

Manual de Usuario



Software desarrollado por los alumno de la universidad Don Bosco con el fin de brindar apoyo a las personas con problemas cognitivos de la Escuela de Educación Especial de san jacinto.

Escuela de computación 2006 todos los derechos reservado.

Pantalla de inicio



De esta pantalla seleccionamos o partimos para comenzar cada uno de los recorrido que le herramientas nos permite dependiendo que tipo de usuario se es.

Agregando un maestro



Si se esta en el menú principal de SEFL seleccionamos la opción registro nuevo de maestro

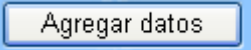


la cual nos desplegara la siguiente formulario

The screenshot shows a web form titled "AGREGANDO UN MAESTRO/A" on a blue background with a grid pattern. The form contains several input fields, some of which are marked with an asterisk to indicate they are mandatory. The fields and their values are:

- Numero1: Clase 1
- Numero2: (empty)
- Apellido1: Sosa Sosa
- Apellido2: (empty)
- Direccion: Calle 1, esquina alba de la casa
- Telefono: (empty)
- Talero: (empty)
- Cargo del docente: maestro
- Clave: 0001

At the bottom of the form, there are two buttons: "Agregar datos" and "Limpiar". Below the form, there is a red button labeled "Aceptar" and a small asterisk icon with the text "Indicaciones obligatorias que se debe tener".

Cabe mencionar que los campos marcados con asteriscos son de carácter obligatorio, ya que se complemento la información damos un click en el botón 

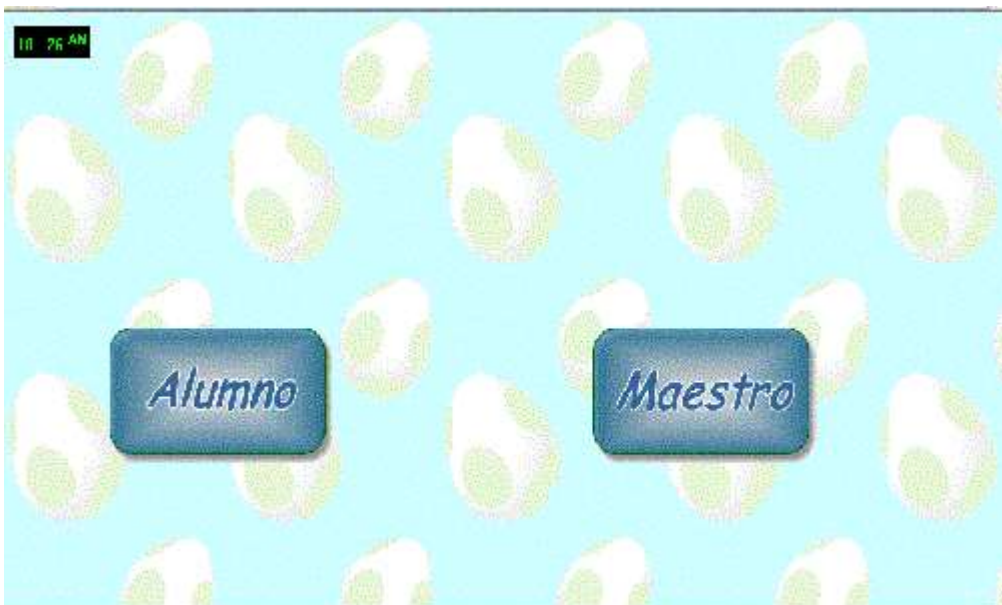
The screenshot shows a confirmation screen titled "MAESTRO/A AGREGADO" on a blue background with a grid pattern. Below the title, the text "AGREGAR DATOS" is displayed. A button labeled "Agregar datos" is visible, and a message "registro exitoso, agregado correctamente" is shown in a small box below the button.

Agregando un alumno

Estando ubicado en la pantalla principal de SEFL damos un click sobre las opción



Luego nos presentara la siguiente pantalla

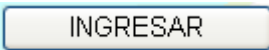




seleccionamos la opción la cual nos permitirá acceder a diferentes opciones entre estas opciones la de agregar un alumno. Antes de acceder a este menú es requerido un login y un pass Word

A login form titled "INGRESO AL SISTEMA" with a light blue background and a pattern of white eggs with green spots. The form contains the following fields and buttons:

- Field: NOMBRE DEL MAESTRO: []
- Field: CLAVE: []
- Field: NO. []
- Button: Ingresar (red)

luego que nos hemos logiado (hemos introducido un nombre y una clave presionando el botón de ) en el sistema accedemos a las siguientes opciones

A vertical menu with a light blue background and a pattern of white eggs with green spots. It contains the following buttons:

- Agregar Alumno/a
- Agregar Maestro
- Eliminar Alumno/a
- Eliminar Maestro
- Modificar datos del alumno
- Estadísticas
- SALIR

para la opción de agregar un alumno seleccionamos la opción dando un click

Agregar Alumno/a

desplegara la siguiente formulario el cual será rellenado por el usuario cabe destacar que los campo con asterisco so de carácter obligatorio

AGREGANDO UN ALUMNO/A

* Nombre1:	Fac:
Nombre2:	
* Apellido1:	Salazar
Apellido2:	
* Dirección:	No escrita
Telefono residencia :	
Comentarios:	
Taller a Realizar:	Seleccionar
* Fecha de Nacimiento:	Calendario
* Nombre de persona responsable:	Luisa
	Sexo: <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre

Agregar datos Cancelar

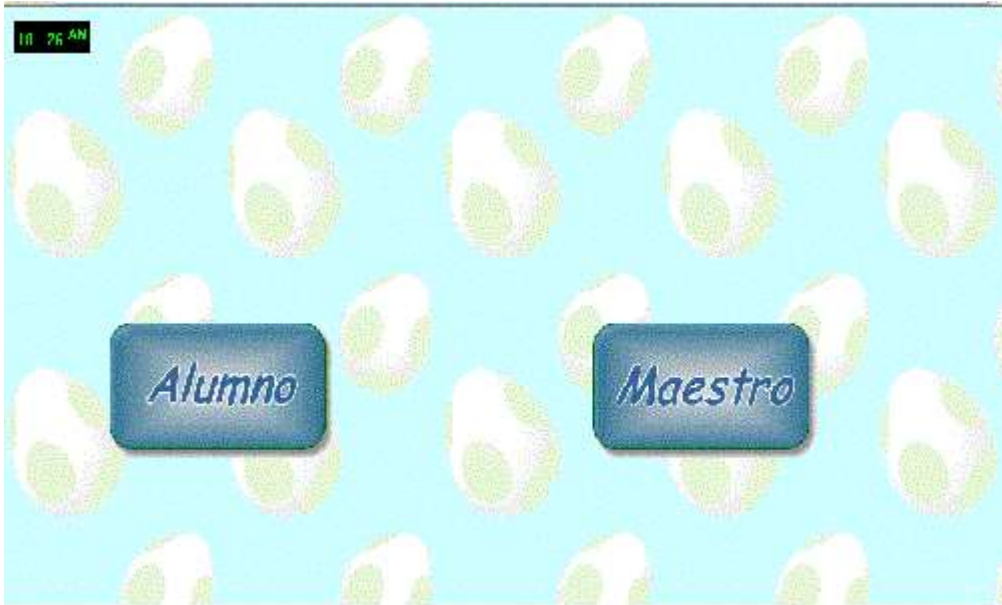
Atrás

Damos click sobre el botón

Agregar datos

Comenzando con un taller

ya que ingresamos al sistema y seleccionamos la opción

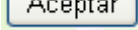


Seleccionamos la opción de la cual nos solicitara una clave del maestro encargado del taller



ya que se ha introducido la clave del maestro encargado seleccionamos al alumno que daremos acceso al sistema



Seleccionamos al alumno y luego damos click sobre el botón  tendremos la pantalla principal de cada uno de los talleres



Seleccionamos dando un click sobre la imagen del taller al cual se desee acceder para el ejemplo seleccionamos



el taller de **Jardineria** ya que seleccionamos el taller que deseamos nos mostrara cada una de las fases por las que esta compuesta el taller.



Seleccionamos cualquiera de las fases que posee el taller





para continuar con el taller y con la parte de preguntas damos click sobre el botón



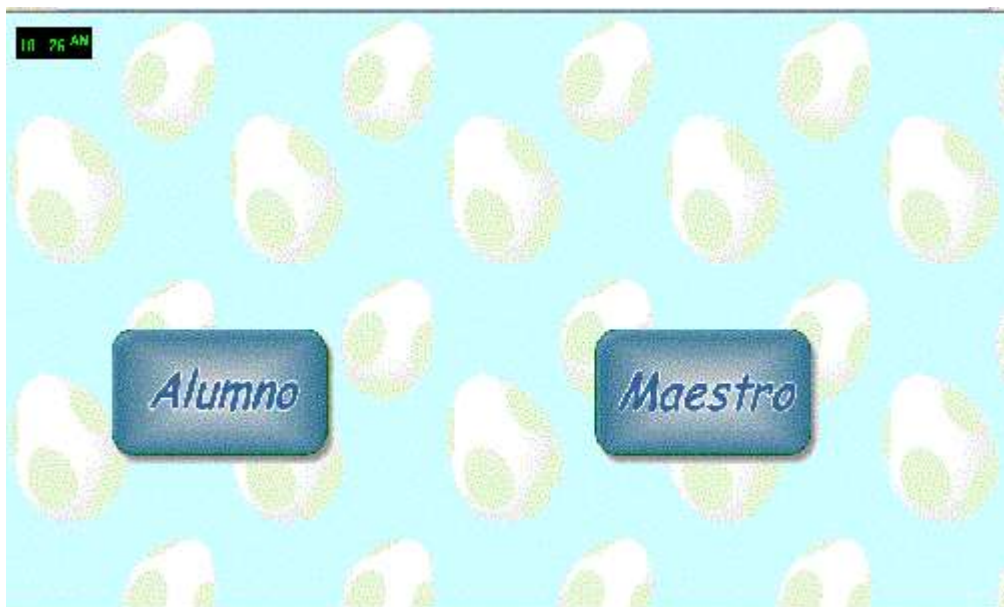
en el momento que necesitemos regresar al menú de las fases del taller para seleccionar



una nueva fase presionamos

Estadísticas Varias

Ya que nos encontramos en la pantalla de inicio del sistema SEFL



luego de que hemos ingresado a SEFL en la pantalla siguiente seleccionamos



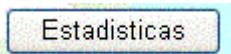
ingresamos la clave del maestro para poder acceder al menú de maestros



ya que hemos accedido tenemos el siguiente menú.



de este menú seleccionamos la dando un click al botón



nos accederá al menú de estadísticas



ya en este menú podemos seleccionar entre una variedad de estadísticas las cuales nos presentaran una forma dinámica cada uno de los datos seleccionados.

para nuestro ejemplo seleccionamos la opción de notas Máximas y Mínimas en la cual nos presenta la información con graficas y un listado de los alumnos con mayores y menores notas.

ESTADISTICAS DE RESULTADOS

		Valor:
Máxima:	94.12%	94.12%
Mínima:	0%	0%

LISTADO DE ALUMNOS CON LA MAXIMA CANTIDAD DE ERRORES

Nombre	Apellido	Nombre del Taller	Nombre de la Fase	Porcentaje de Fallas
José	Pérez	procesa	instalación	94.12%

LISTADO DE ALUMNOS CON LA MINIMA CANTIDAD DE ERRORES

Nombre	Apellido	Nombre del Taller	Nombre de la Fase	Porcentaje de Fallas
Diego	Lepez	axialista	herramientas	0%
David	Quiroga	pedreros	herramientas	0%
Francisco	Pérez	axialista	herramientas	0%
José	Pérez	pedreros	herramientas	0%
Francisco	Pérez	axialista	herramientas	0%
José	Pérez	pedreros	herramientas	0%
Francisco	Pérez	axialista	herramientas	0%

Guardando datos

Esta opción nos será muy útil en el momento que deseemos exportar las estadísticas a un formato de impresión o de reportes, como se demostró en el topic de Estadísticas ya que se selecciono la estadística que se desea por ejemplo

ESTADISTICAS DE RESULTADOS

Maximo:		Valor:
Minimo:		0%

LISTADO DE ALUMNOS CON LA MAXIMA CANTIDAD DE ERRORES

Nombre	Apellido	Nombre del Taller	Nombre de la Fase	Porcentaje de Fallas
José	Pérez	proyectos	instalación	94.1176%

LISTADO DE ALUMNOS CON LA MINIMA CANTIDAD DE ERRORES

Nombre	Apellido	Nombre del Taller	Nombre de la Fase	Porcentaje de Fallas
Diego	Lepez	axiales	herramienta	0%
Diego	Lepez	proyectos	herramienta	0%
José	Pérez	axiales	herramienta	0%
José	Pérez	proyectos	servicio	0%
José	Pérez	axiales	servicio	0%
José	Pérez	proyectos	servicio	0%
José	Pérez	axiales	serv	0%

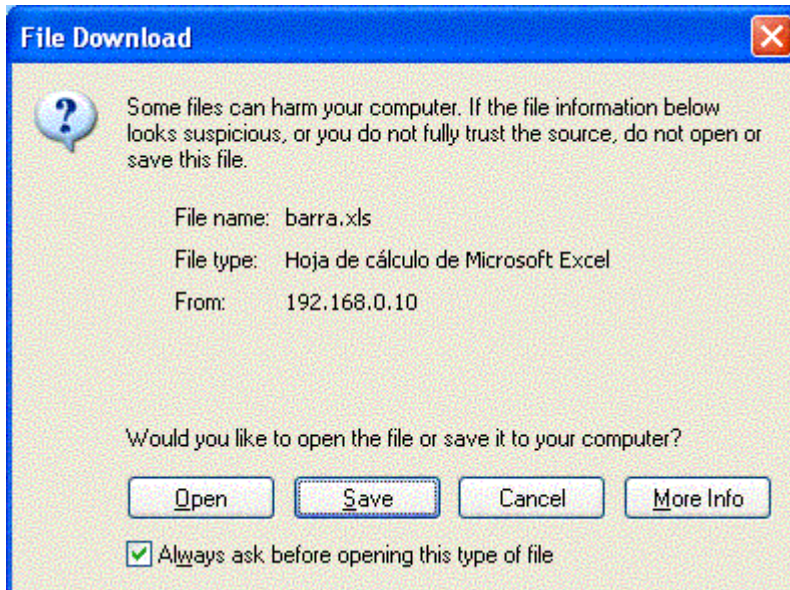
tenemos la siguientes opciones

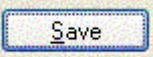


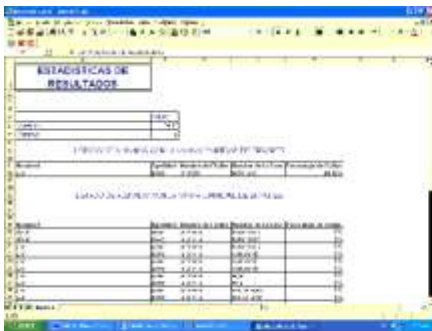
pero para la opción de guardar los datos damos un click sobre el botón de



nos mostrara el siguiente cuadro en el cual nos describe que deseamos hacer con el reporte.

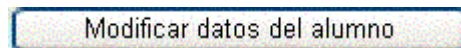
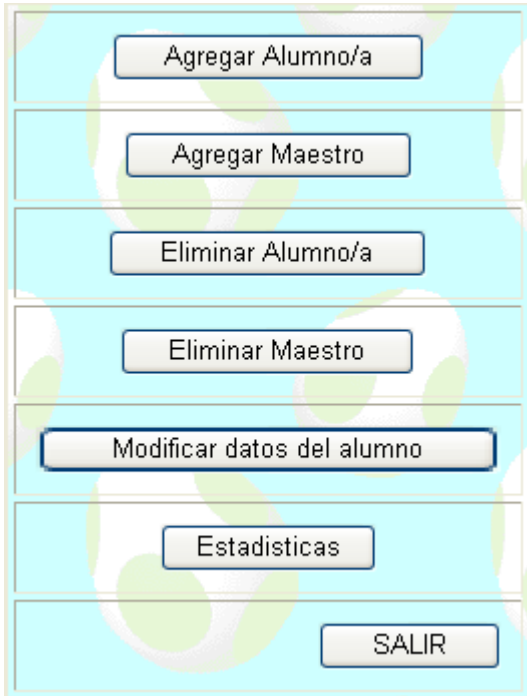


damos un click sobre el botón  el cual generara un archivo con formato .XLS el cual se podría archivar o imprimir, el resultado seria



Editar datos de alumno

Estando en el menú de maestros



Seleccionamos dando un click a la opción

nos presenta la siguiente pantalla



Introducimos datos generales del alumno para que el sistema nos muestre un listado de los alumnos los cuales coincide la información introducida y luego damos click en el botón

BUSCAR



seleccionamos al alumno al cual deseamos modificar y luego damos un click en el botón

Aceptar

nos mostrara la información del alumno la cual puede ser editada, ya que hemos realizado los cambios necesarios damos click en el botón

Modificar datos del alumno

