



“ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PARA EL
REGISTRO DE CONTROL ACADÉMICO DE LA ESCUELA UNIFICADA
HOGAR DEL NIÑO”



TRABAJO DE GRADUACION
PREPARADO PARA LA FACULTAD
DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS

PARA OPTAR AL GRADO DE:

TECNICO EN INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN

POR

CÉSAR ALBERTO PÉREZ MEJIA

DICIEMBRE – 1998

SOYAPANGO – EL SALVADOR – CENTROAMERICA.

UNIVERSIDAD DON BOSCO

RECTOR

ING. FEDERICO MIGUEL HUGUET RIVERA

SECRETARIO GENERAL

PBRO. PEDRO JOSE GARCIA CASTRO, S.D.B.

DECANO DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS

ING. ROBERTO CARLOS ALVARENGA URIAS

ASESOR DEL TRABAJO DE GRADUACION

ING. WILFREDO ANTONIO SANTAMARÍA ZAVALA

JURADO EXAMINADOR

ING. ANA MERCEDES CACERES

ING. JOAN MANOEL MEJIA

UNIVERSIDAD DON BOSCO

FACULTAD DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS

JURADO EVALUADOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

“ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PARA EL
REGISTRO DE CONTROL ACADÉMICO DE LA ESCUELA UNIFICADA
HOGAR DEL NIÑO”



ING. ANA MERCEDES CACERES

JURADO



ING. JOAN MANOEL MEJIA

JURADO



ING. WILFREDO SANTAMARÍA

ASESOR

INDICE.

INTRODUCCION.....	1
CAPITULO 1	
ANTECEDENTES, PROBLEMATICA Y OBJETIVOS.....	2
1.1 ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION.....	3
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
1.2.1 PROBLEMA PRICIPAL.....	4
- 1.3 JUSTIFICACION DEL TEMA.....	6
1.4 ALCANCES.....	7
1.5 LIMITACIONES.....	8
1.6 OBJETIVOS.....	9
1.6.1 OBJETIVO GENERAL.....	9
1.6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	9
CAPITULO 2	
MARCO TEORICO.....	11
2.1 HERRAMIENTAS DE DISEÑO.....	12
2.2 METODOLOGIA DE INVESTIGACION.....	14
CAPITULO 3	
SISTEMA ACTUAL.....	16
3.1 DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL.....	17
3.1.1 REGISTRO ACADEMICO.....	17
3.1.2 MATRICULA E INSCRIPCION DEL ALUMNO.....	18
3.1.3 CONTROL DE NOTAS.....	18

3.2 DOCUMENTOS DE ENTRADA DEL SISTEMA ACTUAL.....	19
3.2.1 MATRICULA E INSCRIPCION DEL ALUMNO.....	19
3.2.2 CONTROL DE NOTAS.....	20
3.3 DOCUMENTOS DE SALIDA DEL SISTEMA ACTUAL.....	20
3.3.1 INSCRIPCION DEL ALUMNO.....	20
3.3.2 CONTROL DE NOTAS.....	21
3.3.3 LISTADOS DE SALIDA.....	21
3.4 RESOLUCION DE LA INVESTIGACION.....	22
3.4.1 RESOLUCION DEL CUESTIONARIO.....	22
3.4.2 ANALISIS GENERAL DEL CUESTIONARIO.....	31
3.5 DETERMINACION DE FACTIVILIDAD.....	32
CAPITULO 4	
SISTEMA PROPUESTO CONTEXTUAL.....	35
4.1 DESCRIPCION DEL SISTEMA.....	36
4.2 DOCUMENTACION DEL SISTEMA PROPUESTO.....	41
4.3 DOCUMENTACION DE SALIDA DEL SISTEMA PROPUESTO.....	42
CAPITULO 5	
DESARROLLO DEL SOFTWARE DEL SISTEMA.....	43
5.1 HERRAMIENTAS DE ANALISIS Y DISEÑO.....	44
5.2 DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.....	44
5.3 DICCIONARIO DE DATOS.....	52
5.4 PROGRAMAS.....	69
5.5 MANUAL DEL USUARIO.....	106
ANEXOS	

INTRODUCCION.

El Salvador, ha tenido últimamente un alto desarrollo tecnológico en el área de la informática, lo que ha originado que mayor parte de las empresas requieran el uso de computación.

En la actualidad las instituciones educativas debido a su demanda, se han visto en la necesidad de cambiar sus actividades manual a procesos mecanizados; utilizando los sistemas de computación como una herramienta fiable y factible, obteniendo así, una mejor administración de la información. Este desarrollo ha motivado a diferentes instituciones educativas a tecnificarse para prestar un mejor servicio tanto en el ámbito administrativo como educativo, es así como la Dirección de la Escuela unificada Hogar del Niño ha decidido encauzarse dentro de dicho desarrollo tecnológico, mecanizando las diferentes actividades del control de registro académico que como institución lleva a cabo todavía en una forma manual.

El presente trabajo plantea el desarrollo de un estudio analítico y la presentación del diseño de un sistema que mecanice el proceso de registro académico en la Escuela Hogar del Niño, la cual esta ubicada en el Barrio San Jacinto de la ciudad de San Salvador. Este sistema busca mejorar la administración de la información, permitiendo que esta sea accedida con mayor rapidez y seguridad. Proporcionando una información actualizada y oportuna, lo que fortalecerá la toma de decisiones de la dirección de la escuela.

El problema de la investigación se ha dado más que todo en el registro académico en donde se lleva los diferentes procesos que se realizan para el manejo de los datos de los alumnos de la institución.

Con el presente trabajo de graduación, se presentará de una forma conceptual y explícita las partes que componen el análisis y diseño de Sistema de Registro de Control Académico "SRCA" (Que son las siglas que se utilizarán para identificar el sistema en la presente Tesis).

CAPITULO 1

ANTECEDENTES, PROBLEMÁTICA Y OBJETIVOS.

1. GENERALIDADES.

En el presente capitulo se conocerán los antecedentes de la institución, para el caso el de la Escuela Unificada “Hogar del Niño” y estos serán para conocer en que entorno se desenvuelve la institución.

Por medio de los procesos, entrevistas, visitas e investigaciones se definieron los problemas o problema en los cuales se incurren, formando retraso, informalidad, duplicidad, perdida de tiempo, otros.

Se presentarán los objetivos, alcances, limitaciones, justificación los cuales fueron la base principal de la tesis y de mucha ayuda para la elaboración del sistema “SRCA”.

Se proporcionará los cuestionarios pasados al personal docente de la institución como a los alumnos y un pequeño análisis de los datos obtenidos en ellos.

1.1 ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION.

En el año de 1975 inicio sus labores, la institución educativa Escuela Unificada Hogar del Niño, ubicada en el Barrio San Jacinto de la ciudad de San Salvador, capital de El Salvador. Contó con un grupo pequeño de alumnos y de personal docente (67 y 4 respectivamente), brindando un servicio de primero a tercer grado.

La institución es de índole no lucrativa, ya que no exige ningún cobro por brindar los servicios de enseñanza; a los alumnos internos (son los estudiantes que provienen del Orfanato "Hogar del Niño") no se les cobra y a los externos (son los estudiantes que provienen de los alrededores de la institución) tienen una cuota opcional, algunos la pagan otros no dependiendo de su situación económica. El objetivo principal por el cual esta escuela fue fundada es de proporcionar educación, tanto en el ámbito académico como espiritual, a la población principalmente del Orfelinato "Hogar del Niño" y luego a la ciudadanía del Barrio San Jacinto y sus alrededores.

Debido a la orientación de la escuela, esta tuvo una buena aceptación entre la población antes mencionada, hasta que ha llegado hoy en día a contar con 20 secciones distribuidas entre kinder y noveno grado, con una población estudiantil de aproximadamente 700 alumnos y 22 maestros. Para el mejor servicio de la institución actualmente la escuela cuenta con una instalación adecuada para la enseñanza, canchas y espacio para las clases de deportes, dos cafetines, salón de usos múltiples, parqueo propio, baños y equipo electrónico como lo es parlantes, grabadoras, micrófonos, etc. Y para el desarrollo de las diferentes actividades sociales y académicas es importante tener en cuenta que la Escuela siempre ha estado impartiendo clases matutinas desde Kinder hasta Noveno grado a nivel mixto.

El organigrama de la Escuela "Unificada Hogar del Niño" se puede observar en el anexo 1, el cual será de mucha ayuda para las entidades que brindan el apoyo a la institución y como esta organizada en forma jerárquica.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

La escuela “Unificada Hogar del Niño”, tiene un Registro Académico, el cual no ha cambiado desde la fundación de la institución, los encargados son los profesores y secretaria, los procesos del mismo son realizados en forma manual, los cuales se utilizan para el trato de la información académica como personal de los alumnos, siendo a menudo lentos y con un alto grado de error, situación que provoca la falta de informes a tiempo, por tanto ello genera retraso e informalidad para la institución.

La mayor parte de los encargados del Registro Académico son los maestros quienes tienen que realizar sus clases, preparar exámenes, calificar (cuadernos, trabajos, actividades, exámenes) y preparar las notas finales por cada unidad o trimestre de las materias que imparten, luego de todo lo anterior pasarse a los procesos del Registro académico como por ejemplo; pasar las notas a los reportes de calificación, realizar listados de los alumnos, entre otros, lo cual es un esfuerzo por parte del personal docente para cumplir con todas las actividades antes mencionadas.

1.2.1 PROBLEMA PRINCIPAL.

El registro Académico de la Escuela “Unificada Hogar del Niño”, actualmente no satisface la demanda estudiantil debido al rápido crecimiento de estudiantes (cuadro de la figura 1), lo que ha incrementado la cantidad de transacciones y movimientos de información académica de los estudiantes, provocando las siguientes dificultades:

- Información no actualizada.

- Dificultad al momento de inscribir.
- Retraso en el procesamiento de datos académicos y personales.
- Errores en la presentación de los datos del Registro Académico (por ejemplo; datos equivocados, listados sin formatos, información no legible).

Las cuales dificultan ampliamente el desarrollo del Registro y Control Académico de los alumnos.

ESTUDIO DE LA DEMANDA EN LA INSTITUCIÓN (PERIODOS 1992-1997)						
AÑOS	1992	1993	1994	1995	1996	1997
TOTAL DE ALUMNOS	463	500	547	592	636	707
% DE INCREMENTO RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	6.5	7	7	7	10	10

FIGURA 1. Tabla de referencia al índice de incremento de anual, de la demanda estudiantil en la escuela Unificada "Hogar del Niño".

..... Porcentaje de incremento, respecto a la demanda en el año de 1991.

Algunas de las dificultades que genere el problema antes mencionado son:

- La pérdida de tiempo en la búsqueda de información ya que se encuentra en un archivo situado en la dirección de la institución.
- La duplicidad de datos, cuando se necesita sacar otros listados se tiene que copiar de nuevo todos los datos de los alumnos tal como los nombres, apellidos, sus notas y datos personales en los diferentes listados generados.

- Gastos de material como por ejemplo; papel, tinta, espacio (al tener diferentes listados para los procesos del Registro Académico), entre otros.
- Errores de la información, al estar copiando la información en algunos casos se han equivocado en los nombres, apellidos o datos académicos de los alumnos.
- La información no esta disponible sino que se tiene que buscar.
- No existe seguridad ya que se pueden perder los listados y no poseen un respaldo de los datos escritos en ellos y se tiene que sacar nuevamente esa información.
- Retraso de la información, los encargados del Registro Académico tienen que estar pasando las notas y se retrasan cuando algunas de ellas faltan al ser entregadas a los padres de familia o la espera de los listados nuevos que se necesitan para notas, para pasar la asistencia en los diferentes grados y otros.
- Salidas sin formato, siempre que se necesitan listados se tienen que dar cada vez diferentes formato ya que no existe uno específico al cual se puedan guiar los encargados del Registro Académico.

1.3 JUSTIFICACION DEL TEMA.

El desarrollo de este trabajo es de gran importancia debido a que este contribuirá a un mejor Registro Académico, el cual permite más apoyo a los siguientes tópicos:

- Más tiempo para que los maestros preparen y organicen sus clases, ya que no tendrán que estar copiando todos los datos académicos y personales de los alumnos en una forma manual al igual que estar pasando las listas del grado asignado a cada profesor.

Los encargados del Registro Académico, pueden dedicarse más a la revisión y organización de las actividades académicas de la institución por que no tienen que pasar manualmente las notas a las hojas de calificación y sacar datos o listados estadísticos de los alumnos y realizar fichas de datos personales en repetidas ocasiones ya que algunas veces la información se pierde.

Mayor rapidéz para el procesamiento de los datos académicos y personales de cada alumno, debido a que en una computadora los procesos se realizan en una forma eficiente con una mejor presentación y calidad de la información haciendo ver que los procesos manuales se queden obsoletos.

Mayor eficiencia en la generación de los reportes de notas por unidad, trimestral o final, así como la diferente información estadística, lo cual dará mayor prestigio a la institución por que todos los datos se encuentran en la computadora debidamente revisados y correctos con ellos no existirá ningún error en dichos reportes y tendrá la capacidad de dar listados e información oportuna cuando se los soliciten, las organizaciones que proporcionan ayuda a la institución.

.4 ALCANCES

En la elaboración de este análisis y diseño lógico del software para el Registro y Control académico de la Escuela Unificada “Hogar del Niño”, se pretende mejorar los procedimientos para administración de los diferentes datos académicos por lo que el alcance de la investigación se determina en los siguientes puntos:

El sistema tendrá la capacidad de administrar los datos personales y académicos de los alumnos que se encuentran entre primero y noveno grado.

- Minimizar el tiempo de realización de cada proceso del Registro Académico, en comparación del sistema actual.
- El sistema “SRCA” se instalará en la computadora de la institución; pero no se digitarán los datos académicos y personales de la población estudiantil.
- El sistema “SRCA” será dirigido exclusivamente para el registro y control de datos personales y académicos de los estudiantes de la institución y para otra actividad administrativa.
- Creación de los manuales del sistema y usuario.
- El diseño del sistema “SRCA” podrá implementarse en cualquier lenguaje de programación o administrador de base de datos.
- Preparar todos los datos e información para la implementación del sistema propuesto del Registro Académico “SRCA”.

1.5 LIMITACIONES

En la investigación y elaboración del sistema se encontraron algunas de las siguientes limitaciones:

La Escuela Unificada “Hogar del Niño”, por ser de índole no lucrativa, sus recursos económicos son mínimos y no se encuentran en la capacidad de la adquisición de nuevos y mejores equipos de procesamiento de información.

Se obtuvo retraso para la obtención de información proporcionada por el personal docente, ya que no se reunieron en grupo, sino que se les pasaron las encuestas y las entrevistas en una forma individual para no suspender de manera total las clases.

La información era muy poca, debido a que no se tenía datos escritos de cómo se realizan cada una de los procesos manuales del Registro Académico actual y no existe ningún formato.

La institución no cuenta con el personal capacitado en el área de computación.

.6 OBJETIVOS DEL ESTUDIO.

.6.1 OBJETIVO GENERAL.

Diseñar, desarrollar e implementar un sistema computarizado para llevar un control académico de la Escuela Unificada Hogar del Niño, que sea capaz de administrar la información en una forma eficiente y segura.

.6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Que el estudio en cuestión sirva para analizar las anomalías que entorpezcan el funcionamiento de la Unidad de Secretaría Académica de la Escuela Unificada Hogar del Niño.

- Determinar posibles alternativas de solución que sirvan en el desarrollo de un prototipo de sistema mecanizado para el Control de Registro Académico de la institución.
- Realizar el diseño del sistema “SRCA” que satisfaga las necesidades actuales de la institución.

CAPITULO 2

MARCO TEORICO.

GENERALIDADES.

En este capitulo se proporcionarán los pasos que se siguieron para la realización del proyecto “Análisis, diseño e implementación del sistema para el registro de control académico de la Escuela Unificada Hogar del Niño”.

Se describirá la metodología de investigación en la cual se determinaron los datos del sistema actual y los pasos para la elaboración del sistema propuesto.

Estos datos son de gran importancia ya que por medio de ellos se siguió un proceso en forma ordenada y se conoció parte del registro académico que la institución tiene y como inicio.

También se pudo obtener las alternativas para que la institución cambiase a un registro académico mecanizado.

- Factibilidad Económica; se estableció si al crear el sistema "SRCA" los beneficios que se obtendrán serán los suficientes para sufragar los costos.
- Factibilidad Operacional; se investigo si al momento de implementar el sistema surgirán factores que imposibiliten el uso de este, por ejemplo: Resistencia al cambio.

3, DETERMINACION DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA "SRCA".

Es importante hacer notar que para la realización del análisis y diagnóstico respectivo se utilizo la metodología de investigación (Ver parte 2.2), también se utilizaron algunos de los procedimientos generales que se conocen de un Registro Académico, lo cual esto determinara los requerimientos para la realización del prototipo de sistema.

4, DISEÑO DEL SISTEMA.

En esta fase se describe los procedimientos que se deben de realizar para optimizar los procesos con el fin de alcanzar los objetivos ya establecidos, los datos de entrada, procesos y salidas del sistema propuesto y los resultados que este dará.

5, DESARROLLO DEL SOFTWARE.

Es la parte de codificación para la elaboración del prototipo del sistema propuesto. También se definió los tipos de datos, estructura de archivos, tipos de salidas, modelo entidad – relación, definición de tablas, índices, diseño de pantallas. Todo lo anterior se realizo en el Administrador de Base de Datos FOXPRO(Versión 2.6).

6. PRUEBA DEL SISTEMA.

Con las evaluaciones periódicas con datos de prueba, para verificar que los resultados que se obtuvieron fuesen los esperados de acuerdo a los requerimientos y especificaciones del usuario. En caso de existir divergencias en los resultados se realizaron los ajustes necesarios.

7. IMPLANTACION DEL SISTEMA "SRCA".

Después que se realizaron las pruebas necesarias para obtener los posibles errores y darle las modificaciones se pasó a la elaboración del prototipo del sistema "SRCA".

8. DOCUMENTACION DEL SISTEMA "SRCA".

Comprende en la elaboración de los manuales de usuario y técnicos, que contienen especificaciones características del nuevo sistema con lo cual se optimiza el buen funcionamiento de este y que se realiza en paralelo con el desarrollo.

2.2 METODOLOGIA DE INVESTIGACION.

Con el propósito de seguir una secuencia lógica y estructurada durante la investigación del proyecto, se definieron las siguientes técnicas:

Entrevistas; se dirigieron al personal docente, quienes son los que trabajan en la operación con los datos, (promedios de notas, datos personales de los alumnos).

- Cuestionarios: se realizo a personas que están involucradas en cada uno de los procesos que rigen el sistema actual, como lo son: Directores, profesores y alumnos (Los alumnos y fueron seleccionados con respecto a una muestra de la población estudiantil).
- Visitas; fueron observaciones directas a los procesos que se realizan en el sistema actual con el objeto de obtener información que se pudo recopilar por medio de entrevistas o cuestionarios.

CAPITULO 3

ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO DEL SISTEMA ACTUAL.

GENERALIDADES.

Este capítulo comprende el análisis y descripción de los diferentes procedimientos que actualmente son llevados en forma manual para el control del registro académico, identificando así las entradas, procesos y salidas de cada uno de los procedimientos que se siguen en el registro académico.

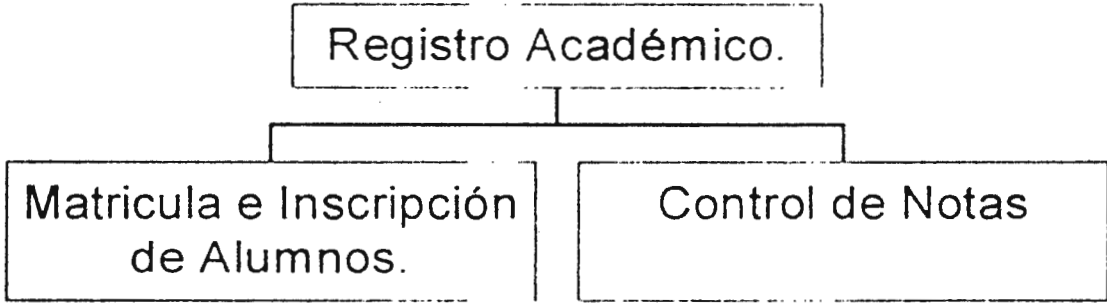
El aspecto importante de esta parte del estudio es el análisis sobre el sistema actual, conocer paso a paso los diferentes procedimientos que se llevan a cabo, determinando cuáles son susceptibles a ser mecanizados y cuales sólo necesitan mejoras de forma y no de fondo; de esta manera se podrá obtener un diagnóstico real de la situación actual para determinar que tan bueno es el desempeño y que requerimientos son necesarios satisfacer para mejorar el sistema.

3.1 DESCRIPCION DEL SISTEMA.

La Escuela "Unificada Hogar del Niño" como una institución de carácter educativo, desde sus inicios contó con sistema de Registro Académico el cual como ya es sabido todos sus procesos son realizado en forma manual.

Para definir de una mejor forma lo que es el Registro Académico, con la investigación realizada, éste se divide en tres módulos, como lo muestra la siguiente figura:

Esquema Jerárquico del Sistema Actual.



3.1.1 Registro Académico.

Es el departamento encargado de administrar y controlar una serie de procesos los cuales comprenden desde el ingreso del alumno a la institución, controles de notas, hasta el proceso de trámites de graduación y sus encargados son los profesores y secretaria.

3.1.2 Matricula e inscripción de alumnos.

En este proceso, los padres de familia y sus hijos se presentan a la Institución, con los documentos requeridos para inscribirse en el siguiente año lectivo, estos documentos son revisados por el profesor y si están en orden se procede a la inscripción del alumno en el grado correspondiente.

3.1.3 Control de notas.

El proceso de entrega de notas se da por lo general de forma mensual y se divide en dos:

1- Entrega de notas (Profesores a la Registro Académico).

En este subproceso los profesores tienen la responsabilidad y obligación de realizar el cálculo de notas por alumnos en cada materia, para luego entregar los cuadros ya elaborados a Registro Académico. El subproceso algunas veces se ve afectado por la tardanza de parte de los profesores en cuanto a la entrega de los cuadros ya elaborados.

2- Entrega de notas (Registro Académico a Padres de familia).

Una vez el Registro Académico tiene en su poder los cuadros de notas elaborados por los profesores, estos son revisados y transferidos a las tarjetas de notas de cada alumno. Los padres de familia son convocados a una reunión, en la cual se les entrega las tarjetas de notas de sus hijos. El padre de familia tiene la obligación de firmar la tarjeta de notas y devolverla a través de sus hijos a los profesores encargados de cada grado para que éstos las hagan llegar de nuevo a Registro Académico.

3.2 DOCUMENTOS DE ENTRADA DEL SISTEMA ACTUAL.

Los documentos de entrada para cada uno de los módulos que conforman el sistema actual son:

3.2.1 MATRICULA E INSCRIPCION DE ALUMNOS.

Los documentos de entrada necesarios para llevar a cabo proceso son:

1. Datos personales del alumno; estos datos son llenados manualmente por el personal de Registro Académico, conteniendo toda la información necesaria y concerniente al alumno y el responsable, es decir:
 - ◆ Año de estudio (Grado).
 - ◆ Si es interno o externo.
 - ◆ Nombre completo del alumno.
 - ◆ Dirección del lugar donde vive.
 - ◆ Fecha y lugar de nacimiento.
 - ◆ Datos personales del padre y la madre o encargado.
 - ◆ Ocupación del responsable.
2. Certificado del año anterior; es el documento que es exigido por el Ministerio de Educación y en el cual se certifica que el alumno aprobó satisfactoriamente el año anterior, además es necesario para que dicho alumno sea matriculado en el grado inmediato superior.
3. Partida de nacimiento; documento por medio del cual se comprueba la identidad del alumno.

4. Constancia de buena conducta; como su nombre lo indica, esta constancia hace mención del buen comportamiento del alumno durante el año lectivo recién finalizado. Cabe mencionar que esta constancia solamente es exigida a los alumnos provenientes de otros centros educativos.

3.2.2 CONTROL DE NOTAS.

Estos documentos son precisamente las notas de cada grado que son presentadas por los maestros al Registro Académico, en forma mensual, para que éstas sean procesadas.

Los maestros sacan un promedio de todas las actividades evaluativas realizadas a los alumnos para obtener una nota final de una materia específica, siendo así cada uno de los documentos que se le presentan al Registro Académico el cual contiene las notas de todos los alumnos, de las materias impartidas en cada grado.

3.3 DOCUMENTOS DE SALIDA DEL SISTEMA ACTUAL.

Los documentos de salida que actualmente genera el sistema son de la siguiente manera:

3.3.1 INSCRIPCION DE ALUMNOS.

El documento de salida en este proceso es:

1. Listados de alumnos para el control de los profesores; a cada profesor se le entrega un listado de los alumnos a los cuales él va a impartir clases para reportar la asistencia, las notas de las materias, otros. Estos documentos son entregados por el Registro Académico al inicio del año lectivo.

3.3.2 CONTROL DE NOTAS.

Las salidas de información de este proceso son:

1. Hojas de control de notas; Es una constancia en la cual se lleva el control de notas de cada alumno en sus respectivas materias. La cual se les entregan a los padres de familia en las reuniones de todo el año.
2. Listados de calificaciones para el Ministerio de Educación; Es el listado que la Unidad de Secretaría Académica genera por medio de la entrega de notas de todos los profesores, en donde se calculan los promedios finales al finalizar el año lectivo. Este documento es entregado al Ministerio de Educación.
3. Listados de alumnos aprobados y reprobados; como su nombre lo indican son listados de alumnos que aprueban el año y de los que no.
4. Certificado de notas; es el que al final de año lectivo se le entrega al alumno, tomando en cuenta que este tiene que ir firmado y autorizado por el Ministerio de Educación y por la Dirección de la Escuela.

3.3.3 OTROS LISTADOS DE SALIDA.

1. Listados de alumnos internos y externos; se le pide al Registro Académico para conocer cuantos alumnos son internos (que pertenecen al orfanato "Hogar del Niño") y los que son externos (que proceden de los alrededores de la Escuela).
2. Listados de la zona de residencia; como su nombre lo indica son listados para conocer los lugares de residencia de los alumnos externos.
3. Listado por sexo de la población estudiantil; para conocer estadísticamente cuantos alumnos tiene por sexo.

3.4 Resultado de la Investigación.

A continuación el resultado del cuestionario pasado al personal docente.

Pregunta # 1

Que tipo de registro académico se utiliza en la unstitución.

MANUAL ____ MECANIZADO ____

OPCION	No.	%
Manual	17	100%
Mecanizado	0	0%



ANALISIS:

El sistema actual de registro académico de la institución es de forma manual.

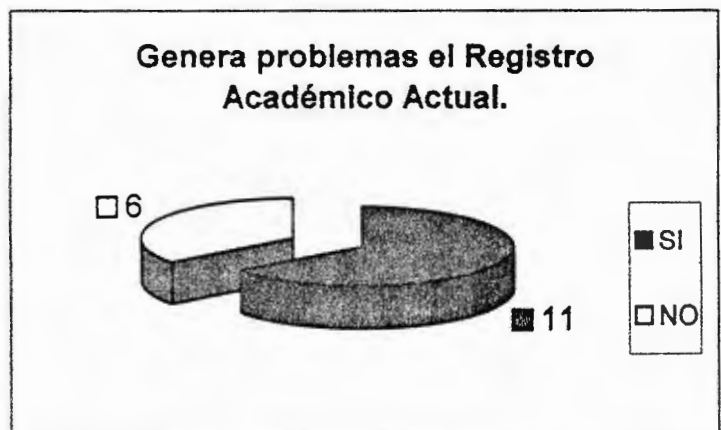
Pregunta # 2

Conoce si genera problemas el registro académico actual.

SI ____

NO ____

OPCION	No.	%
SI	11	65%
NO	6	35%



ANALISIS:

Los profesores tienen en común, que el sistema de registro académico genera problemas.

Pregunta # 3

Si su respuesta anterior fue positiva, mencione algunos de los problemas:

RESPUESTA	No.
1. Consumo de papelería	7
2. Duplicidad de datos	8
3. Errores de Información	8
4. Información no disponible	8
5. No existe seguridad	7
6. Perdida de Tiempo	8
7. Retraso de Información	7
8. Salidas sin formatos	8

ANALISIS:

Los profesores están conscientes que e registro académico actual no les proporciona una información muy confiabe.

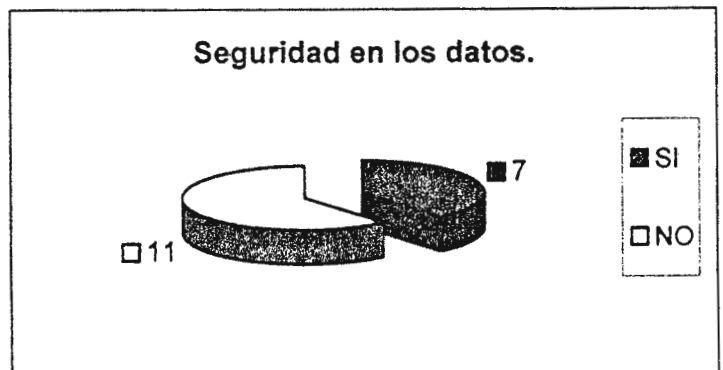
Pregunta # 4

Cree que registro académico actual, ofrece una seguridad en los datos.

SI ____

NO ____

OPCION	No.	%
SI	7	35%
NO	11	65%



ANALISIS:

El personal docente de la Escuela esta en desacuerdo en lo que se refiere a la seguridad en el Registro Académico.

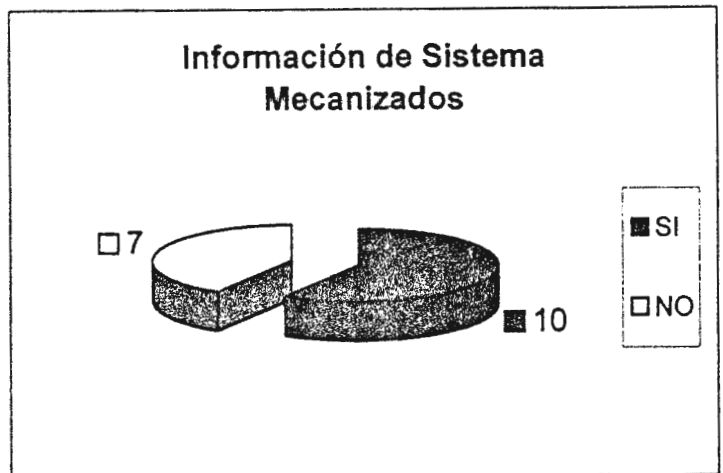
- Pregunta # 5

Tiene información acerca de los sistemas de registros académicos computarizados.

SI ____

NO ____

OPCION	No.	%
SI	10	59%
NO	7	41%



ANALISIS:

Existen conocimientos de los sistemas computarizados por lo menos en la mayoría del personal docente.

- Pregunta # 6

Que ventajas conoce, que ofrecen los sistemas computarizados.

RESPUESTAS	No.
1. Facilita al ingresar información	12
2. Información a la mano	10
3. Datos sin errores	10
4. Mayor prestigio a la institución	9
5. Mejor presentación de datos	11
6. No duplicidad de datos	7
7. Rapidez de información	11
8. Seguridad en los datos	10

- **ANALISIS:**

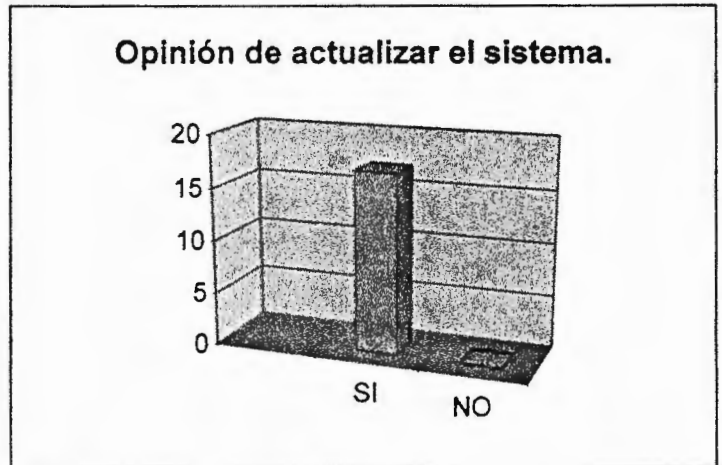
Por condiguiente la mayoría de profesores encuestados indican que el sistema mecanizado tiene seguridad y presenta la información en forma ordenada y eficiente.

Pregunta # 7

Cree que existe la necesidad de actualizar e registro académico de manual a mecanizado.

SI ____ NO ____

OPCION	No.	%
SI	17	100%
NO	0	0%



ANALISIS:

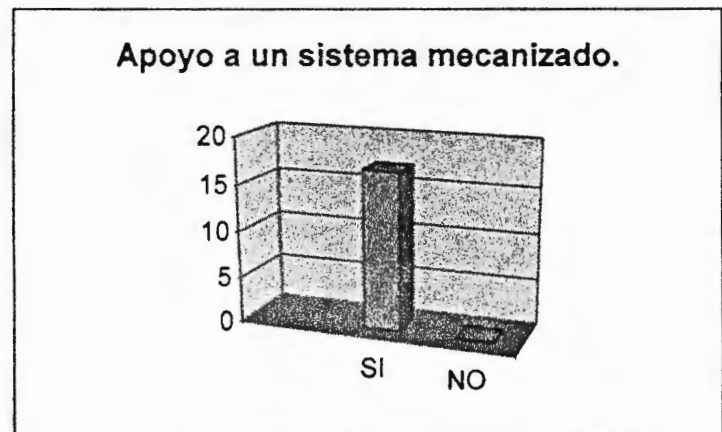
El personal docente opina en la necesidad de actualizar el registro académico a una forma mecanizada.

Pregunta # 8

Le gustaria que el registro academico fuese generado en una computadora.

SI ____ NO ____

OPCION	No.	%
SI	17	100%
NO	0	0%



ANALISIS:

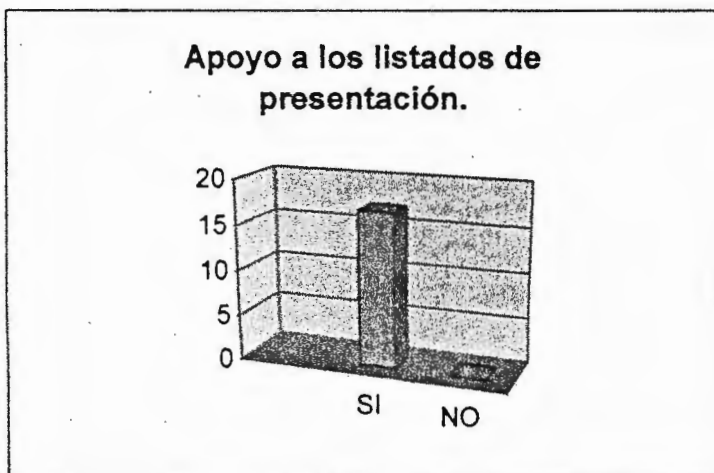
El personal docente apoya la necesidad de cambiar el sistema manual a computarizado.

Pregunta # 9

Le gustaría que el registro académico genere y presente los datos de los alumnos de una forma ordenada.

SI ____ NO ____

OPCION	No.	%
SI	17	100%
NO	0	0%



ANALISIS:

El personal le gustaría los reportes de datos en una forma ordenada y de mejor calidad, que realizarlos manualmente.

Pregunta # 10

Marque con una "X" los listados de alumnos que quisiera que presente el sistema mecanizado.

- Aprobados Reprovados Zona de residencia
 Internos Externos Sexo Todos

ANALISIS:

Todo el personal docente aprobó que es de gran ayuda que se presenten todos los listados antes mencionados.

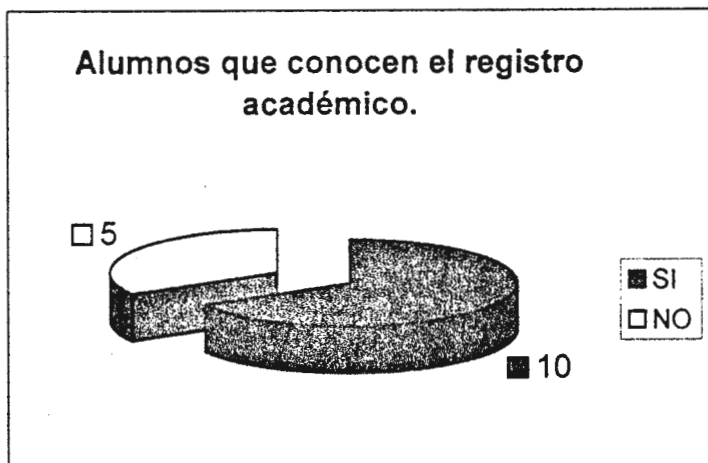
ENCUESTA PARA LOS ALUMNOS.

Pregunta # 1

Conoce del registro académico de la Institución.

SI ____ NO ____

OPCION	No.	%
SI	10	67%
NO	5	33%



ANALISIS:

La mayoría de los alumnos conocen del registro académico de la institución.

Pregunta # 2

Mencione los pasos para inscribir un alumno.

RESPUESTAS
1. Notas
2. Certificado
3. Partida
4. Datos personales
5. Constancia de conducta
6. Grado del alumno
7. Datos personales del encargado

ANALISIS:

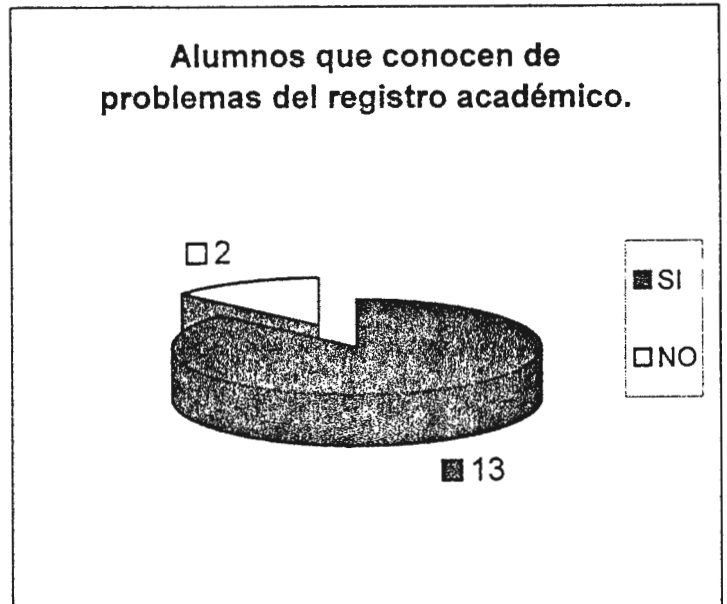
Los alumnos tienen el conocimiento de los documentos que se piden en el momento de la matrícula.

Pregunta # 3

Conoce si tiene problemas el registro académico actual.

SI _____ NO _____

OPCION	No.	%
SI	13	87%
NO	2	13%



ANALISIS:

La mayor parte de los alumnos conocen de que existen problemas en el registro académico actual.

Pregunta # 4

Si su respuesta anterior fue SI mencione dos de los problemas.

RESPUESTAS
1. Errores en las notas
2. Retraso de entrega de notas.
3. Notas extraviadas
4. Documentos perdidos.
5. Se pregunta mucho la misma información.

ANALISIS:

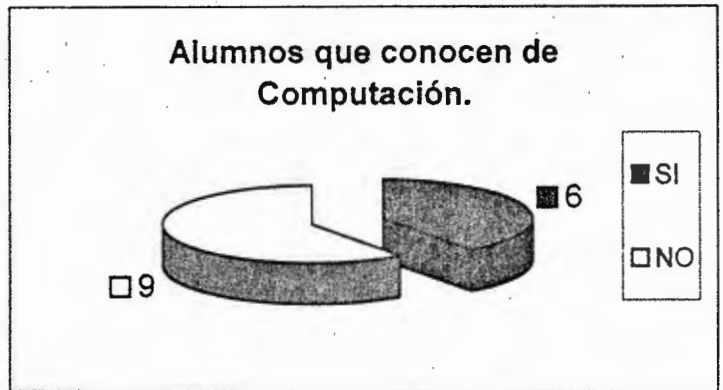
Los alumnos opinan que el registro académico actual genera problemas en el manejo de la información.

Pregunta # 5

Conoce de computación.

SI ____ NO ____

OPCION	No.	%
SI	6	40%
NO	9	60%



ANALISIS:

Los alumnos poco conocen de lo que se refiere a computación.

Pregunta # 6

Conoce como se obtiene el promedio de su nota final.

SI ____

NO ____

OPCION	No.	%
SI	15	100%
NO	0	0%



ANALISIS:

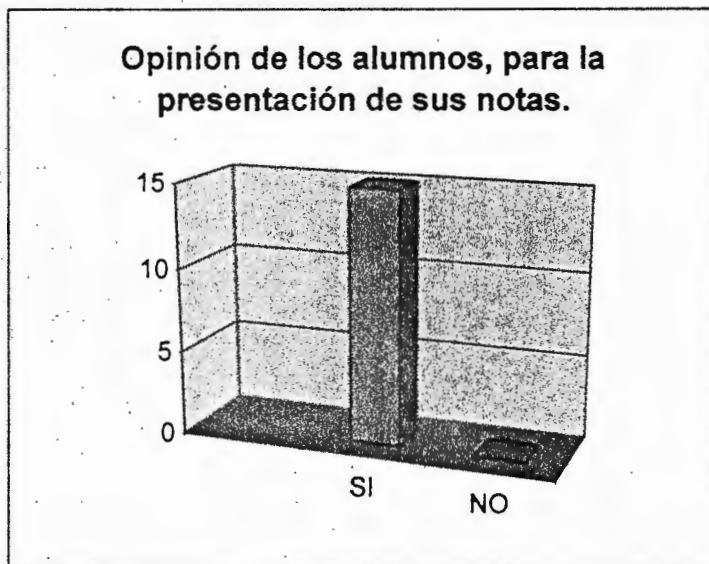
Todos los alumnos conocen de como obtener el promedio final de su nota.

Pregunta # 7

Le gustaría que sus notas se las presentarán en formatos realizados por computadora.

SI _____ NO _____

OPCION	No.	%
SI	15	100%
NO	0	0%



ANALISIS:

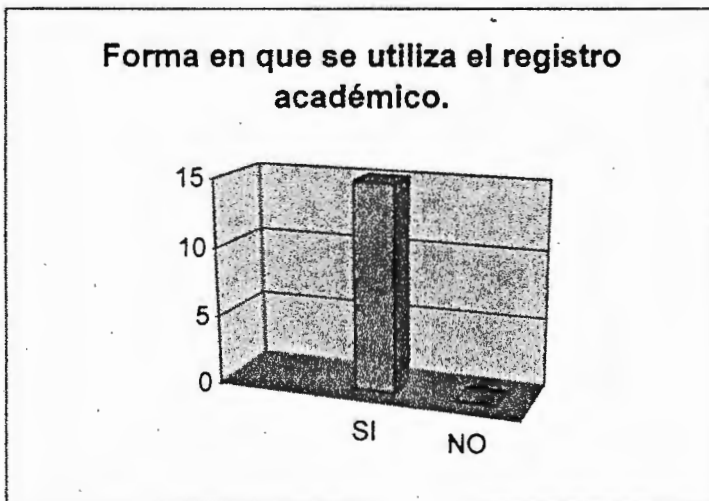
Todos los alumnos aprueban de que se utilice un sistema de computación para la presentación de los reportes de notas.

Pregunta # 8

De que forma se trabaja en el registra académico.

Forma manual _____ Forma mecanizada _____

OPCION	No.	%
SI	15	100%
NO	0	0%



ANALISIS:

Todos los alumnos conocen que el registro academico se lleva de una forma manual.

3.4.2 ANALISIS GENERAL DE LOS CUESTIONARIOS.

Por medio de la resolución de los cuestionarios pasados al personal docente y al grupo de Alumnos, se puede resumir los siguientes aspectos:

- Todos los encuestados conocen que el sistema de Registro Académico que lleva actualmente es manual
- La mayoría del Personal Docente está de acuerdo en el interés de que se mejore el Registro Académico actual con el objetivo de generar una información más confiable y en menor tiempo del actual sistema.
- La mayoría apoyan que el Registro Académico actual genera problemas y retrasos.
- Todos presentan un apoyo a un sistema mecanizado ya que les proporcionará la información que les puede ayudar a tomar mejores decisiones.
- Los profesores no ponen ningún obstáculo para realizar el sistema "SRCA" y es más están dispuestos a proporcionar ayuda para el buen funcionamiento del mismo.
- La mayoría conoce de las ventajas que proporcionan los sistemas mecanizados.

Por lo tanto no se tendrá obstáculo en las correcciones al sistema de Registro Académico, ya que se tiene apoyo por el personal administrativo, docente y alumnado de la Escuela Unificada "Hogar del Niño".

3.5 DETERMINACION DE FACTIBILIDADES.

La Factibilidad del sistema "SRCA" se determino por medio de los siguientes aspectos:

1. Factibilidad Técnica.

Los procesos que se realizan con los datos del alumnado, tienen flexibilidad ya que son manuales y pueden ser incorporados al sistema "SRCA" y algunos serán modificados para proporcionar de una manera mejor sus resultados.

Para la realización del sistema "SRCA" se necesita de una computadora ya que serán mecanizados algunos procesos debido a que simplemente satisfacen las necesidades en forma ineficiente.

Y las características serán de la siguiente manera:

MICROPROCESADOR	803862
VELOCIDAD	33 Mhz
DISCO DURO	200 Mb
MEMORIA RAM	12 Mb
MONITOR	VGA
MOUSE	SI
IMPRESOR	SI

NOTA:

La administración a tomado a bien actualizar el hardware de la máquina, de acuerdo a sus recursos económicos y apoya en forma total, todos los posibles cambios que se le puedan realizar a la máquina que la directora tiene y también a los procesos que actualmente están llevado en el Registro Académico actual

Con respecto al software que tiene la máquina de la Escuela Unificada “Hogar del Niño” se puede decir que es lo bastante aceptable para los requerimientos que la institución tiene actualmente.

Por lo tanto la Escuela Unificada “Hogar del Niño” cuenta con Hardware y software para la elaboración del sistema “SRCA”.

2. Factibilidad Económica.

La administración de la Escuela Unificada “Hogar del Niño” no incurrió en ningún gasto, para el análisis y diseño del sistema “SRCA”, si no que todo se aporó por quien realizó dicho sistema.

La inversión del sistema en una forma económica comprende de la siguiente manera:

TITULO	COSTO
INVESTIGACIÓN	C 500.00
PROGRAMA FOXPRO Ver. 2.6	C 2000.00
MATERIALES	C 1,000.00
ELABORACIÓN DEL SISTEMA “SRCA”	C 5,000.00
MANUALES	C 500.00
TOTAL	C 9,000.00

Con los beneficios que se obtendrán de este sistema “SRCA” se puede establecer que serán grandes las ganancias en comparación de la inversión. De la cuales se mencionan ganancias como: Papelería, tiempo, personal, dinero, espacio, etc.

3. Factibilidad Operacional.

Por medio de la metodología de investigación se observó que por parte del personal docente, administrativo y estudiantil, tienen toda la disponibilidad y el apoyo al cambio del Registro Académico y les gustaría que su sistema realice la mayor parte de los procesos en forma mecanizada ya que conocen de las ventajas que brindan los sistemas hechos por computadora.

Por lo tanto se ha determinado en la Factibilidad Operacional que está aprobada ya que no existe ningún obstáculo para que en la institución se realice el diseño y análisis de un sistema mecanizado para el Registro Académico de la Escuela Unificada “Hogar del Niño”.

La cooperación de la dirección ha sido en gran parte para la realización del sistema y son quienes proporcionan el hardware y la ayuda necesaria para tener todos los requerimientos que se solicitan para el buen manejo del sistema “SRCA”.

CAPITULO 4

SISTEMA PROPUESTO CONTEXTUALMENTE.

En el siguiente capítulo se describirán las diferentes partes que contendrán el sistema “SRCA” propuesto y se describirán los módulos que este constituye y la descripción de cada uno de ellos.

También el desarrollo de las entradas, procesos y salidas del sistema “SRCA” para comparación del sistema que actualmente está llevando la institución.

4.1 DESCRIPCION DEL SISTEMA.

El sistema "SRCA" se define por medio de sus entradas, procesos y salidas las cuales se pasara a definir cada una de ellas:

1. Entradas.

Comprenden en quienes ingresan, solicitan o consultan información que se encuentra en el sistema "SRCA".

2. Procesos.

Son las formas o procedimientos que el sistema "SRCA" realiza para presentar la información en la pantalla de una computadora o en listados impresos.

3. Salidas.

Son todos los listados que el sistema puede dar con la información que posee.

Para una mejor comprensión del sistema "SRCA" se presenta el siguiente diagrama:

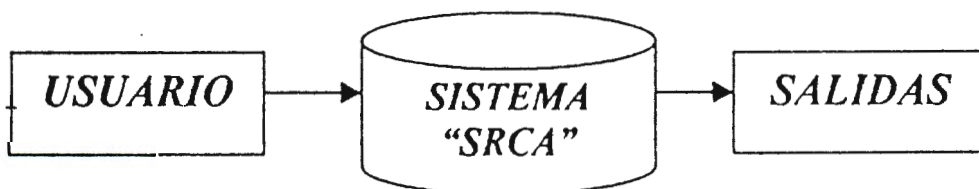


Figura Contextual del sistema "SRCA".

1. USUARIO.

Son todas aquellas personas que quieren tener la información que el sistema "SRCA" posee, algunas de ellas son:

- La Dirección de la Escuela Unificada "Hogar del Niño".
- Los Profesores de la Institución.
- El alumno.
- El responsable del Alumno.

2. SISTEMA PROPUESTO.

El desarrollo del Sistema de Registro de Control Académico "SRCA" es para darle un apoyo a los diferentes módulos del actual sistema y que presente las alternativas para cumplir con las necesidades que no se satisfacen.

Para definir como el sistema "SRCA" está organizado en cada uno de los módulos se presenta la siguiente figura:

Esquema jerárquico del sistema "SRCA".



- **Registro Académico.**

Es el departamento encargado de todos los procesos que se realizan para el trato de los datos personales y académicos de la población Estudiantil.

Este personal será el encargado del sistema “SRCA”.

- **“SRCA”.**

Es el Sistema del Registro de Control Académico, mecanizado que realiza los diferentes procesos por medio de una computadora para el buen trato a la información académica y personal de la población estudiantil de la Escuela Unificada “Hogar del Niño”.

- **Matricula e Inscripción del alumno.**

Para este módulo se presentan dos formatos a utilizar en la inscripción. (Para una mejor apreciación de los formatos ver Anexo 2).

Los formatos serán llenados el día de inscripción por el personal de Registro Académico y los Responsables del alumno, quien a su vez presentarán los documentos requeridos por la institución.

Luego serán revisados los documentos por el mismo personal y si están en orden, el alumno quedará inscrito en el grado que le corresponde.

- **Control de Notas.**

El módulo de control de notas será pro medio de dos sub procesos los cuales son:

1. **Entrega de Notas (Profesores al Registro Académico).**

El personal docente es quien prepara su cuadro de notas, para ello tendrá un formulario donde se presentaran la descripción de cada una de las diferentes actividades realizadas durante todo un trimestre o unidad y un listado de las notas de las actividades y su nota final del trimestre o unidad (ver anexo 3 para los formularios de notas).

Los listados serán presentados a Registro Académico para la generación de los reportes de notas.

2. **Entrega de Notas (Registro Académico a Responsables del Alumno).**

Con los formularios se procederá a ingresar las notas finales al sistema "SRCA" y a través de él obtener los reportes de notas para que sean entregados a los Responsables de los Alumnos.

- **Reportes.**

Es la parte donde se darán los listados que puede generar el sistema "SRCA", los cuales tendrán un formato específico como por ejemplo en: Formularios, consultas y listados que se presenten en la pantalla de la computadora o en impresiones en papel.

3. SALIDAS.

Son todos los resultados generados por el sistema "SRCA", el cual los presenta en pantalla o en formatos predefinidos que generan listados impresos.

Algunos reportes de Alumnos que se presentan son:

1. Aprobados.
2. Reprobados.
3. Internos.
4. Externos.
5. Zona de Residencia.
6. Sexo.
7. Notas por Alumno.
8. Notas por Grado.
9. Notas por Ciclo.
10. Datos personales.

4.2 DOCUMENTOS DE ENTRADA DEL SISTEMA PROPUESTO.

Los documentos de entrada en los diferentes módulos son:

- Matricula e Inscripción de Alumno.

En este proceso los documentos que se solicitarán son:

- ◆ Formulario de datos personales.
- ◆ Formulario de datos académicos.
- ◆ Certificado del año anterior.
- ◆ Partida de nacimiento.
- ◆ Constancia de buena conducta (solo a estudiantes de nuevo ingreso).

- Control de Notas.

Estos documentos son los que pide el Registro Académico al personal docente, los cuales son:

- ◆ Los formularios de notas.

- Reportes.

En este módulo la información se encuentra en el sistema "SRCA" y este la busca automáticamente y la pone disponible.

4.3 DOCUMENTOS DE SALIDA DEL SISTEMA.

Los documentos son listados que se generan de cada uno de los módulos del sistema "SRCA".

- Inscripción de Alumnos:
 - ◆ Listados de Alumnos.
 - ◆ Formulario de notas.

- Control de Notas.
 - ◆ Reporte de notas (son las notas de las materias que lleva un alumno específico).
 - ◆ Listado general de las calificaciones (son las notas de toda la población estudiantil).
 - ◆ Listado de Alumnos aprobados y reprobados.
 - ◆ Certificado de notas (se realizara como el sistema actual).

CAPITULO 5

DESARROLLO DEL SOTFWARE DE SISTEMA "SRCA".

Este capítulo ha sido desarrollado en tres etapas que a continuación se presentarán, tomando en cuenta que para su realización se necesitó la ayuda de las herramientas del Análisis de flujo de datos, como lo son: Diagrama de flujo de Datos, Diccionario de Datos, que diesen la guía para tener una concepción lógica de las entradas, proceso y salida, así como la elaboración de los programas del sistema a implementar.

HERRAMIENTAS DE ANALISIS Y DISEÑO PARA EL SISTEMA "SRCA".

A continuación se presenta una descripción y la manera de utilizar las herramientas de análisis y diseño para la elaboración del "Sistema de Registro de Control Académico".

1. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS (DFD).

Los DFD son una herramienta gráfica que se emplea par describir y analizar el movimiento de datos a través de un sistema. Estos presentan un enfoque, lo más amplio posible de las entradas, procesos y salidas al sistema, donde se enfatiza la lógica que sustenta a dicho sistema, es decir que es lo que se hace o realiza y no cómo se hace.

Para la elaboración de los Diagramas de Flujo de Datos se Utilizó la siguiente conversión de símbolos básicos: Un Cuadrado Doble, Una Flecha, Un Rectángulo con las esquinas redondeadas y un Rectángulo abierto por una de sus dos caras (cerrado por la izquierda y abierto por la derecha).

A continuación el significado de cada símbolo:

- **CUADRO DOBLE.**

Por medio del cuadro doble se representa una entidad externa, que puede ser una persona, una empresa ó una máquina, la cual de y recibe datos del sistema, es decir que es la fuente y destino de los datos. Cada entidad externa es identificada por un nombre, y aunque interacciona con el sistema se considera externa, fuera del límite del sistema.

- **RECTANGULO CON ESQUINA REDONDEADAS.**

Sirve par indicar la existencia de un proceso de transformación de datos, es por ello que el flujo de información que sale, siempre tiene un nombre diferente al que hubiere entrado.

- **FLECHA.**

Esta representa el movimiento de datos de un punto hacia otro punto, en donde la punta señala el destino de los datos. Cada flecha se define con un nombre apropiado correspondiente al flujo de datos.

- **RECTANGULO ABIERTO POR UN LADO.**

Se le denomina también Almacén de Datos, el cual indica la adición y acceso de los datos. Cabe mencionar que dicha figura representa un tipo de almacenamiento de datos lógicos y no físico.

A continuación se presentará:

- La simbología de los “DFD”.
- Diagrama de contexto.
- Nivel 0.
- Nivel 1.

Los cuales son de mucha ayuda para los diagramas de contexto, ya que contiene la explicación de los procesos del Nivel 0.

DIAGRAMA DE CONTEXTO DEL SISTEMA PROPUESTO "SRCA".

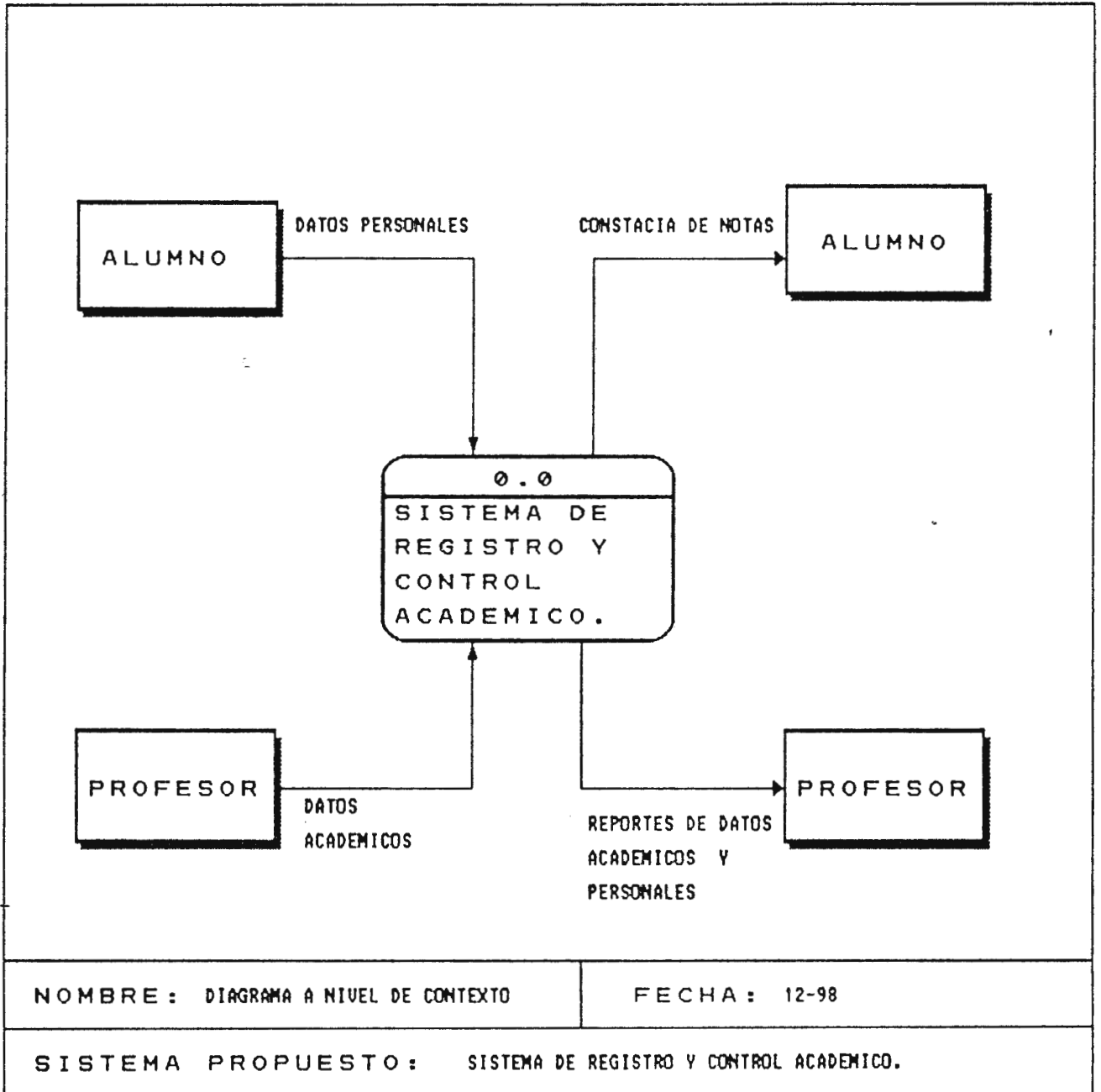


DIAGRAMA DE NIVEL 0.0 DEL SISTEMA DE REGISTRO DE CONTROL ACADEMICO "SRCA"

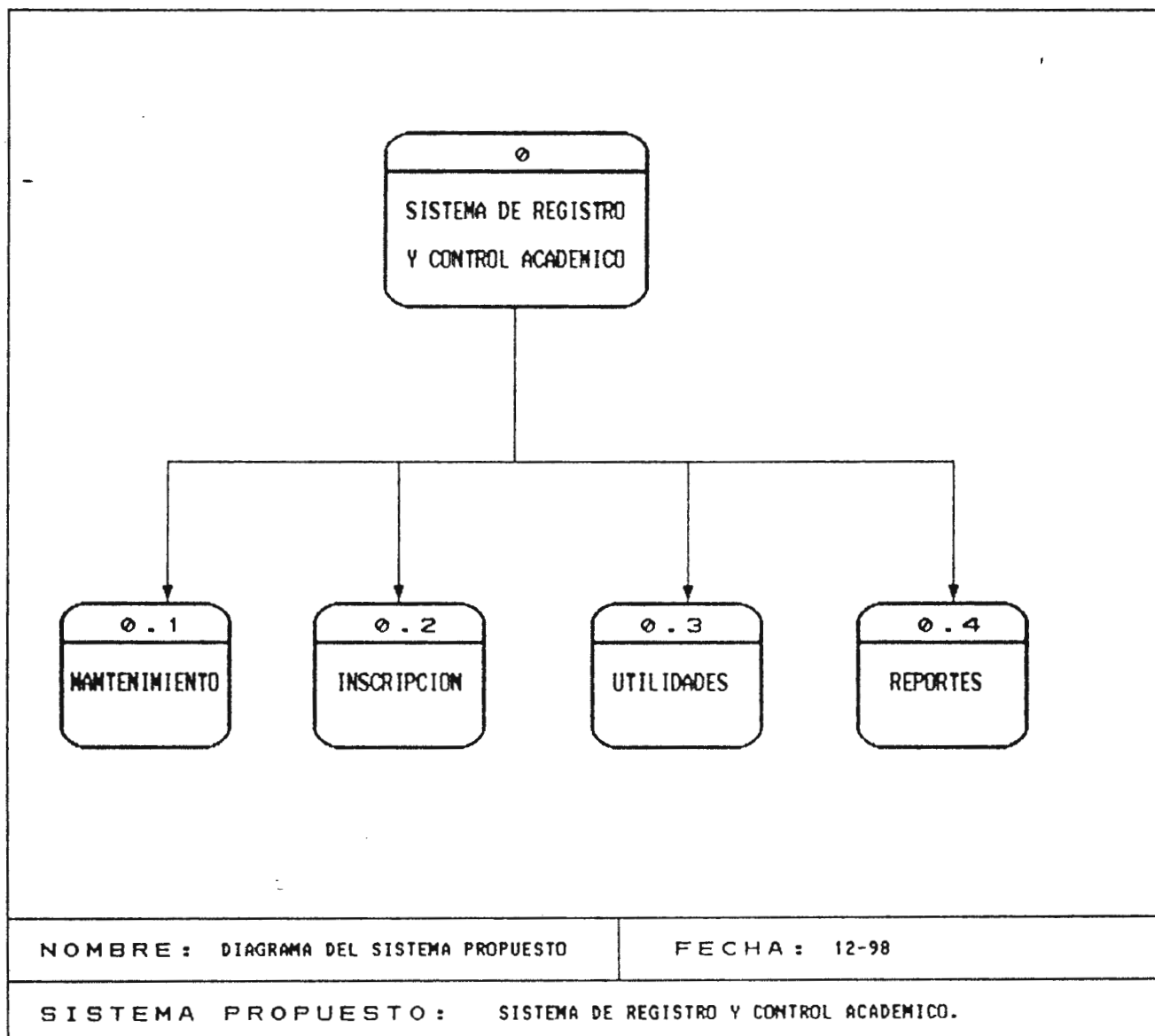
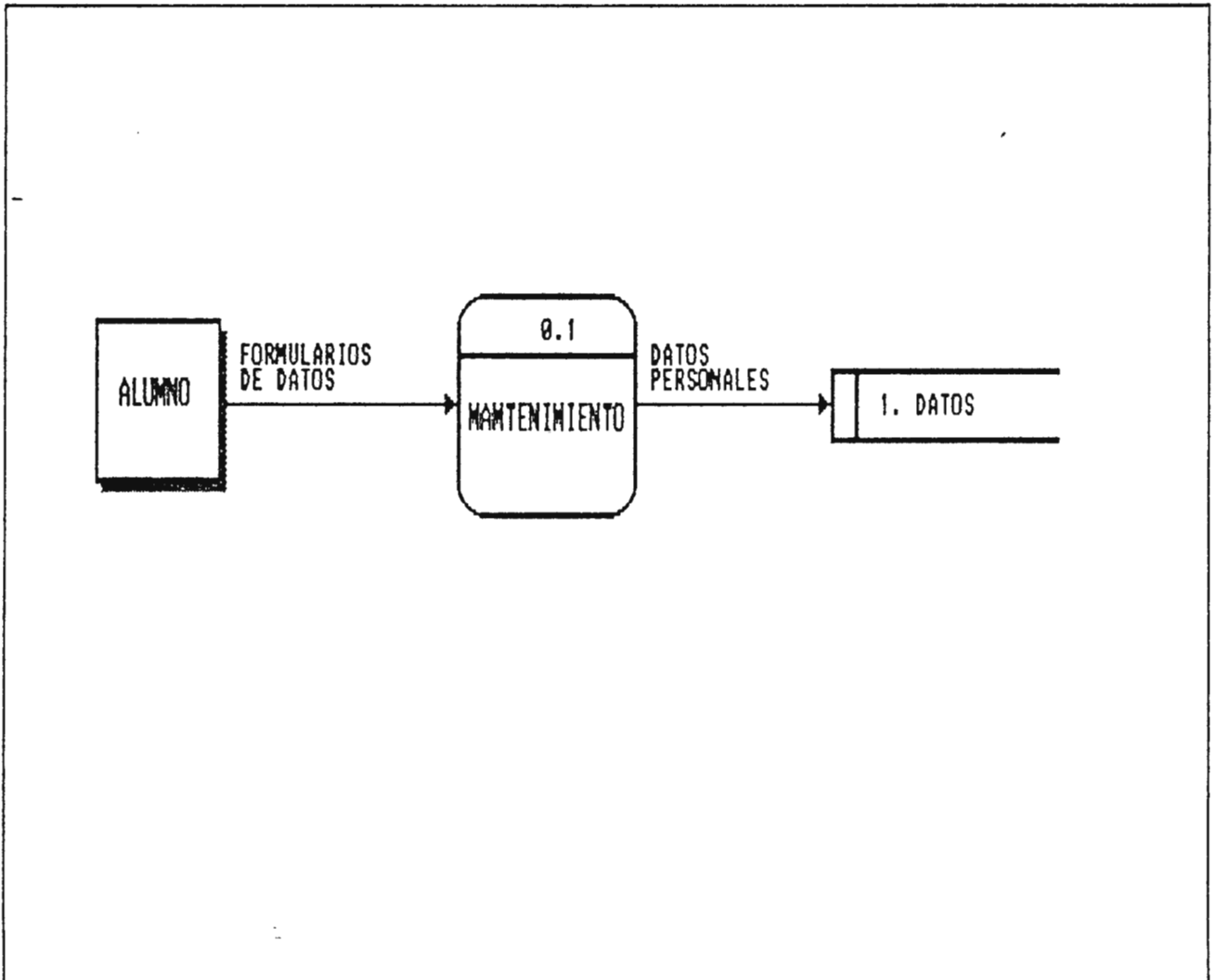


DIAGRAMA DE NIVEL 0.1 DEL SISTEMA "SRCA"

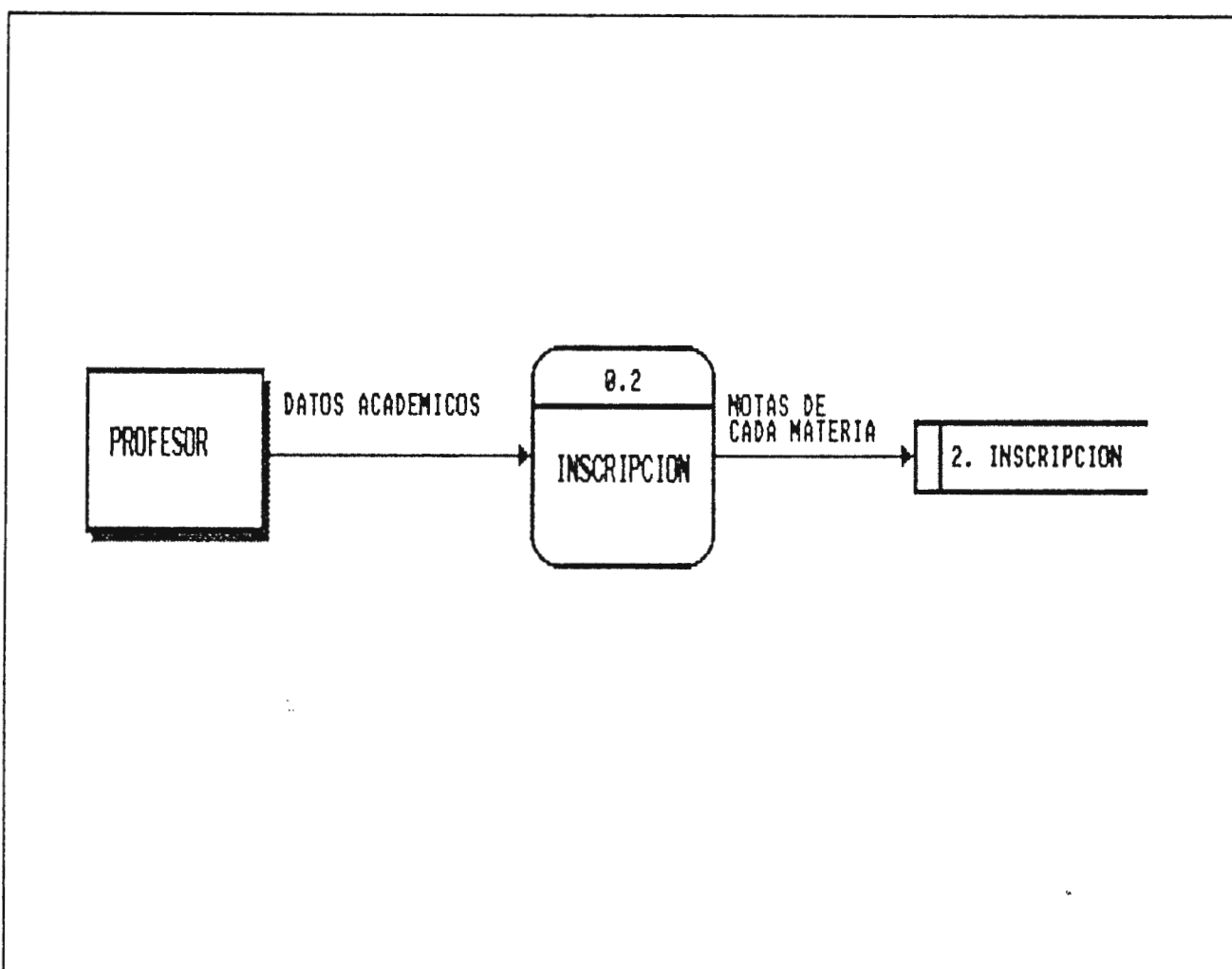


NOMBRE : DIAGRAMA DE NIVEL 0 DE "MANTENIMIENTO"

FECHA : 12-98

SISTEMA PROPUESTO : SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO.

DIAGRAMA DE NIVEL 0.2 DEL SISTEMA "SRCA".



NOMBRE : DIAGRAMA DE NIVEL 0 DE "INSCRIPCION"

FECHA : 12-98

SISTEMA PROPUESTO : SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO.

DIAGRAMA DEL NIVEL 0.3 DEL SISTEMA "SRCA".

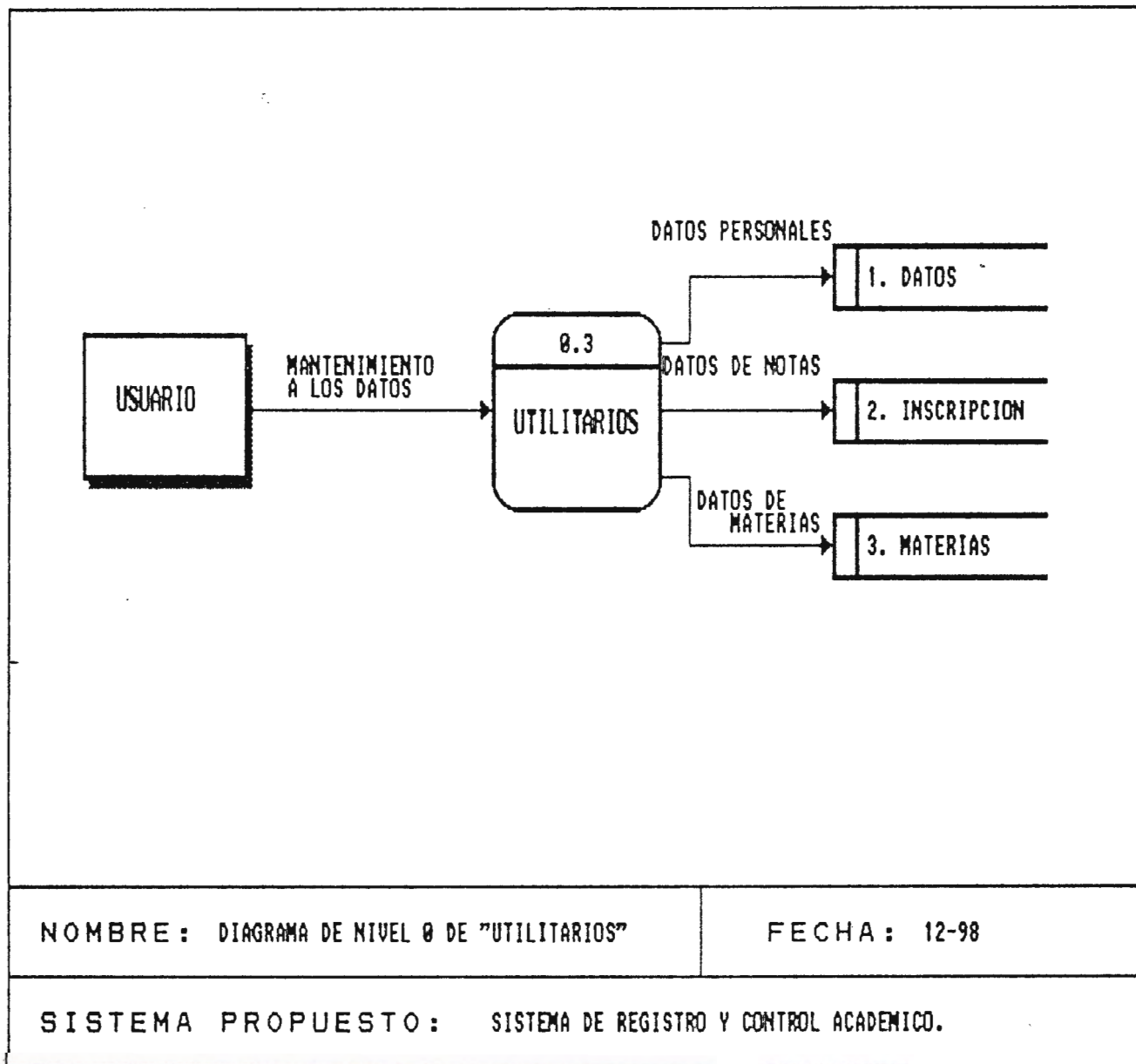
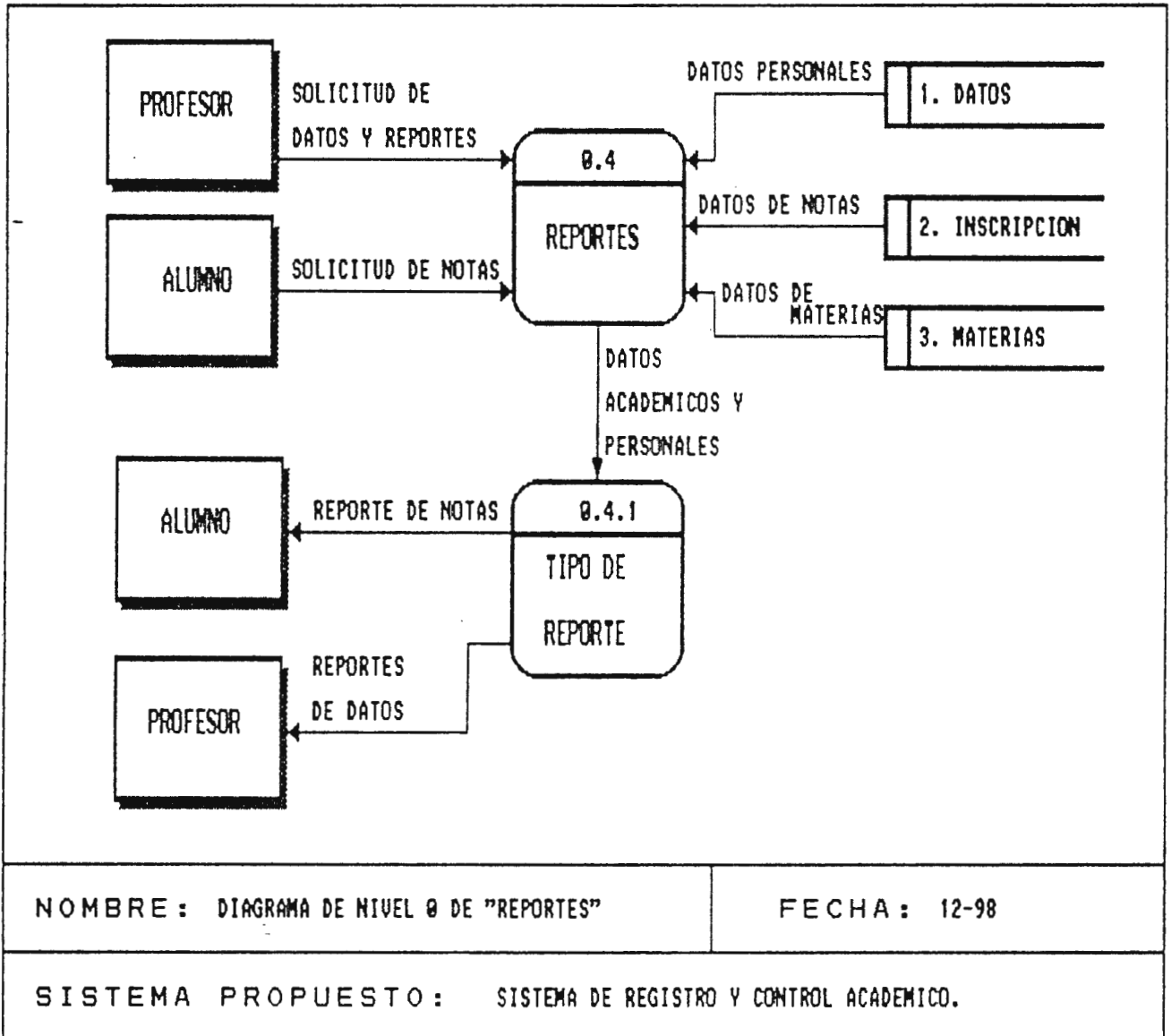


DIAGRAMA DE NIVEL 0.4 DEL SISTEMA "SRCA".



2 DICCIONARIO DE DATOS.

El Diccionario de Datos es una herramienta que define los datos relevantes del sistema que se encuentra bajo análisis. Contiene todos los datos mencionados en el DFD, el cual incluye la definición de los flujos de datos, archivos y los datos usados en los procesos.

En el diccionario de datos se localizan los nombres y los atributos de los datos utilizados en todo el sistema.

Existen entidades externas que afectan la funcionalidad de todo sistema. Dichas entidades sirven de interfase e interactúan con el sistema en su funcionamiento, estas entidades externas están descritas a continuación:

- Dirección.
- Maestro.
- Alumno.

PROCESOS.

Las especificaciones de procesos son un enlace con los diagramas de flujo de datos y de los diccionarios de datos.

A continuación se presenta:

- Diccionario de datos (tablas y cada uno de los campos).
- Depositos.
- Procesos (del nivel 0).
- Entidades externas al sistema "SRCA".

DICCIONARIO DE DATOS.

TABLAS DEL SISTEMA DE REGISTRO
Y CONTROL ACADEMICO.

NOMBRE DE LA TABLA	CANTIDAD DE COLUMNAS	CLAVE PRIMARIA
DATOS	13	CODIGO
INSCRIPC	10	CODIGO
MATERIAS	4	CODIGO_ASIG

NOMBRE DE LA COLUMNA	NOMBRE DA LA TABLA	TIPO DE DATO	LONGITUD EN "bytes".	DESCRIPCION
CODIGO	DATOS	carácter	6	Codigo del alumno
NOMBRES	DATOS	carácter	20	Nobres del alumno
APELLIDOS	DATOS	carácter	20	Apellidos del alumno
DIRECCION	DATOS	carácter	35	Dirección del alumno
TELEFONO	DATOS	carácter	8	Teléfono del alumno
LUGAR_NACI	DATOS	carácter	15	Lugar de nacimiento
FECHA_NACI	DATOS	fecha	8	Fecha de nacimiento
SEXO	DATOS	logico	1	Sexo del alumno
PADRE	DATOS	carácter	30	Datos del padre
MADRE	DATOS	carácter	3+0	Datos de la madre
RESPONSABLE	DATOS	carácter	30	Datos del responsable
UBICACIÓN	DATOS	logico	1	Si proviene del orfanato
GRADO	DATOS	númeroico	1	Grado asignado
CODIGO	INSCRIPC	carácter	6+	Codigo del alumno
FECHA_INSC	INSCRIPC	fecha	8	Fecha de inscripción
GRADO	INSCRIPC	númeroico	1	Grado asignado
SECCION	INSCRIPC	carácter	1	Sección asignada
CODIGO_ASI	INSCRIPC	carácter	3	Codigo asignado
NOTA1	INSCRIPC	númeroico	4,1	Nota asignada
NOTA2	INSCRIPC	númeroico	4,1	Nota asignada
NOTA3	INSCRIPC	númeroico	4,1	Nota asignada
NOTA4	INSCRIPC	númeroico	4,1	Nota asignada
I	INSCRIPC	logico	1	Inscrito
CICLO	MATERIA	númeroico	1	Ciclo que corresponde
GRGADO	MATERIA	númeroico	1	Grado asignado
CODIGO_SI	MATERIA	carácter	30	Codigo asignado
NOBRE_ASI	MATERIA	carácter	20	Nombre asignado

DEPOSITOS

de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.	
César Pérez.	
09/98	
o:	DATOS
ción:	Catálogo de alumnos nuevos y antiguos que pertenecen a la Escuela.
ido:	codigo, nombres, apellidos, dirección, teléfono, lugar_naci, fecha_naci, sexo, padre, madre, responsable, ubicación, grado
Datos de Entrada:	Flujo de Datos de Salida:
Datos del alumno	

de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.	
César Pérez.	
09/98	
o:	MATERIAS
ción:	Catálogo de materias vigente que pertenecen a cada Grado.
ido:	ciclo, grado, codigo_asi, nombre_asi
Datos de Entrada:	Flujo de Datos de Salida:
	Codigo-Materia

de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.	
César Pérez.	
09/98	
o:	INSCRIPC
ción:	Catálogo de las inscripciones de los alumnos a la institución.
ido:	código, fecha_insc, grado, sección, codigo_asic, nota1, nota2, nota3, nota4, i.
Datos de Entrada:	Flujo de Datos de Salida:
	Inscripción de los alumnos.

PROCESOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Responsable: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: REVISAR FORMULARIO

Descripción: Verifica si todos los datos de los formularios están correctos, para su ingreso a la Escuela

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Formularios	Revisar los formularios del Alumno Verificar si cumple con todos los requisitos	Formularios verificados.

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Responsable: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: INGRESAR ALUMNO

Descripción: Le permite el ingreso al alumno a la Escuela, después de cumplir con todos los requisitos mínimos.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Formularios revisados	Verificar si todos los datos se encuentran correctos	Alumno inscrito.
Código Grado	Datos generales, académicos, etc.	Código Datos

PROCESOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Elaborado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: REALIZAR EVALUACIONES

Descripción: En este proceso se realizan todas las evaluaciones, y sacar la nota final de cada materia del alumno, por parte de los profesores.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Alumnos inscritos	Realizar todas las evaluaciones y sacar la nota final ya sea por unidad o trimestre	Notas finales de las materias de los alumnos

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Elaborado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: PROCESAR NOTAS

Descripción: Luego de tener la Nota final, se realizan el ingreso de las notas al sistema "SRCA"

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Notas Finales de las materias.	Realizar el ingreso de las Notas que corresponden a cada materia de cada alumno inscrito.	Notas Procesadas

PROCESOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Por: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: ARCHIVAR NOTAS

Descripción: En este proceso se encarga de archivar las notas finales entregadas por parte del personal docente de la institución.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Notas procesadas.	Se archivan todas las notas finales. Se le entrega cuadro final a la Dirección. Reporte de Notas por alumno.	Cuadro de Notas Reportes de Notas Notas

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Por: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: EMITIR CERTIFICADO

Descripción: Este proceso es el encargado de emitir todos los certificados de todos los alumnos activos de la Escuela.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Notas - Alumno Reportes - Alumno Notas.	Llenar los certificados con todos los datos de los alumnos con sus respectivas notas finales.	Certificado de Notas.

PROCESOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Autor: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: VERIFICAR - ALUMNO - NUEVO

Descripción: Verificar la condición del alumno, para determinar si es de nuevo ingreso o de antiguo ingreso.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Formularios Revisados. Código Identificador - Alumno.	Determinar si es alumno nuevo o de antiguo ingreso.	Datos del Alumno. Código.

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Autor: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: ASIGNAR - GRADO - MATERIA

Descripción: Proceso encargado de asignar el grado y las materias al alumno inscrito.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Código Código_asic	Revisar grado y secciones para poderle asignar las materias.	Código Cod_Grado Materias

PROCESOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Desarrollado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

Nombre del proceso: MATRICULA - E - INSCRIBIR - ALUMNO

Descripción: Proceso que permite matricular a un alumno de nuevo ingreso o de inscribir a un alumno de antiguo ingreso.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Cod_asic Materias.	Permite el ingreso de alumnos a la Escuela, ya con todos los datos correctos.	Expediente actualizado.

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Desarrollado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

Nombre del proceso: ARCHIVAR - DATOS - ALUMNOS.

Descripción: Guardar todos los datos del alumno.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Expediente actualizado.	Archivar expediente actualizado del alumno.	Código Cod_Grado Materias Datos del alumno.

PROCESOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Desarrollado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: ELABORAR - CUADRO - DE - EVALUACION - ALUMNO

Descripción: Cuadro donde se reportan las notas de los alumnos y se presentan la nota final de cada materia del alumno

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Actualizaciones por unidad.	Proceso que elabora el cuadro de notas por unidad o trimestral.	Cuadro de Evaluaciones por alumno.

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Desarrollado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: ARCHIVAR - PROMEDIOS - DE - NOTAS.

Descripción: Se encarga de archivar, salvar o guardar las notas por unidad o trimestre.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Procedimiento Final de la nota.	Archivar las notas finales.	Cuadro de promedios. Notas.

PROCESOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Autor: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: ELABORAR - CUADRO - Y - REPORTE - DE - NOTAS.

Descripción: Proceso encargado de la elaboración de reportes y cuadro de notas.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Cuadro Promedio de Notas del Alumno	Este proceso elabora el reporte y cuadro de notas.	Código. Certificado elaborado.

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Autor: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: ELABORAR - CERTIFICADO - DE - ALUMNO

Descripción: Proceso encargado de elaborar los certificados.

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
Cuadro de Notas. del Alumno.	Este elabora los certificados, no importando los promedios finales.	Código. Certificado Elaborado.

PROCESOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Autor: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: REVISAR - CERTIFICADO

Descripción: Encargado de revisar si todos los datos del certificado se encuentran correctos

ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS
<p>Elaborado</p>	<p>Se encarga de revisar, firmar y sellar el Certificado de notas.</p>	<p>Certificado revisado.</p>

FLUJO DE DATOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Autor: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objetivo: FORMULARIO DE DATOS PERSONALES Y ACADEMICOS

Descripción: Formularios llenos de los datos requeridos para poder ingresar a la Escuela.

Origen	Destino
<p>Revisar Solicitud</p>	
<p>estructura de datos que viaja con el flujo Código, Código _asic, Sección.</p>	<p>Volumen Al rededor de 50 al día</p>

FLUJO DE DATOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Desarrollado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

FORMULARIOS - REVISADOS

Descripción: Se revisan los datos de los formularios, para poder ingresar a la Escuela.

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.	Destino
Desarrollado por: César Pérez.	Ingresar Alumno
Fecha: 09/98	Volumen
Descripción: Se revisan los datos de los formularios, para poder ingresar a la Escuela.	Al rededor de 50 al día

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Desarrollado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

ALUMNO - INSCRITO

Descripción: Datos correctos de los formularios revisados

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.	Destino
Desarrollado por: César Pérez.	Realizar Evaluaciones
Fecha: 09/98	Volumen
Descripción: Datos correctos de los formularios revisados	Al rededor de 50 al día

FLUJO DE DATOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico

Desarrollado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

EVALUACIONES - REALIZADAS

Descripción: Evaluaciones realizadas para poder obtener notas por unidad o trimestrales

Origen	Destino
Realización de evaluaciones	Obtener una Nota Final
Captura de datos que viaja con el flujo	Volumen
Unidad, Código, Sección, Evaluaciones.	Al rededor de 50 al día

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico

Desarrollado por: César Pérez.

Fecha: 09/98

NOTAS - PROCESADAS

Descripción: Notas finales ya sea por unidad o trimestre, por parte del personal docente

Origen	Destino
Procesamiento de Notas	Archivar Notas
Captura de datos que viaja con el flujo	Volumen
Unidad, Código, Sección, Evaluaciones	Al rededor de 50 al día

FLUJO DE DATOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Autor: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objeto: EVALUACIONES - REALIZADAS

Descripción: Evaluaciones realizadas para poder obtener notas por unidad o trimestrales.

Función: Registrar evaluaciones	Destino: Obtener una Nota Final
Estructura de datos que viaja con el flujo: Código, Código _asic, Sección, Evaluaciones.	Volumen: Al rededor de 50 al día

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Autor: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objeto: NOTAS - PROCESADAS.

Descripción: Notas finales ya sea por unidad o trimestre, por parte del personal docente.

Función: Registrar Notas	Destino: Archivar Notas
Estructura de datos que viaja con el flujo: Código, Código _asic, Sección, Evaluaciones.	Volumen: Al rededor de 50 al día

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Autor: César Pérez.

Fecha: 09/98

Objeto: NOTAS - ALUMNO.

Descripción: Notas finales de cada Alumno, por unidad o trimestre.

Función: Registrar notas	Destino: Emitir reporte y certific.
Estructura de datos que viaja con el flujo: Código, Código _asic, Sección, Notas.	Volumen: Al rededor de 50 al día

FLUJO DE DATOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.	
Autor: César Pérez.	
Fecha: 09/98	
Código: CERTIFICADO	
Descripción: Documento que determina la situación académica de los alumnos.	
Origen: Emitir certificado de notas.	Destino: Alumno
Estructura de datos que viaja con el flujo: Código, Código _ asic, Sección, Evaluaciones.	Volumen: Al rededor de 50 al día

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.	
Autor: César Pérez.	
Fecha: 09/98	
Código: CODIGO - GRADO	
Descripción: Código que determina el grado a cursar por un alumno.	
Origen: Catálogo de Grados.	Destino: Ingresar alumnos.
Estructura de datos que viaja con el flujo: Código _ asic.	Volumen: Al rededor de 50 al día

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.	
Autor: César Pérez.	
Fecha: 09/98	
Código: CARNET - DATOS - ALUMNOS.	
Descripción: Datos que determina la actualización de los datos del registra de los alumnos.	
Origen: Registrar Alumnos.	Destino: Catalogo de Alumnos.
Estructura de datos que viaja con el flujo: Código, Datos - Alumno.	Volumen: Al rededor de 50 al día

FLUJO DE DATOS

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Desarrollador: César Pérez.

Fecha: 09/98

Código: CODIGO - GRADO

Descripción: Código que determina el grado a cursar por un alumno.

Origen: Catálogo de Grados.	Destino: Ingresar alumnos.
Estructura de datos que viaja con el flujo: Código asic.	Volumen: Al rededor de 50 al día

Nombre de la aplicación: Sistema de Registro de Control Académico.

Desarrollador: César Pérez.

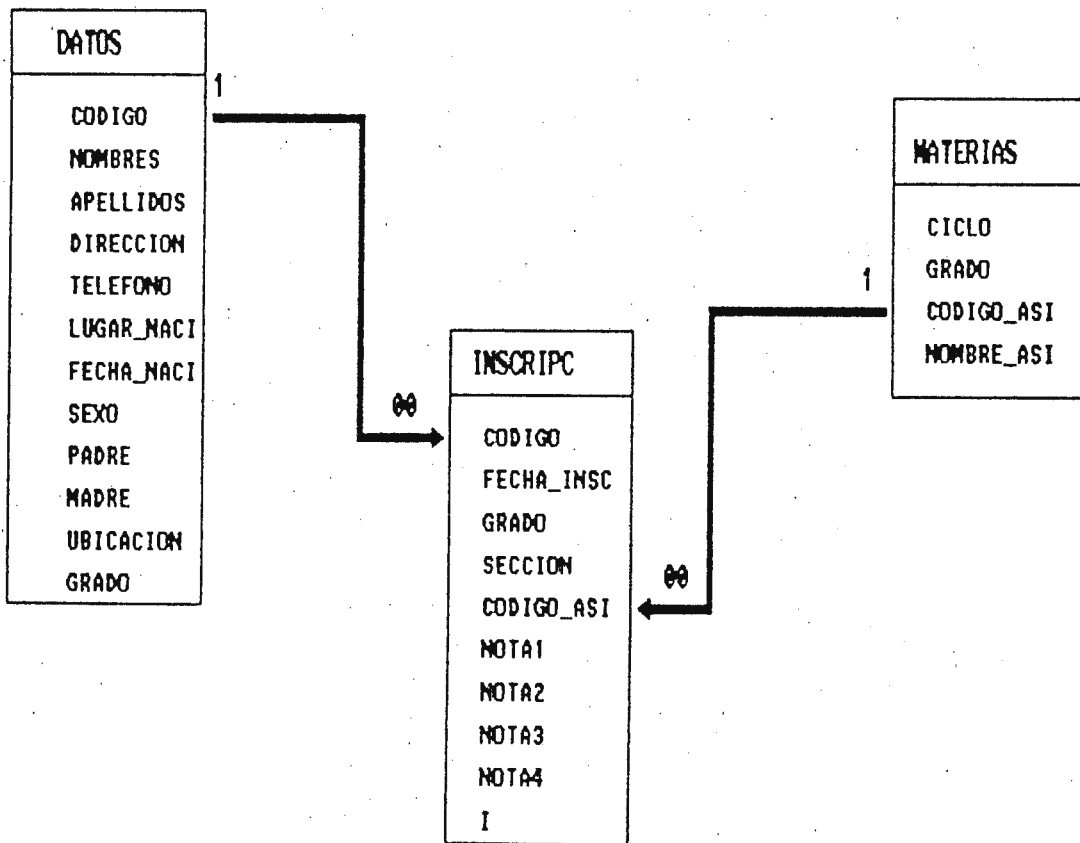
Fecha: 09/98

Código: CARNET - DATOS - ALUMNOS.

Descripción: Datos que determina la actualización de los datos del registra de los alumnos.

Origen: Registrar Alumnos.	Destino: Catalogo de Alumnos.
Estructura de datos que viaja con el flujo: Código, Datos - Alumno.	Volumen: Al rededor de 50 al día

DIAGRAMA DE RELACION DE LAS BASES DE DATOS



3 PROGRAMAS.

Para la elaboración de los programas que son necesarios en el desarrollo del software, se ha utilizado el manejador de base de datos FoxPro Versión 2.6, ya que éste muestra todas las facilidades de programación y manejo de bases de datos.

```

ET TALK OFF
ET STATUS OFF
ET BELL OFF
ET SCOREBOARD OFF
ET ESCAPE OFF
SET PROCEDURE TO ERRORES
ON ERROR DO ERROR WITH ERROR(),MESSAGE()
ET COLOR TO W+/B
ET COLOR OF FIELDS TO W+/B
'LEAR
x=00011211000 00011211000 00011211000 00011211000 00011211000 00011211000 00011211000 00011211000
et color to bg/n
or i=0 to 24
  @i,0 say xx
ndfor
)21,21 SAY "PROGRAMA PARA EL REGISTRO Y CONTROL"
)22,23 SAY "ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO" COLOR GR+*
ET COLOR TO W+/B
ET SYSMENU SAVE
ET SYSMENU TO

```

```

EFINE MENU _msysmenu BAR AT LINE 0 COLOR SCHEME 3
EFINE PAD datpad OF _MSYSMENU PROMPT '<Mantenimiento' COLOR SCHEME 3 ;
  KEY CTRL+M, '^M'
EFINE PAD sispad OF _MSYSMENU PROMPT '<Sistema' COLOR SCHEME 3 ;
  KEY CTRL+S, '^S'
EFINE PAD conpad OF _MSYSMENU PROMPT '<Utilidades' COLOR SCHEME 3 ;
  KEY CTRL+U, '^U'
EFINE PAD reppad OF _MSYSMENU PROMPT '<Reportes' COLOR SCHEME 3 ;
  KEY CTRL+R, '^R'
EFINE PAD ayupad OF _MSYSMENU PROMPT '<Ayuda' COLOR SCHEME 3 ;
  KEY CTRL+A, '^A'

```

```

N PAD datpad OF _MSYSMENU ACTIVATE POPUP Mantenimiento
N PAD sispad OF _MSYSMENU ACTIVATE POPUP Sistema
N PAD conpad OF _MSYSMENU ACTIVATE POPUP Utilidades
N PAD reppad OF _MSYSMENU ACTIVATE POPUP Reportes
N PAD ayupad OF _MSYSMENU ACTIVATE POPUP Ayuda

```

```

EFINE POPUP Manterimiento MARGIN RELATIVE SHADOW COLOR SCHEME 3
EFINE BAR 1 OF Mantenimiento PROMPT '<Ingreso' ;
  KEY ALT+I, 'Alt+I'
EFINE BAR 2 OF Mantenimiento PROMPT 'M<odificación' ;
  KEY ALT+o, 'Alt+o'
EFINE BAR 3 OF Mantenimiento PROMPT 'Consu<Ita' ;
  KEY ALT+l, 'Alt+l'
EFINE BAR 4 OF Mantenimiento PROMPT '<Buscar código' ;
  KEY ALT+B, 'Alt+B'

```

N SELECTION POPUP Mantenimiento;

DO choice IN MENU WITH PROMPT(), POPUP()

EFINE POPUP Sistema MARGIN RELATIVE SHADOW COLOR SCHEME 3

EFINE BAR 1 OF Sistema PROMPT '\<nscricción';

KEY ALT+n, 'Alt+n'

EFINE BAR 2 OF Sistema PROMPT '\<Mostrar record de notas';

-KEY ALT+M, 'Alt+M'

EFINE BAR 3 OF Sistema PROMPT 'A\<dicionar Notas';

KEY ALT+d, 'Alt+d'

EFINE BAR 4 OF Sistema PROMPT 'C\<orrección de Notas';

KEY ALT+o, 'Alt+o'

EFINE BAR 5 OF Sistema PROMPT '\<Salir';

KEY ALT+S, 'Alt+S'

N SELECTION POPUP Sistema;

DO choice IN MENU WITH PROMPT(), POPUP()

EFINE POPUP Utilidades MARGIN RELATIVE SHADOW COLOR SCHEME 3

EFINE BAR 1 OF Utilidades PROMPT 'Inde\<xado';

KEY ALT+x, 'Alt+x'

EFINE BAR 2 OF Utilidades PROMPT 'R\<espaldo de archivos';

KEY ALT+e, 'Alt+e'

EFINE BAR 3 OF Utilidades PROMPT 'Recuperac\<ión de archivos';

KEY ALT+i, 'Alt+i'

EFINE BAR 4 OF Utilidades PROMPT 'Iniciali\<zación de año escolar';

KEY ALT+z, 'Alt+z'

N SELECTION POPUP Utilidades;

DO choice IN MENU WITH PROMPT(), POPUP()

EFINE POPUP Reportes MARGIN RELATIVE SHADOW COLOR SCHEME 3

EFINE BAR 1 OF Reportes PROMPT 'Lista de alumnos por materia'

EFINE BAR 2 OF Reportes PROMPT 'Cuadro de notas por materia'

EFINE BAR 3 OF Reportes PROMPT 'Constancia de Notas'

EFINE BAR 4 OF Reportes PROMPT 'Grado y sexo'

EFINE BAR 5 OF Reportes PROMPT 'Dirección de residencia'

EFINE BAR 6 OF Reportes PROMPT 'Datos personales'

N SELECTION POPUP Reportes;

DO choice IN MENU WITH PROMPT(), POPUP()

EFINE POPUP Ayuda MARGIN RELATIVE SHADOW COLOR SCHEME 3

EFINE BAR 1 OF Ayuda PROMPT 'A\<yuda';

KEY ALT+y, 'Alt+y'

N SELECTION POPUP Ayuda;

DO choice IN MENU WITH PROMPT(), POPUP()

```
ACTIVATE MENU _msysmenu  
RETURN
```

```
PROCEDURE choice
```

```
    ' from popup ' + mpopup NOWAIT  
DO CASE  
CASE mprompt = 'Ingreso'  
    DO INGRESO  
CASE mprompt = 'Modificación'  
    DO MODIFICA  
CASE mprompt = 'Consulta'  
    DO CONSULTA  
CASE mprompt = 'Buscar código'  
    DO CONSCODI  
CASE mprompt = 'Inscripción'  
    DO INSCRIPC  
CASE mprompt = 'Mostrar record de notas'  
    DO REGISTRO  
CASE mprompt = 'Adicionar Notas'  
    DO INGRNOTA  
CASE mprompt = 'Corrección de Notas'  
    DO CORRNOTA  
CASE mprompt = 'Nota Final'  
    DO NOTAS  
CASE mprompt = 'Indexado'  
    DO PROCESS  
CASE mprompt = 'Respaldo de archivos'  
    DO PROCESSA  
CASE mprompt = 'Recuperación de archivos'  
    DO PROCESSB  
CASE mprompt = 'Inicialización de año escolar'  
    DO INICIODA  
CASE mprompt = 'Lista de alumnos por materia'  
    DO PAINT2  
CASE mprompt = 'Cuadro de notas por materia'  
    DO PAINT3  
CASE mprompt = 'Constancia de Notas'  
    Do PAINT1  
CASE mprompt = 'Grado y sexo'  
    Do PAINT4  
CASE mprompt = 'Dirección de residencia'  
    DO PAINT5  
CASE mprompt = 'Datos personales'  
    DO REPDATOS  
CASE mprompt = 'Salir'  
    DO FBI  
    SET SYSMENU TO DEFAULT  
QUIT  
ENDCASE
```

***** INGRESO DE DATOS *****

```
TORE SPACE (06) TO COD
TORE SPACE (02) TO COD1
ET DATE BRITISH
ELECT 1
USE DATOS.DBF
O PAT01
ET COLOR TO W+*/B
@00,01 SAY "Ingreso de Datos"
ET COLOR TO W+*/B
ET COLOR OF FIELDS TO W+*/B
O PASS1
IF COD1=' '
  Close all
  HIDE WIND VENTCONSULTA
  CLEAR WIND VENTCONSULTA
  Return
endif
O WHILE .T.
  SELECT 1
  LOCATE FOR CODIGO = COD
  IF CODIGO = COD
    DEFINE WINDOW TEST2;
    FROM 12,09 TO 17,71 DOUBLE SHADOW ;
    TITLE ' CUIDADO ';
    CLOSE COLOR SCHEME 7
    ACTIVATE WINDOWS TEST2
    @01,20 SAY 'EL CODIGO YA EXISTE'
    @02,08 Say "'Quiere Adicionar otro Registro? (S/N):'"
    OP=" "
    @02,49 GET OP PICTURE "!" VALID (OP$'SN') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE
/N)"
    READ
    IF OP='N'
      Close all
      HIDE WIND TEST2
      HIDE WIND VENTCONSULTA
      CLEAR WIND
      Return
    ELSE
      HIDE WIND TEST2
      DEACTIVATE WIND TEST2
      DO PASS1
      IF COD1=' '
        Close all
        HIDE WIND VENTCONSULTA
        CLEAR WIND VENTCONSULTA
        Return
      ENDIF
    ENDIF
  ENDIF
```

```

ELSE
SET COLOR TO W/W
@02,12 TO 02,66 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
STORE SPACE (20) TO NOM
STORE SPACE (20) TO APE
STORE SPACE (15) TO LUG
F_N = DATE()
STORE SPACE (35) TO DIR
STORE SPACE (08) TO TEL
STORE SPACE (30) TO MAD
STORE SPACE (30) TO PAD
STORE SPACE (30) TO RES
SEX=.T.
UBI=.T.
@04,22 GET NOM PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese el Nombres'
@05,22 GET APE PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese el Apellidos'
@06,22 GET DIR PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese la Dirección'
@07,22 GET TEL PICT '999'+ '-' + '9999';
MESSAGE 'Ingrese el Número de Telefono'
@07,60 GET SEX ;
MESSAGE 'Ingrese el Sexo: T - Masculino y F - Femenino'
@08,22 GET LUG PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese el Lugar de Nacimiento'
@08,60 GET F_N ;
MESSAGE 'Ingrese la Fecha de Nacimiento: DD/MM/AA'
@11,22 GET PAD PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese nombre del padre'
@12,22 GET MAD PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese nombre de la madre'
@13,22 GET RES PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese nombre del responsable'
@14,22 GET UBI ;
MESSAGE 'Ingrese Ubicación: T - Interno ó F - Externo'
READ
SET COLOR TO N/W
@16,10 SAY ""Esta de acuerdo con estos datos? (S/N)"
CONT=""
@16,49 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
ERRONEO...ENTRE (S/N)"
READ
SET COLOR TO W/W
@16,10 TO 16,49 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
IF CONT='S'
APPEND BLANK
REPLACE CODIGO WITH COD

```

REPLACE NOMBRES WITH NOM
REPLACE APELLIDOS WITH APE
REPLACE DIRECCION WITH DIR
REPLACE TELEFONO WITH TEL
REPLACE LUGAR_NACI WITH LUG
REPLACE FECHA_NACI WITH F_N
REPLACE SEXO WITH SEX
REPLACE PADRE WITH PAD
REPLACE MADRE WITH MAD
REPLACE RESPONSABL WITH RES
REPLACE UBICACION WITH UBI
SET COLOR TO N/W

@16,10 SAY ""Quiere Adicionar otro Registro? (S/N)"

CONT="" "

@16,49 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT\$'SN') ERROR" VALOR
RRONEO...ENTRE (S/N)"

READ

SET COLOR TO W/W

@03,22 TO 03,28 CLEAR

@04,22 TO 04,42 CLEAR

@05,22 TO 05,42 CLEAR

@06,22 TO 06,57 CLEAR

@07,22 TO 07,30 CLEAR

@07,60 TO 07,61 CLEAR

@08,22 TO 08,37 CLEAR

@08,60 TO 08,68 CLEAR

@11,22 TO 11,52 CLEAR

@12,22 TO 12,52 CLEAR

@13,22 TO 13,52 CLEAR

@14,22 TO 14,23 CLEAR

@16,01 TO 16,49 CLEAR

SET COLOR TO W+/B

IF CONT = 'N'

HIDE WIND VENTCONSULTA

CLEAR WIND

ELSE

DO PASS1

IF COD1=' '

Close all

HIDE WIND VENTCONSULTA

CLEAR WIND

Return

ENDIF

ENDIF

SET COLOR TO W/W

@16,01 TO 16,48 CLEAR

SET COLOR TO W+/B

ENDIF

ENDIF

IDDO

*** Programa para una inscripción de un estudiante. *****

```
TORE SPACE (06) TO COD
TORE SPACE (02) TO COD1
ET DATE BRITISH
ELECT 1
USE DATOS.DBF
ELECT 2
USE INSCRIPC.DBF
ELECT 3
USE MATERIAS.DBF
DO PAT03
EC=DATE()
T.
ET COLOR TO W+*/B
00,01 SAY "Inscripción"
ET COLOR TO W+/B
ET COLOR OF FIELDS TO W+/B
DO WHILE .T.
    STORE 1 TO CICL
    STORE 1 TO GRAD
    STORE SPACE (01) TO SECC
    SET COLOR TO W/W
    @04,22 TO 04,42 CLEAR
    @05,22 TO 05,42 CLEAR
    @06,22 TO 06,57 CLEAR
    SET COLOR TO W+/B
    DO PASS1
    IF COD1=' '
Close all
HIDE WIND VENTCONSULTA
CLEAR WIND VENTCONSULTA
Return
Endif
SELECT 1
LOCATE FOR CODIGO = COD
IF CODIGO <> COD
    DEFINE WINDOW TEST2;
    FROM 12,09 TO 17,71 DOUBLE SHADOW ;
    TITLE ' CUIDADO ';
    CLOSE COLOR SCHEME 7
    ACTIVATE WINDOWS TEST2
    @01,20 SAY 'EL CODIGO NO EXISTE'
    @02,08 Say ""Quiere Inscribir otro alumno? (S/N):"
    OP=""
    @02,46 GET OP PICTURE "!" VALID (OP$'SN') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE
    N)"
    READ
    IF OP='N'
```


Close all
HIDE WIND TEST2
HIDE WIND VENTCONSULTA
CLEAR WIND

Return

ELSE
HIDE WIND TEST2
DEACTIVATE WIND TEST2
ENDIF

ELSE
@04,22 SAY NOMBRES
@05,22 SAY APELLIDOS
SELECT 2
LOCATE FOR CODIGO=COD .AND. I=.T.
IF FOUND()
SET COLOR TO N/W
@15,10 SAY "Alumno ya inscrito en el año lectivo"

ELSE
@08,22 GET CICL PICT '9' Range 1,3;
MESSAGE 'Ingrese el ciclo'

READ
IF CICL=1
@09,22 GET GRAD PICT '9' Range 1,3;
MESSAGE 'Ingrese el grado'

ELSE
IF CICL=2
@09,22 GET GRAD PICT '9' Range 4,6;
MESSAGE 'Ingrese el grado'

ELSE
@09,22 GET GRAD PICT '9' Range 7,9;
MESSAGE 'Ingrese el grado'

ENDIF

READ
@10,22 GET SECC PICT '!' VALID (SECC\$'ABC') ERROR" VALOR
ERRONEO...ENTRE (A,B,C)";
MESSAGE 'Ingrese la sección'

READ
REPLACE GRADO WITH GRAD
SELECT 3
SCAN FOR CICLO=CICL .AND. GRADO=GRAD
COD_ASI=CODIGO_ASI
NOM_ASI=NOMBRE_ASI
SELECT 2

APPEND BLANK
REPLACE CODIGO WITH COD
REPLACE FECHA_INSC WITH FEC
REPLACE GRADO WITH GRAD
REPLACE CODIGO_ASI WITH COD_ASI
REPLACE SECCION WITH SECC

```
REPLACE I WITH B
SELECT I
    LOCATE FOR CODIGO=COD
    REPLACE GRADO WITH GRAD
    REPLACE SECCION WITH SECC
ENDSCAN
```

```
ENDIF
SET COLOR TO N/W
@16,10 SAY ""Quiere inscribir otro alumno? (S/N)"
CONT=""
@16,46 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
```

```
RRONEO...ENTRE (S/N)"
```

```
READ
SET COLOR TO W/W
@08,22 TO 08,23 CLEAR
@09,22 TO 09,23 CLEAR
@10,22 TO 10,23 CLEAR
-@15,01 TO 16,49 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
```

```
IF CONT = 'N'
    Close all
    HIDE WIND VENTCONSULTA
    CLEAR WIND
    Return
```

```
ENDIF
```

```
ENDIF
```

```
NDDO
```

```
***** CONSULTA DE CODIGO *****
```

```
SE DATOS
```

```
D PAT02
```

```
ET COLOR TO W+*/B
```

```
00,01 SAY "Consulta de Código"
```

```
ET COLOR TO W+/B
```

```
D WHILE .T.
```

```
STORE SPACE (20) TO NOM
```

```
STORE SPACE (20) TO APE
```

```
SET COLOR OF FIELDS TO W+/B
```

```
@03,28 GET NOM PICTURE '@!';
```

```
MESSAGE 'Ingresar Nombres del Alumno'
```

```
@05,28 GET APE PICTURE '@!';
```

```
MESSAGE 'Ingresar Apellidos del Alumno'
```

```
READ
```

```
IF NOM=SPACE(20) .OR. APE=SPACE(20)
```

```
WAIT WIND 'DATO NO VALIDO' NOWA
```

```
SET COLOR TO N/W
```

```
@16,08 Say ""Quiere Consultar otro
```

```
78Estudiante? (S/N):"
```

```

CONT=" "
@16,49 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
ERRONEO...ENTRE (S/N)";
MESSAGE 'Ingresar dato Indicado'
READ
IF CONT='S'
SET COLOR TO W/W
@16,08 CLEAR TO 16,49
SET COLOR TO W+/B
ELSE
@2,0 CLEAR TO 22,79
DEACTIVATE WINDOW VENTCONSULTA
CLOSE DATABASE
RETURN
ENDIF

```

```

ELSE
LOCATE FOR NOM==NOMBRES .AND. APE==APELLIDOS
IF NOM==NOMBRES .OR. APE==APELLIDOS
COD=CODIGO
SEC=SECCION
@09,40 SAY COD
GRAD=GRADO
IF GRAD=1 THEN
GRA='PRIMERO'
ELSE
IF GRAD=2 THEN
GRA='SEGUNDO'
ELSE
IF GRAD=3 THEN
GRA='TERCERO'
ELSE
IF GRAD=4 THEN
GRA='CUARTO'
ELSE
IF GRAD=5 THEN
GRA='QUINTO'
ELSE
IF GRAD=6 THEN
GRA='SEXTO'
ELSE
IF GRAD=7 THEN
GRA='SEPTIMO'
ELSE
IF GRAD=8 THEN
GRA='OCTAVO'
ELSE
IF GRAD=9 THEN
GRA='NOVENO'
ELSE

```

```

        GRA=""
        ENDIF
        ENDIF
        ENDIF
        ENDIF
        ENDIF
        ENDIF
        ENDIF
        ENDIF
        ENDIF
        ENDIF
        @11,38 SAY GRA
        @11,60 SAY SEC
        SET COLOR TO N/W
        @16,08 Say ""Quiere Consultar otro Estudiante? (S/N):"
        CONT=""
        @16,49 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
        RRONEO...ENTRE (S/N)";
        MESSAGE 'Ingresar dato Indicado'
        READ
        IF CONT='S'
            SET COLOR TO W/W
            @09,40 TO 09,51 CLEAR
            @11,40 TO 11,51 CLEAR
            @16,08 CLEAR TO 16,49
            SET COLOR TO W+/B
        ELSE
            @2,0 CLEAR TO 22,79
            DEACTIVATE WINDOW VENTCONSULTA
            CLOSE DATABASE
            RETURN
        ENDIF
    ELSE
        DEFINE WINDOW TEST2;
        FROM 12,09 TO 17,71 DOUBLE SHADOW ;
        TITLE ' CUIDADO ';
        CLOSE COLOR SCHEME 7
        ACTIVATE WINDOWS TEST2
        @01,20 SAY 'EL ESTUDIANTE NO EXISTE'
        @02,08 Say ""Quiere Consultar otro Estudiante? (S/N):"
        CONT=""
        @02,49 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
        RRONEO...ENTRE (S/N)";
        MESSAGE 'Ingresar dato Indicado'
        READ
        IF CONT='S'
            HIDE WIND TEST2
            DEACTIVATE WINDOW TEST2
            SET COLOR TO W/W
            @16,08 CLEAR TO 16,49
            SET COLOR TO W+/B

```

```

ELSE
  DEACTIVATE WINDOW TEST2
  DEACTIVATE WINDOW VENTCONSULTA
  CLOSE DATABASE
  RETURN
ENDIF
ENDIF
ENDIF
NDDO

```

***** CORRECCION DE NOTAS *****

```

STORE SPACE (06) TO COD
STORE SPACE (02) TO COD1
SET DATE BRITISH
ELECT 1
USE DATOS.DBF
ELECT 2
USE INSCRIPC.DBF
ELECT 3
USE MATERIAS.DBF
GO PAT04
REC=DATE()
SET COLOR TO W+*/B
)00,01 SAY "Corrección de notas"
SET COLOR TO W+*/B
SET COLOR OF FIELDS TO W+*/B
DO WHILE .T.
  STORE 1 TO GRAD
  STORE SPACE (03) TO CODAS
  STORE 1 TO EV
  STORE SPACE (06) TO COD
  STORE SPACE (01) TO SEC
  @03,23 GET GRAD PICT '9' Range 1,9;
  MESSAGE 'Ingrese el grado'
READ
@03,56 GET SEC PICT '! VALID (SECS$'ABC') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE
(,B,C)";
  MESSAGE 'Ingrese la sección'
READ
  @04,23 GET CODAS PICT '@!';
  MESSAGE 'Ingrese el código de la asignatura'
READ
SELECT 3
LOCATE FOR CODAS = CODIGO_ASI .AND. GRADO=GRAD
IF FOUND()
  @05,23 SAY NOMBRE_ASI
ELSE
  SET COLOR TO N/W

```

```

@16,10 SAY "Alguno de los datos no esta correcto"
@17,10 SAY ""Quiere ingresar datos nuevamente? (S/N)"
CONT=""
@17,51 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
ERRONEO...ENTRE (S/N)"
READ
SET COLOR TO W/W
@16,01 TO 17,51 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
IF CONT = 'N'
  Close all
  HIDE WIND VENTCONSULTA
  CLEAR WIND
  Return
ENDIF
ENDIF
IF CODAS='MAT' .AND. GRAD<7
  @06,23 GET EV PICT '9' Range 1,4;
  MESSAGE 'Ingrese número de evaluación'
  READ
ELSE
  @06,23 GET EV PICT '9' Range 1,3;
  MESSAGE 'Ingrese número de evaluación'
  READ
ENDIF
NE=EV
DO PASS2
RETURN
ENDDO

```

***** INGRESO DE NOTAS *****

```

TORE SPACE (06) TO COD
TORE SPACE (02) TO COD1
ET DATE BRITISH
ELECT 1
USE DATOS.DBF
ELECT 2
USE INSCRIPC.DBF
ELECT 3
USE MATERIAS.DBF
)O PAT04
EC=DATE()
ET COLOR TO W+*/B
)00,01 SAY "Ingreso de notas"
ET COLOR TO W+/B
ET COLOR OF FIELDS TO W+/B
)O WHILE .T.
  STORE 1 TO GRAD

```

```

STORE SPACE (03) TO CODAS
STORE 1 TO EV
STORE SPACE (06) TO COD
STORE SPACE (01) TO SEC
@03,23 GET GRAD PICT '9' Range 1,9;
MESSAGE 'Ingrese el grado'
READ
@03,56 GET SEC PICT '!' VALID (SEC$'ABC') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE
A,B,C)";
MESSAGE 'Ingrese la sección'
READ
@04,23 GET CODAS PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese el código de la asignatura'
READ
SELECT 3
LOCATE FOR CODAS = CODIGO_ASI .AND. GRADO=GRAD
IF FOUND()
@05,23 SAY NOMBRE_ASI
ELSE
SET COLOR TO N/W
@15,10 SAY "Alguno de los datos no esta correcto"
@16,10 SAY ""Quiere ingresar datos nuevamente? (S/N)"
CONT=""
@16,51 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
RRONEO...ENTRE (S/N)"
READ
SET COLOR TO W/W
@15,01 TO 16,51 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
IF CONT = 'N'
Close all
HIDE WIND VENTCONSULTA
CLEAR WIND
Return
ENDIF
ENDIF
IF CODAS='MAT' .AND. GRAD<7
@06,23 GET EV PICT '9' Range 1,4;
MESSAGE 'Ingrese número de evaluación'
READ
ELSE
@06,23 GET EV PICT '9' Range 1,3;
MESSAGE 'Ingrese número de evaluación'
READ
ENDIF
NE=EV
DO PASS2
RETURN
IDDO

```

***** MODIFICACION DE DATOS

```
STORE SPACE (06) TO COD
STORE SPACE (02) TO COD1
SET DATE BRITISH
SELECT 1
  USE DATOS.DBF
DO PAT01
SET COLOR TO W+*/B
@00,01 SAY "Modificación de Datos"
SET COLOR TO W+/B
SET COLOR OF FIELDS TO W+/B
DO WHILE .T.
  SET COLOR TO W/W
  @04,22 TO 04,42 CLEAR
  @05,22 TO 05,42 CLEAR
  @06,22 TO 06,57 CLEAR
  @07,22 TO 07,30 CLEAR
  @07,60 TO 07,69 CLEAR
  @08,22 TO 08,37 CLEAR
  @08,60 TO 08,68 CLEAR
  @11,22 TO 11,52 CLEAR
  @12,22 TO 12,52 CLEAR
  @13,22 TO 13,52 CLEAR
  @14,22 TO 14,52 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
  DO PASS1
  IF COD1=' '
Close all
HIDE WIND VENTCONSULTA
CLEAR WIND VENTCONSULTA
Return
Endif
SELECT 1
LOCATE FOR CODIGO = COD
IF CODIGO <> COD
  DEFINE WINDOW TEST2;
  FROM 12,09 TO 17,71 DOUBLE SHADOW ;
  TITLE ' CUIDADO ';
  CLOSE COLOR SCHEME 7
  ACTIVATE WINDOWS TEST2
  @01,20 SAY 'EL CODIGO NO EXISTE'
  @02,08 Say ""Quiere Modificar otro Registro? (S/N):"
  OP=""
  @02,46 GET OP PICTURE "!" VALID (OP$'SN') ERROR " VALOR ERRONEO...ENTRE
  S/N)"
  READ
  IF OP='N'
```



```
Close all
HIDE WIND TEST2
HIDE WIND VENTCONSULTA
CLEAR WIND
```

```
Return
```

```
ELSE
HIDE WIND TEST2
DEACTIVATE WIND TEST2
```

```
ENDIF
```

```
ELSE
@04,22 GET NOMBRES PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese el Nombres'
@05,22 GET APELLIDOS PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese el Apellidos'
@06,22 GET DIRECCION PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese la Dirección'
@07,22 GET TELEFONO PICT '999'+ '-' + '9999';
MESSAGE 'Ingrese el Número de Telefono'
@07,60 GET SEXO ;
MESSAGE 'Ingrese el Sexo: T - Masculino y F - Femenino'
@08,22 GET LUGAR_NACI PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese el Lugar de Nacimiento'
@08,60 GET FECHA_NACI ;
MESSAGE 'Ingrese la Fecha de Nacimiento: DD/MM/AA'
@11,22 GET PADRE PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese nombre del padre'
@12,22 GET MADRE PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese nombre de la madre'
@13,22 GET RESPONSABL PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese nombre del responsable'
@14,22 GET UBICACION ;
MESSAGE 'Ingrese Ubicación: T - Interno ó F - Externo'
```

```
READ
```

```
SET COLOR TO N/W
```

```
@16,10 SAY ""Quiere Modificar otro Registro? (S/N)"
```

```
CONT=""
```

```
@16,49 GET CONT PICTURE "! " VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
```

```
RRONEO...ENTRE (S/N)!"
```

```
READ
```

```
SET COLOR TO W/W
```

```
@16,01 TO 16,49 CLEAR
```

```
SET COLOR TO W+/B
```

```
IF CONT = 'N'
```

```
Close all
```

```
HIDE WIND VENTCONSULTA
```

```
CLEAR WIND
```

```
Return
```

```
ENDIF
```

```
ENDIF
```

```
NDDO
```

***** reporte de datos generales. *****

```
SET PRINTER TO PRN
SET SAFETY ON
SET DEVICE TO PRINT
SET PRINT ON
@02,02 SAY 'ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO'
@03,02 SAY 'REPORTE DE DATOS GENERALES POR ALUMNO'
@03,70 SAY DATE()
@05,25 SAY 'DATOS PERSONALES DEL ALUMNO'
@07,02 SAY "CODIGO DEL ALUMNO..."
@07,22 SAY COD
@09,02 SAY 'NOMBRES.....:'
@09,22 SAY NOM
@11,02 SAY 'APELLIDOS.....:'
@11,22 SAY APE
@13,02 SAY 'DIRECCION.....:'
@13,22 SAY DIR
@15,02 SAY 'TELEFONO.....:'
@15,22 SAY TEL
@15,45 SAY 'SEXO.....:'
@15,65 SAY SEX
@17,02 SAY 'LUGAR DE NACIMIENTO:'
@17,22 SAY LUG
@17,45 SAY 'FECHA DE NACIMIENTO:'
@17,65 SAY FEC
@19,29 SAY 'DATOS DE FAMILIARES'
@21,02 SAY 'NOMBRE DEL PADRE...:'
@21,22 SAY PAD
@23,02 Say 'NOMBRE DE LA MADRE..:'
@23,22 SAY MAD
@25,02 Say 'RESPONSABLE.....:'
@25,22 SAY RES
@27,02 Say 'UBICACION.....:'
@27,22 SAY UBI
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
EJECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
```

***** Listado de alumnos por asignatura. *****

```
MPAG=1
SET PRINTER TO PRN
SET SAFETY ON
SET DEVICE TO PRINT
SET PRINT ON
DO PRESENTA
```

```

R=0
A=0
H=9
SELECT 2
  SCAN FOR GRADO=GRAD .AND. CODIGO_ASI=CODAS .AND. SECCION=SEC .AND.
=.T.   COD=CODIGO
      N1=NOTA1
      N2=NOTA2
      N3=NOTA3
      N4=NOTA4
      SELECT 1
      LOCATE FOR CODIGO=COD
      NAME=ALLTRIM(APELLIDOS)+' '+ALLTRIM(NOMBRES)
      IF CODAS='MAT' .AND. CICL<3
          @H,02 SAY COD
          @H,09 SAY SUBSTR(NAME,1,30)
          NF=(N1+N2+N3+N4)/4
          NF=ROUND(NF,1)
          @H,41 SAY N1 PICTURE '99.9'
          @H,48 SAY N2 PICTURE '99.9'
          @H,55 SAY N3 PICTURE '99.9'
          @H,62 SAY N4 PICTURE '99.9'
          @H,70 SAY NF PICTURE '99.9'
      ELSE
          @H,02 SAY COD
          @H,09 SAY SUBSTR(NAME,1,30)
          NF=(N1+N2+N3)/3
          NF=ROUND(NF,1)
          @H,41 SAY N1 PICTURE '99.9'
          @H,48 SAY N2 PICTURE '99.9'
          @H,55 SAY N3 PICTURE '99.9'
          @H,70 SAY NF PICTURE '99.9'
      ENDIF
      IF NF<6
          R=R+1
      ELSE
          A=A+1
      ENDIF
      IF H<=54
          H=H+1
      ELSE
          H=9
          MPAG=MPAG+1
          DO PRESENTA
      ENDIF
  ENDSCAN
=A+R
A=A/T*100
R=R/T*100
A=ROUND(PA,1)

```

```

PR=ROUND(PR,1)
DH+1,02 SAY 'TOTAL:'
DH+1,08 SAY T PICTURE '99'
DH+1,12 SAY 'APROBADOS:'
DH+1,21 SAY A PICTURE '99'
DH+1,25 SAY '('
DH+1,27 SAY PA PICTURE '999.9'
DH+1,31 SAY '%'
DH+1,37 SAY 'REPROBADOS:'
DH+1,48 SAY R PICTURE '99'
DH+1,52 SAY '('
DH+1,55 SAY PR PICTURE '999.9'
DH+1,59 SAY '%'
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
JECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF

```

PROCEDURE PRESENTA

```

01,70 SAY "PAG"
01,74 SAY MPAG PICT '99'
02,02 SAY 'ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO'
03,02 SAY 'LISTADO DE ALUMNOS POR ASIGNATURA, GRADO Y SECCION'
03,70 SAY DATE()
04,02 SAY 'ASIGNATURA:'
04,13 SAY N_ASI
05,02 SAY 'GRADO:'
05,10 SAY GRA
05,30 SAY 'SECCION:'
05,39 SAY SEC
06,02 SAY 'PROFESOR:'
CODAS='MAT' .AND. CICL<3

```

```

      @08,02 SAY 'CODIGO NOMBRE DEL ALUMNO           NOTA1  NOTA2  NOTA3
NOTA4 N_FINAL'
LSE
      @08,02 SAY 'CODIGO NOMBRE DEL ALUMNO           NOTA1  NOTA2  NOTA3
_FINAL'
NDIF

```

***** Listado de alumnos por grado y materia. *****

```

IPAG=1
SET PRINTER TO PRN
SET SAFETY ON
SET DEVICE TO PRINT
SET PRINT ON
O PRESENTA
=9

```

```

SELECT 1
SCAN FOR GRADO=GRAD .AND. SECCION=SEC
COD=CODIGO
NAME=ALLTRIM(APELLIDOS)+' '+ALLTRIM(NOMBRES)
ADDRESS=DIRECCION
SECCI=SECCION
SELECT 2
LOCATE FOR GRADO=GRAD .AND. SECCION=SECCI
IF GRADO=GRAD .AND. SECCION=SECCI
    @H,02 SAY COD
    @H,09 SAY SUBSTR(NAME,1,35)
    @H,45 SAY ADDRESS
    IF H<=54
        H=H+1
    ELSE
        H=9
        MPAG=MPAG+1
        DO PRESENTA
    ENDIF
ENDIF
ENDSCAN
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
EJECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF

PROCEDURE PRESENTA
@01,70 SAY "PAG"
@01,74 SAY MPAG PICT '99'
@02,02 SAY 'ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO'
@03,02 SAY 'LISTADO DE ALUMNOS POR GRADO Y DIRECCION'
@03,70 SAY DATE()
@05,02 SAY 'GRADO:'
@05,08 SAY GRA
@05,30 SAY 'SECCION:'
@05,38 SAY SEC
@08,02 SAY 'CODIGO NOMBRE DEL ALUMNO           DIRECCION'

```

***** Listado de alumnos por sexo. *****

```

MPAG=1
SET PRINTER TO PRN
SET SAFETY ON
SET DEVICE TO PRINT
SET PRINT ON
DO PRESENTA
H=9
SELECT 1

```

```

SCAN FOR GRADO=GRAD .AND. SEXO=S .AND. SECCION=SEC
COD=CODIGO
SELECT 1
LOCATE FOR CODIGO=COD .AND. SEXO=S .AND. GRADO=GRAD
NAME=ALLTRIM(APELLIDOS)+' '+ALLTRIM(NOMBRES)
      @H,02 SAY COD
      @H,14 SAY NAME
IF H<=54
    H=H+1
ELSE
    H=9
    MPAG=MPAG+1
    DO PRESENTA
ENDIF
ENDSCAN

```

```

SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF
REJECT
SET DEVICE TO SCREEN
SET PRINT OFF

```

```

PROCEDURE PRESENTA
01,70 SAY "PAG"
01,74 SAY MPAG PICT '99'
02,02 SAY 'ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO'
03,02 SAY 'LISTADO DE ALUMNOS POR GRADO Y SEXO'
03,70 SAY DATE()
05,02 SAY 'GRADO:'
05,08 SAY GRA
05,30 SAY 'SECCION:'
05,38 SAY SEC
05,55 SAY 'SEXO:'
05,60 SAY SEX
08,02 SAY 'CODIGO   NOMBRE DEL ALUMNO'

```

***** Constancia de notas. *****

```

MORE SPACE (06) TO COD
MORE SPACE (02) TO COD1
SET DATE BRITISH
SELECT 1
USE DATOS.DBF
SET INDEX TO DATOS.IDX
SELECT 2
USE INSCRIPC.DBF
SELECT 3
USE MATERIAS.DBF
) PAT06

```

```
SET COLOR TO W+*/B
@00,01 SAY "Costancia de notas"
SET COLOR TO W+/B
SET COLOR OF FIELDS TO W+/B
DO WHILE .T.
```

```
    STORE 1 TO CICL
    STORE 1 TO GRAD
    STORE SPACE (01) TO SEC
    SET COLOR TO W/W
    @04,22 TO 04,62 CLEAR
```

```
SET COLOR TO W+/B
DO PASS1
IF COD1=' '
```

```
Close all
HIDE WIND VENTCONSULTA
CLEAR WIND VENTCONSULTA
```

```
Return
Endif
```

```
SELECT 1
LOCATE FOR CODIGO = COD
IF CODIGO <> COD
```

```
    DEFINE WINDOW TEST2;
    FROM 12,09 TO 17,71 DOUBLE SHADOW ;
    TITLE ' CUIDADO ';
    CLOSE COLOR SCHEME 7
    ACTIVATE WINDOWS TEST2
```

```
@01,20 SAY 'EL CODIGO NO EXISTE'
@02,08 Say "'Quiere consultar a otro alumno? (S/N):"
OP=" "
```

```
@02,46 GET OP PICTURE "!' VALID (OP$'SN') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE
(N)"
```

```
    READ
    IF OP='N'
    Close all
    HIDE WIND TEST2
    HIDE WIND VENTCONSULTA
    CLEAR WIND
```

```
    Return
ELSE
    HIDE WIND TEST2
    DEACTIVATE WIND TEST2
ENDIF
```

```
ELSE
    NAME=ALLTRIM(NOMBRES)+' '+ALLTRIM(APELLIDOS)
    @04,22 SAY NAME
    @06,19 GET CICL PICT '9' Range 1,3;
    MESSAGE 'Ingrese el ciclo'
```

```
    READ
    IF CICL=3
```

```
        GRAD=7
```

```
@06,39 GET GRAD PICT '9' Range 7,9;
MESSAGE 'Ingrese el grado'
READ
ELSE
```

```
IF CICL=2
```

```
GRAD=4
```

```
@06,39 GET GRAD PICT '9' Range 4,6;
```

```
MESSAGE 'Ingrese el grado'
```

```
READ
```

```
ELSE
```

```
GRAD=1
```

```
@06,39 GET GRAD PICT '9' Range 1,3;
```

```
MESSAGE 'Ingrese el grado'
```

```
READ
```

```
ENDIF
```

```
ENDIF
```

```
@06,62 GET SEC PICT '! VALID (SEC$'ABC') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE  
A,B,C)";
```

```
MESSAGE 'Ingrese la sección'
```

```
READ
```

```
IF GRAD=1 THEN
```

```
GRA='PRIMERO'
```

```
ELSE
```

```
IF GRAD=2 THEN
```

```
GRA='SEGUNDO'
```

```
ELSE
```

```
IF GRAD=3 THEN
```

```
GRA='TERCERO'
```

```
ELSE
```

```
IF GRAD=4 THEN
```

```
GRA='CUARTO'
```

```
ELSE
```

```
IF GRAD=5 THEN
```

```
GRA='QUINTO'
```

```
ELSE
```

```
IF GRAD=6 THEN
```

```
GRA='SEXTO'
```

```
ELSE
```

```
IF GRAD=7 THEN
```

```
GRA='SEPTIMO'
```

```
ELSE
```

```
IF GRAD=8 THEN
```

```
GRA='OCTAVO'
```

```
ELSE
```

```
IF GRAD=9 THEN
```

```
GRA='NOVENO'
```

```
ELSE
```

```
GRA=""
```

```
ENDIF
```

```
ENDIF
```



```
ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDIF
```

```
H=8
SELECT 2
LOCATE FOR GRADO=GRAD .AND. CODIGO=COD .AND. SECCION=SEC .AND.
```

=.T.

```
IF FOUND()
SELECT 2
SCAN FOR GRADO=GRAD .AND. CODIGO=COD .AND. SECCION=SEC .AND. I=.T.
COD_ASI=CODIGO_ASI
N1=NOTA1
N2=NOTA2
N3=NOTA3
N4=NOTA4
```

```
SELECT 3
LOCATE FOR CICLO=CICL .AND. GRADO=GRAD .AND. CODIGO_ASI=COD_ASI
NOM_ASI=NOMBRE_ASI
IF COD_ASI='MAT' .AND. CICL<3
```

```
    @H,02 SAY COD_ASI
```

```
    @H,09 SAY NOM_ASI
```

```
    @H,33 SAY N1 PICTURE '99.9'
```

```
    @H,41 SAY N2 PICTURE '99.9'
```

```
    @H,49 SAY N3 PICTURE '99.9'
```

```
    @H,57 SAY N4 PICTURE '99.9'
```

```
ELSE
```

```
    @H,02 SAY COD_ASI
```

```
    @H,09 SAY NOM_ASI
```

```
    @H,33 SAY N1 PICTURE '99.9'
```

```
    @H,41 SAY N2 PICTURE '99.9'
```

```
    @H,49 SAY N3 PICTURE '99.9'
```

```
ENDIF
```

```
H=H+1
```

```
ENDSCAN
```

```
SET COLOR TO N/W
```

```
@16,10 SAY "¿Quiere imprimir esta información? (S/N)"
```

```
CONT=" "
```

```
@16,50 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONTS'SN') ERROR" VALOR
```

```
ERRONEO...ENTRE (S/N)"
```

```
READ
```

```
SET COLOR TO W/W
```

```
@16,01 TO 16,60 CLEAR
```

```
SET COLOR TO N*/W
```

```
IF CONT = 'N'
```

```
    Close all
```

```
    HIDE WIND VENTCONSULTA
```

```

CLEAR WIND
RETURN
ENDIF
@16,20 SAY "Procesando la Información"
FOR mcount = 1 TO 60000 STEP 1
    ENDFOR
    SET COLOR TO W/W
@16,01 TO 16,60 CLEAR
SET COLOR TO N*/W
@16,20 SAY "Imprimiendo reporte"
FOR mcount = 1 TO 60000 STEP 1
    ENDFOR
DO REPREGIS
ELSE
    SET COLOR TO N/W
    @15,02 SAY "Algún dato no correcto ó alumno no inscrito en ese grado ó sección"
    ENDFIF
SET COLOR TO N/W
@16,11 SAY ""Quiere imprimir reporte de otro alumno? (S/N)"
CONT=""
@16,57 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
ERRONEO...ENTRE (S/N)"
READ
SET COLOR TO W/W
@06,19 TO 06,20 CLEAR
@06,39 TO 06,41 CLEAR
@06,62 TO 06,63 CLEAR
@08,01 TO 16,67 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
IF CONT = 'N'
    Close all
    HIDE WIND VENTCONSULTA
    CLEAR WIND
    Return
ENDIF
ENDIF
ENDDO

```

Crea una ventana *

```

SET COLOR TO W/W
DEFINE WINDOW VENTCONSULTA FROM 3,5 TO 20,75;
SHADOW;
NONE

```

```

ACTIVATE WINDOW VENTCONSULTA
SET COLOR TO W+/B

```

```
BARVENT=SPACE(71)
@0,0 SAY BARVENT
@0,24 SAY " ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO "
SET COLOR TO N/W
```

Contenido de la ventana *

```
02,22 SAY "DATOS DEL ESTUDIANTE"
03,02 SAY "CODIGO DEL ALUMNO..."
04,02 SAY "NOMBRES.....:"
05,02 SAY "APELLIDOS.....:"
06,02 SAY "DIRECCION.....:"
07,02 SAY "TELEFONO.....:"
07,40 SAY "SEXO.....:"
08,02 SAY "LUGAR DE NACIMIENTO:"
08,40 SAY "FECHA DE NACIMIENTO:"
10,22 SAY "DATOS DE FAMILIARES"
11,02 SAY "NOMBRE DEL PADRE....:"
12,02 Say "NOMBRE DE LA MADRE.:"
13,02 Say "RESPONSABLE.....:"
14,02 Say "UBICACION.....:"
```

```
SET COLOR TO W/W
REFINE WINDOW VENTCONSULTA FROM 3,5 TO 20,75;
SHADOW;
ONE
```

```
ACTIVATE WINDOW VENTCONSULTA
SET COLOR TO W+/B
BARVENT=SPACE(71)
@0,0 SAY BARVENT
@0,24 SAY " ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO "
SET COLOR TO N/W
```

```
02,01 TO 06,69 DOUBLE
03,04 SAY "DIGITAR LOS NOMBRES....:"
05,04 SAY "DIGITAR LOS APELLIDOS..."
08,01 TO 13,69 DOUBLE
09,04 SAY "EL NUMERO DE CODIGO ES EL SIGUIENTE:"
11,04 SAY "SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL GRADO:"
11,46 SAY "DE LA SECCION:"
```

```

STORE SPACE (06) TO COD
STORE SPACE (02) TO COD1
SET DATE BRITISH
SELECT 1
  USE DATOS.DBF
  SET INDEX TO DATOS.IDX
SELECT 2
  USE INSCRIPC.DBF
  SET INDEX TO INSCRIPC.IDX
SELECT 3
  USE MATERIAS.DBF
DO PAT07
SET COLOR TO W+*/B
@00,01 SAY "Reporte de notas"
SET COLOR TO W+/B
SET COLOR OF FIELDS TO W+/B
DO WHILE .T.
  - STORE 1 TO CICL
  STORE 1 TO GRAD
  STORE SPACE (01) TO SEC
  SET COLOR TO W/W
  @08,24 TO 08,44 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
  @04,19 GET CICL PICT '9' Range 1,3;
  MESSAGE 'Ingrese el ciclo'
  READ
  IF CICL=3
    GRAD=7
    @04,39 GET GRAD PICT '9' Range 7,9;
    MESSAGE 'Ingrese el grado'
    READ
  ELSE
    IF CICL=2
      GRAD=4
      @04,39 GET GRAD PICT '9' Range 4,6;
      MESSAGE 'Ingrese el grado'
      READ
    ELSE
      GRAD=1
      @04,39 GET GRAD PICT '9' Range 1,3;
      MESSAGE 'Ingrese el grado'
      READ
    ENDIF
  ENDIF
  @04,62 GET SEC PICT '! VALID (SECS$'ABC') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE
  A,B,C)";
  MESSAGE 'Ingrese la sección'
  READ
  SELECT 2
  LOCATE FOR SECCION = SEC%AND. GRADO=GRAD

```

```

IF FOUND()
  CK=1
  DO WHILE CK=1
    STORE SPACE (03) TO CODAS
    @06,24 GET CODAS PICT '@!';
    MESSAGE 'Ingrese el código de la asignatura'
    READ
    SELECT 3
    LOCATE FOR CODAS = CODIGO_ASI .AND. GRADO=GRAD
    IF FOUND()
      N_ASI=ALLTRIM(NOMBRE_ASI)
      @08,24 SAY N_ASI
      CK=0
    ELSE
      WAIT WIND 'MATERIA NO EXISTE' NOWA
    ENDIF
  ENDDO
  ELSE
    SET COLOR TO N/W
    @15,10 SAY "Alguno de los datos no esta correcto"
    @16,10 SAY ""Quiere ingresar datos nuevamente? (S/N)"
    CONT=""
    @16,50 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
ERRONEO...ENTRE (S/N)"
    READ
    SET COLOR TO W/W
    @04,19 TO 04,20 CLEAR
    @04,39 TO 04,42 CLEAR
    @04,62 TO 04,63 CLEAR
    @15,01 TO 16,51 CLEAR
    SET COLOR TO W+/B
    IF CONT = 'N'
      Close all
      HIDE WIND VENTCONSULTA
      CLEAR WIND
      Return
    ELSE
      LOOP
    ENDIF
  ENDIF
  IF GRAD=1 THEN
    GRA='PRIMERO'
  ELSE
    IF GRAD=2 THEN
      GRA='SEGUNDO'
    ELSE
      IF GRAD=3 THEN
        GRA='TERCERO'
      ELSE
        IF GRAD=4 THEN

```

```

        GRA='CUARTO'
ELSE
    IF GRAD=5 THEN
        GRA='QUINTO'
        ELSE
        IF GRAD=6 THEN
            GRA='SEXTO'
            ELSE
            IF GRAD=7 THEN
                GRA='SEPTIMO'
                ELSE
                IF GRAD=8 THEN
                    GRA='OCTAVO'
                    ELSE
                    IF GRAD=9 THEN
                        GRA='NOVENO'
                        ELSE
                        GRA=""
                        ENDIF
                    ENDIF
                ENDIF
            ENDIF
        ENDIF
    ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDIF

```

```

SET COLOR TO N/W

```

```

@16,10 SAY ""Quiere imprimir esta información? (S/N)"

```

```

CONT=""

```

```

@16,51 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
ERRONEO...ENTRE (S/N)"

```

```

READ

```

```

SET COLOR TO W/W

```

```

@16,01 TO 16,60 CLEAR

```

```

SET COLOR TO N*/W

```

```

IF CONT = 'N'

```

```

    Close all

```

```

    HIDE WIND VENTCONSULTA

```

```

    CLEAR WIND

```

```

    RETURN

```

```

ENDIF

```

```

@16,20 SAY "Procesando la Información"

```

```

FOR mcount = 1 TO 60000 STEP 1

```

```

    ENDFOR

```

```

    SET COLOR TO W/W

```

```

@16,01 TO 16,60 CLEAR

```

```

SET COLOR TO N*/W

```

```

@16,20 SAY "Imprimiendo reporte"

```

```

FOR mcount = 1 TO 60000 STEP 1

```

```

        ENDFOR
DO LISNOTAS
SET COLOR TO N/W
@16,10 SAY ""Quiere imprimir otro listado de alumnos? (S/N)"
CONT=""
@16,57 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
RRONEO...ENTRE (S/N)"
READ
SET COLOR TO W/W
@04,19 TO 06,20 CLEAR
@04,39 TO 06,42 CLEAR
@04,62 TO 06,63 CLEAR
@06,24 TO 16,26 CLEAR
@16,10 TO 16,60 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
IF CONT = 'N'
    Close all
    HIDE WIND VENTCONSULTA
    CLEAR WIND
    Return
ENDIF
NDDO

```

```

ET DATE BRITISH
ELECT 1
USE DATOS.DBF
SET INDEX TO DATOS.IDX
ELECT 2
USE INSCRIPC.DBF
SET INDEX TO INSCRIPC.IDX
) PAT08
ET COLOR TO W+*/B
00,01 SAY "Lista de alumnos por sexo"
ET COLOR TO W+/B
ET COLOR OF FIELDS TO W+/B
) WHILE .T.
    STORE 1 TO CICL
    STORE 1 TO GRAD
    STORE SPACE (01) TO SEC
    SET COLOR TO W/W
    @08,24 TO 08,44 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
@04,24 GET CICL PICT '9' Range 1,3;
    MESSAGE 'Ingrese el ciclo'
READ
IF CICL=3
    GRAD=7
    @04,58 GET GRAD PICT '9' Range 7,9;
    MESSAGE 'Ingrese el grado'

```

```

READ
ELSE
  IF CICL=2
    GRAD=4
    @04,58 GET GRAD PICT '9' Range 4,6:
    MESSAGE 'Ingrese el grado'
    READ
  ELSE
    GRAD=1
    @04,58 GET GRAD PICT '9' Range 1,3:
    MESSAGE 'Ingrese el grado'
  READ
  ENDIF
ENDIF
@06,24 GET SEC PICT '! VALID (SECS$'ABC') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE
A,B,C)";
MESSAGE 'Ingrese la sección'
READ
DO WHILE .T.
STORE SPACE (09) TO SEX
@06,58 GET SEX PICT '@!';
MESSAGE 'Ingrese el sexo: Masculino ó Femenino'
  READ
  IF SEX='MASCULINO'.OR.SEX='FEMENINO'
    EXIT
  ENDIF
ENDDO
IF SEX='MASCULINO'
  DISPLAY=LOWER(SEX)
  S=.T.
ELSE
  DISPLAY=LOWER(SEX)
  S=.F.
ENDIF
IF GRAD=1 THEN
  GRA='PRIMERO'
ELSE
  IF GRAD=2 THEN
    GRA='SEGUNDO'
  ELSE
    IF GRAD=3 THEN
      GRA='TERCERO'
    ELSE
      IF GRAD=4 THEN
        GRA='CUARTO'
      ELSE
        IF GRAD=5 THEN
          GRA='QUINTO'
        ELSE
          IF GRAD=6 THEN

```



```

    GRA='SEXTO'
    ELSE
    IF GRAD=7 THEN
        GRA='SEPTIMO'
    ELSE
        IF GRAD=8 THEN
            GRA='OCTAVO'
        ELSE
            IF GRAD=9 THEN
                GRA='NOVENO'
            ELSE
                GRA=""
            ENDIF
        ENDIF
    ENDIF
    ENDIF
    ENDIF
    ENDIF
    ENDIF
    ENDIF
    ENDIF
    ENDIF
    SELECT 1
    LOCATE FOR GRADO=GRAD .AND. SECCION=SEC .AND. SEXO=S
    IF FOUND()
        SET COLOR TO N/W
        @16,10 SAY "Desea procesar la información ingresada? (S/N)"
        CONT=""
        @16,56 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
        RRONEO...ENTRE (S/N)"
        READ
        SET COLOR TO W/W
        @16,01 TO 16,60 CLEAR
        SET COLOR TO N*/W
        IF CONT = 'N'
            Close all
            HIDE WIND VENTCONSULTA
            CLEAR WIND
            RETURN
        ENDIF
        @16,20 SAY "Procesando la Información"
        FOR mcount = 1 TO 60000 STEP 1
            ENDFOR
            SET COLOR TO W/W
            @16,01 TO 16,60 CLEAR
            SET COLOR TO N*/W
            @16,20 SAY "Imprimiendo reporte"
            FOR mcount = 1 TO 60000 STEP 1
                ENDFOR
            DO LISTASEX
            SET COLOR TO N/W

```

```

-
@16,10 SAY ""Quiere imprimir otro listado de alumnos? (S/N)"
CONT=""
@16,57 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
RRONEO...ENTRE (S/N)"
READ
SET COLOR TO W/W
@04,24 TO 04,25 CLEAR
@04,58 TO 06,59 CLEAR
@06,24 TO 06,25 CLEAR
@06,58 TO 16,67 CLEAR
@16,10 TO 16,60 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
IF CONT = 'N'
  Close all
  HIDE WIND VENTCONSULTA
  CLEAR WIND
  Return
ENDIF
ELSE
  SET COLOR TO N/W
  @15,02 SAY "Algún datos no esta correcto ó no hay estudiante de sexo
-DISPLAY
  @16,15 SAY ""Quiere ingresar datos nuevamente? (S/N)"
  CONT=""
  @16,55 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
RRONEO...ENTRE (S/N)"
  READ
  SET COLOR TO W/W
  @04,24 TO 04,25 CLEAR
@04,58 TO 06,59 CLEAR
@06,24 TO 06,25 CLEAR
@06,58 TO 06,67 CLEAR
@15,01 TO 16,68 CLEAR
  SET COLOR TO W+/B
  IF CONT = 'N'
    Close all
    HIDE WIND VENTCONSULTA
    CLEAR WIND
    Return
  ELSE
    LOOP
  ENDIF
ENDIF
ENDIF
NDDO

```

Limpia del menu ppal hacia a bajo *

Creo ventana *

```
SET COLOR TO W/W
REFINE WINDOW VENTCONSULTA FROM 3,5 TO 20,75;
SHADOW;
ONE
```

```
ACTIVATE WINDOW VENTCONSULTA
SET COLOR TO W+/B
VAR VENT=SPACE(71)
@0,0 SAY BAR VENT
@0,28 SAY " ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO "
SET COLOR TO N/W
```

Contenido de la ventana *

```
*****
@02,16 SAY "DATOS A INGRESAR PARA GERERAR REPORTE"
@04,02 SAY "CICLO.....:"
@04,22 SAY "GRADO.....:"
@04,45 SAY "SECCION.....:"
*****
```

**** Consulta de notas. ****

```
FOR SPACE (06) TO COD
FOR SPACE (02) TO COD1
SET DATE BRITISH
ELECT 1
USE DATOS.DBF
ELECT 2
USE INSCRIPC.DBF
ELECT 3
USE MATERIAS.DBF
@OPAT06
SET COLOR TO W+*/B
@00,01 SAY "Consulta de notas"
SET COLOR TO W+/B
SET COLOR OF FIELDS TO W+/B
DO WHILE .T.
    STORE 0 TO CICL
    STORE 0 TO GRAD
    STORE SPACE (01) TO SEC
    SET COLOR TO W/W
    @04,22 TO 04,62 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
DO PASS1
IF COD1=' '
```

Close all

```
HIDE WIND VENTCONSULTA
CLEAR WIND VENTCONSULTA
```

```

Return
Endif
SELECT 1
LOCATE FOR CODIGO = COD
IF CODIGO <> COD
  DEFINE WINDOW TEST2;
  FROM 12,09 TO 17,71 DOUBLE SHADOW ;
  TITLE ' CUIDADO ';
  CLOSE COLOR SCHEME 7
  ACTIVATE WINDOWS TEST2
  @01,20 SAY 'EL CODIGO NO EXISTE'
  @02,08 Say "'Quiere consultar a otro alumno? (S/N):'"
  OP=" "
  @02,46 GET OP PICTURE "!" VALID (OP$'SN') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE
(S/N)"
  READ
  IF OP='N'
    Close all
    HIDE WIND TEST2
    HIDE WIND VENTCONSULTA
    CLEAR WIND
    Return
  ELSE
    HIDE WIND TEST2
    DEACTIVATE WIND TEST2
  ENDIF
ELSE
  @04,22 SAY ALLTRIM(NOMBRES)+' '+ALLTRIM(APELLIDOS)
  @06,19 GET CICL PICT '9' Range 1,3;
  MESSAGE 'Ingrese el ciclo'
  READ
  _IF CICL=1
    @06,41 GET GRAD PICT '9' Range 1,3;
    MESSAGE 'Ingrese el grado'
  ELSE
    IF CICL=2
      @06,41 GET GRAD PICT '9' Range 4,6;
      MESSAGE 'Ingrese el grado'
    ELSE
      @06,41 GET GRAD PICT '9' Range 7,9;
      MESSAGE 'Ingrese el grado'
    ENDIF
  ENDIF
  READ
  @06,62 GET SEC PICT '!' VALID (SEC$'ABC') ERROR" VALOR ERRONEO...ENTRE
(A,B,C)";
  MESSAGE 'Ingrese la sección'
  READ
  H=8
  SELECT 2

```

```

SCAN FOR GRADO=GRAD .AND. CODIGO=COD .AND. SECCION=SEC .AND. I=.T.
COD_ASI=CODIGO_ASI
N1=NOTA1
N2=NOTA2
N3=NOTA3
N4=NOTA4
SELECT 3
LOCATE FOR CICLO=CICL .AND. GRADO=GRAD .AND. CODIGO_ASI=COD_ASI
NOM_ASI=NOMBRE_ASI
IF COD_ASI='MAT' .AND. CICL<3
    @H,02 SAY COD_ASI
    @H,09 SAY NOM_ASI
    @H,33 SAY N1 PICTURE '99.9'
    @H,41 SAY N2 PICTURE '99.9'
    @H,49 SAY N3 PICTURE '99.9'
    @H,57 SAY N4 PICTURE '99.9'
ELSE
    @H,02 SAY COD_ASI
    @H,09 SAY NOM_ASI
    @H,33 SAY N1 PICTURE '99.9'
    @H,41 SAY N2 PICTURE '99.9'
    @H,49 SAY N3 PICTURE '99.9'
ENDIF
H=H+1
ENDSCAN
SET COLOR TO N/W
@16,10 SAY ""Quiere consultar otro alumno? (S/N)"
CONT=""
@16,46 GET CONT PICTURE "!" VALID (CONT$'SN') ERROR" VALOR
CONT=""
ONEO...ENTRE (S/N)"
READ
SET COLOR TO W/W
@06,19 TO 06,20 CLEAR
@06,41 TO 06,42 CLEAR
@06,62 TO 06,63 CLEAR
@08,01 TO 16,60 CLEAR
SET COLOR TO W+/B
IF CONT = 'N'
    Close all
    HIDE WIND VENTCONSULTA
    CLEAR WIND
    Return
ENDIF
ENDIF
)DO

```

MANUAL

DEL

USUARIO

1. COMO INICIAR EL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO DE LA ESCUELA UNIFICADA “HOGAR DEL NIÑO”.

PASOS PARA LA INSTALACION DEL SISTEMA:

1. Encender la computadora
2. Asegurarse que ya se encuentre instalado el programa de FOXPRO
3. Preparar los discos Flexibles
4. Crear en el disco duro un directorio con el nombre de “SISTEMA” (debe de asegurarse que no exista ningun otro directorio con dicho nombre). Solo tiene que digitar:
MD SISTEMA
5. Ingrese al directorio creado, solo digite CD SISTEMA
6. Copiar todos los archivos que se encuentren en los discos flexibles

PASOS PARA INGRESAR:

1. Encender la computadora
2. Cargar el sistema operativo (MS - DOS)
3. Entrar al directorio del sistema (si en caso se encuentra almacenado en un directorio)
4. Dijitar SISTEMA
5. Se presentará una ventana pidiendo que se ingresa la clave del usuario (ver figura 1.1)
6. Se presentará una pequeña descripción de la maquina y del sistema, presione enter para continuar (ver figura 1.2)
7. Se presentará la ventana principal del sistema de Registro y control Académico (ver figura 1.3), quedando ya listo para realizar cualquier procedimiento

Si no se cumple alguno de los pasos anteriores, tiene que reiniciar la computadora y cumplir cada uno de los pasos. Si los errores persisten y no logra entrar al sistema, se recomienda instalarlo de nuevo, de los discos flexibles que contienen los programas de instalación del sistema y luego realizar la inicialización del sistema.



Figura 1.1

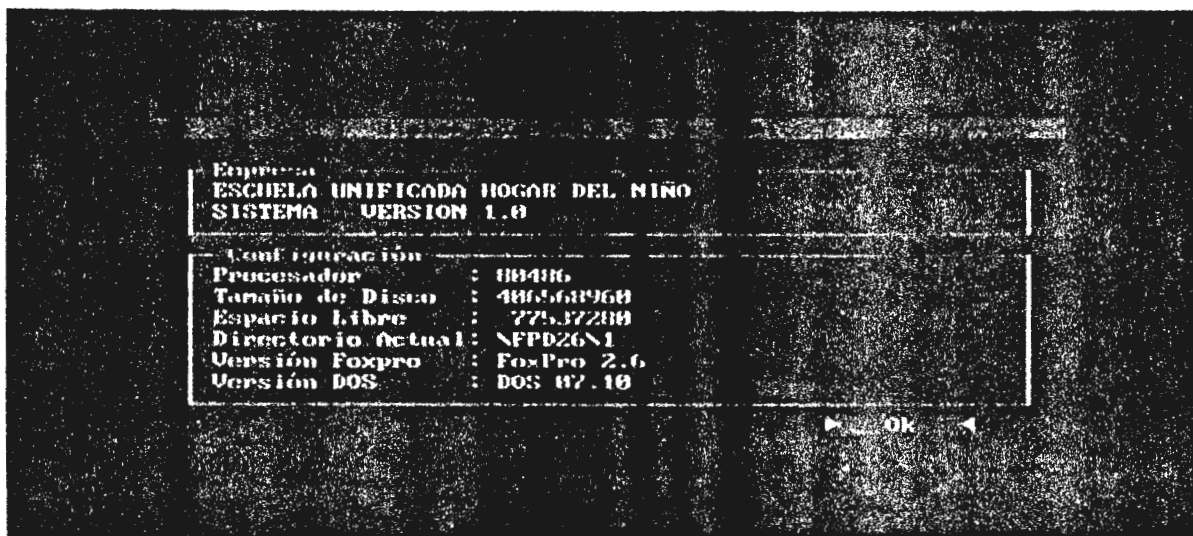


Figura 1.2

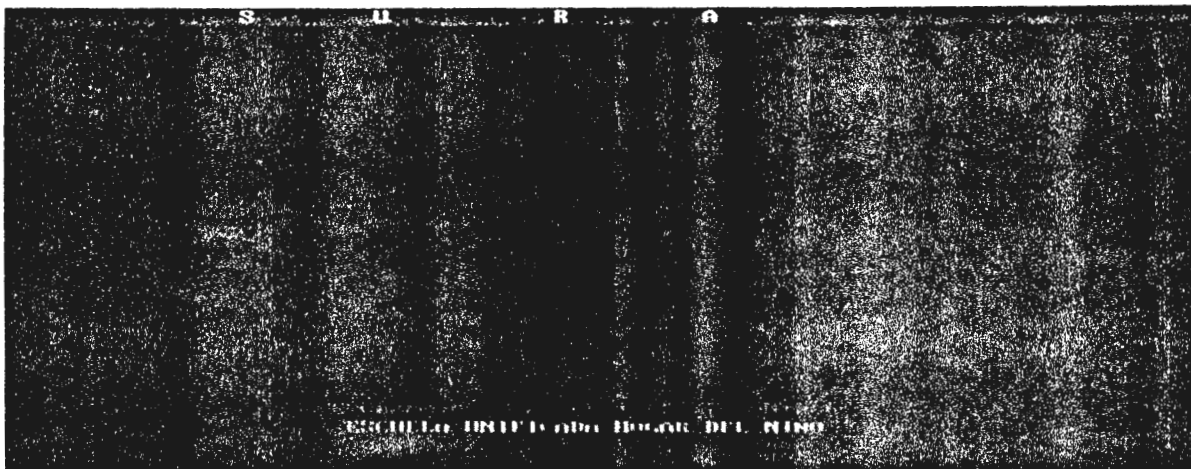


Figura 1.3

2. DESCRIPCION DEL SISTEMA.

El sistema tiene cinco módulos los cuales son:

1. Mantenimiento
2. Sistema
3. Utilidades
4. Reportes
5. Ayuda

Mantenimiento.

Es donde se almacena toda la información personal de un estudiante, se consulta, modifica y se busca el código asignado. El sub menú que presenta es en siguiente: (ver figura 2.1)



Figura 2.1

Sistema.

Es donde se ingresa a un estudiante, se adicionan y modifican las notas, se presenta el recor del estudiante y luego la salida del sistema, el sub menú es el siguiente: (ver figura 2.2)

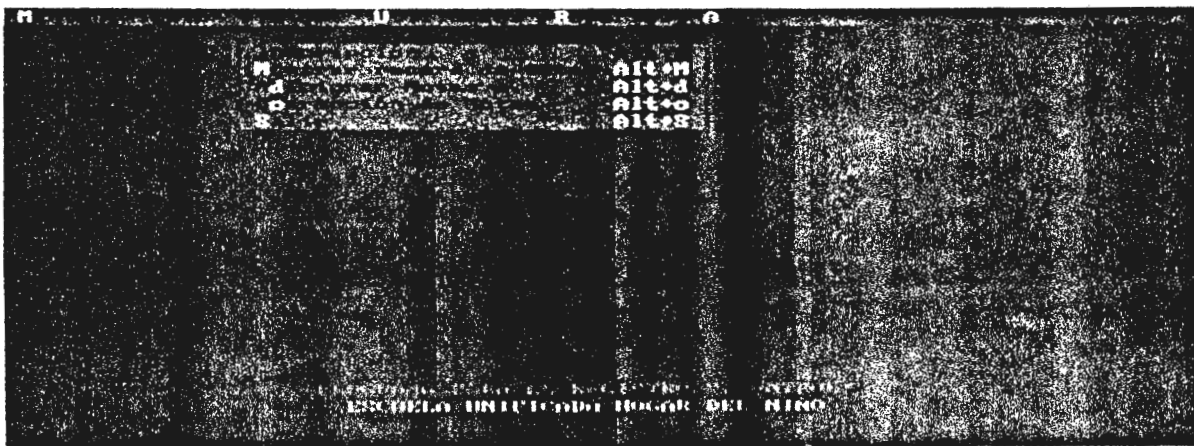


Figura 2.2

Utilidades.

Se presenta una parte importante del sistema y a través de este sub menú se puede indexar toda la información del sistema, realizar los archivos de seguridad y como recuperarlos y la utilidad de reiniciar el año escolar.

Esta parte es de gran importancia y tomar en cuenta las siguientes opciones:

1. Se quiere sacar un reporte (utilizar antes la opción de Indexado)
2. Después de ingresar notas de un periodo (utilizar la opción de Respaldo de Archivos)
3. Cuando se requiera recuperar información pasada o la misma (utilizar la opción de Recuperación de Archivos)
4. Al iniciar un año escolar (utilizar la opción de Inicialización de año escolar)

El sub menú que se presenta es el siguiente: (ver figura 2.3)

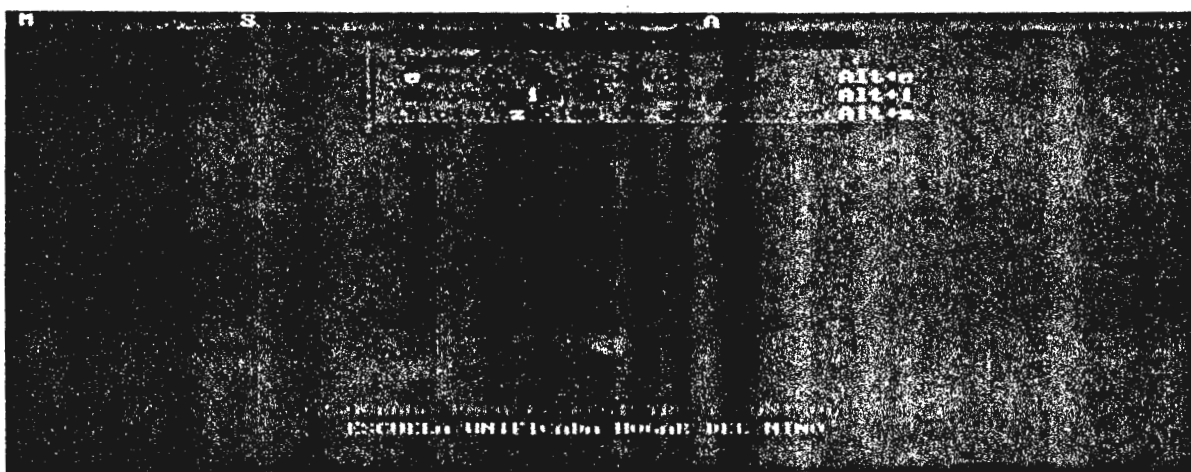


Figura 2.3

Reportes.

Es la parte del sistema que se utiliza para la impresión de reportes los cuales se utilizan para las diferentes actividades escolares de la institución, y el sub menú que presenta es el siguiente: (ver figura 2.4)

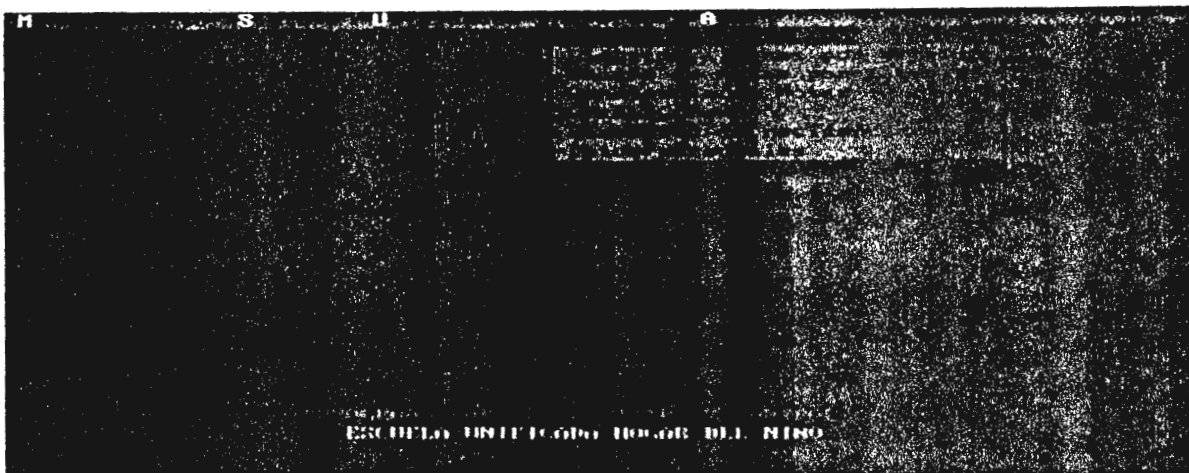


Figura 2.4

Ayuda.

Nos permite mostrar la ayuda necesaria de lo que se refiere a sistema, (ver figura

2.5)

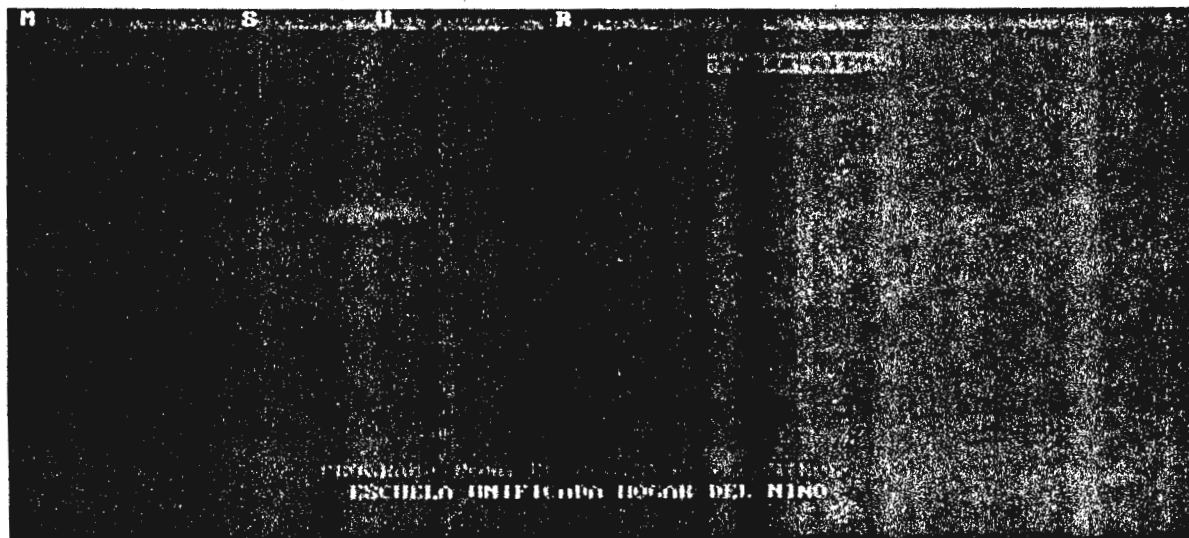


Figura 2.5

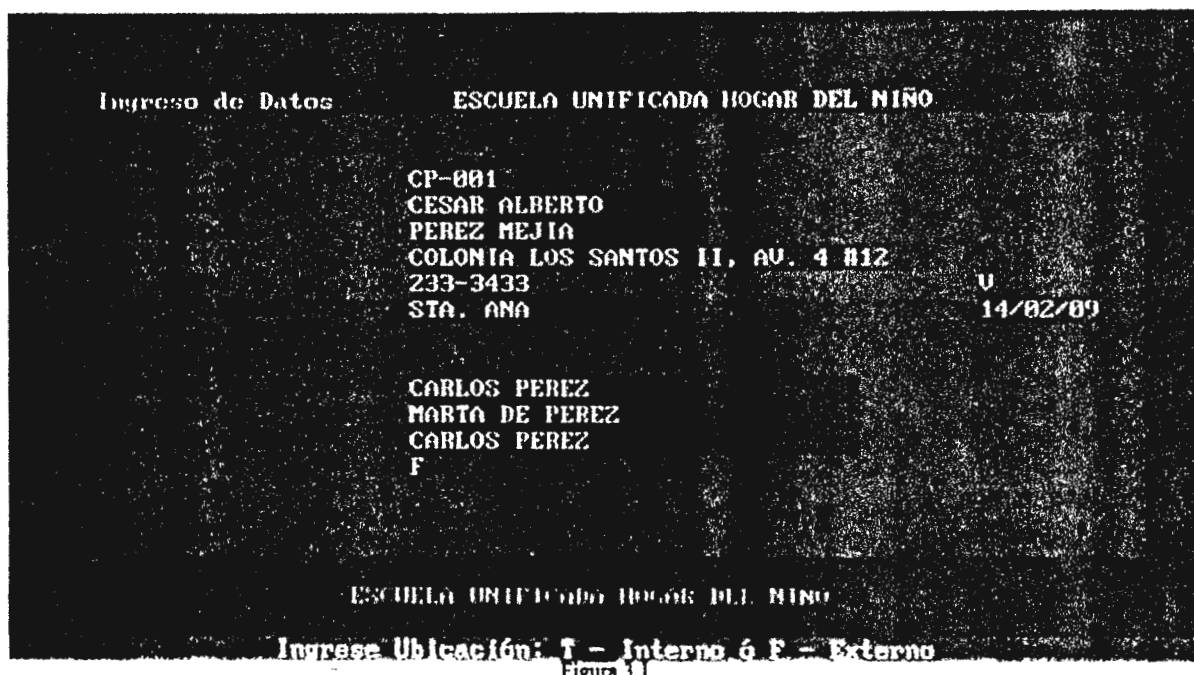
3. PROCESOS QUE SE REALIZAN EN EL SISTEMA.

A continuación se presentarán cada uno de los procesos que se realizan en el Sistema de Registro y Control Académico para contribuir a las actividades de la Escuela “Hogar del Niño”.

INGRESO DE ESTUDIANTES A LA INSTITUCION.

Se tiene que presentar el formulario de datos personales y académico por parte del interesado, luego realizar los siguientes pasos:

1. Entrar al sistema
2. Ir al sub menú de Mantenimiento
3. Ubicarse en la opción de Ingreso
4. Aparecerá una ventana para el ingreso de los datos personales del estudiante (ver figura 3.1)
5. Asignar un código al estudiante (tomar en cuenta que ya no se podrá cambiar ni asignar a otro estudiante)
6. Ingresar cada uno de los datos que pida el sistema a través de la ayuda en línea
7. Al finalizar de ingresar los datos, el sistema le preguntará si está en acuerdo con los datos y luego le preguntará si quiere ingresar a otro estudiante, al contestar las preguntas y escoger que ya no quiere ingresar a otro estudiante, el sistema regresará a la ventana principal



MODIFICACION DE LOS DATOS PERSONALES DE UN ESTUDIANTE

Si en un dado caso se quiere modificar los datos del estudiante se utiliza los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Ir al sub menú de Mantenimiento
3. Ubicarse en la opción de Modificación
4. Aparecerá una ventana para la modificación de los datos (ver figura 3.2)
5. Digitar el código del estudiante, para modificar sus datos personales
6. Aparecerá los datos permitiendo la modificación de cada uno de ellos
7. Luego le preguntará si desea modificar a otro estudiante
8. Si elije que ya no desea modificar a otro estudiante el sistema regresará a la ventana principal del sistema

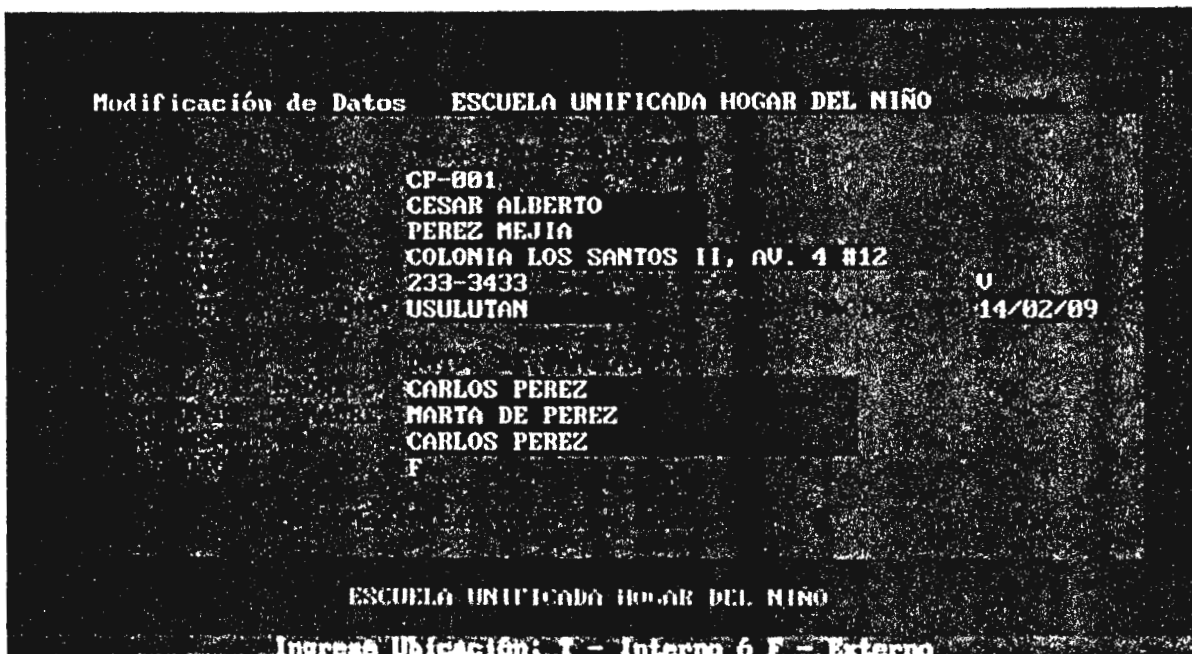


Figura 3.2

CONSULTA DE LOS DATOS PERSONALES DE UN ESTUDIANTE

Para la consulta de los datos personales de un estudiante, existe una parte en el sistema la cual presenta los datos y no pueden ser modificados, seguir los siguientes pasos para la consulta:

1. Ingresar al sistema
2. Ingresar al sub menú de Mantenimiento
3. Ubicarse en la opción de Consulta
4. Presionar enter
5. Aparecerá una ventana para la consulta de datos (ver figura 3.3)
6. Pedirá el código del estudiante
7. Presentará automáticamente los datos
8. Preguntará si desea consultar otro
9. Si elije que no desea consultar, regresará a la ventana principal del sistema



ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL RINCO

Figura 3.3

BUCAR UN CODIGO ASIGNADO A UN ESTUDIANTE.

Para bucar un código que no se recuerde de cualquier estudiante, podemos realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Ingresar al sub menú de Mantenimiento
3. Ubicarse en la opción de Buscar código
4. Aparecerá una ventana la cual le preguntará los nombres y apellidos tal y como fueron digitados al momento de la inscripción (ver figura 3.4)
5. Si fueron digitados corectamente, aparecerá el código asignado y el grado y la sección si ya fue inscrito
6. Le preguntará si desea bucar otro código
7. Si elije que no quiere buscar otro código el sistema regresará a la ventana principal

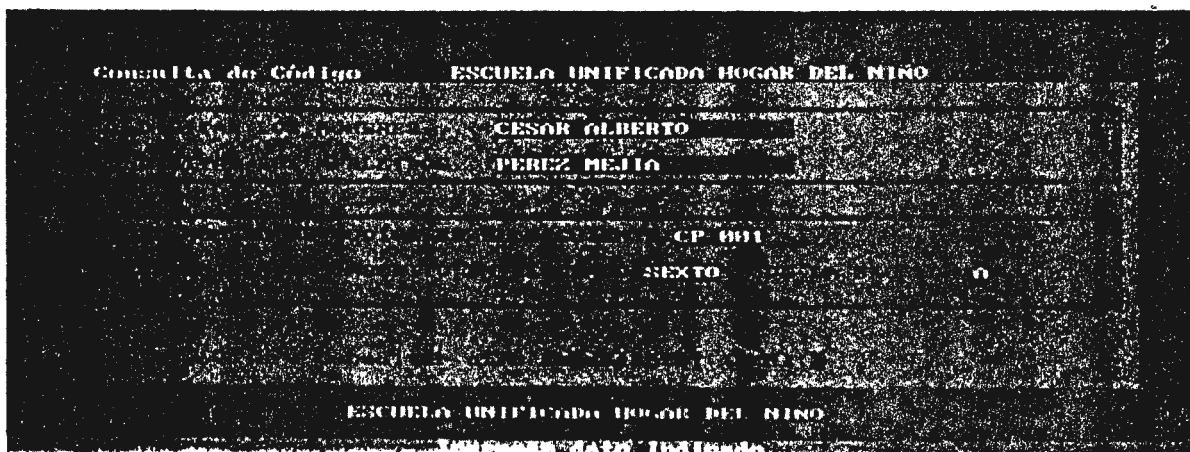


Figura 3.4

INSCRIPCION DE UN ESTUDIANTE A UN GRADO ESPECIFICO.

Para inscribir a uno o varios estudiantes en un grado y sección específica seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Ingresar al sub menú de Sistema
3. Verificar si el estudiante ya se encuentra ingresado
4. Ubicarse en la opción de Inscripción y dar enter
5. Aparecerá una ventana para inscribir al estudiante (ver figura 3.5)
6. Ingresar el código del estudiante
7. Ingresar los datos que se le piden (utilizar la ayuda en línea)
8. Aparecerá la pregunta si desea inscribir a otro estudiante
9. Si secciona que no quiere inscribir a otro estudiante el sistema regresará a la ventana principal

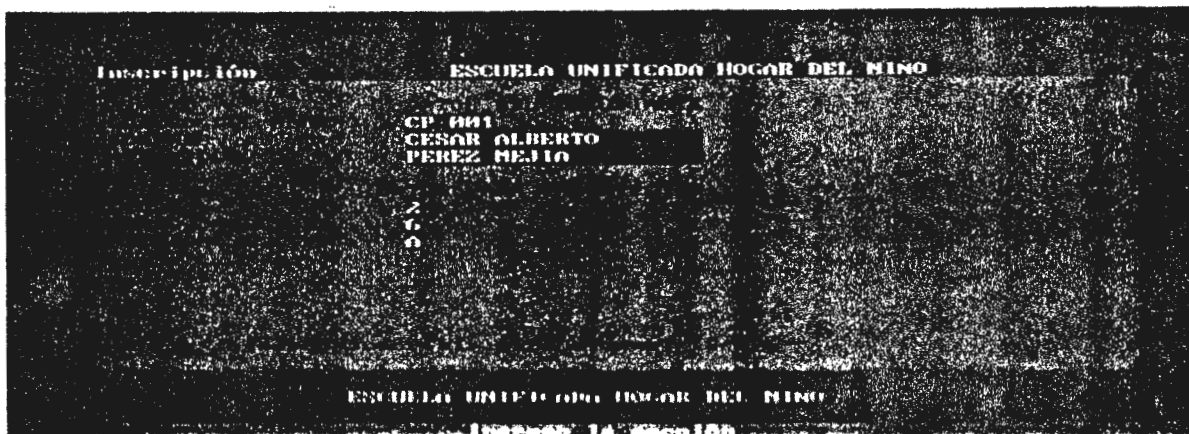


Figura 3.5

MOSTRAR RECORD DE NOTAS DE UN ESTUDIANTE

Para ver todas las notas que un estudiante tenga en el año escolar se siguen los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Ingresar al sub menú de Sistema
3. Ubicarse en la opción de Mostrar record de notas y dar enter
4. Aparecerá una ventana para presentar su record (ver figura 3.6)
5. Ingresar la información que se le pida
6. Presentará el record de sus notas en cada materia
7. Preguntará si desea que se le muestre a otro estudiante
8. Si elije que no, el sistema regresará a la ventana principal

Consulta de notas ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO

CP 001
CESAR ALBERTO PEREZ BELLO

MAT	MATEMATICA	7.5	0.0	0.0	0.0
LEN	LENGUAJE Y LITERATURA	0.0	0.0	0.0	0.0
SOC	ESTUDIOS SOCIALES	0.0	0.0	0.0	0.0
SAL	SALUD Y MEDIO AMBIEN.	0.0	0.0	0.0	0.0
EDU	EDUCACION EN LA FE	0.0	0.0	0.0	0.0
EPI	EDUCACION FISICA	0.0	0.0	0.0	0.0

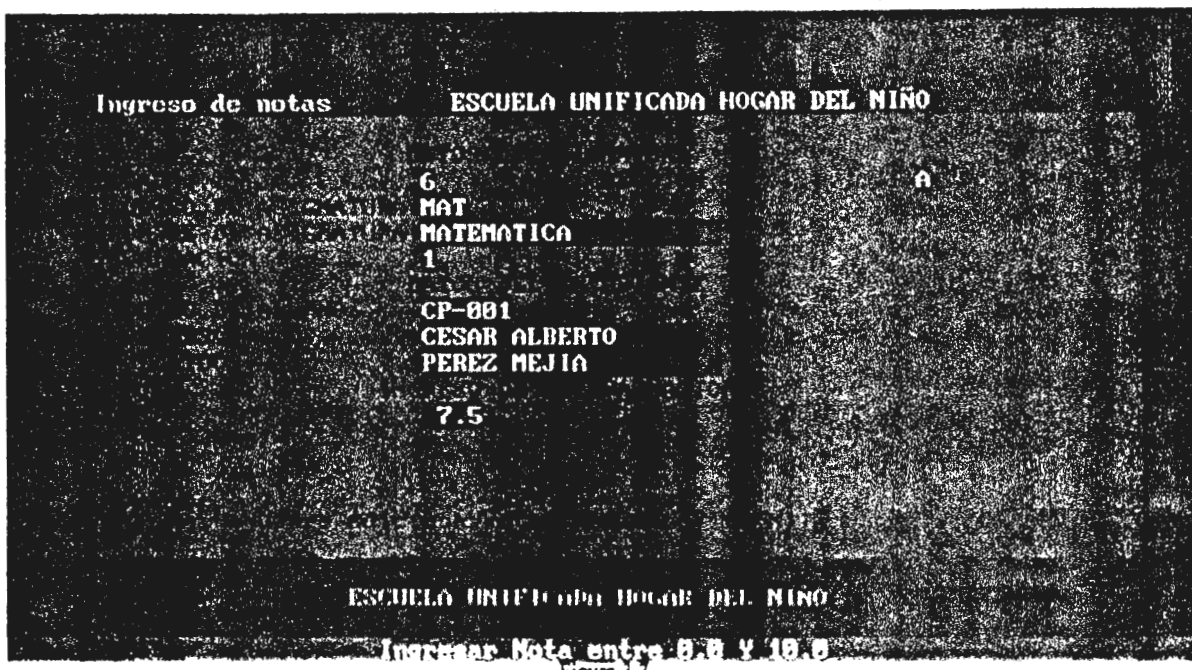
ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO

Figura 3.6

ADICION DE NOTAS PARA LOS ESTUDIANTES.

Para ingresar una nota de una materia y periodo especifico a un estudiante o estudiantes se siguen los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Ingresar al sub menú de Sistema
3. Ubicarse en la opción de Adicionar Notas y dar enter
4. Aparecerá una ventana que le permitirá adicionar las notas (ver figura 3.7)
5. Ingresar el grado
6. Ingresar la sección
7. Ingresar el código de la materia
8. Ingresar el número de la evaluación
9. Ingresar el código del estudiante
10. Ingresar la notas correspondiente
11. Aparecerá un mensaje diciendo si quiere adicionar otra nota a otro estudiante
12. Si contesta que no, el sistema regresará a la ventana principal



CORRECCION DE NOTAS DE UN ESTUDIANTE.

Si en un dado caso desea corregir una nota de un estudiante seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Ingresar al sub menú de Sistema
3. Ubicarse en la opción de Corrección de Notas y dar enter
4. Aparecerá una ventana, la que le permitirá madificar las notas (ver figura 3.8)
5. Contestar las preguntas que se le soliciten
6. Corregir la nota
7. Aparecerá si desea corregir otra nota
8. Si elije que no, el sistema regresará a la ventana principal



Figura 3.8

SALIR DEL SISTEMA.

Para salir del sistema seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sub menú de Sistema
2. Ubicarse en la opción de Salir
3. Se saldra del sistema automaticamente (ver figura 3.9)

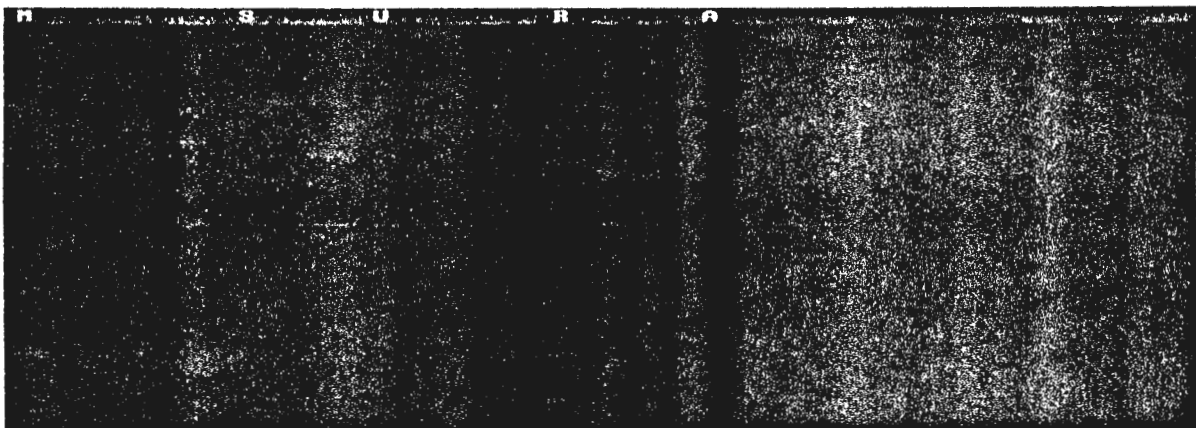


Figura 3.9

INDEXADO DE LA INFORMACION DEL SISTEMA.

Se recomienda indexar la información antes de realizar un reporte y ingresar información al sistema, para ello seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Ingresar al sub menú de Utilidades
3. Ubicarse en la opción de Indexado y dar enter
4. Aparecerá una ventana que mostrará el indexado de la información (ver figura 3.10)
5. Regresará a la ventana principal del sistema

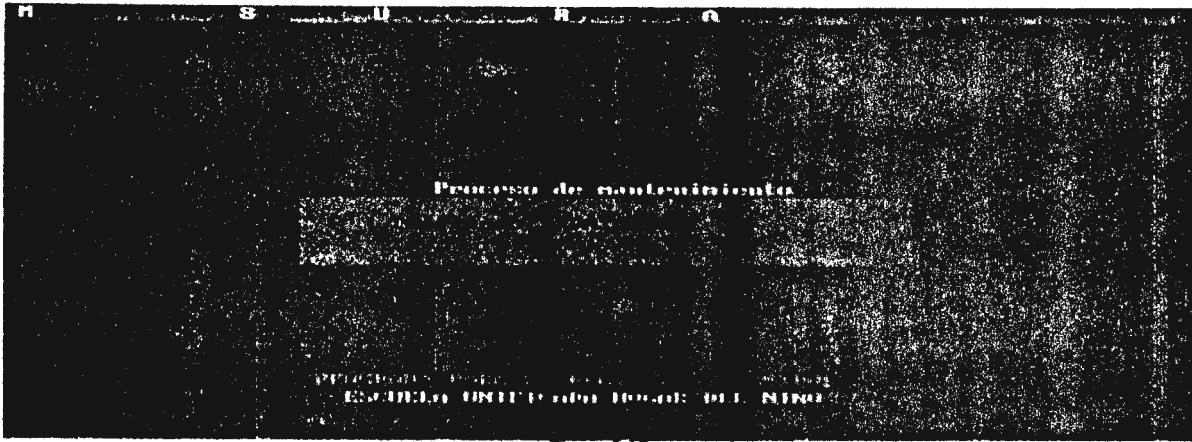


Figura 3.10

REALIZAR RESPALDO DE LA INFORMACION.

Realizar un respaldo y actualizarlo cada vez que ingrese o modifique información al sistema, para ello seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Ingresar al sub menú de Utilidades
3. Buscar el disco flexible y asegurarse que no tenga el seguro de protección no abil para grabar
4. Ingresar el disco flexible en la unidad (A:) que contenga los respaldos o si en caso es primera vez un disco totalmente vacio para guardar la información
5. Ubicarse en la opción de Respaldo de¹²²archivos y dar enter

6. Aparecera una ventana que mostrará que se encuentra almacenando la información (ver figura 3.11)
7. El sistema regresará a la ventana principal

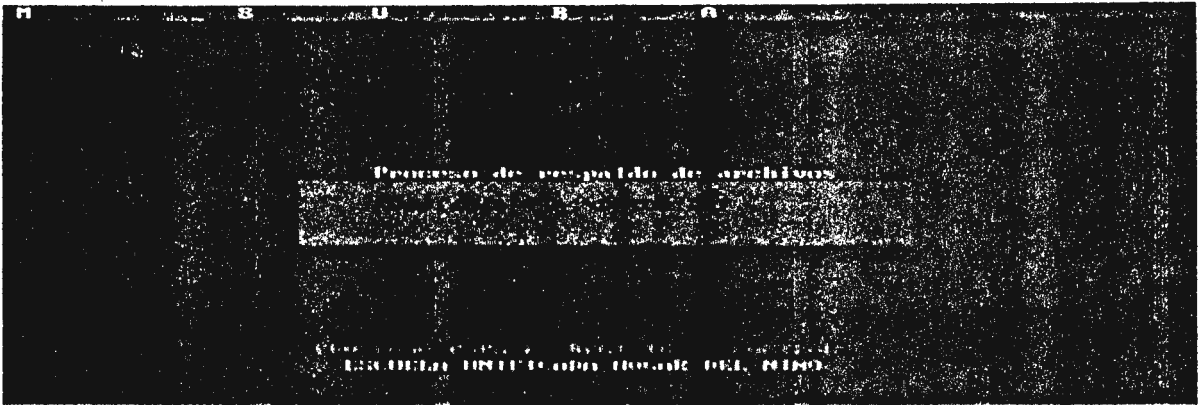


Figura 3.11

COMO RECUPERAR LA INFORMACION DEL SISTEMA.

Para recuperar la información, seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. "Opcional" realizar una copia de la información que contenga el sistema, antes de la recuperación de datos, por si existe alguna equibocación
3. Ingresar al sub menú de Utilidades
4. Buscar el disco que contenga la información a recuperar
5. Ingresar en la unidad A: el disco flexible
6. Seleccionar la opción de Recuperación de archivos y dar enter
7. Aparecerá una ventana que mostrará la recuperación de archivos (ver figura 3.12)
8. El sistema regresará a la ventana principal



Figura 3.12

COMO INICIALIZAR EL AÑO ESCOLAR.

Esta opción se utiliza para borrar toda la información de los alumnos inscriptos a un grado específico y así poder ingresar los nuevos datos para el año escolar, para la inicialización seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Ingresar al sub menú de Utilidades
3. Actualizar las copias de respaldo del sistema
4. Ubicarse en la opción de Inicialización de año escolar
5. Aparecerá una ventana advirtiéndole que se perderá la información y preguntándole si está seguro de ello (ver figura 3.13)
6. Si elige que sí la información será borrada y automáticamente el sistema regresará a la ventana principal
7. Si elige que no el sistema solo regresará a la ventana principal

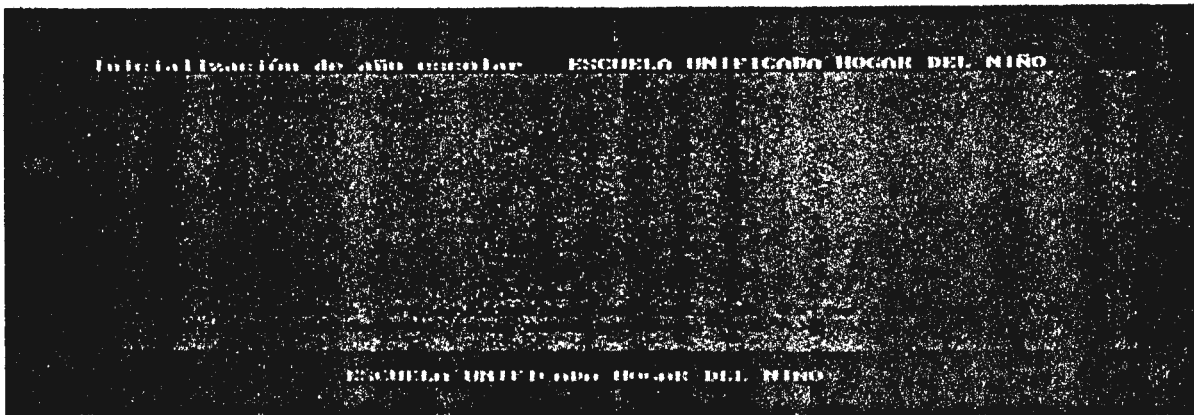


Figura 3.13

DIFERENTES TIPOS DE REPORTES.

A continuación se presentan los diferentes tipos de reportes que se utilizarán en el año escolar y la descripción de cada uno de ellos.

Lista de alumnos por materia.

Serán entregados a los profesores para reportar las actividades realizadas para obtener la nota final de un periodo específico y por ende se obtiene la nota a ingresar al sistema. Para ello se sigue los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Realizar el proceso de Indexado
3. Ingresar al sub menú de Reportes
4. Ubicarse en la opción de Lista de alumnos por materia
5. Aparecerá una ventana que permita dar la información de la materia, grado y sección para obtener el reporte (ver figura 3.14)
6. El sistema le preguntará si desea imprimir la información
7. Si elige que se imprime la información y automáticamente regresará a la ventana principal del sistema

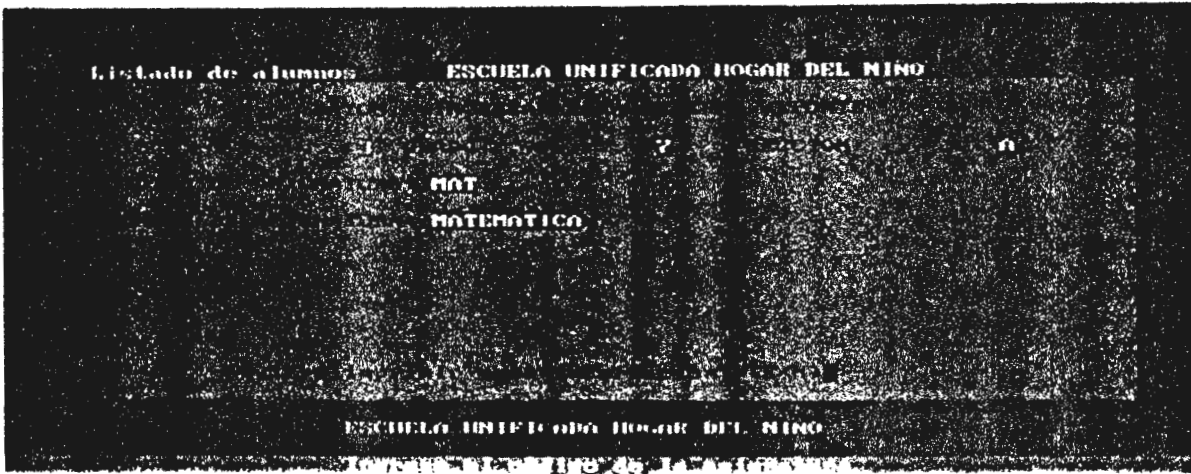


Figura 3.14

Cuadro de notas por materias.

Se utiliza para entregarlo a los profesores para que verifiquen que las notas sean las correctas y para la dirección si en dado caso lo soliciten, para obtener el listado seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Realizar el proceso de Indexado
3. Ingresar al sub menú de Reportes
4. Ubicarse en la opción de cuadro de notas por materia y dar enter
5. Aparecerá una ventana en la cual se digitará la especificación de los datos requeridos (ver figura 3.15)
6. Se presentará una pregunta si desea imprimir la información
7. Si contesta que si, el sistema imprimirá y automaticamente se regresará a la ventana principal

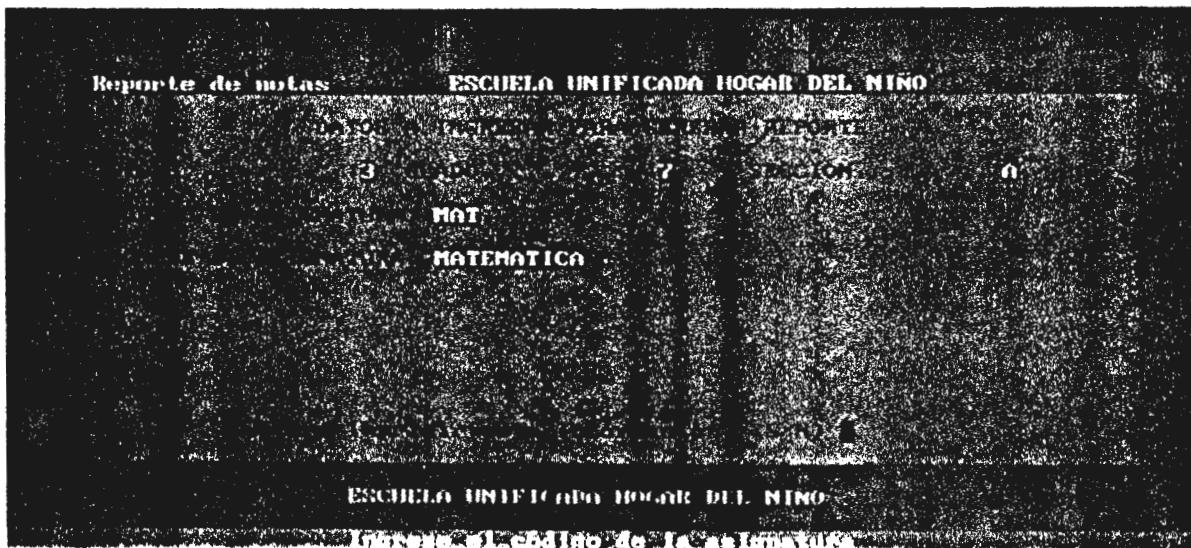


Figura 3.15

Constancia de notas.

Se utiliza para entregar dicha constancia en las reuniones de padres de familia, la cual contiene el record de nota de cada una de las materias asignadas al estudiante, para ello seguir con los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Reallizar el proseso de indexado
3. Ingresar al sub menú de Reportes
4. Ubicarse en la opción de Constancia de Notas
5. Aparecerá una ventana ventana en la cual se dijitará la especificación de los datos requeridos (ver figura 3.16)
6. Se presentará una pregunta si desea imprimir la información
7. Si responde que si, la información se imprimirá y automaticamente regresará a la ventana principal de sistema

Constancia de notas ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO

CP 001
CESAR ALBERTO PEREZ MEJIA

MAT	MATEMATICA	0.0	0.0	0.0
LEN	LENGUAJE Y LITERATUR	0.0	0.0	0.0
SOC	ESTUDIOS SOCIALES	0.0	0.0	0.0
SAL	SALUD Y MEDIO AMBIEN	0.0	0.0	0.0
EDU	EDUCACION EN LA FE	0.0	0.0	0.0
EPI	EDUCACION FISICA	0.0	0.0	0.0
ING	SEGUNDO IDIOMA	0.0	0.0	0.0

ESCUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO

Figura 3.16

Grado y sexo.

Se utiliza para entregarlo a la Dirección de la institución si en dado caso lo solicita, para obtener dicho reporte seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Realizar el proceso de indexado
3. Ingresar al sub menú de Reportes
4. Ubicarse en la opción de Grado y sexo y dar enter
5. Aparecerá una ventana en la cual se digitará la especificación de los datos requeridos (ver figura 3.17)
6. Se presentará una pregunta si desea imprimir la información
7. Si responde que si, el sistema imprimirá y automáticamente regresará a la ventana principal

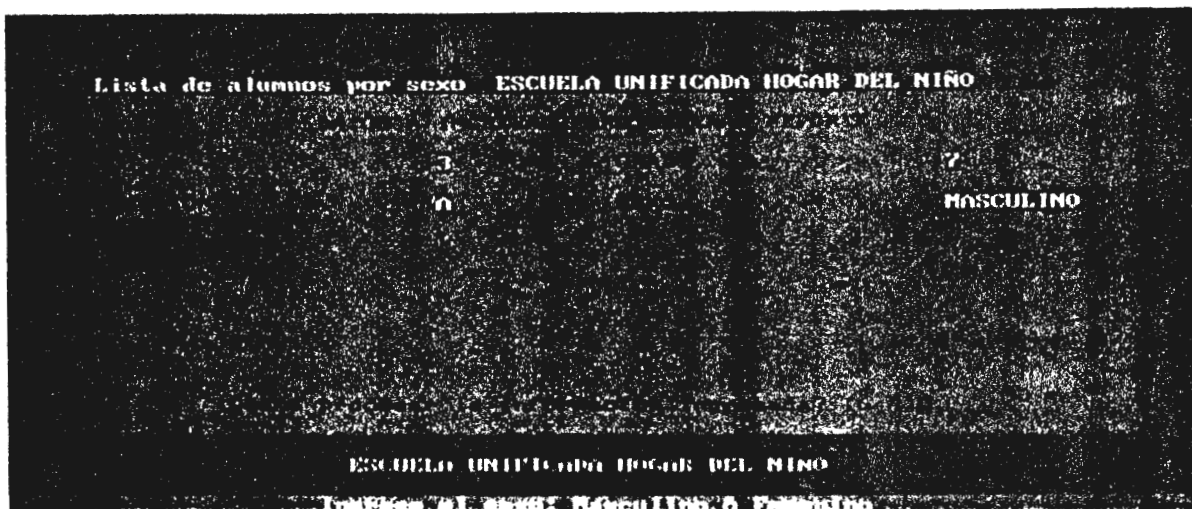


Figura 3.17

Dirección de residencia.

Se utiliza para entregarlo a la Dirección de la institución si lo solicita, y para obtener este reporte se siguen los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Realizar el proceso de Indexado
3. Ingresar al sub menú de Reportes
4. Ubicarse en la opción de Dirección de residencia y dar enter
5. Aparecerá una ventana en la cual se digitará la especificación de los datos requeridos (ver figura 3.18)
6. Se presentará una pregunta si desea imprimir la información
7. Si responde que sí, se imprimirá y automáticamente regresará a la ventana principal del sistema

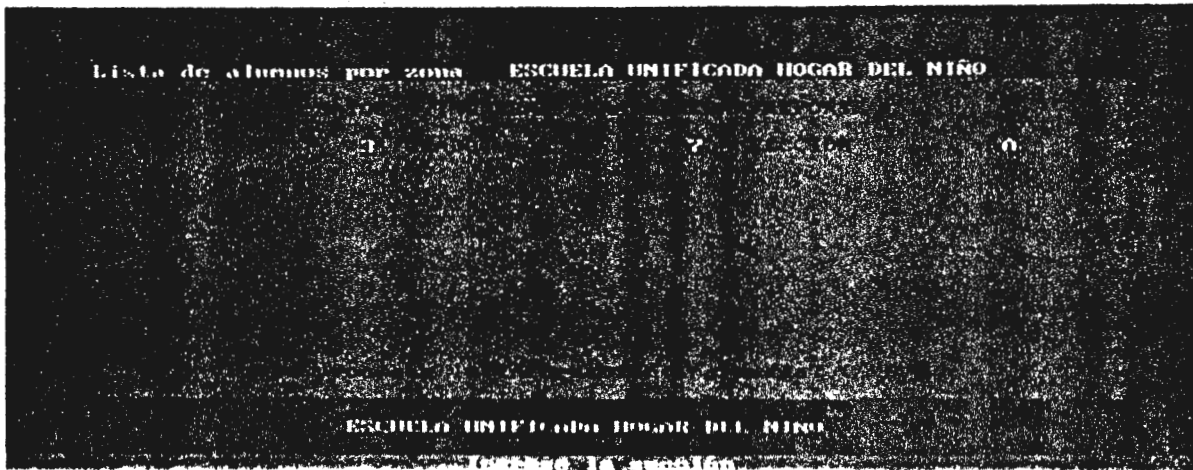


Figura 3.18

Datos personales.

Se utiliza para obtener un reporte de los datos personales de un estudiante, para obtener dicho reporte seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema
2. Realizar el proceso de Indexado
3. Ingresar al sub menú de Reportes
4. Ubicarse en la opción de Datos personales y dar enter
5. Aparecerá una ventana en la cual se digitará la especificación de los datos requeridos (ver figura 3.19)
6. Preguntará si desea imprimir la información
7. Si responde que si, se imprimirá la información y automáticamente se regresará a la ventana principal del sistema

5. REGLAMENTO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO.

Seguir las siguientes reglas para tener un mejor funcionamiento del sistema:

1. Tomar siempre en cuenta los pasos que se especifican en el manual del Usuario
2. Salirse corecctamente del sistema (utilizando la opción de salir)
3. Reaizar las copias de respaldo cada ves que se modifiquen los datos que se encuentran en el sistema
4. Indexar la información antes de realizar una impresión
5. No dejar el sistema encendido si no se encuentra el usuario
6. Apagar la computadora despues de utilizarla
7. Estar segura que la información que contienen los discos de respaldo puede ser recuperada
8. No permitir que un estudiante utilice el sistema de registro de control académico
9. Mantener un antivirus para pasarlo a los discos de respaldo y del sistema

6. REQUERIMIENTOS DEL USUARIO.

Para que el usuario pueda manejarse mejor en el sistema de registro y control academico de la Escuela Unificada "Hogar del Niño" se requiere lo siguiente:

1. Conocimientos minimos de computación
2. Conocimiento del sistema operativo MS – DOS
3. Haber recibido la capacitación del usuario
4. Manejo de impresoras
5. Tener un manual del Usuario a la mano
6. Conocimientos de procesamiento de datos

7. TECLAS DE ACCESO RAPIDO.

El sistema permite usar teclas caientes o de acceso rapido para ingresar a los procesos del sistema las cuales son las siguientes:

M	Para ingresar al sub menú de Mantenimiento
S	Para ingresar al sub menú de Sistema
U	Para ingresar al sub menú de Utilitarios
R	Para ingresar al sub menú de Reportes
A	Para ingresar al sub menú de Ayuda
ALT + I	Para ingresar a la ventana de Ingreso
ALT + O	Para ingresar a la ventana de Modificación
ALT + L	Para ingresar a la ventana de Consulta
ALT + B	Para ingresar a la ventana de Buscar código
ALT + N	Para ingresar a la ventana de Inscripción
ALT + M	Para ingresar a la ventana de Mostrar record de notas
ALT + D	Para ingresar a la ventana de Adición de notas
ALT + O	Para ingresar a la ventana de Corrección de notas
ALT + S	Para ingresar a la ventana de Salir
ALT + X	Para ingresar a la ventana de Indexado
ALT + E	Para ingresar a la ventana de Respaldo de archivos
ALT + I	Para ingresar a la ventana de Recuperación de archivos
ALT + Z	Para ingresar a la ventana de Inicialización de año escolar
ALT + Y	Para ingresar a la ventana de Ayuda

REPORTES

DEL

SISTEMA

LA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO
 ADO DE ALUMNOS POR ASIGNATURA, GRADO Y SECCION
 NATURA: ESTUDIOS SOCIALES
 O: SEPTIMO SECCION: A
 RESOR:

11/01/99

EVALUACION: _____

GO NOMBRE DEL ALUMNO	ACT 1	ACT 2	ACT 3	N_FINAL
10 AMAYA AGUIRRE ANA DOLORES	_____	_____	_____	_____
18 CALDERON HERRERA ARQUIMIDES	_____	_____	_____	_____
22 FLORES DORIAM	_____	_____	_____	_____
01 PEREZ MEJIA CESAR ALBERTO	_____	_____	_____	_____
21 SOSA CLAUDIA ESTELA	_____	_____	_____	_____
03 RODRIGUEZ RODRIGUEZ EMMA LOREN	_____	_____	_____	_____
02 AGUILUZ JOSE	_____	_____	_____	_____
09 AGUIRRE ALVARADO JOSE SAUL	_____	_____	_____	_____
13 JUARES MONTES JAIME ERNESTO	_____	_____	_____	_____
05 SOSA LARA JOSE REINALDO	_____	_____	_____	_____
00	_____	_____	_____	_____
16 GUEVARA MORA LUIS RICARDO	_____	_____	_____	_____
04 RIVAS ESCOVAR LUIS ALONSO	_____	_____	_____	_____
11 AGUIRRE MEZA MAURICIO	_____	_____	_____	_____
06 JOVEL MARTINEZ OMAR ALEXANDER	_____	_____	_____	_____
12 RODRIGUEZ BORJA OLGA LIDIA	_____	_____	_____	_____
01 PEREZ CESAR	_____	_____	_____	_____
14 RODRIGUEZ HUEZO ROGELIO ADALBE	_____	_____	_____	_____
07 SANTAMARIA ZAVALETA ROBERTO OR	_____	_____	_____	_____
19 VILLALOBOS LAINES RAUDA	_____	_____	_____	_____
23 ARTURO SAUL	_____	_____	_____	_____
08 ZANTAMARIA ZAVALETA WILFREDO A	_____	_____	_____	_____

UELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO
 TADO DE ALUMNOS POR ASIGNATURA, GRADO Y SECCION
 GIGNATURA:MATEMATICA
 DO: SEPTIMO SECCION: A
 FESOR:

11/01/99

ALUMNO	NOTA1	NOTA2	NOTA3	N_FINAL
010 AMAYA AGUIRRE ANA DOLORES	8.0	0.0	0.0	2.7
018 CALDERON HERRERA ARQUIMIDES	7.0	0.0	0.0	2.3
022 FLORES DORIAM	9.0	0.0	0.0	3.0
001 PEREZ MEJIA CESAR ALBERTO	10.0	0.0	0.0	3.3
021 SOSA CLAUDIA ESTELA	0.0	0.0	0.0	0.0
003 RODRIGUEZ RODRIGUEZ EMMA LOREN	9.0	0.0	0.0	3.0
002 AGUILUZ JOSE	0.0	0.0	0.0	0.0
009 AGUIRRE ALVARADO JOSE SAUL	0.0	0.0	0.0	0.0
013 JUARES MONTES JAIME ERNESTO	5.0	0.0	0.0	1.7
005 SOSA LARA JOSE REINALDO	0.0	0.0	0.0	0.0
000	0.0	0.0	0.0	0.0
016 GUEVARA MORA LUIS RICARDO	0.0	0.0	0.0	0.0
004 RIVAS ESCOVAR LUIS ALONSO	7.0	0.0	0.0	2.3
011 AGUIRRE MEZA MAURICIO	0.0	0.0	0.0	0.0
006 JOVEL MARTINEZ OMAR ALEXANDER	6.0	0.0	0.0	2.0
012 RODRIGUEZ BORJA OLGA LIDIA	10.0	0.0	0.0	3.3
001 PEREZ CESAR	7.0	0.0	0.0	2.3
014 RODRIGUEZ HUEZO ROGELIO ADALBE	0.0	0.0	0.0	0.0
007 SANTAMARIA ZAVALETA ROBERTO OR	0.0	0.0	0.0	0.0
019 VILLALOBOS LAINES RAUDA	0.0	0.0	0.0	0.0
023 ARTURO SAUL	6.0	0.0	0.0	2.0
008 ZANTAMARIA ZAVALETA WILFREDO A	8.0	0.0	0.0	2.7

AL:22 APROBADOS:0 (0.0%) REPROBADOS:22 (100.0%)

IGO:WS-008

MNO:WILFREDO ANTONIO ZANTAMARIA ZAVALETA

DO:SEPTIMO

SECCION:A

ASIGNATURA	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA FINAL
MATEMATICA	8.0	0.0	0.0		2.7
LENGUAJE Y LITERATUR	8.0	6.0	5.5		6.5
ESTUDIOS SOCIALES	6.0	0.0	0.0		2.0
SALUD Y MEDIO AMBIEN	7.0	9.0	0.0		5.3
EDUCACION EN LA FE	0.0	0.0	0.0		0.0
-EDUCACION FISICA	10.0	10.0	0.0		6.7
SEGUNDO IDIOMA	7.0	8.0	6.5		7.2

REGISTRO ACADEMICO

CUELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO
ESTADO DE ALUMNOS POR GRADO Y SEXO

11/01/99

GRADO:SEPTIMO

SECCION:A

SEXO:MASCULINO

INDICADOR	NOMBRE DEL ALUMNO
-018	CALDERON HERRERA ARQUIMIDES
-001	PEREZ MEJIA CESAR ALBERTO
-002	AGUILUZ JOSE
-009	AGUIRRE ALVARADO JOSE SAUL
-013	JUARES MONTES JAIME ERNESTO
-005	SOSA LARA JOSE REINALDO
-000	
-016	GUEVARA MORA LUIS RICARDO
-004	RIVAS ESCOVAR LUIS ALONSO
-011	AGUIRRE MEZA MAURICIO
-006	JOVEL MARTINEZ OMAR ALEXANDER
-001	PEREZ CESAR
-014	RODRIGUEZ HUEZO ROGELIO ADALBERTO
-007	SANTAMARIA ZAVALA ROBERTO ORLANDO
-023	ARTURO SAUL
-008	ZANTAMARIA ZAVALA WILFREDO ANTONIO

ELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO
ADO DE ALUMNOS POR GRADO Y SEXO

11/01/99

O: SÉPTIMO

SECCION:A

SEXO:FEMENINO

GO	NOMBRE DEL ALUMNO
10	AMAYA AGUIRRE ANA DOLORES
22	FLORES DORIAM
21	SOSA CLAUDIA ESTELA
03	RODRIGUEZ RODRIGUEZ EMMA LORENA
12	RODRIGUEZ BORJA OLGA LIDIA
19	VILLALOBOS LAINES RAUDA

UELA UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO
 TADO DE ALUMNOS POR GRADO Y DIRECCION

11/01/99

DO:SEPTIMO

SECCION:A

RIGO NOMBRE DEL ALUMNO

010 AMAYA AGUIRRE ANA DOLORES
 018 CALDERON HERRERA ARQUIMIDES
 022 FLORES DORIAM
 001 PEREZ MEJIA CESAR ALBERTO
 021 SOSA CLAUDIA ESTELA
 003 RODRIGUEZ RODRIGUEZ EMMA LORENA
 002 AGUILUZ JOSE
 009 AGUIRRE ALVARADO JOSE SAUL
 013 JUARES MONTES JAIME ERNESTO
 005 SOSA LARA JOSE REINALDO
 000
 016 GUEVARA MORA LUIS RICARDO
 004 RIVAS ESCOVAR LUIS ALONSO
 011 AGUIRRE MEZA MAURICIO
 006 JOVEL MARTINEZ OMAR ALEXANDER
 012 RODRIGUEZ BORJA OLGA LIDIA
 001 PEREZ CESAR
 014 RODRIGUEZ HUEZO ROGELIO ADALBERTO
 007 SANTAMARIA ZAVALETA ROBERTO ORLANDO
 019 VILLALOBOS LAINES RAUDA
 023 ARTURO SAUL
 008 ZANTAMARIA ZAVALETA WILFREDO ANTONI

DIRECCION

PAJ. 21 # 12 COL. LOS ABRIGOS S.S.
 HOGAR DEL NIÑO
 CO. AMATEPEC PAJ 3 CASA # 121
 COLONIA LOS SANTOS II, AV. 4 #12
 POR LA CASA DEL TIO TON
 CALLE EL APORAL # 4 COLONIA PALMAS
 SAN SALVADOR
 CALLE SAN ANTONIO BLOK Q #121 S. S
 HOGAR DEL NIÑO
 # 122 PAJ. 12 COLONIA MARIONA
 HOGAR DEL NIÑO
 HOGAR DEL NIÑO
 PAJ. 45 #11 COL. LOS ABRIGOS
 CALE SAN ANDRES POLIGONO 2 #186
 PAJ. 21 #3 COL LOS ABRIGOS
 POR LA CASA DEL TIO LENCHO
 HOGAR DEL NIÑO
 CALLE POR AHI #12 CO LOS QUIENSABE
 SANTIAGO MARIA CALLE LA PIEDRA #11
 GRUPO 24 PAJ 10 PADRO DE LA SABANA
 EN LOS PINARES DE APOPA

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

CÓDIGO DEL ALUMNO...:RV-019

APellidos.....:RAUDA

Nombres.....:VILLALOBOS LAINES

DIRECCIÓN.....:SANTIAGO MARIA CALLE LA PIEDRA #111

TÉLEFONO.....:633-3221

SEXO.....:FEMENINO

LUGAR DE NACIMIENTO:SAN MIGUEL

FECHA DE NACIMIENTO:04/07/82

DATOS DE FAMILIARES

NOMBRE DEL PADRE...:ERMEREJINDO VILLALOBOS

NOMBRE DE LA MADRE.:RADINA DE VILLALOBOS

RESPONSABLE.....:RADINA DE VILLALOBOS

SITUACIÓN.....:ALUMNA EXTERNA

UNIVERSIDAD UNIFICADA HOGAR DEL NIÑO
ESTADO DE ALUMNOS POR ASIGNATURA, GRADO Y SECCION
ASIGNATURA: MATEMATICA
GRADO: SEPTIMO SECCION: A
PROFESOR:

11/01/99

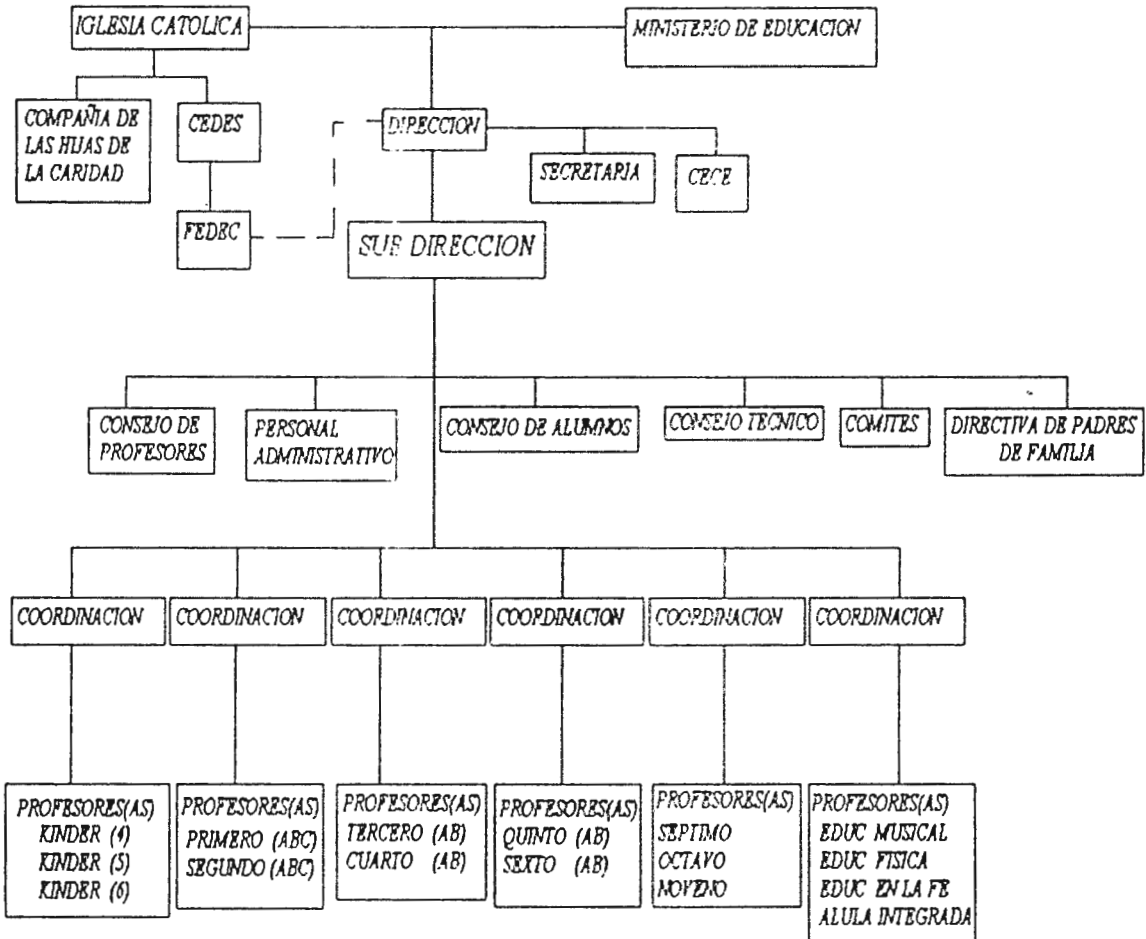
EVALUACION: _____

GRUPO NOMBRE DEL ALUMNO	ACT 1	ACT 2	ACT 3	N_FINAL
001 PEREZ MEJIA CESAR ALBERTO	_____	_____	_____	_____
000	_____	_____	_____	_____

ANEXOS

ANEXO 1

Organigrama de la Escuela Unificada "Hogar del Niño".



REFERENCIAS:

CEDES: *Confederación Episcopal de El Salvador.*
 FEDEC: *Federación de Entidades de Educación Católica.*
 CECE: *Consejo Educativo Católico Escolar.*
 EDUC.: *Educación.*

ANEXO2

ESCUELA UNIFICADA "HOGAR DEL NIÑO".

DATOS ACADÉMICOS.

INSTITUCIÓN DONDE REALIZO EL GRADO ANTERIOR:

Aquí mismo ()

Otros ()

(Especifique el nombre de la institución si en caso eligió Otro).

GRADO QUE CURSO: KINDER() 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 ()

PRIMERA VEZ: ()

REPITE: ()

SI REPITE GRADO EXPLIQUE EL POR QUE:

GRADO A CURSAR: KINDER() 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 ()

En caso de tener familiares en la institución favor declararlos a continuación:

No.	NOMBRE	PARENTESCO	GRADO	RESPONSABLE
1				
2				
3				
4				

Aptitud para: _____

Asignatura de su preferencia: _____

DOCUMENTOS ENTREGADOS:

PARTIDA DENAC. ()

CERTIFICADO ANTERIOR ()

FE DE BAUTISMO ()

Motivo por que matricula a su hijo en esta Escuela (si es externo):

Yo, _____ Declaro que

Nombre del Padre / Encargado

El contenido en el presente documento constituye una información verdadera y completa de los datos referentes al alumno: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

firma: _____

Esta parte será utilizada solamente por el PROFESOR, para dar referencia del alumno.

Observaciones:

GRADO: _____ Sección _____ Código _____

ESCUELA UNIFICADA "HOGAR DEL NIÑO".
- HOJA DE DATOS PERSONALES DEL ALUMNO.

NOMBRE: _____
 1° Apellido 2° Apellido Nombres

SEXO: FEMENINO () MASCULINO ()

CONDICION: INTERNO () EXTERNO ()

FECHA DE NACIMIENTO: _____ / _____ / _____ EDAD: _____
 DIA MES AÑO

DIRECCION DE RESIDENCIA: _____
 Calle y / o Avenida No. De Casa.

_____ Barrio / Colonia Municipio Departamento

TELEFONO: _____ - _____

VIVE CON: MADRE () PADRE () AMBOS () PARIENTES () OTROS ()

Especifique los nombres de los responsables con quien vive el alumno:

DATOS DEL RESPONSABLE:

LUGAR DE TRABAJO: _____

OCUPACION: _____

DIRECCION PARTICULAR: _____

TELEFONO: _____

DATOS RELIGIOSOS:

RELIGION A LA QUE PERTENECE: _____

BAUTIZADO: SI _____ NO _____

CONFIRMADO: SI _____ NO _____

PRIMERA COMUNION: SI _____ NO _____

EN CASO DE EMERGENCIA

Llamar a: _____ Tel.: _____ / _____

Alérgico a: _____ Tipo de sangre: _____

Padece de alguna enfermedad: _____

Que vacunas tiene: _____

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

No.	ACTIVIDAD	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5							
1	INSCRIPCION DEL PROYECTO	*																							
2	IDENTIFICACION DEL PROBLEMA, OPORTUNIDADES Y OBJETIVOS	*	*	*																					
3	DETERMINACION DE REQUERIMIENTOS		*	*	*																				
4	ANALISIS DE LAS NECESIDADES DEL SISTEMA				*	*																			
5	DISEÑO DEL SISTEMA RECOMENDADO					*	*	*	*	*															
6	PRIMERA DEFENSA									*															
7	DESARROLLO DEL SOFTWARE										*	*	*	*	*										
8	DOCUMENTACION DEL SOFTWARE												*	*	*	*									
9	CAPACITACION DE USUARIOS													*	*	*									
10	SEGUNDA DEFENSA																*								