que hace el trabajo de recopilación de materiales y edición soy yo.

Pero el consejo editorial participa proporcionando trabajos propios, aunque también escriben personas externas a la universidad.

9. ¿Cuál es la función del editor?

Mi persona asume la función de editor, mi trabajo consiste en verificar la calidad de los contenidos, la redacción y el estilo de los escritos; aunque en la diagramación y diseño me colabora alguien externo.

10. ¿Cuáles son los requisitos o lineamientos editoriales que hay que cumplir para poder publicar un artículo?

El único requisito es que sea un trabajo editorial propio, que este relacionado de alguna manera con el ámbito de las comunicaciones.

11. ¿Cuáles son las secciones de la revista y bajo que criterios se definieron?

Las secciones de la revista consiste en artículos de opinión, trabajos de investigación, teatro, a veces se publica poesía, narrativa, cuentos.

12. ¿De dónde obtiene el financiamiento la revista?

Los costos de edición los pone la universidad y el alumnado paga \$3 cada ciclo para pagar el costo de producción, el cual es cargado a su matrícula.

13. ¿Conoce usted si en Latinoamérica se produce otra revista que aborde académicamente temas de comunicaciones?

No contestó

14. ¿Los artículos que se publican en la revista deben cumplir con una estructura interna en particular?

No, únicamente deben de hablar sobre comunicaciones, aunque con el paso del tiempo se ha logrado adquirir experiencia, y nuestros colaboradores nos presentan muy buenos artículos.

15. ¿Qué elementos se toman en cuenta para diseñar los exteriores de la publicación?

En un principio las portadas se imprimían a una tinta y a partir de la edición No 15, la portada se empezó a imprimir a full color. Pero como le repito, hoy en día he permitido ser asesorada por una profesional.

16. ¿Qué tipografía utilizan en la revista y por qué decidieron ese estilo?

Buenos se utiliza una tipografía muy sobria, pero eso lo define la diagramadora, que es una magnífica editora, Elena de Escalante, ella es la editora de la editorial Rubén Dimas, y yo tengo mucha confianza en ella, ya que hace un trabajo editorial muy profesional.

17. ¿Utilizan el recurso de gráficos en sus publicaciones?

En algunas ocasiones, si el artículo lo necesita.

18. ¿Qué temas considera que se deban publicar en la revista de comunicaciones de la Universidades Don Bosco y de El Salvador? y ¿Por qué?

El campo de las comunicaciones es muy amplio y puede abarcar muchos campos como lo son la computación, la literatura, la lingüística, teatro, pintura y la música, inciden en las comunicaciones. Fenómenos actuales como la música popular a nivel de la juventud. Este es un campo sumamente abarcador. Porque el campo de las comunicaciones es muy amplio y pueden abarcar áreas y temas de importancia.

Entrevista Revista diálogos de la comunicación.

Nombre de la Revista: diálogos de la Comunicación.

Institución que la publica: Federación Latinoamericana de Facultades de Comunicación Social
FELAFACS.

Nombre de la Entrevistada: Ana María Cano.

Cargo dentro de la revista: Editora.

Correo Electrónico Alternativo: acanocorrea@yahoo.com

Preguntas

1. ¿Cuál es el estado de las revistas académicas en Latinoamérica?

No contestó

2. ¿Cómo y cuándo nace la idea de hacer la revista "diálogos"?

EL Consejo Directivo de FELAFACS decide sustituir el Boletín institucional que se editaba has 1987 por una revista que permitiera promover la investigación, intercambiar experiencias y sustentar reflexiones y prácticas docentes.

3. ¿Cuál es su grupo objetivo y qué tipo de instrumentos de investigación se utilizó para definirlo?

Tiene como grupo objetivo prioritario a los profesores de comunicación de América Latina. Su definición corresponde a la naturaleza misma de Felafacs.

4. ¿Qué tipo de revista define a su publicación (académica, informativa, cultural, científica, multidisciplinaria...)?

Absolutamente académica

5. ¿Qué disciplinas aborda la revista?

Comunicación en el más amplio sentido del término

6. ¿Cuál es la periodicidad de la publicación?

Semestral

7. ¿En qué ámbito geográfico circula la revista?

América Latina

8. ¿Cuál es la función del consejo editorial y quienes lo conforman?

La función del consejo es definir la temática central de los números que se van a editar cada año y evaluar los artículos que llegan.

9. ¿Cuál es la función del editor?

Convocar a colaboradores; mantener contacto con los interesados en escribir; recibir, revisar y corregir los textos, adecuarlos a las pautas de estilo de la revista; coordinar con la diseñadora; conseguir fotos o ilustraciones.

10. ¿Cuáles son los requisitos o lineamientos editoriales que hay que cumplir para poder publicar un artículo?

No contestó

11. ¿Cuáles son las secciones de la revista y bajo que criterios se definieron?

No contestó

12. ¿De dónde obtienen el financiamiento la revista?

Hasta el momento, de la Fundación Konrad Adenauer.

13. ¿Conoce usted si en Latinoamérica se produce otra revista que aborde académicamente temas de comunicaciones?

Hay muchas. Consultar la Red de revistas de comunicación y cultura en nuestra Web: <http://www.felafacs.org> Muchas universidades o facultades de comunicación editan revistas especializadas.

14. ¿Los artículos que se publican en la revista deben cumplir con una estructura interna en particular?

Sólo se pide cumplir con ciertos requisitos formales de presentación.

15. ¿Qué elementos se toman en cuenta para diseñar los exteriores de la publicación?

Están librados a la creatividad de la diseñadora, sólo se le pide que incorpore el logo de la institución y de la auspiciadora, los títulos de los artículos, el ISSN y la fecha.

16. ¿Qué tipografía utilizan en la revista y por qué decidieron ese estilo?

El tamaño y el estilo se definieron de manera que garantizara una fácil o fundamental fue que facilitara la lectura. Se recomienda tipografía con serif.

17. ¿Utilizan el recurso de gráficos en sus publicaciones?

Cuando los artículos los incorporan. Preferimos fotos.

18. ¿Qué temas considera que se deban publicara en la revista de comunicaciones de la universidad Don Bosco, de El Salvador?

Si su público objetivo es nacional, creo que lo ideal es combinar artículos de interés general, de procedencia internacional o que traten asuntos que atañen a la disciplina de la comunicación, desde un marco global, alternados con investigaciones o reflexiones locales del país, problemas coyunturales, por ejemplo.

Entrevista Revista Científica

Nombre de la Revista: Científica

Institución que la publica: Universidad Don Bosco

Nombre del Entrevistado: Dr. Jorge Ernesto Lemus

Cargo dentro de la revista: Editor y director

PREGUNTAS

1. A criterio personal ¿Cuál es el estado de las revistas académicas en El Salvador?

Revistas en nuestro país son pocas, no se le da la importancia que se debería a este tipo de proyectos, quizás porque no existe una cultura de lectura académica en nuestra sociedad.

2. ¿Cómo y cuándo nace la idea de hacer la "Revista Científica"?

Nace por la necesidad de contar con una revista científica que abordara diferentes temas en el ámbito social, la universidad Don Bosco no tenía una publicación de esta índole... el nombre de su revista surge de un proceso de propuestas dentro del equipo editorial, el cual consensó optar por el nombre de "Científica"

3. ¿Cuál es su grupo objetivo y qué tipo de instrumentos de investigación se utilizó para definirlo?

El grupo objetivo son académicos, y se definió a través de discusiones con el equipo editor.

4. ¿Qué tipo de revista define a su publicación (académica, informativa, cultural, científica, multidisciplinaria...)?

Es Científica.

5. ¿Qué disciplinas aborda la revista?

La revista Científica tiene un carácter o enfoque multidisciplinario.

6. ¿Cuál es la periodicidad de la publicación?

La periodicidad de esta publicación es anual, por su contenido que es bastante extenso.

7. ¿En que ámbito geográfico circula la revista?

En la Universidad y se realizan canjes con otras instituciones nacionales e internacionales.

8. ¿Cuál es la función del consejo editorial y quiénes lo conforman?

Dentro del consejo editorial se encuentra el Rector, el Vicerrector, el secretario general y el editor y director que soy yo.

9. ¿Cuál es la función del editor?

La función del editor en este caso es realizar todos los contactos correspondientes para conseguir a los colaboradores, aprobar los artículos, decidir la temática que se abordará cuando hay una publicación especial, editar la revista, hacer la corrección de estilo y en este caso traducir algunos artículos que se encuentran en ingles, entre otras funciones.

10. ¿Cuáles son los requisitos o lineamientos editoriales que hay que cumplir para poder publicar un artículo?

Lineamientos generales para la publicación de artículos para la revista "Científica":

1. **Longitud:** Los artículos deben tener una longitud entre 10 y 20 páginas tamaño carta a doble espacio. El comité editor se reserva el derecho de admitir artículos que excedan o no alcancen el límite anterior.
2. **Copias:** Los artículos deben ser entregados en original y 3 copias, más una versión electrónica en formato de texto. Las figuras y gráficos deben entregarse en archivos separados.
3. **Resumen:** Debe incluir un resumen de alrededor de 100 palabras en donde se mencionen las ideas más importantes del artículo (P.ej., el problema a resolver y la solución propuesta, haciendo énfasis en los aportes novedosos del artículo). El resumen debe aparecer inmediatamente después del título e identificación del autor (nombre y afiliación institucional).

4. **Formato:**

- Papel: tamaño carta
- Márgenes: 2.8 cm por lado
- Espacio: doble
- Tipo de letra: Times New Roman # 12
- Títulos y subtítulos claramente diferenciados
- Diagramas, cuadros y figuras debidamente enumerados e identificados (P.ej., indicar en el texto “insertar fig. 1 aquí”). Todas las figuras deben aparecer en archivos separados.
- No enumerar las páginas
- Pies de página correlativos. Deben aparecer en la misma página donde se hace la referencia.
- Referencias bibliográficas en el texto deben incluir únicamente el apellido del autor y el año de publicación. Esta información es suficiente para que el lector pueda encontrar los datos completos de la referencia en la bibliografía. No hacer referencia al número de la cita.

5. **Bibliografía:** Debe seguir el formato académico estándar:

- Apellido del autor seguido de nombres o iniciales
- Año de publicación entre paréntesis
- Título de la publicación en cursiva si es libro y entre comillas si es artículo de revista (el nombre de la revista sí va en cursiva). Los artículos inéditos deben identificarse como manuscritos sin publicar. Los artículos publicados en revistas deben incluir el número de páginas.
- Nombre de la Casa Editora
- Lugar de publicación
- Deben aparecer en orden alfabético
- Las referencias electrónicas deben seguir el formato anterior y deben hacer referencia a la dirección http y a la fecha cuando la información fue bajada de la red.

6. **Datos personales del autor** (en hoja separada) que incluyan nombre y título del autor, puesto que desempeña, experiencia e intereses principales de investigación y méritos académicos.

7. **Fecha de entrega:** Para publicar en el número 4 de la revista, se estarán recibiendo artículos hasta el **14 de diciembre** del presente año. Los artículos recibidos después de esta fecha serán considerados para el número 5 de la revista. Los artículos deben entregarse al Comité de Investigación en la Escuela de Idiomas o por e-mail a: jlemus@citt.cdb.edu.sv

11. ¿Cuáles son las secciones de la revista y bajo que criterios se definieron?
Básicamente el Editorial y el cuerpo de artículos.

12. ¿De dónde obtienen el financiamiento la revista?
Es totalmente financiada por la Universidad Don Bosco.

13. ¿Conoce usted si en Latinoamérica se produce alguna revista que aborde académicamente temas de comunicaciones?
Una revista académica que aborde temas de comunicaciones, nunca he leído, ni he escuchado que exista, aquí en el país por supuesto.

14. ¿Los artículos que se publican en la revista deben cumplir con una estructura interna en particular?
Si todos los artículos están regidos bajo ciertas normativas de la APA, este tipo de artículos cumplen con requisitos estándares internacionales de publicación. Por ejemplo que llevan un abstract, una introducción, referencias bibliográficas, etc.

15. ¿Qué elementos se toman en cuenta para diseñar los exteriores de la publicación?
Bueno Científica tiene un logotipo tipográfico ya establecido, siempre aparece en las portadas, tal vez puede variar de tamaño como en el caso de la última publicación que fue una edición especial sobre los movimientos indígenas y en la portada aparecía una foto referente a esa temática por lo que se tuvo que variar en el tamaño de el logotipo para no afectar la fotografía. Esto fue un caso especial, por lo demás se juega con diferentes colores para los exteriores de la revista. La diagramación no varía.

16. ¿Qué tipografía utilizan en la revista y por qué decidieron ese estilo?

Se utiliza una tipografía que es de fácil lectura, para que el lector comprenda mejor la información.

17. ¿Utilizan el recurso de gráficos en sus publicaciones?

Si, cuando el artículo lo amerita se utilizan fotografías, tablas, gráficos o cuadros.

18. ¿Qué temas considera que se deban publicar en la Revista de Comunicaciones de la universidad Don Bosco, de El Salvador? y ¿Por qué?

Las comunicaciones son muy importantes en la sociedad por lo tanto una publicación que aborde sobre esta disciplina tendría que ser una información totalmente de tipo académica, para que logre tener un impacto en nuestra sociedad y para que exista en realidad una contribución a través de la utilización de este instrumento.

Entrevista con diseñador gráfico

Objetivo de la entrevista:

Obtener la información necesaria que permita conocer criterios de evaluación del diseño de revistas académicas.

Nombre del Entrevistado: Lic. Hugo Martínez

Cargo: Docente de la Escuela de Diseño Gráfico

Institución: Universidad Don Bosco

PREGUNTAS

1. ¿Cuáles son los criterios de evaluación de los exteriores de una revista con cierto grado de contenidos académicos (portada y contraportada)?

En el diseño gráfico de exteriores deben evaluarse los criterios fijos y variables entre una publicación y otra.

Criterios Fijos

Logo de la institución que publica: Es una publicación académica, la mayor parte de la credibilidad y prestigio de la publicación dependerá de la institución que esté detrás del equipo que produce la publicación, El Logo de la editorial o en este caso de La Universidad Don Bosco le dará credibilidad y prestigio a la publicación.

Nombre de la revista: El cual debe conservar una misma tipografía para todas las publicaciones.

Nombre y Logo de la Universidad:

Fecha de publicación: La cual define el período de publicación.

Precio: Este dato se indica en caso de que la publicación se venda, de lo contrario no será necesario imprimirlo.

Lomo: En el que se debe incluir datos como el nombre de revista, fecha de publicación, número de edición, el lomo no siempre se pone, ya que en el caso de las revistas engrapadas, las condiciones físicas de la publicación no lo permitirán.

Datos importantes de la portada: dirección, teléfonos, correo electrónicos, página Web.

Número del ISSN si lo tiene.

Criterios Variables

Color de portada: Existen muchas revistas que en todas sus publicaciones mantienen un mismo diseño y sólo cambia su color entre una publicación y otra, tal es el caso de la “ECA” o “Teoría Praxis”, por otra parte; hay algunas revistas que tiene más presencia de color como la revista “entorno” de la Universidad Tecnológica que da la impresión de ser un poco Light, con artículos más livianos, menos profunda, podría ser que no fuese así, pero es la impresión que me da.

Fotos e Imágenes: Algunas revistas demuestran mucha sobriedad en sus diseños exteriores y por lo tanto no ven la necesidad de incluir ningún tipo de fotografía o ilustración, eso es válido. Pero en caso de que se incluyan fotografías en la portada, estas deben estar bien diagramadas con el texto, los titulares y demás datos oficiales de la publicación.

Colocación de los titulares: No es necesario que se coloquen todos los títulos de los artículos de la publicación, pero sí es importante que se ubique en la portada los titulares más relevantes.

Tipo de Letra: hay que saber que tipo de letra es la más indicada, y como poder contrastarla, tomando en cuenta que los titulares, los subtítulos, los abstract y el cuerpo mismo del artículo no siempre tendrán el mismo tipo de letra, en caso de que se utilice patín (una línea que estiliza la letra) este tipo de letra es más indicada para los títulos,

Cuando evalúen las tipografías deben tomar en cuenta si esta es moderna.

Contraportada: La mayor parte de revistas académicas optan por presentar un diseño gráfico muy sobrio en la contraportada, eso no es malo, ya que hay muchos diseñadores de este tipo de revistas que tienen la percepción de que el diseño de estas publicaciones debe de ser muy sutil. Esto siempre estará sujeto a la intención del diseñador gráfico, en muchos de los casos los editores de las revistas deciden publicar en la contraportada algún tipo de publicidad, y esto también es permitido.

Diagramación de portada: Es definir el esqueleto (ubicación) de los elementos gráficos y tipográficos, muchas revistas tienen un patrón definido de la ubicación de estos elementos, ya que esto permite un reconocimiento por parte del lector, sin embargo; no todas las

publicaciones académicas conservan al cien por ciento una misma diagramación externa, en estos casos lo más frecuente es que se conserve la ubicación del nombre de la revista, número de edición, fecha de publicación, y el ISSN (si lo tiene); el resto queda a criterio e imaginación del diseñador gráfico. Analizar los exteriores es un poco complejo, ya que obviamente los diseños variarán en cada tipo de publicación.

2. ¿Cómo se evalúa la tipografía de una publicación?

En la tipografía interna se debe definir un par de cosas, primero que haya unidad entre los títulos de todos los artículos, es decir; no utilizaremos diferente tipo entre un titular y otro, probablemente pueda cambiar el punto, pero eso dependerá de la extensión del título y del espacio con el que se cuente.

Cuando se haga uso de resúmenes o abstract es importante que la tipografía se destaque del resto del artículos, algunos diseñadores los encierran en cajas de texto, y hasta los resaltan con algún color base de fondo, el lo personal creo que eso no es muy recomendable, ya que obstaculiza la lectura.

El punto de la publicación dependerá del tamaño del formato de la revista y del estilo propio del diseñador.

Una buena tipografía se puede catalogar en la medida de su comodidad de su lectura, recuerden que este tipo de revistas es leída, en la mayoría de los casos, por personas arriba de los 30 años de edad, yo recomendaría que como mínimo tendría que tener 11 puntos, ser legible, un buen espacio interlineado, y que los párrafos no excedan de más de 150 palabras.

3. ¿Cuáles son los criterios que se deben tomar en cuenta para evaluar la diagramación interna en un a revista académica?

Una buena diagramación siempre debe dejar un margen considerable entre los bordes de los extremos y las columnas de texto, ya que el aire en las diagramaciones permiten mayor comodidad en su lectura, a esto se debe agregar buen espaciado entre letras, y buen espaciado entre columnas, evitando crear una sola masa de texto que vuelva tediosa la lectura.

El número de columnas en la que se va a presentar los materiales a publicar dependerá del formato (tamaño) de la publicación, algunas permiten hasta cuatro columnas, y otras presentan toda la información en una sola columna.

Hay revistas que en una misma publicación presentan artículos diagramados en diferentes números de columnas, eso es válido, sin embargo; le resta uniformidad a la presentación.

Cuando las publicaciones hacen usos de cintillos en todas las páginas, estos deben de ser sobrios, y sobre todo uniformes, cintillos extravagantes en una revista seria no agregan ni quitan nada.

Hoy en día las revistas deben adoptar diagramados alternativos, a los que se les llama “caja de sorpresas”, en las que a través de ciertos detalles se busca sorprender al lector, y con esto no pierde el carácter académico de una publicación, en el caso de la revista que ustedes están proponiendo, por ser de comunicaciones, el color debe ser fundamental, si no la hacen totalmente a full color, deberían de proponer que la mitad sea a color y la otra a blanco y negro, si ustedes la editan a blanco y negro les costará bastante crear ese impacto que están buscando.

La utilización de epígrafes en la diagramación de revistas académicas no es válida, ya que esto es mayormente utilizado en géneros periodístico.

4. ¿Qué criterios se deben ponderar en la valoración del uso de imágenes en las revistas con cierto grado de rigor académico?

Hay revistas académicas que no utilizan imágenes, esto dependerá de la disciplina y del estilo que se le quiera dar. En muchos de los cosas las revistas académicas presentan cuadros, gráficos estadísticos. Pero como le repito todo dependerá del estilo.

Cuando se utilizan fotografías hay que tener sumo cuidado, sobre todo cuando son presentadas en blanco y negro, hay que cuidar que tenga contrastes, es decir que no se vean grises, o que las sombras estén planas, sin mostrar ningún detalle, es importante retocar estas fotografías a través de algún software como photoshop, por ejemplo .

Cuando se hace uso de fotografías es importante que estas tengan pie de fotos, ya que a la gente le interesa saber qué es lo que está viendo, en muchos casos esto no es posible, ya sea porque se tenía esa foto en archivo y no se cuenta con esos datos, se ha presentado el caso de que ni el mismo fotógrafo que la tomó recuerda los datos de la fotografía.

En el plano de trabajo una foto debe estar bien balanceada, con respecto a los demás elementos, para ello hay que saber usar el tracking del ojo, es decir; conocer cómo el ojo lee

la revista, según la teoría la página impar es la que tú lees primero, pero a través de uso de fotografías puedes hacer que el comportamiento del ojo sea diferentes.

Es un pecado capital que una revista académica publique fotografías mal trabajadas, desenfocadas, distorsionadas, mal recortadas o con muy poca técnica, y en lo personal no estoy de acuerdo en publicar fotografías montadas o posadas, ese tipo de fotos no causan ningún impacto en el lector. Hablar de fotografías para revistas académicas es un tema muy serio, ya que puede haber artículos que son trascendentales y por una fotografía barata se pueden venir abajo.

Anexo 4

Plantilla para evaluación de revistas propuesta por Latindex

Título (de la revista evaluada) _____

Volumen _____ Número(s) _____ Año(s) _____

Recinto _____ Facultad/Dept. _____ Financiada (S/N) _____

Indicadores _____ Peso _____ Puntuación _____

1. NORMALIZACIÓN

En la cubierta y cabecera del sumario

| | | | |
|-----|----------------------|------|-------|
| 1.1 | Título | 1.00 | ----- |
| 1.2 | Número de volumen | 1.00 | ----- |
| 1.3 | Número de fascículo | 1.00 | ----- |
| 1.4 | Fecha de publicación | 1.00 | ----- |

En alguna otra parte del fascículo

| | | | |
|-----|--------------------------|------|-------|
| 1.5 | Indicar Dirección Postal | 1.00 | ----- |
| 1.6 | Indicar Periodicidad | 1.00 | ----- |

En la primera página de cada artículo

| | | | |
|------|--|------|-------|
| 1.7 | Título de la revista | 1.00 | ----- |
| 1.8 | Fecha | 1.00 | ----- |
| 1.9 | Número de volumen | 1.00 | ----- |
| 1.10 | Número de fascículo | 1.00 | ----- |
| 1.11 | Número de página | 1.00 | ----- |
| 1.12 | Título del artículo | 1.00 | ----- |
| 1.13 | Nombre del autor | 1.00 | ----- |
| 1.14 | Fechas de recibo y publicación (de cada artículo) | 1.00 | ----- |

2. ISSN

| | | | |
|-----|-------------------------|------|-------|
| 2.1 | Existencia del ISSN | 1.00 | ----- |
| 2.2 | Inclusión en la revista | 2.00 | ----- |

3. PALABRAS CLAVES O DESCRIPTORES

| | | | |
|-----|---------------------------------|------|-------|
| 3.1 | En todos los artículos | 2.00 | ----- |
| 3.2 | En más del 50% de los artículos | 1.00 | ----- |

4. RESUMEN

(Sumar 1.00 por cada idioma en que se publiquen los resúmenes) -----
 Indicar los idiomas _____

5. PERIODICIDAD

| | | | |
|-----|---------------------|------|-------|
| 5.1 | Una vez al año | 1.00 | ----- |
| 5.2 | Dos veces al año | 2.00 | ----- |
| 5.3 | Tres veces al año | 3.00 | ----- |
| 5.4 | Cuatro veces al año | 4.00 | ----- |

6. REGULARIDAD

(Durante los años evaluados)

Restar 1.00 por cada irregularidad -----

7. ANTIGÜEDAD

| | | | |
|-----|------------------|------|-------|
| 7.1 | De 1- 5 años | 1.00 | ----- |
| 7.2 | De 6 - 10 años | 2.00 | ----- |
| 7.3 | De 11- 15 años | 3.00 | ----- |
| 7.4 | >De 16 - 20 años | 4.00 | ----- |

8. INCLUSIÓN EN ÍNDICES Y BASES DE DATOS

(Sumar 5.00 por cada índice o base de datos en que se incluya la revista evaluada) -----
 Identificar las bases de datos _____

9. CONTRIBUCIONES DE AUTORES

| | | | |
|-----|--------------------------|------|-------|
| 9.1 | De la misma institución* | 2.00 | ----- |
| 9.2 | Nacionales | 2.00 | ----- |
| 9.3 | Internacionales | 2.00 | ----- |

10. INSTRUCCIONES (NORMAS) A LOS AUTORES

| | | | |
|------|-----------------------------------|------|-------|
| 10.1 | Existencia de las instrucciones | 1.00 | ----- |
| 10.2 | Incluyen ejemplos de Ref. Biblio. | 2.00 | ----- |

11. AFILIACIÓN DE LOS AUTORES 3.00 -----

12. ARBITRAJE

| | | | |
|------|-----------------------------------|------|-------|
| 12.1 | Miembros de la propia institución | 1.00 | ----- |
| 12.2 | Nacionales | 2.00 | ----- |
| 12.3 | Internacionales | 3.00 | ----- |

13. TABLA DE CONTENIDO

| | | | |
|------|---------------------|------|-------|
| 13.1 | En un sólo idioma | 2.00 | ----- |
| 13.2 | En más de un idioma | 4.00 | ----- |

TOTAL OBTENIDO -----

Nombre del evaluador: _____

Duración de la evaluación: _____ minutos

Fecha de la evaluación: _____

Observaciones:

Promedio de Artículos por Fascículo: _____

Promedio de Referencias por Artículo: _____

Anexo 5

Formulario del ISSN

Biblioteca Nacional de El Salvador "Francisco Gavidia" Formulario de solicitud del ISSN

DATOS DEL SOLICITANTE

1. NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE: _____
2. ENTIDAD: _____
3. DIRECCION: _____
4. CODIGO POSTAL: _____
5. TELEFONO (s): _____
6. FAX: _____ 7. E-MAIL: _____
8. URL: _____

DATOS DE LA PUBLICACION

1. TITULO: _____
2. EDITOR: _____
3. ENTIDAD AUTORA O RESPONSABLE: _____
4. ESTADO DE LA PUBLICACION:
___ aún no ha aparecido el primer número
Fecha en que aparecerá el primer número _____
___ en curso
___ ya dejo de publicarse
___ no se sabe
5. AÑO DE APARICION (de publicación del primer número con el título indicado) _____
6. AÑO DE CESE (de publicación del último número con el título indicado) _____
7. PERIODICIDAD: _____
8. TIPO DE PUBLICACIÓN:
___ Revista
___ Anuario, memoria, etc.
___ Otros
___ Boletín
___ Diario
9. SOPORTE DEL DOCUMENTO: Versión electrónica CD ROM Papel

DATOS SOBRE LAS PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA ANTERIOR (si existen)

1. TITULO/s ANTERIOR/es _____
2. TITULO/s POSTERIOR/es _____
3. TITULO/s DE EDICIONES EN OTRAS LENGUAS _____
4. TITULO/s DE SUS SUPLEMENTOS: _____

Anexo 6

Normas básicas de publicación según APA

Elaboración de Citas

Las normas convencionales y éticas, y también las de la APA, señalan que todo lo que no sea propio de los investigadores debe ser citado, señalando al autor (o autores) y el año de la obra revisada, el que debe coincidir exactamente con la obra que aparece en las referencias.

Ejemplos:

Romero (1993) señala que... (idea no textual).

Romero y Arias (1994) son de opinión que... (Idea no textual)

Villouta, Rodríguez y Zapata (1985) se refiere a... (Idea no textual)

La primera vez que se hace la cita deben escribirse todos los autores (si son 5 ó menos).

Las siguientes veces se nombran todos si son uno o dos y se pone el apellido del primer autor y et al. si son 3 o más.

Si son 6 o más autores, la primera y siguientes veces se pone el apellido del primer autor y et al.

Ejemplo:

Rosen et al. (1995) señalan que... (idea no textual).

... idea no textual (Romero, 1993).

... idea no textual (Romero & Arias, 1994).

... idea no textual (Villouta, Rodríguez & Zapata, 1985).

Segunda vez y sucesivas: ...idea no textual (Villouta et al., 1985)

Si se citan en el mismo párrafo, no se pone el año:

...idea no textual (Villouta et al.) o Villouta et al. son de opinión que ... idea no textual.

Si se citan distintas obras relativas a una idea: (Romero, 1993; Saavedra & Alamos, 1987). Se ponen en orden alfabético, considerando el apellido del primer autor. Los autores de distintas obras se separan con;

Si se quiere dar uno o dos ejemplos: (véase, por ejemplo, Romero, 1993; Saavedra, 1987) o (e.g., Romero, 1993).

Cuando se cita a algún autor citado en otro:

Álvarez (1985 citado en Jiménez, 1990) detectó que...idea no textual.

...idea no textual (Álvarez, 1985 citado en Jiménez, 1990).

En las Referencias, sólo debe aparecer el autor principal y no el citado. En este caso, debe aparecer Jiménez, 1990.

Si existen dos obras citadas del mismo o mismos autores que tienen el mismo año:

(Dixon & Brown, 1990a) la primera obra citada

(Dixon & Brown, 1990b) la segunda obra citada.

Si en una misma cita, se hace referencia a dos obras del mismo autor o autores, se ponen los años de cada obra separados por coma, en orden cronológico:

(Williams & Johnson, 1987, 1991)

En el siguiente caso: una obra de Roberts, Ferguson, McDonald y Morris (1992) y otra obra de Roberts, Rock, Levy, Merton y Jones (1992) (coincide el primer autor y las obras son del mismo año). La primera vez se nombran a todos y las siguientes se nombran así: para la primera obra: (Roberts, Ferguson et al., 1992), para la segunda: (Roberts, Rock et al., 1992).

Cuando se citan dos obras de autores con el mismo apellido (pero que son diferentes personas) del mismo año, se coloca la inicial del nombre para diferenciarlas): Mergusen, Y. (1991) y Mergusen, S. E. (1991)

Cuando se cita la obra de una institución, la primera vez que aparece citada debe escribirse completo el nombre de la institución, seguido de la sigla en paréntesis cuadrados (si la tiene) y las siguientes veces que se cite se usa sólo la sigla.

Ejemplo:

(Centro de Estudios Públicos [CEP],1995) la primera vez; (CEP, 1995) la segunda y sucesivas veces.

Si se cita una obra sin autor, el título de la obra toma el lugar del autor. La primera vez que se cita, se pone completo. Las siguientes veces, se abrevia si es largo.

Ejemplo:

(Los enanitos verdes se aparecen a menudo, 2000) la primera vez. Las siguientes veces: (Los enanitos verdes, 2000).

Si la cita es textual, debe ser puesta entre comillas y señalar el número de la página de dónde se extrajo. Por ej. "La incorporación de la mujer al mercado del trabajo (...) es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (Muñoz, Reyes, Covarrubias & Osorio, 1991, p. 29).

También puede ser así: Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio (1991) señalan que "la incorporación de la mujer al mercado del trabajo (...) es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (p.29). Si son dos páginas, se pone (pp. 29-30).

Cuando se omite parte del texto en la cita, el texto omitido se reemplaza con (...), como en el ejemplo anterior.

Muchas fuentes electrónicas no proveen número de páginas, a menos que sea una reproducción o material impreso. Si el número de párrafo es visible, se debe poner éste, usando el símbolo o la abreviatura parra (en castellano) o para (en inglés).

Ejemplo:

Como señala Myers (2000, 5), "las emociones positivas son tanto un fin como un medio para una sociedad saludable".

Elaboración Referencias

Debe ser confeccionada en estricto orden alfabético, según el apellido de los autores. Si hay más de un texto de un mismo autor, se pone en orden cronológico, desde el más antiguo al más nuevo. Si aparece una obra de un autor y otra del mismo autor pero con otras personas, primero se pone el del autor solo y luego el otro.

Ejemplo: Primero Jones, G. (1987) y luego Jones, G. & Coustin, L. (1985).

En el texto impreso (artículo, libro o informe) el título de la obra principal va escrito en letra cursiva, y la referencia completa tiene sangría al margen izquierdo del texto (en la quinta letra desde el margen), desde la segunda línea de la referencia, con el propósito que el apellido del autor quede destacado. Además, el texto queda impreso o escrito con justificación completa.

Ejemplo:

Alexander, P. C., Moore, S. & Alexander, E. R. (1991). *What is transmitted in the intergeneration transmission of violence?* *Journal of Marriage and the Family*, 53, 657-668.

Para efectos de enviar un manuscrito para publicación, la APA pide que se utilice doble espacio en el texto y las referencias (no espacio simple ni 1,5) y que la justificación no sea completa sino que al margen izquierdo. Respecto de las referencias, su norma es que las segunda y siguientes líneas de la referencia vayan tabuladas (a la quinta letra).

Ejemplo:

Alexander, P. C., Moore, S. & Alexander, E. R. (1991). What is transmitted in the intergeneration transmission of violence? *Journal of Marriage and the Family*, 53, 657-668.

Sin embargo, aun cuando se sigan las normas APA, algunas revistas solicitan un formato diferente.

Sólo por motivos de espacio, en los restantes ejemplos se usará espacio simple y se hará justificación completa (tal como queda el texto impreso).

Ejemplo 1: Libro completo

Se pone el apellido del autor, una coma, un espacio, la inicial o iniciales del nombre seguidas de un punto (espacio entre puntos), espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, título del libro (en letra cursiva y sólo con mayúscula la primera letra; excepciones: la primera letra después de dos puntos de un título en inglés, nombres de instrumentos, congresos o seminarios y nombres propios), punto, espacio, ciudad (en caso de USA: ciudad, estado abreviado; ejemplo: Boston, MA), dos puntos, espacio, editorial y punto.

En caso de dos autores se separan por &. En caso de más de dos autores, se separan los nombres con coma y entre el penúltimo y último se pone &. Deben ser nombrados todos los autores, cuando son menos de 7 autores.

Jiménez, G. F. (1990). *Introducción al Psicodiagnóstico de Rorschach y láminas proyectivas*. Salamanca: Amarú Ediciones.

Undurraga, C., Maureira, F., Santibañez, E & Zuleta, J. (1990). *Investigación en educación popular*. Santiago: CIDE.

Cuando los autores son 7 ó más, se escriben los primeros 6 y luego se pone et al.

Ejemplo:

Alvarado, R., Lavanderos, R., Neves, H., Wood, P., Guerrero, A., Vera, A. et al. (1993). Un modelo de intervención psicosocial con madres adolescentes. En R. M. Olave & L. Zambrano (Comp.), *Psicología comunitaria y salud mental en Chile* (pp. 213-221). Santiago: Editorial Universidad Diego Portales.

Cuando la ciudad de la editorial no es muy conocida o cuando hay ciudades que tienen el mismo nombre, se agrega el país, después de la ciudad, separados por una coma.

Ejemplo:

Davydov, V. V. (1972). *De introductie van het begrip grootheid in de eerste klas van de basisschool*. Groningen, Holanda: Wolters-Noordhoff.

La APA exige que los títulos de obras (no la revista de publicación de esa obra) que no estén en el idioma de la revista a la cual se envía el artículo sean traducidos, entre paréntesis cuadrados, al idioma de la revista. Del ejemplo anterior:

Davydov, V. V. (1972). *De introductie van het begrip grootheid in de eerste klas van de basisschool* [La introducción del concepto de cantidad en el primer grado de la escuela básica]. Groningen, Holanda: Wolters-Noordhoff.

Si la obra no tiene autor, el título se coloca en el lugar del autor. Para efectos del orden alfabético, la primera palabra importante del título es la que manda (no considerar los artículos).

Ejemplo:

The insanity defense. (s.f.). Extraído el 22 enero 2002 de http://www.psych.org/public_info/insanity.cfm

Para efectos del orden en las referencias, hay que considerar el término "insanity" (y no "The"). Si el texto no tiene fecha, se pone s.f. (n.d. en inglés).

Ejemplo 2: Artículo en Revista

El título del artículo va en letra normal y en primer lugar, espacio, nombre de la revista en letra cursiva, coma en letra cursiva, número de la revista en letra cursiva y números arábigos, coma en letra cursiva, páginas separadas por guión en letra normal y punto. La primera letra de las palabras principales (excepto artículos, preposiciones, conjunciones) del título de la revista es mayúscula.

Sprey, J. (1988). Current theorizing on the family: An appraisal. *Journal of Marriage and the Family*, 50, 875-890.

Ambrosini, P. J., Metz, C., Bianchi, M. D., Rabinovich, H. & Undie, A. (1991). Concurrent validity and psychometric properties of the Beck Depression Inventory in outpatients adolescents. *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*, 30, 51-57.

Cuando el número de la revista consta de más de un volumen y sólo cuando todos los volúmenes comienzan con la página 1, se pone: número de la revista en letra cursiva y números arábigos, paréntesis, volumen de la revista en letra normal, paréntesis, coma en letra normal, páginas separadas por guión en letra normal y punto.

Castro, R. (1994). Estrategias en salud reproductiva del adolescente en Chile. *Revista de la Sociedad Chilena de Obstetricia y Ginecología Infantil y de la Adolescencia*, 1(2), 38-45.

Si la paginación de un número con varios volúmenes es consecutiva, no se pone entre paréntesis el número del volumen.

Walker, L. (1989). Psychology and violence against women. *American Psychologist*, 44, 695-702.

Cuando la revista no tiene número, sino que sólo se expresa un mes, una estación del año o es una publicación especial, en vez del número se pone el mes en cursiva, coma en cursiva, páginas en letra normal, o publicación especial.

Thompson, L. & Walker, A. (1982). The dyad as the unit of analysis: Conceptual and methodological issues. *Journal of Marriage and the Family*, November, 889-900.

Paredes, A., Micheli, C. G. & Vargas, R. (1995). Manual de Rorschach clínico. *Revista de Psiquiatría Clínica, Suplemento Especial*.

Ejemplo 3: Artículo en prensa o enviado para su publicación

Si un artículo está en prensa, es porque ya ha sido aceptado por la revista para su publicación, que puede ser en fecha muy próxima. En este caso, en vez del año se pone (en prensa), y no se pone ni el volumen ni páginas de la revista, pero sí el título de la misma.

Bourgeois, E. (en prensa). Evaluer la transformation de structures de connaissances propositionnelles chez les adultes en formation. *Questions méthodologiques pour la recherche. Psychologie*.

Si el artículo ha sido enviado a una revista, pero aún está en revisión y todavía no ha sido aceptado para ser publicado, se pone al final Manuscrito enviado para publicación y no se pone el nombre de la revista. El año corresponde al del artículo.

Becher, R. (2002). Parents and schools. *Manuscrito enviado para publicación*.

Si el artículo está en preparación para ser enviado a una revista, pero aún no ha sido enviado, se pone al final Manuscrito en preparación. El año corresponde al

del artículo que leyó. Si corresponde, se señala la Universidad o la Institución a la que pertenece el autor.

Ramírez, V. (2001). La educación de los niños y la división sexual de roles en la familia. Manuscrito en preparación. Santiago: Pontificia Universidad Católica de Chile, Escuela de Psicología.

Ejemplo 4: Medios electrónicos en Internet

Si es un artículo que es un duplicado de una versión impresa en una revista, se utiliza el mismo formato para artículo de revista, poniendo entre paréntesis cuadrados [Versión electrónica] después del título del artículo:

Maller, S. J. (2001). Differential item functioning in the WISC-III: Item parameters for boys and girls in the national standardization sample [Versión electrónica]. *Educational and Psychological Measurement*, 61, 793-817.

Si el artículo en línea pareciera ser algo distinto de la versión impresa en una revista, después de las páginas de la revista, se pone la fecha de la extracción y la dirección:

Hudson, J. L. & Rapee, M. R. (2001). Parent-child interactions and anxiety disorders: An observational study. *Behaviour Research and Therapy*, 39, 1411-1427. Extraído el 23 Enero, 2002, de <http://www.sibuc.puc.cl/sibuc/index.html>

Si el artículo aparece sólo en una revista de Internet:

Biglan, A. & Smolkowski, K. (2002, Enero 15). The role of the community psychologist in the 21st century. *Prevention & Treatment*, 5, Artículo2. Extraído el 31 Enero, 2002 de <http://journals.apa.org/prevention/volume5/pre0050002a.html>

Cuando se trata de un capítulo o sección de un documento de Internet de un sitio Web de una universidad:

Se debe identificar la organización y luego la dirección exacta donde se encuentra el documento. En vez de páginas del capítulo leído, se anota el número del capítulo.

Jencks, C. & Phillips, M. (1999). Aptitude or achievement: Why do test scores predict educational attainments and earnings? En S. E. Mayer & P. E. Peterson (Eds.) Earning and learning: How schools matter (cap. 2). Extraído el 31 Enero, 2002 del sitio Web de Columbia

University:<http://www.columbia.edu/cu/lweb/indiv/ets/offsite.html#finding> y luego <http://brookings.nap.edu/books/0815755295/html/15.html#pagetop>

Notas pie de página

Número de nota de pie de página Autor, "Título del Artículo", Fuente original del artículo, fecha de la fuente original, números de la(s) página(s). En qué producto está disponible el artículo: URL del artículo específico (Localidad del publicador de la página Web, publicador, fecha de visita a la página)

Ejemplos:

1 Dane Lanken, "When the Earth Moves," Canadian Geographic, March-April 1996,66-73, in MasterFILE Premier [database on-line]; <http://www.epnet.com/ehost/login.html> (Boston, MA.: EBSCO Publishing, accessed 15 April 1998).

Suggested Readings

Gibaldi, Joseph, and Walter S. Achert. (1988) MLA Handbook for Writers of Research Papers, Third Edition. New York: MLA.

L, Xia, and Nancy Crane. (1993) *Electronic Style: A Guide to Citing Electronic Information*. Westport: Meckler.

Miller, Joan I., and Bruce J. Taylor. (1987) *The Thesis Writer's Handbook: A Complete One- Source Guide for Writers of Research Papers*. West Linn: Alcove Publishing.

Citas textuales, tablas y figuras

Toda cita textual debe ir entre comillas y con indicación del apellido del autor(es) del texto, año de publicación y página(s) de donde se ha extraído, todo ello entre paréntesis.

Las tablas y figuras no se incluirán en el texto, sino en hojas separadas que permitan una buena reproducción. Además, una hoja final incluirá los títulos y leyendas de figuras y tablas, correlativamente numeradas, a las que se refieren las figuras/tablas correspondientes. En el texto se debe marcar el lugar o lugares donde han de insertarse.

Anexo 7

Reglamento de la editorial Universidad Don Bosco

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD DON BOSCO,
CONSIDERANDO QUE:

Según el artículo 9 de los Estatutos de la Universidad Don Bosco, se podrán crear aquellas dependencias que se estimen convenientes para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, según lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Educación Superior.

Que es competencia del Consejo Directivo, a propuesta del Consejo Académico, aprobar las instancias o unidades que el desarrollo de la Universidad demande.

Que es de interés superior y estratégico de la Universidad promocionar la producción y difusión de materiales educativos y culturales en apoyo a la labor docente, investigativa y de extensión.

Que es necesario contar con un reglamento que norme los diferentes procesos y acciones editoriales que desarrolla la comunidad educativa de la Universidad.

POR TANTO:

En uso de las facultades institucionales que le confiere el artículo 13, numeral 4, de los Estatutos de la Universidad, aprueba y emite el presente Reglamento Editorial para regir las actividades que en él se especifican.

CAPÍTULO I – Disposiciones generales.

Art. 1- Objeto.

El presente Reglamento regula la estructura y el funcionamiento de la Editorial Universidad Don Bosco, la cual ha sido creada por el Consejo Directivo mediante el acuerdo No. _____, del 31 de octubre de 2004.

Art. 2 – Naturaleza y régimen legal.

La Editorial Universidad Don Bosco ha sido creada por el Consejo Directivo de la Universidad con la finalidad de contribuir al logro de sus objetivos académicos y culturales, tal como lo especifican sus Estatutos.

La Editorial Universidad Don Bosco es un organismo constitutivo de la Universidad y dependiente de la misma, la cual se establece bajo mandato y dirección del Rector de la Universidad. El Patrimonio y los recursos que la Editorial genere estarán bajo disposición y responsabilidad de los organismos de la Universidad, en respeto de las donaciones y otros beneficios otorgados con fin exclusivo.

Art. 3 – Fines.

Son fines de la Editorial Universidad Don Bosco:

- a) Contribuir a la difusión del conocimiento, particularmente en las áreas de la educación, la comunicación social, la tecnología y la ciencia.
- b) Apoyar el desarrollo de la labor docente e investigativa a través de la publicación de obras y otros textos educativos.
- c) Promover el conocimiento de la cultura y la ciencia mediante la impresión de textos educativos y científicos que apoyen la labor docente y educativa, en general.

d) Editar todo el material educativo y literario que produzca la Universidad Don Bosco para sus estudiantes y público en general.

e) Coordinar la producción de todas las revistas institucionales, así como de otros medios de difusión del pensamiento institucional.

f) Velar por la distribución y venta de todos los materiales educativos y didácticos producidos bajo su sello.

Art. 4 – Denominación y marca.

La editorial se identificará por el nombre “Editorial Universidad Don Bosco” y el logo propio aprobado institucionalmente. Ambos distintivos constituirán marcas registradas de uso exclusivo de la Universidad Don Bosco de El Salvador.

CAPÍTULO II – Organización.

Art. 5 – Estructura organizativa.

La Editorial UDB es una dependencia de la Rectoría y estará organizada de la siguiente manera:

- a) El Consejo Editorial.
- b) Un Director Ejecutivo.
- c) Personal técnico y especializado.

Art. 6 – El Consejo Editorial.

El Consejo Editorial es la entidad directiva de la Editorial Universidad Don Bosco. Será nombrado por el Consejo Directivo, a propuesta del Rector, y estará constituido por las siguientes personas:

- a) Un delegado del Rector
- b) Dos miembros de la Vicerrectoría Académica;
- c) Un miembro de la Vicerrectoría de Ciencia y Tecnología;

- d) Un miembro de la Dirección General Administrativa;
- e) El Director Ejecutivo de la Editorial.

El Presidente del Consejo Editorial será nombrado por el Consejo Directivo a propuesta del Rector entre las personas propuestas. La duración en el cargo para todos los miembros designados será de dos años, pudiendo ser reelegidos.

Las resoluciones serán tomadas por mayoría de votos y en caso de empate decidirá quien presida. El quórum se formará con cuatro de los miembros.

Art. 7 – Son funciones del Consejo Editorial.

- a) Definir la política editorial de la Universidad Don Bosco

- b) Elaborar el plan estratégico trienal y los planes operativos anuales de la Editorial, de acuerdo con las normas de planificación de la Universidad.

- c) Elaborar el presupuesto anual de la Editorial y asegurar la sostenibilidad económica de la misma a través de una adecuada administración y gestión financiera.

- d) Aprobar la publicación de las obras y publicaciones periódicas que sean parte de la línea editorial de la Universidad, de acuerdo con los criterios técnicos y presupuestarios definidos.

- c) Velar por la promoción, difusión y distribución de las obras producidas por la Editorial, así como de la presentación pública de cada obra editada.

- e) Aprobar la normativa y procedimientos de publicación editorial, así como establecer las políticas de precios, producción y distribución.

- f) Sesionar una vez al mes de forma ordinaria y en forma extraordinaria, cuando sea convocado por su Presidente.

g) Aprobar y modificar los procedimientos y el manual de estilo de la Editorial Universidad Don Bosco.

h) Nombrar a los miembros de los Consejos de Redacción de las revistas, impresas o electrónicas, que tengan aprobación y carácter institucional, a propuesta de las unidades encargadas de dichas publicaciones.

Art. 8 – Director Ejecutivo.

Es la persona responsable de la dirección y administración de la Editorial Universidad Don Bosco. Depende de la Rectoría y trabaja bajo la dirección del Consejo Editorial. Para ser nombrado Director Ejecutivo de la Editorial es necesario poseer el grado universitario de licenciatura y tener experiencia en la producción de libros u otros materiales impresos.

Art. 9 – Son funciones del Director Ejecutivo.

a) Ser Secretario Ejecutivo del Consejo Editorial.

b) Velar por el adecuado manejo, archivo y custodia de las actas y los acuerdos tomados por el Consejo Editorial

c) Ejecutar los acuerdos del Consejo Editorial.

d) Someter ante el Consejo las características formales y el presupuesto de las ediciones de cada obra de línea editorial, para que se les fije el tiraje y el precio de venta, según las políticas establecidas al respecto.

e) Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento y en los manuales de procedimientos aprobados por el Consejo Editorial.

f) Velar por el cumplimiento de la Ley de Derecho de Autor y Conexos, y de las regulaciones nacionales e internacionales en esta materia.

g) Someter ante el Consejo Editorial las propuestas necesarias para fomentar el mercadeo, difusión y distribución efectiva de las producciones de la EUDB.

h) Emitir un dictamen de factibilidad editorial de las obras que se pretendan publicar, y los plazos para su publicación, de acuerdo con los planes, recursos y medios existentes.

Art. 10 – Personal técnico y administrativo.

La Editorial UDB se dotará del personal técnico y administrativo necesario para el cumplimiento de sus fines y objetivos. El personal técnico y administrativo será contratado de acuerdo a las normas y procedimientos de contratación de la Universidad y estará bajo la dirección y supervisión del Director Ejecutivo de la Editorial.

Art. 11 – Planificación.

La Editorial Universidad Don Bosco se rige por el sistema de planificación de la Universidad, debiendo elaborar un plan estratégico para tres años y planes operativos anuales con el correspondiente presupuesto.

CAPITULO III – Producción editorial.

Art. 12 – Naturaleza de las publicaciones.

La Editorial Universidad Don Bosco publicará textos, folletos, revistas y todo otro tipo de publicación que, en formato impreso o electrónico, constituya un medio para la difusión del conocimiento.

Estarán sujetos al conocimiento del Consejo Editorial, las publicaciones periódicas siguientes:

- a) El Anuario de la Universidad Don Bosco;
- b) La revista Científica;
- c) La revista Teoría y Praxis;

d) Otras publicaciones que se creen en el futuro y para las cuales se establezca esta condición.

Art. 13 – Sobre las colecciones.

La EUDB velará por el desarrollo de colecciones especializadas, destinadas a la difusión del conocimiento en las diferentes áreas de las ciencias, particularmente aquellas asociadas a su actividad académica.

Para ello el Consejo Editorial conformará un equipo de profesionales de las distintas áreas que apoyen el desarrollo de las mismas, así como la valoración de la idoneidad de una obra para ser publicada dentro de la colección.

Art. 14 – Comités de publicaciones periódicas.

Se consideran como publicaciones permanentes las revistas, periódicos, boletines u otras semejantes, que la Universidad edite en cumplimiento de sus fines y objetivos de divulgación cultural.

Las publicaciones periódicas asociadas a la Universidad estarán sujetas a la dirección de un Comité de publicación específico para la publicación, el cual será nombrado por el Consejo Editorial a propuesta del Jefe de área o de unidad en que se edite la publicación.

Art. 15 – Criterios y procedimiento de publicación.

Los criterios y mecanismos de publicación serán establecidos por el Consejo Editorial a través de un manual de procedimientos, el cual contará con el aval del Consejo Académico de la Universidad.

CAPÍTULO VI – Derechos de autor, producción y difusión.

Art. 16 – Sobre los derechos de autor.

La Universidad reconoce los derechos de autor, producción y distribución de acuerdo a las leyes de propiedad intelectual.

Las obras de texto u otros materiales didácticos escritos por docentes o investigadores de la Universidad, serán considerados como propiedad exclusiva de sus autores, salvo que se hayan elaborado bajo mandato de la Universidad en su tiempo de trabajo, o cuando se elaboren por contrato expreso con la Universidad que haya significado pago por la elaboración de las mismas.

Los autores de las distintas publicaciones serán responsables de las opiniones o criterios expresados en su obra.

Art. 17 – Contratos y acuerdos de remuneración.

Los derechos de autor, su remuneración o cualquier otro tipo de compensación económica al autor o traductor serán determinados en forma clara y expresa en los respectivos contratos de edición.

Art. 18 – Derechos de producción y reproducción.

La Universidad se reserva los derechos de producción y reproducción en aquellos casos en que las obras hayan sido elaboradas como parte de las asignaciones de trabajo del personal o bajo contrato expreso.

Art. 19 – Sobre la producción editorial.

Los criterios para la producción de obras, colecciones y otras publicaciones serán establecidos por el Consejo Editorial en el manual de procedimientos de acuerdo a la naturaleza de cada publicación.

La producción editorial se realizará siguiendo los criterios de edición y de imagen institucional que se establezcan por parte del Consejo Editorial.

Art. 20 – Distribución y divulgación.

La Editorial Universidad Don Bosco podrá crear sus propios mecanismos de distribución y divulgación de publicaciones, o bien, contratar aquellos que garanticen el pleno cumplimiento de esta función.

CAPÍTULO IV – Recursos financieros.

Art. 21 – Patrimonio.

Formarán parte del patrimonio de la Editorial todos los ingresos por producción, distribución y venta de materiales impresos, o producidos bajo otros formatos, que pertenezcan a la línea editorial de la Universidad, así como todas las donaciones o adquisiciones que se hagan en consonancia con los objetivos de la Editorial. Los resultados de la operación de la Editorial UDB serán destinados al desarrollo de la misma o a apoyar el fondo general de la Universidad, según lo estime el Consejo Directivo de la Universidad.

Art. 22 - Financiamiento de la Editorial.

La Editorial Universidad Don Bosco, además de su patrimonio, podrá obtener otros recursos económicos, provenientes tanto del presupuesto que le asigne el Consejo Directivo de la Universidad como de aquellos recursos que obtenga como resultado de sus producciones.

Art. 23 – Presupuesto e inversiones.

La Editorial Universidad Don Bosco elaborará su presupuesto anual siguiendo los criterios y procedimientos normativos de la institución. La EUDB invertirá los recursos asignados de forma preferente en los siguientes campos:

- a) Edición de obras.
- b) Desarrollo tecnológico de la editorial.
- c) Pago de servicios de corrección de textos o asesorías técnicas para la valoración de obras.
- d) Pago de servicios de difusión, mercadeo y distribución de las obras.

CAPÍTULO V – Disposiciones finales.

Art. 24 – Contrataciones.

Los procedimientos de compra de bienes y servicios se regirán por lo establecido en la normativa administrativa y financiera propia de la Universidad.

Art. 25 – Convenios y alianzas.

La EUNED procurará alianzas con entidades públicas y privadas que contribuyan al logro de sus fines o al mejoramiento de a calidad o cantidad de sus producciones.

Art. 26 – Interpretación del reglamento.

En caso de divergencia en cuanto a la aplicación del presente reglamento, le corresponderá al Consejo Universitario definir la interpretación que corresponda.

Art. 27 – Otras disposiciones.

Este Reglamento rige a partir de su aprobación en firme por parte del Consejo Universitario.

Anexo 8

Cotizaciones de Revista "Encuadre"

Cotización 1

MR IMPRESOS BERLIN

Avenida Cuscatancingo N. 105, local 12, San Salvador
Telefax: 22-214788

Cliente: Universidad Don Bosco
Fecha: 04 de julio de 2005-07-04

| CANTIDAD | DESCRIPCION | P/ UNITARIO | TOTAL |
|----------|--|-------------|------------|
| 500 | Revista impresas con 45 páginas couché tiro y retiro a 2 tintas y 5 páginas couché tiro full color, pegadas; portada en papel folcote tiro y retiro a full color | \$3.50 | \$1,750.00 |

PRECIO NO INCLUYE IVA

APROBADO: _____

VENDEDOR: _____

SELLO Y FIRMA DEL CLIENTE

Cotización 2

Impresos Universitarios

San Salvador
Teléfono: 22-353404
Fax: 22-571269

Nombre del cliente: Universidad Don Bosco

Fecha: 05/07/05

Asesor de venta: Marvin Martínez

| CANTIDAD | DESCRIPCION | PRECIO UNI. | TOTAL |
|----------|--|-------------|------------|
| 500 | Revista impresas: portada en papel folcote tiro y retiro a full color 45 páginas couché tiro y retiro a 2 tintas y 5 páginas couché tiro full color, pegadas en el interior. | \$3.38 | \$1,690.00 |

PRECIO NO INCLUYE IVA

Firma y Sello de aprobación

Cotización 3

Talleres Gráficos UCA

Cotización N° 10889

Tel: 273-4507, Telefax:

Señores UNIVERSIDAD DON BOSCO

Fecha: 26-Jun-05

NIT: DUI:

N° Registro: Giro:

Pago con: CCF FC

Si es exento de IVA, favor presentar fotocopia de carnet o

decreto

Teléfono/Fax 22-98-6804

de exención del IVA, al aceptar cotización

Persona que atendió: NELLY OLIVO

| Cantidad | Descripción | Valor | Valor |
|----------|-------------|-------|-------|
|----------|-------------|-------|-------|

Total

Elaboración de Revista que consta de 50 páginas de las cuales 5 serán a full color en papel Couche B-80 Brillante y el resto a dos tintas, carátula impresa tiro y retiro a full color en papel Folcote gramage 200, tamaño 8x8".

| | | | |
|-----|----------|------------|-------------|
| 500 | Revistas | \$ 3.32930 | \$ 1,664.65 |
| | | ¢ 29.1314 | ¢ 14,565.69 |

Plazo de

Una semana después de aprobado el arte.
entrega.

Forma de Pago:

50% anticipado 50% contra

PRECIO EXENTO DE IVA

ESTE PRESUPUESTO TIENE VALIDEZ DE 15 DÍAS

Aceptamos las condiciones establecidas al respaldo y nos comprometemos a cancelar el valor correspondiente

Firma y Sello

Presupuesto Aprobado, Firma y Sello