



# MANUAL DEL USUARIO

## SISTEMA DE ENCUESTAS EN LÍNEA S.E.L.

Documento de ayuda a la administración del Sistema a usuarios que han adquirido el software Sistema de Encuestas en Línea (S.E.L.), o personas que desean conocer el aplicativo y puedan adquirirlo.

Autores: Francisco Javier Melgar Mejía  
Luís Edgardo Escobar Figueroa

Creación: Septiembre 2005

---

## INDICE

■	INSTALACIÓN.....	2
■	ACCESO AL SISTEMA .....	3
■	CONTROL DE USUARIOS.....	4
	USUARIOS ADMINISTRATIVOS .....	5
	USUARIOS CLIENTES .....	7
■	CONTACTOS.....	7
	NUEVO CONTACTO.....	8
■	PASOS PARA CREAR DESDE UNA NUEVA EMPRESA HASTA SUS ENCUESTAS. ....	10
■	APROBAR UNA ENCUESTA.....	23
■	PARA APROBAR UNA ENCUESTA, SOLO TIENE QUE PRESIONAR LA OPCIÓN DE APROBAR ENCUESTA. (RECUERDE QUE ESTA OPCIÓN SOLO CIERTOS USUARIOS POSEEN DERECHO A MANIPULARLA) .....	24
■	CONTESTAR ENCUESTA .....	24
■	RESULTADOS.....	0
	EXPORTACIÓN PREGUNTA POR PREGUNTA A EXCEL .....	1
	EXPORTACIÓN PREGUNTA POR PREGUNTA A PDF .....	1
	EXPORTACIÓN PREGUNTA POR PREGUNTA A WORD.....	2
	EXPORTACIÓN COMPLETA DE LAS PREGUNTAS A EXCEL .....	3

## INSTALACIÓN

### *ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:*

- En el servidor debe estar instalado Microsoft SQL Server 2000.
- FrameWork 1.1
- Internet Information Services

### *RESTAURACIÓN DE BASE DE DATOS*

Ingresar a Enterprise Manager del SQL Server, y crear una nueva base de datos llamada BASESEL.

Una vez creada, presionar clic derecho en la base de datos y seleccionar "todas las tareas", y luego "restaurar base de datos".

### *INSTALACIÓN DE APLICACIÓN*

Finalizado el proceso de base de datos, copiar el folder completo del cd de instalación, llamado: "InstalaciónSEL"; hacia el lugar que desean mantener la aplicación, por ejemplo: "C:\".

Crear un directorio virtual en el Internet Information Services, con el nombre que se dispondrá a visualizar la aplicación cuando se vea en la dirección Web.

Este folder debe apuntar a la carpeta llamada "InstalacionSEL", que esta almacenada en el disco duro del servidor.

### *NOTA:*

En el cd de instalación se encuentra el código fuente para poder visualizar la depuración de la aplicación.

## ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema desde cualquier computadora, se tiene que utilizar un browser (navegador Web) preferiblemente Microsoft Internet Explorer, en este se ingresa la dirección del dominio en el que se encuentre el sistema, seguido del directorio virtual creado anteriormente.

Por ejemplo, si el dominio de la empresa se llamará [www.encuestas.com](http://www.encuestas.com) (ver figura 1) y el directorio virtual donde se encuentren los archivos se llamará "sistema", entonces, se tendrá que digitar en la barra de dirección así:

<http://www.encuestas.com/sistema>

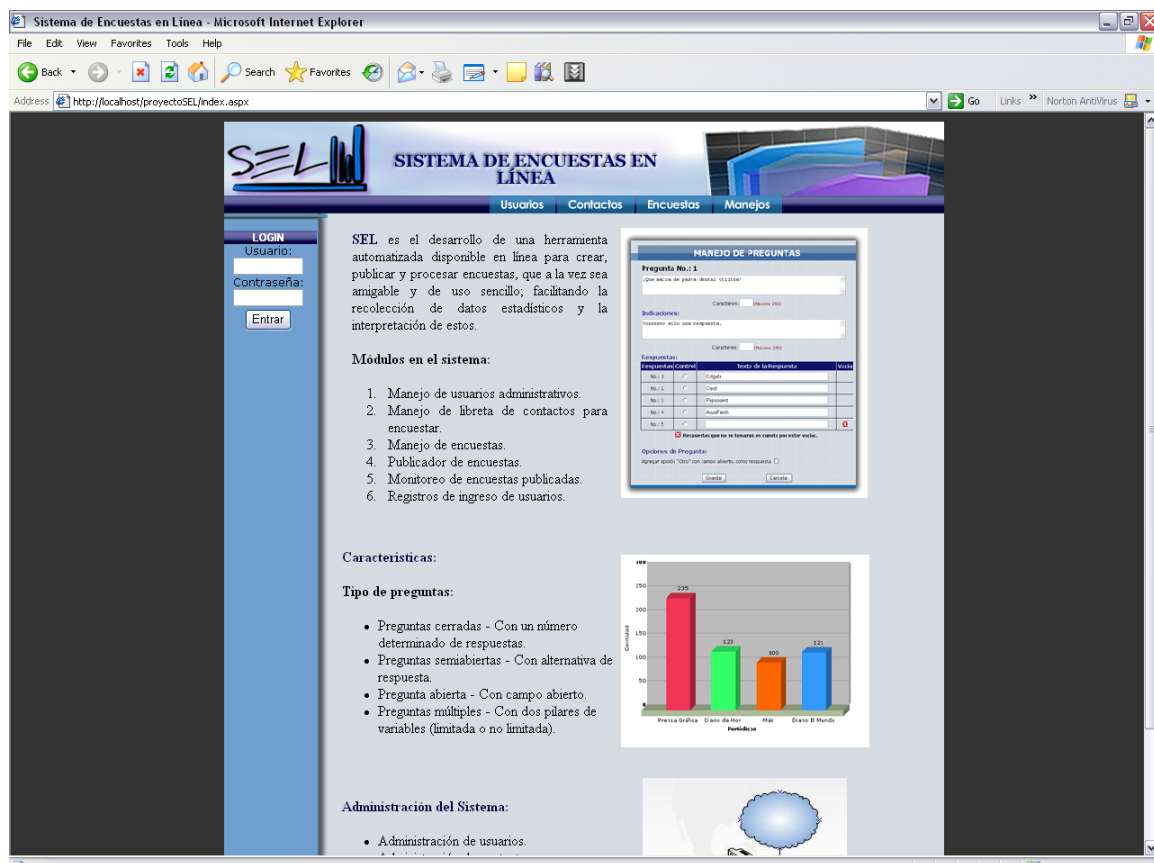


Figura 1

El directorio poseerá una página de inicio por defecto, con el nombre de index.aspx, en donde se encuentra una muestra de las funciones de S.E.L.

En la parte izquierda de la página se encuentra el cuadro de dialogo para ingresar al sistema. (Usuario y Contraseña)

Una vez ingresado al sistema, el sistema presenta un pequeño resumen de las opciones a realizar, en la siguiente figura (2) se encuentran las opciones de un usuario administrativo.

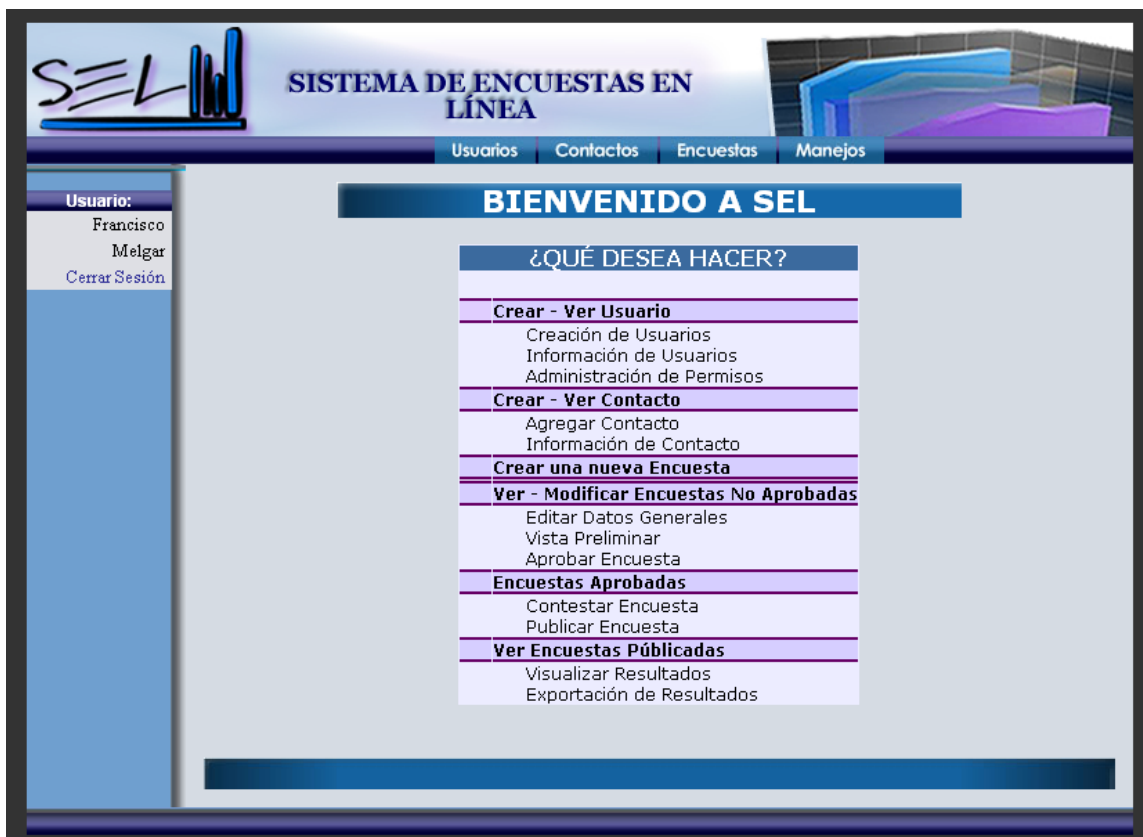


Figura 2

Siempre en la parte izquierda, se encuentra el nombre del usuario que se ha conectado al sistema, y la opción de cerrar sesión, que sirve para salir del sistema o cambiar de usuario.

## CONTROL DE USUARIOS

La administración de los usuarios, esta configurada, para administrarla a través de las empresas ingresadas en el sistema (figura 3).

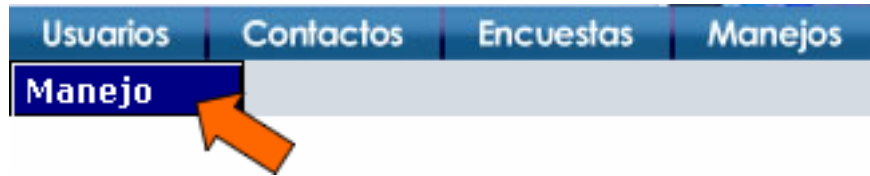


Figura 3

Existen dos tipos de empresas:

- **LOCAL (DUEÑA DEL SISTEMA):** EN LA EMPRESA LOCAL SE ADMINISTRAN LOS USUARIOS CON DERECHOS A LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL SISTEMA.
- **CLIENTES:** LOS CLIENTES SON LAS EMPRESAS A LAS QUE SE LE OFRECEN LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS. AQUÍ SE ADMINISTRAN LAS ENCUESTAS A LAS QUE LOS USUARIOS PUEDEN VISUALIZAR.



Figura 4

El sistema posee un buscador de empresas, para facilitar la localización de x empresa, ya que podría darse el caso de que existan demasiadas para poder visualizarlas todas en una sola página.

### **USUARIOS ADMINISTRATIVOS**

Al ingresar a la empresa local, esta muestra una lista de usuarios almacenados. Para ver el perfil del usuario, se deberá dar clic en el login de este, como se muestra a continuación:



### LISTA DE USUARIOS

Empresa: LOCAL

Login	Nombres	Apellidos
fran	Francisco	Melgar
luis	Luis E.	Escobar F.
Mario	Mario Manuel	Martinez Pereida
Daniel	Daniel Edgardo	Molina Figueroa

### DETALLE DE CONTACTO

Usuario: Mario

Contraseña:

Repetir contraseña:

Nombres: Mario Manuel

Apellidos: Martinez Pereida

Email: mario.martinez@yahoo.com

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino

Telefono: (503)2465-4966

Empresa: LOCAL

Figura 5

En esta parte se pueden actualizar los datos del usuario, ó entrar en la opción de permisos:

### PERMISOS DE USUARIO

Usuario: Mario  
 Nombre: Mario Manuel  
 Apellidos: Martinez Pereida  
 Empresa: LOCAL

#### Módulos No Asignados

Aprobación de Encuestas  
 Creación de Usuario (Lista Empresas)

#### Módulos Permitidos

Agregar Pregunta  
 Asignación de Permisos de Encuesta  
 Asignación de Permisos de Módulos  
 Creación de Empresas

Aquí se asignan o reasignan los permisos a los diferentes módulos, con solo seleccionar alguno y luego presionar el botón asignar o quitar.

Figura 6

## USUARIOS CLIENTES

Los usuarios clientes, solo pueden ver las encuestas que se tienen almacenadas en el sistema, por lo tanto, solo se pueden asignar permisos de las diferentes encuestas.

PERMISOS DE USUARIO	
Usuario:	jcastro
Nombre:	Jose
Apellidos:	Castro
Empresa:	DIGICEL, S.A. de C.V.
Encuestas Permitidas	
Encuesta Piloto DIGICEL	Negar
Encuestas No Permitidas	
Encuesta dirigida a estudiantes de universidades privadas y publicas que participen en actividades interdepartamentales	Permitir
Encuesta para promover la Oferta de Prepago	Permitir
Encuesta nueva	Permitir
Encuesta con datos para probar exportar excel	Permitir
Encuesta prueba completa	Permitir
Encuesta de cobertura nacional I	Permitir

Figura 7

Con solo presionar el botón "Permitir" ó "Negar".

## C O N T A C T O S

Usuarios	Contatos	Encuestas	Manejos
Búsqueda			

Figura 8

En esta pantalla, se muestra una búsqueda de contactos, a través de los siguientes parámetros: Nombres, apellidos, sexo, estado civil, edad, país y departamento.



LISTADO DE CONTACTOS		
Empresa:	N/A	
Estudio:	N/A	
Encuesta:	N/A	
<b>Restricciones:</b>		
Nombres:	<input type="text"/>	
Apellidos:	<input type="text"/>	
Sexo:	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Ambos	
Estado Civil:	[Ninguno] ▼	
Edad:	<div>             Desde:             <div>               Mes: [Sin Mes] ▼ Año: 0             </div>             Hasta:             <div>               Mes: [Sin Mes] ▼ Año: 0             </div> </div>	
País:	[NINGUNO] ▼	
Departamento:	[NINGUNO] ▼	
<input type="button" value="Filtrar Datos"/>		
Nombres:	Apellidos:	Email
Francisco	Melgar	fran_melgar80@yahoo.com
Luis Edgardo	Escobar	luis@bitworks.com.sv
Fernando	Romero	awebocomsv@hotmail.com
Carlos	Beltran	cbeltran@algo.com
Ricardo	Barahona Clara	barahona.clara@sms.com
Juan Carlos	Portillo	jcportillo@dg.com

Figura 9

Por defecto se tiene que se listan todos, ya que no hay ningún filtro. A partir de este punto, se puede crear un nuevo contacto o ver el detalle de alguno de ellos, con solo hacer un clic en el email.

### NUEVO CONTACTO

Para agregar un nuevo usuario solo son importantes los campos del nombre completo, el correo electrónico y la localidad.

**DETALLE DE CONTACTO**

Nombres:

Apellidos:

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino

Fecha de Nac.: Día:  Mes:  Año:

Correo Electronico:

Estado Civil:

Documento de Indentidad:

País:

Departamento:

Municipio:

Dirección Hogar:

Teléfono Hogar:

Lugar de Trabajo:

Dirección Trabajo:

Teléfono Trabajo:

Observaciones:

Guardar

Figura 10

## Pasos para crear desde una nueva empresa hasta sus encuestas.

### *Ingresar al menú de encuestas no aprobadas:*

Al ingresar al sistema, después de pasar por la validación, se muestra la página de bienvenida, para comenzar con el proceso de crear encuestas es necesario acceder al módulo de encuestas no aprobadas; este módulo es prácticamente un módulo central de acceso a la mayoría de interfaces de administración del sistema, es por eso que se ingresa a el generalmente.

Para llegar a este módulo se utiliza el menú ubicado en la parte superior de la pantalla de bienvenida, al colocar el ratón sobre "Manejos" se despliega una lista de opciones donde se encuentra "Encuestas No Aprobadas" (Ver Figura 1)



Figura 11

### Crear una nueva empresa:

En el módulo de "Encuestas No Aprobadas" se presenta una lista de empresas ingresadas previamente por otro usuario, o bien podría ser que no se muestre ni uno solo por estar el sistema recién instalado. Para el caso se muestra un listado de empresas existentes. (Ver Figura 2)

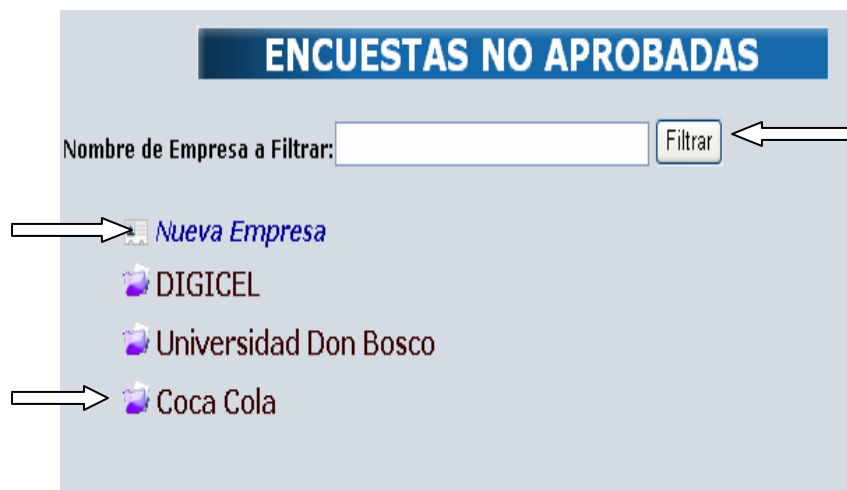


Figura 12

Esta lista presenta:

- ✓ Un campo para filtrar empresas, que permite buscar una empresa específica
- ✓ La opción "Nueva Empresa" y
- ✓ Un icono en forma de fólder para desplegar los listados de estudio realizados por cada nombre de empresa.

Para crear una nueva empresa dar un clic con el ratón en la opción "Nueva Empresa" la cual muestra el formulario de Detalle de Empresa. (Ver Figura 3)

En este formulario es posible ingresar diferentes datos de la empresa, de los cuales el único campo requerido es el nombre, por lo tanto para agregar una empresa nueva basta con escribir el nombre de esta y dar un clic en Guardar Datos como se muestra en la Figura .

Para evitar empresas repetidas en el sistema, este tiene un procedimiento de validación de datos, el cual busca similitudes en los datos ya existentes y los que se están tratando de ingresar. (Ver Figura 4)

Al encontrar tales similitudes se muestra una lista con estas empresas, y el sistema pregunta: "¿Esta seguro que desea agregar esta empresa?", si la empresa no existe dar un clic en el botón de "Si" situado en la parte inferior central del formulario, en caso contrario elegir la empresa del listado desplegado.

Figura 13

Se ha encontrado esta(s) similitud(es) con otra(s) empresa(s):		
Variable	Similitud	Empresa
Nombre	Universidad	Universidad Don Bosco
Nombre	El	DIGICEL

Esta seguro que desea agregar esta empresa? ☒ Sí

Figura 14 (Continuación de Figura )

### Crear un nuevo estudio:

Luego de crear la nueva empresa "Universidad Nacional de El Salvador" es necesario agregar por lo menos un Nuevo Estudio Estadístico.

Al dar un clic con el ratón en el icono del folder "Digicel", se despliegan los estudios que este posee (Ver Figura 5), y la opción "Nuevo Estudio", en cambio en el listado de estudios de Universidad Nacional de El Salvador solo se muestra la opción de un nuevo estudio ya que esta empresa es nueva.



Figura 15

Al dar un clic con el ratón en la opción "Nuevo Estudio" se muestra un formulario para agregar el nuevo estudio a la empresa (Ver Figura 86). Dicho formulario requiere únicamente el nombre del estudio y de ser necesario, un comentario, al terminar de llenar la información, dar un clic en Guardar Datos y esta será almacenada.

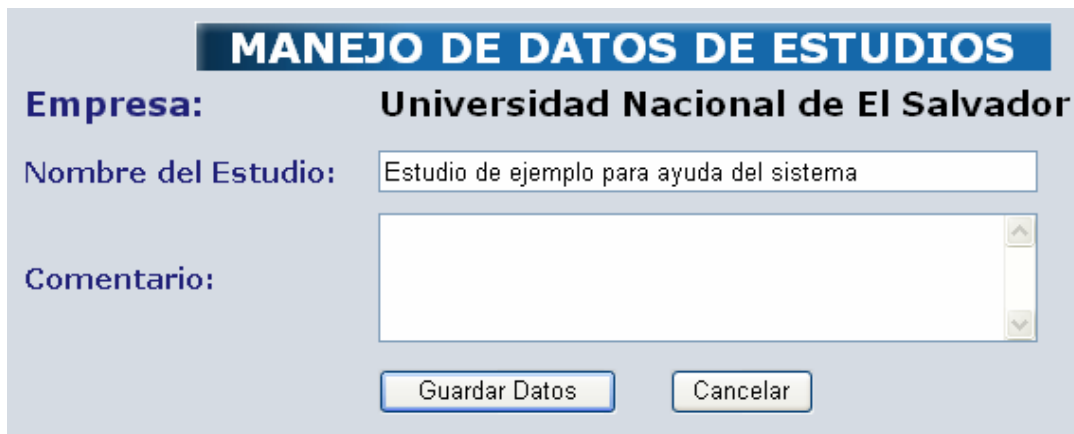


Figura 86

En el listado de encuestas no aprobadas, al expandir los estudios de la empresa o institución "Universidad Nacional de El Salvador", se muestra el nuevo estudio agregado. (Ver Figura 17)

**ENCUESTAS NO APROBADAS**

Nombre de Empresa a Filtrar:

- Nueva Empresa
- DIGICEL
- Universidad Don Bosco
- Coca Cola
- Universidad Nacional de El Salvador
- Nuevo Estudio
- Estudio de ejemplo para ayuda del sistema
- Nueva Encuesta

Figura 17

### Crear una nueva encuesta:

Teniendo el nuevo estudio agregado, se procede a crear una nueva encuesta, mediante el menú desplegable de encuestas no aprobadas expandir las opciones de la empresa a la que se le agregará la encuesta, luego expandir el estudio. Se muestra la opción "Nueva Encuesta", al dar un clic con el ratón en ella aparece el formulario de datos generales de encuesta. En dicho formulario el único campo requerido es el título de la encuesta. Al completar los datos dar un clic en "Guardar datos" y estos serán almacenados. (Ver *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.8*)

### Pasos para la creación de preguntas que serán publicadas en la encuesta.

**DATOS GENERALES DE ENCUESTAS**

**Empresa:** Universidad Nacional de El Salvador

**Estudio:** Estudio de ejemplo para ayuda del sistema

**Título de la encuesta:**

**Descripción ó Comentarios:**

**Instrucciones:**

Figura 18

Una vez creada la encuesta esta es mostrada de inmediato en el formulario de edición de encuestas *ver Figura 99*, donde es posible agregar preguntas demográficas y preguntas de encuesta. Este formulario posee otras funciones tales como agregar preguntas de historial (*ver figura 25*) y programar saltos en encuesta (*ver figura 27*).

**Crear una nueva pregunta demográfica:**

Para crear una nueva pregunta demográfica, es necesario hacer clic en el menú manejos y luego en el submenú manejo de encuestas no aprobadas, posteriormente se deberá hacer clic en el folder donde aparece el nombre de la empresa, seguidamente en el folder que indica el nombre del estudio y finalmente en el folder donde aparece el nombre de la encuesta.

En seguida aparecerá el formulario de edición de encuestas no aprobadas (*ver Figura 99*) donde se presenta la opción "Agregar Pregunta Demográfica Cerrada" ó "Agregar Pregunta Demográfica Abierta", según sea la necesidad del usuario se debe de elegir entre una de estas dos. Al dar un clic con el ratón se muestra el formulario para agregar el tipo de pregunta elegida (*Ver Figura 20*)

ENCUESTA NO APROBADA	
<b>Empresa:</b>	Universidad Nacional de El Salvador
<b>Estudio:</b>	Estudio de ejemplo para ayuda del sistema
<b>Título de la encuesta:</b>	Encuesta de prueba para la ayuda del sistema
<b>Descripción ó Comentarios:</b>	Campo donde se coloca la descripción de la encuesta
<b>Instrucciones:</b>	Campo donde se colocan las instrucciones de la encuesta, las cuales se muestran al usuario encuestado.
<div> <a href="#">Agregar Pregunta Demográfica Cerrada</a> <a href="#">Agregar Pregunta Demográfica Abierta</a> </div>	
<div> <a href="#">Listado de Preguntas Demográficas</a> </div>	
<div> <a href="#">Agregar Pregunta a la encuestas</a> <a href="#">Agregar Pregunta de Historial</a> <a href="#">Programar Saltos en Encuesta</a> </div>	
<div> <a href="#">Listado de Preguntas</a> </div>	

*Figura 99*



A continuación se ejemplifica la adición de una pregunta demográfica cerrada, donde se muestra un formulario que contiene un campo para la pregunta y luego una tabla dinámica de respuestas, la cual por cada respuesta que se escriba, se irá generando automáticamente un campo para una respuesta nueva. (Ver Figura 20)

**MANEJO DE PREGUNTAS DEMOGRAFICAS**

**Pregunta No.: 1**

¿Cual es su rango de edad?

Caracteres: 26 (Máximo 250)

**Respuestas:**

Respuestas	Control	Texto de la Respuesta	Vacia
No.: 1	<input type="radio"/>	Entre 15 - 20 Años	
No.: 2	<input type="radio"/>	Entre 21 - 25 Años	
No.: 3	<input type="radio"/>	Entre 26 - 30 Años	
No.: 4	<input type="radio"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

☒ Respuestas que no se tomara en cuenta por estar vacias.

Figura 20

Cuando los datos estén ingresados dar un clic en el botón "Guardar" y luego en el listado de preguntas demográficas, se mostrará la nueva pregunta agregada. (Ver Figura 21)

Agregar Pregunta Demográfica Cerrada Agregar Pregunta Demográfica Abierta

**Listado de Preguntas Demográficas**

1.- ¿Cual es su rango de edad?

Agregar Pregunta a la encuestas Agregar Pregunta de Historial Programar Saltos en Encuesta

**Listado de Preguntas**

Figura 21

### Agregar una nueva pregunta a la encuesta:

Para crear una nueva pregunta para la encuesta, es necesario ingresar al formulario de edición de encuestas no aprobadas (*ver Figura 92*) donde se presenta la opción “Agregar Pregunta a la Encuesta” al dar un clic a esa opción se muestra automáticamente un menú con todos los tipos de pregunta disponibles en el sistema.

Luego se elige el tipo de pregunta deseado y se da un clic en la opción “Agregar” correspondiente al tipo elegido.

The screenshot displays the 'Agregar Pregunta Demográfica' interface. At the top, there are two tabs: 'Agregar Pregunta Demográfica Cerrada' and 'Agregar Pregunta Demográfica Abierta'. Below the tabs is a section titled 'Listado de Preguntas Demográficas' containing a single question: '1.- ¿Cual es su rango de edad?'. Below this is a section titled 'Tipos de Preguntas' which lists 10 different question types with their descriptions and status (cerrada or abierta). Each type has an 'Agregar' button and a 'Ver Ejemplo' link. At the bottom, there are three buttons: 'Agregar Pregunta a la Encuesta', 'Agregar Pregunta de Historial', and 'Programar Saltos en Encuesta'. Below these buttons is another section titled 'Listado de Preguntas'.

Tipos de Preguntas				
1.-Opción Múltiple	(Una respuesta a contestar)	(cerrada)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
2.-Opción Múltiple	(Una respuesta a contestar)	(abierta)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
3.-Opción Múltiple	(Múltiples respuestas a contestar)	(cerrada)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
4.-Opción Múltiple	(Múltiples respuestas a contestar)	(abierta)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
5.-Comentario	(Una respuesta a contestar)	(abierta)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
6.-Numérica	(Una respuesta a contestar)	(abierta)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
7.-Numérica	(Varias respuesta a contestar)	(abierta)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
8.-Ponderación		(cerrada)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
9.-Matriz Múltiple		(cerrada)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
10.-Matriz Múltiple	(Múltiple Respuestas)	(cerrada)	<a href="#">Agregar</a>	<a href="#">Ver Ejemplo</a>

Figura 22

En este caso se ejemplifica la adición de una pregunta de opción múltiple con múltiples respuestas a contestar de forma cerrada, donde se muestra un formulario que contiene un campo para la pregunta, otro campo para indicaciones, donde puede escribirse un texto adicional de indicaciones al encuestado y luego una tabla dinámica de respuestas, la cual por cada respuesta que se escriba, esta va generando automáticamente un campo para una respuesta nueva. (*Ver Figura 23*) Todos los tipos de preguntas contienen al final de este formulario las opciones de pregunta, aquí se indican datos adicionales que permiten mejorar la interactividad de la pregunta con el

encuestado. Por ejemplo, el límite de respuestas a seleccionar, obliga al encuestado a seleccionar solamente el número de preguntas indicadas en este campo, y agregar "Otro" con campo abierto, como respuesta, convierte la pregunta cerrada a una pregunta con un campo abierto.

**MANEJO DE PREGUNTAS**

**Pregunta No.: 1**

¿Que marcas de automóviles piensa son las mejores?

Caracteres:  (Máximo 250)

**Indicaciones:**

Conteste solamente tres de las preguntas a continuación.

Caracteres:  (Máximo 250)

**Respuestas:**

Respuestas	Control	Texto de la Respuesta	Vacia
No.: 1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Toyota"/>	
No.: 2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Nissan"/>	
No.: 3	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Honda"/>	
No.: 4	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Hyundai"/>	
No.: 5	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Volkswagen"/>	
No.: 6	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<span style="color: red;">✖</span>

✖ Respuestas que no se tomaran en cuenta por estar vacías.

**Opciones de Pregunta:**

Límite de respuestas a seleccionar

Agregar opción "Otro" con campo abierto, como respuesta ☐

*Figura 23*

Cuando los datos estén ingresados dar un clic en el botón "Guardar" y luego en el listado de preguntas, se mostrará la nueva pregunta agregada. (Ver Figura 24)

Figura 24

### Agregar una pregunta de historial:

Para crear una nueva pregunta agregándola desde el historial, es necesario ingresar al formulario de edición de encuestas no aprobadas donde se presenta la opción "Agregar Pregunta de Historial" al dar un clic a esa opción se muestra automáticamente un formulario de búsqueda.

Figura 25

Para ejemplificar el uso de este formulario, se ha colocado en el campo pregunta una fracción del texto de la pregunta agregada anteriormente correspondiente a "marcas de automóviles" y al dar un clic en el botón buscar se despliega un listado de las coincidencias de esta búsqueda, que en este caso solo fue un registro. Dicho registro muestra los detalles relacionados con la pregunta encontrada, tiene una opción de "Ver Detalle" el cual muestra la pregunta completa, mediante una ventana emergente.

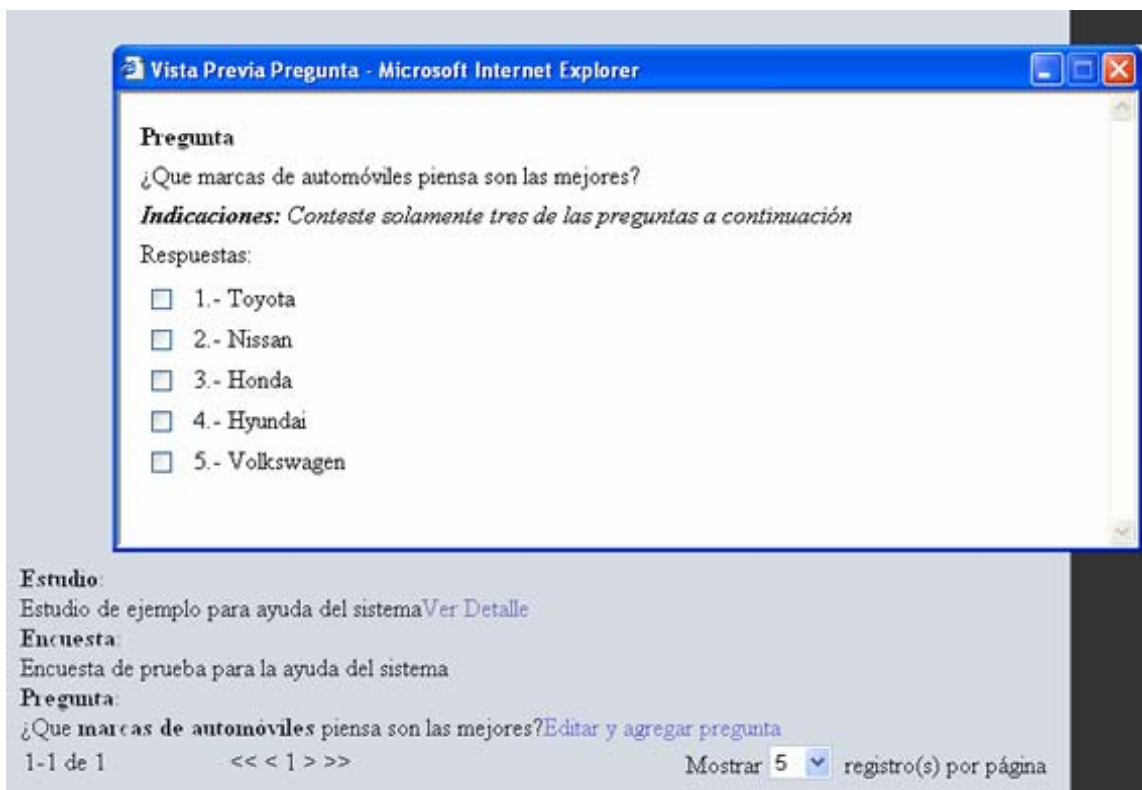


Figura 26

Para agregar una pregunta existente en la base de datos en la encuesta, dar un clic en la opción "Editar y agregar pregunta", al hacer esto se muestra la pregunta en el formulario de edición por si el usuario necesita hacer algún cambio ya sea en la pregunta o respuestas.

#### **Programar saltos en encuesta:**

Para programar los saltos de preguntas en las encuestas, es necesario ingresar al formulario de edición de encuestas no aprobadas donde se presenta la opción "Programar Saltos en Encuesta" al dar un clic a esa opción se muestra automáticamente un listado de todas las preguntas contenidas en la encuesta. (Ver Figura 27)

Dicho listado posee cuatro columnas de datos, las cuales son:

1. **No.:** Que se refiere al número de la pregunta.
2. **Pregunta:** Se muestra el texto de la pregunta.

3. **Salto:** Contiene el número de la pregunta a la que se saltará solo por contestar la pregunta que contiene el dato, si este es cero significa que no saltará y continuará con el orden consecutivo.
4. **Salto por Respuesta:** Muestra la respuesta y un número de pregunta a la que la encuesta saltará, en caso de contestar dicha respuesta. Cuando tiene un cero significa que no se le ha programado ningún salto, cuando muestra el mensaje de "No disponible" significa que esa pregunta no tiene la opción de ser programada con saltos según la respuesta.

Asignar Saltos en encuesta			
No.	Pregunta	Salto	Salto por Respuesta
1	¿Que marcas de automóviles piensa son las mejores?	0	No disponible
2	Pregunta numero dos para ejemplificar los saltos	0	No disponible
3	Pregunta número tres para ejemplificar saltos	0	0
4	Pregunta número cuatro para ejemplificar saltos	0	No disponible
5	Pregunta número cinco para ejemplificar saltos	0	No disponible

Figura 27

Para programar un salto, hacer un clic al texto de la pregunta deseada, y al hacer esto, se muestra arriba de la lista, los detalles de dicha pregunta. (Ver Figura 108)

En el caso de la pregunta número tres al darle un clic se muestra la pregunta y sus respuestas, cada una con un control de lista desplegable a la derecha para elegir si la pregunta saltará o si la respuesta saltará. En el ejemplo (Ver Figura 108) a la pregunta número dos que corresponde a "No" se le programa un salto a la pregunta número cinco, esto significa que si el encuestado responde no, la pregunta cuatro será omitida.



**Pregunta 3** 3 ▾

Pregunta número tres para ejemplificar saltos

Respuestas:

☐ 1.- Si 3 ▾

☐ 2.- No 3 ▾

Guardar

3 ▾  
 3 ▾  
 3  
 4  
 5

Asignar Saltos en encuesta			
No.	Pregunta	Salto	Salto por Respuesta
1	¿Que marcas de automóviles piensa son las mejores?	0	No disponible
2	Pregunta numero dos para ejemplificar los saltos	0	No disponible
3	Pregunta número tres para ejemplificar saltos	0	0
4	Pregunta número cuatro para ejemplificar saltos	0	No disponible
5	Pregunta número cinco para ejemplificar saltos	0	No disponible

Figura 108

En el caso de la pregunta número dos al darle un clic se muestra solamente la pregunta con su control de lista desplegable a la derecha. (Ver Figura 119)

En el ejemplo de la *Figura 119* aparece la pregunta número tres programada con un salto hacia la pregunta cinco en el caso de elegir la respuesta dos de dicha pregunta.

**Pregunta 2** 2 ▾

Pregunta numero dos para ejemplificar los saltos

Guardar

2 ▾  
 2  
 3  
 4  
 5

Asignar Saltos en encuesta			
No.	Pregunta	Salto	Salto por Respuesta
1	¿Que marcas de automóviles piensa son las mejores?	0	No disponible
2	Pregunta numero dos para ejemplificar los saltos	0	No disponible
3	Pregunta número tres para ejemplificar saltos	0	R2: P5
4	Pregunta número cuatro para ejemplificar saltos	0	No disponible
5	Pregunta número cinco para ejemplificar saltos	0	No disponible

Figura 119

## APROBAR UNA ENCUESTA

Cuando una encuesta no esta aprobada, se tiene la posibilidad de:

- CAMBIAR LOS DATOS GENERALES DE ELLA.
- CONTESTAR ENCUESTA PARA PROBAR LA NAVEGACIÓN DE ESTA.
- VISTA PREVIA DE LA ENCUESTA, QUE ES DONDE SE ESCRIBEN LAS OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR.
- Y POR SUPUESTO APROBAR ENCUESTA.

ENCUESTA NO APROBADA	
<b>Usuario:</b>	Francisco Melgar
<b>Opciones</b>	<a href="#">Cerrar Sesión</a> <a href="#">Editar datos Generales</a> <a href="#">Contestar Encuesta</a> <a href="#">Vista previa de la encuesta</a> <a href="#">Aprobar Encuesta</a> <a href="#">Regresar a Listado</a>
<b>Empresa:</b>	<b>DIGICEL, S.A. de C.V.</b>
<b>Estudio:</b>	Estudio de impacto en promoción de minutos gratis en plan prepago para la epoca de vacaciones escolares regionales
<b>Título de la encuesta:</b>	Encuesta para promover la Oferta de Prepago
<b>Descripción ó Comentarios:</b>	Estudio que servirá para medir el grado de factibilidad con las nuevas ofertas de prepago - agosto.

Figura 30

Encuesta - Vista Previa - Microsoft Internet Explorer

**Pregunta 1**  
Que color prefiere.?

Respuestas:

☐ 1.- Rojo

☐ 2.- Negro

☐ 3.- Blanco

[Cancelar Observación](#)

Observación:

Caracteres:  (Máximo 250)

**Observaciones:**

Observacion:	Fecha:
Necesita extender el contenido de la pregunta	06-Sep-2005

**Pregunta 2**  
Como te llamas?

Respuestas:

Figura 31



Para escribir alguna observación, basta con dar clic en Agregar observación y empezar a escribir y al despejar el cuadro de texto, queda guardada la información.

Para aprobar una encuesta, solo tiene que hacer clic en la opción de Aprobar encuesta. (Recuerde que esta opción solo ciertos usuarios poseen derecho a manipularla)

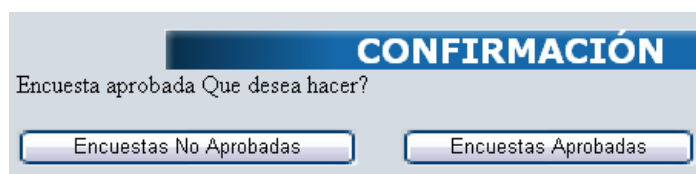


Figura 32

## CONTESTAR ENCUESTA

Para contestar una encuesta solo se tiene que ingresar al enlace que el sistema genera al momento de enviar el correo masivo, o escribir en el navegador la dirección de la encuesta.

Se mostrará un pequeño encabezado y las preguntas una por una, para la navegación entre ellas, como a continuación:

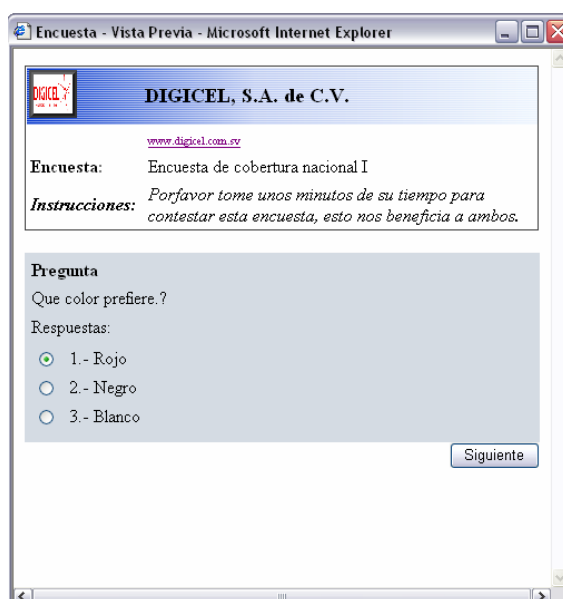


Figura 3312

Usted no puede pasar a la siguiente pregunta si no ha contestado la anterior. La validación de cada pregunta, variara dependiendo el tipo de pregunta que es, ya que se pueden tener varias validaciones a la vez. Si llega a faltar alguna aparece un mensaje como el siguiente:



Figura 34

Entre las preguntas más complejas se encuentran las múltiples de selección por categoría y las de ponderación como a continuación:

**Pregunta**  
Quien hace las compras de los siguientes productos

Respuestas:

Persona	Comida	Ropa	Zapatos	Juguetes	Herramientas	Electrodomésticos
Papa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hijo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Siguiente

Figura 35

Encuesta - Vista Previa - Microsoft Internet Explorer

**DIGICEL, S.A. de C.V.**

[www.digicel.com.sv](http://www.digicel.com.sv)

**Encuesta:** Encuesta de cobertura nacional I

**Instrucciones:** Porfavor tome unos minutos de su tiempo para contestar esta encuesta, esto nos beneficia a ambos.

**Pregunta**  
Que radios escucha..?

**Indicaciones:** Conteste por orden de preferencia.

Respuestas:

1.-

2.-

3.-

Done Local intranet

Figura 36

Las validaciones verifican que no existan incongruencias en las respuestas, y que la encuesta este completamente contestada.

## RESULTADOS

El sistema proporciona un análisis de datos consolidados por cada una de las preguntas de la encuesta, como se muestra a continuación:

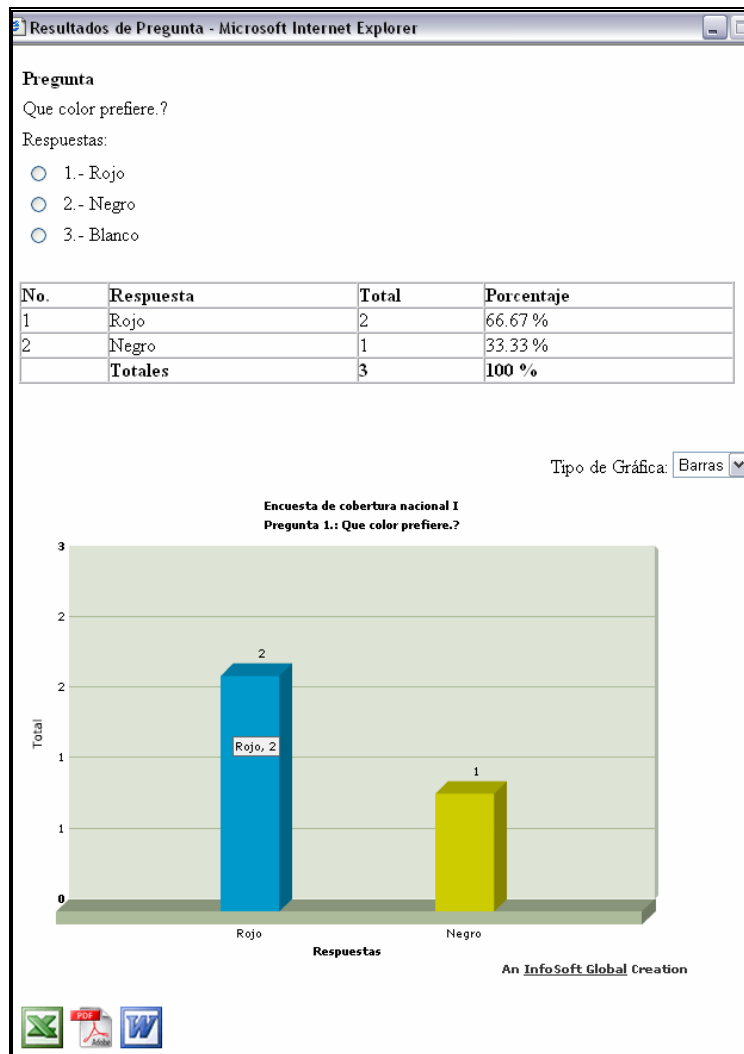


Figura 37

Primeramente se posee la declaración de la pregunta, con sus respectivas respuestas. Seguido de un consolidado de los resultados de cada una de ellas, y su porcentaje de respuesta con respecto al total.

Luego se muestra un cuadro de análisis gráfico, y por último, una manera de exportación hacia Microsoft Excel, Adobe Reader y Microsoft Word.

Posee tres opciones de exportación:

- EXPORTAR A EXCEL
- EXPORTAR A PDF
- EXPORTAR A WORD

### Exportación Pregunta por Pregunta a Excel

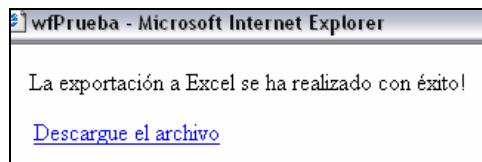


Figura 38

Solo es dar clic donde dice descargar el archivo y presionar Guardar con un nombre específico.

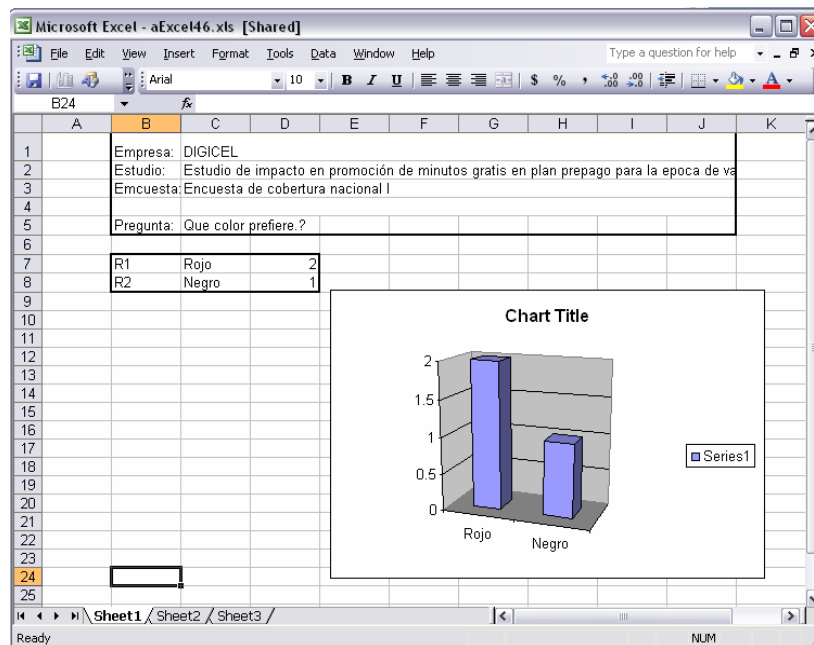


Figura 139

### Exportación Pregunta por Pregunta a PDF

El procedimiento es el mismo, solo cambia el icono de exportación, el cual es el correspondiente al adobe Adobe Reader.

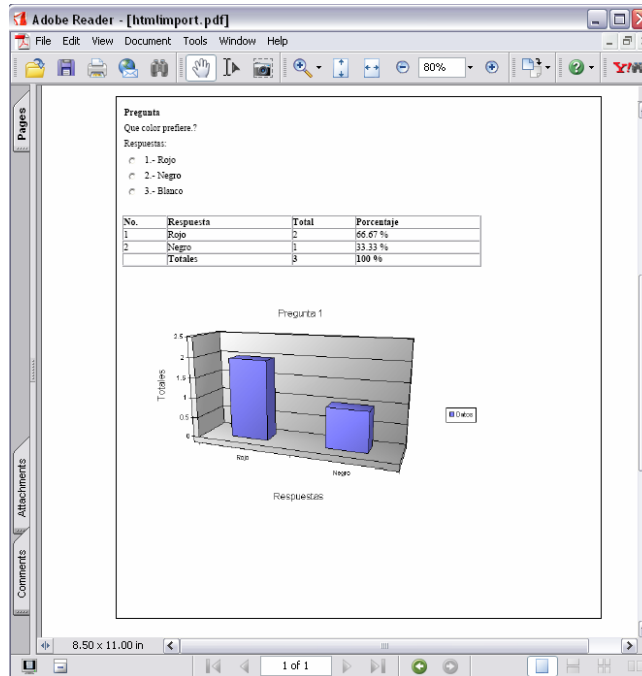


Figura 40

### Exportación Pregunta por Pregunta a Word

Posee los mismos procesos que los anteriores métodos, solo que tiene la posibilidad de guardarlo como htm, html, ó Word.

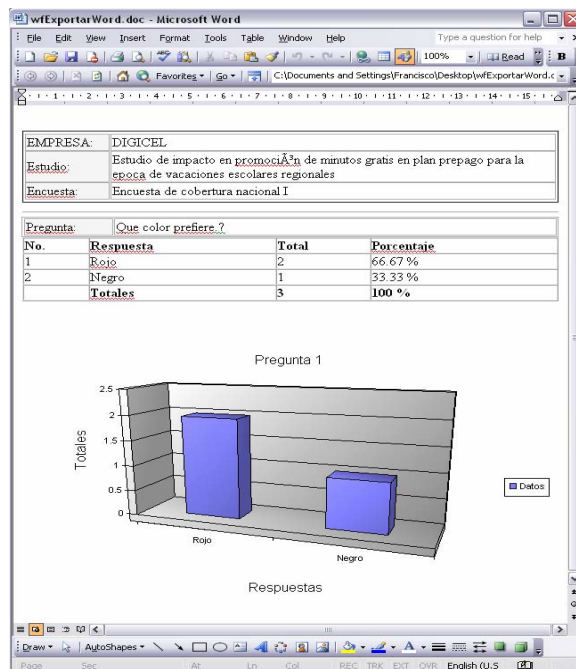


Figura 41

### Exportación completa de las preguntas a Excel

Esta opción se encuentra en la barra izquierda de la pantalla, en todas las encuestas publicadas, con el propósito de exportar solo los códigos de las respuestas, dependiendo de la codificación de las preguntas de la encuesta.

La siguiente figura muestra la exportación de toda la encuesta a Excel. Cada pregunta se coloca en una columna y dependiendo el tipo de pregunta esta se divide en varias columnas, como es el caso de la pregunta tres, cuatro y cinco.

Los textos de las preguntas al igual que los de las respuestas se omiten y se muestran solo los códigos, para poder importar esta información a aplicaciones tales como SPSS.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	P_1	P_2	P_3.1	P_3.2	P_4.1	P_4.2	P_4.3	P_5.1	P_5.2	P_5.3
1										
2	136	139	143	0	146	147	148	154	155	156
3	137	140	142	144	146	148	150	158	155	157
4	137	140	142	143	146	149	150	154	158	156
5	137	138	142	143	146	148	149	154	155	156
6										
7										
8										
9										
10										