

UNIVERSIDAD DON BOSCO



RECTOR

Ing. Federico Miguel Huguet Rivera.

SECRETARIO GENERAL

Lic. Mario Rafael Olmos Argueta.

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Lic. José Humberto Flores Muñoz.

ASESORA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

Licda. Veraly Agreda.

JURADO EVALUADOR

Lic. Carlos Antonio Rivera López.

Licda. Emerita del Carmen de Martínez.

Licda. Ana Victoria Alvarado de Grenni.

MARZO DE 2004

SAN SALVADOR

EL SALVADOR

CENTROAMÉRICA.

INDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO 1: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	1
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1 SITUACIÓN DEL PROBLEMA	2
1.2. ENUNCIADO DEL PROBLEMA	3
2. JUSTIFICACIÓN	4
3. ALCANCES Y LIMITACIONES	5
3.1. ALCANCES	5
3.2. LIMITACIONES	5
4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	6
4.1. OBJETIVO GENERAL	6
4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO	6
CAPÍTULO II: MARCO HISTÓRICO/TEÓRICO	7
1. MARCO HISTÓRICO	7
1.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA	7
2. MARCO TEÓRICO	12
3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	37
CAPÍTULO III: SISTEMA DE HIPÓTESIS	41
1. HIPÓTESIS	41
2. OPERACIONALIZACIÓN DE HIPÓTESIS EN VARIABLES E INDICADORES	42
CAPITULO IV: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	49
1. TIPO DE ESTUDIO	49
2. MARCO MUESTRAL	49
2.1. POBLACIÓN DE LOS DOS DISTRITOS	50
2.2. MUESTRA POR ESTRATOS	51

3. LOS INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN	57
3.1. CUESTIONARIO	57
3.2. GUIA DE OBSERVACIÓN	57
CAPITULO V: TABULACIÓN, INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS	59
CAPÍTULO VI: COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS	117
CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	125
1. CONCLUSIONES	125
2. RECOMENDACIONES	128
BIBLIOGRAFÍA	131
ANEXOS	
CUESTIONARIO DIRIGIDO A EL/LA SUPERVISOR/A EDUCATIVO/A	
CUESTIONARIO DIRIGIDO A EL/LA ASESOR/A PEDAGÓGICO/A	
CUESTIONARIO DIRIGIDOS A LOS/AS DIRECTORES/AS	
CUESTIONARIO DIRIGIDOS A LOS/AS DOCENTES	
GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA DIRECTORES/AS Y DOCENTES	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
TABLA DE LA CURVA NORMA	
MAPEO ESCOLAR DE LOS DISTRITOS 06-22 Y 06-23 DEL MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO.	

INTRODUCCIÓN.

La información de este proyecto de investigación está enfocada a describir de una manera eficaz la asistencia técnico-pedagógica que orientó el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a en el mejoramiento institucional de los centros escolares ubicados en los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado.

La asistencia técnico- pedagógica orientada por el/la supervisor/a educativo/a y la que orienta el/la asesor/a pedagógico/a tiene efecto directo en el mejoramiento institucional de los centros escolares; es por ello que se realizó la investigación. A continuación se presenta el desarrollo de los apartados que comprende el proyecto.

En el planteamiento del problema se describe la asistencia técnica orientada a los centros escolares a través de las figuras del supervisor/a educativo/a y asesor/a pedagógico/a, en las áreas técnico-administrativa y técnico-pedagógica. A través de ello se pretende analizar si en realidad el/la supervisor/a educativo/a orientaba y el/la asesor/a pedagógico/a orienta la asistencia técnica a satisfacer las necesidades y demandas pedagógicas de las instituciones educativas y a mejorar los niveles de competencia de los/as directores/as y docentes.

En la justificación se define la importancia de este proyecto de investigación. Se citan indicadores educativos que inciden en el mejoramiento institucional a partir de la asistencia técnica orientada por el/la supervisor/ a educativo/ a y la que orienta el/la asesor/ a pedagógico/ a. Mediante esos indicadores se van a describir los avances significativos en los centros escolares obtenidos a partir de la asistencia técnica del/la supervisor/a educativo/a y asesor/a pedagógico/a.

Al mismo tiempo se busca aportar información sistematizada y cualitativa a los centros escolares e instancias del Ministerio de Educación (de aquí en adelante se citará como MINED) con el objetivo de analizar, reflexionar y generar propuestas significativas que vayan encaminadas a satisfacer las necesidades pedagógicas de los/as directores/as y docentes.

Uno de los alcances de este proyecto de investigación es aportar información a los centros escolares de los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado a partir de los resultados obtenidos en la investigación, para generar espacios que le permita la reflexión crítica.

En el planteamiento de los objetivos se citan indicadores educativos que inciden en el mejoramiento institucional a partir de la asistencia técnica que orientaba el/la supervisor/ a educativo a y la que orienta el/la asesor/ a pedagógico/ a; al mismo tiempo, en la hipótesis se busca establecer la relación entre la asistencia técnica –entendida como aquellos aspectos que directa o indirectamente inciden en el mejoramiento institucional como: la visita y el tiempo que dura, la orientación brindada a programas y proyecto– y mejoramiento institucional.

En el marco histórico se hace una reseña sobre la forma en que se ha brindado asistencia técnica a los centros escolares a partir de la reforma de los años 40, bajo la responsabilidad de las diferentes instancias gubernamentales y no gubernamentales y a través de algunas figuras (inspector municipal, delegados escolares, directores de núcleo, supervisores/ as educativos/ as, asesores/ as pedagógicos/ as).

En el marco teórico se analiza el concepto de supervisión educativa desde su base legal, describiendo las funciones, características, instrumentos, principios y roles que tenía el/la supervisor/ a educativo/ a y las que tiene el/la asesor/ a pedagógico/ a, el perfil deseado de un profesional que brinda asistencia técnica a los centros escolares; al mismo tiempo, se define la razón de ser del sistema de supervisión educativa y asesoría pedagógica; y se termina con la propuesta teórica de un glosario que apoya esta investigación.

El marco metodológico describe la metodología utilizada para seleccionar la muestra del proyecto de investigación, el tipo de muestreo, así como también las técnicas e instrumentos que se utilizaron para recolectar la información válida y confiable que permitió comprobar la hipótesis.

Y como anexos, se presentan los cuestionarios dirigidos al supervisor/ a educativo/ a, asesor/ pedagógico/ a, directores/ as, y docentes, así como la guía de observación, cronograma de actividades, tabla de la curva normal que nos

indica el nivel de confianza requerido para generalizar los resultados hacia toda la población y el mapeo escolar de los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado.

UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACIÓN



Análisis de la asistencia técnica que orientó el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a, para el mejoramiento institucional, de los centros escolares ubicados en los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado.

TRABAJO DE GRADUACIÓN PRESENTADO POR:

CLAUDIA ELIZABETH LAZO ALFARO

Para Optar al Grado de:

Licenciatura en Ciencias de la Educación con Especialidad en Educación Parvularia.

MARZO DE 2004

SAN SALVADOR

EL SALVADOR

CENTRO AMÉRICA.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

Ante la necesidad de brindar una mejor asistencia técnica en las áreas pedagógica y administrativa a los centros escolares, a partir de los años 90's surge la figura del supervisor/a educativo/a, aunque en la realidad su orientación técnica estuvo centralizada en el área administrativa, porque las necesidades demandadas de asistencia técnica por parte de los/as directores/as iban encaminadas a fortalecer a esta área. Por lo planteado anteriormente, parecía no existir un/a supervisor/a educativo/a que brindara una asistencia técnico-pedagógica a las instituciones educativas.

El MINED, a partir de los años 90, fundamentó su Reforma Educativa en los siguientes ejes: calidad, cobertura, modernización y valores. Éstos, en la actualidad, se han convertido en políticas educativas, que tienen como propósito el mejoramiento de la calidad educativa.

En relación a la política de la calidad, uno de los aspectos de mucha importancia es la asistencia técnico-pedagógica, brindada por los/as asesores/as pedagógicos/as en cada uno de los centros escolares con el fin de facilitar, apoyar, asesorar y satisfacer las necesidades pedagógicas y contribuir a desarrollar y potencializar las competencias profesionales de los/as directores/as y docentes de las instituciones oficiales.

En la búsqueda de la calidad educativa y mejoramiento institucional, para lograr que el nuevo sistema de asesoría pedagógica incida directamente en la formación y desarrollo profesional de los/as directores/as y docentes, el MINED apoyado por la Embajada de España, aplicó un cuestionario a 268 directores/as de centros escolares de todo el país. El objetivo era conocer aspectos específicos del desempeño de su función, nivel de capacitación y necesidades formativas, para poder así diseñar y ejecutar un proyecto de formación y desarrollo en el cual se cubrirían todas las necesidades expresadas por los

mismos directores/as de este diagnóstico. Ese proyecto entró en vigencia a partir de diciembre del 2003.

Con lo planteado anteriormente, el propósito de esta investigación es analizar la incidencia sobre la orientación que brindó el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a a través de su asistencia técnica, para verificar si satisfacía y satisface las necesidades, demandas pedagógicas en las instituciones, y contribuye a mejorar los niveles de competencias de los/as directores/as y docentes.

1.1 SITUACIÓN DEL PROBLEMA.

El sistema de supervisión a partir de los años 90's pretendía brindar asistencia técnica en las áreas pedagógica y administrativa. En la realidad, la asistencia técnica brindada a los centros escolares fue centralizada en el área administrativa, ya que se dedicó, a realizar acciones como asistencia técnica en la capacitación a modalidades administrativas, uso y manejo de fondos, registro de los/as alumnos/as, control y liquidación de fondos , verificación y asignación de mobiliario y equipo, constatación de sub/utilización de docentes, entre otros. Sin embargo se descuidaron todos aquellos indicadores pedagógicos que también contribuyen al mejoramiento institucional, (asistencia técnica a programas y proyectos, planificación institucional, organización, formación y autoformación docente etc.)

El MINED, en su política de calidad, generó un cambio en cuanto a la asistencia técnica brindada a los centros escolares; en la búsqueda de la calidad educativa y mejoramiento institucional, para lograr incidir directamente en la formación y desarrollo de las competencias profesionales de los/as directores/as y docentes surge, a partir del año 2001, el sistema de asesoría pedagógica; una de sus funciones específicas es la asistencia técnica a los centros escolares, por medio de la cual fortalece la formación y autoformación de los/as directores/as y docentes estimulando su desarrollo profesional.

Se consideró importante realizar este tipo de investigación que pretende analizar la asistencia técnica que orientaba el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a en el mejoramiento institucional de los/as directores/as y docentes en los centros escolares.

1.2 ENUNCIADO DEL PROBLEMA.

El estudio se realizó en instituciones públicas para la comprobación del análisis de la asistencia técnica que orientó el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a, para el mejoramiento institucional de los centros escolares ubicados en los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado.

2. JUSTIFICACIÓN.

La necesidad de establecer un cambio en el mejoramiento de la calidad educativa exige un nuevo tipo de asistencia técnica, pro-activa e innovadora que permita brindar un servicio de calidad a la población educativa. Por lo tanto, demanda de personal técnico competente y capacitado para apoyar y asesorar los múltiples problemas pedagógicos que enfrentan los/as directores/as y docentes de las instituciones a nivel nacional.

Como resultado de una consulta en 1999 a directores/as y docentes, a partir del año 2000 el MINED propone un cambio en la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a para cumplir con las demandas que exigen los centros educativos a nivel nacional. En esta ocasión, se ve en la necesidad de diferenciar las funciones técnica-pedagógica y técnica-administrativa, es por ello que se crean los centros de desarrollo profesional docente (de aquí en adelante se citará como **CDPD**), a los que pertenecen los/as asesores/as pedagógicos/as para atender a los centros escolares en el área técnico-pedagógica y apoyar las Direcciones Departamentales el área técnico- administrativa.

Lo anterior requiere de una asistencia técnica que permita construir las posibles soluciones de los problemas pedagógicos que se plantean en los centros escolares, así como aportar información que sirva a éstos y a instancias del MINED para analizar, reflexionar y generar propuestas encaminadas a mejorar e innovar la calidad educativa.

El planteamiento anterior motivó a realizar un análisis de la asistencia técnica que orientaba el/la supervisor/ a educativo/ a y que orienta el/la asesor/ a pedagógico/ a en el mejoramiento institucional de los centros escolares ubicados en los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado.

3. ALCANCES Y LIMITACIONES DEL ESTUDIO.

3.1 ALCANCES.

- Citar algunos indicadores que inciden en el mejoramiento institucional.
- Describir los avances obtenidos en las instituciones a través de la asistencia técnica.
- Explicar en qué ámbitos de la institución se ha brindado mayor asistencia técnica.
- Aportar información a los centros escolares sobre los resultados obtenidos en la investigación para generar espacios que le permita la reflexión crítica.

3.2 LIMITACIONES.

- La indiferencia de los/as directores/as y docentes en brindar información relacionada con el tema.
- El tiempo del cual dispone el/a director/a, docentes, ex-supervisor/a educativo/a y asesor/a pedagógico/a para el llenado del cuestionario.

4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

4.1 OBJETIVO GENERAL:

- Analizar la asistencia técnica que orientaba el/la supervisor/a educativo/a y orienta el/la asesor/a pedagógico/a en el mejoramiento institucional.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Definir indicadores pedagógicos que inciden en el mejoramiento institucional a partir de la asistencia técnica que orientaba el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a.
- Reconocer aquellos ámbitos en los que la asistencia técnica ha tenido mayor incidencia.
- Describir los avances en los centros escolares, obtenidos a partir de la asistencia técnica que orientaba el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a.

CAPÍTULO II: MARCO HISTÓRICO / TEÓRICO.

1. MARCO HISTÓRICO.

1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

El Sistema Educativo, a través de las diferentes décadas, ha venido evolucionando en busca de la calidad educativa; esto le ha permitido crear diferentes formas de asistencia técnica que responda a las necesidades planteadas por los centros escolares.

“Toda la supervisión escolar antes de la Reforma Educativa de 1940 era de carácter municipal. Incluso en las poblaciones urbanas, el policía municipal pasaba a verificar la asistencia de los docentes, a quienes solía pedir su firma... La causa de esta situación era lo especial del personal inspectivo; entonces únicamente seis inspectores había para todo el país; señores de chaleco y leontina y de brios a mula, a quienes físicamente se les imposibilitaba ver todas sus escuelas(...).Para implementar la reforma del 40 hubo que mejorar el servicio de inspección, así se creó un supervisor por cada departamento más uno de la capital, los que se denominaban Delegados Escolares, cuyas características fueron el paternalismo y la fiscalización.”¹

En la Reforma Educativa de 1940, se logra la autonomía del Ministerio de Educación, se hacen nuevos planes y programas de estudio, y se inicia un proceso de capacitación docente.

¹.Aguilar Aviles, Gilberto Reforma Educativa en Marcha, un vistazo al pasado de la Educación en El Salvador, documento I, San Salvador 1995 pág 61.

En esta época, el perfil del inspector exigía que fuera una persona autoritaria para darle solución a los problemas, así como que tuviera sentido de responsabilidad para dar fin a lo que les habían encomendado.

El ente encargado de ejercer la función de supervisión era la municipalidad. Por lo tanto, era el inspector municipal el encargado de tomar la asistencia a los/as docentes por medio de las firmas.

Posteriormente hubo un supervisor/a educativo/a por cada departamento, aunque la función de éstos era más de crítica o fiscalización que de apoyo a las escuelas; pagaban a los/as docentes y tenían otras atribuciones administrativas. Estos/as supervisores/as jugaron un papel muy importante en la difusión eficaz de programas de la reforma de los años 40, aún cuando el papel de éstos era más paternalista y fiscalizador que de apoyo pedagógico.

Entre los años 1945- 1949 durante la administración del consejo de gobierno revolucionario, fueron promovidos libros de apoyo a los docentes. La publicación más importante de esa época es el Correo Rural Escolar. En ese libro se comienza a plantear la urgente necesidad de descentralizar la educación; ya que el MINED de una manera centralizada, se veía limitado a llevar controles y dar apoyo técnico-administrativo a todas las escuelas del país.

Esto viene a despertar la idea de que la supervisión tenía que ser subdividida y más independiente, para poder lograr más eficiencia y hacer funcionar el sistema educativo.

Para el año de 1956, el MINED, después de venir haciendo logros significativos en la descentralización, creó su propio aparato de supervisión. Éste dependía del departamento técnico. Se revisaron las funciones básicas a realizar en el área de inspección y se brindó una mejor orientación técnico-pedagógica para el cumplimiento de los programas y textos utilizados.

En 1965, operó una comisión de especialistas colombianos y uruguayos encargados del proceso de tecnificación para los/as supervisores/as educativos/as; esta misión comenzó a ser apoyada por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación (de aquí en adelante se citará como **UNESCO**).

Y es hasta 1967, cuando se adopta el concepto de supervisor/a educativo/a, aunque éstos continuaban su función con énfasis en la fiscalización y lo administrativo.

En 1968, con la reforma educativa, se da un nuevo concepto y estructura de Educación Básica, se hacen modificaciones en el área de Bienestar Magisterial, se logra modernización administrativa, infraestructura escolar y formación docente. El sistema de supervisión comienza a recibir una capacitación sistematizada y prolongada. Ésta se dio con el financiamiento y la asesoría del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (de aquí en adelante se citará como **UNICEF**) y la UNESCO. La dinámica consistió en impartir cursos en Ciudad Normal Masferrer, los cuales iban cargados de nuevos contenidos como ciencias y humanidades, administración y técnicas de supervisión. Aún con esto, la supervisión continuó siendo de tipo administrativa y estaba muy lejos de convertirse en técnico-pedagógica.

En la década de los años 70's existió una readecuación de la administración general del sistema educativo. La supervisión se institucionaliza y consolida; se organizó de tal manera que se hizo un mapeo distribuido en 100 circuitos escolares. Este instrumento técnico indicaba dónde se encontraban las sedes de las oficinas de supervisión, ubicación de centros escolares y las rutas de acceso a las escuelas.

En la década de los años 80's, se dan importantes reformas para el reordenamiento territorial de los centros educativos, se da la formación de seis oficinas subregionales, el sistema educativo elimina la supervisión; después de tanto esfuerzo por profesionalizar y optimizar la función supervisora, desaparece simultáneamente con el proceso de descentralización.

Esta función es asumida por 355 directores de núcleo, quienes realizaban únicamente funciones administrativas como control de números de docentes, matrículas de centros escolares y necesidades de mobiliario, entre otros. Con esta estrategia técnico-administrativa de regionalización y nuclearización se sustituyó la supervisión a partir de 1981. Se tuvieron muchas limitantes que

obstaculizaron el buen progreso que había tenido la acción supervisora, pues se descuidó el mantenimiento de los centros escolares; los métodos y técnicas aplicadas en la experimentación pedagógica quedaron estancados.

Se puede decir que hubo un avance organizativo por la forma en que se estructuraron los núcleos por regiones y que, a nivel de núcleo, se mostró una cierta mejora en la relación escuela- comunidad, pero pareció perderse de vista algo muy importante como es la asistencia técnico-pedagógica.

En 1989, el MINED propone nuevas políticas educativas basadas en el plan nacional de desarrollo económico y social, el cual estaba orientado a la descentralización y a la participación directa de las comunidades.

En 1990 resurge la acción supervisora, orientada a mejorar el funcionamiento de las instituciones y el total desarrollo de los elementos que forman el sistema educativo, considerándose ésta una acción técnico-administrativa dirigida a mejorar el buen funcionamiento del ámbito educativo; se da una asignación de recursos para la Educación en zonas más pobres, se logra una educación integral no formal para adultos, se incrementa la calidad de el currículo, se descentralizan los servicios administrativos y hay una mayor participación del sector no gubernamental.

En 1995, a través de una consulta a los/as maestros/as, éstos manifestaron que la función del/la supervisor/a educativo/a estaba encaminada a aspectos administrativos y que realizaba funciones que correspondían al director/a. En esta época, el MINED inicia el proceso de reforma educativa en marcha, en el que se perfila un proceso de modernización del sistema de supervisión educativa. Allí se definieron estrategias orientadas a la cualificación del recurso humano en el área del desarrollo personal y profesional; así mismo se da la aprobación de la Ley de Educación Superior.

En 1996 se aprueba la Ley de la Carrera Docente y la Ley General de Educación.

A partir del año 98, la acción supervisora adopta una nueva estrategia con el propósito de realizar un apoyo efectivo a los cambios impulsados por la reforma

educativa en los centros escolares, haciendo el perfil del supervisor más técnico, dinámico y democrático.

“En el contexto de la realidad educativa Salvadoreña, la supervisión escolar se conoce también como supervisión docente y su acción se da con mayor énfasis en el área básica del sistema educativo y su función principal es apoyar el funcionamiento de los centros educativos a través de asesoría y verificación de procesos”.²

Las Reformas que se dieron en los años noventa llamadas también Reformas de segunda generación, le dieron impulso al apoyo pedagógico para docentes (asesor pedagógico), la capacitación docente(sistema de desarrollo profesional), la formación de directivos escolares en recursos tecnológicos, la reforma institucional de las direcciones y departamentos.

Para el mes de Marzo de 2001 nace el sistema de asesoría pedagógica que se describe como: “una acción técnica de carácter científico, cuya misión consiste en orientar los procesos claves que influyen en las prácticas educativas mediante la reflexión crítica con los actores que intervienen directamente en los Procesos de Enseñanza- Aprendizaje.”³ .

² Deras Ramírez, Marta Arely La influencia del supervisor en el desempeño de los docentes del segundo ciclo de educación básica del distrito 05-03 del departamento de la Libertad, (tesis) 1998 pág 22.

³ MINED, Filosofía de la asesoría pedagógica, Folleto 1, San Salvador 2001 pág 1.

2. MARCO TEÓRICO.

SISTEMA DE SUPERVISIÓN EDUCATIVA.

BASE LEGAL (Ley General de Educación, Capítulo II, Supervisión Educativa).

La base legal de la supervisión educativa está contenida en la ley General de Educación aprobada en 1996, con el decreto legislativo # 917, de fecha 12 de diciembre en el mismo año. Esta base está sintetizada en cuatro artículos que se presentan a continuación.

(Artículo 68)

La supervisión educativa es una acción técnica, cuya misión principal es identificar y documentar la calidad de educación de los centros educativos, promover y facilitar la orientación técnica, financiera y la adquisición de materiales necesarios para resolver los problemas observados, fomentar la interrelación positiva entre los centros educativos y propiciar un alto nivel de motivación del personal docente y de la comunidad.

(Artículo 69)

La supervisión educativa tiene los objetivos siguientes :

Promover el buen funcionamiento de los centros educativos a través de una administración escolar eficiente y efectiva .

Formular y orientar la participación activa de la comunidad para el suministro de los servicios educativos.

Promover la eficiencia y eficacia de los servicios que ofrece el MINED.

(Artículo 70)

La Supervisión educativa será desarrollada directamente por el MINED y para áreas específicas, por medio de modalidades que las necesidades demanden.

(Artículo 71)

La Supervisión se organizará de tal forma que mantenga la debida articulación con el nivel central y con otras unidades administrativas descentralizadas.

Funciones del supervisor/a educativo/a.

A) Técnico- pedagógica.

- “Asesora e informa en los aspectos relacionados con la evaluación de la enseñanza, el perfeccionamiento del desempeño docente y el desarrollo del currículo nacional, procesos de reforma educativa y renovación pedagógica.
- Promueve la formulación y desarrollo de planes, programas y proyectos.
- Identifica en los centros escolares necesidades, problemas y logros.
- Seguimiento para velar por el cumplimiento de leyes, reglamentos y otras disposiciones ministeriales vigentes.
- Evaluación de las instituciones educativas con respecto a la dirección y pedagogía en general.
- Dinamiza y asegura en los centros escolares la calidad de la educación.

Actividades técnica- pedagógica:

- Fortalecer el desempeño profesional del Director y de los Docentes de centros públicos y privados.
- Planeamiento didáctico.
- Organización de la escuela.
- Metodología de enseñanza- aprendizaje.
- Evaluación de los aprendizajes.
- Ambientación de aulas, etc.

Orientar la ejecución de los diferentes programas y proyectos educativos:

- PREBAD, INED.
- Escuela saludable.
- EDUCO.
- Radio Interactiva.
- Teleaprendizaje.
- Alimentación escolar.

- Aulas alternativas.
- Aulas de Terapia Educativa.
- Escuela Modelo.
- Escuela de Padres y madres, etc.

Orientación y seguimiento en la elaboración del PEI(Proyecto Educativo Institucional) y PEA (Plan Escolar Anual).

Promover participación de la población estudiantil.

- Certámenes.
- Festivales.
- Concursos.

Orientar a directores y docentes a que se apoyen en los principios andragógicos.

- Líderes democráticos.
- Autodirección.
- Participación activa.
- Desarrollo integral.
- Clima organizacional.

Apoyar y ejecutar la realización de capacitación a diferentes miembros de la comunidad educativa.

- Directores.
- Docentes.
- Alumnos.
- Padres de familia.

Fortalecer la armonía escolar mediante la práctica de valores.

- Los lunes cívicos.
- Periódicos murales.

- Valor semanal y mensual.
- Actividades culturales.
- Convivios.”⁴

B) Técnica- administrativa:

- “Asesora e informa en la comunidad educativa a los distintos sectores el ejercicio de sus derechos y deberes.
- Orienta y apoya a las modalidades de administración escolar local(CDE, ACE, CECE).
- Evalúa en la instituciones educativas el desarrollo curricular y el proceso administrativo.

Actividades técnica-administrativa.

Fortalecer el funcionamiento de las modalidades administrativas (ACE, CDE, CECE).

- Organización y uso adecuado de los recursos humanos, materiales, financieros, etc.

Orientar las acciones administrativas a los directores y lo referido al PEI.

- Plan Educativo Institucional.
- Plan Escolar Anual.
- Plan específico de la modalidad.

Orientar y motivar a la administración local en el cumplimiento de lo establecido en los documentos legales de la autogestión.

- Ley General de Educación.
- Ley de la Carrera Docente y su Reglamento a otras leyes a fines.

⁴ MINED, Sistema de supervisión Distrital, Folleto 5, San Salvador 1999 pág 1-2.

- Convenios.
- Reglamentos.
- Acuerdos.
- Normativos generales (Día a Día en la Escuela, Manual de Evaluación, etc.).
- Instructivos (Bono de la calidad).

Consolidar, actualizar, analizar, y proporcionar información estadística de los centros escolares.

- Nivel nacional.
- Nivel departamental.
- Nivel distrital.

Orientar a las modalidades en las áreas administrativas y financieras para el buen funcionamiento institucional.

- Bono de la calidad.
- Bono Mitch.
- Otros ingresos(cuotas sociales, tienda escolar, etc.)”.⁵

Evaluación a los Centros Escolares.

“La evaluación es un proceso que permite determinar en qué grado han sido alcanzados los objetivos educativos propuestos. La Supervisión Educativa tiene como propia una manera de observar conforme a una planificación determinada que consiste en acompañar paso a paso el desarrollo de ciertos fenómenos que se dan en el sistema escolar.”⁶

⁵ MINED, Sistema de supervisión Distrital , págs 2-3

⁶ *Ibíd.* pág 4.

La supervisión emplea una serie de técnicas para dinamizar los cambios en los centros escolares y lograr el mejoramiento de la situación educativa, entre las que se encuentran:

Entrevista, Observación, Visita al aula, Círculo de estudio, etc.

ENTREVISTA: Es importante porque podrá interactuar con el director(a), docentes, miembros de modalidad, alumnos, padres y madres de familia, personal de apoyo y otros agentes educativos como fuente de consulta y poder obtener más información que podrá ser muy valiosa al momento de emitir sus juicios de valor. Puede ser estructurada o no .

Es considerado uno de los mejores medios a utilizar el objeto de estimular, orientar y motivar a los diferentes actores escolares en su desempeño. Para lograr resultados positivos el asesor pedagógico debe dar a conocer los propósitos e indicadores que apoyaran el mejoramiento cualitativo de los servicios educativos. Debe realizarse en forma sincera y cordial de modo que facilite un mayor interacción y un mutuo entendimiento.

OBSERVACIÓN: Permite constatar el avance o limitación en los procesos educativos que se realizan en los centros escolares; constituye un excelente medio para emitir juicios de valor de los resultados alcanzados en el funcionamiento institucional.

LA VISITA AL AULA

“El propósito de la visita al aula es de orientar en el proceso de enseñanza-aprendizaje a los maestros y buscar innovaciones que puedan generarse en todo el distrito. Esta acción depende de gran medida de la filosofía que tenga el Supervisor/a Distrital acerca de la educación y del dominio de los fundamentos curriculares del Sistema Educativos Nacional y del nivel que orienta.

La visita se desarrolla en dos momentos:

1. Preparación (planificación)
2. La acción en el aula .

Preparación :

a) Antes (en su oficina)

- Partir de su plan de acción.
- Informar al director del Centro Escolar sobre las fechas en las cuales hará visita al aula.
- Preparar los instrumentos a utilizar.
- Investigar sobre el aspecto que va a observar.

b) Durante (en la escuela)

- Conversar con el director sobre los propósitos al observar el desarrollo de las clases.
- Verificar el uso de los materiales educativos proporcionados por el MINED y dar orientaciones.
- Al llegar al aula saludar amigable y respetuosamente al/a Maestro/a.
- Presentarse con los alumnos y pedirles que colaboren con el ; comportándose como habitualmente lo hacen.
- Ubicarse en un lugar estratégico del aula y observar las actividades del aula.”⁷

ASPECTOS QUE SE DEBEN OBSERVAR EN EL AULA:

- Material Didáctico.
- Trabajo en equipo.
- Metodología.
- Planeamiento.
- Participación activa Docente- alumno/a.
- Relación Interpersonales Docente- alumno/a.
- Evaluación.
- Retroalimentación.

⁷ MINED, Dirección nacional de educación departamento de supervisión educativa, La supervisión pedagógica, Folleto 6, San Salvador 2000 págs. 7 y 8.

c) Después (en la escuela).

- “Realizar evaluación a lo actuado en la Institución a la luz del Plan de Trabajo elaborado.
- Conocer logros en aprendizajes de los estudiantes.
- Asesorar al Director respecto a la elaboración del anteproyecto de Plan de Trabajo del siguiente año.
- Brindar apoyo técnico sobre la organización del nuevo año escolar.
- Apoyar actividades de clausura del año escolar.
- Efectuar entrevistas y reuniones con el personal de las escuelas para orientar sobre el cuidado y protección del patrimonio de la Institución, durante el período de vacaciones.”⁸

EL CIRCULO DE ESTUDIO: “Es una técnica de autoformación que consiste en formar grupos de docentes reunidos alrededor de temas pedagógicos de interés común con el propósito de realizar investigaciones e intercambiar experiencias educativas para elevar el desempeño profesional.”⁹

ALCANCES:

- Mejoramiento cualitativo de los perfiles de docentes y directores.
- Efectividad de la planificación local.
- Innovaciones metodológicas.
- Manejo adecuado de recursos.
- Desempeño óptimo del director y los docentes.
- Desarrollo Institucional.
- Autogestión.

⁸ MINED, Dirección nacional de supervisión educativa, La visita escolar, San Salvador 1995 pág 5.

⁹ MINED, La supervisión pedagógica ,pág 6.

LA ESTRATEGIA DE LA SUPERVISIÓN ESCOLAR ES:

LA VISITA ESCOLAR

“Constituye la actuación regular del Supervisor/a y/o Asesor/a con el objeto de colaborar en la implementación de estrategias innovadoras, de asistir técnicamente e informar sobre situaciones concretas encontradas o requeridas. En ese sentido le permite al supervisor/a educativo/a y asesor /a pedagógico/a:

- Establecer una comunicación efectiva con el Director(a), los docentes, miembros de la modalidad de administración escolar local, alumnos(as) , padres y madres de familia, personal de apoyo y demás integrantes de la comunidad educativa...
- Orientar de manera profesional la supervisión de las debilidades encontradas u otro tipo de información que involucre la participación de los actores educativos.
- Informar sobre aspectos positivos, problemas y necesidades con el fin de comunicar objetivamente de la forma más lógica y concisa posible.”¹⁰

INSTRUMENTOS QUE SE UTILIZA EN LA VISITA ESCOLAR.

- “Guías.
- Encuestas.
- Informes.
- Cuestionarios.
- Registros Anecdóticos.
- Fichas.
- Otros.”¹¹

¹⁰ MINED, La supervisión pedagógica, pág 5.

¹¹ MINED, Sistema de supervisión Distrital, pág 3.

PERFIL DEL SUPERVISOR

Dadas las competencias asignadas al supervisor/a, se requiere de un profesional con dominio y sólidos conocimientos en educación, comprometido con el desarrollo local y con alto sentido de responsabilidad, con mucha iniciativa y disposición a elevar la calidad de educación en los centros escolares en donde ejerce la acción supervisora.

A continuación se presentan las características deseables para ejercer el cargo de supervisor:

- “Capacidad para resolver problemas.
- Cautela en la toma de decisiones.
- Digno de confianza para la administración y para toda la comunidad educativa.
- Entusiasta por su trabajo.
- Con objetivos claros e independencia de criterios.
- Equilibrado, estable, maduro, prudente, templado, consecuente consigo mismo y los demás.
- Deseoso de ayudar, orientar, asesorar.
- Abierto al diálogo.
- Discreto, leal, coherente, con todo para el trato profesional.
- Técnico, dedicado, experto.
- Culto, competente, con fluidez de palabra.
- Responsable, exigente consigo mismo.
- Imaginativo, creativo, innovador, ingenioso no conformista.
- Justo, imparcial, igualitario, demócrata, objetivo.
- Persuasivo, enérgico, diplomático en su trabajo.
- Con habilidad para motivar y estimular.
- Metódico, sistemático, meticuloso.
- No ansioso de los elogios de sus superiores, ni con el temor ante estos últimos cuando está en desacuerdo.
- De fácil acceso, amable, educado.
- Ordenado, organizado, riguroso.

- No autoritario, pero tampoco débil o carente de criterios y de autoridad.
- Informado, actualizado.
- Capaz de dictaminar con claridad, precisión, y honestidad.
- Activo, colaborador y conocedor de la normativa.
- Capaz de investigar, demostrar iniciativa, de aprender de los demás.
- Con sentido común, práctico, realista.
- Firme, con capacidad de control y autocontrol.
- No dogmático, no agresivo, no parcial.
- Capaz de alentar a la reflexión personal de los docentes y de estimular su confianza.
- Responsabilidad en la realización de sus tareas.
- Disposición para interactuar con otras personas, moverse entre la gente y trabajar en equipo.
- Cautela en la toma de decisiones.
- Disposición para asumir nuevos retos y tomar riesgos.
- Ética profesional.
- Observador.
- Disposición a la constante actualización y vanguardia de la tecnología.”¹²

CARACTERÍSTICAS DEL SUPERVISOR EDUCATIVO

- “Capacidad para resolver problemas.
- Habilidad para aprender nuevas destrezas.
- Perseverancia en el trabajo asignado.
- Responsabilidad en la realización de sus tareas.
- Disposición para interactuar con otras personas, moverse entre la gente y trabajar en equipo.
- Cautela en la toma de decisiones.
- Disposición para asumir nuevos retos y tomar riesgos.
- Facilidad para aportar nuevas ideas.

¹² MINED, Sistema de supervisión Distrital, pág 5.

- Confianza en sí mismo y en los demás.
- Vitalidad y energía en su trabajo.”¹³

PRINCIPIOS DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA.

“COOPERATIVA :

Acepta ayuda procedente de diferentes actores educativos. Todos deben colaborar y ayudarse unos a otros con el propósito de mejorar la calidad de la educación.

RESPECTO A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES:

Los Directores y docentes tienen aptitudes y habilidades distintas. Lo mismo que problemas y necesidades diferentes. Deben ser tratadas según sus diferencias individuales y proporcionar ayuda de acuerdo a las mismas.

RECONOCE LOS MERITOS DE DIRECTORES Y DOCENTES :

No se preocupa solo en identificar limitantes que deben superarse, son que también reconoce los esfuerzos y méritos de cada uno.

DEMOCRATICA Y CIENTÍFICA :

Utiliza principios como el respeto , cooperación , armonía cuando exige el cumplimiento de los deberes y respetuosa con los derechos de los docentes , así mismo utiliza instrumentos que valoren el desempeño docente.

PROFESIONAL:

Atiende los problemas o limitantes sin intervenir en la vida privada de los docentes.

¹³ MINED, Sistema de supervisión Distrital, pág 5.

AMABILIDAD Y CONFIANZA:

La actitud del asesor pedagógico es amable y genera confianza en los docentes, esto permite reconocer la problemática escolar y darle solución. En este ambiente los actores educativos son comunicativos y cooperan en la solución de las necesidades escolares.

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN :

La supervisión es organizada y planificada con anticipación , así los diferentes actores educativos se preparan convenientemente. Es importante que todos conozcan las tareas de supervisión que se van a desarrollar en el centro escolar.”¹⁴

SISTEMA DE ASESORIA PEDAGÓGICA.

Surge en el marco de reformas impulsadas para fortalecer la calidad del sistema educativo, haciendo énfasis en el área pedagógica, con el propósito fundamental de mejorar la atención de niños/as y jóvenes en todos los centros educativos del país, promoviendo y fortaleciendo el desarrollo institucional, mediante el mejoramiento de las competencias de directores/as y docentes en forma oportuna y eficaz.

Lo anterior permitió redefinir el sistema de supervisión educativa y crear un sistema de asesoría pedagógica capaz de impulsar ese mejoramiento cualitativo de la educación, potenciando el área pedagógica en los centros educativos, lo que está generando cambios cualitativos a partir del año 2001.

Para buscar ese mejoramiento en la calidad de los servicios educativos y desarrollar las instituciones escolares, la tarea del asesor/a pedagógico/a es contribuir a viabilizar las de los centros escolares a través del proyecto educativo institucional(PEI).

¹⁴ MINED, La supervisión pedagógica pág 7.

El MINED consciente que los educadores/as de aula son quienes concretan día a día el cambio pedagógico, vio necesario crear el sistema de asesoría pedagógica y con ello poder realizar un servicio técnico que contribuya a mejorar los procesos educativos del aula y del centro educativo.

La asesoría nace en Marzo de 2001 y “es una acción técnica de carácter científico, cuya misión consiste en orientar los procesos claves que influyen en las prácticas educativas, mediante la reflexión crítica con los actores que intervienen directamente en los procesos de Enseñanza- Aprendizaje.

Acción Técnica:

Porque es ejercida por un equipo de profesionales con sentido humano, comprometido con el mejoramiento cualitativo de la educación.

Carácter Científico:

Saber analizar e interpretar, obtener compromisos para transformar el ambiente en el aula. La labor del asesor se fundamenta en la investigación, el análisis y el consenso para promover innovaciones metodológicas.

Procesos Claves:

El docente debe generar los cambios en su aula. Debe de existir planeamiento, metodologías, evaluación de aprendizajes, trato a los estudiantes, disciplina, genero.

Reflexión Crítica:

Implica conocer o que hacen y piensan los docentes y aprender con ellos para construir el cambio. Los actores son: Directores, Docentes, Padres y madres de familia y Estudiantes.”¹⁵

¹⁵ MINED, Filosofía de la asesoría pedagógica, págs 1 a 3.

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE ASESORÍA PEDAGÓGICA :

- “Es un proceso de auto y mutuo aprendizaje al Director /a y al docente en el aula y en la escuela.
- Está orientado hacia el cambio y mejora educativa en el aula.
- Se fundamenta en la pericia y credibilidad del Asesor o Asesora Pedagógica.
- Se desarrolla como un proceso entre iguales.
- La responsabilidad del desarrollo profesional y personal recae en el / la asesorado /a.

El Asesor /a Pedagógico.

Es un experto educativo, con mucha iniciativa y disposición personal y profesional, responsable de la actualización técnica y pedagógica de los docentes y directores /as en su ámbito de acción así como del fortalecimiento del desempeño de estos actores en el aula y en el Centro Escolar a fin de mejorar la calidad educativa.

Características del Asesor /a Pedagógico /a.

- Investigador /a educativo.
- Evaluador /a de prácticas educativas.
- Facilitador /a en el diseño de materiales.
- Modelador /a de actuaciones pedagógicas en el aula y la escuela.
- Impulsador /a del cambio institucional a través del compromiso de sus principales actores.
- Comunicador /a de resultados de investigaciones educativas y nuevos métodos pedagógicos adaptados a la realidad nacional y local.
- Planificador /a de procesos educativos.
- Promotor /a de la mejora continua en e aula.
- Promotor /a de experiencias exitosas en el distrito educativo.

- Responsable del desarrollo profesional docente.
- Estimula las sinergia Inter.-escuelas e Inter.-distritos.

Alcance del Sistema de Asesoría Pedagógica:

- Disponer de un equipo de docentes motivados y comprometidos a realizar prácticas educativas significativas.
- Mantener la actualización pedagógica permanente de los docentes y directores/ as.
- Elevar la calidad de los servicios educativos que se ofrecen en los centros escolares.
- Promover y asociar experiencias pedagógicas novedosas y exitosas en el distrito y zona."¹⁶

LA FIGURA DEL ASESOR PEDAGÓGICO.

El Asesor Pedagógico es la persona encargada de Orientar, asesorar todos los procesos Pedagógicos involucrados en la Enseñanza- Aprendizaje como la aplicación de un planeamiento y evaluación efectiva; además desarrolla, orienta a generar reflexiones sobre las normas, procesos, política y la adecuada administración de los recursos didácticos en función de los objetivos propuestos por las Instituciones.

El Asesor Pedagógico debe mantener una actitud de aprendizaje permanentemente abierta a los cambios y a la mejora continúa.

Es necesario que todo Asesor Pedagógico se reúna periódicamente con directores y maestros, a través de visitas, círculos de estudios, talleres, reuniones, de ese modo se identificaran recursos Pedagógicos disponibles para resolver necesidades de actualización del personal educativo.

¹⁶ MINED, Dirección de desarrollo profesional docente, Folleto 8, San Salvador 2001 págs.2-3.

Propósitos

- “Evaluar el avance de los procesos pedagógicos que se desarrollan en los centros educativos, y emitir juicios de valor desde el punto de vista pedagógico.
- Mantener información actualizada sobre los indicadores de los procesos pedagógicos.
- Asesorar a las actores de los procesos pedagógicos para un desempeño profesional efectivo.
- Promover acciones de monitoreo, investigación, evaluación y capacitación, que permitan la ejecución de acciones innovadoras, conocer el avance, logros y limitaciones, para la retroalimentación y la toma de decisiones en forma oportuna.
- Promover y estimular procesos de gestión y autogestión para empoderar a directores y docentes.”¹⁷

Áreas de Efectividad del Asesor Pedagógico.

“Servicio efectivo al usuario: Éste se encarga de verificar detalladamente las expectativas y demandas de sus clientes, es decir, de los docentes, directores, padres de familia y estudiantes; constatar y verificar que la calidad de los servicios prestados a los directores y docentes superen o al menos llenen las expectativas; por otra parte aplicar en cada contacto aspectos esenciales de una cultura de servicio: Explorar las necesidades de los docentes, directores.

Un contacto visual y llamar por su nombre, amabilidad y cortesía, rapidez en el servicio, comunicación efectiva, buena presentación, honradez y transparencia.

También atender de forma oportuna y con cortesía los reclamos de los directores, docentes que demandan y contribuir activamente desde su puesto en resolver esos puntos de mejora para entregar un servicio de calidad con un valor agregado.

¹⁷ MINED, Filosofía de la asesoría pedagógica, pág 3.

- **Efectividad de autodesarrollo:** en este apartado el Define su plan de desarrollo personal- profesional y lo comparte con su Coordinador Técnico de Zona. Desarrollar y mejorar habilidades técnicas con un sentido de prevención y anticipación a las necesidades y oportunidades actuales y futuras del Departamento de Desarrollo Profesional. Asiste y participa en todos los eventos de capacitación y formación a los que el MINED convoque. Mantener una actitud de aprendizaje permanente abierto a los cambios y a la mejora continúa. Actualizar constantemente sus conocimientos técnico pedagógicos y liderazgo a través de la capacitación y la lectura permanente.
- **Docentes y directores actualizados:** formular conjuntamente con los directores un Plan de Capacitación para el municipio, que sea vinculante con el PEI de cada institución y por tanto que se refleje en el lo que concierne a cada institución. Promover la realización de actividades de capacitación local. Llevar registros individualizados de directores y docentes en cuanto a su desarrollo profesional y actualización. Llevar estadísticas relativas a la actualización docente: por centro escolar y consolidado del Municipio, de tal manera que sea factible en cualquier momento cuantificar qué porcentaje de docentes y directores han estado incorporando en actividades de actualización en un período dado. Realizar informes mensuales y trimensuales sobre la evaluación del desempeño, chequeo de necesidades y estatus del seguimiento de la aplicación de la capacitación en el aula y entregarlos a su respectivo coordinador técnico de zona. Promover a investigación el estado actual de los indicadores educativos: índices de analfabetismo, deserción, repitencia, escolaridad, promedios en pruebas de logros de aprendizaje, PAES, etc. Llevar un registro de la evolución de los indicadores educativos en cada comunidad educativa. Realizar reuniones periódicas con Directores /as para analizar la problemática, las experiencias de éxito

en cuanto a mejoramiento de los indicadores en determinada institución y su aplicabilidad en las demás. Aplicar pruebas de logros educativos a instituciones, docentes y estudiantes.

- **Disponibilidad de información y diagnóstico:** aquí se debe recopilar y mantener información actualizada de docentes, directores y estudiantes: (Número de docentes por institución y por niveles, experiencia docente, formación académica, necesidades de capacitación, distribución por edades de la población docente discapacitada, etc.). Organizar la información por medio de manuales o en forma mecanizada y presentarla en tablas y gráficas, de acuerdo con las necesidades del sistema...

Orientar a directores en el uso y registro de información...

- **Sinergia Inter.-escuelas:** identificar experiencias pedagógicas relevantes y novedosas en las instituciones educativas en todos los niveles educativos. Sistematizar experiencias pedagógicas novedosas y difundirlas a otros centros escolares. Realizar convivios educativos por especialidad entre diferentes instituciones, para dar vida a la auto y mutua capacitación. Desarrollar talleres sobre desarrollo profesional (conocimientos, destrezas y habilidades) de acuerdo con las necesidades de los maestros y directores. Promover juegos interinstitucionales con asistencia y en coordinación con el asesor Departamental en educación física. Promover y realizar con equipos técnicos de base en el municipio de su competencia, investigación educativa en el aula, escuela y comunidad. Sistematizar resultados de investigación y compartir sus resultados para aprovecharlos en ámbitos más amplios que el Centro Educativo y municipio.¹⁸

¹⁸ MINED, Áreas de efectividad, Folleto 7, San Salvador 2001 págs. 2 a 10.

Evaluación de Desempeño del Asesor/a Pedagógico/a.

- “En base a resultados vinculados por cada área de efectividad.
- Interés por aprender.
- Aprovechar experiencias educativas y socializarlas.
- Investigar, escribir y publicar innovaciones pedagógicas.
- Logros en la transformación de los centros educativos.”¹⁹

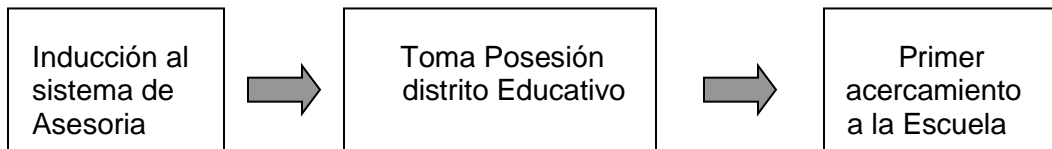
PERFIL DEL ASESOR PEDAGÓGICO.

- “Liderazgo efectivo.
- Inteligencia Emocional.
- Facilidad de expresión.
- Espíritu emprendedor.
- Creativo e innovador.
- Flexible y con alta disposición a los cambios y la innovación.
- Sentido de responsabilidad.
- Orientado al trabajo por resultados.
- Capacidad para analizar y tomar decisiones efectivas.
- Alto grado de iniciativa y pro actividad.
- Manejo de buenas relaciones humanas.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Dinámico y entusiasta.
- Puntual.
- Ordenado, organizado (uso de agenda)
- Disponibilidad de horarios.
- Buena presentación.”²⁰

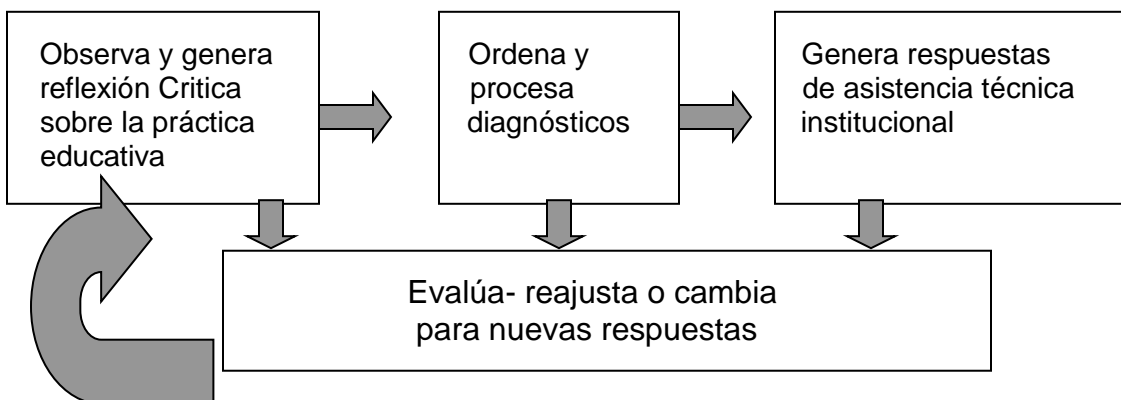
¹⁹ MINED, Filosofía de la asesoría pedagógica, pág 7.

²⁰ MINED, Áreas de efectividad, pág 12.

SISTEMA DE ASESORIA PEDAGÓGICA.



Proceso Metodológico en la visita Escolar.



El Asesor/a es una especie de guía o tutor para los/as educadores/as, ya que así lo expresan los/as maestros/as, y a través de su experiencia podrá compartir las diferentes ideas, pensamientos y procedimientos que ayuden a fortalecer el carácter de los educandos en el cumplimiento de sus labores en base a los objetivos establecidos para la Educación.

Por tanto es necesario el desarrollo de la Integralidad de los/as Educadores/as para realizar sus funciones de la forma más óptima posible, tomando en cuenta que el/la Asesor/a se convierte en una especie de Orientador/a, Facilitador/a de los procesos innovadores que promueven el desarrollo de la educación.

El sistema de asesoría pedagógica tiene diferentes áreas de atención y estas son:

- **“Proyecto Educativo Institucional:** de aquí en adelante se citará como (PEI) Asesorar la construcción y ejecución de PEI y todos sus componentes con énfasis en el área Pedagógica.

- **Desarrollo Profesional Docente:** fortalecer a través de la visita de asesoría Pedagógica los procesos de DPC a nivel local: Diagnosticar necesidades de formación, asesorar diseño y ejecución de planes y su inclusión en el PEI. Fortalecer la gestión de DPC local registro de acciones de formación de maestros y Directores.

- **Procesos Claves:** ejecutar acciones de Asistencia técnica según requerimientos institucionales y locales en las áreas de planeamiento Didáctico, Metodologías de la Enseñanza, Evaluación de los Aprendizajes, Adecuación curricular en el aula, ejes transversales, Atención a la Diversidad.

- **Prevención de Riesgos:** asesorar la prevención de riesgos en los centros educativos de manera integral, fomentando la construcción, diseño y ejecución de Planes de Emergencia Escolar basados en diagnósticos de riesgos y a la aplicación del modelo de intervención en crisis.”²¹

En búsqueda de la calidad del sistema escolar y para que el nuevo sistema de asesoría pedagógica pueda incidir de una manera directa en la formación y desarrollo profesional de los/as directores/as, el MINED en convenio con la embajada de España en El Salvador, aplicó un cuestionario a una muestra de 286 directores/as de centros escolares de todo el país, para conocer algunos aspectos del desempeño de su función, nivel de capacitación y necesidades formativas, con el fin de diseñar y ejecutar un proyecto de formación y desarrollo en el cual estuvieran inmersas las necesidades de los/as directores/as expresadas por ellos mismos en la interpretación de este diagnóstico realizado.

²¹ MINED, sistema de asesoría pedagógica, Áreas de atención en la visita de asesoría pedagógica, Folleto 9, San Salvador 2001 pág 1.

Así se asegurará que este proyecto pueda cubrir de una manera completa las verdaderas necesidades, formación, capacitación y tecnificación de los/as directores/as.

También se ha diseñado un proyecto en base a un curriculum de formación mediante contenidos fundamentales de vigencia relativamente alta en los países desarrollados con sistemas educativos similares al nuestro.

El proyecto de formación y desarrollo profesional de directoras y directores, es un proyecto de reforma educativa, y entró a partir de Diciembre del 2003.

Este se está desarrollando en forma descentralizada, implementado y evaluando desde el nivel local (distrito educativo) y sustentado en los principios de participación, horizontalidad y pertinencia.

Entre las modalidades de formación profesional educativas se destacan: intercambio y difusión de experiencias, estudio de casos, círculos de lectura, asesoría personalizada, exposición y debates. El perfil de egreso de los/as directores / as formados es:

Competencias conceptuales:

- Potenciar en los/as directores/as competencias y estilos directivos, para mejorar el desempeño de sus funciones.
- Conocer las características de una organización eficaz, para mejorar el funcionamiento de su centro escolar.
- Aplicar las concepciones psicopedagógicas del aprendizaje para fortalecer las competencias de los/as niños/as de su centro escolar.
- Identificar las necesidades educativas especiales en su centro, que demanden la concepción de atención a la diversidad.

Competencias actitudinales:

- Desarrollar capacidades que fortalezcan las relaciones interpersonales entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Desempeñar una función de liderazgo orientada a la promoción de procesos de cambio e innovaciones educativas.

- Fomentar actitudes que posibiliten el desarrollo de un sistema de comunicación efectivo en el centro educativo.
- Demostrar actitudes pertinentes para el manejo de conflictos.

Competencias procedimentales:

- Dirigir adecuadamente el proceso de elaboración de los proyectos y programas, para que en su construcción intervengan los diferentes actores de la comunidad educativa.
- Utilizar instrumentos del desarrollo organizacional como estrategias de mejora en el centro.
- Emplear estrategias que conduzcan a disminuir y superar las resistencias al cambio y la innovación en el centro educativo.
- Utilizar los diferentes instrumentos y estrategias metodológicas para promover el desarrollo institucional, tomando como referente los indicadores de los modelos de mejoramiento de la calidad.
- Aplicar la autoevaluación institucional como instrumento de mejoramiento de la calidad educativa.

BASE LEGAL (Ley de la Carrera docente y Reglamento de la Ley de la Carrera docente).

Atribuciones del/la directora/a

Art. 36. Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: ...

- c) Realizar actividades de orientación pedagógica y administrativa al personal docente de la institución mediante reuniones de trabajo.
- d) Dar seguimiento pedagógico a los maestros en las aulas, con propósitos de observar su desempeño y proporcionar la ayuda técnica necesaria. ...
- h) Estimular y apoyar las iniciativas de los docentes de la institución, cuando favorezcan el desarrollo de las actividades escolares.

- i) Organizar anualmente al personal docente, asignándoles los grados o secciones, en base a las preferencias, experiencia, aptitudes, habilidades y destrezas de los educadores.
- j) Apoyar innovaciones pedagógicas que tiendan a cualificar la educación. ...
- v) Orientar al personal docente y administrativo para mejor ejercicio de sus funciones. ...
- y) Llevar el expediente del desempeño profesional de los educadores. ...

Atribuciones de los/as profesores/as de aula:

Art. 38 Son atribuciones y obligaciones de los/as profesores/as de aula: ...

- c) Asistir a los cursos de mejoramiento profesional como resultado de la evaluación de su desempeño o cuando las necesidades del servicio lo demanden. ...
- e) Planificar su labor docente y hacer buen uso del tiempo en beneficio de sus alumnos.
- f) Elaborar material didáctico y practicar una metodología activa que favorezca el aprendizaje de los/as alumnos/as. ...

La formación y autoformación de los/as docentes la encontramos legalizada y por, lo tanto es de vital importancia que ellos/as estén en un proceso constante de desarrollo profesional lo cual incidirá en el mejoramiento de los servicios educativos que brinda la institución.

3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.

- Áreas de atención: Diferentes procesos-educativos en los que el sistema de asesoría pedagógica orienta para el mejoramiento institucional.
- Asesor/a pedagógico/a: Profesional de la educación, con mucha iniciativa y disposición, responsable de la promoción de los procesos de innovación y de fomentar una cultura de reflexión sobre el mejoramiento institucional así como de la formación y actualización en servicio de directores/as y docentes, para poder fortalecer el desempeño de éstos actores en el aula y el centro escolar.
- Asesoramiento: Es una acción que ha permitido orientar a profesores y docentes mejorar su rendimiento así mismo ha permitido la participación y reflexión de su formación cultural y humana.

El asesoramiento, como actividad, ha permitido responder a necesidades del momento, aunque puede definirse como una relación permanente entre un/a supervisor/a y supervisados y entre un/a asesor/a pedagógico/a y los asesorados.

- Asistencia técnica pedagógica: Acción o proceso donde se orienta, apoya y asesora el hecho pedagógico dentro y fuera del centro escolar; brindando retroalimentación durante la observación en el aula y realizando jornadas de reflexión según necesidades detectadas durante la visita que se realiza en cada institución.
- Centro educativo: Espacio donde se establecen relaciones personales educativas de enseñanza - aprendizaje.
- Clima institucional: Condiciones favorables que contribuyen y permiten la armonía en las relaciones personales y laborales entre los diferentes actores educativos.
- Competencia: Conjunto de habilidades y conocimientos que permiten a los/as directores/as y docentes desempeñarse eficientemente, en las diferentes situaciones de su vida individual, laboral y social.

- Desarrollo profesional: Conjunto de procesos de formación continua y sistemática de los/as directores/as y docentes, basado en las necesidades detectadas en el sistema educativo y las de ellos/as para lograr el mejoramiento de la calidad educativa.
- Diagnóstico escolar: Es la detección de fortalezas y debilidades de cada institución.
- Director/a: Profesional de la educación que organiza, planifica, gestiona, administra, orienta, apoya y asesora todo el proceso educativo en un centro escolar.
- Distrito: Área geográfica constituida por un número determinado de centros escolares oficiales e instituciones privadas.
- Docente: Profesional de la educación que orienta, ayuda y facilita el proceso de formación y aprendizaje de los/as alumnos/as.
- Estrategia: Son las diferentes metodologías a utilizar para llevar a cabo la consecución de objetivos y metas.
- Estructura organizativa: Forma de organización elaborada de tal manera que cada elemento o miembro tenga delimitada y clara su función, que le permita desempeñarse de manera eficiente.
- Formación y autoformación: Proceso de actualización sistemática que realizan los/as directores/as y docentes en equipo y por sí mismos que contribuyen a fortalecer sus competencias.
- Funciones: Atribuciones específicas encomendadas para poder dar una asistencia técnica de manera eficiente y eficaz.
- Gestión : Capacidad que se tiene de buscar y obtener recurso para dar respuestas a necesidades educativas.
- Incidencia educativa: Es el impacto que genera un cambio en el funcionamiento institucional.
- Indicadores educativos: Conjunto de características propias de una realidad educativa que facilitan su medición para la toma de decisiones como: aprobados, reprobados, deserción, rendimiento escolar,

- ausentismo, repitencia, edad avanzada a la de sus compañeros/as, matrícula inicial, matrícula final.
- Innovaciones pedagógicas : Es un cambio o forma diferente de hacer las cosas, para desempeñar un efectivo trabajo en los centros escolares.
 - Mejoramiento institucional: Cambios en todos aquellos elementos educativos como: planificación, metodología, evaluación, problemas de aprendizaje, ambientación en el aula, elaboración de material didáctico e investigación educativa, entre otros. Que permiten alcanzar los objetivos propuestos a nivel institucionales.
 - Plan: Determinación de objetivos precisos y de los medios que deben emplearse para alcanzarlos en un plazo dado.
 - Planificación institucional : Proceso de previsión donde se plasman los contenidos, objetivos, experiencia de aprendizaje y criterios de evaluación que garanticen el logro de los aprendizajes significativos de los/as estudiantes.
 - Procesos claves: Acciones de asistencia técnica según requerimientos institucionales y locales en las áreas de planeamiento didáctico, metodologías de la enseñanza, evaluación de los aprendizajes, adecuación curricular en el aula, ejes transversales y atención a la diversidad.
 - Procesos pedagógicos: Orientación o seguimiento que un/a supervisor/a educativo/a brindaba y un/a asesor/a pedagógico/a brinda a los/as directores/as y docentes de los centros escolares en los siguientes componentes: curricular, ambiente institucional, prácticas educativas.
 - Programas: Parte de un proyecto educativo con incidencia en un área específica del sistema educativo, que se realiza en periodos determinados de tiempo y en secuencia con otros programas para el logro de los objetivos generales del proyecto.
 - Proyectos: Conjunto de programas, planes y de sus distintas áreas de aplicación para la realización de mejoras concretas en el sistema educativo.

- Proyecto Educativo Institucional (PEI): Instrumento para transformar y mejorar la calidad educativa y a la vez es una herramienta de planificación y gestión para orientar los cambios en la educación.
- Reflexión crítica: Herramienta del desarrollo profesional que sirve para construir conocimientos a través del análisis crítico sobre las experiencias surgidas del quehacer cotidiano.
- Reforma educativa: Cambio estructural del sistema educativo, que tiene como propósito mejorar la educación cuantitativamente y cualitativamente.
- Supervisor/a educativo/a: Profesional con dominio y sólidos conocimientos en educación, comprometido con el desarrollo local y con alto sentido de responsabilidad, con mucha iniciativa y disposición a elevar la calidad de educación en los centros escolares.
- Visita escolar: Estrategia fundamental para viabilizar el cambio en el mejoramiento institucional que realizan los/as directores/as, docentes, supervisor/a educativo/a y asesor/a pedagógico/a en tal sentido que permite dialogar y explorar la situación diagnóstica del centro escolar, la cual le sirve para disponer de información que utilizará para emitir juicios de valor respecto al funcionamiento de la institución.

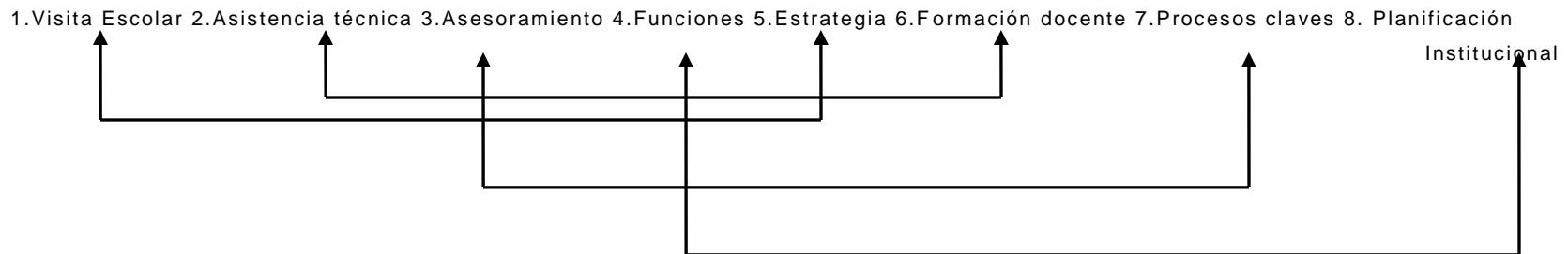
CAPÍTULO III: SISTEMA DE HIPÓTESIS.

1. HIPÓTESIS:

- A mayor asistencia técnica orientada por el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a, mayor posibilidad de mejoramiento institucional.

2. OPERACIONALIZACIÓN DE HIPÓTESIS EN VARIABLES E INDICADORES.

HIPOTESIS	
A mayor asistencia técnica orientada por el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a mayor posibilidad de mejoramiento institucional.	
VARIABLE INDEPENDIENTE Asistencia técnica.	VARIABLE DEPENDIENTE Mejoramiento institucional.



Operacionalización de la hipótesis (Variable independiente)

<p>a. Visita escolar</p>	<p>1. ¿ Cuántas visitas al mes realizaba el/la supervisor/a educativo/a ? 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>2. ¿ Cuántas visitas al mes realiza el/la asesor/a pedagógico/a? 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>3. ¿ Cuántas horas duraba la visita de el/la supervisor/a educativo/a al C.E ? * 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>4. ¿ Cuántas horas dura la visita de el/la asesor/a pedagógico/a al C.E? 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>5. La visita de el/la supervisor/a educativo/a al C.E se realizaba durante Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/></p> <p>6. La visita de el/la asesor/a pedagógico/a al C.E se realiza durante Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/></p>
<p>b. Asistencia técnica.</p>	<p>1. En la visita de el/la supervisor/a educativo/a ¿en cuál área recibió más apoyo? administrativa <input type="checkbox"/> pedagógica <input type="checkbox"/></p> <p>2. En la visita de el/la asesor/a pedagógico/a ¿en cuál área recibe más apoyo? administrativa <input type="checkbox"/> pedagógica <input type="checkbox"/></p> <p>3. En la visita de el/la supervisor/a educativo/a se recibió asistencia técnica de programas y proyectos Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>4. En la visita de el/la asesor/a pedagógico/a se recibe asistencia técnica de programas y proyectos Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>5. En la visita de el/la supervisor/a educativo/a al C.E explicaba las normativas del MINED Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>6. En la visita de el/la asesor/a pedagógico/a al C.E explica las normativas del MINED Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

* C.E: Centro Escolar.

c. Asesoramiento	1. ¿El/La supervisor /a educativo/a apoyaba y orientaba todos los procesos pedagógicos , en su visita al aula?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	2.¿El/La asesor /a pedagógico/a apoya y orienta todos los procesos pedagógicos en su visita al aula?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	3.¿El/La supervisor /a educativo/a le motivó en su autoformación?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	4.¿ El/La asesor /a pedagógico/a le motiva en su autoformación?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	5.¿Cuál de las siguientes acciones apoyaba el/la supervisor/a educativo/a para su formación?	a. Talleres	<input type="checkbox"/>		
		b. Capacitaciones	<input type="checkbox"/>		
	c. Círculos de estudio	<input type="checkbox"/>			
	d. Reflexión y análisis crítico	<input type="checkbox"/>			
	6.¿Cuál de las siguientes acciones apoya el/la asesor/a pedagógico/a para su formación?	a. Talleres	<input type="checkbox"/>		
		b. Capacitaciones	<input type="checkbox"/>		
		c. Círculos de estudio	<input type="checkbox"/>		
		d. Reflexión y análisis crítico	<input type="checkbox"/>		

d. Funciones	1. ¿ Cuáles de las siguientes funciones desempeñaba un/a supervisor/a educativo/a? Administrativa <input type="checkbox"/> Pedagógica <input type="checkbox"/> Ambas <input type="checkbox"/>
	2. ¿ Cuál de las siguientes funciones desempeña el/la asesor/a pedagógico/a? Administrativa <input type="checkbox"/> Pedagógica <input type="checkbox"/> Ambas <input type="checkbox"/>
	3. En la visita al CE el/la supervisor/a educativo/a y docentes reflexionaban sobre los diferentes indicadores educativos. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	4. En la visita al CE el/la asesor/a pedagógico/a y docentes reflexionan sobre los diferentes indicadores educativos. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	5. Conoció las funciones del el/la supervisor/a educativo/a. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	6. Conoce las funciones de el/la asesor/a pedagógico/a. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Operacionalización de la hipótesis (Variable dependiente)

a. Estrategia	1. La visita que realizó el/la supervisor/a educativo/a era anunciada siempre Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	2. La visita que realiza el/la asesor/a pedagógico/a es anunciada siempre Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	3. Durante la visita al C.E que realizó el/la supervisor/a educativo/a anunció el objetivo Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	4. Durante la visita al C.E que realiza el/la asesor/a pedagógico/a anuncia el objetivo Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	5. En la visita al C.E el/la supervisor/a educativo/a se reunía con Director/a <input type="checkbox"/> Docentes <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/>
	6. En la visita al C.E el/la asesor/a pedagógico/a se reúne con Director/a <input type="checkbox"/> Docentes <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/>
	7. El/la supervisor/a educativo/a utilizaba instrumentos para registrar el avance de los C.E Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	8. El/la asesor/a pedagógico/a utiliza instrumentos para registrar el avance de los C.E. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

b. Formación docente	<ol style="list-style-type: none">1. El/La supervisor/a educativo/a en la visita al C.E apoyó y orientó la formación docente. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>2. El/La asesor/a pedagógico/a en la visita al C.E apoya y orienta la formación docente. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>3. El/La supervisor/a educativo/a siempre apoyó la autoformación docente. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>4. El/La asesor/a pedagógico/a siempre apoya la autoformación docente. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>5. ¿Cuál de las dos figuras del MINED Usted considera con mayor apoyo en la formación docente? Supervisor /a educativo/a <input type="checkbox"/> Asesor /a pedagógico/a <input type="checkbox"/> Ambas <input type="checkbox"/>
----------------------	--

--	--

c. Procesos
Claves.

1. Usted recibió asistencia técnica de el/la supervisor /a educativo/a
Si No
2. Usted recibe asistencia técnica de el/la asesor /a pedagógico/a
Si No
3. ¿En cuáles de las acciones usted recibió asistencia técnica de el/la supervisor /a educativo/a?
 - a. planeamiento didáctico Si No
 - b. evaluación escolar Si No
 - c. uso de metodologías Si No
 - d. problemas de aprendizaje Si No
 - e. ambientación del aula Si No
 - f. elaboración del material didáctico Si No
 - g. investigación educativa Si No
4. ¿En cuáles de las acciones usted recibe asistencia técnica de el/la asesor/a pedagógico/a?
 - a. planeamiento didáctico Si No
 - b. evaluación escolar Si No
 - c. uso de metodologías Si No
 - d. problemas de aprendizaje Si No
 - e. ambientación del aula Si No
 - f. elaboración del material didáctico Si No
 - g. investigación educativa Si No
5. De las 2 figuras del MINED ¿Quién le ha brindado más apoyo en el mejoramiento Institucional?
Supervisor /a educativo/a Asesor /a pedagógico/a Ambas

d. Planificación Institucional	1. El/la supervisor/a educativo/a en su visita al centro escolar apoyaba la planificación institucional.	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	2. El/la asesor/a pedagógico/a en su visita al centro escolar apoya la planificación institucional.	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	3. ¿Cuál de las figuras del MINED le ha brindado mayor apoyo en la construcción de planes y proyectos?	Supervisor /a educativo/a <input type="checkbox"/>	Asesor /a pedagógico/a <input type="checkbox"/>	Ambas <input type="checkbox"/>
	4. ¿Cuál de las figuras del MINED le ha brindado mayor asistencia técnica en la organización Institucional ?	Supervisor /a educativo/a <input type="checkbox"/>	Asesor /a pedagógico/a <input type="checkbox"/>	Ambas <input type="checkbox"/>
	5.¿ En la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a consideraba en la planificación institucional los diferentes indicadores educativos?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	6.¿ En la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a considera en la planificación institucional los diferentes indicadores educativos?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	7. De las siguientes estructuras organizativas ¿en cuáles recibió asistencia técnica por parte de el/la supervisor/a educativo/a?	Sociedad de Padres/Madres de Familia <input type="checkbox"/>	Consejo Directivo Escolar <input type="checkbox"/>	
		Consejo de Alumnos/as <input type="checkbox"/>	Gobierno Estudiantil <input type="checkbox"/>	
	Administración Escolar <input type="checkbox"/>	Comité de Funciones <input type="checkbox"/>		
	Comité Técnico Pedagógico <input type="checkbox"/>	Equipo Dinamizador <input type="checkbox"/>		
	Equipo Gestor <input type="checkbox"/>	Comité de Evaluación <input type="checkbox"/>		
8. De las siguientes estructuras organizativas ¿en cuáles recibe asistencia técnica por parte de el/la asesor/a pedagógico/a?	Sociedad de Padres/Madres de Familia <input type="checkbox"/>	Consejo Directivo Escolar <input type="checkbox"/>		
	Consejo de Alumnos/as <input type="checkbox"/>	Gobierno Estudiantil <input type="checkbox"/>		
	Administración Escolar <input type="checkbox"/>	Comité de Funciones <input type="checkbox"/>		
	Comité Técnico Pedagógico <input type="checkbox"/>	Equipo Dinamizador <input type="checkbox"/>		
	Equipo Gestor <input type="checkbox"/>	Comité de Evaluación <input type="checkbox"/>		

--	--

IV: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1. TIPO DE ESTUDIO:

Descriptivo: Porque describe los antecedentes y características de la incidencia de la asistencia técnica que orientó el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a en los centros escolares. Se utilizó este tipo de estudio porque permite la comprobación de la hipótesis que hace referencia al mejoramiento institucional de los centros escolares ubicados en los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado.

La población objeto es de 304 docentes (13 directores, 291 docentes), entre los niveles de educación parvularia, educación básica y educación media, así como docentes con el cargo de director/a.

2. MARCO MUESTRAL:

Se utiliza un Muestreo Aleatorio Simple:

Para su empleo fue indispensable disponer de una muestra, es decir, un listado numerado de los centros escolares en estudio. La selección de los/as directores/as y docentes que componen la muestra es al azar, por lo que las preferencias y deseos del sujeto en estudio no influyen en el proceso.

En la investigación se escribieron los nombres de los centros escolares de los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado y se ubicaron en un recipiente y luego se sacaron uno a uno, logrando así la tabla de números aleatorios al azar.

Centro Escolar	Director/a	Docentes de Parvularia	Docentes de Básica	Docentes de Media	Total
10)Centro Escolar Refugio Sifontes	1	5	29	-----	35

3)Centro Escolar Reino de Holanda	1	2	24	-----	27
4)Centro Escolar Edelmira Molina	1	2	13	-----	16
6)Centro Escolar Col. Los Alpes.	1	2	15	-----	18
11)Centro Escolar Salvador Mendieta	1	2	20	-----	23
1)Esc. de Edu. Parvularia Soledad M. de Alas	1	3	-----	-----	4
7)Centro Escolar Católico San Sebastián.	1	2	17	-----	20
2)Esc. de Edu. Parvularia Asociación Señoras de Medicos.	-----	4	-----	-----	-----
8)Centro Escolar Pedro Pablo Castillo	-----	-----	7	-----	-----
13)Centro Escolar Delgado	-----	-----	-----	12	-----
Total	7	22	125	12	166

2.1. POBLACIÓN DE LOS DOS DISTRITOS.

Docentes de Parvularia: 40.

Docentes de Básica : 229.

Docentes de Media : 22.

Directores/as : 13.
304.

2.2. MUESTRA POR ESTRATOS:

Se utiliza un Muestreo Estratificado:

Se dividió la población de los/as docentes en los diferentes niveles educativos (parvularia, básica, media) y los/as directores/as, con el fin de obtener representatividad de todos los sectores que componen la población de Centros Escolares y hacer comparaciones entre ellos. En este tipo de muestreo los estratos o sectores se toman como poblaciones independientes.

Los criterios que se utilizaron para seleccionar la muestra son:

- El Cuestionario que se aplica es reducido entre (18 y 34 preguntas, las cuales son cerradas).
- Las Alternativas de respuesta son sumamente excluyentes: Si, No.
- Se trabajó con la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 pq}{E^2}$$

Donde:

“Z” es igual al nivel de confianza requerido para generalizar los resultados hacia toda la población ;

“pq” se refiere a la variabilidad del fenómeno estudiado;

“E” indica la precisión con que se generalizan los resultados;

p = Indica la respuesta Si =0.5,

q = Indica la respuesta No =0.5.

Distrito 06-22	Centro Escolar	Director/a	Docentes de parvularia	Docentes de Básica	Docentes de Media	Total
1)	Esc. de Edu. Parvularia Soledad M. de Alas	1	3	-----	-----	4
2)	Esc. de Edu. Parvularia Asociación Señoras de Medicos.	1	4	-----	-----	5

3)	Centro Escolar Reino de Holanda	1	2	24	-----	27
4)	Centro Escolar Edelmira Molina	1	2	13	-----	16
5)	Centro Escolar Juana López.	1	4	31	-----	36
6)	Centro Escolar Col. Los Alpes.	1	2	15	-----	18
7)	Centro Escolar Católico San Sebastián.	1	2	17	-----	20
	Total	7	19	100	-----	126

Distrito 06-23	Centro Escolar	Director/a	Docentes de parvularia	Docentes de Básica	Docentes de Media	Total
8)	Centro Escolar Pedro Pablo Castillo	1	1	15	-----	17
9)	Centro Escolar Católico Asunción Paleca.	1	3	11	-----	15
10)	Centro Escolar Refugio Sifontes	1	5	29	-----	35
11)	Centro Escolar Salvador Mendieta	1	2	20	-----	23
12)	Escuela Parroquial de Ciudad Delgado.	1	6	28	-----	35
13)	Centro Escolar Delgado	1	4	26	22	53
	Total	6	21	129	22	178

Para sacar la muestra de los cuatro estratos (director/a, docentes de parvularia, docentes de básica y docentes de media) se utilizó la siguiente fórmula:

$$N \frac{\quad}{\quad} 100\% \qquad \frac{N_h \times 100 \times n}{N} = 7$$

$$N_h \frac{\quad}{\quad} x$$

$$\frac{13 \times 100}{304} = 4.27 \times 1.66 = 7$$

De igual manera se retoma la fórmula para los docentes de parvularia, básica y media.

40 docentes de educación parvularia:

$$N \frac{\quad}{\quad} 100\% \qquad \frac{N_h \times 100 \times n}{N} = 7$$

$$N_h \frac{\quad}{\quad} x$$

$$\frac{40 \times 100}{304} = 13.16 \times 1.66 = 22$$

229 docentes de educación básica:

$$N \frac{\quad}{\quad} 100\% \qquad \frac{N_h \times 100 \times n}{N} = 125$$

$$N_h \frac{\quad}{\quad} x$$

$$\frac{229 \times 100}{304} = 75.33 \times 1.66 = 125$$

22 docentes de educación media:

$$N \frac{\quad}{\quad} 100\% \qquad \frac{N_h \times 100 \times n}{N} = 12$$

$$N_h \frac{\quad}{\quad} x$$

$$\frac{22 \times 100}{304} = 7.24 \times 1.66 = 12$$

$$n = \frac{Z^2 pq}{E^2}$$

Z = nivel de confianza es 2.06.

E = nivel de precisión es 0.8.

p = respuesta si = 0.5.

q = respuesta No = 0.5.

$$n = \frac{(2.06)^2 (0.5) (0.5)}{(0.8)^2}$$

$$n = \frac{(4.24) (0.25)}{0.64}$$

$$n = \frac{1.06}{0.64} \quad n = 1.66$$

n = 1.66.

Obteniendo como total de la muestra a tomar 166 TM (Total de la Muestra).

Para obtener el porcentaje de representatividad se utilizó la fórmula:

$$N \frac{\text{TM}}{\text{TM}} \times 100\% \quad \frac{\text{TM} \times 100 \times n}{N} = 54.60$$

$$\frac{166 \times 100}{304} = 54.60\%$$

Muestra representativa por grupos.	Nh	Nh/N	Muestra por grupo.
Directores/as.	13	0.04	7
Docentes de Parvularia.	40	0.13	22
Docentes de Básica.	229	0.75	125
Docentes de Media.	22	0.07	12
Total	304	0.99	166

Nh = Subpoblación.

$$N = \text{Población.} \quad \frac{304}{166} \times 100\% \quad \frac{166 \times 100}{304} \quad 54.60\%$$

El porcentaje de Representatividad de la muestra es de: 54.60%.

En la muestra para los estratos participaron todas las instituciones y docentes que pertenecen a los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado; realizándose eventos al azar y sumando, del total de la muestra, el número de directores/as y docentes por centro escolar para obtener el total general de la muestra.

Se realizaron siete eventos al azar para la muestra de directores, ocho eventos para seleccionar los docentes de educación parvularia, siete eventos para la selección de los docentes de educación básica; en educación media, por haber un solo centro escolar con ese tipo de docentes, se seleccionó directamente.

La muestra de la población fue seleccionada al azar y estas son las siguientes instituciones a las cuales se les administró el cuestionario:

Centro Escolar	Director/a	Docentes de Parvularia	Docentes de Básica	Docentes de Media	Total
10)Centro Escolar Refugio Sifontes	1	5	29	-----	35
3)Centro Escolar Reino de Holanda	1	2	24	-----	27
4)Centro Escolar Edelmira Molina	1	2	13	-----	16
6)Centro Escolar Col. Los Alpes.	1	2	15	-----	18
11)Centro Escolar Salvador Mendieta	1	2	20	-----	23

1)Esc. de Edu. Parvularia Soledad M. de Alas	1	3	-----	-----	4
7)Centro Escolar Católico San Sebastián.	1	2	17	-----	20
2)Esc. de Edu. Parvularia Asociación Señoras de Medicos.	-----	4	-----	-----	-----
8)Centro Escolar Pedro Pablo Castillo	-----	-----	7	-----	-----
13)Centro Escolar Delgado	-----	-----	-----	12	-----
Total	7	22	125	12	166

Totales :

Directores = 7.

Docentes de Parvularia = 22.

Docentes de Básica = 125.

Docentes de Media = 12.

166.

Por otra parte, se tendrá en cuenta que el cuestionario dirigido a los/as directores/as y docentes tiene como finalidad conocer la incidencia de la asistencia técnica en el mejoramiento institucional.

También se aclara que los cuestionarios dirigidos a los/as supervisores/as y asesores/as no son el objeto directo de estudio, sino que son simplemente para cotejar la información dada por los/as directores/as y docentes.

3. LOS INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Cuestionario:

La construcción de éste se fundamenta en seguir una metodología sustentada en el cuerpo de la teoría, el marco conceptual en que se apoya el estudio, las hipótesis que se pretenden probar y los objetivos de la investigación. Cada una de las preguntas están dirigidas a conocer aspectos específicos de las variables objeto de análisis. Fue necesario asegurarse que todas las variables, a través de sus indicadores, estén siendo eficientemente exploradas por las preguntas cerradas.

En el cuestionario dirigido a los/as directores/as se preguntó, por ejemplo:

¿Cuál de las figuras del MINED le ha brindado mayor asistencia técnica en la organización Institucional ?

- a. Supervisor/a b. Asesor/a c. Ambas

En el cuestionario dirigido a los/as docentes se hicieron preguntas como la siguiente:

¿Considera que el apoyo del supervisor/a educativo/a y asesor/a pedagógico/a le han sido importantes en el proceso de su formación y autoformación?

- a. Supervisor /a Si No
b. Asesor /a Si No

3.2. Guía de observación:

Se auxilió de este instrumento de observación para recopilar información útil y necesaria sobre el problema de investigación, así como para triangular la información proporcionada por directores/as y docentes.

A continuación se presentan a manera de ejemplo, algunos indicadores de la guía de observación utilizada:

Guía de Observación de Directores/as y Docentes.

1. Ambientación de los/as Docentes:

b. El material expuesto responde al desarrollo de los contenidos.

Si No

2. Organización de los/as Directores/as:

e. Gráficos de los Indicadores Educativos
(deserción, ausentismo, repitencia, etc).

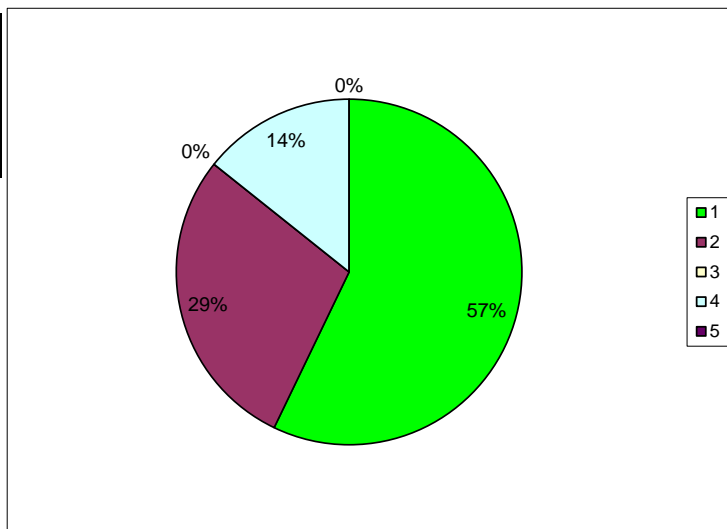
Si No

CAPÍTULO V: TABULACIÓN, INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS

Directores

1. ¿ Cuántas visitas al mes realizaba el/la supervisor/a educativo/a?

Visitas	Frecuencia
1	4
2	2
3	0
4	1
5	0

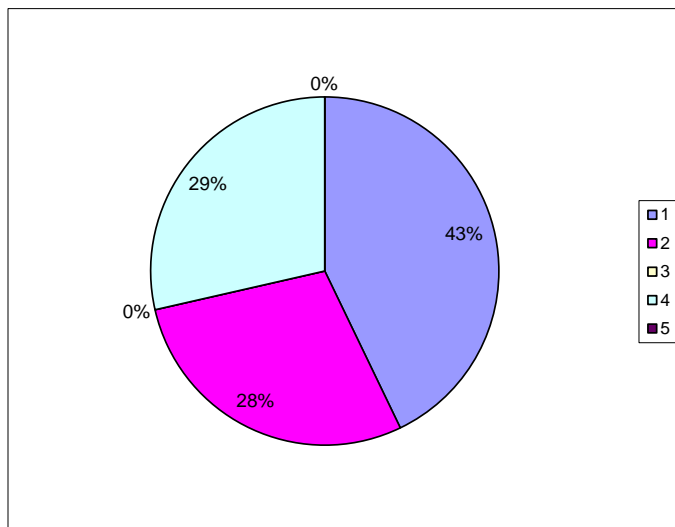


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a educativo/a realizaba una visita al mes, un 29% la visitaba 2 veces y un 14% 4 veces al mes.

2. ¿ Cuántas visitas al mes realiza el/la asesor/a pedagógico/a?

Visitas	Frecuencia
1	3
2	2
3	0
4	2
5	0

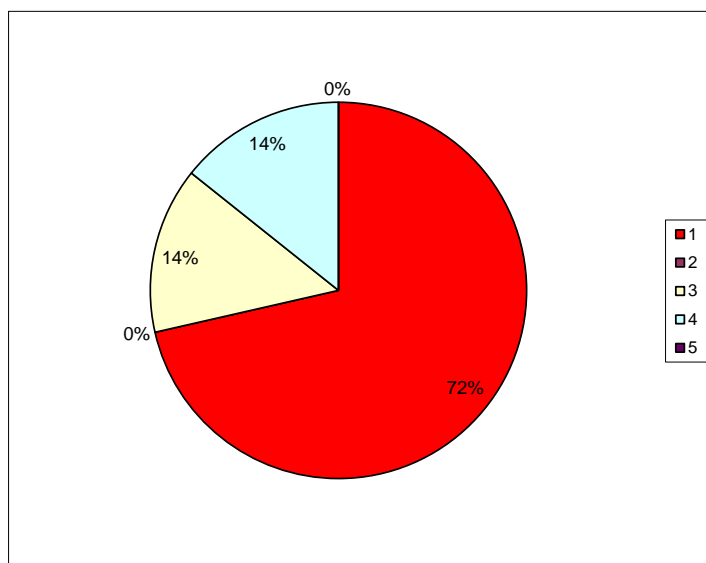


Interpretación

El 42% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a realiza una visita al mes, un 29% 2 veces y un 29% que realiza 4 visitas al mes.

3. ¿ Cuántas horas duraba la visita del supervisor/a educativo/a al centro escolar

Horas	Frecuencia
1	5
2	0
3	1
4	1
5	0

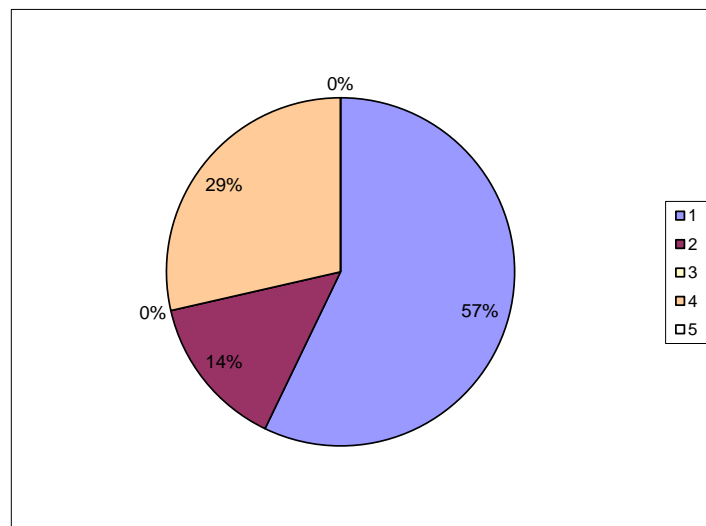


Interpretación:

El 72% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que la visita del supervisor/a educativo/a duraba 1 hora, un 14% opina que dura 3 horas y un 14% que duraba hasta 4 horas.

4. ¿ Cuántas horas dura la visita del asesor/a pedagógico/a al centro escolar ?

Horas	Frecuencia
1	4
2	1
3	0
4	2
5	0

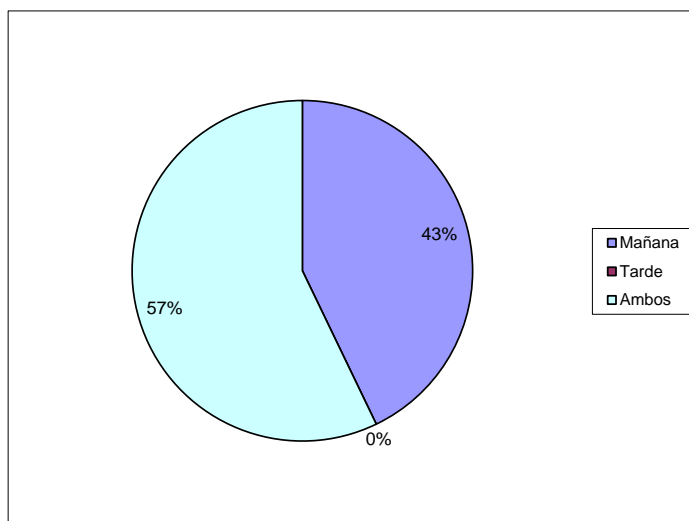


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que la visita del asesor/a pedagógico/a al centro educativo dura una hora, un 14% que dura 2 horas y un 29% opina que dura 4 horas.

5. La visita del supervisor/a educativo/a al centro escolar se realizaba durante.

Turno	Frecuencia
Mañana	3
Tarde	0
Ambos	4

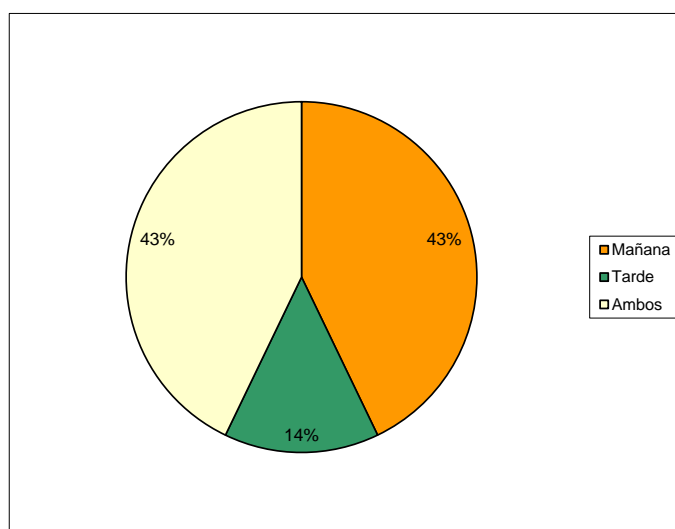


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a educativo/a realizaba su visita al centro escolar en ambos turnos, un 43% opinaron que solo en el turno de la mañana.

6. La visita del asesor/a pedagógico/a al centro escolar se realiza durante.

Turno	Frecuencia
Mañana	3
Tarde	1
Ambos	3

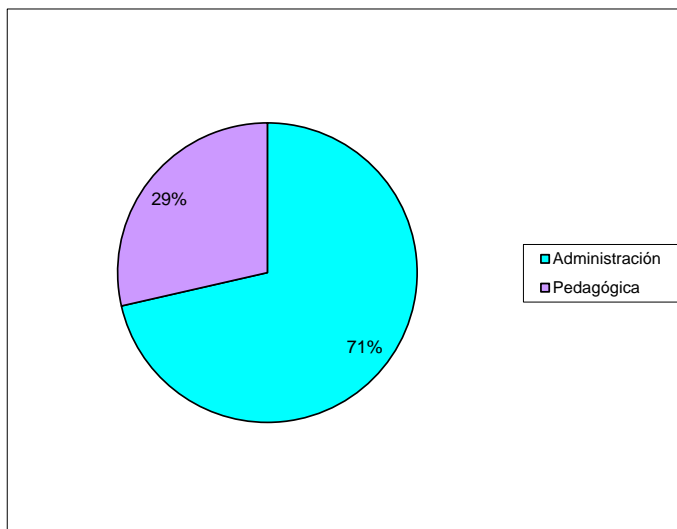


Interpretación:

El 43% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que e/lal asesor/a pedagógico realiza las visitas al centro escolar en ambos turnos, un 14% que los visita por la tarde y un 43% que la visita en la mañana.

7. En la visita del supervisor/a educativo/a ¿en cuál área recibió más apoyo?

Apoyo	Frecuencia
Administración	5
Pedagógica	2

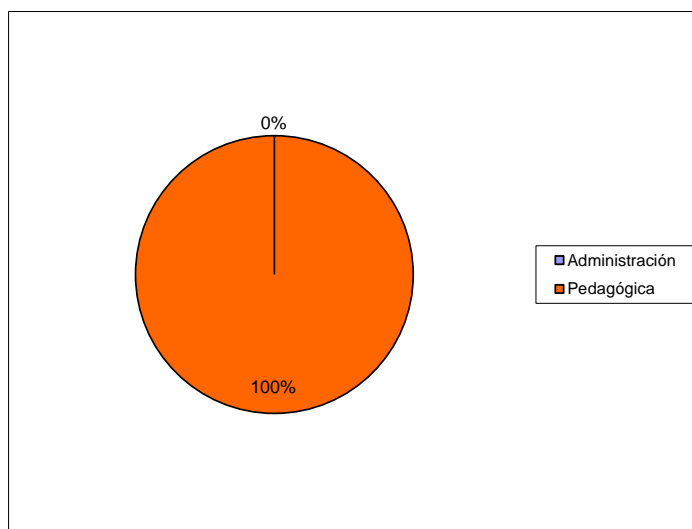


Interpretación:

El 71% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a educativo/a apoyó más el área administrativa y un 29% opinaron que apoyó en el área pedagógica.

8. En la visita del asesor/a pedagógico/a ¿ en cuál área recibe más apoyo?

Apoyo	Frecuencia
Administración	0
Pedagógica	7

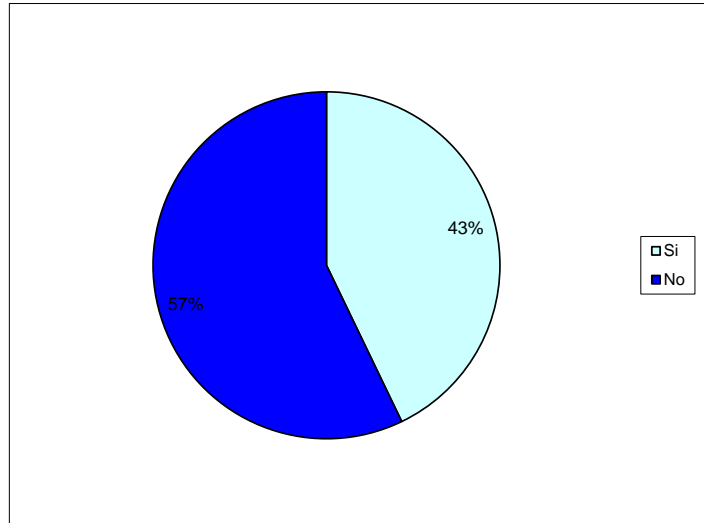


Interpretación:

El 100% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a da más apoyo al área pedagógica.

9. En la visita del supervisor/a educativo/a se recibió asistencia técnica de programas y proyectos

Asistencia	Frecuencia
SI	3
NO	4

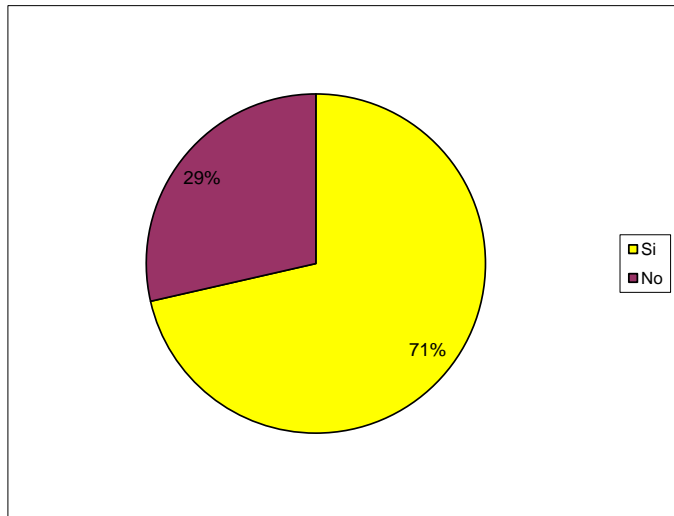


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que se recibe asistencia técnica en programas y proyectos por parte del/la supervisor/a educativo/a y el 43% no recibió apoyo en programas y proyectos.

10. En la visita del asesor/a pedagógico/a se recibe asistencia técnica de programas y proyectos.

Asistencia	Frecuencia
SI	5
NO	2

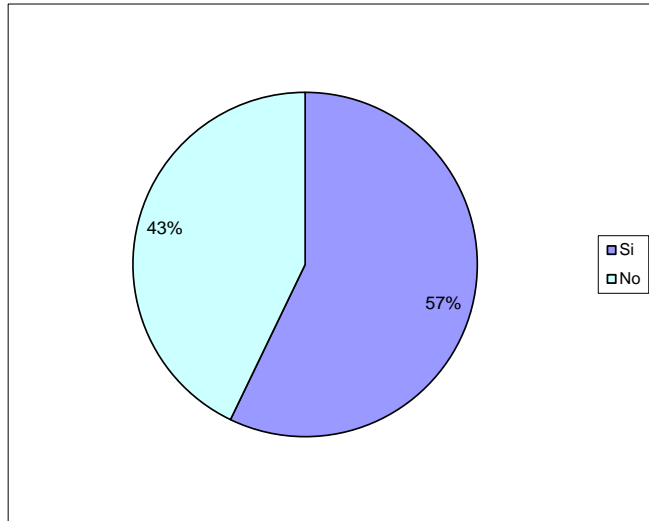


Interpretación:

El 71% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que se recibe asistencia técnica en programas y proyectos por parte del/la asesor/a pedagógico/a y un 29% opinaron que no reciben asistencia técnica en programas y proyectos.

11. En su vista el/la supervisor/a educativo/a al centro escolar explicaba las normativas del MINED.

Explicaba	Frecuencia
SI	4
NO	3

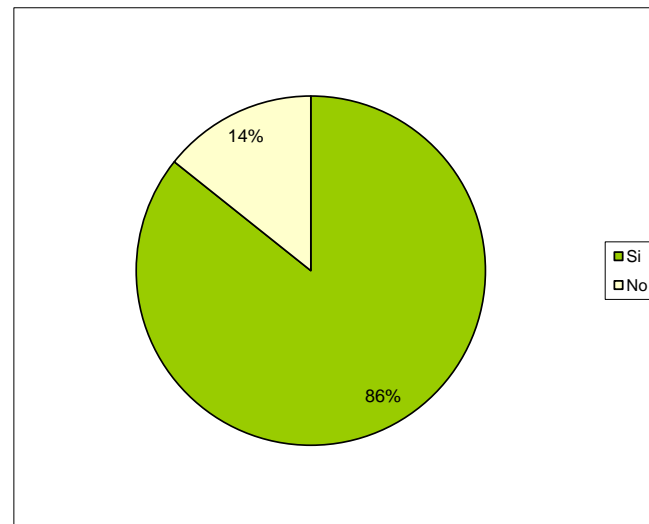


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a educativo/a explicaba las normativas del MINED, mientras que un 43% dijo que no explicaba las normativas del MINED.

12. En la visita del asesor/a pedagógico al centro escolar explica las normativas del MINED.

Explica	Frecuencia
SI	6
NO	1

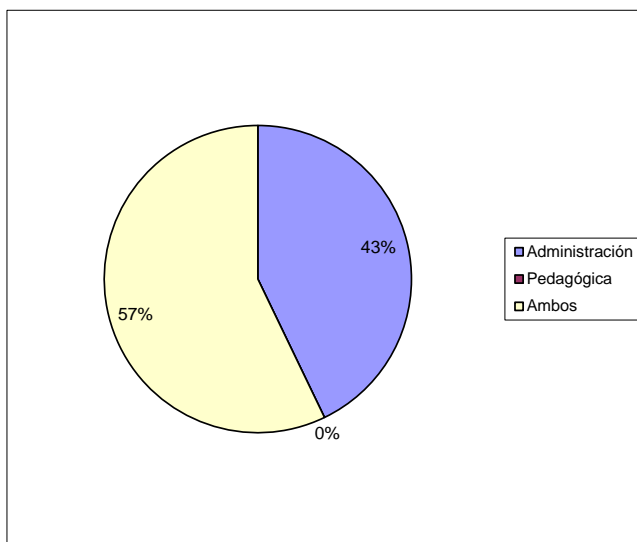


Interpretación:

El 86% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a explica las normativas del MINED y un 14% dice que no explica las normativas del MINED.

13. ¿Cuáles de las siguientes funciones desempeñaba un supervisor/a educativo/a?

Funciones	Frecuencia
Administración	3
Pedagógica	0
Ambos	4

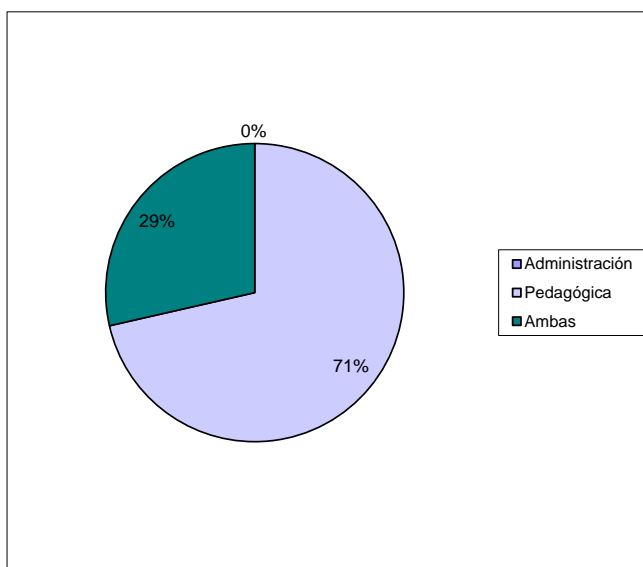


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a educativo/a realizaba ambas funciones y un 43% que desempeñaba la función administrativa.

14. ¿ Cuáles de las siguientes funciones desempeña el/la asesor/a pedagógico/a?

Funciones	Frecuencia
Administración	0
Pedagógica	5
Ambas	2

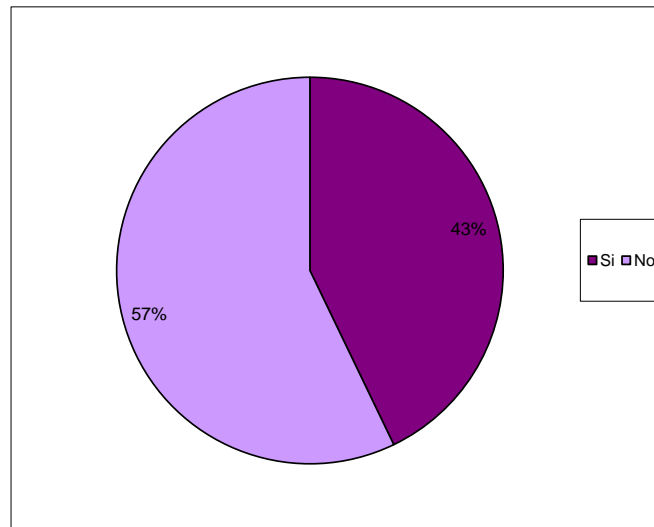


Interpretación:

El 71% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a realiza la función pedagógica y un 29% opina que realiza ambas funciones.

15. En la visita al centro escolar el/la supervisor/a educativo/a y docentes reflexionaban sobre los diferentes indicadores educativos?

Reflexiones	Frecuencia
SI	3
NO	4

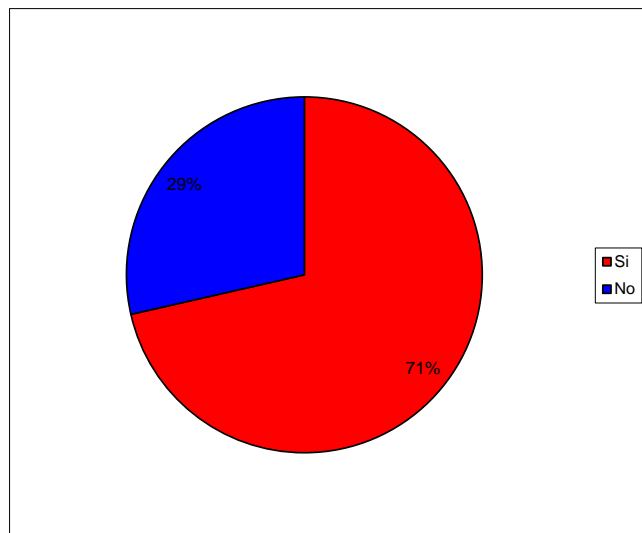


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a y los docentes no reflexionaban sobre los diferentes indicadores educativos y un 43% que si reflexionaban sobre los diferentes indicadores educativos.

16. En la visita al centro escolar el/la asesor/a pedagógico/a y docentes reflexionan sobre los diferentes indicadores educativos

Reflexionaban	Frecuencia
SI	5
NO	2

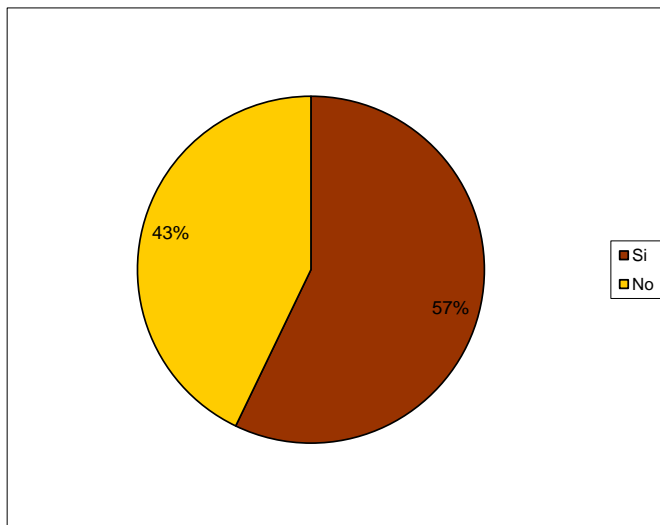


Interpretación:

El 71% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a y los docentes si reflexionan sobre los diferentes indicadores educativos y un 29% opina que no reflexionan sobre los diferentes indicadores educativos.

17. Conoció las funciones del supervisor/a educativo/a.

Conoció	Frecuencia
SI	4
NO	3

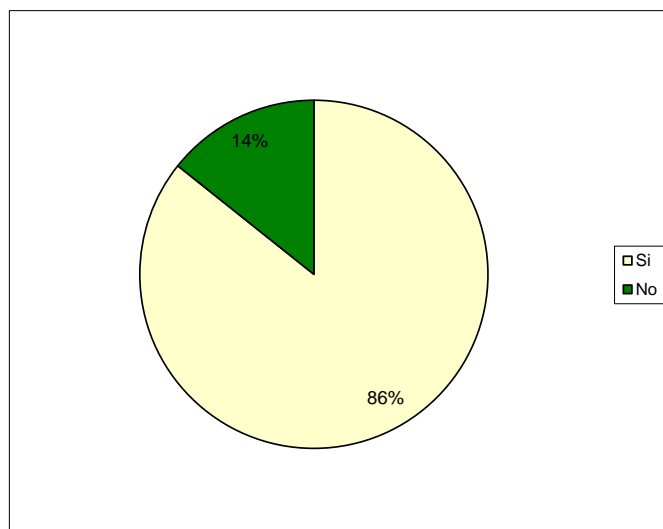


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que si conocieron las funciones del/la supervisor/a educativo/a y un 43% opinaron que no las conocieron.

18. ¿ Conoce las funciones del/la asesor/a pedagógico/a?

Conoció	Frecuencia
SI	6
NO	1

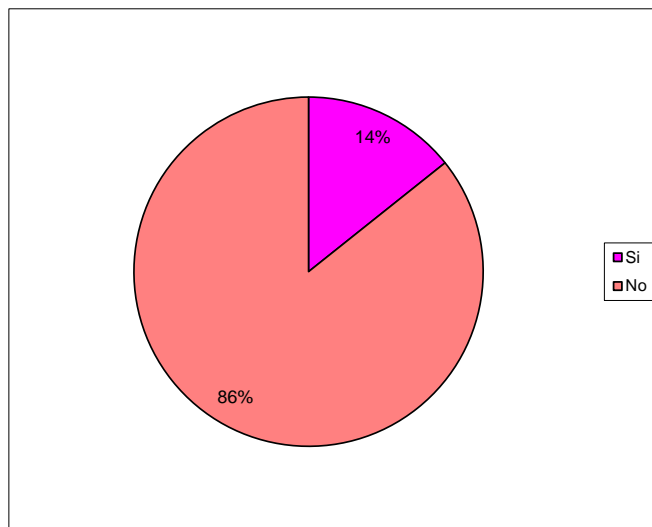


Interpretación:

El 86% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que sí conocen las funciones del/la asesor/a pedagógico y un 14% opina que no conocen las funciones.

19. La visita que realizó el/la supervisor/a educativo/a era anunciada siempre.

Anunciada	Frecuencia
SI	1
NO	6

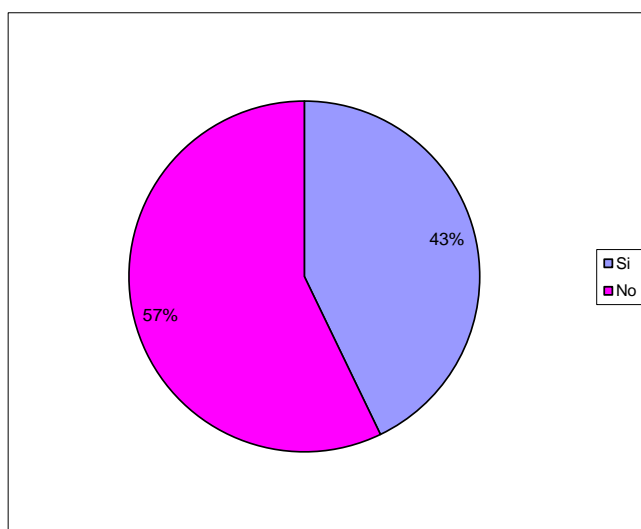


Interpretación:

El 86% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que la visita del/la supervisor/a educativo/a no fue anunciada siempre y un 14% opinaron que si fue anunciada siempre.

20. La visita que realiza el/la asesor/a pedagógico/a es anunciada siempre.

Anunciada	Frecuencia
SI	3
NO	4

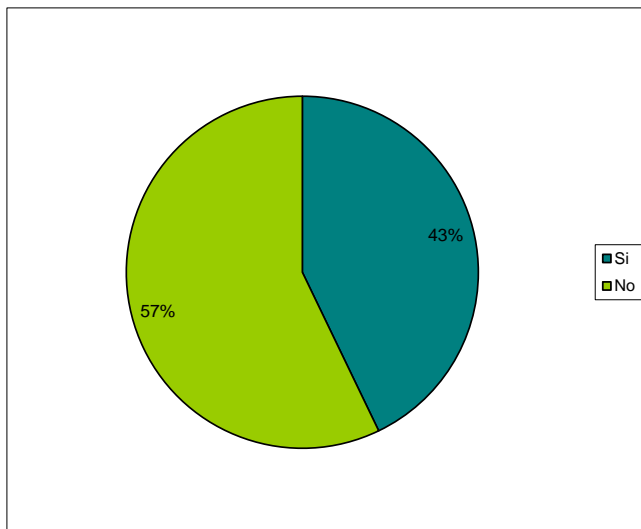


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que la visita del/la asesor/a pedagógico/a no es anunciada siempre y un 43% que su visita es anunciada siempre.

21. Durante la visita al centro escolar que realizó el supervisor/a educativo/a anunció el objetivo.

Anunció Objetivo	Frecuencia
Si	3
No	4

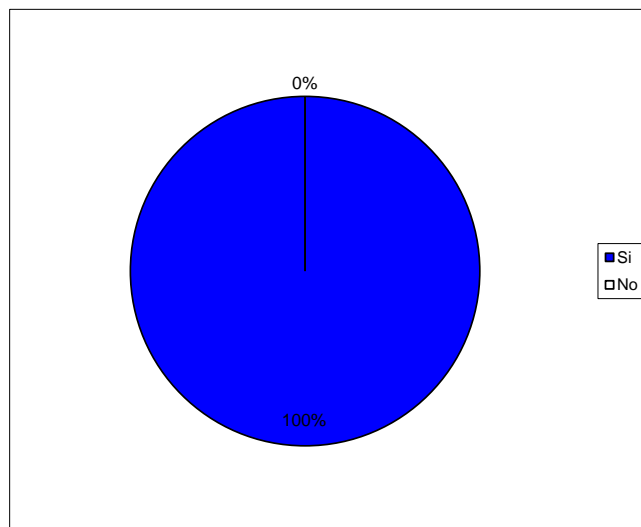


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a educativo/a no anunció el objetivo y un 43% dijo que si anunciaba el objetivo en su visita al centro escolar.

22. Durante la visita al centro escolar que realiza el/la asesor/a pedagógico/a anuncia el objetivo.

Anuncia Objetivo	Frecuencia
Si	7
No	0

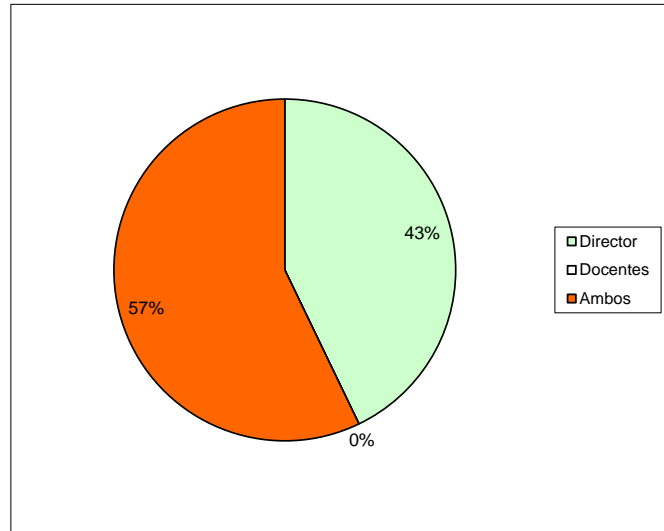


Interpretación:

El 100% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a si anuncia el objetivo en su visita al centro escolar.

23. En la visita al centro escolar el/la supervisor/a educativo/a se reunía con.

Reunión	Frecuencia
Director	3
Docentes	0
Ambos	4

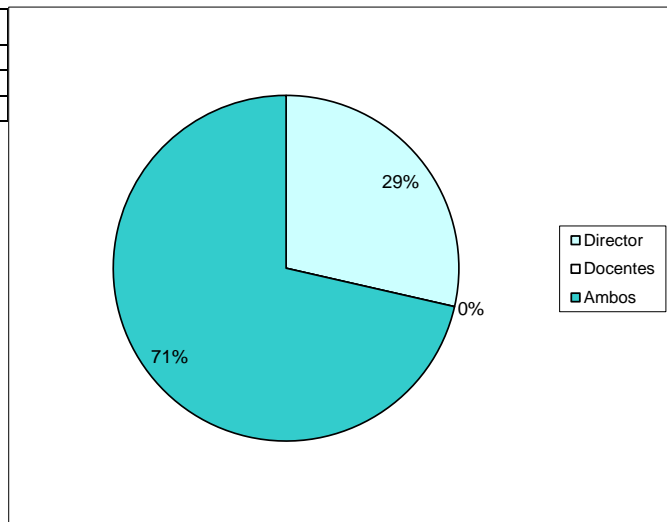


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados opinaron que el/la supervisor/a educativo/a se reunía con ambos y el 43% solo con el/la director/a.

24. En la visita al centro escolar el/la asesor/a pedagógico/a se reúne con.

Reunión	Frecuencia
Director	2
Docentes	0
Ambos	5

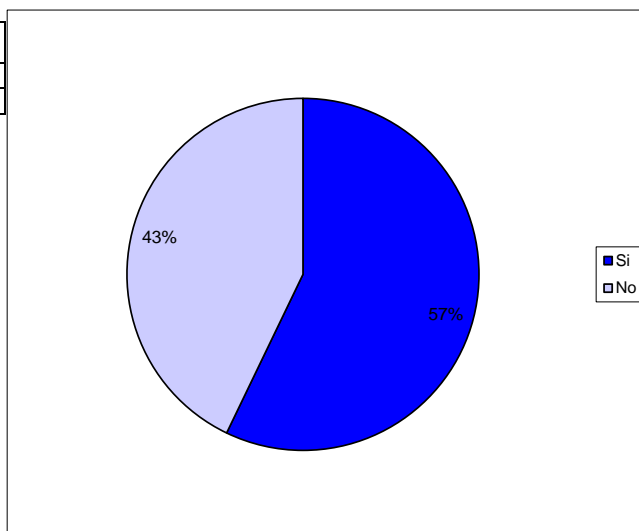


Interpretación:

El 71% de los/as directores/as encuestados opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a se reúne con ambos y un 29% con el/la director/a.

25. El/La supervisor/a educativo/a utilizaba instrumentos para registrar el avance de los centros escolares?

Utilizaba	Frecuencia
SI	4
NO	3

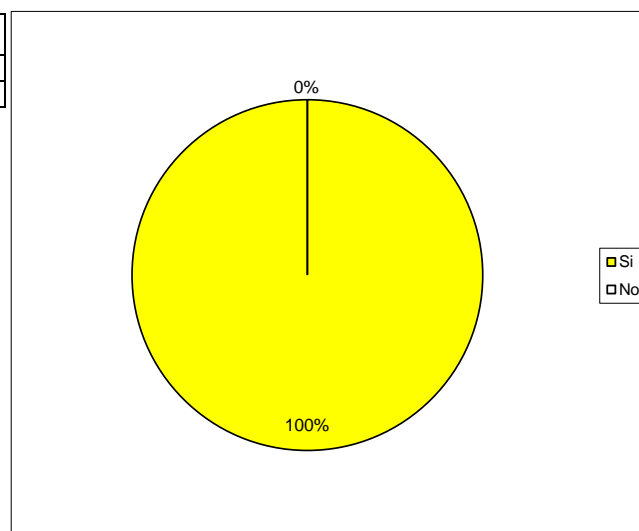


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a educativo/a si utilizaba instrumentos para registrar el avance de los centros escolares y 43% opinó que no los utilizaba.

26. El/La asesor/a utiliza instrumentos para registrar el avance de los centros escolares

Utiliza	Frecuencia
SI	7
No	0

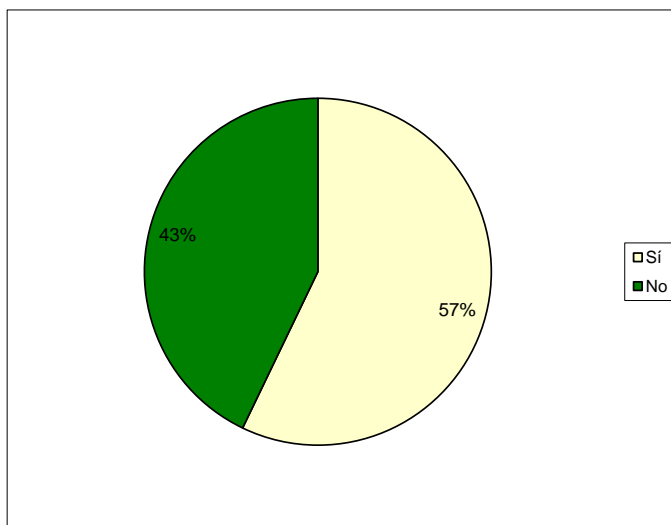


Interpretación:

El 100% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a utiliza instrumentos para registrar el avance de los centros escolares.

27. El/la supervisor/a educativo/a en su visita al centro escolar apoyaba la Planificación Institucional.

Apoyaba	Frecuencia
SI	4
NO	3

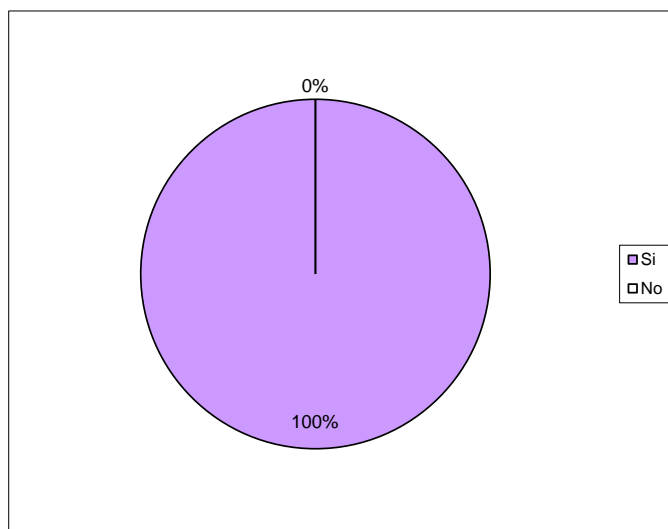


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a educativo/a apoyaba la planificación institucional y un 43% que no apoyaba la planificación institucional.

28. El/la asesor/a pedagógico/a en su visita al centro escolar apoya en la Planificación Institucional.

Apoya	Frecuencia
SI	7
NO	0

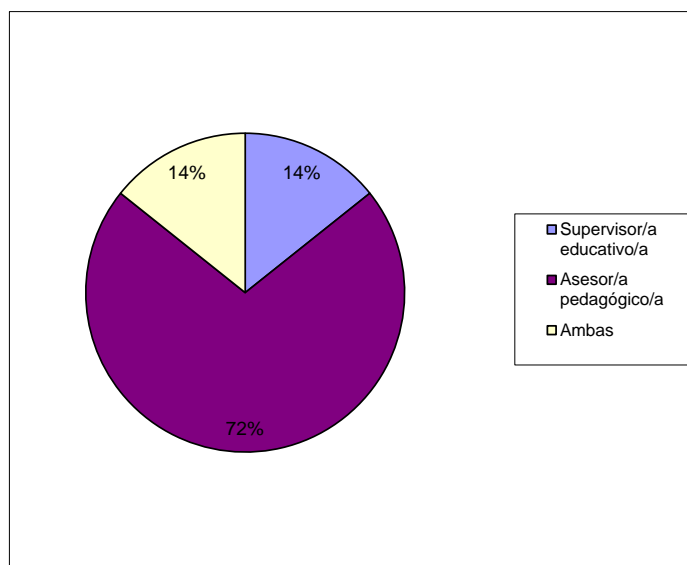


Interpretación:

El 100% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a apoya la planificación institucional.

29. ¿Cuál de las figuras del MINED le ha brindado mayor apoyo en la construcción de planes y proyectos?

Figuras	Frecuencia
Supervisor/a educativo/a	1
Asesor/a pedagógico/a	5
Ambas	1

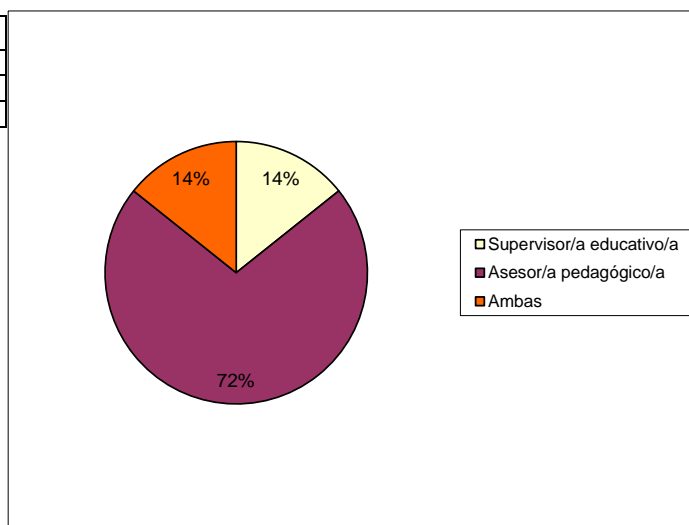


Interpretación:

El 72% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la asesor/a pedagógico/a le que ha brindado mayor apoyo en la construcción de planes y proyectos, un 14% que el/la supervisor/a educativo/a y un 14% que ambas figuras.

30. ¿Cuál de las dos figuras del MINED le ha brindado mayor asistencia técnica en la organización Institucional ?

Figuras	Frecuencia
Supervisor/a educativo/a	1
Asesor/a pedagógico/a	5
Ambas	1

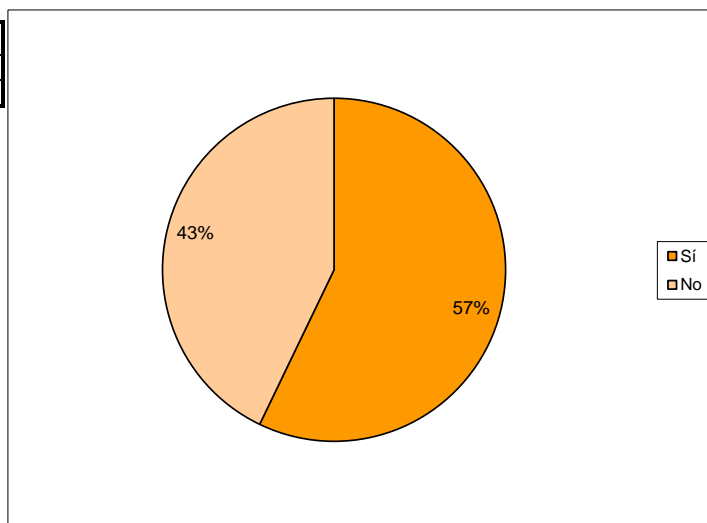


Interpretación:

El 72% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que es el/la asesor/a pedagógica la figura que ha brindado mayor asistencia en la organización institucional, un 14% que es el/la supervisor/a educativo y un 14% que ambas figuras.

31. En la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a consideraba en la Planificación Institucional los diferentes indicadores educativos.

Consideraba	F
SI	4
NO	3

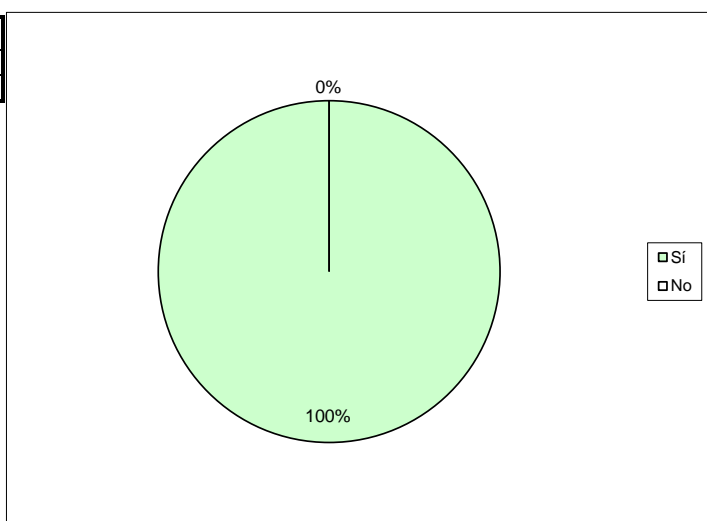


Interpretación:

El 57% de los/as directores/as encuestados/as opinaron que el/la supervisor/a educativo/a si consideraba en la planificación institucional los diferentes indicadores educativos, y un 43% opina que no consideraba en la planificación institucional los diferentes indicadores educativos.

32 En la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a considera en la Planificación Institucional los diferentes indicadores educativos.

Consideraba	F
SI	7
NO	0

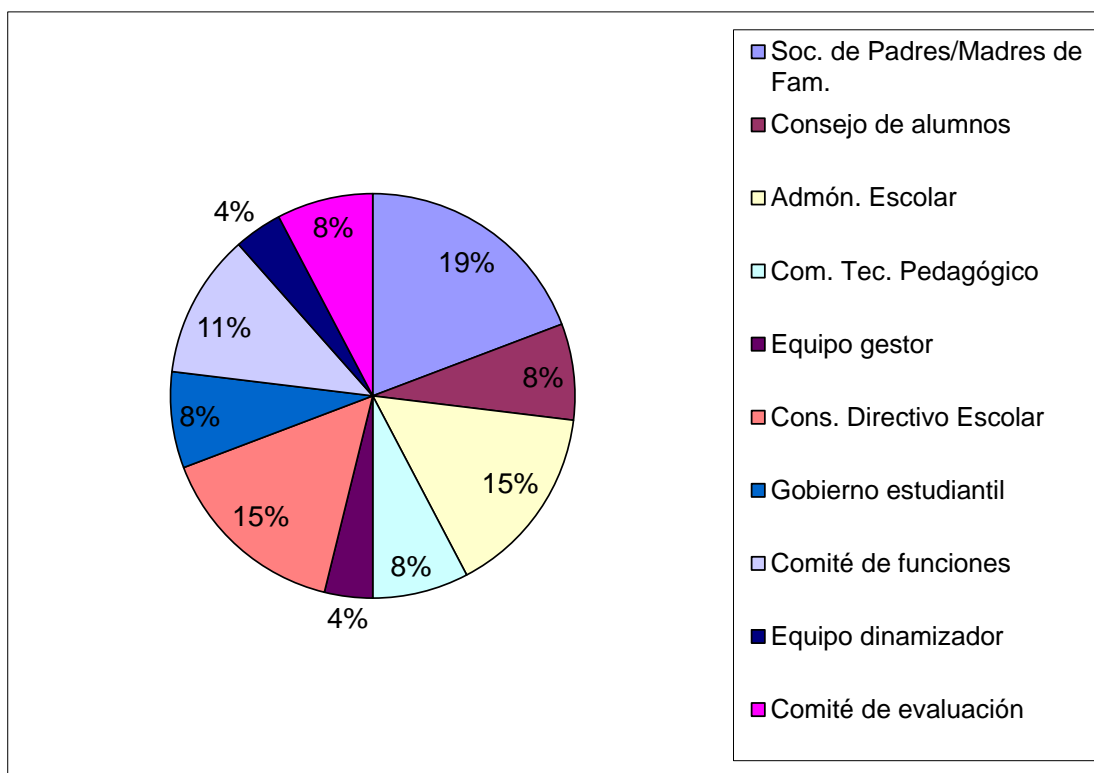


Interpretación:

El 100% de los/as directores/as encuestados opinaron que en la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a si considera en la planificación institucional los diferentes indicadores educativos.

33. De las siguientes estructuras organizativas ¿ en cuáles recibió asistencia técnica por parte del supervisor/a educativo/a?

Estructuras organizativas	F
Soc. de Padres/Madres de Fam.	5
Consejo de alumnos	2
Admón. Escolar	4
Com. Tec. Pedagógico	2
Equipo gestor	1
Cons. Directivo Escolar	4
Gobierno estudiantil	2
Comité de funciones	3
Equipo dinamizador	1
Comité de evaluación	2



Interpretación:

El 18% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa de la sociedad de padres/madres de familia.

El 8% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa de consejo de alumnos/as.

El 15% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa de administración escolar.

El 8% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa del comité técnico pedagógico.

El 4% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa del equipo gestor.

El 15% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa del consejo directivo escolar.

El 8% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa del gobierno estudiantil.

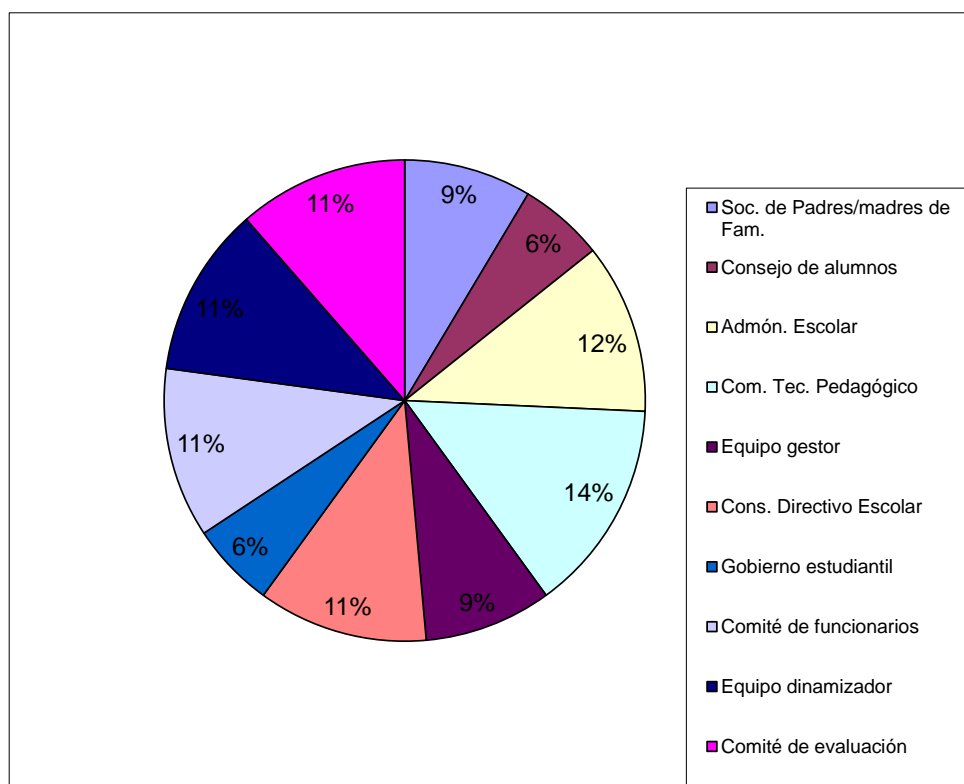
El 12% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa del comité de funciones.

El 4% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa del equipo dinamizador.

El 8% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que recibieron asistencia técnica por parte de/la supervisor/a educativo/a en la estructura organizativa del comité de evaluación.

34. De las siguientes estructuras organizativas ¿ en cuáles recibe asistencia técnica por parte del asesor/a pedagógico/a?

Estructuras organizativas	F
Soc. de Padres/madres de Fam.	3
Consejo de alumnos	2
Admón. Escolar	4
Com. Tec. Pedagógico	5
Equipo gestor	3
Cons. Directivo Escolar	4
Gobierno estudiantil	2
Comité de funcionarios	4
Equipo dinamizador	4
Comité de evaluación	4



Interpretación:

El 15% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura organizativa del comité técnico pedagógico.
 El 9% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura de sociedad de padres/madres de familia.
 El 6% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura organizativa del consejo de alumnos/as.
 El 11% de las opiniones de los/as directores encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura organizativa de administración escolar.
 El 9% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura organizativa del equipo gestor.
 El 11% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura organizativa del consejo directivo escolar.
 El 6% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura organizativa del gobierno estudiantil.
 El 11% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura organizativa del comité de funciones.
 El 11% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura organizativa del equipo dinamizador.
 El 11% de las opiniones de los/as directores/as encuestados/as afirman que reciben asistencia técnica por parte de/la asesor/a pedagógico/a en la estructura organizativa del comité de evaluaciones.

CAPÍTULO VI: COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

Los siguientes resultados de la investigación permiten comprobar que la hipótesis planteada –“a mayor asistencia técnica de el/la supervisor/a educativo/a y asesor/a pedagógico/a mayor posibilidad de mejoramiento institucional”– es aceptada por las siguientes razones:

1) En relación al indicador *visita escolar*, los datos obtenidos de los directores encuestados manifiestan lo siguiente:

El 57%, recibió una visita al mes.

El 72%. que la visita duraba una hora.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a en *la visita escolar*, los directores encuestados manifiestan lo siguiente:

El 58% recibe de dos a cuatro visitas al mes.

El 57%, que la visita dura una hora y

El 43% que la visita dura de dos a cuatro horas.

Los datos anteriores reflejan el aumento en término de número de visitas que realiza el/la asesor/a pedagógico con respecto a el/la supervisor/a educativo/a, así mismo, así mismo en la duración de la visita, por lo que se puede decir que hay mayor permanencia en cada visita y con mas frecuencia.

2) En relación al indicador de *asistencia técnica* brindada por el/la supervisor/a educativo/a, los datos obtenidos reflejan lo siguiente: los directores encuestados manifiestan:

El 71% recibió mas apoyo en el área administrativa.

El 43% recibió asistencia técnica en programas y proyectos.

El 57% que sí explicaba las normativas del MINED.

En relación al indicador de *asistencia técnica* brindada por el/la asesor pedagógico/a los datos suministrados por los directores encuestados manifiestan:

El 100% recibe más apoyo en el área administrativa.

El 71% recibe asistencia técnica en programas y proyectos.

El 86% que sí explica las normativas del MINED.

Los datos reflejan un incremento significativo en la *asistencia técnica* brindada por el/la asesor/a pedagógico/a en el área pedagógica con respecto a el/la supervisor/a educativo/a, ya que, según las opiniones, toda la asistencia técnica brindada por éste se desarrolla el área pedagógica; así mismo, el/la asesor/a pedagógico da mas asistencia técnica en programas y proyectos y explica más las normativas del MINED que el/la supervisor/a educativo/a.

3) En relación al indicador *asesoramiento* que brindó el/la supervisor/a educativo/a, los docentes encuestados manifiestan lo siguiente:

El 24% recibió apoyo y orientación en los procesos pedagógicos.

El 24% que sí le apoyó en su autoformación.

En relación al indicador *asesoramiento* brindó el/la asesor/a pedagógico/a, los docentes encuestados manifiestan lo siguiente:

El 39% recibe apoyo y orientación en los procesos pedagógicos.

El 44% que sí le apoya en su autoformación.

Los datos anteriores reflejan un incremento de apoyo y orientación en los procesos pedagógicos brindados por el/la asesor/a pedagógico con respecto a el/la supervisor/a educativo/a; de igual manera hay un aumento en el apoyo que brinda el asesor/a pedagógico en la autoformación.

4) En relación a la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a en el indicador *funciones*, los directores encuestados manifiestan lo siguiente:

El 43% que desempeñaba funciones en el área administrativa.

El 0% que no hubo desempeño en el área pedagógica.

El 43% que sí reflexionaban sobre indicadores educativos.

El 57% que sí conocía las funciones de el/la supervisor/a educativo/a.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a en *funciones*, los directores encuestados manifiestan lo siguiente:

El 71% que desempeña funciones en el área administrativa.

El 0% que no hay desempeño en el área pedagógica.

El 71% que sí reflexiona sobre indicadores educativos.

El 86% que sí conoce las funciones de el/la asesor/a pedagógico/a.

Los datos anteriores reflejan la tendencia de el/la asesor/a pedagógico/a a desempeñarse más en el área pedagógica, a diferencia de el/la supervisor/a educativo/a que se desempeñaba solo en el área administrativa. Así mismo, se observa un aumento en la reflexión de el/la asesor/a pedagógico sobre indicadores educativos, y se puede apreciar que hay más directores que conocen las funciones de el/la asesor/a pedagógico/a que los que conocían las funciones de el/la supervisor/a educativo/a.

5) En relación al indicador de *estrategia*, los datos obtenidos reflejan que en la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a, los directores encuestados manifiestan lo siguiente:

El 14%, que la visita era anunciada siempre.

El 43%, que anunciaba el objetivo de su visita.

El 57%, que se reunía con directores/as y docentes.

El 57%, que utilizaba instrumentos para registrar avances de los centros escolares.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a en *estrategia*, los directores encuestados manifiestan lo siguiente:

El 43%, que la visita es anunciada siempre.

El 100%, que anuncia el objetivo de su visita.

El 71%, que se reunía con directores/as y docentes.

El 100%, que utiliza instrumentos para registrar avances de los centros escolares.

Los datos reflejan incremento en la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a a los/as directores/as en los aspectos siguientes: en el anuncio del objetivo de su visita y en la utilización de instrumentos para registrar el avance de los centros escolares.

6) En la asistencia técnica brindada a los docentes por el /la supervisor/a educativo/a en el indicador *formación docente*, los docentes encuestados manifiestan lo siguiente:

El 45% de maestros de parvularia y básica recibió apoyo y orientación en la formación docente.

El 52% de maestros de parvularia y básica recibió apoyo siempre en su autoformación.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a en *formación docente*, los directores encuestados manifiestan lo siguiente:

El 54% de maestros de parvularia y básica recibe apoyo y orientación en la formación docente.

El 52% de maestros de parvularia y básica recibe apoyo siempre en su autoformación.

Al consultárseles cuál de las dos figuras del MINED consideran con mayor apoyo en la formación docente, el 56% manifiesta que es el/la asesor/a pedagógico/a y el 13% que es el/la supervisor/a educativo/a mientras que el 31% manifiestan haber recibido de ambas figuras.

Los datos anteriores reflejan el incremento que existe en el apoyo y orientación en la formación docente por parte del asesor/a pedagógico/a.

7) En relación al indicador de *procesos claves*, los datos obtenidos de los docentes encuestados sobre la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a manifiesta que:

El 14% recibió asistencia técnica.

El 23% recibió asistencia técnica en el área de planeamiento.

El 13% recibió asistencia técnica en metodología.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a en *procesos claves*, los directores encuestados manifestaron que:

El 37% recibe asistencia técnica.

El 34% recibe asistencia técnica en el área de planeamiento.

El 27% recibe asistencia técnica en metodología.

Los datos reflejan el aumento en término de asistencia recibida por los/as docentes, producto del mayor número de visitas y horas que se dedican a ella. Así mismo, en la interrogante dirigida a los/as docentes sobre qué figura le ha brindado más apoyo en el mejoramiento institucional, los datos de los/as encuestados/as son: un 67%, que el/la asesor/a pedagógico/a, y el 23% que el/la supervisor/a educativo/a.

8) En relación al indicador *planificación institucional*, los datos obtenidos por parte de los directores, sobre la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a manifiestan lo siguiente:

El 57% de directores/as recibió apoyo y orientación en la planificación institucional.

El 14% recibió apoyo en la construcción de planes y proyectos.

El 14% recibió asistencia técnica en la organización institucional.

El 57% considera en su planificación institucional los diferentes indicadores educativos.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a en planificación institucional, los directores/as encuestados/as manifiestan lo siguiente:

El 100% de directores/as recibe apoyo y orientación en la planificación institucional.

El 72% recibe apoyo en la construcción de planes y proyectos.

El 72% recibe asistencia técnica en la organización institucional.

El 100% considera en su planificación institucional los diferentes indicadores educativos.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a a los/as directores/as para la conformación de estructuras organizativas, los encuestados/as manifiestan lo siguiente:

El 18% de directores recibió asistencia técnica en la estructura organizativa de sociedad de padres/madres de familia.

El 15% recibió asistencia técnica en la estructura organizativa de administración escolar.

El 15% recibió asistencia técnica en la estructura organizativa del directivo escolar.

El 12% recibió asistencia técnica en la estructura organizativa de comité de funciones.

El 8% recibió asistencia técnica en la estructura organizativa de Consejo de alumnos/as.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a a los/as directores/as para la conformación de estructuras organizativas, manifiestan lo siguiente:

El 15% de directores recibe asistencia técnica en la conformación del comité técnico pedagógico.

El 11% recibe asistencia técnica en la conformación del comité de evaluación.

El 11% recibe asistencia técnica en la conformación del equipo dinamizador.

El 11% recibe asistencia técnica en la conformación del comité de funciones.

El 11% recibe asistencia técnica en la conformación del consejo directivo escolar.

Los datos anteriores reflejan el incremento en la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a en el indicador *planificación institucional*, la construcción de planes y proyectos, organización institucional, considerando en la planificación institucional los diferentes indicadores educativos.

Podemos observar que la asistencia técnica brindada en relación a las estructuras organizativas el/la supervisor/a educativo/a apoyaba la conformación de las estructuras de mayor incidencia en el área administrativa; mientras que el/la asesor/a pedagógico/a apoya la conformación de las estructuras organizativas con mayor énfasis en el área pedagógica.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a a los/as directores/as para la conformación de estructuras organizativas; los docentes encuestados/as manifiestan lo siguiente:

El 32% de directores recibió asistencia técnica en la estructura Organizativa de administración escolar.

El 18% recibió asistencia técnica en la estructura organizativa de Sociedad de padres/madres de familia.

El 9% recibió asistencia técnica en la estructura organizativa del consejo directivo escolar.

El 5% recibió asistencia técnica en la estructura organizativa de consejo de alumnos.

En relación a la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a a los/as directores/as para la conformación de estructuras organizativas; los docentes encuestados/as manifiestan lo siguiente:

El 28% de directores recibe asistencia técnica en la conformación del comité técnico pedagógico.

El 17% recibe asistencia técnica en la conformación de administración escolar.

El 12% recibe asistencia técnica en la conformación del consejo directivo escolar.

El 10% recibe asistencia técnica en la conformación de comité de Evaluación.

Los datos anteriores reflejan el cambio en la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a, que se enfoca a fortalecer más el área pedagógica, a diferencia de el/la supervisor/a educativo/a cuya asistencia técnica fortalecía solo el área administrativa.

Guía de Observación:

1) En relación a *la ambientación* de los/as docentes se pudo observar que:

En el 86% de los grados, la ambientación responde a cada una de las asignaturas impartidas.

El 100% de los materiales expuestos corresponden al desarrollo de los contenidos.

El 86% en las aulas de los/as docentes se evidenció los horarios y autocontroles.

El 100% se observaron las normas de convivencia.

Los datos observados anteriormente demuestran el avance significativo en algunos elementos educativos que permite garantizar la sistematización de toda la práctica educativa que se da día con día en la relación docente- alumno y, por lo tanto, esto incide en elevar y mejorar la calidad educativa institucional, ya que refleja un nivel del paso de la improvisación a la práctica de lo planificado.

2) En relación a la organización de los/as directores/as, los datos reflejan que:

En el 100% de los centros escolares se encuentra el organigrama de la institución, en el 85% se pudo observar la visión y misión del centro, libro de asistencia, calendarización o programación de las actividades propias del centro escolar. En más del 57% de centros escolares se encontraron los horarios de clase, mapa de riesgo, entre otros y en un 42% se observaron gráficas sobre indicadores educativos.

Esto demuestra que se está generando la cultura de la planificación de todos los procesos que inciden en el mejoramiento institucional.

CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

1. CONCLUSIONES:

Al inicio de este trabajo se manifestó la intención de realizar un análisis de la asistencia técnica que orientó el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a, para el mejoramiento institucional, desde la perspectiva de los/as directores/as y docentes de los centros escolares ubicados en los distritos 06-22 y 06-23 del Municipio de Ciudad Delgado.

En los primeros capítulos se ha realizado una presentación del Marco histórico/teórico que sustenta la investigación sobre la asistencia técnica del/a supervisor/a educativo y del/la asesor/a pedagógico/a. También se han especificado los objetivos, los cuales se refieren a analizar la asistencia técnica que orientaba el/la supervisor/a educativo/a y orienta el/la asesor/a pedagógico/a en el mejoramiento institucional, definir indicadores pedagógicos que inciden en el mejoramiento institucional a partir de la asistencia técnica que orientaba el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a, y describir los avances en los centros escolares obtenidos a partir de la asistencia técnica que orientaba el/la supervisor/a educativo/a y que orienta el/la asesor/a pedagógico/a.

Los datos que resultan de la investigación son importantes porque permiten concluir que la asistencia técnica que orientó el/la supervisor/a educativo/a y la que orienta el/la asesor/a pedagógico/a inciden en el mejoramiento institucional. Eso se puede expresar a partir de los indicadores previamente establecidos.

- 1)** La Visita Escolar ha permitido que el/la supervisor/a educativo/a y asesor/a pedagógico/a tengan una relación directa con el día a día y con los diferentes actores educativos que son los responsables de educar. La respuesta a los cuestionarios, ayuda a comprobar que, según los docentes y directores, el

supervisor y asesor pedagógico retroalimentan el proceso con los actores educativos.

- 2) Mediante la Asistencia Técnica, se apoya, orienta, reflexiona con los directores y docentes sobre los indicadores educativos y la práctica diaria a nivel institucional, entre otros.
- 3) El Asesoramiento, según la investigación que se realizó mediante los cuestionarios, incluía preguntas y dinámicas que permitían a los/as directores/as y docentes reflexionar, evaluar, construir y analizar de manera conjunta.
- 4) Las Funciones permiten orientar alternativas de solución a los centros escolares en sus diferentes necesidades.
- 5) Las diferentes estrategias desarrolladas por el/la supervisor/a educativo/a y el/la asesor/a pedagógico/a han permitido apoyar procesos orientados a la consecución de objetivos y metas propios de los centros escolares. En la investigación se comprobó que el acercamiento del supervisor y asesor permiten avances significativos en algunos de los indicadores educativos establecidos.
- 6) La Formación Docente permite, según los datos obtenidos, tener procesos en los que los directores y docentes se actualizan a partir de la construcción de un plan de desarrollo profesional que toma como base sus necesidades y que tiene el propósito de fortalecer sus competencias.
- 7) Los Procesos Claves permiten dar respuestas a requerimientos institucionales y locales y brindar apoyo en áreas como: planeamiento didáctico, evaluación escolar, metodología, problemas de aprendizaje, ambientación en el aula, elaboración de materiales didácticos e investigación educativa. En la guía de observación se comprobó que la asesoría y la presencia del visitador en el centro ha permitido que el docente se preocupe más por mejorar su labor educativa.
- 8) La Planificación Institucional, según la investigación que se realizó, ha permitido reconocer aquellos aspectos del quehacer educativo que deben ser mejorados, creando espacios de reflexión para directores, docentes y demás actores de la educación sobre los diferentes etapas y aspectos del proceso educativo.

Entre los alcances previstos para esta investigación está la percepción de los avances logrados en los centros escolares que fueron objeto de estudio, a partir de la asistencia técnica brindada. Entre estos avances podemos mencionar:

- Incremento del número de visitas y el tiempo de permanencia en los centros escolares, mayor asistencia técnica en el área administrativa (especialmente por el/la supervisor/a educativo/a) y en el área pedagógica (especialmente por parte de el/la asesor/a pedagógico/a).
- El aumento y fortalecimiento en la motivación y orientación de la formación y autoformación docente.
- La demanda de formación se puede comprobar con los datos obtenidos en la investigación, según la cual el 56% de los encuestados ponen de manifiesto la necesidad de formación.
- Los centros escolares reflexionan sobre los indicadores educativos y los consideran en la planificación institucional, conocen las funciones específicas de las figuras que brindan asistencia técnica (supervisor/a educativo/a y asesor/a pedagógico/a).
- La práctica de anunciar la visita y el objetivo de ésta, para que el/la directora/a pueda organizar las actividades en función de optimizar el tiempo.
- Son relevantes, para el centro escolar, las reuniones con el/la directora/a y el personal docente en función de democratizar la participación de los diferentes procesos educativos logrando así el compromiso social de los diferentes actores.
- Es importante la asistencia técnica brindada como apoyo al mejoramiento institucional; esto se puede observar en aspectos como: planeamiento, uso de metodologías, ambientación del aula, elaboración de material didáctico, investigación educativa, entre otros. En el 86% de los docentes, la ambientación responde a cada una de las asignaturas impartidas. El 100% de los materiales expuestos corresponden al desarrollo de los contenidos. Así mismo es de vital importancia la referencia hecha en términos de seguimiento y sistematización que se realiza con la utilización de instrumentos que permiten observar los avances obtenidos en cada centro escolar.

- Otro de los avances tiene relación con la asistencia técnica que se brinda. Se reconoce el apoyo a la conformación de estructuras organizativas con énfasis en el área pedagógica más que en el área administrativa.

2. RECOMENDACIONES:

DIRECTORES/AS:

- Generar espacios de participación y reflexión al interior de los centros escolares sobre indicadores educativos(planeamiento didáctico, evaluación escolar, metodología, problemas de aprendizaje, ambientación el aula, elaboración de materiales didácticos, e investigación educativa) con docentes, padres y madres de familia, alumnos/as y demás miembros de la comunidad educativa.
- Mantener y fortalecer los espacios de participación y asistencia técnica que se brinda para el mejoramiento institucional por parte de los representantes del MINED (asesor/a pedagógico/a, asistente administrativo, técnico de enlace entre otros).
- De acuerdo con los datos de la investigación, promover círculos de estudio para los docentes de su distrito para generar reflexión sobre los resultados de la investigación.
- Motivar la realización de investigaciones educativas al interior del centro escolar con la participación de los actores educativos, a fin de estudiar los indicadores educativos que inciden en el logro de los objetivos institucionales.

DOCENTES:

- Mantener una participación activa y reflexiva al interior del centro escolar sobre indicadores educativos con compañeros, padres/madres de familia, alumnos/as y demás miembros de la comunidad educativa, a través del desarrollo de talleres, reuniones generales de padres/madres de familia,

escuelas de padres/madres, lunes cívicos, semana cultural, día de logros entre otros.

- Participar en los círculos de estudio sobre los resultados de la investigación y mejorar los procesos didácticos.

UDB:

- En todo proceso de investigación que se realice con la participación de comunidades educativas, sean devueltos los resultados a los actores involucrados para su análisis, reflexión y tomar decisiones.
- Es muy importante que las investigaciones realizadas se promuevan mediante publicaciones escritas y sean editadas en paginas web, para que puedan servir de consulta bibliográfica tanto a otros estudiantes como a otras instancias o instituciones interesadas en conocer las innovaciones y el mejoramiento institucional del sistema educativo.

ASESOR/A PEDAGÓGICO/A:

- En función de los resultados de la investigación, mantener una actitud positiva y abierta de asistencia técnica a directores/as y docentes de los diferentes niveles educativos.
- En función de los resultados obtenidos de la investigación, se enfatiza que es muy relevante y significativo el mantener y fortalecer el número de horas y visitas al centro educativo para brindar asistencia técnica y lograr así los avances en el mejoramiento institucional.
- Generar propuestas concretas junto con los/as directores/as y docentes, que conlleven a mejorar los indicadores educativos (aprobados, reprobados, deserción, rendimiento escolar, ausentismo etc), a partir de la asistencia técnica.
- Mantener el apoyo y orientación en la construcción del proyecto educativo institucional y al desarrollo profesional a través de la elaboración de planes que den respuesta a la formación docente.

- Brindar asesoramiento en la implementación de todos los procesos claves tales como: planificación, evaluación, material didáctico, ejes transversales etc.
- Mantener la equidad en la atención de los diversos niveles, ya que el apoyo se ve reflejado más en el nivel de educación Parvularia.

MINED:

- Mejorar la organización y coordinación entre las diferentes unidades del MINED con el propósito de sistematizar y calendarizar las actividades de los diversos programas y proyectos, lo cual permitirá a los centros escolares maximizar el tiempo durante el período escolar; así mismo, seguir manteniendo la delimitación de roles en cada uno de los técnicos representantes del MINED.

Bibliografía de documentos consultados.

Obras:

1. AGUILAR AVILES, Gilberto, Reforma Educativa en Marcha Un Vistazo al pasado de La Educación en El Salvador Documento I, Primera Edición San Salvador, EL Salvador 1995, 69 páginas.
2. MELÉNDEZ, Maymo Rasiel, Como preparar el anteproyecto de investigación y la tesis de graduación, Tercera Edición, San Salvador, C.A 1997, 182 páginas.
3. MINED, Dirección Nacional de Supervisión Educativa, La visita escolar, Primera Edición, Nueva San Salvador, EL Salvador 1995, 36 páginas.
4. MINED, Fundamentos curriculares para la formación inicial de maestros, Colección fundamentos de la educación que queremos, Tomo 15, Primera Edición, San Salvador, EL Salvador 1999, 47 páginas.
5. MINED, Ley de la carrera docente y reglamento de la Ley de la carrera docente, Primera Edición, San Salvador, El Salvador 1994-1999, 73 páginas.
6. MINED, Ley General de Educación Decreto # 917, Primera Edición San Salvador, EL Salvador 1997, 41 páginas.
7. MINED, Memoria de Labores, Única Edición San Salvador, EL Salvador 1997, 109 páginas.
8. MINED, Proyecto de formación y desarrollo profesional de directoras y directores, Primera Edición, San Salvador, El Salvador, 2003, 94 páginas.
9. ROJAS SORIANO, Raúl, Guía para realizar investigaciones Sociales, México, Diecinueve Edición Imprenta Universitaria, 1985, 277 páginas.
10. SANCHEZ INIESTA, Tomas, La Supervisión del Sistema Educativo, Magisterio del Río de Plata, Buenos Aires, 1997, 63 Páginas.

Folletos:

1. MINED, Sistema de asesoría pedagógica, Áreas de atención en la visita de asesoría pedagógica, 2001, 1 Página.
2. MINED, Denominación del puesto: asesor pedagógico, Áreas de efectividad, 2001, 4 Páginas.
3. MINED, Departamento de supervisión educativo, 1999, 3 Páginas.
4. MINED, Dirección de desarrollo profesional docente, 2001, 4 Páginas.
5. MINED, Encuesta a maestros para obtener información sobre la supervisión educativa, 6 Páginas.
6. MINED, Filosofía de la asesoría pedagógica, 2001, 9 Páginas.
7. MINED, Dirección de Comunicaciones, La calidad de la educación como estrategia de desarrollo, 2001, 13 Páginas.
8. MINED, Departamento de Supervisión Educativa, La supervisión pedagógica, 2000, 15 Páginas.
9. MINED, Programa Centroamericano de formación de personal docente de enseñanza primaria y secundaria, Universidad de Barcelona, 2003, 24 Páginas.
10. MINED, Propuesta del sistema de supervisión educativa, 2000, 5 Páginas.
11. MINED, Sistema de Asesoría Pedagógica, Seguimiento: Área adecuación curricular, 2001, 1 Página.
12. MINED, Síntesis de propuestas de visión, Misión, tareas, acciones y recomendaciones del sistema de supervisión nacional, 2001, 11 Páginas.
13. MINED, Sistema de asesoría pedagógica, 2001, 3 Páginas.
14. MINED, Sistema de supervisión distrital, 1999, 5 Páginas.

Tesis:

1. DERAS RAMÍREZ, Marta Arely tesis La influencia del supervisor en el desempeño de los docentes del segundo ciclo de educación básica del distrito 05-03 del departamento de la Libertad, Universidad Francisco Gavidia San Salvador 1998, 88 páginas.

UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACIÓN
ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA QUE ORIENTÓ EL/LA
SUPERVISOR/A EDUCATIVO/A Y QUE ORIENTA EL/LA
ASESOR/A PEDAGÓGICO/A, PARA EL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL,
DE LOS CENTROS ESCOLARES UBICADOS EN LOS DISTRITOS 06-22 Y 06-
23 DEL MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO.



Propósito: Obtener información sobre la asistencia Técnica brindada por el/la Supervisor/a en el mejoramiento Institucional y las Prácticas Educativas de los/as Docentes en los Centros Escolares oficiales.

Cuestionario dirigido a el/la Supervisor/a Educativo/a

I. GENERALIDADES:

Grado Académico: _____
Especialidad: _____
Tiempo de servicio: _____
Cargo Anterior al de Supervisor/a: _____

INDICACIONES: Se le pide marcar con una (x) la(s) respuesta(s) que considere correcta de acuerdo a su experiencia laboral. Se solicita contestar **TODAS** las preguntas.

II. PREGUNTAS:

1. ¿ Cuántas veces al mes usted visitaba el C.E? 1 2 3 4 5
2. ¿ Cuántas horas dedicaba a la visita en el C.E? 1 2 3 4 5
3. En su visita al C.E. ¿Cuál de las siguientes áreas apoyaba más?
a) Administrativa b) Pedagógica

4. En su visita al C.E. ¿Usted brindaba Asistencia Técnica a

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| a. Programas y proyectos: | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b. Normativos del MINED | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c. Indicadores educativos | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d. Certámenes y festivales | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| e. Estructuras organizativas | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| f. Planeamiento institucional | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| g. Planeamiento Didáctico | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| h. Evaluación escolar | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| i. Uso de Metodología | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| j. Problemas de aprendizaje | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| k. Ambientación del aula | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| l. Elaboración del material didáctico | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

5. En su visita al C.E ¿ Usted brindaba Asistencia Técnica al Docente? Si No

6. ¿ Qué acciones realizaba después de la visita al aula?

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| a. Reunión con el/la Docente observado/a | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b. Reunión con el/la Docente observado/a y el Director/a | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c. Reunión con todo el Personal Docente | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d. Reunión con el/la directora/a | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

7. Después de la asistencia técnica brindada a los/as docentes. ¿ En que aspectos observaba cambios?

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| a. Metodologías | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b. Evaluación de los aprendizajes | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c. Ambientación de las aulas | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d. Elaboración de material didáctico | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| e. Problema de aprendizaje | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| f. Planeamiento didáctico | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

8. ¿Cuál de las siguientes acciones apoyaba más para la formación docente?

- | | | | | |
|---|----|--------------------------|----|--------------------------|
| a. Talleres | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| b. Capacitaciones | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| c. Círculos de estudio | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| d. Cursos libres | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| e. Planes de Desarrollo Profesional Docente | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |

9. ¿Cuál de la(s) siguiente(s) acción(es) administrativa y/o Pedagógicas realizaba?

- | | | | | |
|---|----|--------------------------|----|--------------------------|
| a. Verificación de asistencia del personal Docente | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| b. Levantamiento de diagnóstico sobre las necesidades de personal docente, mobiliario, programa de estudio, infraestructura, programas y proyectos, bibliotecas Escolares, etc. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| c. Asistencia técnica a las modalidades de administración | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| d. Revisar y ordenar documentos para liquidar bonos | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| e. Recolección de datos estadístico: Matricula inicial, número de secciones, números de docentes, etc. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| f. Reflexión crítica sobre la práctica docente. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| g. Análisis sobre los indicadores educativos. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| h. Apoyo en la construcción del plan escolar anual. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| i. Apoyo en la construcción de planes de mejora. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| j. Entrega técnica de documentos curriculares. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |

UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACIÓN
ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA QUE ORIENTÓ
EL/LA SUPERVISOR/A EDUCATIVO/A Y QUE ORIENTA
EL/LA ASESOR/A PEDAGÓGICO/A, PARA EL
MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, DE LOS CENTROS
ESCOLARES UBICADOS EN LOS DISTRITOS 06-22 Y 06-
23 DEL MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO.



Propósito: Obtener información sobre la asistencia Técnica brindada por el/la Asesor/a en el mejoramiento Institucional y las Prácticas Educativas de los/as Docentes en los Centros Escolares oficiales.

Cuestionario dirigido a el/la Asesor/a Pedagógico/a

I. GENERALIDADES:

Grado Académico: _____

Especialidad: _____

Tiempo de servicio: _____

Cargo Anterior al de Asesor/a Pedagógico/a: _____

INDICACIONES: Se le pide marcar con una (x) la(s) respuesta(s) que considere correcta de acuerdo a su experiencia laboral. Se solicita contestar **TODAS** las preguntas.

II. PREGUNTAS:

1. ¿ Cuántas veces al mes usted visita el C.E? 1 2 3 4 5

2. ¿ Cuántas horas dedica a la visita en el C.E? 1 2 3 4 5

3. En su visita al C.E. ¿Cuál de las siguientes áreas apoya más?

a) Administrativa b) Pedagógica

4. En su visita al C.E. ¿Usted brinda Asistencia Técnica a?

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| a. Programas y proyectos: | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b. Normativos del MINED | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c. Indicadores educativos | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d. Certámenes y festivales | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| e. Estructuras organizativas | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| f. Planeamiento institucional | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| g. Planeamiento Didáctico | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| h. Evaluación escolar | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| i. Uso de Metodología | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| j. Problemas de aprendizaje | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| k. Ambientación del aula | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| l. Elaboración del material didácticos | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

5. En su visita al C.E ¿ Usted brinda Asistencia Técnica al Docente? Si No

6. ¿ Qué acciones realiza después de la visita al aula?

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| a. Reunión con el/la Docente observado/a | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b. Reunión con el/la Docente observado/a y el Director/a | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c. Reunión con todo el Personal Docente | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d. Reunión con el/la directora/a | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

7. Después de la Asistencia técnica brindada a los/as docentes. ¿ En qué aspectos observa cambios?

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| a. Metodologías | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b. Evaluación de los aprendizajes | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c. Ambientación de las aulas | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d. Elaboración de material didáctico | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| e. Problema de aprendizaje | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| f. Planeamiento didáctico | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

8. ¿Cuál de las siguientes acciones apoya más para la formación docente?

- | | | | | |
|---|----|--------------------------|----|--------------------------|
| a. Talleres | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| b. Capacitaciones | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| c. Círculos de estudio | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| d. Cursos libres | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| e. Planes de Desarrollo Profesional Docente | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |

9. ¿Cuál de la(s) siguiente(s) acción(es) administrativa y/o Pedagógicas realiza?

- | | | | | |
|---|----|--------------------------|----|--------------------------|
| a. Verificación de asistencia del personal Docente | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| b. Levantamiento de diagnóstico sobre las necesidades de personal docente, mobiliario, programa de estudio, infraestructura, programas y proyectos, bibliotecas Escolares, etc. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| c. Asistencia Técnica a las modalidades de administración | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| d. Revisar y ordenar documentos para liquidar bonos | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| e. Recolección de datos Estadístico: Matricula inicial, número de secciones, números de Docentes, etc. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| f. Reflexión crítica sobre la Práctica Docente. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| g. Análisis sobre los Indicadores Educativos. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| h. Apoyo en la construcción del Plan Escolar anual. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| i. Apoyo en la construcción de planes de mejora. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| j. Entrega Técnica de Documentos Curriculares. | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |

UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACIÓN
ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA QUE ORIENTÓ
EL/LA SUPERVISOR/A EDUCATIVO/A Y QUE ORIENTA
EL/LA ASESOR/A PEDAGÓGICO/A, PARA EL
MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, DE LOS CENTROS
ESCOLARES UBICADOS EN LOS DISTRITOS 06-22 Y 06-
23 DEL MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO.



Propósito: Obtener información de parte de los/as Directores/as sobre la asistencia Técnica brindada por el/la Supervisor/a y/o Asesor/a en el mejoramiento Institucional y las Prácticas Educativas de los/as Docentes en los Centros Escolares oficiales.

Cuestionario dirigido a los/as Directores/as

I. GENERALIDADES

Escuela: _____

Profesión: _____

Tiempo de servicio en el área de educación: _____ Sexo: _____

INDICACIONES: Se le pide marcar con una (x) la(s) respuesta(s) que considere correcta de acuerdo a su experiencia laboral. Se solicita contestar **TODAS** las preguntas.

II. PREGUNTAS:

1. ¿ Cuántas visitas al mes realizaba el/la supervisor/a educativo/a? 1 2 3 4 5
2. ¿ Cuántas visitas al mes realiza el/la asesor/a pedagógico/a? 1 2 3 4 5
3. ¿ Cuántas horas duraba la visita de el/la supervisor/a educativo/a al C.E ? 1 2 3 4 5
4. ¿ Cuántas horas dura la visita de el/la asesor/a pedagógico/a al C. E? 1 2 3 4 5
5. ¿ La visita del Supervisor/a al Centro Escolar se realizaba durante?
a)Mañana b) Tarde c)Ambos
6. ¿ La visita de el/la asesor/a pedagógico/a al centro escolar se realiza durante?
a)Mañana b) Tarde c)Ambos
7. En la visita de el/la supervisor/a educativo/a ¿en cuál área recibió más apoyo?
a) Administrativa b) Pedagógica
8. En la visita de el/la asesor/a pedagógico/a ¿en cuál área recibe más apoyo?
a) Administrativa b) Pedagógica
9. En la visita de el/la supervisor/a educativo/a se recibió asistencia técnica de programas y proyectos?
Si No
- 10.¿ En la visita de el/la asesor/a pedagógico/a se recibe asistencia técnica de programas y proyectos?
Si No
11. En su visita el/la supervisor/a educativo/a al CE explicaba las normativas del MINED?
Si No
12. En la visita de el/la asesor/a pedagógico/a al CE explica las normativas del MINED?
Si No
- 13.¿Cuáles de las siguientes funciones desempeñaba un/a supervisor/a educativo/a?
a) Administrativa b) Pedagógica c) Ambas
14. ¿ Cuáles de las siguientes funciones desempeña el/la asesor/a pedagógico/a?
a) Administrativa b) Pedagógica c) Ambas
15. En la visita al CE el/la supervisor/a educativo/a y docentes reflexionaban sobre los diferentes indicadores educativos?
Si No
16. En la visita al CE el/la asesor/a pedagógico/a y docentes reflexionan sobre los diferentes indicadores educativos?
Si No

17. Conoció las funciones de el/la supervisor/a educativo?

Si No

18. Conoce las funciones de el/la asesor/a pedagógico/a?

Si No

19. La visita que realizó el/la supervisor/a educativo/a era anunciada siempre? Si No

20. La visita que realiza el/la asesor/a pedagógico/a es anunciada siempre? Si No

21. Durante la visita al C.E que realizó el/la supervisor/a educativo/a anunció el objetivo? Si No

22. Durante la visita al C.E que realiza el/la asesor/a pedagógico/a anuncia el objetivo Si No

23. En la visita al C.E el/la supervisor/a educativo/a se reunía con Si No

a) Director b) Docentes c) Ambos

24. En la visita al C.E el/la asesor/a pedagógico/a se reúne con

a) Director b) Docentes c) Ambos

25. El/La supervisor/a educativo/a utilizaba instrumentos para registrar el avance de los C.E

Si No

26. El/La asesor/a pedagógico/a utiliza instrumentos para registrar el avance de los C.E

Si No

27. El/la supervisor/a educativo/a en su visita al C.E apoyaba la planificación institucional? Si No

28. El/la asesor/a pedagógico/a en su visita al C.E apoya la planificación institucional? Si No

29. ¿Cuál de las figuras del MINED le ha brindado mayor apoyo en la construcción de planes y proyectos?

a. Supervisor/a b. Asesor/a c. Ambas

30. ¿Cuál de las figuras del MINED le ha brindado mayor asistencia técnica en la organización institucional?

a. Supervisor/a b. Asesor/a c. Ambas

31. ¿ En la asistencia técnica brindada por el/la supervisor/a educativo/a consideraba en la planificación institucional los diferentes indicadores educativos?

Si No

32. En la asistencia técnica brindada por el/la asesor/a pedagógico/a considera en la planificación institucional los diferentes indicadores educativos?

Si No

33. De las siguientes estructuras organizativas ¿en cuáles recibió asistencia técnica por parte de el/la supervisor/a educativo/a?

- | | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| a. Sociedad de Padres/Madres de Familia | <input type="checkbox"/> | f. Consejo Directivo Escolar | <input type="checkbox"/> |
| b. Consejo de Alumnos/as | <input type="checkbox"/> | g. Gobierno Estudiantil | <input type="checkbox"/> |
| c. Administración Escolar | <input type="checkbox"/> | h. Comité de Funciones | <input type="checkbox"/> |
| d. Comité Técnico Pedagógico | <input type="checkbox"/> | i. Equipo Dinamizador | <input type="checkbox"/> |
| e. Equipo Gestor | <input type="checkbox"/> | j. Comité de Evaluación | <input type="checkbox"/> |

34. De las siguientes estructuras organizativas ¿en cuáles recibe asistencia técnica por parte del Asesor/a pedagógico/a?

- | | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| a. Sociedad de Padres/Madres de Familia | <input type="checkbox"/> | f. Consejo Directivo Escolar | <input type="checkbox"/> |
| b. Consejo de Alumnos/as | <input type="checkbox"/> | g. Gobierno Estudiantil | <input type="checkbox"/> |
| c. Administración Escolar | <input type="checkbox"/> | h. Comité de Funciones | <input type="checkbox"/> |
| d. Comité Técnico Pedagógico | <input type="checkbox"/> | i. Equipo Dinamizador | <input type="checkbox"/> |
| e. Equipo Gestor | <input type="checkbox"/> | j. Comité de Evaluación | <input type="checkbox"/> |

UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACIÓN
ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA QUE ORIENTÓ
EL/LA SUPERVISOR/A EDUCATIVO/A Y QUE ORIENTA
EL/LA ASESOR/A PEDAGÓGICO/A, PARA EL
MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, DE LOS CENTROS
ESCOLARES UBICADOS EN LOS DISTRITOS 06-22 Y 06-
23 DEL MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO.



Propósito: Obtener información de parte de los/as Docentes sobre la asistencia Técnica brindada por el/la Supervisor/a y/o Asesor/a en el mejoramiento Institucional y las Prácticas Educativas de los/as Docentes en los Centros Escolares oficiales.

Cuestionario dirigido a los/as Docentes

I. GENERALIDADES

Escuela: _____

Profesión: _____

Tiempo de servicio en el área de educación: _____ Sexo: _____

INDICACIONES: Se le pide marcar con una (x) la(s) respuesta(s) que considere correcta de acuerdo a su experiencia laboral. Se solicita contestar **TODAS** las preguntas.

II. PREGUNTAS:

1. El/La supervisor/a educativo/a en la visita al C.E apoyó y orientó la formación docente.

Si

No

2. El/La asesor/a pedagógico/a apoya y orienta la formación docente?
Si No
3. ¿El/La supervisor/a educativo/a siempre apoyó la autoformación docente?
Si No
4. ¿El/La asesor/a pedagógico/a siempre apoya la autoformación docente?
Si No
5. ¿Cuál de las dos figuras del MINED Usted considera con mayor apoyo en la formación docente?
a. Supervisor /a b. Asesor /a c. Ambas
6. ¿El/La supervisor/a educativo/a apoyaba y orientaba todos los procesos pedagógicos, en su visita al aula?
Si No
7. ¿El/La asesor/a pedagógico/a apoya y orienta todos los procesos pedagógicos pedagógicos, en su visita al aula?
Si No
8. ¿El/La supervisor/a educativo/a le motivó en su autoformación?
Si No
9. ¿ El/La asesor/a pedagógico/a le motiva en su autoformación?
Si No
10. ¿Cuál de las siguientes acciones apoyaba el/la supervisor/a educativo/a para su formación?
a. Talleres
b. Capacitaciones
c. Círculos de estudio
d. Reflexión y análisis crítico

11. ¿Cuál de las siguientes acciones apoya el/la asesor /a pedagógico/a para su formación?

- a. Talleres
- b. Capacitaciones
- c. Círculos de estudio
- d. Reflexión y análisis crítico

12. Usted recibió asistencia técnica de el/la supervisor /a educativo/a:

Si No

13. Usted recibe asistencia técnica de el/la asesor /a pedagógico/a:

Si No

14. ¿En cuáles de las acciones usted recibió asistencia técnica de el/la supervisor /a educativo/a?

- a. Planteamiento didáctico Si No
- b. Evaluación escolar Si No
- c. Uso de metodologías Si No
- d. Problemas de aprendizaje Si No
- e. Ambientación del aula Si No
- f. Elaboración del material didáctico Si No
- g. Investigación educativa Si No

15. ¿En cuáles de las acciones usted recibe asistencia técnica de el/la asesor/a pedagógico/a?

- a. Planteamiento didáctico Si No
- b. Evaluación escolar Si No
- c. Uso de metodologías Si No
- d. Problemas de aprendizaje Si No
- e. Ambientación del aula Si No
- f. Elaboración del material didáctico Si No
- g. Investigación educativa Si No

16. De las dos figuras del MINED ¿Quién le ha brindado más apoyo en el mejoramiento institucional?

- a. Supervisor /a b. Asesor /a c. Ambas

17. De las siguientes estructuras organizativas ¿en cuáles recibió asistencia técnica por parte del/la supervisor/a educativo/a ?

- | | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| a. Sociedad de Padres/Madres de Familia | <input type="checkbox"/> | f. Consejo Directivo Escolar | <input type="checkbox"/> |
| b. Consejo de Alumnos/as | <input type="checkbox"/> | g. Gobierno Estudiantil | <input type="checkbox"/> |
| c. Administración Escolar | <input type="checkbox"/> | h. Comité de Funciones | <input type="checkbox"/> |
| d. Comité Técnico Pedagógico | <input type="checkbox"/> | i. Equipo Dinamizador | <input type="checkbox"/> |
| e. Equipo Gestor | <input type="checkbox"/> | j. Comité de Evaluación | <input type="checkbox"/> |

18. De las siguientes estructuras organizativas ¿en cuáles recibe asistencia técnica por parte del/la asesor/a pedagógico/a?

- | | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| a. Sociedad de Padres/Madres de Familia | <input type="checkbox"/> | f. Consejo Directivo Escolar | <input type="checkbox"/> |
| b. Consejo de Alumnos/as | <input type="checkbox"/> | g. Gobierno Estudiantil | <input type="checkbox"/> |
| c. Administración Escolar | <input type="checkbox"/> | h. Comité de Funciones | <input type="checkbox"/> |
| d. Comité Técnico Pedagógico | <input type="checkbox"/> | i. Equipo Dinamizador | <input type="checkbox"/> |
| e. Equipo Gestor | <input type="checkbox"/> | j. Comité de Evaluación | <input type="checkbox"/> |

UNIVERSIDAD DON BOSCO
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACIÓN
ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA QUE ORIENTÓ
EL/LA SUPERVISOR/A EDUCATIVO/A Y QUE ORIENTA
EL/LA ASESOR/A PEDAGÓGICO/A, PARA EL
MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, DE LOS CENTROS
ESCOLARES UBICADOS EN LOS DISTRITOS 06-22 Y 06-
23 DEL MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO.



Propósito: Obtener información sobre la asistencia Técnica brindada por el/la Supervisor/a y/o Asesor/a en el mejoramiento Institucional y las Prácticas Educativas de los/as Docentes en los Centros Escolares oficiales.

Guía de Observación para Directores/as y Docentes.

I. GENERALIDADES

Escuela: _____

Profesión: _____

Tiempo de servicio en el área de educación: _____ Sexo: _____

1. Ambientación de los/as Docentes:

- a. La ambientación del aula responde a las diferentes asignaturas del programa. Si No
- b. El material expuesto responde al desarrollo de los contenidos. Si No
- c. Se evidencia los diferentes horarios. Si No
- d. Se evidencia el uso de autocontrol y de control de actividades didácticas. Si No
- e. Se evidencia las normas de convivencia. Si No

2. Organización de los/as Directores/as:

- a. Se observa el organigrama. Si No
- b. Se observa la visión y la misión Institucional. Si No
- c. Se observa el libro de asistencia diaria. Si No
- d. Se observa los horarios de clase. Si No
- e. Se observan gráficos de los Indicadores Educativos (deserción, ausentismo, repitencia, etc). Si No
- f. Se observa el mapa de riesgo y la señalización de evacuación. Si No
- g. Se observa calendario o programación de actividades mensuales y/o anuales. Si No